



**CITTÀ DI CUORGNÈ**  
Provincia di Torino

---

**REGOLAMENTO**  
**PER IL TRATTAMENTO**  
**DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI**

**Approvato con provvedimento del Commissario Straordinario n. 57 in data 29/03/2006**

## **Art. 1**

### **Oggetto del Regolamento**

Il presente Regolamento in attuazione del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, identifica i tipi di dati sensibili e giudiziari e le operazioni eseguibili da parte del Comune di Cuornè nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

## **Art. 2**

### **Individuazione dei tipi di dati e di operazioni eseguibili**

1. In attuazione delle disposizioni contenute negli artt. 20, comma 2, e 21, comma 2, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, le tabelle che formano parte integrante e sostanziale del presente Regolamento, contraddistinte dai numeri da 1 a 35, identificano i tipi di dati sensibili e giudiziari per cui è consentito il relativo trattamento, nonché le operazioni eseguibili in riferimento alle specifiche finalità di rilevante interesse pubblico perseguite nei singoli casi ed espressamente elencate nel D.Lgs. n. 196/2003 ( art. 59, 60, 62 - 73, 86, 95, 98, 112).

2. I dati sensibili e giudiziari individuati dal presente Regolamento sono trattati previa verifica della loro pertinenza, completezza, indispensabilità rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi, specie nel caso in cui la raccolta non avvenga presso l'interessato.

3. Le operazioni di interconnessione, raffronto, comunicazione e diffusione individuate nel presente Regolamento sono ammesse soltanto se indispensabili allo svolgimento degli obblighi o compiti di volta in volta indicati, per il perseguimento delle rilevanti finalità di interesse pubblico specificate e nel rispetto delle disposizioni rilevanti in materia di protezione dei dati personali, nonché degli altri limiti stabiliti dalla legge dai Regolamenti.

4. I raffronti e le interconnessioni con altre informazioni sensibili e giudiziarie detenute dal Comune, sono consentite soltanto previa verifica della loro stretta indispensabilità nei singoli casi ed indicazione scritta dei motivi che ne giustificano l'effettuazione. Le predette operazioni se effettuate utilizzando banche di dati di diversi titolari del trattamento, nonché la diffusione di dati sensibili e giudiziari, sono ammesse esclusivamente previa verifica della loro stretta indispensabilità nei singoli casi e nel rispetto dei limiti e con le modalità stabiliti dalle disposizioni legislative che le prevedono ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. n. 196/2003.

## **Articolo 3**

### **Riferimenti normativi**

Al fine di una maggiore semplificazione e consultazione del presente regolamento, le disposizioni di legge, citate nella parte descrittiva delle "fonti normative" delle schede, si intendono come recanti le successive modifiche e integrazioni.

## **INDICE DEI TRATTAMENTI**

N° scheda	Denominazione del trattamento
1	Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune
2	Personale / Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune - attività relativa al riconoscimento di benefici connessi all'invalidità civile per il personale e all'invalidità derivante da cause di servizio, nonché da riconoscimento di inabilità a svolgere attività lavorativa
3	Servizi demografici / Anagrafe - gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE)
4	Servizi demografici / Stato civile - Attività di gestione dei registri di stato civile
5	Servizi demografici / Elettorale - attività relativa all'elettorato attivo e passivo
6	Servizi demografici / Elettorale - attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio
7	Servizi demografici / Elettorale - attività relativa alla tenuta dell'elenco dei giudici popolari
8	Servizi demografici / Leva - attività relativa alla tenuta del registro degli obiettori di coscienza
9	Servizi demografici / Leva - attività relativa alla tenuta delle liste di leva e dei registri matricolari
10	Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza domiciliare ( <b>attività delegata</b> )
11	Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale ( <b>attività delegata</b> )
12	Servizi sociali - Attività relativa alle richieste di ricovero o inserimento in Istituti, Case di cura, Case di riposo, ecc ( <b>attività delegata</b> )
13	Servizi sociali - Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale( <b>attività delegata</b> )
14	Servizi sociali - Attività relativa alla valutazione dei requisiti necessari per la concessione di contributi, ricoveri in istituti convenzionati o soggiorno estivo (per soggetti audiolesi, non vedenti, pluriminorati o gravi disabili o con disagi psico-sociali) ( <b>attività delegata</b> )
15	Servizi sociali - Attività relativa all'integrazione sociale ed all'istruzione del portatore di handicap e di altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale (centro diurno, centro socio educativo, ludoteca, ecc.) ( <b>attività delegata</b> )
16	Servizi sociali - Attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto( <b>attività delegata</b> )
17	Servizi sociali - Attività relativa alla prevenzione ed al sostegno alle persone tossicodipendenti ed alle loro famiglie tramite centri di ascolto (per sostegno) e centri documentali (per prevenzione) ( <b>attività delegata</b> )
18	Servizi sociali - Attività relativa ai servizi di sostegno e sostituzione al nucleo familiare e alle pratiche di affidamento e di adozione dei minori( <b>attività delegata</b> )
19	Servizi sociali - Attività relativa ai trattamenti sanitari obbligatori ( T.S.O.) ed all'assistenza sanitaria obbligatoria.

<b>20</b>	Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici e le esenzioni di carattere tributario
<b>21</b>	Istruzione e cultura - Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie
<b>22</b>	Istruzione e cultura - Attività di formazione ed in favore del diritto allo studio
<b>23</b>	Istruzione e cultura - Gestione delle biblioteche e dei centri di documentazione
<b>24</b>	Polizia municipale - Attività relativa all'infortunistica stradale
<b>25</b>	Polizia municipale - Gestione delle procedure sanzionatorie
<b>26</b>	Polizia municipale - Attività di polizia annonaria, commerciale ed amministrativa
<b>27</b>	Polizia municipale - Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria
<b>28</b>	Polizia municipale - Attività relativa al rilascio di permessi per invalidi
<b>29</b>	Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza
<b>30</b>	Avvocatura - Attività relative alla consulenza giuridica, nonché al patrocinio ed alla difesa in giudizio dell'amministrazione nonché alla consulenza e copertura assicurativa in caso di responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione
<b>31</b>	Politiche del lavoro - Gestione delle attività relative all'incontro domanda/offerta di lavoro, comprese quelle relative alla formazione professionale
<b>32</b>	Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civici, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni
<b>33</b>	Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali
<b>34</b>	Attività del difensore civico comunale
<b>35</b>	Attività riguardante gli istituti di democrazia diretta

## Scheda n. 1

---

### Denominazione del trattamento

*Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune*

### Fonte

### normativa

Codice civile: artt. 2094 e ss. ( Del rapporto di lavoro subordinato); D.P.R. 30.06.1965, n. 1124 ( ; Testo unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali) ; L. 20.05.1970, n. 300 (Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento); L. 7.02.1990, n. 19 (Modifiche in tema di circostanze, sospensione condizionale della pena e destituzione dei pubblici dipendenti); D.lg. 19.09.1994, n. 626 (Attuazione delle direttive 89/391/CEE, 89/654/CEE, 89/655/CEE, 89/656/CEE, 90/269/CEE, 90/270/CEE, 90/394/CEE, 90/679/CEE, 93/88/CEE, 95/63/CE, 97/42/CE, 98/24/CE, 99/38/CE e 99/92/CE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori durante il lavoro) e s.m. e i.; L. 12.03.1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili.); legge 8.03.2000, n. 53 (Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione e per il coordinamento dei tempi delle città ); d.lgs. 18.08.2000, n. 267 ( T.U. Enti Locali); D.lgs. 30.03.2001 n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche); D.lgs. 26.03.2001, n. 151 (Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, a norma dell'art. 15, L. 15/03/2000, n. 53); D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa); D.lgs. 15.08.1991, n. 277 (Attuazione delle direttive n. 80/1107/CEE, n. 82/605/CEE, n. 83/477/CEE, n. 86/188/CEE e n. 88/642/CEE, in materia di protezione dei lavoratori contro i rischi derivanti da esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici durante il lavoro, a norma dell'art. 7 della legge 30 luglio 1990, n. 212 ); L. 14.04.1982, n. 164 (Norme in materia di rettificazione di attribuzione di sesso); CCNL; Contratto collettivo decentrato di ogni singolo ente; Regolamenti comunali.

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato (art. 112, d.lg. n. 196/2003)

### Tipi di dati trattati

<b>Origine</b>	<input checked="" type="checkbox"/> razziale	<input checked="" type="checkbox"/> etnica		
<b>Convinzioni</b>	<input checked="" type="checkbox"/> religiose	<input checked="" type="checkbox"/> filosofiche	<input checked="" type="checkbox"/> d'altro genere	
<b>Convinzioni</b>	<input checked="" type="checkbox"/> politiche	<input checked="" type="checkbox"/> sindacali		
<b>Stato di salute</b>	<input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali	<input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse	<input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso	<input checked="" type="checkbox"/> relativi ai familiari del dipendente
<b>Vita sessuale</b>	<input checked="" type="checkbox"/> (soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso)			
<b>Dati di carattere giudiziario</b>	(art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) <input checked="" type="checkbox"/>			

## Operazioni eseguite

### Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:	<input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati	<input checked="" type="checkbox"/> presso terzi
Elaborazione:	<input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea	<input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge : interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)

### Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati :

amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità :

- a) alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega;
- b) agli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro;
- c) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (d.lg. n. 165/2001);
- d) uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette";
- e) strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (art. 5, l. n. 300/1970 e CCNL)
- f) Operatore privato per elaborazione degli stipendi

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze; vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose; quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza; le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi

ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati pervengono su iniziativa dei dipendenti e/o previa richiesta da parte del Comune. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione). Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.

## Scheda n. 2

---

**Denominazione** **del** **trattamento**  
*Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune - attività relativa al riconoscimento di benefici connessi all'invalidità civile e all'invalidità derivante da cause di servizio, nonché da riconoscimento di inabilità a svolgere attività lavorativa*

### Fonte normativa

D.P.R. 30.06.1965, n. 1124 (Testo unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali); legge 5.02.1992, n. 104 (Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate); L. 12.03.1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili); D.P.R. 29.10.2001, n. 461 (Regolamento recante semplificazione dei procedimenti per il riconoscimento della dipendenza delle infermità da causa di servizio, per la concessione della pensione privilegiata ordinaria e dell'equo indennizzo, nonché per il funzionamento e la composizione del comitato per le pensioni privilegiate ordinarie); L. 8.08.1995, n. 335 (Riforma del sistema pensionistico obbligatorio e complementare); L. 8.03.1968, n. 152 (Nuove norme in materia previdenziale per il personale degli Enti locali); Legge 23-08-2004, n. 243 (Norme in materia pensionistica e deleghe al Governo nel settore della previdenza pubblica, per il sostegno alla previdenza complementare e all'occupazione stabile e per il riordino degli enti di previdenza ed assistenza obbligatoria).

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Concessione, liquidazione modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, emolumenti (art. 68 d.lg. n. 196/2003).

### Tipi di dati trattati

**Stato di salute** |X| patologie attuali |X| patologie pregresse |X| terapie in corso

## Operazioni eseguite

### Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:	<input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati	<input checked="" type="checkbox"/> presso terzi
Elaborazione:	<input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea	<input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)

### Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati (specificare quali ed indicare la base normativa):  
amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa):

a) INAIL (per verificare la liquidazione in caso di equo indennizzo ai sensi del d.P.R. n. 1124/1965);

b) comitato di verifica per le cause di servizio e commissione medica territorialmente competente (per conseguire il parere definitivo di riconoscimento della causa di servizio ai sensi del d.P.R. n. 461/2001);

c) Inpdap (in caso di inabilità assoluta e permanente a qualsiasi attività lavorativa ai fini dell'erogazione del relativo trattamento di pensione e del riconoscimento del diritto alla pensione privilegiata ai sensi della l. n. 335/1995 e della l. n. 152/1968)

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono acquisiti dall'interessato e da terzi previa richiesta dell'interessato (in particolare dalla Commissione medico ospedaliera territorialmente competente per l'accertamento delle condizioni di idoneità al servizio e dal Comitato di verifica per le cause di servizio in caso di richiesta di riconoscimento di invalidità dipendente da causa di servizio e/o equo indennizzo). In caso di richiesta di pensione privilegiata, i dati vengono trasmessi all'Inpdap per l'erogazione del trattamento pensionistico. Uguale trasmissione si ha nell'ipotesi di richiesta di riconoscimento alla contribuzione figurativa di cui all'art. 80, l. n. 388/2000. Esperita l'istruttoria, la determinazione dirigenziale relativa al riconoscimento dell'invalidità viene comunicata all'INPS o alle Regioni (per gli accertamenti connessi alla liquidazione ai sensi dell'art. 130 d.lg. n. 112/1998). Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.



## Scheda n. 3

---

### Denominazione del trattamento

*Servizi demografici / Anagrafe - Gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE)*

**Fonte normativa** Legge 24-12-1954, n. 1228 (Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente); D.P.R. 30-05-1989, n. 223 (Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente); Legge 27-10-1988, n. 470 (Anagrafe e censimento degli italiani all'estero); il regolamento di esecuzione della presente legge è stato emanato con D.P.R. 6 settembre 1989, n. 323; Legge 15-05-1997, n. 127 (Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo); Legge 27-12-2001, n. 459 (Norme per l'esercizio del diritto di voto dei cittadini italiani residenti all'estero); Legge 23-10-2003, n. 286 (Norme relative alla disciplina dei Comitati degli italiani all'estero).

Legge 14-04-1982, n. 164 (Norme in materia di rettificazione di attribuzione di sesso); D.P.R. 02-04-2003, n. 104 (Regolamento di attuazione della legge 27 dicembre 2001, n. 459, recante disciplina per l'esercizio del diritto di voto dei cittadini italiani residenti all'estero)

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Tenuta delle anagrafi della popolazione residente in Italia e di cittadini italiani residenti all'estero (art. 62, d.lg. n. 196/2003)

### Tipi di dati trattati

<b>Origine</b>	<input checked="" type="checkbox"/> razziale ( <i>iscrizioni avvenute negli anni 1938-44</i> )
<b>H Convinzioni</b>	<input checked="" type="checkbox"/> religiose ( <i>iscrizioni avvenute negli anni 1938-44</i> )
<b>H Stato di salute:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse
<b>H Vita sessuale:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> ( <i>soltanto in caso di rettificazione di attribuzione di sesso</i> )
<b>H Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)</b>	<input checked="" type="checkbox"/>

### Operazioni eseguite

#### Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:	<input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati	<input checked="" type="checkbox"/> presso terzi
H Elaborazione:	<input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea	<input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate

H Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:  comunicazioni (come di seguito individuate)

H

#### Particolari forme di elaborazione



Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge : comunicazioni (come di seguito individuate)

### Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- a) ad ASL (per l'aggiornamento del registro delle cause di morte) D.P.R. 10/09/1990, n. 295 ( Approvazione del Regolamento di Polizia Mortuaria)
- b) I.s.t.a.t. - Prefettura ( a fini statistici) D.Lgs. 6/09/1989, n. 322 ( Norme sul sistema statistico Nazionale e sull'organizzazione dell'Istituto Nazionale di Statistica).
- c) altri Comuni, Tribunale e tribunale dei Minorenni ( D.P.R. 3/11/2000, n. 396 Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello Stato Civile, a norma dell'art. 2, comma 12, della L. 15 maggio 1997, n. 127). La trasmissione dei dati sensibili avviene tenendo sempre conto della finalità della richiesta, solo in casi selezionati ( matrimonio, riconoscimento di paternità/ maternità) viene trasmessa copia integrale dell'atto.
- d) Forze di polizia.

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Indipendentemente dall'alto numero di dati contenuti negli archivi anagrafici, quelli di carattere "sensibile" sono quelli concernenti l'origine razziale, in quanto tali idonei a rivelare le convinzioni religiose, inseriti negli anni 1938-44 in virtù delle "leggi razziali"; questi dati, che sono idonei a rivelare in taluni casi anche le convinzioni religiose, non sono comunque resi noti (art. 3, r.d.l. n. 25/1944); ulteriori informazioni sull'origine razziale o etnica possono essere desunte dagli atti relativi alle adozioni internazionali. Altri dati sensibili contenuti in tali archivi possono essere raccolti anche da terzi ( Forze di Polizia) e comunicati all'Autorità giudiziaria per le cause di interdizione e decesso, alla ASL ( sino al 31/12/1992) per l'aggiornamento del registro delle cause di morte. Vengono altresì trattati dati di carattere giudiziario e dati idonei a rivelare le convinzioni religiose; le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso.

## Scheda n. 5

---

### Denominazione del trattamento

*Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa all'elettorato attivo e passivo*

### Fonte

### normativa

D.P.R. 20.03.1967, n. 223 (Approvazione del testo unico delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali); L. 5.05.1992, n. 104 (Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate); D.lgs. 18.08.2000, n. 267 ( T.U. Enti Locali).

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Tenuta delle liste elettorali e gestione delle consultazioni elettorali (art. 62, D.lgs. n. 196/2003)

## Tipi di dati trattati

<b>Convinzioni</b>	<input checked="" type="checkbox"/> religiose
<b>Convinzioni</b>	<input checked="" type="checkbox"/> politiche
<b>Stato di salute:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali (per permettere ai soggetti disabili di esercitare il proprio diritto di voto)
<b>Dati di carattere giudiziario</b> (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) <input checked="" type="checkbox"/>	

## Operazioni eseguite

### Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi  
Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge  comunicazioni (come di seguito individuate)

### Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- Commissione elettorale circondariale (per l'eventuale cancellazione dagli elenchi per la revisione semestrale delle liste elettorali dei cittadini che non siano possesso dei requisiti per ottenere l'iscrizione nelle liste elettorali ai sensi del d.P.R. n. 223/1967)

- Diffusione: in caso di acquisto o riacquisto del diritto elettorale per cessazione di cause ostative, la deliberazione dell' Ufficiale Elettorale, unitamente all'elenco degli elettori iscritti, viene depositata nella Segreteria del Comune (o presso l'Ufficio elettorale) nei primi cinque giorni del mese successivo ed ogni cittadino può prenderne visione (art. 32, comma 6, del d.P.R. n. 223/1967). Sono inoltre depositati per dieci giorni nell'Ufficio Elettorale gli atti relativi alla revisione semestrale delle liste elettorali ed ogni cittadino ha diritto di prenderne visione.

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il procedimento finalizzato all'iscrizione nelle liste elettorali di chi abbia acquistato la residenza nel Comune inizia con la comunicazione, da parte dell'Ufficio Anagrafe, dell'avvenuta iscrizione di un cittadino nel registro della popolazione residente o nell'AIRE (anagrafe degli italiani residenti all'estero), ovvero con la rilevazione periodica dei cittadini che compiranno la maggiore età nel semestre successivo. L'eventuale esistenza di cause ostative di carattere giudiziario viene comunicata dal Comune di precedente residenza, che trasmette il fascicolo personale del cittadino trasferito o, per i residenti che acquisteranno la maggiore età, viene accertata attraverso la certificazione appositamente richiesta al Casellario giudiziale. I predetti dati vengono altresì comunicati alla Commissione elettorale circondariale al fine di aggiornare gli elenchi per la revisione semestrale delle liste elettorali. Coloro che non sono mai stati iscritti nelle liste elettorali o ne sono stati cancellati per cause ostative vengono iscritti o reinscritti d'ufficio al termine del periodo di incapacità. Per coloro che sono già iscritti nelle liste elettorali, le comunicazioni riguardanti provvedimenti che possono determinare la perdita del diritto elettorale pervengono dall'Autorità giudiziaria, dalla Questura o dall'Ufficio Territoriale del Governo. I dati sulla salute sono trattati al

fine di permettere ai soggetti disabili di esercitare il proprio diritto di voto; mentre quelli religiosi rilevano in quanto nel territorio, nel quale esercitano il loro ufficio, gli ecclesiastici ed i ministri di culto, che hanno giurisdizione e cura di anime e coloro che ne fanno ordinariamente le veci; non possono ricoprire cariche elettive (art. 60 d.lgs. n. 267/2000).

## Scheda n. 6

---

### Denominazione del trattamento

*Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio*

### Fonte normativa

D.P.R. 20.03.1967, n. 223 (Approvazione del testo unico delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali) ; L. 21.03.1990, n. 53 (Misure urgenti atte a garantire maggiore efficienza al procedimento elettorale); (presidenti); L. 30.04.1999, n. 120 (Disposizioni in materia di elezione degli organi degli enti locali, nonché disposizioni sugli adempimenti in materia elettorale - scrutatori).

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Svolgimento delle consultazioni elettorali; richieste di referendum, relative consultazioni e verifica della regolarità (art. 65, comma 1, d.lg. n. 196/2003)

### Tipi di dati trattati

**Stato di salute:**  patologie attuali

**Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

### Operazioni eseguite

#### Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi

Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti dall'interessato; la commissione elettorale comunale procede ad un'estrazione pubblica dei componenti del seggio; vengono confrontati con le liste di leva per la verifica del diritto al voto; vengono stampate le notifiche per gli scrutatori e redatti i verbali delle nomine. I dati sulla salute si riferiscono esclusivamente a quelli rinvenibili nei certificati medici che gli scrutatori sono tenuti a presentare in caso di indisponibilità per motivi di salute.

## Scheda n. 7

---

### Denominazione del trattamento

Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa alla tenuta dell'elenco dei giudici popolari

### Fonte normativa

L. 10.04.1951, n. 287 (Riordinamento dei giudizi di Assise)

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività dirette alla tenuta degli elenchi dei giudici popolari (art. 65, comma 1, lett. a), d.lg. n. 196/2003)

### Tipi di dati trattati

**Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

### Operazioni eseguite

#### Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi

Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:  comunicazioni (come di seguito individuate)

#### Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti:

a) al Tribunale competente per territorio (per effettuare la verifica delle condizioni richieste dalla legge)

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Viene formato l'elenco provvisorio sulle risultanze emergenti dagli atti in possesso del Comune; l'elenco è trasmesso al Tribunale per quanto di competenza.



## Scheda n. 8

---

### Denominazione del trattamento

Servizi demografici / Leva - Attività relativa alla tenuta del registro degli obiettori di coscienza

### Fonte normativa

L. 8.07.1998, n. 230 (Nuove norme in materia di obiezione di coscienza)

Il Comune di Cuornè non si è mai avvalso della prestazione d'opera degli obiettori di coscienza e non ha mai effettuato il trattamento dei dati connessi a tale attività.

## Scheda n. 9

---

### Denominazione del trattamento

*Servizi demografici / Leva - Attività relativa alla tenuta delle liste di leva e dei registri matricolari*

### Fonte normativa

D.P.R. 14.02.1964, n. 237 (Leva e reclutamento obbligatorio nell'Esercito, nella Marina e nell'Aeronautica); L. 31.05.1975, n. 191 (Nuove norme per il servizio di leva); D.lgs. 18.08.2000, n. 267 ( T.U. Enti Locali)

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività relative alla leva militare (art. 73, comma 2, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

### Tipi di dati trattati

**Stato di salute:**  patologie attuali  patologie pregresse  terapie in corso

**Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

### Operazioni eseguite

#### Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi

Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)

#### Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati (specificare quali ed indicare la base normativa): amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità :

- a) Distretto militare di appartenenza (per le procedure di arruolamento);
- b) altri comuni e distretti militari (per l'aggiornamento dei ruoli matricolari)

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il procedimento inizia con la formazione della lista di leva del Comune stesso e la successiva comunicazione dei soggetti iscritti nelle liste di leva al Distretto militare, quindi vengono costituite le liste di leva ed i

registri dei ruoli matricolari. L'Ufficio leva riceve dal distretto militare, le comunicazioni relative agli iscritti di leva dichiarati renitenti, rivedibili e riformati dalle competenti autorità militari al fine di effettuare le pertinenti annotazioni sulla lista di leva e sui registri dei ruoli matricolari, nonché per procedere all'adozione di determinazioni ministeriali concernenti i nominativi dei soggetti dichiarati espulsi dall'esercito, cancellati dai ruoli matricolari, ecc.. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000. I dati vengono comunicati al Distretto militare di appartenenza al fine di consentire l'effettuazione delle procedure di arruolamento.

## Schede nn. 10/12/13/14/15/16/17/18/

---

<b>Denominazione</b>	<b>dei</b>	<b>trattamenti</b>
<i>Servizi sociali -( Attività relativa all'assistenza domiciliare, al ricovero o inserimento in Istituti, Case di cura, Case di riposo, alla promozione del benessere della persona e della comunità, al sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e alla rimozione del disagio sociale, alla valutazione dei requisiti necessari per la concessione di contributi, ai ricoveri in istituti convenzionati o soggiorno estivo (per soggetti audiolesi, non vedenti, pluriminorati o gravi disabili o con disagi psico-sociali), all'integrazione sociale ed all'istruzione del portatore di handicap e di altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale (centro diurno, centro socio educativo, ludoteca, ecc.), al sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto prevenzione ed al sostegno alle persone tossicodipendenti ed alle loro famiglie tramite centri di ascolto (per sostegno) e centri documentali, alla prevenzione ai servizi di sostegno e sostituzione al nucleo familiare e alle pratiche di affido e di adozione dei minori.</i>		

Tutte le sopracitate attività nonché i correlati trattamenti dei dati non sono effettuati dal Comune di Cuorgnè in quanto le relative funzioni istituzionali sono svolte da apposito ente consortile all'uopo delegato, costituito ai sensi delle LL. RR. Nn. 62/1995 e 95/1995 fra Comuni e Comunità Montane. Il Consorzio gestisce in forma associata tutte le funzioni socio - assistenziali comprese quelle di competenza degli Enti Locali ( servizio sociale professionale, Interventi di assistenza economica, assistenza domiciliare, interventi socio - educativi sul territorio, assistenza alla persona disabile ex art. 9, L. 104/1992; interventi per minori ed incapaci nell'ambito dei rapporti con l'Autorità giudiziaria; affidamenti a famiglie, singoli o nuclei parafamiliari; inserimenti in servizi residenziali e semi residenziali; attività delegate e sub - delegate della Regione Piemonte; attività delegate della Provincia di Torino; attività relative alla tutela materno - infantile e dell'età evolutiva e le attività a rilievo sanitario per gli handicappati e gli anziani non autosufficienti; ogni altra funzione assistenziale attribuita o trasferita agli Enti Locali con legge dello Stato; interventi svolti d'intesa con Enti ed organismi competenti in altri settori, in particolare nel settore sanitario, previdenziale, giudiziario e penitenziario).

Il Comune di Cuorgnè ha aderito al Consorzio socio assistenziale, denominato C.I.S.S. 38, con deliberazione C.C. n. 53 in data 11/12/1996 approvando Statuto e bozza di Convenzione . La durata del Consorzio è stata fissata in anni venti..

### Scheda n. 11

---

**Denominazione del trattamento**





## Scheda n. 19

---

### Denominazione del trattamento

*Servizi sociali - Attività relativa ai trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.) ed all'assistenza sanitaria obbligatoria (A.S.O.)*

### Fonte normativa

L. 13.05.1978, n. 180 (Accertamenti e trattamenti sanitari volontari e obbligatori); l. 23.12.1978, n. 833 (Istituzione del servizio sanitario nazionale).

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Interventi di rilievo sanitario (art. 73, comma 1, lett. b), d.lg. n. 196/2003)

### Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

Stato di salute:  patologie attuali  patologie pregresse  terapie in corso  anamnesi familiari  
Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

### Operazioni eseguite

#### Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi  
Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):  comunicazioni (come di seguito individuate)

#### Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa):

- sindaco della città di residenza (per effettuare le annotazioni di legge);
- giudice tutelare ed, eventualmente, sindaco del comune di residenza, nonché al Ministero dell'interno, e al consolato competente, tramite il prefetto nel caso di cittadini stranieri o di apolidi (per la convalida del provvedimento);
- luoghi di ricovero (per l'effettuazione della prestazione)

**Sintetica**      **descrizione**      **del**      **trattamento**      **e**      **del**      **flusso**      **informativo**

I dati vengono acquisiti sia mediante la certificazione medica trasmessa dal servizio di igiene mentale sia tramite comunicazioni di soggetti terzi (Polizia municipale, Forze di polizia); in seguito alla redazione dell'ordinanza, viene individuato il luogo di ricovero del paziente ed inviata l'opportuna comunicazione al giudice tutelare per la convalida del provvedimento, di cui ne viene altresì data comunicazione al sindaco della città di residenza dell'interessato, che procede ad eseguire le annotazioni di legge nel registro anagrafico ovvero al Ministero dell'interno, e al consolato competente, tramite il prefetto nel caso di cittadini stranieri o di apolidi.

## Scheda n. 20

---

<b>Denominazione</b>	<b>del</b>	<b>trattamento</b>
<i>Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario.</i>		

<b>Fonte</b>	<b>normativa</b>
<p><u>L. 15.02.1980, n. 25</u> ( Conversione in legge , con modificazioni , del decreto - legge 15 dicembre 1979, n. 629, concernente dilazione dei provvedimenti di rilascio per gli immobili adibiti ad uso abitazione e provvedimenti urgenti per l'edilizia); <u>d.lgs. 30.12.1992, n. 504</u> (Riordino della finanza degli enti territoriali, a norma dell'articolo 4 della legge 23 ottobre 1992, n. 421); <u>d.lgs. 25.07.1998, n. 286</u> ( art. 40) ( Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero); <u>l. 9.12.1998, n. 431</u> ( art. 11, c. 8) ( Disciplina delle locazioni e del rilascio degli immobili ad uso abitativo); <u>d.lgs. 15.11.1993, n. 507</u> (Revisione ed armonizzazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche dei comuni e delle province nonché della tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani a norma dell'art. 4 della legge 23 ottobre 1992, n. 421, concernente il riordino della finanza territoriale); <u>D.P.R. n. 616/1977</u> (Attuazione della delega di cui all'art. 1 della legge 22 luglio 1975, n. 382); <u>D.lgs. 31.03.1998, n. 109</u> ( Definizione di criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate, a norma dell'art. 59, comma 51, della legge 27.12.1997, n. 449; <u>D.P.C.M. 04-04-2001, n. 242</u> ( Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 maggio 1999, n. 221, in materia di criteri unificati di valutazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni agevolate e di individuazione del nucleo familiare per casi particolari, a norma degli articoli 1, comma 3 e 2, comma 3, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 109, come modificato dal decreto legislativo 3 maggio 2000, n. 130); <u>D.P.C.M. 07-05-1999, n. 221</u> ( Regolamento concernente le modalità attuative e gli ambiti di applicazione dei criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni agevolate ) ; <u>D.Lgs. 03-05-2000, n. 130</u> ( Disposizioni correttive ed integrative del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 109, in materia dei criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni agevolate); <u>Legge 23-12-1998, n. 448</u> (Misure di finanza pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo); <u>Legge Regionale PIEMONTE 28.03-1995, n. 46</u> ( Nuove norme per le assegnazioni e per la determinazione dei canoni degli alloggi di edilizia residenziale pubblica ) ; <u>Legge Regionale PIEMONTE 03-09-2001, n. 22</u> ( Ulteriori modifiche alla legge regionale 28 marzo 1995, n. 46 recante norme per le assegnazioni e per la determinazione dei canoni degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e modifiche alla legge regionale 24 gennaio 2000, n. 6 relativa al fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione ed alla legge regionale 11 aprile 2001, n. 7 sull'ordinamento contabile della Regione Piemonte ) ; <u>Legge Regionale PIEMONTE 08-01-2004, n. 1</u> ( Norme per la realizzazione del sistema</p>	

regionale integrato di interventi e servizi sociali e riordino della legislazione di riferimento) ; D.Lgs. 18-08-2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali); regolamenti comunali

### **Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Attività dirette all'applicazione, anche tramite concessionari, delle disposizioni in materia di tributi (art. 66 d.lg. n. 196/2003); concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti ed abilitazioni (art. 68, d.lg. n. 196/2003); assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica ( art. 73 , comma 2, lett d), d.lgs. n. 196/2003;

### **Tipi di dati trattati**

<b>Origine</b>	<input checked="" type="checkbox"/> razziale	<input checked="" type="checkbox"/> etnica		
<b>Stato di salute:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali	<input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse	<input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso	<input checked="" type="checkbox"/> relativi ai familiari dell'interessato

**Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

### **Operazioni eseguite Trattamento "ordinario" dei dati**

Raccolta:	<input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati	<input checked="" type="checkbox"/> presso terzi
Elaborazione:	<input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea	<input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: interconnessioni e raffronti, comunicazioni, diffusione (come di seguito individuate).

### **Particolari forme di elaborazione**

Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati : amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000

Comunicazione ai sensi della L.R. Piemonte n. 46/1995 ai seguenti soggetti:  
all'ente gestore degli alloggi ( per la relativa assegnazione)

Diffusione  pubblicazione delle delibere ai sensi del d.P.R. n. 118/2000, fermo restando il divieto di diffondere i dati sulla salute ai sensi degli artt. 22, comma 8, e 68, c. 3, del d.lg. n. 196/2003

### **Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

Con riferimento alle attività relative alla concessione di benefici, all'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica ( che comprende anche l'attività di valutazione dei requisiti ai fini dell'eventuale riduzione dei canoni di locazione degli alloggi di proprietà comunale), nonché alle esenzioni di carattere tributario, il trattamento di dati sensibili si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione stesse , sia per la predisposizione delle graduatorie dei beneficiari. I dati vengono forniti direttamente dagli interessati, che presentano apposita domanda al Comune, oppure da terzi ( Tutore, anagrafe, autorità giudiziaria, ASL, Provincia, altri servizi comunali, i quali effettuano dei servizi di sostegno in favore dell'utente che versa in stato di indigenza). I dati vengono comunicati, in particolare, all'ente gestore degli alloggi che procede agli adempimenti relativi.

Vengono, inoltre, effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000. Con riferimento alle attività relative alla concessione di benefici, sia in campo sociale che nel campo dello sviluppo economico, il trattamento dei dati si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione degli stessi, sia per la predisposizione delle graduatorie, che vengono rese pubbliche ove previsto dalla relativa normativa, fermo restando il divieto di diffondere i dati sulla salute ai sensi dell'art. 22, comma 8, e 68, comma 3, del d.lgs. n. 196/2003.

## Scheda n. 21

---

### Denominazione del trattamento

*Istruzione e cultura - Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie*

### Fonte normativa

L. 6.12.1971, n. 1044 (Piano quinquennale per l'istituzione di asili-nido comunali con il concorso dello Stato; d.lg. 31.03.1998, n. 112 (art. 139); D.P.R. n. 616/1977 (Attuazione della delega di cui all'art. 1 della legge 22 luglio 1975, n. 382; D.Lgs. 31-03-1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59); Legge regionale PIEMONTE 29-04-1985, n. 49 (Diritto allo studio - Modalità per l'esercizio delle funzioni di assistenza scolastica attribuite ai comuni a norma dell'art. 45 del decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1977, n. 616, ed attuazione di progetti regionali); Legge regionale PIEMONTE 24-07-1984, n. 32 (Costruzione e gestione degli asili-nido comunali di cui alla legge regionale 15 gennaio 1973, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni, alla legge 23 dicembre 1975, n. 698 e alla legge 1° agosto 1977, n. 563. Contributi di finanziamento. Adeguamento strutturale e sistemazione dei locali degli asili-nido ex ONMI. Istituzione di un fondo unico regionale per gli asili-nido); Legge 05-02-1992, n. 104 ( Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate); Legge 23-12-1998, n. 448 (Misure di finanza pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo); Legge 10-03-2000, n. 62 (Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione; D.P.C.M. 14-02-2001, n. 106 (Regolamento recante disposizioni di attuazione dell'articolo 1, comma 9, della legge 10 marzo 2000, n. 62, concernenti un piano straordinario di finanziamento alle regioni ed alle province autonome di Trento e di Bolzano per l'assegnazione di borse di studio a sostegno della spesa delle famiglie per l'istruzione); D.P.C.M. 05-08-1999, n. 320 (Regolamento recante disposizioni di attuazione dell'articolo 27 della legge 23 dicembre 1998, n. 448, sulla fornitura gratuita o semigratuita di libri di testo).

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Gestione di asili nido e delle scuole per l'infanzia (art. 73, comma 2, lett. a), d.lg. n. 196/2003)

## Tipi di dati trattati

<b>Origine</b>	<input checked="" type="checkbox"/> razziale	<input checked="" type="checkbox"/> etnica	
<b>Convinzioni</b>	<input checked="" type="checkbox"/> religiose,	<input checked="" type="checkbox"/> filosofiche,	<input checked="" type="checkbox"/> d'altro genere
<b>Stato di salute:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali	<input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse	<input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso
<b>Dati di carattere giudiziario</b>	(art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) <input checked="" type="checkbox"/>		

## Operazioni eseguite

### Trattamento "ordinario" dei dati

<b>Raccolta:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati	<input checked="" type="checkbox"/> presso terzi
<b>Elaborazione:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea	<input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: comunicazioni (come di seguito individuate)

### Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: al personale dipendente del Comune e, in alcuni casi, al personale A.T.A. statale in servizio presso le mense scolastiche per garantire l'erogazione del servizio.

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati sensibili degli alunni, relativi alle specifiche situazioni patologiche del minore, possono essere comunicati direttamente dalla famiglia. Inoltre, alcune particolari scelte per il servizio di mensa (pasti vegetariani o rispondenti a determinati dettami religiosi) possono essere idonee a rivelare le convinzioni (religiose, filosofiche o di altro genere) dei genitori degli alunni. Infine, il dato sull'origine etnica si potrebbe desumere dalla particolare nazionalità dell'interessato. Le informazioni raccolte possono essere comunicate sia al personale dipendente del Comune e, in alcuni casi, al personale A.T.A. statale in servizio presso le mense scolastiche, sia a società che effettuano il servizio di trasporto scolastico per garantire l'erogazione del servizio, sia alla Tesoreria comunale presso l'istituto di credito convenzionato che cura la riscossione delle rette.

## Scheda n. 22

---

### Denominazione del trattamento

*Istruzione e cultura - Attività di formazione ed in favore del diritto allo studio*

Si rinvia, per comodità espositiva, alle schede n. 11 e 21 nelle quali si sono individuati i dati sensibili trattati nelle attività istituzionali dirette all'istruzione del portatore di handicap e all'attuazione del diritto allo studio.

## Scheda n. 23

---

### Denominazione del trattamento

*Istruzione e cultura - Gestione delle biblioteche e dei centri di documentazione*

Il Comune di Cuornè pur gestendo una biblioteca non effettua, in questo specifico ambito, alcun trattamento di dati sensibili e giudiziari ai fini del presente Regolamento.

## Scheda n. 24

---

### Denominazione del trattamento

*Polizia municipale - Attività relativa all'infortunistica stradale*

### Fonte normativa

D.lg. 30.04.1992, n. 285 (artt. 11 – 12 - Nuovo codice della strada); d.P.R. 16.12.1992, n. 495 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada).

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di polizia amministrativa (art. 73, comma 2, lett. f), d.lg. n. 196/2003)

### Tipi di dati trattati

Stato di salute:  patologie attuali  terapie in corso

Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

### Operazioni eseguite

### Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi

Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:

comunicazioni (come di seguito individuate)

### **Particolari forme di elaborazione**

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- a) Dipartimento per i trasporti terrestri, Prefettura (per comunicare le sanzioni elevate, sanzioni accessorie o per trasmettere gli elementi necessari per la decisione dei ricorsi art. 223 del d.lgs. n. 285/1992); Procura della Repubblica in caso di reato connesso con la circolazione stradale;
- b) alle imprese di assicurazione (nei casi consentiti dalla legge);
- c) in alcuni casi, anche ai familiari delle persone coinvolte.

### **Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

I dati vengono acquisiti in occasione della rilevazione di incidenti e/o infortuni; gli stessi servono per l'individuazione delle persone coinvolte e l'accertamento dei fatti. Vengono verbalizzati i fatti e contestate le eventuali sanzioni amministrative ed in caso di illeciti penali, o che comportino provvedimenti sui permessi di guida, i dati rilevati sono trasmessi agli enti competenti (Dipartimento per i trasporti terrestri, Prefettura e Procura della Repubblica).



## Scheda n. 25

---

### Denominazione del trattamento

Polizia municipale - Gestione delle procedure sanzionatorie

**Fonte normativa** L. 24.11.1981, n. 689 (Modifiche al sistema penale ) ; d.lg. 30.04.1992, n. 285 (art. 116 - Nuovo codice della strada ) ; d.P.R. 16.12.1992, n. 495 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada); d.lg. 18.08.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali)

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Applicazione delle norme in materia di sanzioni amministrative e ricorsi (art. 71, comma 1, d.lg. n. 196/2003)

### Tipi di dati trattati

Stato di salute	<input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali	<input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse	<input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso	<input checked="" type="checkbox"/> relativi ai familiari dell'interessato
Dati di carattere giudiziario (art. 4 comma 1, lett. e) d. lg. 196/2003) <input checked="" type="checkbox"/>				

### Operazioni eseguite

#### Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi

Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):  comunicazioni (come di seguito individuate)

#### Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità :

Dipartimento per i trasporti terrestri e Prefettura (art. 223 d.lg. n. 285/1992)

#### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono acquisiti tramite i verbali elevati da enti e Forze dell'ordine e/o ispezioni effettuate dagli organi addetti al controllo; tuttavia essi possono essere reperiti anche direttamente dagli interessati, qualora gli stessi presentino dei ricorsi.

## Scheda n. 26

---

### Denominazione del trattamento

*Polizia municipale - Attività di polizia annonaria, commerciale ed amministrativa*

**Fonte normativa** R.d. 18.06.1931, n. 773 (artt. 5 e 75 - Approvazione del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza); l. 28.03.1991, n. 112 (Norme in materia di commercio su aree pubbliche); d.lg. 31.03.1998, n. 114 (Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'articolo 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59; ; d.P.R. 30.4.1999, n. 162 (Regolamento recante norme per l'attuazione della direttiva 95/16/CE sugli ascensori e di semplificazione dei procedimenti per la concessione del nulla osta per ascensori e montacarichi, nonché della relativa licenza di esercizio); d.P.R. 26.10.2001, n. 430 (Regolamento concernente la revisione organica della disciplina dei concorsi e delle operazioni a premio, nonché delle manifestazioni di sorte locali, ai sensi dell'articolo 19, comma 4, della legge 27 dicembre 1997, n. 449 ); d.P.R. 24.07.1977, n. 616 (art. 19 Attuazione della delega di cui all'art. 1 della legge 22 luglio 1975, n. 382); regolamento comunale.

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di polizia amministrativa locale, con particolare riferimento ai servizi di igiene (art. 73, comma 2, lett. f), d.lg. n. 196/2003)

### Tipi di dati trattati

Stato di salute  |  patologie attuali  
Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

### Operazioni eseguite

#### Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi  
Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati (in particolare quelli contenuti nel c.d. "certificato antimafia") vengono acquisiti dagli interessati al momento della presentazione delle domande per le licenze o per le autorizzazioni amministrative; gli stessi vengono poi esaminati al fine di verificare l'esistenza dei requisiti richiesti. I dati sulla salute vengono trattati, in particolare, al fine di verificare i requisiti richiesti nel caso di soggetti preposti alla gestione di determinate attività, come ad esempio la rivendita di generi alimentari. I dati possono essere anche acquisiti attraverso i controlli svolti presso l'esercizio o l'attività dell'interessato, al fine di verificare le autorizzazioni e la relativa regolarità; in tal caso viene redatto un verbale di ispezione, cui segue una verifica presso gli uffici comunali competenti.



## Scheda n. 27

---

### Denominazione del trattamento

*Polizia municipale - Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria*

### Fonte normativa

L. 28.02.1985, n. 47 (Norme in materia di controllo dell'attività urbanistico-edilizia, sanzioni, recupero e sanatoria delle opere abusive); D.P.R. 6/06/2001, n. 380 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia) ; D.lgs. 5.02.1997, n. 22 (Modifiche alla [legge 16 ottobre 1975, n. 492](#), sui finanziamenti per interventi di edilizia residenziale pubblica); D.P.R. 10.09.1990, n. 285 (Approvazione del regolamento di polizia mortuaria) ; D.lgs. 18/08/2000, n. 267 ( T.U. Enti Locali) ; T.U. 27/07/1934, n. 1265 (Approvazione del testo unico delle leggi sanitarie); regolamenti comunali.

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di polizia amministrativa locale, con particolare riferimento ai servizi di igiene, di polizia mortuaria e ai controlli in materia di ambiente, tutela delle risorse idriche e difesa del suolo (art. 73, comma 2, lett. f), d.lg. n. 196/2003)

### Tipi di dati trattati

Stato di salute	<input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali
Convinzioni	<input checked="" type="checkbox"/> religiose
Dati di carattere giudiziario	(art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) <input checked="" type="checkbox"/>

### Operazioni eseguite

#### Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:	<input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati	<input checked="" type="checkbox"/> presso terzi
Elaborazione:	<input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea	<input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge  interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)

### Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati : amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità :

- Servizio edilizia privata ( ufficio interno ), Procura della Repubblica, Polizia Tributaria, Regione ai sensi del T.U. n. 380/2001;

- ASL ( interventi sanitari in materia di inquinamento, contaminazioni, infezioni epidemie e altri)

### **Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

I dati giudiziari e sulla salute vengono acquisiti attraverso i controlli svolti sul territorio, che sono effettuati su iniziativa d'ufficio, ovvero su richiesta di privati, di enti e di associazioni; oltre alla verifica in loco, vengono avviati i necessari accertamenti presso gli uffici competenti, al termine dei quali viene predisposta una relazione finale con l'indicazione delle eventuali violazioni in materia sanitaria o ambientale riscontrate. In tal caso, si procede a trasmetterle alle competenti autorità amministrative o penali. Vengono, inoltre, effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.

## **Scheda n. 28**

---

### **Denominazione del trattamento**

*Polizia municipale - Attività relativa al rilascio di permessi per invalidi*

### **Fonte normativa**

D.P.R. 16.12.1992, n. 495 (art. 3 81 Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada ); d.lg. 30.04.1992 n. 285 Nuovo codice della strada (art. 188).

### **Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Attività di polizia amministrativa locale (art. 73, comma 2, lett. f), d.lg. n. 196/2003)

### **Tipi di dati trattati**

Stato di salute:  patologie attuali

### **Operazioni eseguite**

### **Trattamento "ordinario" dei dati**

Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi  
Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge :  comunicazioni (come di seguito individuate)

### **Particolari forme di elaborazione**

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa):

- a) Autorità giudiziaria, autorità di pubblica sicurezza (per accertamenti di carattere giudiziario);
- b) A.S.L. (per evasione delle richieste di accertamento sul contrassegno invalidi)

### **Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

I dati vengono acquisiti attraverso la domanda presentata dall'interessato, che contiene anche il certificato del medico legale. I dati vengono inoltre comunicati all'Autorità giudiziaria e a quella di pubblica sicurezza con riferimento ai soggetti disabili coinvolti in indagini di polizia giudiziaria per contraffazione e/o duplicazione del contrassegno rilasciato dall'Amministrazione comunale, nonché alle A.S.L., che provvedono a fornire le necessarie informazioni per l'accertamento dell'invalidità dell'interessato. In seguito all'esame della richiesta, si procede ad adottare una decisione relativamente alla possibilità di rilasciare o meno il permesso.

## **Scheda n. 29**

---

### **Denominazione del trattamento**

*Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza*

### **Fonte normativa**

d.lg. 31.03.1998, n. 114 (commercio); l. 15.01.1992, n. 21 (taxi); L. 29.03.2001, n. 135 (turismo), d.P.R. 24.07.1977, n. 616; R.D. 18.06.1931, n. 773 (T.U.L.P.S.); l. 25.08.1991, n. 287 (insediamento e attività dei pubblici esercizi); d.P.R. 4.04.2001, n. 235 (somministrazione di alimenti e bevande da parte di circoli privati); d.P.R. 6.04.2001, n. 218 (vendite sottocosto, a norma dell'art. 15, comma 8, del d.lg. 31.03.1998, n. 114); l. 5.12.1985, n. 730 (agriturismo); l. 8.08.1985, n. 443 (artigianato); l. 14.02.1963, n. 161 (attività di barbiere, parrucchiere ed affini); l. 4.01.1990, n. 1 (attività di estetista); d.P.R. 24.07.1977, n. 616 (giornali); codice penale (artt. 515; 516; 517; 517 bis; 665; 666 668; 699); leggi regionali

### **Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria (art. 68, comma 2, lett. g), d.lg. n. 196/2003)

### **Tipi di dati trattati**

**Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)**

### **Operazioni eseguite**

#### **Trattamento "ordinario" dei dati**

Raccolta:             presso gli interessati     presso terzi  
Elaborazione:     in forma cartacea         con modalità informatizzate

### **Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di

persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.



## Scheda n. 30

---

### Denominazione del trattamento

*Avvocatura - Attività relative alla consulenza giuridica, al patrocinio, alla difesa in giudizio dell'amministrazione, nonché alla consulenza e copertura assicurativa in caso di responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione.*

### Fonte normativa

Codice civile; Codice penale; Codice di procedura civile; Codice di procedura penale; leggi sulla giustizia amministrativa (fra le altre: R.D. 17.08.1907, n. 642 (Approvazione del regolamento di procedura dinanzi alle sezioni giurisdizionali del Consiglio di Stato); R.D. 26.06.1924, n. 1054 (Approvazione del testo unico delle leggi sul Consiglio di Stato); R.D. 12.07.1934, n. 1214 (Approvazione del testo unico delle leggi sulla corte dei conti); L. 6.12.1971, n. 1034 (Istituzione dei tribunali amministrativi regionali); Legge 21-07-2000, n. 205 (Disposizioni in materia di giustizia amministrativa); L. 14.11.1994, n. 19 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 15 novembre 1993, n. 453, recante disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei conti; D.lgs. 18.08.2000, n. 267 ( T.U. Enti Locali); D.lgs. 30.03.2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche); D.P.R. 29.10.2001, n. 461 (Regolamento recante semplificazione dei procedimenti per il riconoscimento della dipendenza delle infermità da causa di servizio, per la concessione della pensione privilegiata ordinaria e dell'equo indennizzo, nonché per il funzionamento e la composizione del comitato per le pensioni privilegiate ordinarie).

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Finalità volte a fare valere il diritto di difesa in sede amministrativa o giudiziaria (art. 71, co. 1, lett. b) del D.lgs. n. 196/2003).

### Tipi di dati trattati

<b>Origine</b>	<input checked="" type="checkbox"/> razziale	<input checked="" type="checkbox"/> etnica		
<b>Convinzioni</b>	<input checked="" type="checkbox"/> religiose,	<input checked="" type="checkbox"/> filosofiche,	<input checked="" type="checkbox"/> d'altro genere	
<b>Convinzioni</b>	<input checked="" type="checkbox"/> politiche,	<input checked="" type="checkbox"/> sindacali		
<b>Stato di</b>	<input checked="" type="checkbox"/> patologie	<input checked="" type="checkbox"/> patologie	<input checked="" type="checkbox"/> terapie in	<input checked="" type="checkbox"/> relativi ai
<b>Vita sessuale</b>	<input checked="" type="checkbox"/>			
<b>Dati di carattere giudiziario</b> (art. 4 comma 1, lett. e) d. lg. 196/2003) <input checked="" type="checkbox"/>				

## Operazioni eseguite

### Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi  
Elaborazione  in forma cartacea  con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge : interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate):

### Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati: Comuni, Agenzia del Territorio, Conservatoria, Tribunale e altre amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- a) Autorità giudiziaria, avvocati e consulenti tecnici incaricati dall'Autorità giudiziaria, Enti previdenziali (Inpdap), avvocati e consulenti della controparte (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi);
- b) società assicuratrici (per la valutazione e la copertura economica degli indennizzi per la responsabilità civile verso terzi);

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Vengono effettuate la raccolta, la consultazione e l'elaborazione dei dati nell'ambito di pareri resi all'Amministrazione, di scritti difensivi prodotti in giudizio, così come nell'ambito delle richieste di indennizzo e/o danni inerenti la responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione. Vengono effettuati eventuali raffronti ed interconnessioni con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000. Gli stessi possono essere comunicati agli uffici competenti per la relativa trattazione amministrativa, all'Autorità giudiziaria (che può anche comunicarli all'ente), al professionista per un'eventuale attribuzione di incarico; agli Enti previdenziali (Inpdap), all'avvocato e al consulente della controparte e al consulente nominato dall'Autorità giudiziaria (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, nonché per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi). I dati riguardano ogni fattispecie che possa dare luogo ad un contenzioso.

## Scheda n. 31

---

### Denominazione del trattamento

Politiche del lavoro - Gestione delle attività relative all'incontro domanda/offerta di lavoro, comprese quelle relative alla formazione professionale

Tutta l'attività relativa alle politiche del lavoro viene svolta dal Centro per l'impiego competente o da altri Enti competenti ( Provincia e Regione) od operatori privati.. Il Comune non ha attivato uno sportello - lavoro, né predisposto corsi di formazione o tirocini.

## Scheda n. 32

---

### Denominazione del trattamento

Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civici, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni.

### Fonte normativa

D.lg. 18.08.2000, n. 267 (artt. 55 e ss. - T.U. Enti Locali); L. 25.03.1993, n. 81 ( Elezione diretta del sindaco, del presidente della provincia, del consiglio comunale e del consiglio provinciale); l. 30.04.1999, n. 120 (Disposizioni in materia di elezione degli organi degli enti locali, nonché disposizioni sugli adempimenti in materia elettorale); L. 5.07.1982, n. 441 ( Disposizioni per la pubblicità della situazione patrimoniale di titolari di cariche elettive e di cariche direttive di alcuni enti

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Applicazione della disciplina in materia di elettorato attivo e passivo, esercizio del mandato degli organi rappresentativi e di affidamento di incarichi di rappresentanza in enti, aziende e istituzioni (art. 65, comma 1, lett. a), 2, lett. c) ed e), d.lg. n. 196/2003) nonché accertamento dei requisiti di onorabilità e di professionalità per le nomine a cariche direttive di persone giuridiche (art. 69 d.lg. n. 196/2003)

### Tipi di dati trattati

Origine	<input checked="" type="checkbox"/> razziale	<input checked="" type="checkbox"/> etnica
Convinzioni	<input checked="" type="checkbox"/> religiose	<input checked="" type="checkbox"/> d'altro genere
Convinzioni	<input checked="" type="checkbox"/> politiche	<input checked="" type="checkbox"/> sindacali
Stato di salute	<input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali	<input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso



Stato di salute	<input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali	<input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso
Vita sessuale	<input checked="" type="checkbox"/> (soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso)	
Dati di carattere giudiziario	(art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) <input checked="" type="checkbox"/>	

## Operazioni eseguite

### Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi  
 Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge :comunicazione, diffusione (come di seguito individuate)

### Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'art. 17 del d.m. 31.05.1999, n.164 e nel rispetto dell'art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600)

- Ministero dell'Interno per l'anagrafe degli amministratori locali (ex art. 76 d.lg. n. 267/2000);

Diffusione:

pubblicazione all'albo pretorio delle decisioni in materia di candidabilità (d.lg. n. 267/2000);  
 anagrafe degli amministratori locali (d.lg. n. 267/2000)

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Al fine di valutare eventuali cause ostative alla candidatura dei singoli soggetti, così come per la pronuncia di decadenza di diritto (preventiva o successiva) dall'incarico, vengono acquisiti i dati giudiziari dalla Procura della Repubblica, dall'Ufficio elettorale centrale presso il Tribunale, dalla Prefettura e dal Ministero dell'Interno. Le decisioni in materia di candidabilità, contenenti in particolare la sigla politica di appartenenza dell'interessato, vengono pubblicate all'albo pretorio. Oltre alle informazioni di carattere politico, sindacale, religioso e di altro genere, il comune tratta i dati sanitari degli organi istituzionali al fine di verificare la loro partecipazione alle attività dell'ente. I dati vengono diffusi nei casi previsti dalla normativa in vigore (pubblicazione all'albo pretorio delle decisioni in materia di candidabilità ai sensi d.lg. n. 267/2000; pubblicità dell'anagrafe degli amministratori locali ai sensi del citato d.lg. n. 267/2000). Il trattamento è altresì finalizzato all'accertamento dei requisiti di professionalità ed onorabilità dei candidati alle nomine presso enti, aziende e istituzioni. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso.

## Scheda n. 33

---

### Denominazione del trattamento

Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali

### Fonte normativa

D.lg. 18.08.2000, n. 267 ( T.U. Enti locali); statuto e regolamento comunale

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di controllo, di indirizzo politico e di sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale di organi pubblici (artt. 65, comma 1, lett. b) e 4, e 67, comma 1, lett. b), d.lg. n. 196/2003);

### Tipi di dati trattati

Origine	<input checked="" type="checkbox"/> razziale	<input checked="" type="checkbox"/> etnica		
Convinzioni	<input checked="" type="checkbox"/> religiose	<input checked="" type="checkbox"/> filosofiche	<input checked="" type="checkbox"/> d'altro genere	
Convinzioni	<input checked="" type="checkbox"/> politiche	<input checked="" type="checkbox"/> sindacali		
Stato di salute	<input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali	<input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse	<input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso	<input checked="" type="checkbox"/> anamnesi familiare
Vita sessuale	<input checked="" type="checkbox"/>			
Dati di carattere giudiziario	(art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) <input checked="" type="checkbox"/>			

### Operazioni eseguite

#### Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi

Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: comunicazione e diffusione

#### Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

amministrazioni interessate o coinvolte nelle questioni oggetto dell'attività politica, di controllo e di sindacato ispettivo;

Diffusione:

limitatamente ai dati indispensabili ad assicurare la pubblicità dei lavori dei consigli comunali, delle commissioni e degli altri organi comunali (d.lg. n. 267/2000)

### **Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

Nell'ambito delle proprie prerogative, i consiglieri comunali possono formulare atti sia di indirizzo politico (quali mozioni, ordini del giorno e risoluzioni), sia di sindacato ispettivo (presentando interrogazioni ed interpellanze alla Giunta comunale), secondo le modalità stabilite dallo Statuto dal regolamento interno del Consiglio comunale. Le predette attività possono comportare il trattamento di dati sensibili e giudiziari riguardanti le persone oggetto di mozioni, ordini del giorno, risoluzioni, interrogazioni o interpellanze. Queste informazioni, eccetto quelle idonee a rivelare lo stato di salute, possono inoltre essere diffuse ai sensi del d.lg. n. 267/2000 in ottemperanza al regime di pubblicità degli atti e delle sedute dei consigli comunali, delle commissioni e degli altri organi comunali (art. 65, comma 5, d.lg. n. 196/2003).

## **Scheda n. 34**

---

### **Denominazione del trattamento**

Attività del difensore civico comunale

Il Comune di Cuornè non ha istituito il Difensore Civico.

## **Scheda n. 35**

---

### **Denominazione del trattamento**

Attività riguardante gli istituti di democrazia diretta

### **Fonte normativa**

D.lgs. 18.08.2000, n. 267; statuto e regolamento comunale

### **Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Esercizio dell'iniziativa popolare, richieste di referendum e presentazione di petizioni, verifica della relativa regolarità (art. 65, comma 2, lett. b), e d), d.lg. n. 196/2003)

### **Tipi di dati trattati**

<b>Origine</b>	<input checked="" type="checkbox"/> razziale	<input checked="" type="checkbox"/> etnica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Convinzioni</b>	<input checked="" type="checkbox"/> religiose,	<input checked="" type="checkbox"/> filosofiche,	<input checked="" type="checkbox"/> d'altro genere	
<b>Convinzioni</b>	<input checked="" type="checkbox"/> politiche,	<input checked="" type="checkbox"/> sindacali	<input type="checkbox"/>	

## Operazioni eseguite

### Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:             presso gli interessati    presso terzi  
Elaborazione:     in forma cartacea         con modalità informatizzate

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati sensibili possono essere trattati nell'ambito delle diverse procedure attivabili per l'iniziativa popolare, le richieste di referendum, il deposito di petizioni: dalla natura delle varie richieste possono infatti emergere orientamenti filosofici, religiosi, d'altro genere, politici o sindacali dei relativi sottoscrittori. Il trattamento dei dati di soggetti che presentano petizioni (le quali generalmente recano solo le generalità dell'interessato e la residenza) è meno complesso, in quanto

le informazioni personali non sono né certificate, né verificate.