

**Al Comune di Cuornè  
Via Garibaldi n. 9  
10082 Cuornè**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
in nome proprio ovvero a nome dell'Associazione (precisare natura giuridica) \_\_\_\_\_  
recapito \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ - fax \_\_\_\_\_ - e-mail \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ - Partita IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter utilizzare:

- la Sala Conferenze presso la Biblioteca Civica
- la Sala Polivalente presso il Palazzo Municipale
- la Sala riunioni di Via Asilo
- il Salone ex Refettorio dell'Istituto Morgando
- l'ex Chiesa SS. Trinità
- il Teatro Comunale
- il Teatro "Morgando"
- il Centro Fiere presso la Manifattura
- il Centro Conferenze presso la Manifattura

per lo svolgimento del seguente attività/iniziativa/evento:

\_\_\_\_\_

che si terrà per nella seguente data :

il \_\_\_\_\_ ovvero dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ - dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

precisando che i locali richiesti verranno altresì utilizzati per:

- Prove: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ - dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_
- Tempi di allestimento: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ - dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_
- Tempi di sgombero e riordino: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ - dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**CHIEDE INOLTRE**

- la concessione dei locali a titolo oneroso.
  - la concessione dei locali a titolo gratuito per i seguenti motivi \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

## DICHIARA

1. di essere a conoscenza del contenuto del "Regolamento Comunale per l'utilizzo di immobili e beni mobili di proprietà comunale da parte di privati, associazioni ed enti" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 30.07.2014 in ordine alle modalità di utilizzo ed alla capienza dei singoli locali sopra riportati.
2. di essere a conoscenza del contenuto del "Regolamento Comunale sulla concessione del patrocinio" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.21 del 06.02.2008.
3. **di assumersi la responsabilità per eventuali danni causati dall'utilizzo dei locali e di obbligarsi al risarcimento dei medesimi.**

## DICHIARA INOLTRE

1. di essere a conoscenza che, se necessario, sarà propria cura provvedere alla richiesta di rilascio delle prescritte autorizzazioni e/o comunicazioni inerenti l'attività svolta nei locali concessi e che, in caso di organizzazione di rinfreschi presso l'ex Chiesa S.S. trinità, gli stessi dovranno essere predisposti nel locale retrostante l'altare.

## SI IMPEGNA

1. nel caso di concessione gratuita dei locali, a riportare su tutto il materiale pubblicitario relativo a tale iniziativa, in alto ben in visibile, lo stemma del Comune e la scritta:” *Con il patrocinio della Città di Cuorgnè*”, e a far visionare preventivamente agli uffici comunali, tale materiale pubblicitario, prima della definitiva stampa.
2. Nel caso, benefici anche del contributo economico del Comune, a riportare su tutto il materiale pubblicitario relativo a tale iniziativa, in alto ben in visibile, la dicitura “ *Con il sostegno finanziario del Comune*”, e a far visionare preventivamente agli uffici comunali, tale materiale pubblicitario, prima della definitiva stampa.
3. A corrispondere la somma che verrà comunicata con l'autorizzazione da parte del Comune, calcolata sulla base delle tariffe approvate dalla Giunta Comunale.
4. A rispettare tutte le condizioni che saranno indicate nell'autorizzazione.

Cuorgnè li \_\_\_\_\_