



Città di Cuornè

**DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER SEGNALAZIONE
CERTIFICATA DI AGIBILITA' (ART. 24 D.P.R. 380/01 e s.m. e i.)**

S.C.I.A. debitamente compilata completa di **ricevuta del versamento dei diritti di segreteria di €. 50,00** (c/c postale n° 30809107 intestato al Comune di Cuornè – Servizio Tesoreria ovvero bonifico bancario IBAN IT 69 Z 02008 30450 000000512125)

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA (ai sensi art. 24 comma 5 DPR 380/01)

1. **Attestazione di asseverazione delle condizioni di sicurezza** , redatta sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 359 e 481 del C.P. , dal Direttore dei Lavori o , qualora non nominato , da un professionista abilitato , che assevera le condizioni di sicurezza , igiene , salubrità , risparmio energetico degli edifici e degli impianti negli stessi installati , valutate secondo quanto dispone la normativa vigente , nonché la conformità dell'opera al progetto presentato ed approvato e la sua agibilità
2. **Documentazione relativa al collaudo statico opere strutturali :**
 - copia del certificato di collaudo statico previsto dall'art. 67 comma 8 del D.P.R. n° 380/01
 - certificato di collaudo statico depositato allo Sportello per l'Edilizia come indicato in premessa
 - certificato di idoneità statica a firma di Ingegnere o Architetto abilitato , ai sensi dell'art. 67 , comma 2 del D.P.R. n° 380/2001 , per interventi eseguiti abusivamente ed oggetto di condono edilizio (art. 35 Legge n° 47/85 e D.M. LL.PP. 15/05/1985)
 - dichiarazione di regolare esecuzione resa dal Direttore dei Lavori , per gli interventi di cui all'art. 67 , comma 8bis del D.P.R. n° 380/01 (quando trattasi di interventi di riparazione e per gli interventi locali sulle costruzioni esistenti , come definiti dalla normativa tecnica)
 - relazione tecnica sul comportamento strutturale dell'edificio in assenza di collaudo statico, per i fabbricati in c.a. già esistenti alla data del 17 giugno 1940 ; fabbricati in acciaio già esistenti alla data del 5 gennaio 1972 ; fabbricati in muratura già esistenti alla data del 19 dicembre 1987 ; fabbricati in legno , misti , etc. già esistenti alla data del 1° luglio 2009
3. **Documentazione catastale :** copia della dichiarazione per l'iscrizione al Catasto , originale o in

copia conforme , restituita dagli Uffici catastali con attestazione dell'avvenuta presentazione e relative planimetrie catastali , riportanti il numero civico

4. Documentazione relativa alla sicurezza degli impianti

- dichiarazione , originale o in copia conforme , di conformità degli impianti realizzati nell'unità immobiliare , completa degli allegati obbligatori indicati nella stessa , redatta dalle imprese installatrici , (art. 7 , comma 1 D.M. 22 gennaio 2008 , n° 37) , relativi a :
 - impianto elettrico
 - impianto riscaldamento
 - impianto climatizzazione e condizionamento
 - impianto ascensori , montacarichi , scale mobili
 - impianto radiotelevisivo
 - impianto protezione antincendio
 - impianto idrico e sanitario
 - impianto gas
 - (altro).....
 - (altro).....
- dichiarazione di rispondenza degli impianti alla normativa vigente , originale o in copia conforme , per gli impianti eseguiti prima dell'entrata in vigore del D.M. 22 gennaio 2008 n° 37 (nel caso in cui la dichiarazione di conformità non sia stata prodotta o non sia più reperibile) , redatta da tecnico competente operante nel settore da almeno cinque anni ai sensi art. 7 , comma 6 D.M. 22/01/2008 n° 37 , relazione tecnica e relativi allegati di supporto sotto responsabilità del dichiarante

5. **Documentazione relativa al rispetto delle norme sulle barriere architettoniche** : dichiarazione di conformità delle opere realizzate , sottoscritta da tecnico abilitato , alla normativa vigente in materia di superamento delle barriere architettoniche indicata nell'art. 11 del D.M. LL.PP. n° 236 del 14/06/1989 ed art. 77 del D.P.R. n° 380/01 per gli edifici privati ; ai sensi dell'art. 82 del D.P.R. n° 380/01 per gli edifici pubblici o privati aperti al pubblico

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE a supporto dell'attestazione di cui al punto 1

6. Documentazione relativa alla prestazione energetica dell'edificio

- attestato di certificazione energetica dell'edificio o dell'unità immobiliare redatto dal

certificatore energetico iscritto all'Albo Regionale e convalidato dal SICEE (ai sensi della L.R. n° 13 del 28 maggio 2007 e s.m. e i. e della D.G.R. n° 43-11965) , per interventi di nuova costruzione o ristrutturazione la cui fine lavori sia stata dichiarata in data successiva al 1° ottobre 2009 (data di entrata in vigore della D.G.R. n° 43-11965)

- dichiarazione di conformità delle opere ai progetti depositati ai sensi della normativa energetica vigente al momento dell'esecuzione , per i restanti interventi la cui fine lavori sia stata dichiarata in data successiva al 1° ottobre 2009 (data di entrata in vigore della D.G.R. n° 43-11965)
- dichiarazione di conformità delle opere ai progetti depositati ai sensi della normativa energetica vigente al momento dell'esecuzione , per tutti gli interventi la cui fine lavori sia stata dichiarata in data antecedente al 1° ottobre 2009
- l'attestato di certificazione energetica non viene allegato in quanto l'intervento non rientra nei casi contemplati dall'art. 5 comma 1 della L.R. n° 13 del 28 maggio 2007 e s.m. e i. ; ovvero rientra nei casi di esclusione previsti dal punto 5.2 della D.G.R. n° 43-11965 del 4 agosto 2009 ; ovvero l'intervento non rientra nei casi contemplati dall'art. 6 , comma 1 del D. Lgs n° 192/05 e s.m. e i. ; ovvero rientra nei casi di esclusione previsti dal punto 2 dell'Allegato A del DM 26/06/2009

7. Documentazione relativa al rispetto delle norme di prevenzione incendi

- Certificato di Prevenzione Incendi rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Torino , rilasciato in data e con scadenza in data.....
- Segnalazione Certificata di Inizio Attività , ai sensi del D.P.R. 01/08/2011 n° 151 , con riferimento al prot. VV.FF. n°/..... del
- Dichiarazione sottoscritta da tecnico abilitato attestante l'esenzione della presentazione del certificato stesso , in quanto nell'edificio e nelle unità immobiliari non viene svolta nessuna attività soggetta alla normativa prevista dal D.P.R. 01/08/2011 n° 151

8. Documentazione relativa all'anagrafe edilizia e tributi

- scheda relativa alla consistenza dei vani / numerazione unità immobiliari / autorimesse e posti auto
- copia assegnazione numeri civici da parte dell'ufficio toponomastica (anagrafe) con eventuale numerazione principale e secondaria
- dichiarazione di mancata variazione del numero civico
- prospetto per il calcolo dei diritti L. n° 68/93

- dichiarazione delle superfici per l'applicazione della tassa raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani (vedi allegato 8)

9. Documentazione relativa al rispetto delle norme sull'inquinamento acustico

- dichiarazione sottoscritta dal direttore dei lavori attestante la non applicabilità delle disposizioni in materia di rispetto dei requisiti acustici degli edifici
- dichiarazione sottoscritta dal D.L. attestante il rispetto dei requisiti acustici di cui al D.P.C.M. 05/12/1997 , per gli interventi realizzati con titoli abilitativi rilasciati dopo la data di entrata in vigore del DPCM 05/12/1997 (20/02/1998)
- relazione conclusiva di rispetto dei requisiti acustici degli edifici (se agli atti risulta idonea , documentazione in merito in sede di rilascio del titolo abilitativo)

10. Documentazione relativa agli allacciamenti : dichiarazione a firma di tecnico abilitato attestante il corretto approvvigionamento idrico a norma di legge e requisiti degli impianti , il corretto allontanamento delle acque reflue (a norma delle vigenti leggi) ed il corretto smaltimento dei rifiuti solidi

11. Documentazione igienico-sanitaria per immobili non residenziali oppure oggetto di condono edilizio : autocertificazione igienico-sanitaria con allegata relazione di verifica dei requisiti tecnici e igienico sanitari (altezza dei locali e altezze minime , superfici dei locali , superfici aeroilluminanti , ecc.....) previsti dalla normativa vigente in relazione alla destinazione e/o attività insediata

12. Documentazione relativa ad interventi oggetto di P.E.C. , PdR , PdC convenzionato , etc. : dichiarazione a firma del richiedente e del Direttore dei Lavori attestante il rispetto degli adempimenti previsti dalla Convenzione (ad esempio rispetto quote edilizia convenzionata , realizzazione e collaudo opere di urbanizzazione , etc. ...)

13. Documentazione relativa a parcheggi pertinenziali ai sensi della Legge n° 122/89 : schema dimostrativo per l'individuazione dei parcheggi oggetto di vincolo pertinenziale con le relative unità immobiliari e copia dei rispettivi atti notarili di vincolo

Allegato 8)



CITTA' DI CUORGNE'

PROVINCIA DI TORINO

UFFICIO TRIBUTI

Via Garibaldi, 9 tel 0124 655220/221/214 – fax 0124 655230

Riservato all'Ufficio

Prot. N. _____

Del _____

TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI

DENUNCIA

ISCRIZIONE

VARIAZIONE

CESSAZIONE

DENUNCIANTE O RAPPRESENTANTE LEGALE (Compilare sempre)

In qualità di (barrare la casella interessata)

PROPRIETARIO

AFFITTUARIO

UTILIZZATORE

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____	Nome _____
Codice Fiscale _____	Partita IVA _____
Nata a _____	il _____
Residente in Comune _____	Prov. _____
Indirizzo Via _____	n.civ. _____
Telef. _____	Cellul. _____
Indirizzo di recapito della bolletta (se diverso della residenza)	
Comune _____	Prov. _____
Indirizzo Via _____	n.civ. _____

DATI IDENTIFICATIVI PERSONE FISICHE COMPONENTI IL NUCLEO FAMILIARE O LA CONVIVENZA CHE OCCUPANO O DETENGONO I LOCALI OGGETTO DELLA PRESENTE DENUNCIA

N.	COGNOME E NOME	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA	RELAZ.PARENTELA O CONVIVENZA

--	--	--	--	--

SE TRATTASI DI CONTRIBUENTE DIVERSO DA PERSONA FISICA:

In qualità di _____
 Della ditta/società _____
 Con sede legale in Comune _____ Prov. _____
 Indirizzo Via _____ n.civ. _____
 Partita Iva/C.F. _____ Telef. _____
 Sede Amministrativa in (se diversa dalla legale)
 Comune _____ Prov. _____
 Indirizzo Via _____ n.civ. _____

DATI RELATIVI AI LOCALI OCCUPATI O DETENUTI ATTUALMENTE:

Dati del proprietario (se diverso dall' intestatario della scheda)

Cognome _____ Nome _____ C.F. _____
 Comune _____ Prov. _____
 Indirizzo Via _____ n. civ. _____

Ubicazione Via-P.zza-Loc.-n.civ.	Pia no	Va ni	Identific. catastale	Destinazione o uso locali	Superf Mq.	Data inizio occupazione	Data cessazione
				Uso abitativo e cantina			
				Garage			
				Usi diversi:			

Dichiara inoltre di avere diritto, ai sensi del vigente Regolamento Com.le, alle seguenti riduzioni:

- Unico occupante
 Occupazione saltuaria

Note:

Il sottoscritto, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt.75 e 76 della legge 445/00

DICHIARA

1. Che le indicazioni sopra fornite sono rispondenti a verità;
2. Che detti immobili, in precedenza, erano condotti da _____

Cuorgnè li _____

IL/LA DENUNCIANTE

Informativa all'utenza ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

L'interessato dichiara di essere informato che:

1. i dati personali raccolti sono finalizzati allo svolgimento del procedimento inerente i Rifiuti Solidi Urbani per il quale la presente dichiarazione viene resa;
2. il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali e informatici;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio ai sensi della L.507/03 al fine dell'evasione della pratica;
4. i dati personali verranno comunicati e/o diffusi a soggetti pubblici per ragioni istituzionali nei limiti e con le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti che disciplinano la materia. I dati sono accessibili a soggetti privati ogni qualvolta la legge sul diritto di accesso (L. 241/1990 e s.m.i.) lo consenta;
5. il Titolare del trattamento è il Comune di Cuorgnè. Il Responsabile del Trattamento è la sig.ra Elena Brunetto;
6. al Responsabile del trattamento Lei potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti così come previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n.196/03.

Cuorgnè li _____

IL/LA DENUNCIANTE
