

ORIGINALE



CITTÀ DI CUORGNÈ

Città Metropolitana di Torino

SETTORE AMMINISTRATIVO
SERVIZIO STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE N. 1040 DEL 02/11/2016

Oggetto :

**ASSEGNAZIONE ALL'AVV. SERENO REGIS MONICA DELL'INCARICO DI TITOLARE
DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI ALTA PROFESSIONALITÀ**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso:

- ? che con decreto del Sindaco n. 32 del 02.11.2016 è stato conferito alla sottoscritta, ai sensi dell'art. 24 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, l'incarico dirigenziale per la direzione del Settore Amministrativo con decorrenza 2 novembre 2016 attribuire alla stessa, ai sensi dell'art. 97, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. le funzioni dirigenziali per la direzione dei seguenti servizi:
 - Servizio Finanziario;
 - Servizio alla Persona – I.C.T.;
 - Servizio Polizia Locale;
 - Ufficio Legale;
- ? che ai sensi dell'articolo 14 del vigente Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, dell'Ufficio Avvocatura Civica fa parte il dipendente comunale abilitato ad esercitare la professione legale, che possiede la qualifica professionale di "Avvocato" secondo le disposizioni di legge, iscritto nell'albo degli Avvocati, ciò ai fini dello svolgimento dei compiti e funzioni dell'attività giudiziale attraverso la rappresentanza, il patrocinio, l'assistenza e la difesa in giudizio dell'Amministrazione Comunale;
- ? che ai sensi dell'art. 9, comma 1, del CCNL 31 marzo 1999, del comparto del personale delle regioni e delle autonomie locali e dall'art. 33 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi:
 - l'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico di posizione organizzativa è effettuata dal dirigente del settore, con atto motivato, verificato il possesso, da parte del dipendente incaricato, dei requisiti di esperienza, adeguatezza delle conoscenze, e dei requisiti culturali e attitudinali, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire;
 - la durata minima dell'incarico di posizione organizzativa è di due anni e non può essere superiore al mandato del Dirigente. Nel periodo transitorio intercorrente tra la cessazione dell'incarico del Dirigente e le nuove nomine del Dirigente, continua a svolgere le funzioni in regime di *prorogatio*;

Rilevato:

- ? che con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 26.04.2007 veniva individuata l'area delle posizioni organizzative;
- ? che con deliberazione della Giunta Comunale n. 176 del 10.11.2010 è stato approvato il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- ? che con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 23.01.2012 si approvava la riorganizzazione interna degli uffici e servizi con assegnazione dell'Ufficio Legale e Segreteria in staff del Segretario Comunale;
- ? che con precedenti decreti n. 19 del 30.11.2011, n. 3 del 20.02.2012, n. 2 del 18.01.2013, n. 3 del 20.01.2016 il Dirigente del Settore Amministrativo individuava fino alla scadenza del proprio incarico la dipendente avv. Sereno Regis Monica quale alta professionalità "Avvocato" ai sensi del comma 1 lettera b) dell'art. 8 del CCNL 31/03/1999, attribuendo una retribuzione di posizione annua di € 9.436,59 oltre una percentuale del 25% quale retribuzione di risultato, quest'ultima da erogare previa valutazione della posizione da parte dell'OIV;

Ritenuto pertanto opportuno conferire, senza soluzione di continuità, alla suddetta dipendente nella titolarità della posizione organizzativa di alta professionalità "Avvocato", con incarico **fino al termine del mandato del Sindaco ovvero fino a nuova disposizione;**

D E T E R M I N A

1. di assegnare, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente, riportate all'Avv. Sereno Regis Monica, dipendente dell'Ente in categoria "D", ai sensi del comma 1 lettera b) dell'art. 8 del C.C.N.L. 31/03/1999, l'incarico di Alta Professionalità "Avvocato" nell'ambito dell'Ufficio Legale **fino al termine del mandato del Sindaco ovvero fino a nuova disposizione;**
2. di dare atto che la retribuzione di posizione attribuita all'Avv. Sereno Regis Monica è quella a tutt'oggi in godimento pari a € 9.436,59, oltre retribuzione di risultato nella misura del 25%, salvo successiva

eventuale rideterminazione in sede di pesatura delle posizioni organizzative dell'Ente;

3. di dare atto che le funzioni dell'Ufficio Legale trovano compendio nel vigente Regolamento degli Uffici e Servizi;
4. di disporre che copia del presente provvedimento, sottoscritto per accettazione dall'interessato, venga inserito nel fascicolo personale dello stesso.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
BARBATO Dr.ssa Susanna

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Esprime parere Favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'articolo 147 bis del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e s.m.i..

Cuornè, 02/11/2016

(Barbato Susanna)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Esprime parere Favorevole attestante la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 153 comma 5 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e s.m.i..

Cuornè, 04/11/2016

(rag. Bocca Anna)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio web del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dalla data odierna.

Cuornè, 04/11/2016

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Susanna Barbato)

Ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 il documento è stato firmato digitalmente.