



# Città di Cuornè

Città Metropolitana di Torino

SETTORE AMMINISTRATIVO  
E DEI SERVIZI ALLA PERSONA  
Ufficio Istruzione – Politiche Sociali

## AVVISO PUBBLICO “CENTRI ESTIVI 2021” MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 31.05.2021 avente ad oggetto: “Centro estivo 2021- Indirizzi operativi” mediante la quale è stato approvato lo schema di Avviso Pubblico per la formulazione di manifestazione di interesse per l'individuazione di partner senza scopo di lucro per l'organizzazione dei “Centri estivi 2021”;

### RENDE NOTO

Gli **ENTI DEL TERZO SETTORE** e le **comunità ecclesastiche**, che normalmente operano o hanno operato sul territorio comunale con attività specifiche nell'ambito ricreativo, sportivo ed educativo, interessate e in possesso dei requisiti di seguito descritti, possono presentare manifestazione di interesse per l'organizzazione dei “centri estivi 2021” rivolti ai bambini e ragazzi di età compresa tra i 3 e i 14 anni.

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere soggetti del Terzo Settore come da D.Lgs. 117/2017 o Comunità Ecclesastiche, e comunque soggetti non aventi scopo di lucro, che normalmente operano o hanno operato sul territorio comunale con attività specifiche nell'ambito ricreativo, sportivo ed educativo;
- essere iscritti, o garantire che si formalizzerà l'iscrizione entro la data prevista dalla normativa, al Registro Unico del Terzo Settore (RUNTS);
- di non essere incorso nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n.50/2016 e s.m.i;
- l'inesistenza delle cause ostative di cui al D.Lgs. 159/2011 (Disposizioni antimafia); nonché l'inesistenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione delle procedure selettive e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

### SERVIZI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Al fine di sostenere i centri estivi, in questo periodo di particolare emergenza economica, educativa, sanitaria, l'Amministrazione Comunale garantisce quanto segue:

- informazione alle famiglie sulle diverse possibilità di scelta per la frequenza, mediante la pubblicazione di un opuscolo informativo sul sito web del Comune;
- disponibilità di locali/spazi ove intendono svolgere i centri estivi su eventuale richiesta dell'istante;

- assegnazione ai bambini residenti frequentanti il centro estivo, di una quota pro-capite settimanale "voucher", erogata quale contributo direttamente ai soggetti organizzatori dei centri estivi, sulla base dei parametri I.S.E.E. che saranno stabiliti con successiva deliberazione della Giunta Comunale, al fine di ridurre la tariffa di iscrizione in capo alle famiglie più svantaggiate;

### **OBBLIGHI DEL GESTORE**

- perseguire attività non avente scopo di lucro con finalità di tipo educativo, ricreativo e sportivo;
- presentare un progetto educativo-gestionale, suddiviso per fasce di età, in turni settimanali e gli orari di funzionamento;
- garantire il rispetto e l'applicazione delle "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella Fase 2 dell'emergenza COVID-19" emesse dal Dipartimento per le politiche della famiglia, della Presidenza del Consiglio dei Ministri, ed ogni altra eventuale normativa in via di emanazione sia a livello centrale che regionale;
- applicare tariffe settimanali full-time a carico delle famiglie residenti in Cuornè non superiori ad € 100,00 pasti esclusi;
- garantire il rispetto della privacy ai sensi della legge italiana (D.Lgs. 196/2003) e del GDPR (Regolamento U.E. n. 2016/679);
- essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel Testo Unico n. 81/2008;
- essere in possesso di assicurazione della responsabilità civile ed infortuni;
- provvedere al perfezionamento della Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA).

### **MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati dovranno presentare istanza di partecipazione, sul modello allegato al presente avviso, datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante, corredata da fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000. La documentazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le **ore 12:00 del giorno 10.06.2021** al seguente indirizzo PEC: [comune.cuorgne.to.it@pec.it](mailto:comune.cuorgne.to.it@pec.it) indicando nell'oggetto "Centri estivi 2021 – Manifestazione di interesse alla gestione partecipata delle attività". Farà fede la ricevuta di consegna.

Unitamente all'istanza occorre allegare:

- Progetto educativo per la gestione partecipata delle attività di cui all'oggetto del presente avviso;
- Fotocopia del documento di identità del Legale Rappresentante;
- Copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo;

Sulla manifestazione di interesse dovranno essere indicati:

- la denominazione e la sede del soggetto interessato alla presentazione del progetto;
- i locali/spazi ove intendono svolgere i centri estivi ed eventuale richiesta di locali/spazi comunali, da individuare fra quelli sopra indicati)
- la fascia di età dei bambini e adolescenti a cui si intende destinare il progetto.

I documenti devono essere firmati digitalmente o, in alternativa, sottoscritti con firma olografa ed acquisiti elettronicamente mediante scansione.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi nella trasmissione della candidatura imputabili a fatti di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

### **NORME DI SALVAGUARDIA**

Per la partecipazione al presente avviso non è previsto alcun compenso, indennizzo e/o rimborso anche in caso di avvio della co-progettazione.

La presentazione della manifestazione di interesse alla co-progettazione non attribuisce alcun diritto al soggetto proponente in merito alla possibilità di poter far parte di attivandi partenariati e non costituisce impegno alcuno per il Comune, il quale si riserva ogni valutazione e decisione, a proprio insindacabile giudizio. Il Comune si riserva di stabilire, inoltre, sempre a proprio insindacabile giudizio al termine della co-progettazione stessa, di decidere se presentare o meno la risultanza di tale lavoro per le eventuali richieste di finanziamento, anche in relazione alle eventuali quote di cofinanziamento di cui il Comune risulterebbe onerato.

Ciascun richiedente si assume la piena responsabilità civile, penale e patrimoniale derivante da dichiarazioni incomplete, false o mendaci contenute nell'istanza di partecipazione e negli allegati. Tutte le dichiarazioni andranno rese ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, a pena di esclusione.

Il presente avviso ha uno scopo esclusivamente esplorativo e non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche in capo ai candidati né, parimenti, l'insorgere, in capo al Comune, dell'obbligo giuridico di procedere alla necessaria attivazione di rapporti di partenariato e/o di collaborazione.

Il Comune di Cuorgnè si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento di cui trattasi, con atto motivato, nonché di procedere alla co-progettazione ed alle azioni successive anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida.

#### **REGIME DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA**

L'elenco dei soggetti idonei sarà pubblicato nel sito internet del Comune di Cuorgnè: [www.comune.cuorgne.to.it](http://www.comune.cuorgne.to.it). Tale comunicazione svolgerà a tutti gli effetti funzione di notifica agli interessati e contro interessati.

E' possibile richiedere informazioni ai seguenti recapiti: tel. 0124 – 655232/204 – e-mail: [istruzione@comune.cuorgne.to.it](mailto:istruzione@comune.cuorgne.to.it)

#### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REG. UE N. 679/2016**

Il Comune di Cuorgnè, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio- attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

#### **RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia alla disciplina recata al Tit. VII del D.Lgs. 117/2017 e s.m.i.

Cuorgnè, 03.06.2021



IL RESP. SETT. AMM.VO E DEI SERV. ALLA PERSONA  
CARLO ARALDI

AL COMUNE DI CUORGNE' (TO)

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA FORMULAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ORGANIZZAZIONE DEI "CENTRI ESTIVI 2021"

ISTANZA DI CANDIDATURA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di rappresentante legale dell'organismo \_\_\_\_\_

CHIEDE

- di essere disponibile ad organizzare un "centro estivo 2021" rivolti ai bambini e ragazzi di età compresa tra i 3 e i 14 anni di cui al presente oggetto;
- di voler realizzare un centro estivo 2021 nel Comune di Cuorgnè rivolti alle seguenti fasce di età (barrare quelle di interesse):
  - bambini in età compresa tra i 3 e 5 anni (scuola infanzia);
  - bambini in età compresa tra i 6 e 11 anni (scuola primaria);
  - bambini in età compresa tra i 11 e 14 anni (scuola secondaria di primo grado);
- di offrire il servizio nel seguente periodo:  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- di svolgere l'attività presso i seguenti locali già in disponibilità del richiedente

\_\_\_\_\_ oppure

di richiedere l'utilizzo di locali comunali per lo svolgimento delle attività (indicare eventuali preferenze)

\_\_\_\_\_

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

1. di essere nato a \_\_\_\_\_, (\_\_\_), il \_\_\_\_\_;
2. di essere residente \_\_\_\_\_ (\_\_\_), in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_
3. di rivestire la qualità di Legale Rappresentante dell'Organismo denominato, avente la seguente natura \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

4. che il sopra indicato Organismo \_\_\_\_\_ ha sede legale a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, Cap \_\_\_\_\_, Tel \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

- di conoscere pienamente l'Avviso di cui alla presente candidatura, di accettare integralmente e incondizionatamente le condizioni in esso previste e di possedere i requisiti richiesti;
- di essere soggetti del Terzo Settore come da D.Lgs. 117/2017 che operano nel territorio del Comune di Cuorgnè in ambito educativo, sportivo e/o culturale o di essere comunità ecclesiastica;
- di essere iscritti, o garantire che si formalizzerà l'iscrizione entro la data prevista dalla normativa, al Registro Unico del Terzo Settore (RUNTS);
- l'inesistenza delle cause ostative di cui al D.Lgs. 159/2011 (Disposizioni antimafia); nonché l'inesistenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione delle procedure selettive e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere incorso nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n.50/2016 e s.m.i;
- di essere in possesso dei requisiti strutturali, gestionali e organizzativi previsti dalla direttiva della Regione Piemonte approvata con Deliberazione della Giunta regionale 20 aprile 2018, n. 11-6760, ad oggetto: "L.R. 11.03.2015, n. 3, art. 17. Nuova disciplina dei requisiti strutturali, gestionali e organizzativi dei Centri di vacanza per minori. Revoca parziale della D.G.R. del 29 giugno 1992 n. 38-16335 e revoca della D.G.R. 4 luglio 2016, n. 18-3651", e successive modificazioni; del 28 aprile 1998, n. 5/ASS e successive modificazioni, la circolare dell'ASL TO3 del 27 marzo 2008 e successive modificazioni, la comunicazione della Regione Piemonte del 15 marzo 2005 prot. 031/30.3;
- di garantire il rispetto e l'applicazione delle "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella Fase 2 dell'emergenza COVID-19" emesse dal Dipartimento per le politiche della famiglia, della Presidenza del Consiglio dei Ministri, ed ogni altra eventuale normativa in via di emanazione sia a livello centrale che regionale;
- di applicare tariffe settimanali a carico delle famiglie residenti in Cuorgnè non superiori ad € 100,00 pasti esclusi;
- di garantire il rispetto della privacy ai sensi della legge italiana (D.Lgs. 196/2003) e del GDPR (Regolamento U.E. n. 2016/679);
- di essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel Testo Unico n. 81/2008;
- di essere in possesso di assicurazione della responsabilità civile ed infortuni;
- di provvedere al perfezionamento della Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA).
- di iscrivere tutti i bambini, senza discriminazione alcuna;
- di autorizzare, ai sensi ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento U.E. n. 679/2016), il trattamento dei dati dichiarati per le finalità previste dalle norme vigenti in materia di contratti pubblici.

#### SI ALLEGANO:

- Proposta di progetto
- Copia di un documento d'identità in corso di validità del rappresentante legale del proponente
- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto del proponente

Luogo e data

Firma del Legale Rappresentante

#### Attenzione:

tutta la documentazione prodotta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore del candidato: in tal caso la procura deve essere allegata in originale o in copia autentica.