



CITTÀ DI CUORGNÈ
Città Metropolitana di Torino

SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"
CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1**

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 08.04.2019;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 21.01.2019 con cui è stato definito il fabbisogno di personale triennale 2019-2021 e annuale 2019, così come modificata ed integrata con successiva n. 126 del 03.07.2019;

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona n. 806 del 06.08.2019

SI RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore amministrativo" - Categoria C - posizione economica C1.

Trattamento economico:

Il trattamento economico lordo è quello previsto per la Categoria C – Posizione Economica C1, dal Contratto Collettivo Nazionale Lavoro comparto Funzioni Locali (personale non dirigente). Competono inoltre:

- 13^a mensilità
- indennità o trattamento economico accessorio o aggiuntivi previsti dalle Leggi o dai Contratti Collettivi vigenti
- eventuale assegno per il nucleo familiare, se in quanto dovuto.

Gli emolumenti di cui sopra sono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura di Legge.

REQUISITI

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso, pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione (30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° Serie Speciale Concorsi ed Esami) e precisamente entro il 23.09.2019, dei seguenti requisiti:

1) titolo di studio richiesto: diploma di scuola media superiore che permetta l'accesso all'Università.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio attuata ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – UORCC.PA – Servizio Reclutamento – corso Vittorio Emanuele II n. 116 – 00186 Roma – mail sofam@funzionepubblica.it

È possibile scaricare on line dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva.

2) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla Legge ai cittadini italiani.

Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.).

I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica ed una adeguata conoscenza della lingua italiana (la conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine né è ammessa l'assistenza di un traduttore);

3) godimento dei diritti civili e politici o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;

4) età non inferiore agli anni 18;

5) patente di guida di categoria "B";

6) idoneità fisica al profilo:

ai sensi della Legge 28.03.1991 n. 120, si precisa che per le particolari mansioni a cui è preposto il profilo professionale a concorso, la condizione di privo della vista è da considerarsi inidoneità fisica specifica. L'applicazione di quanto previsto dall'art. 1, ultimo periodo, della citata L. 28/3/1991 n. 120 è motivata con riferimento alle concrete attività assolte dalla figura professionale messa a concorso, che comprendono l'utilizzo del videoterminale.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità alle mansioni di Istruttore amministrativo, in base alla normativa vigente.

7) assolvimento degli obblighi di leva o di servizio militare (per candidati di sesso maschile nati fino all'anno 1985);

8) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi (Legge 13.12.1999, n. 475) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica

Amministrazione. Si precisa che, ai sensi della Legge 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o siano da esso decaduti per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'ammissione alla selezione è altresì subordinata al versamento della tassa di partecipazione con le modalità indicate nel bando tra i "DOCUMENTI DA ALLEGARE".

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti, è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato.

INAMISSIBILITÀ

Non possono, in ogni caso essere ammessi alla selezione:

- a) coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b) coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

Oltre i casi di cui sopra l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, con atto motivato per difetto dei requisiti richiesti.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, **redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente bando, dovrà essere sottoscritta dall'aspirante in originale e pervenire, a pena di esclusione, perentoriamente entro le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando sulla G.U. della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale – Concorsi** (nel computo dei 30 giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione. Qualora il giorno di scadenza della presentazione sia festivo o coincidente con la chiusura degli uffici riceventi, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo), mediante una delle seguenti modalità:

- 1) presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cuorgnè (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, il mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 18:00);
- 2) trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Cuorgnè – Ufficio Personale – via Garibaldi n. 9 – 10082 Cuorgnè (TO). Le domande inviate a mezzo raccomandata A/R dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo entro tale termine, non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale di spedizione;
- 3) invio di un messaggio di posta elettronica certificata (PEC), con allegato modulo di domanda debitamente compilato, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Cuorgnè (comune.cuorgne.to.it@pec.it) esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA.

Sulla busta, ovvero nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, dovrà essere riportata la dizione "Domanda di ammissione alla selezione pubblica per Istruttore amministrativo".

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. Si precisa che l'e-mail spedita da una casella di posta non certificata non è idonea ad essere acquisita a protocollo e pertanto non potrà essere presa in considerazione e dovrà essere ripresentata o integrata entro il termine di scadenza previsto dal bando a pena di esclusione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del mittente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda, i concorrenti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare:

- a) la selezione alla quale intendono partecipare;
- b) il cognome e il nome;
- c) la data e il luogo di nascita e il codice fiscale
- d) la residenza, il preciso indirizzo, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e il relativo recapito telefonico, ed eventuale indirizzo PEC, al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno a comunicare tempestivamente, per iscritto, le eventuali variazioni di indirizzo all'Ufficio Personale del Comune di Cuorgné;
- e) il possesso della cittadinanza posseduta (italiana o, se diversa, specificare quale condizione ricorre tra quelle indicate tra i "REQUISITI" per l'ammissione, ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani);
- f) il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali definitive ed i provvedimenti definitivi riportati (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso dei quali deve essere specificata la natura. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali;
- h) di non essere stato destituito o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- i) il titolo di studio posseduto richiesto dal bando, con indicazione della data di conseguimento, sede e denominazione completa dell'Istituto in cui il titolo è stato conseguito, nonché eventuali altri titoli di studio di cui il concorrente sia in possesso. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovranno specificare se lo stesso sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano e, se dichiarati vincitori, produrre una copia tradotta da competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale;
- j) il possesso della patente di categoria B;
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (richiesta soltanto per i concorrenti di sesso maschile);
- l) il possesso di eventuali titoli che diano diritto a preferenza a parità di valutazione previsti dall'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 96 n. 693;
- m) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- n) l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- o) di essere a conoscenza degli elementi di base di informatica e conoscenza della relativa terminologia in lingua inglese nonché dei principali programmi operativi;
- p) di possedere un'adequata conoscenza della lingua inglese;
- q) il possesso di un'adequata conoscenza della lingua italiana, se candidato non italiano;
- r) di aver preso conoscenza dell'informativa ai sensi del Reg. EU 679/2016 riguardante la tutela del trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/00 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

Non si terrà conto delle domande non firmate dal candidato o presentate dopo il termine di scadenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

Alla domanda devono essere allegati:

- a) curriculum professionale;
- b) tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione ai sensi dell'art. 65 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e gli eventuali titoli di preferenza e/o precedenza.
I predetti titoli possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00; fanno eccezione i titoli di servizio da prodursi in originale o copia autenticata a mezzo di dichiarazione sostitutiva attestante la conformità della copia all'originale, ai sensi dell'art. 19 comma 1 del D.P.R. 445/00. In caso contrario nessun titolo potrà essere valutato successivamente;
- c) originale della quietanza della Tesoreria Comunale (UNICREDIT BANCA – Agenzia Cuorgnè) oppure ricevuta di bonifico su Conto Servizio Tesoreria IT69Z0200830450000000512125 oppure ricevuta del conto corrente postale 30809107, entrambi intestati a Comune di Cuorgnè – Servizio Tesoreria, attestante il versamento della somma di € 10,00 per tassa di concorso;
- d) eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;
- e) fotocopia leggibile e non autenticata di un documento di riconoscimento, fronte e retro, in corso di validità;
- f) elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione debitamente sottoscritto.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono essere altresì legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

L'ammissione e l'esclusione motivata dei candidati sarà effettuata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona. Potranno essere effettuate motivate ammissioni con riserva: i candidati ammessi con riserva sono comunque ammessi a partecipare alle prove al pari dei candidati ammessi senza riserva alcuna.

L'esclusione dal concorso sarà tempestivamente comunicata dallo stesso Responsabile agli interessati a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, o telegramma o tramite PEC.

TITOLI DI PREFERENZA

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e a parità di titoli, i candidati devono obbligatoriamente dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 487/1994 e s.m.i..

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono le seguenti:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il selezione;
- t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- u) gli invalidi ed i mutilati civili;
- v) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

PROVE CONCORSUALI

Le prove concorsuali dovranno verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla funzione da ricoprire; a tal fine si riportano di seguito, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le caratteristiche delle attività svolte da lavoratori inquadrati nella categoria professionale del posto messo a concorso in base alle Declaratorie – allegato A – del C.C.N.L. 31/3/1999:

- approfondite conoscenze mono-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) ed un grado di esperienza pluriennale con necessità di aggiornamento;
- contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Conseguentemente le prove d'esame consisteranno in due prove scritte ed una prova orale, tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati nonché la loro preparazione, attitudine, esperienza ed ogni altro aspetto relazionale, con riferimento alle attività che gli stessi sono chiamati a svolgere.

Le prove scritte, la cui votazione è espressa in trentesimi, possono consistere nella stesura di un tema o di quesiti a risposta sintetica e nella stesura di atti che consentano la verifica sia della preparazione tecnico-amministrativa sia delle conoscenze delle seguenti materie e settori di attività:

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 8 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.)
- elementi di ordinamento contabile degli enti locali con particolare riferimento alla contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione
- legislazione in materia di anticorruzione e trasparenza
- normativa statale e regionale in materia di politiche sociali (L. n. 328/2000 e s.m.i., L.R. Piemonte n. 1/2004)
- assegni di maternità e al nucleo con almeno tre figli minori concessi dai Comuni
- normativa ISEE (DPCM n. 159/2013 e s.m.i.)
- normativa in tema di Edilizia Sociale (L.R. Piemonte n. 3/2010 e s.m.i.)
- disciplina in materia di anagrafe della popolazione residente, anagrafe degli italiani residenti all'estero, toponomastica, statistica (L.1228/1954, DPR n.223/1989, L.470/1988)
- disciplina in materia di stato civile (DPR 396/2000, L.55/2015, L. 76/2016)
- disciplina in materia di elettorale (DPR n.223/1967) e leva militare
- disciplina in materia di circolazione e soggiorno di cittadini Ue ed extra Ue (D.Lgs n.30/2007 e D.Lgs. n.286/1998)
- conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- conoscenza della lingua inglese.

La commissione per le prove scritte potrà assegnare ai candidati un limite massimo di spazio sui fogli che verranno utilizzati per lo svolgimento delle prove anche al fine di valutare le doti di sinteticità pur nella completezza della risposta.

La prova orale, la cui votazione è espressa in trentesimi:

- è finalizzata, attraverso interrogazioni sulle materie oggetto della prova scritta teorico – pratica, a conoscere la preparazione, l'attitudine e l'esperienza dei concorrenti, il loro modo di esporre ed ogni altro aspetto relazionale.
- dovrà verificare le attitudini afferenti le capacità relazionali, di coordinamento, problem solving e la motivazione.
- comprenderà l'accertamento della conoscenza della lingua straniera (inglese o francese) attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di brevi testi scritti forniti dalla Commissione;
- comprenderà l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

PROVA DI PRESELEZIONE

Le prove d'esame, qualora il numero di domande di ammissione pervenute sia superiore a 30, potranno essere precedute da una prova preselettiva consistente nella risoluzione di un questionario contenente test a risposta multipla o domande a risposta sintetica mirato ad accertare il possesso di una adeguata preparazione di base sugli argomenti oggetto delle prove.

La votazione sarà espressa in trentesimi. La graduatoria della preselezione sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e **conseguiranno l'ammissione alle prove successive i primi trenta candidati** che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il ventesimo candidato.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero di candidati ammessi alle prove successive e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso. Durante tale prova non è ammessa la consultazione di testi di legge, anche non commentati, o pubblicazioni di qualunque specie.

La prova di preselezione è prevista per il giorno 25.09.2019 alle ore 14,00 presso il Centro fiere dell'ex Manifattura – via Ivrea n. 100 – Cuorgnè.

La conferma dello svolgimento della prova di preselezione sarà data mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito www.comune.cuorgne.to.it

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione, saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo sopra indicati, muniti di idoneo documento di identità.

Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non sarà data alcuna ulteriore informativa personale.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Dell'esito della preselezione sarà data comunicazione sul sito web del Comune (www.comune.cuorgne.to.it) e all'Albo Pretorio.

Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per l'ammissione alle prove d'esame e pertanto non sarà data alcuna ulteriore informativa personale.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame si svolgeranno nel Comune di Cuorgnè, con il seguente calendario:

prima prova scritta: 09.10.2019 ore 9,00 presso la Sala Consiliare del Palazzo Municipale – via Garibaldi n. 9 – 1° piano – Cuorgnè.

seconda prova scritta: 09.10.2019 ore 14,00 presso la Sala Consiliare del Palazzo Municipale – via Garibaldi n. 9 – 1° piano – Cuorgnè.

prova orale: 18.10.2019 ore 9,00 presso l'ex Sala Consiliare del Palazzo Municipale – via Garibaldi n. 9 – 1° piano – Cuorgnè.

I candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere le prove di esame saranno tenuti a presentarsi, **senza alcun preavviso**, presso la sede di esame nei giorni e nelle ore sopra indicati, muniti di idoneo documento di identità.

Qualora non venga effettuata la prova preselettiva, i candidati, la cui domanda risulti in regola con quanto previsto dal presente avviso, sono invitati a presentarsi, **senza alcun preavviso**, presso la sede di esame nel giorno e nell'ora sopra indicati per la prima prova scritta, muniti di idoneo documento di identità.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. La Commissione non procederà alla correzione e valutazione della seconda prova scritta per i candidati che non raggiungeranno i 21/30 nella prima prova scritta.

Sul sito web del Comune (www.comune.cuorgne.to.it) e all'Albo Pretorio sarà data comunicazione degli ammessi e dei non ammessi alla prova orale; tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per l'ammissione alla prova orale e pertanto non sarà data alcuna ulteriore informativa personale.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione del voto riportato nelle prove scritte.

La prova orale si intenderà superata ove il candidato consegua una votazione di almeno 21/30.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi di Legge, anche non commentati, o pubblicazioni di qualunque specie.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione ottenuta nella prova orale.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove di esame.

TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO MASSIMO AGLI STESSI ATTRIBUIBILE SINGOLARMENTE E PER CATEGORIE DI TITOLI

Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:

per i titoli di studio	massimo punti 2,50
per i titoli di servizio	massimo punti 5,00
per titoli vari	massimo punti 2,50

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non è considerato titoli di merito.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

TITOLI DI STUDIO:

a) diploma di laurea	punti 1,00
b) altro diploma di scuola media superiore	punti 0,50
c) corsi di specializzazione con superamento di esami, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso:	punti 0,75
d) altri corsi della durata di almeno 80 ore attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	punti 0,25

TITOLI DI SERVIZIO:

Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato:

- il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi e così per un massimo di punti 5;
- il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso; del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori;
- il servizio non di ruolo presso Enti Pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;
- i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

In caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio.

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri sono valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: per trimestre punti 0,05;
- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, così valutato: servizi attinenti, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi, punti 0,25 (massimo valutabili 10 anni).

Non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati **prima** dell'effettuazione della prova orale.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà così composta:

- Responsabile del Settore a cui è assegnato il posto messo a concorso, con funzioni di Presidente;
- due esperti nelle materie oggetto del posto messo a concorso;

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un dipendente di categoria C o D.

TITOLI DI PREFERENZA E DI RISERVA NELLA NOMINA

I candidati che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere, ai sensi delle vigenti disposizioni, titoli che danno diritto a riserva e preferenza, a parità di valutazione, nella nomina, dovranno far pervenire a questa Amministrazione, entro il termine perentorio di tre giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio i documenti in carta semplice attestanti il possesso di detti titoli, a parità di valutazione, dai quali risulti che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui questa Amministrazione ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni.

A parità di merito e di titoli la preferenza sarà determinata in conformità all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. . Tutti i suindicati documenti potranno essere presentati in originale, è altresì ammessa l'autocertificazione da parte del soggetto interessato.

RISERVE DI LEGGE

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010, non essendo pervenuti per precedenti concorsi ad un cumulo di frazioni di riserva pari o superiore all'unità, non si determina la riserva di posti per i volontari delle Forze Armate.

Il presente bando è comunque inviato per conoscenza al Ministero della Difesa.

GRADUATORIA

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla media dei voti conseguiti nelle 2 prove scritte sommato alla votazione conseguita nella prova orale ed alla valutazione dei titoli.

A parità di merito si applicheranno le disposizioni dell'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i..

I candidati appartenenti alle categorie dei militari beneficiari della riserva di cui all'art. 18 del D. Lgs. 215/2001 e alla Legge 236/2003, che abbiano conseguito l'idoneità, verranno inclusi nella graduatoria tra i vincitori, purché risultino, dall'esame del foglio matricolare o dello stato di servizio, trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 39, comma 15 del D. Lgs. n. 196/95.

La graduatoria dei candidati nonché le operazioni concorsuali saranno approvate con apposito provvedimento ed avranno immediata efficacia.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio del Comune decorrerà il termine per eventuali impugnazioni.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Il concorrente che sarà dichiarato vincitore del concorso dovrà presentare prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro e nel termine di 10 giorni dalla richiesta, a pena di decadenza:

- dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i.; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione;
- documentazione attestante il possesso della patente di guida di categoria "B".

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

L'Amministrazione procederà, altresì, alla visita medica preventiva prevista dall'art. 41, comma 2 lett. e-bis del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. (norme in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro).

La nomina sarà disposta a titolo di esperimento secondo l'ordine della graduatoria di merito approvata a termine di Legge ed acquisterà stabilità dopo sei mesi di effettivo servizio con esito positivo.

Sotto pena di decadenza l'aspirante nominato vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno indicato nella partecipazione invito.

Trascorso inutilmente tale termine senza che abbia assunto servizio sarà considerato rinunciario al posto, a meno che non compri un impedimento riconosciuto valido dalla P.A.

L'accettazione del posto implica l'impegno da parte del nominato di assumere tutti gli obblighi sanciti dal regolamento sullo stato giuridico ed economico dei dipendenti e dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione nel rispetto della normativa nazionale vigente.

Ai sensi dell'articolo 3 comma 5 septies del D.L. 24.06.2014 n. 90, introdotto dall'articolo 14bis comma 1 lettera b) del D.L. 28.01.2019 n. 4, convertito con modificazioni nella Legge 28.03.2019 n. 26, il vincitore è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

INFORMAZIONI

Il presente bando viene indetto nelle more della conclusione della procedura prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 16/03/2001 n. 165 aggiunto dalla L. 3 del 16/01/2003 e della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i..

Nel procedimento concorsuale e nel rapporto di lavoro che ne seguirà, verranno rispettati i principi di cui alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, alle Leggi vigenti in materia, nonché al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi,

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare i termini del concorso o di riaprirli quando siano già stati chiusi o, qualora vengano a mancare i presupposti, di revocare od annullare il presente bando a tutti gli effetti.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di utilizzare la graduatoria relativa al presente concorso anche per l'assunzione di personale a tempo determinato per il medesimo profilo professionale.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente bando e di quanto disposto dal vigente Regolamento per l'accesso all'Impiego.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni per la redazione delle domande di partecipazione al concorso, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune, direttamente o telefonando al numero 0124/655215 (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e il mercoledì dalle 15:00 alle 18:00) – mail carlo.araldi@comune.cuorgne.to.it

TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento relativo alla presente selezione si concluderà entro e non oltre 6 mesi dalla data di pubblicazione del relativo bando.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REG. UE N. 679/2016

Il Comune di Cuorgnè, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con la trasmissione della domanda di ammissione alla procedura sopradescritta e relativi allegati, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità di ricerca e selezione del personale, nel contesto dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati contenuti nella domanda e nella documentazione allegata è facoltativo ma il loro mancato inserimento o trasmissione non consente di completare la partecipazione alla procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla conclusione dello stesso, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e dei soggetti (imprese ed altri operatori che svolgono per conto del Titolare servizi contabili, fiscali e di gestione degli adempimenti connessi con il trattamento del personale) espressamente designati come responsabili del trattamento, oltre che da altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge (quali ad esempio, la Legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi).

I dati personali, nella misura in cui ciò sia previsto, potranno altresì oggetto di pubblicazione nei termini e con le modalità previste dalla legge. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dalla legge.

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, anche accidentale, di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). L'apposita istanza al Titolare è presentata ai recapiti e-mail e pec contenuti nel presente avviso. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo secondo le procedure previste.

Gli Interessati possono inoltre richiedere in qualunque tempo maggiori informazioni in merito alla individuazione delle norme giuridiche che presiedono l'attività del Titolare con specifico riferimento al procedimento in corso.

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD, e che il medesimo è raggiungibile ai seguenti recapiti: Telefono: 01311826681 - E-mail: comune.cuorgne@gdpr.nelcomune.it - Pec: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Servizio alla Persona – I.C.T. Sig. Araldi Carlo.

Il presente bando e gli avvisi o provvedimenti che dal presente procedimento conseguono sono pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso, del sito web del Comune (www.comune.cuorgne.to.it).

Cuornè, 23.08.2019

IL RESP. SETT. AMM.VO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA
(Carlo Araldi)
f.to in originale

Al Comune di Cuorgnè
via Garibaldi n. 9
10082 Cuorgnè (TO)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ residente in _____ -

via _____ n. ____ codice fiscale _____

chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore amministrativo" – categoria C – posizione economica C1, indetto dal Comune di Cuorgnè.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nelle ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara quanto segue:

- 1) di essere in possesso della patente di guida di categoria "B"
- 2) di essere cittadino/a italiano/a oppure
 - ☐ di essere cittadino/a appartenente ad uno Stato dell'Unione Europea e pertanto:
 - ☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi: _____
 - ☐ di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
 - ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
 - ☐ di essere un familiare di un cittadino di uno Stato dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno permanente e pertanto:
 - ☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi: _____
 - ☐ di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
 - ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
 - ☐ di essere un cittadino di un Paese non appartenente all'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e pertanto:
 - ☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi: _____
 - ☐ di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
 - ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- 3) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi _____
- 4) di essere in regola con gli obblighi di leva o di servizio militare (per i soli candidati maschi)
- 5) di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi, né di avere procedimenti penali in corso ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali o di avere in corso i seguenti procedimenti penali _____
- 6) di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso la pubblica amministrazione
- 7) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione e precisamente _____ conseguito presso _____
nell'anno scolastico _____ con votazione _____
- 8) di essere in possesso di titoli di riserva, precedenza e preferenza a parità di votazione (indicare quali): _____
- 9) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego

- 10) di essere a conoscenza degli elementi di base di informatica e della relativa terminologia in lingua inglese, nonché dei principali programmi operativi
- 11) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua inglese
- 12) che in relazione alla propria disabilità necessita, ai fini del sostenimento delle prove di esame dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi _____
(da compilare esclusivamente da parte dei soggetti di cui all'art. 20 della L. 104/1992 – allegare idonea certificazione medica rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 4 della stessa Legge)
- 13) di voler ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione al seguente indirizzo (se diverso dalla residenza) _____
cellulare _____ PEC _____
impegnandosi a comunicare al Comune di Cuorgnè tempestivamente eventuali variazioni
- 14) di essere a conoscenza che il presente bando viene indetto nelle more della conclusione della procedura prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 16/03/2001 n. 165 aggiunto dalla L. 3 del 16/01/2003 e della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.
- 15) di essere a conoscenza che ai sensi dell'articolo 3 comma 5septies del D.L. 24.06.2014 n. 90, introdotto dall'articolo 14bis comma 1 lettera b) del D.L. 28.01.2019 n. 4, convertito con modificazioni nella Legge 28.03.2019 n. 26, il vincitore sarà tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni
- 16) di aver preso visione dell'informativa privacy ai sensi del Reg. UE 679/2016
- 17) di allegare alla presente domanda quanto segue:
- ☐ curriculum professionale
 - ☐ tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti della selezione per la loro valutazione ai sensi dell'art. 65 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi e gli eventuali titoli di preferenza e/ precedenza. I titoli possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000; fanno eccezione i titoli di servizio da prodursi in originale o copia autenticata a mezzo di dichiarazione sostitutiva attestante la conformità della copia all'originale, ai sensi dell'art. 19 comma 1 del DPR 445/2000. In caso contrario nessun titolo potrà essere valutato successivamente
 - ☐ originale della quietanza della Tesoreria Comunale (UNICREDIT BANCA – Agenzia Cuorgnè) oppure ricevuta di bonifico su Conto Servizio Tesoreria IT69Z0200830450000000512125 oppure ricevuta del conto corrente postale 30809107, entrambi intestati a Comune di Cuorgnè – Servizio Tesoreria, attestante il versamento della somma di € 10,00 per tassa di concorso
 - ☐ fotocopia leggibile e non autenticata di un documento di riconoscimento, fronte e retro, in corso di validità

(data)

(firma leggibile)