europass Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Bianchetta Dario

Via Giovanni Braggio n. 9/E, 10082 Cuorgnè (Italia)

(+39) 327 8257973

dariobianchetta@gmail.com

Sesso Maschile | Data di nascita 09/12/1981 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/12/2001–alla data attuale

Istruttore Amministrativo Contabile - cat. C4

Comune di Borgiallo, Borgiallo (Italia)

Impegato addetto Servizi Amministrativi Contabili

(Area Demogarafica, Servizi alla persona, Economato);

Referente progettazione e gestione amministrativa-contabile progetto SPRAR (dal 01/06/2016);

01/02/2008–alla data attuale

Consulente Amministrativo Contabile Servizio SPRAR

Comune di Chiesanuova, Chiesanuvoa (Italia)

Progettazione, gestione amministrativa-contabile e rendicontazione progetto SPRAR territoriale;

01/09/2017–31/12/2017

Consulente progettazione SPRAR

Comune di Burolo, Burolo (Italia)

Redazione progetto SPRAR territoriale;

01/03/2006–30/04/2006

Consulente Amministrativo-Contabile

Comune di Ciconio, Ciconio (Italia)

Formazione personale addetto servizi Demografici;

01/01/2005–31/05/2005

Consulente Amministrativo-Contabile

Comune di Rueglio, Rueglio (Italia)

Gestione Servizi Demografici ed Elettorali

01/02/2000–28/07/2000

Impiegato Amministrativo

R.J. srl, Forno Canavese (Italia)

Imiegato addetto servizi amministrativi-contabili - Ufficio Vendite

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma Istituto Tecnico Commerciale

Livello 5 QEQ

I.T.G.C. XXV Aprile, Cuorgnè (Italia)

16/02/2017–08/03/2017

Formazione socio-giuridica in materia di servizi di accoglienza

REGIONE PIEMONTE, Torino (Italia)

22/06/2015 **Formazione in materia di processi organizzativi di accoglienza e integrazione dei cittadini stranieri nei Piccoli Comuni**
ANCI, Torino (Italia)

12/11/2012–17/11/2012 **Diploma di abilitazione all'esercizio della funzione di Ufficiale di Stato Civile**
Prefettura di Torino, Torino (Italia)

28/10/2016 **Formazione in materia di gestione dei servizi di accoglienza integrata dallo SPRAR**
Minstero dell'Interno - Servizio Centrale SPRAR, Roma (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1
francese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative: Attitudine al contatto con il pubblico dovuta alla pluriennale esperienza professionale di front-office, propensione alle pubbliche relazioni maturata nell'ambito dell'organizzazione di eventi e manifestazione a carattere culturale, sportivo e ricreativo;

Competenze organizzative e gestionali: Buone competenze organizzative acquisite nell'ambito della propria esperienza professionale nonchè maturate in occasione di organizzazione di eventi a carattere socio-culturale;
Buone competenze di team-leading acquisite durante la mia esperienza di referente unico per progetti di Servizio Civile Volontario (responsabile di un team di 30 volontari)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

ECDL

Ottima padronza degli applicativi OFFICE oltre a buona conoscenza dei software di elaborazione grafica e design (Adobe Illustrator, Adobe photoshop, Corel Draw, Ink design)

Altre competenze: Discrete competenze in ambito di elaborazione grafica e design maturate e sviluppate a titolo di passione personale.

Patente di guida: A, B

© Unione europea, 2002-2017 | http://europass.cedefop.europa.eu