

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	BARBATO SUSANNA
<b>Data di nascita</b>	05/12/1972
<b>Qualifica</b>	Segretario comunale
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI CUORGNE'
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile Segreteria comunale convenzionata tra i Comuni di Cuorgnè 50% e il Comune di Nole 50%
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0124655210
<b>E-mail istituzionale</b>	segretario@comune.cuorgne.to.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in economia conseguita presso l'Università degli studi di Torino il 18.03.1996
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	Iscritta all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali per il superamento del corso – concorso per l'accesso in carriera della durata di 18 mesi (gennaio 2002 – luglio 2003) seguito da 6 mesi di tirocinio pratico, presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Roma. Dicembre 2006: conseguimento dell'idoneità a segretario generale (Fascia B) superando il relativo corso di abilitazione presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Roma.
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	01.02.1997 – 23. 12.2003 Comune di Rivara Responsabile del Servizio Economico Finanziario (ex VII q.f.)  29.12.2003 – 31.05.2007 Segretario Comunale (Fascia C) in convenzione fra i Comuni di Rivara e Ceresole Reale  01.06.2007 – 31.08.2009 Segretario comunale (Fascia B) in convenzione tra i Comuni di Rivara, Ceresole Reale e Cintano  01.09.2009 – 30.06.2013 Segretario Comunale (Fascia B) in convenzione tra i Comuni di Rivara, San Giorgio Canavese e Candia Canavese

	<p>01.07.2013 -05.08.2014 Segretario Comunale (Fascia B) in convenzione tra i Comuni di Rivara e San Giorgio Canavese</p> <p>06.08.2014 al 30.09.2014 Segretario Comunale (Fascia B) in convenzione tra i Comuni di Nole e Balangero</p> <p>01.10.2014 al 31.10.2016 Segretario Comunale (Fascia B) in convenzione tra i Comuni di Nole e Rivara</p> <p>04.09.2014 al 31.10.2016 Segretario Comunale dell'Unione Montana Alto Canavese</p> <p>01.11.2016 ad oggi Segretario Comunale (Fascia B) in convenzione tra i Comuni di Cuorgnè e Nole</p> <p>Incarichi a scavalco presso vari Comuni del Canavese.</p>									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	Buona capacità d'uso delle ICT e dei più diffusi programmi informatici di scrittura e di calcolo (pacchetto Office).									
<b>Altro</b>	Costante aggiornamento effettuato mediante la partecipazione a convegni e seminari organizzati dalla SSPAL e da altre società specializzate in formazione									

#### RETRIBUZIONE ANNUALE LORDA

A) Stipendio tabellare	€ 39.979,32
B) Retribuzione di posizione	€ 14.385,60
C) Vacanza contrattuale	€ 241,92
D) Maggiorazione retribuzione di posizione	€ 7.192,80
E) Indennità di convenzione	€ 15.449,91
F) Tredicesima mensilità	€ 6.347,46
<b>TOTALE</b>	<b>€ 83.686,98</b>

G) Indennità di risultato: fino ad un massimo del 10% della retribuzione lorda voci da A) a D)

La retribuzione lorda voci A), B), D) e E) è a carico dei comuni convenzionati nelle seguenti misure:

Comune di CUORGNE'	50,00%
Comune di NOLE	50,00%