

CURRICULUM VITAE
Arch. Katia MASSOGLIA

INFORMAZIONI PERSONALI KATIA MASSOGLIA

POSIZIONE RICOPERTA Attuale occupazione: impiegata presso Settore Tecnico del Comune di Cuorgnè - Istruttore Tecnico
TITOLO DI STUDIO Direttivo presso Ufficio Lavori Pubblici – Architetto Katia Massoglia.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 7/08/2000)

Dipendente a tempo pieno indeterminato dal 07/08/2000

Datore di lavoro: Comune di Cuorgnè, via Garibaldi, n. 9 -10082 CUORGNE' –
www.comune.cuorgne.to.it comune.cuorgne.to.it@pec.it

- Mansioni: attività tecnico-amministrative per la realizzazione dei lavori e delle opere pubbliche nelle diverse fasi (programmazione, progettazione, procedure di affidamento, direzione, coordinamento della sicurezza, collaudo, controllo e monitoraggio, ecc.), per l'acquisizione di servizi e forniture.
- Da gennaio 2015: attività amministrativa per lo svolgimento di procedure di affidamento per l'acquisizione di forniture servizi e lavori nell'ambito dell'Ufficio della Centrale Unica di Committenza con Comune di Cuorgnè Capofila.

Attività o settore Ufficio Lavori Pubblici – Ufficio C.U.C. / Settore Tecnico

Da aprile 2000 al 6/08/2000)

Libera professionista – Studio Tecnico di Architettura

Architetto Katia Massoglia – San Martino C.se

Progettazioni di edifici residenziali e pianificazione di strumenti attuativi.

Attività o settore edilizia civile ed urbanistica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1984

Diploma di licenza della scuola elementare

Conseguimento licenza elementare presso la scuola "Maria Ausiliatrice" di Scarmagno

- Altre attività: recitazione e educazione musicale (chitarra) ed inglese.

1987

Diploma di licenza della scuola media

Conseguimento del diploma di licenza media presso la "Scuola media la Castiglia"

Lingua straniera: inglese

1992

Maturità tecnica – Diploma di ragioniere e perito commerciale

Conseguimento della maturità tecnica presso Istituto Tecnico Commerciale Statale "Giovanni Cena" di

	Ivrea.	
1995	Formazione in materie tecnico-contabili con indirizzo amministrativo Corso di formazione professionale	
	Nel 1995 partecipazione al corso "habitat nei PVS: formazione di cittadini italiani disponibili ad operare in programmi di cooperazione allo sviluppo per l'habitat nei PVS" promosso dalla Regione Piemonte in collaborazione con A.S.T.A.C. - ASS. a Sostegno della Scuola di Specializzazione in "Tecnologia, Architettura e Città" nei Paesi in Via di Sviluppo.	
16/07/1999	Approcci metodologici per conoscere e relazionarsi con i paesi in via di sviluppo. Laurea In Architettura	105/110
	Conseguimento della Laurea in Architettura presso il Politecnico di Torino	
	Nel 1992 incomincia il percorso formativo presso l'università del Politecnico di Torino terminata con la Tesi di laurea che trattava il restauro dei <i>Castelli di Strambino</i> per la quale è stato riconosciuto il pregio della menzione "con diritto di pubblicazione"	
Dicembre 1999	Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto	
	Superamento esame di stato sostenutosi nella II sessione svoltasi nel dicembre 1999	
22/03/2000	Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Architetti della Provincia di Torino matricola n° 4991 Sezione A - Settore: Architettura	

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA

Ascolto

Lettura

Interazione

Produzione orale

Inglese

A2

A2

A2

A2

A2

Apprendimento nell'ambito scolastico

Francese

A1

A1

A1

A1

A1

Apprendimento nell'ambito scolastico

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Competenze comunicative

Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa

Competenze organizzative e gestionali

Buone competenze organizzative e gestionali maturate nell'ambito lavorativo

Competenze professionali

- Nell'ambito dello svolgimento dei diversi processi lavorativi sono state maturate valide e efficaci competenze professionali sia nell'ambito della pubblica amministrazione che nel campo tecnico-edilizio.
- Nel periodo di esercizio della libera professione si sono esperite le competenze professionali nel campo dell'edilizia privata con la progettazione di edifici residenziali di civile abitazione, lo svolgimento di piani attuativi convenzionati e l'elaborazione del progetto di restauro e recupero della chiesa gotica sanmartinese.
- Si sono acquisite esperienze nel campo dell'esposizione museale con la guida e la gestione del percorso "città aperte" in cui i castelli di Strambino sono stati esposti ed aperti al pubblico grazie all'elaborazione della propria tesi che ha visto il riconoscimento del premio nazionale di laurea sull'architettura Fortificata.
- Nell'ambito delle incombenze assegnate per il ruolo di Istruttore Tecnico Direttivo dell'Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Cuorgnè, con flessibilità e duttilità, sono stati percorsi e sviluppati gli occorrenti procedimenti per l'appalto e la realizzazione di importanti e significative opere pubbliche. Con impegno e professionalità si sono sviluppate tutte le fasi interessanti l'opera pubblica: la programmazione, la progettazione (preliminare, definitiva ed esecutiva) la direzione dei lavori, il

CURRICULUM VITAE

Arch. Katia MASSOGLIA

coordinamento della sicurezza nell'ambito del cantiere e della progettazione, il collaudo.

Grazie alla presenza all'interno del Settore Tecnico della figura dell'Architetto si è potuto elaborare ed approfondire all'interno della struttura dell'Ente le tematiche del restauro e della pianificazione.

- Vi è stata la collaborazione e la partecipazione ad interessanti progettazioni e realizzazioni di interventi che hanno riguardato i beni tutelati appartenenti al Comune di Cuorgnè: "Restauro dell'altare Maggiore della Chiesa della Confraternita della Trinità", il "Restauro del Teatro Storico" in corso di cantierizzazione, la realizzazione ed il successivo ampliamento del Museo Archeologico del Canavese e della Galleria d'Arte Moderna che è stato collocato all'interno dell'Ex Manifattura elemento di Archeologia Industriale, la messa in sicurezza e manutenzione della scuola materna Mamma Tilde, l'adeguamento dell'accesso storico della scuola elementare A. Peno, oltre che l'elaborazione di progetti per la riqualificazione di aree paesaggistiche come quella dell'antico ponte medioevale sul torrente Orco.
- Si menzionano anche importanti collaborazioni progettuali per l'arredo e la riqualificazione urbana della città di Cuorgnè, sia dell'ambito del centro storico cittadino che periferico, per la realizzazione di opere strutturali di ordine sanitario e sportivo (nuovi loculi e il palasport) che hanno visto l'impiego di interessanti moduli compositivi sia in c.a. che in legno lamellare.
- Altri importanti progetti e studi si sono sviluppati per ricercare fonti di finanziamento nell'ambito di specifici bandi promossi da differenti fondazioni private ovvero da altri enti finanziatori.
In campo amministrativo si sono predisposti e istruiti gli occorrenti documenti amministrativi utili all'organo politico e gestionale, in linea con la continua evoluzione normativa.
- Si sono istruiti ed approfonditi i processi occorrenti per addvenire alla stipulazione contrattuale, all'emanazione di accordi, convenzioni, intese, ecc.
- Vengono costantemente effettuate attività diverse di monitoraggio, controllo e rendicontazione legate all'opera pubblica e che abbracciano tematiche delicate come la trasparenza, l'anticorruzione, e più in generale l'efficacia e il risparmio della spesa pubblica.
- In questi ultimi anni molta è stata l'attività dedicata allo svolgimento di diverse procedure di appalto (procedure aperte, ristrette o negoziate), che hanno riguardato ed affrontato differenti aspetti, spaziando dai servizi (refezione scolastica, servizi assicurativi, servizi tecnici, ecc) alle forniture (generi alimentari, elementi d'arredo, beni edili ecc.) e, non ultimi, ai lavori. In tale ambito si segnala la maturazione di ulteriore competenza nell'utilizzo delle procedure telematiche e digitali.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione
delle
informazioni

Comunicazione

Creazione di
Contenuti

Sicurezza

Risoluzione di
problemi

Utente Intermedio

Utente Intermedio

Utente Intermedio

Utente intermedio

Utente base

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione,). Tra i diversi software si evidenziano: Microsoft Word – Microsoft Excels, dei quali si possiede ottima padronanza d'utilizzo, Access.
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita durante il proprio percorso formativo: Paint.
- Si evidenzia anche l'utilizzo di software per l'elaborazione di progettazione bidimensionale e tridimensionale: Autocad.

Altre competenze

Buona competenza musicale sia teorica che pratica acquisita nell'ambito di corsi privatistici seguiti presso il liceo musicale di Ivrea e successivi esami superati presso il conservatorio Musicale di Alessandria e di Cuneo – Diploma di teoria e di solfeggio.

Si sono sviluppate competenze nell'ambito musicale e corale con la partecipazione a festival musicali e rassegne corali.

- Pianista.
- Ritrattista a mano libera su carta e su tela.
- Ricamatrice.

Patente di guida Categoria della patente di guida: B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni	Tesi di Laurea con diritto di pubblicazione – anno 1999.
Presentazioni	
Progetti	Premio nazionale di Laurea sull'Architettura Fortificata - anno 2000 conferito dall'Istituto Italiano dei Castelli – Castel Sant'Angelo – Roma.
Conferenze	
Seminari	
Riconoscimenti e premi	Corso di formazione specialistica nel settore della conoscenza e dell'intervento sul paesaggio – anno 2004.
Referenze	
Corsi	Corsi di formazione amministrativa – anno 2004:
Certificazioni	Organizzazione e Programmazione, Lavoro di gruppo e collaborazione con i colleghi, predisposizione di atti, determine e delibere, in nuovo testo Unico della Privacy, Strumenti interni di gestione.
	Corso di specializzazione "Coordinamento della sicurezza in corso di progettazione ed in corso di esecuzione" h 120 - anno 2005 - e successivo aggiornamento di h 40 anni 2015-2016.
	Elenco di alcuni dei corsi, seminari o convegni seguiti per l'aggiornamento professionale:
	▪ Dopo le tariffe: compensi, preventivi, contratti; ▪ Il nuovo Codice degli Appalti: luci ed ombre WEBINAR; ▪ Il progetto luce: controllo, efficienza energetica e prestazioni luminose; ▪ la formazione dei lavoratori. Addestramento ed abilitazioni nelle attività lavorative che si svolgono in presenza di traffico veicolare D.L. 04/03/2013; ▪ La riforma dei contratti pubblici "Il nuovo Codice e la disciplina attuativa"; ▪ Regolamento Regionale 23/05/2016 n. 6/R "Norme in materia di sicurezza per l'esecuzione dei lavori in copertura; ▪ Deontologia professionale 2015/2016 ▪ Giornata culturale celebrativa per Alfredo D'Andrade; ▪ I locali di pubblico spettacolo e le palestre ▪ Il catasto ed il DOCFA: informazioni tecnico di base per il professionista; ▪ La scelta della vegetazione per il progetto architettonico; ▪ Il riconoscimento dell'amianto nei manufatti ▪ Il rischio di caduta dall'alto ▪ Il rischio elettrico e le attrezzature di lavoro ▪ Il rischio incendio e la gestione delle emergenze ▪ Il rumore nei cantieri ▪ La sicurezza comportamentale ▪ Scavi e demolizioni – principali sentenze della cassazione
Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".