CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	BARERA STEFANO
Indirizzo	V.TORINO 11BIS – 10090 – RIVALBA (TO)
Telefono	3388285832
E-mail	stefanobarera@virgilio.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	26/01/1963
ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date	
1 ottobre 2001 ad oggi	- Dal 1/10/01 ad oggi, svolgo l'incarico di Responsabile del Settore Risorse Umane (categ.D3 pos.econ.D6 con incarico di P.O.) presso la Direzione Politiche Sociali del Comune di Torino. Nell'ambito di tale ruolo, mi occupo della gestione giuridica del personale dipendente con particolare riferimento all'applicazione degli istituti contrattuali, alla organizzazione del lavoro ed ai rapporti sindacali.
10 gennaio 2000 – 30 Settembre 2001	- Dal 10/1/2000 al 30/9/2001, ho assunto servizio presso l'Amministrazione Comunale di Torino, con le funzioni di Responsabile di Nucleo Amministrativo (categ.D3 pos.econ.D6 con incarico di P.O.) del Servizio Centrale Risorse Umane – Settore Relazioni Sindacali e con il Personale, occupandomi, in particolare di procedimenti disciplinari e controversie di lavoro, contrattazione integrativa e relazioni sindacali
1 Settembre 1997 – 9 Gennaio 2000	- A seguito trasferimento a mezzo mobilità, a far data dal 1/9/1997 e sino al 9/1/2000, ho assunto servizio presso l'Agenzia Territoriale per la Casa della Provincia di Torino, con le funzioni di Capo - Sezione Organizzazione e Formazione del Servizio Personale. In tale posizione mi sono occupato, in particolare, dei rapporti con le Organizzazioni Sindacali, dell'applicazione degli istituti contrattuali e dello sviluppo dei sistemi di incentivazione del personale dipendente.
3 Ottobre 1994 - 31 Agosto 1997	- Dal 3 Ottobre 1994, a seguito di concorso pubblico, ho assunto servizio di ruolo presso il Comune di Chivasso con le funzioni di Capo Ufficio Personale e Contratti (7°q.f.) In tale veste mi sono occupato: • quale Capo Ufficio Personale, della gestione dello status giuridico ed economico del personale dipendente (circa 200 unità) con particolare riferimento all'applicazione degli istituti previsti dalla normativa contrattuale di comparto, ai rapporti ed alle vertenze sindacali, alla struttura organizzativa, alla attivazione dei corsi di formazione ed aggiornamento professionale, alla gestione dei concorsi e delle selezioni • quale Capo Ufficio Contratti, della gestione delle procedure concorsuali

	di appalto (Lavori, Forniture, Servizi) dall'atto preliminare (predisposizione della sezione amministrativa dei Capitolati Speciali d'Appalto) sino all'atto conclusivo (aggiudicazione e redazione dell'atto contrattuale). - Nel periodo 10/3/95-11/12/96 ho assunto, contestualmente agli incarichi sopra descritti, le funzioni di **Capo Ufficio Affari Sociali**, svolgendo attività di coordinamento dei servizi destinati alle fasce deboli della popolazione e delle procedure di assegnazione di immobili E.R.P.
Febbraio 1992 - Settembre 1994	- Nel periodo Febbraio 1992 - Settembre 1994 ho svolto l'attività di praticante Avvocato presso lo studio del Prof.Avv. Claudio Dal Piaz con sede in Torino, via Nota n.5, occupandomi di questioni e vertenze in materia penale, civile ed amministrativa.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro attuale	Comune di Torino
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	subordinato
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione giuridica del personale dipendente pari a circa 2000 unità di cui 600 impegnate in **n.5 Istituti di riposo per Anziani**
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
	- Diploma di **Master per la qualifica dirigenziale -** Città di Torino in collaborazione con l'Università degli Studi di Torino – anno accademico 2010 **-** Diploma di **Master di II° livello in "Diritto della Pubblica Amministrazione"** presso Facoltà di Giurisprudenza – Università di Torino anno accademico 2006-2007 **- Laurea in Giurisprudenza** conseguita il 23/10/1991 presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Torino con Tesi dal titolo "Il fallimento della società e la responsabilità degli amministratori" **- Diploma di Maturità Scientifica** conseguito presso il Liceo Scientifico "Alessandro Volta"

PUBBLICAZIONI	**"I permessi, le ferie, le assenze"** e **"Gli incarichi di collaborazione"** in **Guide Pratiche Giannuzzi 2013 – Personale Enti Locali** – 4 volume - CEL EDITRICE **"Il procedimento disciplinare negli enti locali"** in Quaderni PAWEB Novembre 2012 – CEL EDITRICE **"I permessi, le ferie, le assenze"** in **Guide Pratiche Giannuzzi 2012 – Personale Enti Locali** – 4 volume - CEL EDITRICE "**La Pianificazione del fabbisogno di personale"** e "**Le politiche di contenimento delle spese di personale"** in **"Guida 2012 per le autonomie locali"** - Edizione 2012 - CEL EDITRICE **"Le relazioni sindacali negli enti locali dopo il Dlgs n.150/2009"** in Quaderni PAWEB Febbraio 2011 – CEL EDITRICE "**La Pianificazione del fabbisogno di personale"** e "**I vincoli alla spesa di personale"** in **"Governare le autonomie locali nella transizione federale"** - Edizione 2010 - CEL EDITRICE **"Manuale di gestione dei congedi parentali per i dipendenti degli enti locali"** in Quaderni PAWEB Ottobre 2009 – CEL EDITRICE **"Il condono erariale alla luce degli interventi della Corte Costituzionale: aspetti e problemi applicativi"** in Quaderni PAWEB Luglio 2008 – CEL EDITRICE
CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI	Approfondite conoscenze in materia di diritto del lavoro con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione. Competenze specifiche in materia di relazioni sindacali, contrattazione integrativa, gestione giuridica ed economica del personale, politiche del lavoro
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	
	Inglese
• Capacità di lettura	Elementare
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare
CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Responsabile di struttura organizzativa, composta da circa 50 dipendenti, dedicata alla gestione delle risorse umane. Coordinamento di ulteriori 5 unità operative, ciascuna composta da 10 operatori, aventi a funzione di gestione del personale operante **in 5 istituti di Riposo per anziani direttamente dipendenti dalla Città di Torino**. Attività di formazione interna Gestione dei rapporti sindacali Responsabile dell'Ufficio Procedimenti disciplinari Gestione e consulenza giuridica interna Gestione controversie di lavoro

	Risorse Umane gestite pari a 2000 unità
ULTERIORI ATTIVITA'	Componente del Comitato Scientifico della rivista giuridica on-line Diritto e Progetti
CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE	• **Word** per **Windows** • **Internet**
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ATTIVITA' DI DOCENZA FORMATIVA	Negli anni 1998-1999 ho partecipato al progetto, avviato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e finanziato dalla Comunità Europea, denominato PASS 2 (Pubblica Amministrazione per lo Sviluppo del Sud), svolgendo attività di consulenza e di docenza in corsi di formazione professionale destinati a funzionari e dipendenti di pubbliche amministrazioni locali delle zone Alto Jonio Cosentino e Vulture. Le attività sopra indicate hanno avuto per oggetto, in particolare, la normativa concernente la gestione del personale dipendente e l'introduzione allo studio ed all'applicazione delle nuove forme di relazioni sindacali e dei nuovi sistemi di incentivazione del personale In data 4 Maggio 1999, sotto il patrocinio dell'Amministrazione Comunale di Novi Ligure, in qualità di relatore, ho tenuto, presso la stessa Amministrazione, un Seminario, rivolto ad operatori del settore ed amministratori locali, dal titolo " Il nuovo Contratto di Lavoro del Comparto Regioni –Enti Locali 1998-2001" In data 2-3 Luglio 2001, sotto il patrocinio dell'Amministrazione Comunale di Cagliari, in qualità di relatore, ho tenuto, presso la stessa Amministrazione, una sessione seminariale avente ad oggetto la gestione del rapporto di lavoro negli enti locali Ho svolto, nell'anno 2005, attività di formazione a favore del personale direttivo dell'Agenzia Piemonte Lavoro su incarico di Praxi spa Nell'anno 2007 ho svolto incarico di formazione per il personale addetto agli Uffici di gestione delle Risorse Umane dell'Amministrazione Provinciale di Alessandria Svolgo, attualmente, attività di consulenza on-line e di formazione quale docente in **corsi di aggiornamento in materia di rapporto di lavoro pubblico** su incarico della - **SSPAL – Scuola Superiore per la pubblica amministrazione locale** - **DTC - PAL** con sede in Ivrea, - **FORMEL srl** con sede in Milano - **Athena Research srl** e **Ateneocorsi srl** con sede in Milano - **SLI – Scuola lavoro impresa con sede in Torino**

CONSULENZE	Dal Dicembre 2000 e sino al 31/12/2004 ho svolto attività di consulenza giuridico-amministrativa per il servizio Segreteria e Personale del Comune di Bardonecchia Dal Febbraio 2002 e sino a Dicembre 2004 ho svolto consulenza in materia di gestione del personale e rapporti sindacali presso il C.I.M. (Consorzio Intercomunale di Mappano). Dal Febbraio 2003 svolgo attività di consulenza in materia di gestione del personale e relazioni sindacali presso l'Ente Regionale di gestione della Riserva Naturale del Sacro Monte di Varallo Dal Gennaio 2004 svolgo attività di consulenza in organizzazione e gestione del personale e relazioni sindacali presso l'Ordine degli Psicologi della Regione Piemonte Ho svolto attività di consulenza in materia di gestione del personale nonché in materia di organizzazione, contrattazione collettiva e relazioni sindacali presso il Comune di Sestriere, presso il Comune di Rivarolo C.se, presso il Comune di Alpignano, presso il Consorzio Socio-Assistenziale di Cuneo ed il Comune di Venaria Reale, presso il Comune di San Damiano d'Asti, la Provincia di Cremona, presso il Comune di Poirino e Comune Villastellone, Comunità Montana Valle Gesso, Comunità Montana Bisalta, CISA di Gassino, Comunità Collinare "Colline Alfieri" di San Damiano d'Asti, Agenzia Regionale Piemonte Lavoro, , Comune di Canelli, Comune di Settimo T.se, Consorzio per i Servizi alla Persona del Novese, Comune di Pont Canavese,
NUCLEI DI VALUTAZIONE	Componente interno del Nucleo di Valutazione dell'Agenzia Territoriale per la Casa della Provincia di Torino per gli anni 1998 e 1999 - Componente del Nucleo di Valutazione del C.I.M. (Consorzio Intercomunale di Mappano) - Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Borghetto di Borbera (Al) - Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Vignole Borbera (Al) - Componente del Nucleo di Valutazione della Comunità Montana Alpi del Mare di Robilante (Cn)
ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE	Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Moncalieri Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Poirino Periodo

Dott.Stefano Barera