

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Amministrazione  
Telefono  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**SERENO REGIS MONICA NADIA**  
**Comune di Cuorgne' - Via Garibaldi, 9 – 10082 – Cuorgnè ( To)**  
**0124655244**  
**monica.serenoregis@comune.cuorgne.to.it**  
**ufficiolegale.comune.cuorgne.to.it@postecert.it**  
**Italiana**  
**29/08/1966**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- |             |  |
|-------------|--|
| Dal 2014    | Funzionario - Avvocato cassazionista (iscrizione all'Albo Speciale Avvocati Cassazionisti) e Responsabile Avvocatura del Comune di Cuorgnè     |
| Dal 2001    | Funzionario - Avvocato (iscrizione all'Albo Speciale degli avvocati del Foro di Ivrea) e Responsabile Ufficio legale del Comune di Cuorgnè     |
| Dal 2000    | Funzionario assegnato all'Ufficio Affari Legali in posizione di Staff a supporto specialistico ai Responsabili dei Servizi – Comune di Cuorgnè |
| Dal 1995    | Capo Settore Amministrativo – VII q.f. ex D.P.R. n. 347/1983 – Area amministrativa – Comune di Cuorgnè   |
| 1993 - 1995 | Iscrizione nel Registro dei Praticanti Procuratori Legali di Ivrea e relativa pratica professionale presso studio legale                       |
- 
- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li><li>• Incarico attuale</li></ul></li><li>• Posizione ricoperta</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p>Amministrazione Comunale</p> <p>Pubblico impiego - lavoro a tempo pieno indeterminato</p> <p>Responsabile Avvocatura Comunale – Avvocato Cassazionista</p> <p>Categoria D4 – Alta professionalità “Avvocato”</p> <p>- Cura della <b>rappresentanza in giudizio</b> del Comune avanti gli organi della giurisdizione ordinaria civile e amministrativa mediante il conferimento di mandati professionali specifici e <b>consulenza legale specialistica</b> ai Settori e/o ai Servizi su problematiche legali;</p> <p>- <b>supporto specialistico nei seguenti ambiti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- elaborazione e redazione regolamenti comunali;</li><li>- garanzie assicurative e gestione sinistri;</li><li>- gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare;</li><li>- contratti pubblici (appalti di lavori, servizi e forniture), contratti di compravendita immobiliare e/ o di costituzione di diritti reali immobiliari;</li><li>- convenzioni urbanistiche (P.E.C.) , scritture private e convenzioni / concessioni;</li><li>- verifica dei profili fiscali in tema di registrazione e trascrizione atti;</li><li>- applicazione della normativa in materia di tutela dei dati personali;</li><li>- collaborazione con il Responsabile Anticorruzione nell'attività dei controlli interni;</li><li>- diffusione della legislazione e dei contenuti giurisprudenziali di interesse ai Settori e/o ai Servizi.</li></ul> |
|--|---|

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

## COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICO-INFORMATICHE.

## PUBBLICAZIONI E COLLABORAZIONI E PARTECIPAZIONE A SEMINARI

## PATENTE

### SESSIONE DI ESAMI ANNO 1997

12/10/1998 - Superamento presso la Corte di Appello di Torino degli esami di avvocato per la sessione 1997, indetta con D.M. 24/06/1997 riportando l'idoneità.

Abilitazione all'esercizio della professione forense

### ANNO ACCADEMICO 1992

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Torino il 14.07.1992 con votazione 104/110 – Tesi di laurea in materia di diritto amministrativo e profili processuali dal titolo "La tutela dell'ambiente";

Sulla base del piano di studi prescelto il percorso universitario si è svolto nell'ambito della tipologia classica forense con accenti pubblicistici (Diritto amministrativo I, diritto pubblico comparato, Diritto regionale, Diritto Amministrativo II, Diritto Internazionale pubblico).

Dottore in Giurisprudenza

### ANNO ACCADEMICO 1985

Diploma di Ragioneria conseguito presso l'Istituto S.S. Annunziata di Rivarolo Canavese (To) - Ragioneria, Tecnica Bancaria, Diritto

Ragioniere

## ITALIANA

### INGLESE, FRANCESE

Scolastica

Scolastica

Scolastica

Considerate le peculiarità della figura professionale dell'avvocato dipendente di ente pubblico ovvero la sua collocazione all'interno della struttura organizzativa dell'Ente, le capacità e le competenze relazionali sono state coltivate nel corso degli anni sia all'interno della medesima struttura ove il rapporto di comunicazione con gli organi di governo amministrativo - politico, i Dirigenti di Settore ed i Responsabili di servizio è particolarmente marcato, sia all'esterno nei rapporti con i vari professionisti.

Buona conoscenza di Word, Internet Explorer, uso della posta elettronica. Conoscenza base di Excel e Power Point. Utilizzo servizi telematici per l'avvocatura ( PCT/PAT).

Collaborazione a rivista giuridica specialistica "Giurisprudenza Italiana" (Utet), redazione e pubblicazione di nota a sentenza nelle discipline giuridiche amministrativa e del processo amministrativo

Costante partecipazione a seminari e convegni e regolarità in ordine agli obblighi formativi di legge.

Patente Tipo B