

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data e luogo di nascita

RONCHETTO SALVANA Tiziano

Str. Antica delle Vigne n. 10/1, 10080 BORGIALLO (TO), ITALIA
347/9656670

tiziano_ronchetto@alice.it

Italiana

02/04/1970, Cuornè (TO)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2020 – oggi

Comune di Caluso – P.zza Valperga 2, 10014 Caluso (TO)

Amministrazione pubblica

Categoria D4 – Contratto CCNL Comp. Regioni-Autonomie Locali a tempo indeterminato e pieno – **Titolare di posizione organizzativa**

Responsabile del Settore Territorio e Opere Pubbliche.

Formazione e adozione di atti e provvedimenti riguardanti il settore dell'edilizia (D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i.), dell'urbanistica, dei lavori pubblici (nuove opere e manutenzioni straordinarie) e delle procedure ambientali, coordinamento del personale di qualifica inferiore appartenente al medesimo settore, facoltà di decisione e autonomia di iniziativa nell'ambito e nel rispetto degli obiettivi ed indirizzi dell'amministrazione. In particolare la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso, la stipulazione dei contratti, l'assunzione degli impegni di spesa e i provvedimenti di autorizzazione il cui rilascio presuppone accertamenti e valutazioni nel rispetto della normativa vigente.

Gli atti e i provvedimenti riguardano i contratti pubblici di lavori, di servizi e di forniture, la pianificazione territoriale ed urbanistica e la disciplina dell'attività edilizia residenziale.

Dicembre 2016 – Dicembre 2019

Comune di Caluso – P.zza Valperga 2, 10014 Caluso (TO)

Amministrazione pubblica

Categoria D4 – Contratto CCNL Comp. Regioni-Autonomie Locali a tempo indeterminato e pieno – **Titolare di posizione organizzativa**

Responsabile del Settore Territorio, Opere Pubbliche e Attività Produttive.

Formazione e adozione di atti e provvedimenti riguardanti il settore dell'edilizia (D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i.), dell'urbanistica, dei lavori pubblici (nuove opere e manutenzioni straordinarie), delle procedure ambientali e delle attività produttive (S.U.A.P.), coordinamento del personale di qualifica inferiore appartenente al medesimo settore, facoltà di decisione e autonomia di iniziativa nell'ambito e nel rispetto degli obiettivi ed indirizzi dell'amministrazione. In particolare la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso, la stipulazione dei contratti, l'assunzione degli impegni di spesa e i provvedimenti di autorizzazione il cui rilascio presuppone accertamenti e valutazioni nel rispetto della normativa vigente.

Gli atti e i provvedimenti riguardano i contratti pubblici di lavori, di servizi e di forniture, la pianificazione territoriale ed urbanistica, la disciplina dell'attività edilizia residenziale e produttiva.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2016 – Novembre 2016

Unione dei Comuni Montani VALCHIUSELLA – Via Provinciale 10, 10010 Alice Superiore (TO)

Amministrazione pubblica

Categoria D4 – Contratto CCNL Comp. Regioni-Autonomie Locali a tempo indeterminato e pieno – **Titolare di posizione organizzativa**

Responsabile dell'Area Tecnica – tecnico manutentiva (D4, Funzionario Direttivo Tecnico)

Formazione e adozione dei provvedimenti gestionali riguardanti le funzioni montagna ai sensi della D.G.R. n. 40-1626 del 23.06.2015 (Lavori di manutenzione ordinaria del territorio, Impianti di risalita, gestione forestale, Misure attuative del PSR 2014/20, pianificazione territoriale ed urbanistica, difesa del suolo e dell'ambiente, ecc.), patrimonio dell'ente, coordinamento del personale di qualifica inferiore appartenente al medesimo settore, responsabilità delle procedure di appalto di lavori, servizi e forniture, la stipulazione dei contratti, l'assunzione degli impegni di spesa e i provvedimenti di autorizzazione il cui rilascio presuppone accertamenti e valutazioni nel rispetto della normativa vigente.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2010 – Dicembre 2015

Comunità Montana Val Chiusella, Valle Sacra e Dora Baltea Canavesana - Via Provinciale n. 10, 10010 Alice Superiore (TO)

Amministrazione pubblica

Categoria D4 – Contratto CCNL Comp. Regioni-Autonomie Locali a tempo indeterminato e pieno – **Titolare di posizione organizzativa**

Responsabile del settore urbanistico, tecnico-manutentivo e dei servizi tecnici associati tra la Comunità Montana ed i Comuni di Castelnuovo Nigra (fino al 31.03.2013), Chiesanuova e Cintano.

Formazione e adozione di atti e provvedimenti riguardanti il settore tecnico – urbanistico, dei lavori pubblici e del patrimonio dell'ente, coordinamento del personale di qualifica inferiore appartenente al medesimo settore, facoltà di decisione e autonomia di iniziativa nell'ambito e nel rispetto degli obiettivi ed indirizzi dell'amministrazione. In particolare la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso, la stipulazione dei contratti, l'assunzione degli impegni di spesa e i provvedimenti di autorizzazione il cui rilascio presuppone accertamenti e valutazioni nel rispetto della normativa vigente.

Gli atti e i provvedimenti riguardano i contratti pubblici di lavori, di servizi e di forniture, la pianificazione territoriale ed urbanistica, la difesa del suolo e dell'ambiente.

Nel servizio tecnico associato con i tre comuni è inoltre compresa la gestione in sede centrale di tutti gli atti e provvedimenti riguardanti l'edilizia privata, l'urbanistica, i contratti pubblici e il patrimonio comunale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

gennaio 2009 – dicembre 2009

Comunità Montana Valle Sacra - Via Santuario di Piova n. 6, 10080 Colletterto Castelnuovo (TO)

Amministrazione pubblica

Categoria D4 – Contratto CCNL Comp. Regioni-Autonomie Locali a tempo indeterminato e pieno – A seguito di progressione orizzontale – **Titolare di posizione organizzativa**

Responsabile del settore urbanistico, tecnico-manutentivo e dei servizi tecnici associati tra la ex Comunità Montana Valle Sacra ed i Comuni di Castelnuovo Nigra, Chiesanuova e Cintano.

Formazione e adozione di atti e provvedimenti riguardanti il settore tecnico – urbanistico, dei lavori pubblici e del patrimonio dell'ente, coordinamento del personale di qualifica inferiore appartenente al medesimo settore, facoltà di decisione e autonomia di iniziativa nell'ambito e nel rispetto degli obiettivi ed indirizzi dell'amministrazione. In particolare la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso, la stipulazione dei contratti, l'assunzione degli impegni di spesa e i provvedimenti di autorizzazione il cui rilascio presuppone accertamenti e valutazioni nel rispetto della normativa vigente.

Gli atti e i provvedimenti riguardano i contratti pubblici di lavori, di servizi e di forniture, la pianificazione territoriale ed urbanistica, la difesa del suolo e dell'ambiente.

Nel servizio tecnico associato con i tre comuni è inoltre compresa la gestione in sede centrale di tutti gli atti e provvedimenti riguardanti l'edilizia privata, l'urbanistica, i contratti pubblici e il patrimonio comunale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

novembre 2004 – dicembre 2008

Comunità Montana Valle Sacra - Via Santuario di Piova n. 6, 10080 Colletterto Castelnuovo (TO)

Amministrazione pubblica

Categoria D3 – Contratto CCNL Comp. Regioni-Autonomie Locali a tempo indeterminato e pieno – **Titolare di posizione organizzativa**

Responsabile del settore urbanistico, lavori pubblici, tecnico-manutentivo e dei servizi tecnici associati tra la Comunità Montana Valle Sacra ed i Comuni di Castelnuovo Nigra, Chiesanuova e Cintano.

Formazione e adozione di atti e provvedimenti riguardanti il settore tecnico – urbanistico, dei lavori pubblici e del patrimonio dell'ente, coordinamento del personale di qualifica inferiore appartenente al medesimo settore, facoltà di decisione e autonomia di iniziativa nell'ambito e nel rispetto degli obiettivi ed indirizzi dell'amministrazione. In particolare la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso, la stipulazione dei contratti, l'assunzione degli impegni di spesa e i provvedimenti di autorizzazione il cui rilascio presuppone accertamenti e valutazioni nel rispetto della normativa vigente.

Gli atti e i provvedimenti riguardano i contratti pubblici di lavori, di servizi e di forniture, la pianificazione territoriale ed urbanistica, la difesa del suolo e dell'ambiente.

Nel servizio tecnico associato con i tre comuni è inoltre compresa la gestione in sede centrale di tutti gli atti e provvedimenti riguardanti l'edilizia privata, l'urbanistica, i contratti pubblici e il patrimonio comunale.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

marzo 2003 – ottobre 2004

Comunità Montana Valle Sacra - Via Santuario di Piova n. 6, 10080 Colletterto Castelnuovo (TO)

Amministrazione pubblica

Categoria D3 – Contratto CCNL Comp. Regioni-Autonomie Locali a tempo indeterminato e pieno – A seguito di progressione verticale – **Titolare di posizione organizzativa**

Responsabile del settore tecnico-urbanistico, lavori pubblici e patrimonio – Responsabile dei lavori pubblici e del patrimonio dei Comuni di Castelnuovo Nigra e Cintano.

Formazione e adozione di atti e provvedimenti riguardanti il settore tecnico – urbanistico, dei lavori pubblici e del patrimonio dell'ente, coordinamento del personale di qualifica inferiore appartenente al medesimo settore, facoltà di decisione e autonomia di iniziativa nell'ambito e nel rispetto degli obiettivi ed indirizzi dell'amministrazione. In particolare la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso, la stipulazione dei contratti, l'assunzione degli impegni di spesa e i provvedimenti di autorizzazione il cui rilascio presuppone accertamenti e valutazioni nel rispetto della normativa vigente.

A seguito di convenzione sono estesi i suddetti compiti gestionali nei confronti di due comuni facenti parte della Comunità Montana Valle Sacra.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

settembre 2000 – febbraio 2003

Comunità Montana Valle Sacra - Via Cigliana n. 1, 10080 Borgiallo (TO)

Amministrazione pubblica

Categoria D1 – Contratto CCNL Comp. Regioni-Autonomie Locali a tempo indeterminato e pieno – **Titolare di posizione organizzativa**

Responsabile del settore tecnico-urbanistico, lavori pubblici e patrimonio – Responsabile dei lavori pubblici e del patrimonio dei Comuni di Castelnuovo Nigra e Cintano.

Formazione e adozione di atti e provvedimenti riguardanti il settore tecnico – urbanistico, dei lavori pubblici e del patrimonio dell'ente, coordinamento del personale di qualifica inferiore appartenente al medesimo settore, facoltà di decisione e autonomia di iniziativa nell'ambito e nel rispetto degli obiettivi ed indirizzi dell'amministrazione. In particolare la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso, la stipulazione dei contratti, l'assunzione degli impegni di spesa e i provvedimenti di autorizzazione il cui rilascio presuppone accertamenti e valutazioni nel rispetto della normativa vigente.

A seguito di convenzione sono estesi i suddetti compiti gestionali nei confronti di due comuni facenti parte della Comunità Montana Valle Sacra.

- Date (da – a)

aprile 1999 – agosto 2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comunità Montana Valle Sacra - Via Cigliana n. 1, 10080 Borgiallo (TO)

Amministrazione pubblica

Categoria D1 – Contratto CCNL Comp. Regioni-Autonomie Locali a tempo indeterminato e pieno – A seguito dell'entrata in vigore del nuovo ordinamento professionale – **Titolare di posizione organizzativa**

Responsabile del settore tecnico-urbanistico, lavori pubblici e patrimonio.

Formazione e adozione di atti e provvedimenti riguardanti il settore tecnico – urbanistico, dei lavori pubblici e del patrimonio dell'ente, coordinamento del personale di qualifica inferiore appartenente al medesimo settore, facoltà di decisione e autonomia di iniziativa nell'ambito e nel rispetto degli obiettivi ed indirizzi dell'amministrazione. In particolare la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso, la stipulazione dei contratti, l'assunzione degli impegni di spesa e i provvedimenti di autorizzazione il cui rilascio presuppone accertamenti e valutazioni nel rispetto della normativa vigente.

- Date (da – a)

gennaio 1998 – marzo 1999

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comunità Montana Valle Sacra - Via Cigliana n. 1, 10080 Borgiallo (TO)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Amministrazione pubblica

Qualifica 7 – Contratto CCNL Comp. Regioni-Autonomie Locali a tempo indeterminato e pieno – A seguito di concorso pubblico per titoli ed esami – Profilo professionale di **Istruttore del Dipartimento Tecnico.**

- Principali mansioni e responsabilità

Formazione di atti e provvedimenti riguardanti il settore tecnico – urbanistico e dei lavori pubblici, coordinamento del personale di qualifica inferiore appartenente al medesimo settore.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Dal 2001 ad oggi

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DTC PAL Srl – Agenzia per l'innovazione della Pubblica Amministrazione Locale; COREP; TESI srl; Regione Piemonte; Provincia di Torino-Forum Servizi Tecnici

Corsi di formazione su appalti di opere pubbliche, contenzioso e collaudo OO.PP., espropriazioni per pubblica utilità, sicurezza nei LL.PP., interventi sul paesaggio, compatibilità paesaggistica.

Relatori: Dott. Giuseppe GERACI, Ing. Franco FIORIO PLA, Italo REBESCO, Arch. Franco FERRERO, Arch. Mariella OLIVIER, Arch. Gianfranco FIORA, Fabrizio ROMANO

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attestati di frequentazione

- Date (da – a)

seconda sessione 1998

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

POLITECNICO DI TORINO – Facoltà di Architettura

Esame di stato di abilitazione all'esercizio della professione di Architetto

- Date (da – a)

luglio 1996

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

POLITECNICO DI TORINO – Facoltà di Architettura

Titolo della tesi di laurea "L'attuazione del P.R.G.C. in città medio-piccole attraverso gli strumenti urbanistici esecutivi – I casi di Ciriè e Borgaro"

Laurea di Dottore in Architettura (corso quinquennale vecchio ordinamento)

99/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
elementare
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Pro-loco di Borgiallo

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Carica di consigliere comunale del Comune di Borgiallo dal 1990 al 1999. Nomina ad assessore comunale-vicesindaco dal dicembre 1995 a maggio 1999.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sistemi operativi windows, sistemi applicativi Microsoft Office (word, excel, power point), internet, posta elettronica, certificata, firma digitale, programmi di gestione opere pubbliche e edilizia privata (Alice di Eldasoft), programmi di grafica.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

A - B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Obbligo militare assolto nel periodo 11/12/1996 – 30/10/1997

FIRMA
F.to RONCHETTO SALVANA Tiziano

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali

*I dati personali forniti sono utilizzati dal Comune di Caluso, Titolare del trattamento, con sede legale in CALUSO (TO) - Piazza Valperga, 2 10014 - Caluso (TO). PEC: protocollo@pec.comune.caluso.to.it Telefono: 011 98.94.911. Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati sono raccolti nell'ambito dei servizi erogati dal **Settore Staff e Segreteria del Sindaco – Ufficio del Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza**, al fine di perseguire la finalità di assolvimento degli adempimenti amministrativi relativi al Piano prevenzione corruzione. Per l'esercizio dei suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento può contattare direttamente il Titolare del trattamento o il DPO GA Service con sede in Dignano (UD) – referente Dott. Gilberto Ambotta contattabile all'indirizzo protocollo@comune.caluso.to.it. Informativa completa disponibile sul sito <http://www.comune.caluso.to.it>, Sezione Amministrazione trasparente, sottosezione "Altri contenuti"

privacy,	al	seguito	indirizzo
----------	----	---------	-----------

<http://www.comune.caluso.to.it/c001047/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/254>.*