

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome **RONCHETTO SALVANA Tiziano**
Indirizzo Str. Antica delle Vigne n. 10/1, 10080 BORGIALLO (TO), ITALIA
Telefono 347/9656670
Fax
E-mail tiziano_ronchetto@alice.it
Nazionalità Italiana
Data e luogo di nascita 02/04/1970, Cuorgnè (TO)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dicembre 2016 – oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Caluso – P.zza Valperga 2, 10014 Caluso (TO)
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego **Categoria D4 – Contratto CCNL Comp. Regioni-Autonomie Locali a tempo indeterminato e pieno – Titolare di posizione organizzativa**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile del Settore Territorio, Opere Pubbliche e Attività Produttive.**
Formazione e adozione di atti e provvedimenti riguardanti il settore dell'edilizia (D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i.), dell'urbanistica, dei lavori pubblici (nuove opere e manutenzioni straordinarie), delle procedure ambientali e delle attività produttive (S.U.A.P.), coordinamento del personale di qualifica inferiore appartenente al medesimo settore, facoltà di decisione e autonomia di iniziativa nell'ambito e nel rispetto degli obiettivi ed indirizzi dell'amministrazione. In particolare la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso, la stipulazione dei contratti, l'assunzione degli impegni di spesa e i provvedimenti di autorizzazione il cui rilascio presuppone accertamenti e valutazioni nel rispetto della normativa vigente.
Gli atti e i provvedimenti riguardano i contratti pubblici di lavori, di servizi e di forniture, la pianificazione territoriale ed urbanistica, la disciplina dell'attività edilizia residenziale e produttiva.
- Date (da – a) **Gennaio 2016 – Novembre 2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni Montani VALCHIUSELLA – Via Provinciale 10, 10010 Alice Superiore (TO)
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego **Categoria D4 – Contratto CCNL Comp. Regioni-Autonomie Locali a tempo indeterminato e pieno – Titolare di posizione organizzativa**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile dell'Area Tecnica – tecnico manutentiva (D4, Funzionario Direttivo Tecnico)**
Formazione e adozione dei provvedimenti gestionali riguardanti le funzioni montagna ai sensi della D.G.R. n. 40-1626 del 23.06.2015 (Lavori di manutenzione ordinaria del territorio, Impianti di risalita, gestione forestale, Misure attuative del PSR 2014/20, pianificazione territoriale ed urbanistica, difesa del suolo e dell'ambiente, ecc.), patrimonio dell'ente, coordinamento del personale di qualifica inferiore appartenente al medesimo settore, responsabilità delle procedure di appalto di lavori, servizi e forniture, la stipulazione dei contratti, l'assunzione degli impegni di spesa e i provvedimenti di autorizzazione il cui rilascio presuppone accertamenti e valutazioni nel rispetto della normativa vigente.
- Date (da – a) **gennaio 2010 – Dicembre 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana Val Chiusella, Valle Sacra e Dora Baltea Canavesana - Via Provinciale n. 10,

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

10010 Alice Superiore (TO)

Amministrazione pubblica

Categoria D4 – Contratto CCNL Comp. Regioni-Autonomie Locali a tempo indeterminato e pieno – **Titolare di posizione organizzativa**

Responsabile del settore urbanistico, tecnico-manutentivo e dei servizi tecnici associati tra la Comunità Montana ed i Comuni di Castelnuovo Nigra (fino al 31.03.2013), Chiesanuova e Cintano.

Formazione e adozione di atti e provvedimenti riguardanti il settore tecnico – urbanistico, dei lavori pubblici e del patrimonio dell'ente, coordinamento del personale di qualifica inferiore appartenente al medesimo settore, facoltà di decisione e autonomia di iniziativa nell'ambito e nel rispetto degli obiettivi ed indirizzi dell'amministrazione. In particolare la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso, la stipulazione dei contratti, l'assunzione degli impegni di spesa e i provvedimenti di autorizzazione il cui rilascio presuppone accertamenti e valutazioni nel rispetto della normativa vigente.

Gli atti e i provvedimenti riguardano i contratti pubblici di lavori, di servizi e di forniture, la pianificazione territoriale ed urbanistica, la difesa del suolo e dell'ambiente.

Nel servizio tecnico associato con i tre comuni è inoltre compresa la gestione in sede centrale di tutti gli atti e provvedimenti riguardanti l'edilizia privata, l'urbanistica, i contratti pubblici e il patrimonio comunale.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

gennaio 2009 – dicembre 2009

Comunità Montana Valle Sacra - Via Santuario di Piova n. 6, 10080 Collettero Castelnuovo (TO)

Amministrazione pubblica

Categoria D4 – Contratto CCNL Comp. Regioni-Autonomie Locali a tempo indeterminato e pieno – A seguito di progressione orizzontale – **Titolare di posizione organizzativa**

Responsabile del settore urbanistico, tecnico-manutentivo e dei servizi tecnici associati tra la ex Comunità Montana Valle Sacra ed i Comuni di Castelnuovo Nigra, Chiesanuova e Cintano.

Formazione e adozione di atti e provvedimenti riguardanti il settore tecnico – urbanistico, dei lavori pubblici e del patrimonio dell'ente, coordinamento del personale di qualifica inferiore appartenente al medesimo settore, facoltà di decisione e autonomia di iniziativa nell'ambito e nel rispetto degli obiettivi ed indirizzi dell'amministrazione. In particolare la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso, la stipulazione dei contratti, l'assunzione degli impegni di spesa e i provvedimenti di autorizzazione il cui rilascio presuppone accertamenti e valutazioni nel rispetto della normativa vigente.

Gli atti e i provvedimenti riguardano i contratti pubblici di lavori, di servizi e di forniture, la pianificazione territoriale ed urbanistica, la difesa del suolo e dell'ambiente.

Nel servizio tecnico associato con i tre comuni è inoltre compresa la gestione in sede centrale di tutti gli atti e provvedimenti riguardanti l'edilizia privata, l'urbanistica, i contratti pubblici e il patrimonio comunale.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

novembre 2004 – dicembre 2008

Comunità Montana Valle Sacra - Via Santuario di Piova n. 6, 10080 Collettero Castelnuovo (TO)

Amministrazione pubblica

Categoria D3 – Contratto CCNL Comp. Regioni-Autonomie Locali a tempo indeterminato e pieno – **Titolare di posizione organizzativa**

Responsabile del settore urbanistico, lavori pubblici, tecnico-manutentivo e dei servizi tecnici associati tra la Comunità Montana Valle Sacra ed i Comuni di Castelnuovo Nigra, Chiesanuova e Cintano.

Formazione e adozione di atti e provvedimenti riguardanti il settore tecnico – urbanistico, dei lavori pubblici e del patrimonio dell'ente, coordinamento del personale di qualifica inferiore appartenente al medesimo settore, facoltà di decisione e autonomia di iniziativa nell'ambito e nel rispetto degli obiettivi ed indirizzi dell'amministrazione. In particolare la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso, la stipulazione dei contratti, l'assunzione degli impegni di spesa e i provvedimenti di autorizzazione il cui rilascio presuppone accertamenti e valutazioni nel rispetto della normativa vigente.

Gli atti e i provvedimenti riguardano i contratti pubblici di lavori, di servizi e di forniture, la pianificazione territoriale ed urbanistica, la difesa del suolo e dell'ambiente.

Nel servizio tecnico associato con i tre comuni è inoltre compresa la gestione in sede centrale di tutti gli atti e provvedimenti riguardanti l'edilizia privata, l'urbanistica, i contratti pubblici e il patrimonio comunale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

marzo 2003 – ottobre 2004

Comunità Montana Valle Sacra - Via Santuario di Piova n. 6, 10080 Colletterto Castelnuovo (TO)

Amministrazione pubblica

Categoria D3 – Contratto CCNL Comp. Regioni-Autonomie Locali a tempo indeterminato e pieno – A seguito di progressione verticale – **Titolare di posizione organizzativa**

Responsabile del settore tecnico-urbanistico, lavori pubblici e patrimonio – Responsabile dei lavori pubblici e del patrimonio dei Comuni di Castelnuovo Nigra e Cintano.

Formazione e adozione di atti e provvedimenti riguardanti il settore tecnico – urbanistico, dei lavori pubblici e del patrimonio dell'ente, coordinamento del personale di qualifica inferiore appartenente al medesimo settore, facoltà di decisione e autonomia di iniziativa nell'ambito e nel rispetto degli obiettivi ed indirizzi dell'amministrazione. In particolare la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso, la stipulazione dei contratti, l'assunzione degli impegni di spesa e i provvedimenti di autorizzazione il cui rilascio presuppone accertamenti e valutazioni nel rispetto della normativa vigente.

A seguito di convenzione sono estesi i suddetti compiti gestionali nei confronti di due comuni facenti parte della Comunità Montana Valle Sacra.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

settembre 2000 – febbraio 2003

Comunità Montana Valle Sacra - Via Cigliana n. 1, 10080 Borgiallo (TO)

Amministrazione pubblica

Categoria D1 – Contratto CCNL Comp. Regioni-Autonomie Locali a tempo indeterminato e pieno – **Titolare di posizione organizzativa**

Responsabile del settore tecnico-urbanistico, lavori pubblici e patrimonio – Responsabile dei lavori pubblici e del patrimonio dei Comuni di Castelnuovo Nigra e Cintano.

Formazione e adozione di atti e provvedimenti riguardanti il settore tecnico – urbanistico, dei lavori pubblici e del patrimonio dell'ente, coordinamento del personale di qualifica inferiore appartenente al medesimo settore, facoltà di decisione e autonomia di iniziativa nell'ambito e nel rispetto degli obiettivi ed indirizzi dell'amministrazione. In particolare la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso, la stipulazione dei contratti, l'assunzione degli impegni di spesa e i provvedimenti di autorizzazione il cui rilascio presuppone accertamenti e valutazioni nel rispetto della normativa vigente.

A seguito di convenzione sono estesi i suddetti compiti gestionali nei confronti di due comuni facenti parte della Comunità Montana Valle Sacra.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

aprile 1999 – agosto 2000

Comunità Montana Valle Sacra - Via Cigliana n. 1, 10080 Borgiallo (TO)

Amministrazione pubblica

Categoria D1 – Contratto CCNL Comp. Regioni-Autonomie Locali a tempo indeterminato e pieno – A seguito dell'entrata in vigore del nuovo ordinamento professionale – **Titolare di posizione organizzativa**

Responsabile del settore tecnico-urbanistico, lavori pubblici e patrimonio.

Formazione e adozione di atti e provvedimenti riguardanti il settore tecnico – urbanistico, dei lavori pubblici e del patrimonio dell'ente, coordinamento del personale di qualifica inferiore appartenente al medesimo settore, facoltà di decisione e autonomia di iniziativa nell'ambito e nel rispetto degli obiettivi ed indirizzi dell'amministrazione. In particolare la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso, la stipulazione dei contratti, l'assunzione degli impegni di spesa e i provvedimenti di autorizzazione il cui rilascio presuppone accertamenti e valutazioni nel rispetto della normativa vigente.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

gennaio 1998 – marzo 1999

Comunità Montana Valle Sacra - Via Cigliana n. 1, 10080 Borgiallo (TO)

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Amministrazione pubblica

Qualifica 7 – Contratto CCNL Comp. Regioni-Autonomie Locali a tempo indeterminato e pieno – A seguito di concorso pubblico per titoli ed esami – Profilo professionale di **Istruttore del Dipartimento Tecnico**.

Formazione di atti e provvedimenti riguardanti il settore tecnico – urbanistico e dei lavori pubblici, coordinamento del personale di qualifica inferiore appartenente al medesimo settore.

Dal 2001 ad oggi

DTC PAL Srl – Agenzia per l'innovazione della Pubblica Amministrazione Locale; COREP; TESI srl; Regione Piemonte; Provincia di Torino-Forum Servizi Tecnici

Corsi di formazione su appalti di opere pubbliche, contenzioso e collaudo OO.PP., espropriazioni per pubblica utilità, sicurezza nei LL.PP., interventi sul paesaggio, compatibilità paesaggistica.

Relatori: Dott. Giuseppe GERACI, Ing. Franco FIORIO PLA, Italo REBESCO, Arch. Franco FERRERO, Arch. Mariella OLIVIER, Arch. Gianfranco FIORA, Fabrizio ROMANO

Attestati di frequentazione

seconda sessione 1998

POLITECNICO DI TORINO – Facoltà di Architettura

Esame di stato di abilitazione all'esercizio della professione di Architetto

luglio 1996

POLITECNICO DI TORINO – Facoltà di Architettura

Titolo della tesi di laurea "L'attuazione del P.R.G.C. in città medio-piccole attraverso gli strumenti urbanistici esecutivi – I casi di Ciriè e Borgaro"

Laurea di Dottore in Architettura (corso quinquennale vecchio ordinamento)
99/110

anno scolastico 1988-1989

Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "25 APRILE" di Cuornè (TO)

Diploma di maturità tecnico di Geometra

49/60

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE elementare elementare elementare
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Pro-loco di Borgiallo
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Carica di consigliere comunale del Comune di Borgiallo dal 1990 al 1999. Nomina ad assessore comunale-vicesindaco dal dicembre 1995 a maggio 1999.
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Sistemi operativi windows, sistemi applicativi Microsoft Office (word, excel, power point), internet, posta elettronica, certificata, firma digitale, programmi di gestione opere pubbliche e edilizia privata (Alice di Eldasoft), programmi di grafica.
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	A - B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Obbligo militare assolto nel periodo 11/12/1996 – 30/10/1997
ALLEGATI	

Informativa ai sensi dell'art.13 del D. Lgs.196/2003: Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs.196/2003 e s.m.e i., che i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo, la mancata presentazione dei dati richiesti non permette l'avvio della procedura amministrativa per la quale è prodotta La seguente dichiarazione.

Borgiallo, 27 dicembre 2018

FIRMA

