



# CITTÀ DI CUORGNÈ

Città Metropolitana di Torino

Verbale di Deliberazione del **CONSIGLIO COMUNALE** N. **52** del **18/12/2024**

OGGETTO :

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2025-2027 - NOTA DI AGGIORNAMENTO. APPROVAZIONE**

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **diciotto**, del mese di **dicembre**, alle ore **diciassette** e minuti **trenta**, nella sala delle adunanze del Palazzo Comunale della Città di Cuorgnè, il Consiglio Comunale, legalmente convocato in sessione Ordinaria ed in seduta pubblica di Prima convocazione, si è riunito nelle persone dei Signori:

| COGNOME e NOME            | CARICA      | PRESENTE       |
|---------------------------|-------------|----------------|
| CRESTO Giovanna           | Sindaco     | Sì             |
| CRISAPULLI Giovanni       | Consigliere | Sì             |
| GIACOMA ROSA Giacomo      | Consigliere | Sì             |
| AMBROSIO Simone           | Consigliere | Sì             |
| TROGLIA Elisa             | Consigliere | Sì             |
| RONCHIETTO SILVANO Laura  | Consigliere | Sì             |
| MAGNINO Alessandra        | Consigliere | Giust.         |
| BRUSCHI Bruno             | Consigliere | Sì             |
| CALANNI PILERI Lara       | Consigliere | Sì             |
| GAZZERA Maria Grazia      | Consigliere | Sì             |
| FELIZIA Francesco         | Consigliere | Sì             |
| BARONE Camilla            | Consigliere | Sì             |
| ARMANNI Danilo Alessandro | Consigliere | Sì             |
| TRETTENE Davide           | Consigliere | Sì             |
| PIERUCCINI Davide         | Consigliere | Sì             |
| PEROTTI Lidia             | Consigliere | Sì (da remoto) |
| PIANASSO Mauro            | Consigliere | Sì             |
| Totale Presenti:          |             | 16             |
| Totale Assenti:           |             | 1              |

Assiste alla seduta il Segretario Generale Dott. Giuseppe COSTANTINO.

La Signora CRESTO Giovanna nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO : DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2025-2027 -  
NOTA DI AGGIORNAMENTO. APPROVAZIONE**

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

Dato atto che l'art.151, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. fissa quale termine per la deliberazione del bilancio di previsione finanziario degli enti locali il 31 dicembre;

Visto l'art.170 del D.Lgs. 267/2000 che testualmente recita:

1. *Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*
2. *Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*
3. *Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*
4. *Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
5. *Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*
6. *Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
7. *Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.*

Richiamate:

- la Deliberazione di G.C. n.118 del 31/07/2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027;
- la Deliberazione di C.C. n.28 del 25/09/2024 con la quale l'organo consiliare ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027 demandando alla Giunta Comunale di provvedere alle necessarie modifiche con la successiva Nota di aggiornamento da approvarsi contestualmente allo schema di bilancio 2025/2027;
- la Deliberazione di G.C. n.187 del 13/11/2024 con la quale è stato approvato l'aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025/2027;
- la Deliberazione di G.C. n.188 del 13/11/2024 con la quale è stato approvato lo schema del Bilancio di previsione 2025/2027;

Premesso che:

- sulla base di quanto previsto dal D.Lgs.118/2011 e dal primo principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, uno dei documenti fondamentali su cui orientare l'attività dell'Ente è il Documento unico di programmazione;
- il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico ed unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;
- il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il sistema bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- il DUP si compone di due sezioni: la sezione strategica (SES) e la sezione operativa (SEO);

- la sezione strategica del DUP sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato ed individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo;
- la sezione operativa del DUP è predisposta in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SES, contiene la pianificazione per un arco temporale di tre anni ed è lo strumento a supporto della predisposizione del bilancio di previsione e dei successivi documenti di programmazione gestionale quale il Piano esecutivo della gestione;

Dato atto che:

- il Revisore dei Conti, con verbale n. 5 del 04/12/2024, ha espresso parere favorevole sulla nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2025/2027;
- il Documento unico di programmazione 2025/2027 è stato depositato a far data dal 15/11/2024 unitamente al Bilancio di previsione 2025/2027 e relativi allegati;

Ritenuto il Documento unico di programmazione 2025/2027 meritevole di approvazione;

Dato atto che la proposta della presente deliberazione è stata esaminata dalla competente Commissione Consiliare nella seduta del 16/12/2024;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 118/2011;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;

Richiamato in particolare l'art.26 del Regolamento di contabilità che testualmente recita:

*“La delibera di approvazione del DUP è corredata, dai pareri di:*

- a) regolarità tecnica del Segretario Comunale;*
- b) regolarità tecnica del Responsabile dei lavori pubblici, con riferimento alla Sezione operativa, parte 2, Programma triennale delle opere pubbliche;*
- c) regolarità tecnica del Responsabile del personale, con riferimento alla Sezione operativa, parte 2, Programma del fabbisogno del personale;*
- d) regolarità tecnica del Responsabile del patrimonio, con riferimento alla Sezione operativa, parte 2, Programma delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio;*
- e) regolarità tecnica dei responsabili dei servizi, con riferimento agli obiettivi strategici ed operativi delle missioni e dei programmi;*
- f) regolarità contabile del Responsabile del servizio finanziario.*

Acquisiti i pareri innanzi citati;

Relaziona il SINDACO Presidente;

Considerato che nessun Consigliere ha chiesto la parola, il SINDACO Presidente dichiara chiusa la discussione generale e sottopone a votazione la proposta di deliberazione di cui all'oggetto .

La votazione resa in forma palese dà il seguente risultato:

Consiglieri presenti n. 16, Votanti n. 16

Favorevoli n. 11, Contrari n. 1 (Pieruccini), Astenuti n. 4 (Armani-Trettene-Perotti-Pianasso)

Visto l'esito della votazione:

## **DELIBERA**

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;

2. di approvare il Documento unico di programmazione 2025/2027 – Nota di aggiornamento, redatto sulla base delle indicazioni di cui al punto 8) del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale.

Inoltre, con successiva votazione palese, avente il seguente risultato:

Consiglieri presenti n. 16, Votanti n. 16

Favorevoli n. 11, Contrari n. 1 (Pieruccini), Astenuti n. 4 (Armani-Trettene-Perotti-Pianasso)

Visto l'esito della votazione:

delibera altresì

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s. m. e i..

Del che si è redatto il presente verbale e in data 19/12/2024 viene sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
Firmato digitalmente  
CRESTO Giovanna

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Firmato digitalmente  
Dott. Giuseppe COSTANTINO

---

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per uso amministrativo.  
E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in formato digitale.