



Città di Cuorgnè

Città Metropolitana di Torino

Decreto n. 32/2016

Data 02/11/2016

IL SINDACO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 29.02.2016 è stato approvato l'organigramma dell'Ente;
- l'organigramma dell'Ente prevede i seguenti due settori, alla cui direzione sono previste figure dirigenziali:
 - ✓ Settore Amministrativo
 - ✓ Settore Tecnico;

Considerato che con Decreto del Sindaco n. 31 del 26.10.2016 la Dr.ssa Barbato Susanna è stata nominata titolare della Segreteria Convenzionata Cuorgnè - Nole a far data dal 01.11.2016;

Considerato che occorre procedere all'individuazione del Dirigente del Settore Amministrativo al fine di garantire la continuità dell'attività amministrativa relativamente a tutte le funzioni di direzione allo stesso attribuite (sia quelle oggetto che quelle non oggetto di delega di funzioni);

Visti:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. che attribuisce al Sindaco la competenza per l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., dallo Statuto e dai Regolamenti Comunali;
- l'art. 97 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. che disciplina il ruolo e le funzioni del Segretario, in particolare il comma 4, lettera d), ove viene specificato che oltre alle competenze previste dal TUEL, dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, il Segretario svolge ogni altra funzione attribuita dal Sindaco;

Visto l'art. 24 - Sostituzione dei Dirigenti - del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi - il quale dispone che *"In caso di assenza del Dirigente le sue funzioni sono esercitate in via prioritaria da altro Dirigente individuato dal Sindaco e in via secondaria dal Segretario Generale."*;

Considerato che l'organizzazione della struttura comunale e la definizione dell'assetto organizzativo deve essere coerente con le esigenze di presidio gestionale sui programmi e gli obiettivi costituenti il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

Ritenuto opportuno, tenuto conto dell'attuale struttura organizzativa dell'Ente, attribuire al Segretario Generale le funzioni dirigenziali per la direzione del Settore Amministrativo;

DECRETA

- 1) di conferire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del vigente Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, a decorrere dalla data odierna e fino al termine del proprio mandato ovvero fino a nuova diversa disposizione, alla Dr.ssa Barbato Susanna - Segretario Generale - l'incarico di dirigente del Settore Amministrativo e di attribuire alla stessa, ai sensi dell'art. 97, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i le funzioni dirigenziali per la direzione dei seguenti servizi:
 - Servizio Finanziario
 - Servizio alla Persona - I.C.T.
 - Servizio Polizia Locale
 - Ufficio Legale;

- 2) Di dare atto che al Dirigente sono attribuite tutte le competenze inerenti l'attività di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, con riferimento alle materie ed alle funzioni di competenza.

Cuornè, li 02.11.2016

IL SINDACO

(Giuseppe PEZZETTO)



Visto per accettazione

Barbato Dr.ssa Susanna