



# CITTÀ DI CUORGNÈ

Città Metropolitana di Torino

## DECRETO N° 2 DEL 19/04/2019

**Oggetto :**

NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AVVOCATURA E ATTRIBUZIONE DELLA RELATIVA POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

### IL SINDACO

**PREMESSO:**

- che l'articolo 50, comma 10, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art. 109 della medesima legge e delle disposizioni contenute nello statuto e nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- che con l'art. 109, comma 2 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;
- che l'art. 14 del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni-Autonomie Locali" approvato con CCNL 21.05.2018, stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e in particolare lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa particolarmente complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- che, ai sensi dell'articolo 13 del CCNL sottoscritto il 21.05.2018, i soggetti nominati responsabili dei servizi sono altresì titolari della posizione organizzativa e per detta ragione spetta loro l'indennità di posizione e di risultato nell'ambito degli importi contrattualmente stabiliti;
- che la durata della nomina dei responsabili dei servizi è a tempo determinato, di durata comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco che la effettua;
- che i tetti minimo e massimo di retribuzione di posizione organizzativa sono definiti in relazione al ruolo ed ai compiti assegnati con l'incarico e che la retribuzione di posizione per il personale di categoria D può variare da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00;
- che la retribuzione accessoria assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL vigente;
- che il personale incaricato di P.O. è tenuto ad effettuare prestazioni lavorative settimanali non inferiori a 36 ore, essendo soggetto alla vigente disciplina relativa a tutto il personale dell'Ente ed agli ordinari controlli sulla relativa quantificazione;
- che il responsabile di una P.O. non può delegare ad altri dipendenti le relative funzioni in quanto ciò finirebbe per svuotare di contenuti e responsabilità la sua funzione e poiché l'istituto della delega è di competenza dei dirigenti;

- che l’incarico assegnato al dipendente in posizione organizzativa può essere revocato in qualsiasi momento dal Sindaco competente a seguito o della soppressione della posizione o di motivata relazione di merito sui comportamenti;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione n. 73 del 08.04.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta Comunale:
  - ✓ ha approvato il nuovo Organigramma del Comune di Cuorgnè, aggiornato sulla base dei processi di revisione organizzativa;
  - ✓ ha istituito l’area delle posizioni organizzative, ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 21/05/2018, così come di seguito indicato:

Settore	Denominazione
1	Staff del Segretario Generale
2	Servizio Avvocatura
3	Amministrativo e dei Servizi alla Persona
4	Finanziario
5	Gestione del Territorio – Opere Pubbliche – Patrimonio e Ambiente
6	Pianificazione Territoriale – Attività Produttive – Protezione Civile
7	Polizia Locale

- la deliberazione n. 75 del 08.04.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta Comunale ha approvato **i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa**, i quali prevedono, tra l’altro, che l’individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l’incarico di Posizione Organizzativa è effettuata dal Sindaco con atto motivato previa valutazione dei curricula in relazione ai seguenti fattori:
  - *requisiti culturali posseduti*: Titolo di studio/ esperienze formative certificate coerenti con le conoscenze richieste per il corretto svolgimento delle attività della posizione da ricoprire. Sapere sui regolamenti dell’Ente, sulle procedure contabili, sui sistemi informativi e sulle norme di settore;
  - *attitudini*: predisposizione per lo svolgimento delle attività tipiche della posizione da ricoprire. Interesse dimostrato nell'affrontare problematiche afferenti al settore.
  - *capacità professionale*: capacità di gestione di processi lavorativi assegnati e/o complessi. Capacità di coinvolgere i collaboratori. Capacità di analisi e valutazione sia delle risorse umane sia delle problematiche assegnate (in chiave di efficienza ed efficacia). Capacità di motivare e argomentare le scelte compiute.
  - *esperienza acquisita*: esperienza lavorativa maturata nell’ente, oppure anche presso altri enti pubblici, coerenti con la posizione da ricoprire, in posizioni di lavoro che richiedono significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa; esperienza richiesta nell’ambito della medesima area di attività;
  - *assenza nel biennio precedente* la data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto (censura); tale requisito deve sussistere fino al momento di formale assunzione dell’incarico di posizione organizzativa;

**RILEVATO** altresì che con l’approvazione dei criteri sopra richiamati si è stabilito che gli incarichi di posizione organizzativa hanno durata triennale;

**CONSIDERATO** che nel 2021 si terranno le elezioni amministrative per l’elezione del sindaco e che pertanto si ritiene opportuno limitare la durata dell’incarico sino alla scadenza de mandato del sottoscritto;

**DATO ATTO** che occorre procedere alla nomina del Responsabile del Servizio Avvocatura, individuandolo nel soggetto che garantisce maggiormente l’ente sotto il profilo della qualificazione professionale;

**DATO ATTO** che al fine è stato emesso in data 10.04.2019 apposto avviso di selezione per il conferimento della Posizioni Organizzative;

**RILEVATO** che nei termini previsto è stato presentato per la Posizione Organizzativa Servizio Avvocatura il curriculum dell'avv. Monica Sereno Regis;

**ESAMINATO** il curriculum dell'avv. Monica Sereno Regis ed in particolare l'esperienza maturata nelle materie di competenza del servizio avvocatura oltre alle necessarie abilitazioni professionali nonché nell'espletamento delle funzioni proprie della posizione organizzativa che comporta l'assunzione diretta di responsabilità di risultato;

**RITENUTO** di procedere alla nomina del Responsabile del Servizio Avvocatura, nella persona dell'avv. Monica Sereno Regis, Funzionario, categoria D – posizione economica D4, con decorrenza dal 01.05.2019 e fino alla scadenza del proprio mandato elettivo, in quanto ritenuto in possesso dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisita e compatibile con la natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;

**RICHIAMATA** altresì la deliberazione n. 74 del 08.04.2019 avente ad oggetto: “Metodologie di graduazione delle posizioni organizzative. Approvazione” con la quale la Giunta Comunale ha:

- approvato la metodologia di graduazione delle posizioni organizzative;
- approvato il verbale dell'Organismo Interno di Valutazione relativo alla valutazione e graduazione delle posizioni organizzative con annessa tabella riepilogativa, che ha stabilito il “peso” di ciascun settore ed in particolare per il Servizio Avvocatura un peso di 912,24 punti;
- attribuito la retribuzione di posizione alle posizioni organizzative incaricate, secondo le seguenti fasce di punteggio e negli importi a fianco di ognuno indicato:

1 <sup>a</sup> fascia:	superiore a 1401 punti	importo pari a € 13.500,00 annui lordi
2 <sup>a</sup> fascia:	compresa tra 1201 e 1400 punti	importo pari a € 12.000,00 annui lordi
3 <sup>a</sup> fascia:	inferiore uguale a 1200 punti	importo pari a € 10.000,00 annui lordi;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e s.m.i.;
- il D.Lgs.30.03.2001 n.165 e s.m.i.;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il CCNL 21.05.20189 con il quale è stata approvata la revisione del sistema di classificazione professionale;
- il vigente contratto dei dipendenti del comparto “ Regioni-Autonomie Locali”.

**DECRETA**

1. **di nominare**, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente richiamate, l'Avv. Monica Sereno Regis, Funzionario, categoria D – posizione economica D4, Responsabile del Servizio Avvocatura dal **01.05.2019 fino alla scadenza del proprio mandato elettivo**;
2. **di attribuire** a detto funzionario, in ossequio a quanto stabilito dall'articolo 13, comma 1 lettera b) del CCNL 21.05.2018, **la posizione organizzativa** ai sensi di quanto disposto dagli articoli 14,15 e 17 del CCNL 21.05.2018;
3. **di attribuire** al Responsabile del Servizio Avvocatura la retribuzione di posizione annua di **€ 10.000,00** così come determinata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 74 del 08.04.2019, salvo diversa pesatura della posizione;

4. **di stabilire:**

- ✓ che al responsabile del servizio sono attribuiti i compiti e le responsabilità meglio descritte nell'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. nell'articolo 20 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- ✓ che al predetto funzionario spetta altresì una retribuzione di risultato sulla base dei criteri che verranno stabiliti dalla contrattazione decentrata integrativa;
- ✓ che durante il periodo di validità del presente decreto, la nomina può essere anticipatamente revocata previo provvedimento motivato, nel rispetto di quanto previsto nella vigente normativa contrattuale;
- ✓ che per quanto non disciplinato nel presente, si rinvia al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alle disposizioni normative vigenti ed al contratto di comparto ed individuale;

5. **di inserire** il presente provvedimento nel fascicolo personale del dipendente medesimo, previa notificazione al soggetto interessato.

IL SINDACO  
Firmato digitalmente