



CITTÀ DI CUORGNÈ

Città Metropolitana di Torino

Verbale di Deliberazione del **CONSIGLIO COMUNALE** N. **37** del **26/09/2018**

OGGETTO :

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE D.U.P 2019-2021 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N.125 DEL 30/07/2018. APPROVAZIONE.

L'anno **duemiladiciotto**, addì **ventisei**, del mese di **settembre**, alle ore **diciotto** e minuti **trenta**, nella sala delle adunanze del Palazzo Comunale della Città di Cuorgnè, il Consiglio Comunale, legalmente convocato in sessione Straordinaria ed in seduta pubblica di Prima convocazione, si è riunito nelle persone dei Signori:

COGNOME e NOME	CARICA	PRESENTE
PEZZETTO Giuseppe Agostino	Presidente	Sì
PIERUCCINI Davide	Consigliere	Sì
FAVA Mauro	Consigliere	Sì
FEBBRARO Laura	Vice Sindaco	Sì
RUSSO TESTAGROSSA Carmelo	Consigliere	Sì
LETO Silvia	Consigliere	Sì
CRESTO Giovanna	Consigliere	Sì
GIACOMA ROSA Giacomo	Consigliere	Sì
DUTTO Elisabetta	Consigliere	Sì
CRISAPULLI Giovanni	Consigliere	Sì
D'AMATO Antonella	Consigliere	Sì
MANNARINO Sabrina	Consigliere	Sì
VACCA CAVALOT Giancarlo	Consigliere	Sì
CIOCHETTI Patrizia Maria	Consigliere	Sì
TRETTENE Giorgio	Consigliere	Sì
BRAIDA Ezio	Consigliere	Sì
VACCA Martina	Consigliere	Sì
Totale Presenti:		17
Totale Assenti:		0

Assiste alla seduta il Segretario Generale Dott.ssa Susanna BARBATO.

Il Signor PEZZETTO Giuseppe Agostino nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO : DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE D.U.P 2019-2021
APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N.125 DEL 30/07/2018.
APPROVAZIONE.**

La trattazione del presente punto all'ordine del giorno è integralmente riportata su CD n. 5/2018 di registrazione della seduta.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'art.170 comma 1 del TUEL che testualmente recita:

“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.”;

Richiamato l'art. 34 comma 3 del Regolamento Comunale di contabilità il quale prevede che:

“Il Consiglio riceve, esamina, discute il DUP presentato a luglio e delibera. La deliberazione del Consiglio concernente il DUP può tradursi:

- a) in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenta gli indirizzi strategici e operativi del consiglio;*
- b) in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento;*

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.125 del 30/07/2018 con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione D.U.P 2019-2021 redatto sulla base delle indicazioni di cui al punto 8 del principio contabile applicato concernente la programmazione del bilancio;

Dato atto che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi in esso indicati è avvenuta:

- sulla base delle linee programmatiche di mandato presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio comunale n.38 del 28/07/2016;
- a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del vigente quadro normativo di riferimento e del bilancio 2018-2020 (ultimo approvato) in quanto a tale data non è ancora disponibile lo schema di bilancio 2019-2021;

Ritenuto, pertanto:

1. di prendere atto del Documento unico di programmazione 2019-2021 approvato dalla Giunta Comunale con Delibera n.125 del 30/07/2018;
2. di provvedere alle necessarie modifiche con la successiva Nota di aggiornamento, da approvarsi da parte della Giunta Comunale entro il 15 novembre 2018 contestualmente allo schema di bilancio 2019-2021, stante l'incertezza normativa riguardo le risorse disponibili nel triennio 2019-2021, con particolare riferimento a:
 - gettito del Fondo di solidarietà comunale;
 - quantificazione della quota di alimentazione del Fondo di solidarietà comunale da portare in detrazione al gettito IMU;
 - interventi legislativi di modifica all'autonomia impositiva degli enti locali;

Dato atto che:

- il DUP 2019-2021, la Delibera di G.C. n.125 del 30/07/2018 ed il Parere del Revisore dei conti sono stati depositati, ai sensi dell'art.34 del vigente Regolamento di contabilità, a far data dal 6/08/2018;

- l'argomento di che trattasi è stato inserito per l'esame preliminare nell'O.D.G. della convocazione della 1° Commissione consiliare affari istituzionali e programmazione finanziaria nella seduta del 24/09/2018;

Visto il Verbale n.12 del 2/08/2018 dell'Organo di Revisione con il quale è stato espresso parere favorevole sulla coerenza del DUP 2019-2021 con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 118/2011;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;

Richiamato in particolare l'art.26 del Regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n.42 del 28/07/2016 che testualmente recita:

“La delibera di approvazione del DUP è corredata, dai pareri di:

- a) regolarità tecnica del Segretario Comunale;*
- b) regolarità tecnica del Responsabile dei lavori pubblici, con riferimento alla Sezione operativa, parte 2, Programma triennale delle opere pubbliche;*
- c) regolarità tecnica del Responsabile del personale, con riferimento alla Sezione operativa, parte 2, Programma del fabbisogno del personale;*
- d) regolarità tecnica del Responsabile del patrimonio, con riferimento alla Sezione operativa, parte 2, Programma delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio;*
- e) regolarità tecnica dei responsabili dei servizi, con riferimento agli obiettivi strategici ed operativi delle missioni e dei programmi;*
- f) regolarità contabile del Responsabile del servizio finanziario.”*

Acquisiti i pareri innanzi citati;

Uditi i seguenti interventi:

Il SINDACO Presidente introduce l'argomento dicendo che il Documento unico di programmazione (DUP) è il nuovo strumento di programmazione, obbligatorio dal 2016 per tutti gli Enti Locali, introdotto dalla legge di riforma del sistema di contabilità avviata con il D.Lgs. 118/2011 allo scopo di "armonizzare", ossia di rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche quanto più omogenei e confrontabili.

Il DUP dà una visione della programmazione pluriennale, non solo contabile, che prende origine direttamente dal programma di mandato. Il DUP sostituisce la vecchia Relazione previsionale e programmatica e contiene in modo unitario documenti che nel vecchio sistema contabile erano a se stanti o allegati al bilancio, quali il Programma del fabbisogno del Personale, il Programma triennale dei Lavori Pubblici, il Piano delle alienazioni e valorizzazione immobiliari, che si trovano nella seconda parte della sezione operativa.

Con deliberazione di Giunta Comunale n.125 del 30/07/2018 è stato approvato il Documento unico di programmazione D.U.P 2019-2021 redatto sulla base delle linee programmatiche di mandato presentate ed approvate con deliberazione di C.C. n.38 del 28/07/2016 ed a seguito della valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione.

Invita quindi l'Assessore Febbraro ad approfondire l'argomento.

Al termine della relazione dell'Assessore FEBBRARO, il SINDACO Presidente dichiara aperta la discussione generale.

Il Consigliere VACCA CAVALOT evidenzia che il presente aggiornamento degli interventi nonostante la volontà dell'Amministrazione sposta negli anni investimenti già programmati da tempo, come l'intervento sulla struttura della scuola media che presenta seri problemi di stabilità. Si pensava che per questi lavori il Comune potesse beneficiare di finanziamenti, che però non sono andati a buon fine, per cui auspica che si possa arrivare ad una soluzione in tempi rapidi, che consenta l'eliminazione dei problemi di sicurezza dello stabile, visto che non c'è la necessità di interventi radicali. Occorre tenere conto anche del fatto che il trasferimento provvisorio di una scuola di quella capienza, per il tempo necessario all'effettuazione dei lavori, comporterà un notevole costo aggiuntivo, oltre all'aggravio di 470.000 euro da ammortizzare in 5 anni, pari al costo di progettazione dell'opera, nel caso di assenza di finanziamenti.

In merito agli interventi sull'illuminazione pubblica, auspica che si tenga conto delle richieste già avanzate ed inoltre prende atto che il progetto per la riqualificazione degli impianti sportivi di Via Braggio ha ottenuto un finanziamento di 200.000 euro

Il SINDACO Presidente precisa che i 200.000 euro per gli impianti sportivi sono un contributo che arriva dal Consiglio dei Ministri non solo finalizzato alla messa in sicurezza della struttura e che per quanto riguarda gli interventi sulle scuole, questa Amministrazione ha sempre manifestato la volontà di partecipare a tutti i bandi, anche se chiaramente non è dato di sapere in anticipo l'esito degli stessi. Ricorda infine che in questi anni l'importo dei lavori effettuati sugli edifici scolastici ammonta a 2 milioni di euro e che per poter partecipare al contributo regionale a finanziamento della scuola media è obbligatorio presentare un progetto definitivo dei lavori. Circa la necessità di trasferire l'attività scolastica, nel caso in cui beneficiassimo del finanziamento per la scuola media, l'Amministrazione sta lavorando per individuare delle soluzioni che prevedono sia l'utilizzo dell'edificio ex Salesiani che altre disponibilità di stabili comunali.

L'Assessore PIERUCCINI interviene per sottolineare che la priorità è di dare una scuola sicura che tenga conto delle normative vigenti e della necessità di realizzare un edificio capiente che consenta di accogliere i ragazzi, in alcuni casi anche provenienti dai comuni limitrofi. Effettivamente l'impegno economico è grande ma necessario, per cui coglie l'occasione per ringraziare la parte tecnica per il lavoro prestato che ha consentito di accedere alla prima fase di partecipazione al bando.

L'Assessore FEBBRARO precisa che non si tratta di un mutuo bensì di un fondo di rotazione, che nel caso peggiore si trasformerà successivamente in un mutuo. Tenuto conto della posizione molto favorevole nella graduatoria degli enti, sicuramente se non si procede nel progetto si perde questa posizione e tale atteggiamento sarebbe stato irresponsabile nell'interesse della città. Seppur finanziariamente questo ente è migliorato molto, il Comune non dispone della somma necessaria a coprire i costi di progettazione, per cui è stato necessario intraprendere questa strada, visto che si stanno tentando tutte le vie per arrivare ad una soluzione.

Il Consigliere VACCA CAVALOT ribadisce lo stato di incertezza dovuto alla situazione dei finanziamenti.

Il SINDACO Presidente chiede al Consigliere Vacca Cavalot che cosa avrebbe fatto lui in questa situazione.

Il Consigliere VACCA CAVALOT risponde che avrebbe optato per la riqualificazione della struttura ex Salesiani.

L'Assessore LETO replica che non è consentito l'accesso ai finanziamenti per il recupero di strutture non attualmente adibite a scuole.

Non essendoci altri interventi, il SINDACO Presidente dichiara chiusa la discussione generale e pone in votazione il presente punto all'ordine del giorno.

Con votazione palese, espressa per alzata di mano, avente il seguente risultato:

Presenti n. 17 – Votanti n. 17 – Astenuti n. //

Voti favorevoli n. 12 – Voti contrari n. 5 (Vacca Cavalot, Ciochetti, Vacc, Braidà, Trettene)

Visto l'esito della votazione:

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente richiamate, il Documento unico di programmazione D.U.P. 2019-2021 approvato dalla Giunta Comunale n.125 del 30/07/2018, ed allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
3. di provvedere alle necessarie modifiche con la successiva approvazione della Nota di aggiornamento da approvarsi da parte della Giunta Comunale entro il 15 novembre 2018 contestualmente allo schema di bilancio 2019-2021.

Del che si è redatto il presente verbale e in data 10/10/2018 viene sottoscritto

IL PRESIDENTE
Firmato digitalmente
PEZZETTO Giuseppe Agostino

IL SEGRETARIO GENERALE
Firmato digitalmente
Dott.ssa Susanna BARBATO
