



CITTÀ DI CUORGNÈ

Città Metropolitana di Torino

Verbale di Deliberazione della **GIUNTA COMUNALE** N. **171** del **28/12/2016**

OGGETTO :

REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RISCOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE - TRIENNIO 2017-2019.

L'anno **duemilasedici**, addì **ventotto**, del mese di **Dicembre**, alle ore **16**, e minuti **45**, nella sala delle adunanze del Palazzo Comunale della Città di Cuorgnè, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Titolo	Nome	Presente
Sindaco	PEZZETTO GIUSEPPE	X
ViceSindaco	FEBBRARO LAURA	X
Assessore	PIERUCCINI DAVIDE	X
Assessore	FAVAMAURO	X
Assessore	LETO SILVIA	X
Assessore	GIACOMA ROSA GIACOMO	X

TOTALEPRESENTI	6
TOTALEASSENTI	0

Assiste alla seduta il Segretario Generale Dott.ssa Susanna Barbato

Il Signor PEZZETTO Giuseppe nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Pareri (art. 49 – comma 1 – D.Lgs. 267/2000)

Parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica
Il Responsabile del Servizio: F.to Araldi Carlo

Parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile
Il Responsabile del Servizio: F.to rag. Bocca Anna

OGGETTO: REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RISCOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE - TRIENNIO 2017-2019.

LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto che:

- l'art. 39 della L. 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;
- a norma dell'art. 91 TUEL gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, L. 30/12/2004, n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2001, n. 448 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997, n. 449 e smi;
- secondo l'art. 3 comma 120 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 che disciplina la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche, in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale, da effettuarsi periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni;

Rilevato che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), introduce dall'01.01.2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Considerato pertanto che risulta necessario, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della dotazione organica e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

Valutate le proposte dei Dirigenti/Responsabili di Servizio riguardanti i profili professionali necessari al raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione economico-finanziaria ed allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti, ai sensi dell'art. 6, comma 4-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, tenuto conto del contingente di personale in servizio e degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Rilevato che nell'ambito della revisione della dotazione organica, come sopra definita, è stata effettuata anche la prescritta ricognizione delle eccedenze di personale, dalla quale emerge l'assenza di personale in esubero;

Ritenuto pertanto, nel rispetto di quanto sopra specificato, di modificare ed integrare la dotazione organica dell'Ente approvata con propria deliberazione n. 18 del 29.09.2016, così come integrata con successiva n. 116 del 05.10.2016, come segue:

- soppressione dei seguenti posti:
 - 1 posto da "Funzionario tecnico" - categoria D3
 - 1 posto da "Istruttore ragioniere" - categoria C
 - 1 posto da "Istruttore amministrativo" - categoria C
 - 1 posto da "Esecutore operaio specializzato" - categoria B1
 - 1 posto da "Esecutore fattorino" - categoria B1

- istituzione dei seguenti posti:
 - 1 posto da "Istruttore direttivo finanziario" - categoria D1
 - 1 posto da "Istruttore tecnico" - categoria C;

Considerato che nell'anno 2016 non si sono verificate cessazioni di personale dipendente, mentre si prevedono n. 3 cessazioni nel 2017 (n. 1 "Istruttore direttivo tecnico" - cat. D1, n. 2 "Istruttore amministrativo" - cat. C), nessuna cessazione nel 2018, n. 4 cessazioni nel 2019 (n. 1 "Funzionario di vigilanza" - cat. D3, n. 3 "Istruttore direttivo amministrativo" - cat. D1);

Visto il prospetto redatto dal Responsabile del Servizio Finanziario dal quale si desume che il rapporto spese di personale/spese correnti risulta essere pari al 30,80% (dati pre-consuntivo 2016) e che i margini assunzionali riferiti agli anni 2017-2019 ammontano complessivamente a presunti € 160.254,28;

Richiamato l'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D. L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella L. n. 114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);

Rilevato che l'Ente, nel rispetto della citata normativa, nel 2017 può beneficiare anche dell'utilizzo dei residui delle proprie facoltà assunzionali relative agli anni 2014 (€ 0,00) - 2015 (€ 25.290,40) - 2016 (€ 13.394,37) pari ad €38.684,76;

Considerata la necessità di prevedere per il triennio 2017-2018-2019, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, le seguenti sostituzioni di personale cessato e/o che si prevede cesserà nel triennio di riferimento che comportano una spesa complessiva pari ad €65.081,26:

- **anno 2017**
 - n. 1 "Istruttore tecnico" - categoria C - dal 01.03.2017
 - n. 1 "Istruttore direttivo finanziario" - categoria D1 - dal 01.07.2017
- **anno 2018**
 - n. 1 "Istruttore amministrativo" - categoria C - dal 01.01.2018;

Richiamato l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al "pareggio di bilancio", come previsto dalla Legge di Stabilità 2016);

Verificati inoltre i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare, l'Ente:

- rispetta il succitato vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto alla media del triennio 2011-2013;
- ha rispettato il Patto di Stabilità nell'anno 2015 ed ha inviato nei termini prescritti la relativa certificazione (art. 1, comma 707, 2° periodo, della L. n. 208/2015, art. 76, comma 4, D.L. 112/2008, delibera Corte dei Conti Sardegna n. 70/2015, delibera Corte dei Conti Puglia n. 111/2016);
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006);

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Ribadito il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

Visto l'allegato organigramma nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative, nonché eventuali aree e/o servizi posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 176 del 10.11.2010;

Richiamato altresì il C.C.N.L. vigente, nonché il C.C.N.L. dell'autonoma separata area di contrattazione collettiva per il personale con qualifica dirigenziale del comparto Regioni-Autonomie Locali;

Visto il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, reso in data 28.12.2016;

Visto lo Statuto del Comune;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visti i pareri favorevoli di cui all'articolo 49 comma 1 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. resi dal Responsabile del Servizio alla Persona - I.C.T. in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Con votazione unanime e favorevole, espressa in forma palese.

DELIBERA

1. di approvare tutto quanto in narrativa esposto;
2. di prendere atto che a seguito della revisione della dotazione organica, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, dell'art. 1, comma 221, della L. n. 208/2015 – Legge di Stabilità 2016, in riferimento ai posti dirigenziali, nonché della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
3. di approvare, a seguito di quanto indicato al precedente punto 1), l'allegata dotazione organica intesa come numero dei dipendenti in servizio, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
4. di approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017/2019 ed il piano occupazionale 2017-2018-2019 nel quale vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, in premessa esplicitati l'assunzione a tempo indeterminato delle seguenti figure:
 - **anno 2017**
 - n. 1 "Istruttore tecnico" - categoria C - dal 01.03.2017
 - n. 1 "Istruttore direttivo finanziario" - categoria D1 - dal 01.07.2017
 - **anno 2018**
 - n. 1 "Istruttore amministrativo" - categoria C - dal 01.01.2018da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:
 - mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001;
 - concorso pubblico, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva, verificata l'assenza nell'Ente di vincitori e/o idonei nelle graduatorie vigenti, secondo i principi dettati dall'art. 4, comma 3, del D.L. n. 101/2013, e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30, comma 2-bis, e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
5. di rispettare gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", come introdotti dalla Legge di Stabilità 2016, nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale;
6. di approvare l'allegato organigramma, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative, nonché eventuali aree e/o servizi posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale;
7. di comunicare copia della presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'articolo 125 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

Successivamente, con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese, delibera di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to PEZZETTO Giuseppe

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Susanna Barbato

=====

Comunicazione

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari – ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 267/2000 in data **11/01/2017**

giorno di pubblicazione, con elenco protocollo numero _____

=====

Referto di pubblicazione

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Messo, che estratto del presente verbale è stato pubblicato il giorno **11/01/2017** all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000.

Cuornè li 11/01/2017

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Susanna Barbato

=====

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Cuornè li 11/01/2017

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Susanna Barbato

=====

Certificato di Esecutività

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data ___/___/_____ ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Susanna Barbato

=====

Ricorsi

Contro il presente atto è possibile presentare ricorso:
entro 60 giorni dalla pubblicazione al T.A.R. Piemonte
entro 120 giorni al Presidente della Repubblica

=====