
Comune di Cuorgne'

Città Metropolitana di Torino

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI

PROGRAMMAZIONE

2020 - 2022

NOTA DI AGGIORNAMENTO

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 19 - Relazioni internazionali

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

Programma incarichi di collaborazione autonoma

- Nota tecnica introduttiva -

Il contenuto del Documento Unico di Programmazione D.U.P. vuole riaffermare la capacità politica dell'Amministrazione di agire in base a comportamenti chiari ed evidenti, e questo sia all'interno che all'esterno dell'ente. L'organo collegiale, chiamato ad approvare il principale documento di pianificazione dell'ente, ma anche il cittadino in qualità di utente finale dei servizi erogati, devono poter ritrovare all'interno del D.U.P. le caratteristiche di una organizzazione che agisce per il conseguimento di obiettivi ben definiti. Questo elaborato, proprio per rispondere alla richiesta di chiarezza espositiva e di precisione nella presentazione, si compone di vari argomenti che formano un quadro significativo delle scelte che l'Amministrazione intende intraprendere nell'intervallo di tempo desiderato.

Il documento unico di programmazione si suddivide in due sezioni, denominate Sezione strategica e Sezione operativa. La prima (SeS) sviluppa ed aggiorna con cadenza annuale le linee programmatiche di mandato e individua, in modo coerente con il quadro normativo, gli indirizzi strategici dell'ente. Nella sostanza, si tratta di adattare il programma originario definito nel momento di insediamento dell'amministrazione con le mutate esigenze. La seconda sezione (SeO) riprenderà invece le decisioni strategiche dell'ente per calibrarle in un'ottica più operativa, identificando così gli obiettivi associati a ciascuna missione e programma. Il tutto, individuando le risorse finanziarie, strumentali e umane.

Venendo al contenuto, la prima parte della **Sezione strategica**, affronta lo scenario in cui si innesca l'intervento dell'ente, un contesto dominato da esigenze di più ampio respiro, con direttive e vincoli imposti dal governo e un andamento demografico della popolazione inserito nella situazione del territorio locale. Viene quindi delineato sia il contesto ambientale che gli interlocutori istituzionali, e cioè il territorio ed i partner pubblici e privati con cui l'ente interagisce per gestire talune problematiche di più vasto respiro. In questo ambito assumono importanza gli organismi gestionali a cui l'ente partecipa a vario titolo e gli accordi negoziali raggiunti con altri soggetti pubblici o privati per valorizzare il territorio, e cioè gli strumenti di programmazione negoziata. Questo iniziale approccio termina individuando i principali parametri di riferimento che saranno poi monitorati nel tempo.

L'attenzione si sposterà quindi verso l'apparato dell'ente, con tutte le dotazioni patrimoniali, finanziarie e organizzative. L'analisi abbraccia le tematiche connesse con l'erogazione dei servizi e le relative scelte di politica tributaria e tariffaria, e lo stato di avanzamento delle opere pubbliche. Si tratta di specificare l'entità delle risorse che saranno destinate a coprire il fabbisogno di spesa corrente e d'investimento, entrambi articolati nelle varie missioni. Si porrà inoltre attenzione sul mantenimento degli equilibri di bilancio nel tempo, e questo in termini di competenza e cassa, analizzando le problematiche connesse con l'eventuale ricorso all'indebitamento.

La prima parte della **Sezione operativa** si sposta nella direzione che privilegia il versante delle entrate, riprendono le risorse finanziarie per analizzarle in un'ottica contabile. Si procede a descrivere la previsione futura dei principali aggregati di bilancio (titoli).

L'iniziale visione d'insieme, di carattere prettamente strategico, si sposta ora nella direzione di una programmazione ancora più operativa dove, in corrispondenza di ciascuna missione suddivisa in programmi, si procederà a specificare le forme di finanziamento di ciascuna missione. Questo valore complessivo costituisce il fabbisogno di spesa della missione e relativi programmi, destinato a coprire le uscite correnti, rimborso prestiti ed investimenti.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

La seconda e ultima parte della sezione operativa ritorna ad abbracciare un'ottica complessiva e non più a livello di singola missione o programma. Viene infatti messo in risalto il fabbisogno di personale per il triennio, le opere pubbliche che l'amministrazione intende finanziare nello stesso periodo ed il piano di valorizzazione e alienazione del patrimonio disponibile non strategico.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 10.084
1.1.2 – Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 9.687
Di cui : maschi		n. 4.719
femmine		n. 4.968
nuclei familiari		n. 4.507
comunità/convivenze		n. 7
1.1.3 – Popolazione all'1.01.2018 (penultimo anno precedente)		n. 9.725
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 49	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 83	
saldo naturale		n. - 34
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 277	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 281	
saldo migratorio		n. - 4
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2018 (penultimo anno precedente) di cui:		n. 9.687
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 504
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 669
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 1.340
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 4.787
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 2.394
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2014	0,84
	2015	0,63
	2016	0,57
	2017	0,84
	2018	0,51
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2014	1,29
	2015	1,34
	2016	1,18
	2017	1,35
	2018	0,86
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. 13.470 31/12/2010
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: <i>Il livello di istruzione della popolazione residente è medio</i>		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: <i>Generalmente discreta seppure siano aumentate le situazioni di precarietà economica dei nuclei familiari monoreddito od a basso reddito per la perdita di lavoro</i>		

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 18	Posti n. 18	Posti n. 18	Posti n. 18
1.3.2.2 - Scuole materne n. 3	Posti n. 250	Posti n. 250	Posti n. 250	Posti n. 250
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 3	Posti n. 350	Posti n. 350	Posti n. 350	Posti n. 350
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 300	Posti n. 300	Posti n. 300	Posti n. 300
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. //	Posti n. //	Posti n. //	Posti n. //	Posti n. //
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. //	n. //	n. //	n. //
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	//	//	//	//
- nera	//	//	//	//
- mista	33,10	33,10	33,10	33,10
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	56,30	56,30	56,30	56,30
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 7 hq. 2,53	n. 7 hq. 2,53	n. 7 hq. 2,53	n. 7 hq. 2,53
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 2059	n. 2059	n. 2059	n. 2059
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	49	49	49	49
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q.li:				
- civile	38.980	38.980	38.980	38.980
- industriale	//	//	//	//
- racc. diff.ta	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.15 - Esistenza discarica	<i>No</i>	<i>No</i>	<i>No</i>	<i>No</i>
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 10	n. 10	n. 10	n. 10
1.3.2.17 - Veicoli	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.19 - Personal computer	n. 43	n. 43	n. 43	n. 43
1.3.2.20 - Altre strutture	//			

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2020 - 2022**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.Lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, composto da una Sezione Strategica – SeS (che copre la durata del mandato amministrativo) contenente le linee strategiche e di governo e da una Sezione Operativa –SeO (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarda il periodo sino al 31/05/2021 e quanto in esso contenuto si integra con le Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3, del D.Lgs. 267/2000.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Analisi delle condizioni esterne

Questa sezione di propone di definire il quadro strategico di riferimento all'interno del quale si inserisce l'azione di governo della nostra amministrazione.

Questa attività deve essere necessariamente svolta prendendo in considerazione:

- a) lo scenario nazionale ed internazionale per i riflessi che esso ha, in particolare dapprima con il Documento di Economia e Finanza (DEF) e poi con la Legge di stabilità sul comparto degli enti locali e quindi anche sul nostro ente;
- b) lo scenario regionale al fine di analizzare i riflessi della programmazione della Regione Piemonte sul nostro ente;
- c) lo scenario locale, inteso come analisi del contesto socio-economico e di quello finanziario dell'ente, in cui si inserisce l'azione dell'amministrazione.

Obiettivi individuati dal governo nazionale

Nota di aggiornamento del DEF 2019

Nella seduta del 10 ottobre la Camera ha approvato la risoluzione sulla Nota di aggiornamento al DEF 2019.

La Nota di aggiornamento del DEF rappresenta lo strumento attraverso il quale il Governo aggiorna le previsioni economiche e di finanza pubblica del DEF in relazione alla maggiore stabilità e affidabilità delle informazioni disponibili sull'andamento del quadro macroeconomico. Il documento contiene l'aggiornamento degli obiettivi programmatici, le osservazioni e le eventuali modifiche e integrazioni del DEF in relazione alle raccomandazioni del Consiglio dell'Unione Europea relative al Programma di stabilità e al Programma nazionale di riforma, anticipando i contenuti della successiva manovra di bilancio.

Il Quadro macro economico tendenziale

La **Nota di aggiornamento del DEF 2019** (di seguito: "Nota") presenta una **revisione al ribasso delle stime sull'andamento dell'economia italiana** per l'anno in corso (2019) e per il triennio successivo (2020-2022) rispetto alle previsioni formulate nel DEF di aprile, in considerazione del permanere di una **sostanziale debolezza degli indicatori congiunturali** per la seconda parte dell'anno, dovuta al fatto che il rallentamento del ciclo economico mondiale, considerato fino a pochi mesi fa un fenomeno temporaneo, sembra ora invece destinato ad incidere sulla dinamica della crescita economica anche nel medio periodo.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

In particolare la Nota rivede la previsione tendenziale di **crescita del PIL**, rispetto al quadro programmatico definito nel DEF, allo **0,1 per cento nel 2019**, allo 0,4 per cento nel 2020, allo 0,8 per cento nel 2021 e all'1,0 nel biennio 2020-2021.

La revisione maggiore si concentra nel 2020, con un ribasso di 4 decimi di punto, anno in cui si sconta la revisione degli effetti di trascinamento della minore crescita del 2019.

L'impatto complessivo dei cambiamenti delle **variabili esogene** sulla crescita del PIL è valutato pari a **-0,1 punti percentuali per il 2019**, nullo per il 2020 e positivo per il 2021 e 2022, in particolare per effetto di un miglioramento dei rendimenti sui titoli di Stato.

Il quadro macroeconomico programmatico

Per quanto concerne lo scenario programmatico, la Nota prevede che la **manovra di finanza pubblica per il 2020**, che comprenderà la disattivazione dell'aumento dell'IVA, la riduzione del cuneo fiscale sul lavoro, il rilancio degli investimenti pubblici, l'aumento delle risorse per istruzione e ricerca e il rafforzamento del sistema sanitario, consentirà di realizzare una **crescita del PIL reale** pari allo **0,6 per cento nel 2020**, che salirebbe all'**1,0 per cento nel 2021 e nel 2022**.

Nel 2020, in particolare, il **mancato aumento dell'IVA** previsto dalla legislazione vigente porta, da un lato, ad una maggiore crescita della domanda interna e, dall'altro, ad un incremento più contenuto dei deflatori dei consumi e del PIL, con un effetto netto positivo sul PIL reale e su altre variabili macroeconomiche, tra cui l'occupazione.

Gli indicatori di finanza pubblica – Le previsioni a legislazione vigente

Per quanto riguarda i saldi di finanza pubblica, le **previsioni tendenziali** indicano, per tutti gli esercizi considerati, una riduzione dell'**indebitamento netto (deficit)** rispetto alle previsioni del DEF 2019. In particolare, in rapporto al PIL, la stima del **deficit 2019** si attesta al **2,2 per cento del PIL** (rispetto al 2,4 già indicato nel DEF), per l'effetto congiunto del **miglioramento dell'avanzo primario** (dall'1,2 per cento all'1,3 per cento) e della **riduzione della spesa per interessi** (dal 3,6 al 3,4 per cento). Le previsioni per gli anni successivi, che incorporano gli aumenti dell'IVA previsti a legislazione vigente, indicano un **deficit all'1,4 per il 2020**, all'1,1 per cento per il 2021 e allo 0,9 per il 2022 (a fronte del 2,0 per cento, dell'1,8 per cento e dell'1,9 per cento previsto, per i medesimi anni, nel DEF). Una analoga dinamica di riduzione rispetto alle previsioni del DEF è prevista per l'**indebitamento netto strutturale** (ossia calcolato al netto delle misure una tantum e depurato della componente ciclica del saldo), che risulta pari all'1,2 per cento per il 2019, allo **0,5 per cento per il 2020** e allo 0,4 per cento per il 2021 e il 2022. Tale dinamica, basata sulla legislazione vigente, tiene conto degli effetti sul quadro di finanza pubblica degli aumenti di imposte indirette ("clausole di salvaguardia") con aumenti del gettito dal 2020 (circa 23 mld) e dal 2021 (28,7 mld). I dati sulla **pressione fiscale**, incorporando tale impatto, mostrano quindi, sia al lordo che al netto degli effetti del beneficio degli 80 euro, una riduzione nei valori di consuntivo per il 2018 e nelle previsioni riferite alle annualità successive.

Gli indicatori di finanza pubblica – Il quadro programmatico

Nel complesso, gli indicatori di finanza pubblica prevedono un **sostanziale scostamento dei valori programmatici rispetto a quelli tendenziali**, riconducibile in larga misura alla prevista sterilizzazione delle clausole di salvaguardia IVA.

L'**indebitamento netto strutturale** è stimato pari a **-1,2% del PIL nel 2019** (con un miglioramento di 0,3 percentuali rispetto all'anno precedente), a **-1,4% nel 2020**, a -1,2% nel 2021 e a -1,0 nel 2022. L'**avanzo primario** mostra una dinamica differenziata negli anni, con una riduzione per il 2019 all'1,3% e per il 2020 all'1,1%, mentre nel 2021 e 2022 si prevede un aumento all'1,3% e 1,6%. Il saldo del **settore statale** vedrà un peggioramento nel 2020 (-2,5%) rispetto al 2019 (-2,3%) per poi avviarsi verso un percorso di riduzione entro il 2022 (-1,3%). La dinamica degli **interessi passivi** è prevista in diminuzione, dal 3,7% del 2018 al 2,9% del 2022 (a fronte del 3,8% del 2022 previsto dal DEF 2019), per effetto della migliore performance dei titoli del debito pubblico italiano rispetto alle stime del DEF 2019.

Gli indicatori di finanza pubblica – Il rapporto debito-PIL

Il Governo stima un **rapporto debito/PIL nel 2019 del 135,7%**, in aumento di 0,9 punti percentuali rispetto all'anno precedente. Il DEF stimava invece un rapporto del 132,6%. La differenza è dovuta al maggior debito risultante dalle **revisioni statistiche**, alla minor crescita del PIL nominale rispetto alle attese e al **mancato realizzo dei proventi da privatizzazioni** ipotizzati dal precedente Governo nella misura dell'1% del PIL. Nel triennio successivo, la combinazione di una riduzione del fabbisogno di liquidità del settore pubblico, della crescita del PIL nominale e di proventi da privatizzazioni (pari allo 0,2% del PIL all'anno nel prossimo triennio) porterà il rapporto debito/PIL su un **sentiero decrescente**, ossia al **135,2% nel 2020**, 133,4% nel 2021 e 131,4% nel 2022).

Pur ribadendo la volontà di assicurare la sostenibilità del debito pubblico, confermata dal profilo discendente assunto dal rapporto debito/PIL nell'orizzonte di programmazione, **la normativa europea sul debito pubblico (cd. regola del debito) non viene rispettata**, in quanto richiederebbe (nella versione forward looking, che è la più favorevole) il raggiungimento di un rapporto debito/PIL pari al 128% nel 2021, mentre il quadro programmatico della Nota stima per lo stesso anno un rapporto del 133,4%, con un **divario di 5,4 punti percentuali**.

Ciò riflette, secondo il Governo, la ridotta crescita del PIL nominale e l'eccessiva rigidità della regola stessa, sia relativamente all'obiettivo finale (valore del 60% per il rapporto debito/PIL) sia relativamente all'arco temporale previsto per il suo raggiungimento (venti anni). Il Governo sottolinea inoltre che l'avanzo primario che sarebbe necessario conseguire per rispettare la regola rischia di rendere più difficile il rafforzamento della crescita.

Gli interventi previsti

Per quanto concerne gli **interventi previsti nella prossima manovra di bilancio** la Nota richiama la disattivazione dell'**aumento dell'IVA**, il finanziamento delle politiche invariate e il rinnovo di altre politiche in scadenza (tra cui gli incentivi a **Industria 4.0**), nonché ulteriori misure mirate a stimolare la crescita, quali la **riduzione del cuneo fiscale** sul lavoro, il rilancio degli **investimenti pubblici**, l'aumento delle **risorse per istruzione e ricerca** scientifica e tecnologica, il sostegno e rafforzamento del **sistema sanitario** universale.

Le risorse aggiuntive per la riduzione del cuneo fiscale nel 2020 ammontano a 0,15 punti percentuali di PIL, che saliranno a 0,3 punti nel 2021. Nel complesso **le risorse per il finanziamento degli interventi** previsti dalla manovra di bilancio per il 2020 sono pari a quasi **0,8% del PIL**.

Le **coperture** saranno assicurate mediante misure di **efficientamento della spesa pubblica** e di revisione o soppressione di disposizioni normative vigenti, per un risparmio di oltre 0,1 punti percentuali di PIL; nuove misure di **contrasto all'evasione e alle frodi fiscali**, nonché interventi per il recupero del gettito tributario, anche attraverso una maggiore diffusione dell'utilizzo di **strumenti di pagamento tracciabili**, per un incremento totale del gettito pari a 0,4% del PIL; **riduzione delle spese fiscali** e dei **sussidi dannosi per l'ambiente** e nuove **imposte ambientali**, che nel complesso aumenterebbero il gettito di circa lo 0,1% del PIL; **altre misure fiscali**, fra cui la proroga dell'imposta sostitutiva sulla rivalutazione di terreni e partecipazioni, per oltre 0,1 punti percentuali.

Secondo il Governo lo scenario macroeconomico in cui si muove la Nota tiene conto del mercato **rallentamento della crescita** che, iniziato nella seconda metà del 2018, si è consolidato a partire dal 2019, nonché del **divario tra il prodotto effettivo e quello potenziale (output gap)**, che si è allargato rispetto all'anno precedente per effetto delle più sfavorevoli condizioni cicliche.

La manovra per il triennio 2020-2022 punta a **preservare la sostenibilità della finanza pubblica** e a creare al contempo spazi fiscali per completare l'attuazione delle politiche di inclusione e attivazione del lavoro già in vigore, nonché per **rilanciare la crescita economica nel segno della sostenibilità ambientale e sociale (Green New Deal)**. Più specificamente, per quanto concerne l'**aggiustamento strutturale richiesto dalle regole europee**, il Governo, nell'ottica di un auspicabile orientamento della politica di bilancio dell'area euro verso uno stimolo alla crescita e

tenuto conto della necessità di invertire la tendenza all'aumento del rapporto debito/PIL, punta a un saldo strutturale in rapporto al PIL quasi invariato nel 2020 (+1,4%), con l'**impegno a migliorare il saldo strutturale negli anni successivi**. Il Governo fa presente che la scelta effettuata contempera l'esigenza di ricondurre verso il basso l'evoluzione del rapporto debito/PIL e di **non correre il rischio**, soprattutto nel breve periodo, **di effettuare politiche pro-cicliche**. In un contesto economico ancora debole, in cui dovrebbero presentarsi i primi segnali di ripresa del ciclo internazionale, sarebbe **inopportuno dare luogo ad eccessive strette fiscali**, per cui misure di portata maggiore rispetto a quelle necessarie per compensare gli effetti sul bilancio della disattivazione delle clausole IVA sarebbero controproducenti.

Il quadro economico sociale del Piemonte

Nel rapporto "Piemonte economico-sociale 2018" redatto da IRES Piemonte, si evince che l'economia si sta muovendo: nel 2017 la crescita del PIL si è confermata più espansiva rispetto all'anno precedente e questo andamento si conferma per l'anno in corso. Le stime formulate ad aprile secondo il modello previsionale di Prometeia collocano la crescita del Piemonte all'1,6% sia nel 2017 che per le previsioni del 2018, un valore che conferma la svolta iniziata nel 2016. La ripresa è dovuta a numerosi fattori sia interni sia esterni, sebbene destinati ad affievolirsi nel medio periodo.

Tralasciando minacce potenziali di una recrudescenza del protezionismo, alcuni mercati di riferimento per l'economia regionale sono usciti da crisi congiunturali o hanno migliorato la loro performance, come ad esempio il Brasile o la Russia, per quest'ultima pesano gli effetti delle sanzioni. In generale la situazione in Europa ha continuato ad essere favorevole

Le imprese hanno potuto beneficiare di un clima favorevole alle esportazioni, mentre la domanda interna si è rafforzata, con redditi e consumi che mantengono un ritmo di crescita espansivo. In questa situazione gli investimenti delle imprese sono ripartiti, beneficiando di prospettive di domanda più favorevoli. Gli incentivi del piano industria 4.0 hanno intercettato questa trend favorevole fungendo, molto probabilmente, da acceleratore delle tendenze ed orientando l'accumulazione delle imprese verso l'introduzione di nuove tecnologie digitali nei prodotti, nei processi e nell'organizzazione produttiva, e contribuendo a diffondere l'innovazione nel sistema produttivo verso le tendenze di frontiera.

QUADRANTE NORD-OVEST – I DATI RECENTI

LA PRODUZIONE

La produzione dell'industria torinese, che aveva ristagnato nel 2015, nel 2016 ha ripreso una dinamica positiva, rafforzatasi nel 2017: nel complesso dell'anno passato l'evoluzione della produzione industriale ha fatto registrare per il secondo anno consecutivo l'andamento migliore nel contesto regionale (+4,2%). Su tale evoluzione ha influito in misura apprezzabile la dinamica del settore dei mezzi di trasporto, che, dopo il ripiegamento avvertito nel 2015, ha visto una sensibile espansione nel corso del 2016 poi continuata nel 2017. Nonostante la dinamica positiva, il livello della produzione manifatturiera nella provincia metropolitana risulta nel 2017 ancora del 5% circa al di sotto del valore precedente la crisi (2007), un dato negativo anche se non certo il peggiore a livello regionale (solo Cuneo e Alessandria hanno avuto risultati migliori). Le esportazioni riprendono a crescere dopo la contrazione subita nel 2016, con un aumento del 3,6%.

IL LAVORO

Se si guarda alla situazione del mercato del lavoro, nel 2017 è continuata l'espansione dell'occupazione che aveva caratterizzato il 2016, con una crescita dell'1,1% del numero di occupati: come per l'anno precedente l'aumento rilevato nella città metropolitana è circa il doppio rispetto a quanto si osserva a livello regionale. Da tre anni Torino si dimostra particolarmente reattiva in quanto all'evoluzione dell'occupazione rispetto alla media della regione, avendo evidenziato in precedenza andamenti meno favorevoli. Così, nel 2017 l'occupazione della città metropolitana è ritornata sui livelli del 2007 precedenti la crisi.

IL LAVORO: L'INDUSTRIA

Il quadro settoriale messo in luce dall'indagine sulle forze di lavoro, evidenzia nel 2017 una contrazione – rilevante, pari a -5,4%- degli occupati nell'industria in senso stretto, interrompendo l'andamento degli ultimi anni, che faceva, invece, osservare una percettibile ricaduta occupazionale della ripresa dell'industria torinese sull'occupazione, che risultava anch'essa in crescita.

IL LAVORO: LE COSTRUZIONI

Nel settore delle costruzioni, al contrario, si può notare la sostenuta crescita dell'occupazione (+13,1%), dopo essere stata in calo rilevante per anni: è da attribuire interamente al lavoro dipendente (cresciuto di quasi il 25%) a fronte di un'ulteriore contrazione del lavoro autonomo. Il settore delle costruzioni nel 2017 presenta una consistenza occupazionale di circa un quarto inferiore ai livelli del 2007, a seguito di una contrazione avvenuta soprattutto nell'ambito del lavoro autonomo.

IL LAVORO: I SERVIZI

Nei servizi, invece, si registrano variazioni occupazionali positive, che determinano un aumento del 2,9% rispetto al 2016, da attribuire interamente al comparto dei servizi extra commerciali. Nel commercio, infatti, l'andamento risulta negativo (-1,4%). Il tasso di disoccupazione della città metropolitana si ridimensiona in misura significativa nell'anno passato, di poco meno di due punti percentuali, collocandosi al 9,4%: pur rimanendo al di sopra della media regionale la situazione della disoccupazione nella città metropolitana tende ad avvicinarsi al quadro prevalente nella regione.

L'EXPORT

Nel 2017 le esportazioni dell'area hanno avuto un aumento contenuto, che avviene dopo la sensibile diminuzione dell'anno precedente. Il 2017 comunque conferma il cambio di situazione rispetto agli anni precedenti, quando il torinese si contraddistingueva per una dinamica espansiva più accentuata rispetto al resto della regione, trainata soprattutto dal comparto automotive.

L'EXPORT: GEOGRAFICO

La dinamica dell'export vede una ripresa verso i mercati extraeuropei (da -14% circa nel 2016 a +5,3% nell'anno trascorso) più accentuata rispetto all'Europa (da -65 circa nel 2016 a +2,1% nel 2017). In Europa, fra i principali mercati, si distingue la crescita in Francia Spagna e Polonia, mentre diminuisce l'export verso la Germania e il Regno Unito. Al di fuori dell'Europa tiene l'export verso gli Usa e cresce nei confronti del Messico, mentre nell'area sudamericana continua la contrazione sul mercato brasiliano e argentino. Si riprendono le esportazioni verso la Russia (+20% circa rispetto al 2016). Il 2017 si caratterizza, inoltre, per una rilevante espansione sui mercati asiatici, con il +40,8% verso la Cina, mercato sul quale l'anno precedente si era registrata una contrazione delle vendite della provincia.

L'EXPORT SETTORIALE

Dal punto di vista settoriale il recupero rispetto al dato del 2016 si deve all'andamento debolmente espansivo del settore dei mezzi di trasporto (+2,4%) che nell'anno precedente aveva subito una rilevante contrazione: nel 2017 l'export autoveicoli sale di circa il 5%, un dato analogo per la componentistica auto, le cui esportazioni migliorano il dato dell'anno precedente. Quasi tutti i gli altri settori di specializzazione della provincia hanno avuto andamenti espansivi delle esportazioni, in particolare il comparto dei sistemi per produrre con un aumento dell'8% e i prodotti della filiera alimentare, con export in crescita del 9,4%. Si rileva, invece una sensibile contrazione dell'export del comparto gomma e plastica (circa -20%). Fra i comparti del made in Italy, il tessile abbigliamento ha visto un dato in contrazione, seppur contenuta (-2,8%).

Il Documento di economia e finanza regionale – Previsioni tendenziali

Il DEFR 2019/2021 è stato approvato dalla Regione Piemonte con Deliberazione del Consiglio Regionale del 4/12/2018

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Nel periodo 2019-2021 la crescita dell'economia regionale continuerebbe un'evoluzione in moderata espansione, ad un tasso dell'1,1%, pressoché allineato alla dinamica nazionale: è da prevedere un profilo temporale con un progressivo rallentamento della crescita nel corso del triennio. Il ciclo economico risulterebbe sostenuto dall'evoluzione positiva della domanda interna, con i consumi delle famiglie che fornirebbero una spinta persistente, crescendo ad un ritmo leggermente superiore al prodotto. La dinamica degli investimenti, inoltre, fornirebbe un contributo più rilevante alla crescita con un aumento in media del 2,3% annuo, continuando a rappresentare la variabile più dinamica rispetto al quadro fino a poco fa prospettato. La domanda estera manterrebbe un profilo più dinamico di quella interna: la tenuta del commercio mondiale consentirebbe alle esportazioni regionali di mantenere un ritmo di crescita nel triennio di previsione del 3,2% medio annuo, comunque inferiore rispetto al quinquennio passato ed al dato nazionale. Per quanto riguarda l'evoluzione settoriale, la dinamica del valore aggiunto si preannuncia in progressivo rallentamento sia per l'industria in senso stretto sia per i servizi, ma in accelerazione nel caso delle costruzioni, dove l'aumento risulterà più consistente (+1,8% nella media annua del triennio). Sarà solo di poco inferiore per il comparto industriale (+1,7%), mentre nei servizi si attesterà al di sotto dell'1%. Per il reddito disponibile delle famiglie si prevede una crescita in termini reali un poco più elevata di quella del PIL, con una stabilizzazione del ritmo di aumento dei prezzi nel periodo di previsione. All'aumento del reddito disponibile delle famiglie contribuirebbero tutte le componenti: mentre le prestazioni sociali denoterebbero il tasso di crescita maggiore (+3,3% pro capite nella media annua in termini nominali), i redditi da lavoro dipendente e il risultato di gestione lordo (redditi da lavoro autonomo e profitti) si attesterebbero su valori simili (rispettivamente al 2,2% e 2,5%). I redditi da capitale netti avrebbero un profilo in crescita di analoga entità. Il valore delle imposte correnti, alla luce delle misure volte a contenere la pressione fiscale, avrà una dinamica inferiore a quella del reddito. La ripresa dell'attività economica si tradurrà in un aumento molto contenuto dell'occupazione (0,2% annuo in termini di unità di lavoro), comportando una limitata riduzione del tasso di disoccupazione (che a fine periodo potrebbe abbassarsi di circa un punto percentuale rispetto all'attuale 9,1%). Si prevede una riduzione dell'occupazione nel settore delle costruzioni e una contenuta espansione nei servizi (0,2% annuo) che si prospetta più marcata nell'industria in senso stretto (0,8%). La debolezza della dinamica occupazionale e la persistenza di un elevato tasso di disoccupazione non consentirebbero un apprezzabile ridimensionamento delle fragilità sociali acuitesi in questi anni.

Obiettivi individuati dall'Amministrazione Comunale - Indirizzi generali di governo 2016-2021

Nella seduta consiliare del 28/07/2016 con Delibera n.38 sono stati approvati gli indirizzi generali di governo per il quinquennio 2016-2021.

Il programma di governo che la nuova amministrazione intende attuare è ovviamente quello presentato in campagna elettorale.

E' evidente che il recupero dell'identità e dell'orgoglio, delle energie intellettuali, professionali, imprenditoriali e culturali della città si possono ottenere soltanto con un piano a lungo termine sorretto da una strategia ben definita, una strategia seguita e messa in atto nei primi cinque anni di "consolidamento" e che si vuole proseguire nei prossimi cinque anni di "sviluppo".

La nuova normativa chiede all'Amministrazione la capacità di programmare, con una visione almeno quinquennale.

Nel fare programmazione, non si può prescindere dallo scenario socio/economico, che non solo il nostro Paese sta affrontando e da quanto già impostato nei precedenti cinque anni di mandato.

La strategia deve essere guidata da "*parole chiave*", "*concetti*", "*insiemi*", interconnessi tra di loro e su cui le diverse azioni agiscono in modo trasversale anche e soprattutto da un punto di vista

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

"culturale" e di "visione complessiva" con obiettivi comuni e condivisi che possono avere efficacia nel medio/lungo periodo, in ambiti che spesso travalicano i confini del singolo comune.

Le parole chiave che guideranno la nostra strategia non potranno prescindere da concetti quali: *Efficienza* (contenimento dei costi), *Efficacia* (miglior utilizzo delle risorse), *Solidarietà e Socialità* (maggiore attenzione alle tenute sociali, attenzione alle fragilità e maggiore integrazione nella comunità), *Sostenibilità* (consapevolezza nell'utilizzo delle risorse naturali), *Sinergia, Progettualità e Sviluppo strategico del territorio* (mettendo a fattore comune aree, competenze, eccellenze e potenzialità) e *Connettività* (sia logistica che tecnologica).

Efficienza/Efficacia

Su questi indicatori occorrerà muoverci e misurarci, con azioni di medio/lungo periodo; nel contenimento dei costi dovremo mantenere un giusto equilibrio tra quelli di struttura ed i servizi erogati al cittadino, mettendo a disposizione di un territorio più vasto le nostre competenze e ripensando il modello organizzativo avendo come focus le nuove esigenze della cittadinanza. Dovremo proseguire nel privilegiare interventi di tipo strutturale ed interventi spot.

Solidarietà/Socialità

Le mutate condizioni hanno evidenziato situazioni di fragilità crescenti nella popolazione; occorre attivare modelli nuovi di supporto e di integrazione proseguendo nell'attività di socializzazione, passando anche attraverso un intensificarsi dei momenti di incontro, creando luoghi in cui la cittadinanza possa socializzare, promuovendo azioni culturali e sportive, in stretta collaborazione con le associazioni presenti sul nostro territorio.

Sostenibilità

Si dovrà proseguire nella riduzione di emissioni privilegiando quelle iniziative che vanno in tal senso. Sarà necessario accrescere ulteriormente la cultura della raccolta differenziata, strada che abbiamo intrapreso e su cui dobbiamo procedere anche incrementando le attività di formazione ed informazione. Una progettualità attenta alla sostenibilità ambientale non potrà poi non tener conto della necessità di ridurre l'utilizzo del suolo pubblico e quindi indirizzare le politiche urbanistiche verso azioni di recupero e valorizzazione del nostro importante patrimonio storico e paesaggistico.

Ad esempio lavorando per entrare come Comune nel progetto europeo del "Patto dei Sindaci" per il clima e l'energia.

Prossimità della P.A.

L'importante percorso di riallineamento tecnologico portato avanti in questi ultimi anni dovrà proseguire non solo per garantire adeguati servizi ai cittadini arrivando a fornire un Comune accessibile 24/7 (ventiquattrore/sette giorni) ma anche nell'ottica di mettere a disposizione potenzialità utili allo sviluppo del territorio per renderlo più omogeneo e garantire una ancora maggiore trasparenza nell'operato della Pubblica Amministrazione. Su questo importante asse si giocheranno importanti partite di efficienza, sviluppo economico e crescita culturale.

Se saremo in grado di offrire servizi adeguati all'evoluzione del tempo, potremo essere luogo di attrazione e di nuovo sviluppo non solo demografico ma anche economico.

Sicurezza

La sinergia con le nuove tecnologie ci ha già consentito di fare notevoli progressi nel campo della sicurezza dei cittadini; le azioni per rendere più a dimensione di "pedone" la nostra città dovranno proseguire, così come, sempre nell'ambito della prevenzione, le molte attività già attivate per il monitoraggio e la messa in sicurezza del territorio, sempre con l'obiettivo di lavorare in modo sinergico con il resto delle amministrazioni contigue. Anche in questo caso la gestione dell'informazione verso i cittadini sarà fondamentale. Molto è stato fatto, anche con ingenti finanziamenti a fondo perduto, quindi a costo zero per i cittadini, per la messa in sicurezza dei diversi plessi scolastici.

Sul fronte della video sorveglianza dei luoghi proseguiremo nel progetto di potenziamento e condivisione tecnologica sia con gli altri Comuni che con le forze dell'ordine, senza dimenticare l'informazione al cittadino e la vigilanza di prossimità e/o di comunità. La prosecuzione di azioni di

prevenzione lungo gli assi dei torrenti che attraversano la città, attività su cui la passata amministrazione molto ha fatto in questi anni, dovranno proseguire.

Sinergia, progettualità e sviluppo strategico

Le nuove geografie politico/amministrative (Città Metropolitana) l'adesione a soggetti promotori dello sviluppo del territorio quali il GAL, l'essere Comune di riferimento per un'area vasta per ambiti quali il SUAP (attività produttive) il COM (protezione civile) e la CUC (centrale unica degli acquisti) delineano già di per se la strategia conseguente ovvero quella di lavorare in sinergia con un territorio più vasto per generare quella massa critica indispensabile per esercitare politiche di sviluppo di un territorio. Fattori determinanti per generare nuove opportunità per le nuove generazioni che passano anche da elementi fondamentali quali l'istruzione e le infrastrutture logistiche e tecnologiche, con l'intento di offrire ulteriori servizi alle attività economiche presenti sul nostro territorio.

Connettività

Mettere in rete una comunità e connetterla con il territorio e conseguentemente con il "*centro*" rappresentato da Torino sarà obiettivo centrale dell'azione amministrativa. La leva della connessione, sia attraverso infrastrutture tecnologiche (quali la banda ultra larga, nel tentativo di ridurre il gap del nostro territorio rispetto ad altri) ed un più intenso sviluppo dei collegamenti infrastrutturali tra il territorio e Torino privilegiando il trasporto pubblico a basso impatto ambientale (elettrificazione della ferrovia e utilizzo dei mezzi elettrici) deve essere inserito nelle priorità non solo del Comune ma dell'intera zona omogenea del Canavese occidentale. Grazie allo sviluppo dell'infrastruttura tecnologica si potrà essere pronti per recepire le innovazioni nei settori della scuola, della sanità (telemedicina) e della sicurezza, oltre ad offrire alle attività economiche presenti nuovi strumenti per migliorare la penetrazione e la competitività sul mercato.

PIANIFICAZIONE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

**LINEE GUIDA PER L'ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE
PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC)**

La Legge 06.11.2012, n. 190 e s.m.i all'articolo 1, comma 8, dispone che l'organo politico su proposta del responsabile della prevenzione della corruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il Piano di Prevenzione della Corruzione (PTPC), curandone la trasmissione al Dipartimento della funzione pubblica e che il responsabile, entro lo stesso termine, definisce procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione

Il Comune di Cuorgnè entro il prossimo 31 gennaio aggiornerà il Piano Triennale Prevenzione Corruzione (PTPC).

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 in data 30/01/2019 è stato approvato il Piano relativo al triennio 2019 – 2021.

Nell'ambito dell'adozione del Documento Unico di Programmazione, il Consiglio Comunale è coinvolto direttamente nella definizione di principi generali e degli obiettivi a cui si deve ispirare l'attività di prevenzione della corruzione e tutela della legalità, principi e obiettivi a cui il RTPC (Responsabile Trasparenza e Prevenzione Corruzione) deve attenersi nell'espletamento delle funzioni di competenza.

Richiamate al riguardo le deliberazioni ANAC n. 12/2015 e 831/2016 dalle quali emerge che:

- gli organi di indirizzo, che dispongono di competenze rilevanti nel processo di individuazione delle misure di prevenzione della corruzione, sono tenuti a individuare detti obiettivi strategici nella logica di una effettiva e consapevole partecipazione alla costruzione del sistema di prevenzione;
- già l'art. 10, comma 3, del D.Lgs. 33/2013, come novellato dall'art. 10 del D.Lgs. 97/2016, stabilisce che la promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce obiettivo strategico di ogni amministrazione, che deve tradursi in obiettivi organizzativi e individuali. In tal caso, ad esempio, può darsi come indicazione quella di pubblicare “dati ulteriori” in relazione a specifiche aree a rischio;
- altri obiettivi strategici, desumibili dalle deliberazioni ANAC in precedenza citate, vanno individuati:
 - nella informatizzazione e digitalizzazione dei processi, specie per quanto riguarda le aree a più elevato rischio,
 - nella omogeneizzazione e standardizzazione delle procedure
 - nella omogeneizzazione e standardizzazione delle modulistica al fine di favorire, da un lato la semplificazione delle attività e, dall'altro lato i controlli e i monitoraggi sulle attività medesime
 - nella tracciabilità dei processi decisionali, specie nelle aree a più elevato rischio di corruzione.

IL COMUNE DI CUORGNE':

- a. rimarca il proprio impegno a perseguire il contrasto della corruzione e la promozione della legalità a livello decisionale, organizzativo e nel concreto espletamento delle funzioni di competenza;
- b. conferma l'impegno alla diffusione della cultura della legalità, al coinvolgimento attivo della cittadinanza anche mediante tavoli di confronto, incontri formalizzati e altri momenti strutturati di dialogo e partecipazione;
- c. fa propria la definizione di “corruzione” che non si limita al complesso dei reati contro la pubblica amministrazione, estendendosi invece a tutti i fenomeni di “cattiva amministrazione”

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

ossia di assunzione di decisioni devianti dalla cura dell'interesse generale perché condizionate impropriamente dalla cura di interessi particolari;

- d. riconosce il carattere organizzativo delle misure di prevenzione della corruzione, conformando di conseguenza a questo principio ogni strategia o intervento organizzativo, e garantendo la più ampia coerenza tra il PTPC, il Piano della Performance e gli altri strumenti di pianificazione e programmazione dell'Ente;
- e. individua modalità atte a potenziare il coinvolgimento degli organi di indirizzo politico sia in fase di formazione che di attuazione del Piano, perseguendo la piena consapevolezza e condivisione degli obiettivi della lotta alla corruzione e delle misure organizzative necessarie;
- f. attua la nuova disposizione che prevede l'accorpamento delle figure di Responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione in una unica (il RPTC), individuato nel Segretario Generale, a cui viene garantita la posizione di indipendenza rispetto all'organo di indirizzo, assicurando che il RPTC possa svolgere il suo delicato compito in modo imparziale, al riparo da possibili influenze o ritorsioni;
- g. precisa che il monitoraggio in corso d'anno sull'attuazione di misure e azioni previste nel PTPC sia progressivamente esteso a tutte le fasi di gestione del rischio al fine di poter intercettare tempestivamente eventuali rischi emergenti e prevedere un progressivo affinamento dei criteri di analisi e ponderazione del rischio;
- h. conferma la validità delle attuali impostazioni della gestione della prevenzione della corruzione e dell'illegalità;
- i. prevede il completamento della mappatura dei processi comunali, e l'estensione dell'attività di analisi organizzativa ora in corso;
- j. assicura la necessaria correlazione tra il PTPC e gli altri strumenti di programmazione dell'ente, in particolare, la programmazione strategica (DUP) e il Piano della performance, organizzativa e individuale, stabilendo che le misure previste nel PTPC 2019-2021 costituiscano obiettivi individuali dei dirigenti/responsabili P.O. responsabili delle misure stesse;
- k. promuove ed aderisce a forme di collaborazione intercomunale e sovra-comunale volte alla predisposizione e attuazione di strumenti sempre più efficaci e diffusi di contrasto all'illegalità nella pubblica amministrazione, ricerca e sollecita la necessaria collaborazione dell'Ufficio Territoriale di Governo – Prefettura di Torino, che in base alla normativa anticorruzione, è tenuto a supportare gli enti locali in tale attività.

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*
- *Grado di rigidità del bilancio*
- *Grado di rigidità pro-capite*
- *Costo del personale*

Grado di autonomia finanziaria

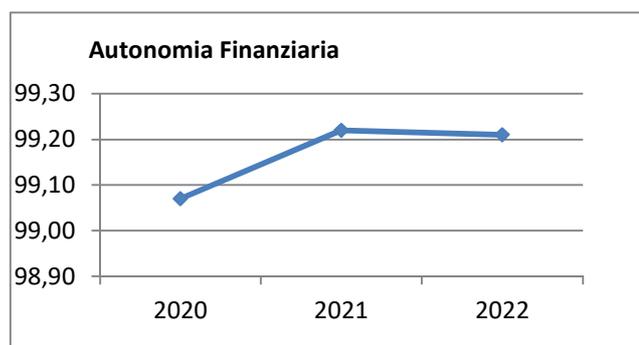
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

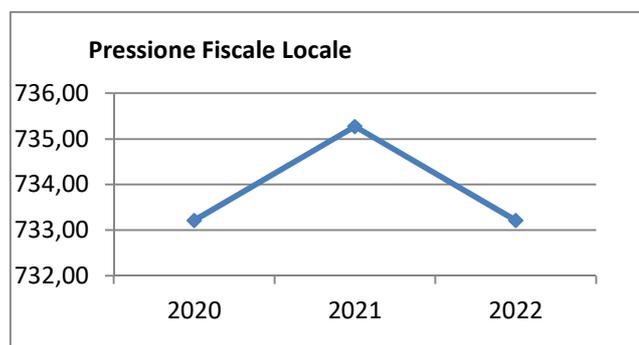
Autonomia Finanziaria	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	99,07 %	99,22 %	99,21 %



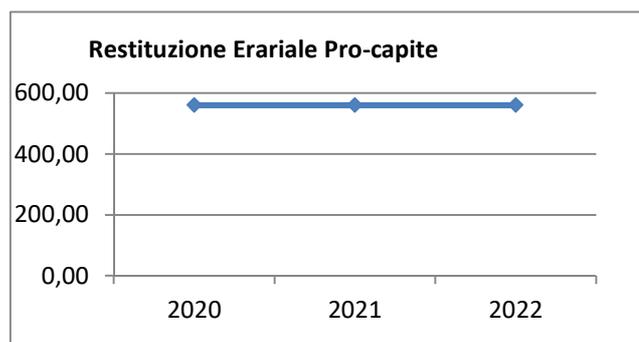
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 733,21	€ 735,27	€ 733,21



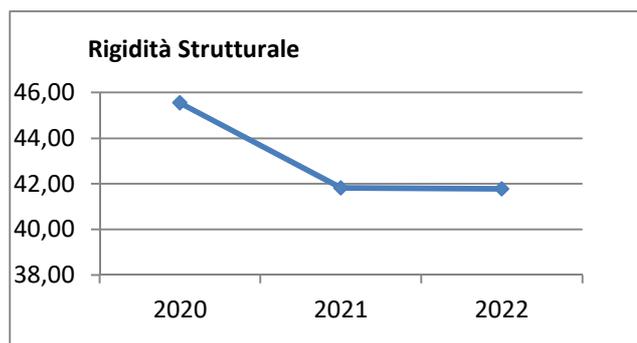
Pressione tributaria pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 559,94	€ 559,94	€ 559,94



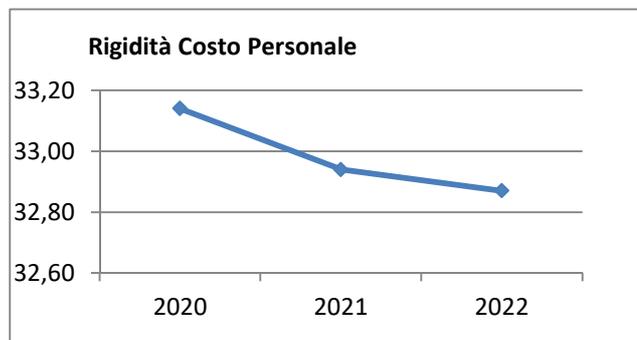
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

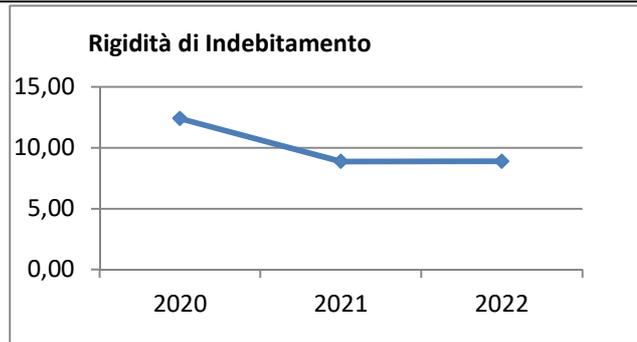
Rigidità strutturale	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	45,54 %	41,82 %	41,78 %



Rigidità costo personale	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	33,14 %	32,94 %	32,87 %



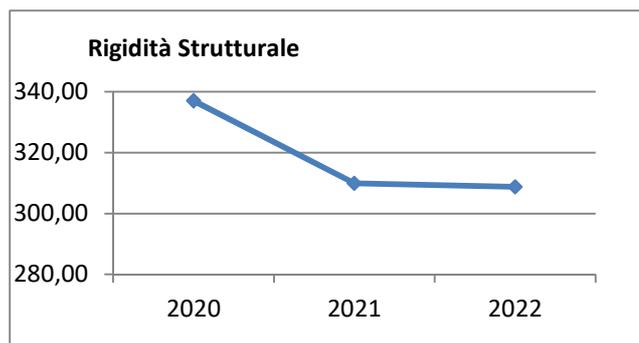
Rigidità indebitamento	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	12,40 %	8,88 %	8,90 %



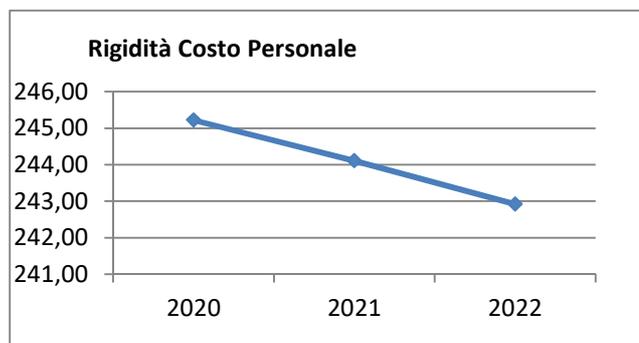
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

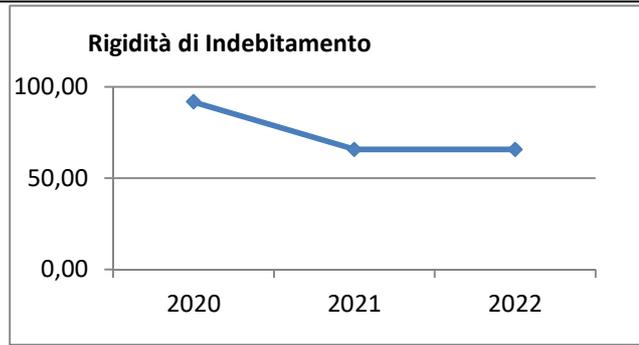
Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.Abitanti}}$	337,03 €	309,92 €	308,73 €



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	245,22 €	244,11 €	242,92 €



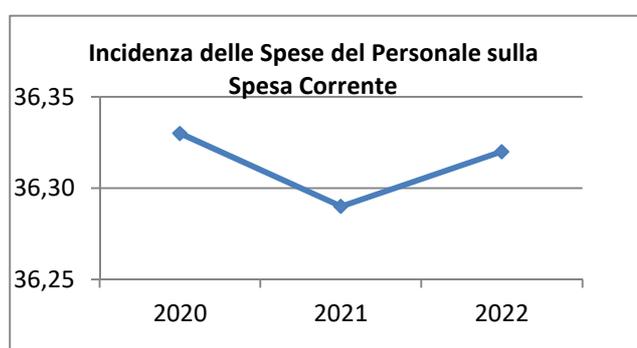
Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	91,78 €	65,81 €	65,81 €



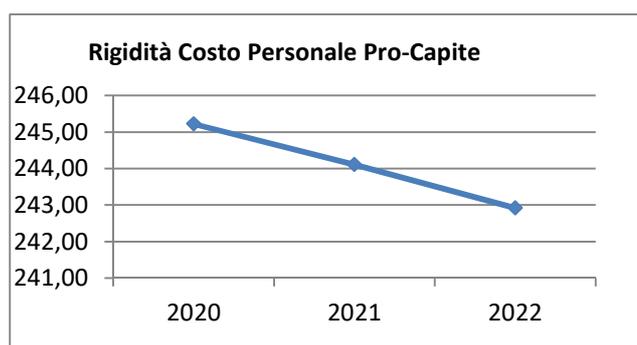
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	36,33 %	36,29 %	36,32 %

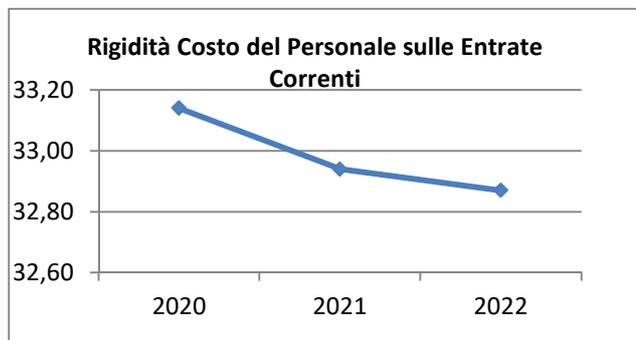


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	245,22 €	244,11 €	242,92 €



Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	33,14 %	32,94 %	32,87 %



Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

Imposta pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni

Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche

Addizionale Comunale Irpef

IUC - IMU

IUC - TASI

IUC - TARI

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle necessità della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. Le entrate per investimenti sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo e il FPV di precedenti esercizi, oltre che dalle possibili economie di parte corrente. È utile ricordare che il comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento. La realizzazione degli interventi è correlata alla capacità dell'ente di reperire le necessarie coperture finanziarie sia attraverso fondi propri, indebitamento a medio-lungo termine e soprattutto attraverso contributi a fondo perduto.

Nell'ambito del programma di mandato assumono rilevanza strategica gli interventi relativi a:

Strutture scolastiche

L'attuale stato di conservazione degli immobili comunali destinati a sedi scolastiche ha imposto una attenta e approfondita ricognizione sia per rispondere in conformità alle disposizioni in materia di sicurezza sia per razionalizzare l'utilizzo del patrimonio scolastico e la spesa destinata alla sua gestione. Allo scopo sono state realizzate manutenzioni ed opere finalizzate alla sicurezza degli stabili con una particolare attenzione alla sicurezza degli edifici scolastici.

Costante sarà l'impegno dell'amministrazione per garantire l'utilizzo degli stabili in condizioni di sicurezza.

In tale contesto peculiare rilievo assume l'impegno dell'amministrazione per un intervento organico e completo finalizzato alla sostituzione edilizia dell'edificio destinato a Scuola Media risolvendo contestualmente le criticità dello stesso dal punto di vista energetico attraverso un nuovo organismo edilizio sostenibile dal punto di vista ambientale.

Tenuto conto dell'importante impegno finanziario correlato alla realizzazione del progetto, l'ente ha candidato l'intervento a specifico bando regionale ottenendo l'inserimento del medesimo nelle prime posizioni della graduatoria per l'anno 2019, per il quale, tuttavia, non è ancora stata assegnata la disponibilità finanziaria dal Ministero alla Regione.

Nell'esercizio 2020 è previsto l'adeguamento delle centrali termiche delle Scuole Elementari delle Frazioni Salto e Priacco.

Viabilità

Sarà dedicata particolare attenzione al sistema viabilistico in termini di:

- maggiore sicurezza viaria e pedonale mediante realizzazione di interventi puntuali e diffusi
- migliore fluidità del traffico in ragione delle diverse aree del territorio e delle attività e servizi insediati
- miglioramento fruibilità delle aree e luoghi di incontro e relazione
- migliore funzionalità e utilizzo razionale delle aree dedicate alla sosta dei veicoli nel concentrico cittadino nelle zone a maggior insediamento di attività commerciali e di servizi

In quest'ottica gli interventi previsti comprendono la riqualificazione urbana delle arterie principali ed in particolare di Via Torino.

Luoghi della cultura

Stante l'imminente conclusione dei lavori di restauro del teatro storico comunale si potrà procedere alla riapertura del medesimo ed allo studio della proposta di gestione.

Particolare valore aggiunto che il progetto porta con se è la possibilità, di riqualificare e valorizzare il contesto urbano in cui l'edificio è inserito ed in specifico l'antistante spazio pubblico della Piazza Boetto.

Sulla base del reperimento delle risorse necessarie è obiettivo dell'amministrazione l'intervento di sistemazione dei locali della struttura museale presso ex Manifattura ed alla realizzazione del Museo della biodiversità del Canavese.

Impianti e reti di illuminazione pubblica e riscaldamento

Lo stato di manutenzione degli impianti, che si presentano in gran parte vetusti e necessitano di adeguamento normativo, nonché la disponibilità di una rete di teleriscaldamento inutilizzata, impone la ricerca di adeguate soluzioni sia in termini di rinnovamento che di gestione oltre che di valorizzazione finalizzate tutte all'efficientamento energetico in coerenza con l'avvenuta adesione al *Patto dei Sindaci per il clima e l'energia* che prevede azioni volte ad uno sviluppo sostenibile quali la riduzione dei consumi energetici, l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili, il contenimento delle emissioni in atmosfera.

Impianti sportivi

Considerate le potenzialità delle aree e delle strutture sportive esistenti, si prevede la realizzazione di interventi volti al mantenimento delle stesse.

Apposito progetto per la riqualificazione degli impianti sportivi di Via Braggio è stato oggetto di finanziamento ministeriale per un importo di € 200000,00 e nel corso dell'anno 2020 sarà realizzato l'intervento; conseguentemente si procederà alla concessione per il suo utilizzo unitamente all'esistente impianto sportivo Carlin Bergoglio.

In tale contesto sarà possibile dare risposte alle esigenze rilevate dalle diverse associazioni cittadine che operano in ambito sportivo.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti interventi non ancora ultimati alla data del 25/11/2019:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
5870 / 3010 / 2	ACQUISTO E MANUTENZIONE DI BENI PER UFFICI COMUNALI:	4.896,56	2.825,30	2.071,26
6130 / 3024 / 99	HARDWARE VARIO MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALTRI IMMOBILI COMUNALI (NON DI INTERESSE STORICO)	14.267,13	5.071,26	9.195,87
6130 / 3025 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO COMUNALE	15.845,90	15.093,32	752,58
6130 / 3026 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALTRI IMMOBILI COMUNALI DI VALORE CULTURALE, STORICO E ARTISTICO	19.648,54	10.961,19	8.687,35
6130 / 3027 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO EX MANIFATTURA	8.953,82	5.153,71	3.800,11
6170 / 3017 / 99	AQUISTO DI MOBILI E ARREDI PER PALAZZO COMUNALE	1.737,06	979,50	757,56
6770 / 3015 / 99	ACQUISTO E MANUTENZIONE AUTOMEZZI P.M.	14.575,21	0,00	14.575,21
7030 / 3101 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA DI SALTO E VIA BRIGATE	4.800,43	3.177,83	1.622,60
7030 / 3102 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA MAMMA TILDE	2.399,25	2.131,00	268,25
7030 / 3104 / 99	EDIFICI SCOLASTICI: ADEGUAMENTO SICUREZZA ANTINCENDIO	14.812,94	12.936,58	1.876,36
7030 / 3105 / 99	EDIFICI SCOLASTICI DI VALORE CULTURALE, STORICO E ARTISTICO: ADEGUAMENTO SICUREZZA ANTINCENDIO	8.876,72	4.453,00	4.423,72
7130 / 3125 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI PUBBLICI	550.367,64	251.674,39	298.693,25
7130 / 3126 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCUOLE ELEMENTARI	8.023,99	7.193,96	830,03
7180 / 3125 / 2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI PUBBLICI: SPESE DI PROGETTAZIONE	39.632,36	7.110,56	32.521,80
7280 / 3137 / 2	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO G.CENA - INTERVENTO DI SOSTITUZIONE EDILIZIA: SPESE DI PROGETTAZIONE	470.000,00	215.800,37	254.199,63

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

7530 / 3160 / 1	ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELLA COPERTURA DELLA BIBLIOTECA CIVICA: REALIZZAZIONE INTERVENTO	64.226,96	0,00	64.226,96
7530 / 3161 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO BIBLIOTECA COMUNALE	3.037,80	2.562,00	475,80
7580 / 3160 / 2	ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELLA COPERTURA DELLA BIBLIOTECA CIVICA: SPESE DI PROGETTAZIONE	5.773,04	4.250,48	1.522,56
7630 / 3171 / 99	LAVORI DI RESTAURO DEL TEATRO COMUNALE	29.079,79	17.445,09	11.634,70
7630 / 3172 / 99	RESTAURO TEATRO STORICO COMUNALE - COMPLETAMENTO E ALLESTIMENTO	220.000,00	11.096,42	208.903,58
7830 / 3191 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	7.764,52	6.902,18	862,34
7880 / 3193 / 2	RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI IN VIA BRAGGIO: SPESE DI PROGETTAZIONE	20.554,56	0,00	20.554,56
8230 / 3234 / 99	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA DI VIE, PIAZZE E MARCIAPIEDI	164.572,76	97.846,19	66.726,57
8270 / 3245 / 99	ACQUISTO E MANUTENZIONE ATTREZZATURE PER VIABILITA'	1.332,85	280,60	1.052,25
8270 / 3246 / 99	ACQUISTO E MANUTENZIONE AUTOMEZZI SERVIZI MANUTENTIVI	19.755,71	1.455,71	18.300,00
8280 / 3233 / 99	REALIZZAZIONE BARRIERE DI PROTEZIONE STRADALE: SPESE DI PROGETTAZIONE	5.486,29	0,00	5.486,29
8330 / 3251 / 99	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	19.823,44	15.174,02	4.649,42
8630 / 3300 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	14.819,65	10.575,01	4.244,64
8690 / 3305 / 99	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RISTRUTTURAZIONE FACCIATE DI ABITAZIONI - CONTRIBUTI	10.000,00	0,00	10.000,00
9030 / 3350 / 2	PIANO DI MANUTENZIONE ORDINARIA UNIONE MONTANA VAL GALLENCA: REALIZZAZIONE INTERVENTI	91.744,00	0,00	91.744,00
9080 / 3350 / 1	PIANO DI MANUTENZIONE ORDINARIA UNIONE MONTANA VAL GALLENCA: SPESE DI PROGETTAZIONE	10.604,13	1.073,54	9.530,59
9330 / 3385 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASA DI RIPOSO	439,20	0,00	439,20
9530 / 3402 / 99	COSTRUZIONE LOCULI CIMITERIALI	13.871,06	990,17	12.880,89
9530 / 3403 / 99	AMPLIAMENTO DEL CIMITERO COMUNALE DEL CAPOLUOGO	294.160,06	43.171,58	250.988,48
9580 / 3403 / 1	AMPLIAMENTO DEL CIMITERO	5.839,94	1.679,94	4.160,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

9730 / 3414 / 99	COMUNALE DEL CAPOLUOGO: SPESE DI PROGETTAZIONE MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE MERCATALI	4.852,18	2.715,01	2.137,17
	TOTALE:	2.186.575,49	761.779,91	1.424.795,58

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

In linea con quanto effettuato precedentemente, nei prossimi anni, salvo nuovi tagli apportati dal legislatore, l'Amministrazione cercherà di contenere entro limiti di sostenibilità l'imposizione tributaria mantenendo invariata la pressione fiscale e valutando, se le condizioni dovessero permetterlo gli spazi per eventuali riduzioni. Continuerà l'impegno volto al recupero dell'elusione e dell'evasione delle imposte e delle tariffe dei servizi al fine di raggiungere una adeguata equità fiscale ed individuare spazi per rispondere alle fasce più deboli dell'utenza anche attraverso una eventuale articolazione tariffaria più favorevole alle famiglie in reale difficoltà economica.

SERVIZI PUBBLICI

La legge sostiene la potestà impositiva autonoma nel campo tariffario, garantendo così che le tasse, i diritti, le tariffe ed i corrispettivi sui servizi di propria competenza restino ancorati al territorio e ai cittadini che li hanno corrisposti. In questo ambito l'ente è tenuto a richiedere agli effettivi beneficiari del servizio una contribuzione, anche a carattere non generalizzato, ad eccezione delle prestazioni gratuite per legge.

A seconda della natura del servizio esiste una diversa articolazione della tariffa ed un sistema selettivo di abbattimento del costo per il cittadino utente.

Nel campo specifico dei servizi a domanda individuale, nella sessione che precede ed accompagna la formazione del bilancio è stata già definita la misura percentuale dei costi complessivi di tutti i servizi che sarà finanziata da tariffe e contribuzioni. Le scelte di politica tariffaria, infatti, rientrano nell'ambito decisionale già richiamato nei principali documenti di programmazione.

Sono stati anche valutati i risvolti finanziari di queste attività svolte in economia ed a favore del singolo cittadino. Particolare attenzione è stata data all'eventuale presenza di sopraggiunte prescrizioni normative o di ulteriori vincoli negli acquisti di beni o servizi che potessero avere effetti negativi sul normale svolgimento delle attività oppure, più in generale, sugli equilibri contabili o di bilancio.

Le tariffe dei servizi a domanda individuale per l'anno 2020 deliberate dalla Giunta Comunale nella stessa seduta di approvazione dello schema di bilancio 2020-2022 sono le seguenti:

Mensa scolastica

ISEE da € 0 a € 2000,00 - Quota minima di € 1,65 pasto

ISEE da € 2000,01 a € 9000,00 - Calcolo della tariffa in modo proporzionale all'ISEE ovvero $(\text{ISEE}/9000,00 \times 3,16) + 1,65$

ISEE da € 9000,01 a € 14000,00 - Calcolo della tariffa in modo proporzionale all'ISEE ovvero $(\text{ISEE}/14000,00 \times 0,34) + 4,81$

ISEE da € 14000,01 a € 18000,00 - Calcolo della tariffa in modo proporzionale all'ISEE ovvero $(\text{ISEE}/18000,00 \times 0,35) + 5,15$

ISEE oltre € 18000,00 - Quota massima di € 5,50 a pasto

Utenti non residenti - Quota di € 5,94 a pasto

Riduzioni: oltre alle riduzioni previste per ISEE si applicherà ai residenti la riduzione del 10% per utente, in caso di famiglie, con ISEE compreso fra 0 e 20.000 euro, con almeno 3 figli tutti contemporaneamente usufruenti dei servizi di mensa e/o trasporto.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Esenzioni: saranno riconosciute, agli utenti aventi un ISEE fra € 0,00 ed € 2.000,00, con determinazione del Responsabile di Servizio, previa valutazione del servizio solo su segnalazione dei Servizi Sociali CISS 38, previa valutazione del Servizio Comunale preposto, limitatamente ai nuclei familiari in carico ai Servizi Sociali, per i quali sia attivo un progetto di sostegno e che e che abbiano beneficiato di interventi di assistenza economica o risultino in possesso dei requisiti per l'erogazione di interventi di assistenza economica. Dalla segnalazione del CISS 38 dovrà evincersi il particolare stato di disagio economico e/o sociale del nucleo familiare nonché il progetto messo in atto dai Servizi per il sostegno al nucleo. L'esenzione non potrà essere concessa nel caso in cui il reddito percepito dal nucleo nell'anno di presentazione della richiesta del beneficio non sia riconducibile alla fascia ISEE da € 0,00 ad € 2.000,00.

Ulteriori riduzioni ed esenzioni in deroga all'I.S.E.E potranno essere riconosciute dalla Giunta Comunale in caso di grave disagio sociale ancorché non determinato esclusivamente dalla situazione economica del nucleo familiare, sempre che ricorrano i requisiti predetti, debitamente valutato e documentato dai Servizi Sociali CISS 38.

Trasporto alunni

ISEE da € 0 a € 2000,00 - Quota minima di € 16,00 mensili

ISEE da € 2000,01 a € 9000,00 - Calcolo della tariffa in modo proporzionale all'ISEE ovvero $(\text{ISEE}/9000,00 \times 21,00) + 16,00$

ISEE oltre € 9000,00 - Quota massima di € 37,00 mensili

Riduzioni: Oltre alle riduzioni previste per ISEE si applicherà ai residenti la riduzione del 10% per utente, in caso di famiglie, con ISEE compreso fra 0 e 20.000 euro, con almeno 3 figli tutti contemporaneamente usufruenti dei servizi di mensa e/o trasporto.

Le riduzioni per ISEE si applicano anche agli alunni residenti nei comuni convenzionati.

Agli alunni frequentanti la scuola media che utilizzano il servizio in modalità mista (GTT per la corsa di andata e appalto per la corsa di ritorno) sarà applicata una riduzione del 25% nel solo caso di utilizzo della sola corsa di ritorno, come stabilito con deliberazione della G.C. 121/2015.

Gli alunni frequentanti la scuola media che utilizzano la corsa GTT di andata dovranno, in caso di disdetta anticipata, corrispondere una quota rapportata ai mesi di utilizzo, non inferiore al costo sostenuto dal Comune per l'acquisto dell'abbonamento annuale GTT, come stabilito con deliberazione della G.C. 121/2015.

Esenzioni: saranno riconosciute, agli utenti aventi un ISEE fra € 0,00 ed € 2.000,00, con determinazione del Responsabile di Servizio, previa valutazione del servizio solo su segnalazione dei Servizi Sociali CISS 38, previa valutazione del Servizio Comunale preposto, limitatamente ai nuclei familiari in carico ai Servizi Sociali, per i quali sia attivo un progetto di sostegno e che abbiano beneficiato di interventi di assistenza economica o che risultino in possesso dei requisiti per l'erogazione di interventi di assistenza economica. Dalla segnalazione del CISS 38 dovrà evincersi il particolare stato di disagio economico e/o sociale del nucleo familiare nonché il progetto messo in atto dai Servizi per il sostegno al nucleo. L'esenzione non potrà essere concessa nel caso in cui il reddito percepito dal nucleo nell'anno di presentazione della richiesta del beneficio non sia riconducibile alla fascia ISEE da € 0,00 ad € 2.000,00.

Ulteriori riduzioni ed esenzioni in deroga all'I.S.E.E potranno essere riconosciute dalla Giunta Comunale in caso di grave disagio sociale ancorché non determinato esclusivamente dalla situazione economica del nucleo familiare, sempre che ricorrano i requisiti predetti, debitamente valutato e documentato dai Servizi Sociali CISS 38.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Asilo nido

ISEE da € 0 a € 2000,00 - Quota minima di € 268,00 mensili

ISEE da € 2000,01 a € 9000,00 - Calcolo della tariffa in modo proporzionale all'ISEE ovvero $(\text{ISEE}/9000,00 \times 186,00) + 268,00$

ISEE oltre € 9000,00 - Quota massima di € 454,00 mensili

Tariffa integrativa per utilizzo prolungamento d'orario (da usufruirsi con le modalità di cui al regolamento in vigore): € 41,00 mensili (indipendentemente dall'ISEE e dal Comune di residenza).

Riduzione per sola frequenza antimeridiana (uscita non oltre le ore 13,30): 20% sulla quota di contribuzione a carico dell'utenza, anche per gli utenti non residenti. I bambini per cui verrà richiesta la sola frequenza antimeridiana saranno posti in calce alla graduatoria in ordine di punteggio.

Riduzione per frequenza part time verticale – 3 gg. settimanali a tempo pieno: 20% sulla quota di contribuzione a carico dell'utenza, anche per gli utenti non residenti. I bambini per cui verrà richiesta la sola frequenza per n. 3 gg. settimanali saranno posti in calce alla graduatoria in ordine di punteggio.

Utenti non residenti: € 454,00 mensili (quota fissa indipendentemente dall'ISEE)

Ulteriori riduzioni in deroga all'I.S.E.E., esclusivamente per i residenti, potranno essere riconosciute dalla Giunta Comunale in caso di grave disagio sociale ancorché non determinato esclusivamente dalla situazione economica del nucleo familiare, debitamente valutato, documentato e segnalato dai Servizi Sociali CISS 38.

Non è prevista l'esenzione totale dal pagamento del servizio.

Peso pubblico

Viene confermata per l'anno 2020 la tariffa del peso pubblico di Via Piave in € 5,00 a pesata (1 gettone)

Palestre comunali

Palestra scuola primaria "Peno":

€ 12,00/ora + Iva (la tariffa è ridotta del 50% in caso di utilizzo della palestra da parte di atleti minori di 18 anni e/o diversamente abili)

€ 3,00 + Iva per spese di pulizia

Palestra scuola secondaria di primo grado "Cena":

€ 12,00/ora + Iva (la tariffa è ridotta del 50% in caso di utilizzo della palestra da parte di atleti minori di 18 anni e/o diversamente abili)

€ 3,00 + Iva per spese di pulizia

€ 20,00/ora + Iva per utilizzi dalle ore 14.00 del sabato alle ore 24.00 della domenica per il periodo 16/04-14/10 con pulizia a carico dell'utilizzatore

€ 25,00/ora + Iva per utilizzi dalle ore 14.00 del sabato alle ore 24.00 della domenica per il periodo 15/10-15/04 con pulizia a carico dell'utilizzatore

Palasport di Via Cappa:

€ 25,00/ora + Iva per utilizzi dalle ore 14.00 del sabato alle ore 24.00 della domenica per il periodo 16/04-14/10 con pulizia a carico dell'utilizzatore

€ 30,00/ora + Iva per utilizzi dalle ore 14.00 del sabato alle ore 24.00 della domenica per il periodo 15/10-15/04 con pulizia a carico dell'utilizzatore

Palestra scuola secondaria di 2° grado "25 Aprile" (gestione Città Metropolitana di Torino):

€ 3,00 + Iva per spese di pulizia

Impianto sportivo di Frazione Salto:

€ 20,00 + Iva per utilizzi a ore

€ 50,00 + Iva per utilizzi giornalieri

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Locali comunali

Locali	Utilizzo inferiore a 4 ore giornaliera	Utilizzo superiore a 4 ore giornaliera	Utilizzo per più giornate consecutive (costo a giornata)	Maggiorazione per utilizzo locali riscaldati (dal 15/10 al 15/04)	Sorveglianza giornaliera da parte del personale comunale
Sala conferenze biblioteca	40,00	60,00	50,00	50%	100,00
Sala polivalente Municipio	40,00	60,00	50,00	50%	100,00
Sala riunioni Via Asilo	40,00	60,00	50,00	50%	100,00
Ex Chiesa SS Trinità		170,00	140,00	50%	100,00
Teatro comunale		90,00	80,00		100,00
Centro fiere Manifattura		500,00	300,00	50%	100,00
Auditorium Manifattura		500,00	300,00	50%	100,00
Salone pluriuso Morgando	100,00	100,00	100,00	50%	100,00

Tutte le tariffe sono da assoggettare ad Iva 22% e le eventuali maggiorazioni dei locali previste per il periodo 15/10-15/04 non sono soggette a riduzione

Beni comunali

Beni	Enti pubblici	Privati	Associazioni di Cuorgnè	Altre Associazioni
Transenne	Gratuito	€ 2,00/caduna	Gratuito	€ 0,50/caduna
Palco	*	*	*	*
Tavoli e panche (1+2)	Gratuito	€ 10,00/caduno	€ 0,50/caduno	€ 1,50/caduno
Sedie	Gratuito	€ 1,00/caduna	€ 0,10/caduna	€ 0,50/caduna
Impianto audio	Gratuito	€ 25,00	€ 5,00	€ 20,00
Video proiettore + schermo	Gratuito	€ 25,00	€ 5,00	€ 20,00

*. La tariffa verrà stabilita di volta in volta dalla Giunta Comunale, stante la possibilità da parte dei richiedenti di utilizzare il bene in diverse configurazioni

Bagni pubblici

La tariffa per l'utilizzo del servizio viene stabilita nella misura di € 0,50 per ogni singolo utilizzo

Parcheggi a pagamento

Per l'anno 2020 sono state confermate le seguenti disposizioni e tariffe:

- orario di sosta a pagamento: dalle ore 8,00 alle ore 19,00 dal Lunedì al Sabato, esclusi giorni festivi ed il giovedì nelle aree e nelle ore interessate dal mercato settimanale, esclusi tutti i giorni del mese di Agosto
- tariffa oraria per la sosta: € 0,50
- tariffa minima per la sosta: € 0,20
- tariffa giornaliera per la sosta: € 3,00
- tariffa mensile per la sosta: € 30,00
- abbuono temporale per ogni sosta: 10 minuti

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici

Il comune può condurre le proprie attività in economia, impiegando personale e mezzi strumentali di proprietà, oppure affidare talune funzioni a specifici organismi a tale scopo costituiti. Tra le competenze attribuite al consiglio comunale, infatti, rientrano l'organizzazione e la concessione di pubblici servizi, la costituzione e l'adesione a istituzioni, aziende speciali o consorzi, la partecipazione a società di capitali e l'affidamento di attività in convenzione. Mentre l'ente ha grande libertà di azione nel gestire i pubblici servizi privi di rilevanza economica, e cioè quelle attività che non sono finalizzate al conseguimento di utili, questo non si può dire per i servizi a rilevanza economica. Per questo genere di attività, infatti, esistono specifiche regole che normano le modalità di costituzione e gestione, e questo al fine di evitare che una struttura con una forte presenza pubblica possa, in virtù di questa posizione di vantaggio, creare possibili distorsioni al mercato.

Tabella Servizi a Domanda Individuale

Descrizione	Modalità di gestione
Asilo nido	Diretta
Mense scolastiche	Diretta
Trasporto scolastico	Diretta
Palestre	Diretta
Locali comunali	Diretta
Peso pubblico	Diretta
Bagno pubblico	Diretta
Parcheggi a pagamento	Diretta

Tabella Servizi Produttivi

Descrizione	Modalità di gestione
Servizio idrico integrato	Esternalizzato – SMAT spa

FISCALITÀ LOCALE

L'Amministrazione Comunale ha confermato, nella stessa misura degli anni precedenti, tutti i tributi di propria competenza.

Nelle tabelle che seguono sono riportate le aliquote e le tariffe dei tributi comunali stabilite dall'Amministrazione per l'anno 2020.

Imposta comunale sulla pubblicità

1. - Pubblicità ordinaria

1.1 – Pubblicità ordinaria effettuata mediante insegne, cartelli, locandine, targhe, stendardi o qualsiasi altro mezzo non previsto dalle successive tariffe, per ogni metro quadrato di superficie:

Per anno solare	Fino a mq.5.50	€ 13,43
	Tra mq.5.50 e 8.50	€ 20,15
	Oltre mq.8.50	€ 26,86
Non superiore a tre mesi, per ogni mese o frazione di mese	Fino a mq.5.50	€ 1,34
	Tra mq.5.50 e 8.50	€ 2,02
	Oltre mq.8.50	€ 2,69

Per durata superiore a tre mesi e inferiore ad anno, si applica la tariffa stabilita per anno solare.

1.2 - Pubblicità ordinaria in forma luminosa o illuminata, effettuata con i mezzi indicati al punto 1.1, per ogni metro quadrato di superficie:

Per anno solare	Fino a mq.5.50	€ 26,86
	Tra mq.5.50 e 8.50	€ 33,57
	Oltre mq.8.50	€ 40,28
Non superiore a tre mesi, per ogni mese o frazione di mese	Fino a mq.5.50	€ 2,69
	Tra mq.5.50 e 8.50	€ 3,36
	Oltre mq.8.50	€ 4,03

Per durata superiore a tre mesi e inferiore ad anno, si applica la tariffa stabilita per anno solare.

2. Pubblicità effettuata con veicoli

2.1 – Pubblicità visiva effettuata per conto proprio od altrui all'interno ed all'esterno di veicoli in genere, di vetture autofilotranviarie, battelli, barche e simili, in uso pubblico o privato, è dovuta l'imposta sulla pubblicità in base alla superficie complessiva dei mezzi pubblicitari installati, per ogni metro quadrato di superficie:

Per anno solare	€ 13,43
Non superiore a tre mesi, per ogni mese o frazione di mese	€ 1,34

Per durata superiore a tre mesi e inferiore ad anno, si applica la tariffa stabilita per anno solare.

Qualora la suddetta pubblicità venga effettuata in forma luminosa od illuminata, la tariffa base è maggiorata del 100%.

Per la pubblicità effettuata all'esterno dei veicoli suddetti, la cui superficie è compresa nelle dimensioni indicate al punto 1, sono dovute le maggiorazioni dell'imposta base ivi previste.

2.1.1 – Per i veicoli adibiti ad uso pubblico l'imposta è dovuta al comune che ha rilasciato la licenza di esercizio; per i veicoli adibiti a servizi di linea interurbana l'imposta è dovuta nella misura della Comune di Cuorgne'

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

metà a ciascuno dei comuni in cui ha inizio e fine la corsa; per i veicoli adibiti ad uso privato è dovuta al comune in cui il proprietario del veicolo ha la residenza anagrafica o la sede.

2.2 – Pubblicità effettuata per conto proprio su veicoli di proprietà dell'impresa od adibiti al trasporto per suo conto: l'imposta è dovuta per anno solare al comune ove sono domiciliati i suoi agenti o mandatari che alla data del 1° gennaio di ciascun anno, od a quella di successiva immatricolazione, hanno in dotazione detti veicoli, secondo la seguente tariffa:

Per autoveicoli con portata superiore a 3.000 Kg.	€74,37
Per autoveicoli con portata inferiore a 3.000 Kg.	€49,58
Per motoveicoli e veicoli non compresi nelle precedenti categorie	€ 24,79

Per i veicoli circolanti con rimorchio sul quale viene effettuata pubblicità, le tariffe suddette sono raddoppiate.

Qualora la pubblicità sui veicoli venga effettuata in forma luminosa od illuminata la relativa tariffa base d'imposta è maggiorata del 100%, in conformità all'art.7, comma 7, del D.Lgs. 507/93.

Per i veicoli sopra indicati non è dovuta l'imposta per l'indicazione del marchio, della ragione sociale e dell'indirizzo dell'impresa, purché sia apposta per non più di due volte e ciascuna iscrizione non sia di superficie superiore a mezzo mq.

E' obbligatorio conservare l'attestazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta per esibirla a richiesta degli agenti autorizzati.

3. Pubblicità effettuata con pannelli luminosi

3.1 – Per la pubblicità effettuata per conto altrui con insegne, pannelli o altre analoghe strutture caratterizzate dall'impiego di diodi luminosi, lampadine e simili, mediante controllo elettronico, elettromeccanico o comunque programmato in modo da garantire la variabilità del messaggio o la sua visione in forma intermittente, lampeggiante o simile, si applica l'imposta indipendentemente dal numero dei messaggi, per metro quadrato di superficie, in base alla seguente tariffa:

Per anno solare	€ 41,31
Non superiore a tre mesi, per ogni mese o frazione di mese	€ 4,13

Per durata superiore a tre mesi ed inferiore ad anno si applica la tariffa stabilita per anno solare.

3.2 – Per la pubblicità prevista dal precedente punto 3.1, effettuata per conto proprio dall'impresa, si applica l'imposta in misura pari alla metà della tariffa sopra stabilita.

4. Pubblicità effettuata con proiezioni

4.1 – Per la pubblicità realizzata in luoghi pubblici od aperti al pubblico attraverso diapositive, proiezioni luminose o cinematografiche effettuate su schermi e pareti riflettenti, si applica l'imposta per ogni giorno, indipendentemente dal numero di messaggi e dalla superficie adibita alla proiezione, in base alla seguente tariffa:

Per ogni giorno	€ 2,58
Per durata superiore a 30 giorni si applica:	
- per i primi 30 giorni la tariffa per giorno di	€ 2,58
- dopo tale periodo la tariffa giornaliera di	€ 1,29

5. Pubblicità con striscioni e mezzi similari

5.1 – Per la pubblicità effettuata con striscioni o altri mezzi similari, che attraversano strade o piazze la tariffa dell'imposta, per ciascun metro quadrato e per ogni periodo di esposizione di 15 giorni o frazione, è pari a € 13,43.

6. Pubblicità con aeromobili

6.1 – Per la pubblicità effettuata da aeromobili mediante scritte, striscioni, disegni fumogeni, lancio di oggetti o manifestini, ivi compresa quella eseguita su specchi d'acqua o fasce marittime limitrofe al territorio comunale, per ogni giorno o frazione, indipendentemente dai soggetti pubblicizzati, è dovuta a ciascun comune sul cui territorio la pubblicità stessa viene eseguita, l'imposta nella misura di € 61,97.

7. Pubblicità con palloni frenati

7.1 - Per la pubblicità effettuata con palloni frenati e simili, per ogni giorno o frazione, indipendentemente dai soggetti pubblicizzati, è dovuta l'imposta nella misura di € 30,99.

8. Pubblicità varia

8.1 – Per la pubblicità effettuata mediante distribuzione, anche con veicoli, di manifestini od altro materiale pubblicitario, oppure mediante persone circolanti con cartelli od altri mezzi pubblicitari, è dovuta l'imposta per ciascuna persona impiegata nella distribuzione od effettuazione e per ogni giorno o frazione, indipendentemente dalla misura dei mezzi pubblicitari o dalla quantità di materiale distribuito, in base alla tariffa di € 258.

9. Pubblicità a mezzo di apparecchi amplificatori e simili

9.1 – Per la pubblicità effettuata a mezzo di apparecchi amplificatori e simili, la tariffa dell'imposta dovuta per ciascun punto di pubblicità e per ciascun giorno o frazione è di € 7,75.

Diritti sulle pubbliche affissioni

1. Misura del diritto

Per l'effettuazione delle pubbliche affissioni è dovuto, in solido da chi richiede il servizio e da colui nell'interesse del quale il servizio stesso è richiesto, un diritto a favore del Comune, comprensivo dell'imposta sulla pubblicità, nelle misure seguenti:

1.1 Per ciascun foglio di dimensione fino a cm.70x100 e per i periodi di seguito indicati:

- per i primi 10 giorni € 1,14
- per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione € 0,34

1.2 Per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%

1.3 Per i manifesti costituiti da 8 fino a 12 fogli il diritto è maggiorato del 50%

1.4 Per i manifesti costituiti da più di 12 fogli il diritto è maggiorato del 100%

2. Affissioni d'urgenza

Per le affissioni richieste per il giorno in cui è stato consegnato il materiale da affiggere od entro i due giorni successivi, se trattasi di affissioni di contenuto commerciale, ovvero per le ore notturne dalle 20 alle 7 o nei giorni festivi, è dovuta la maggiorazione del 10% del diritto con un minimo di €.25,82 per ogni commissione.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche

1. Occupazioni permanenti (art.44)

La tassa è dovuta per anno solare a ciascuno dei quali corrisponde un'obbligazione autonoma. Essa è commisurata alla superficie occupata e si applica sulla base delle tariffe di cui al prospetto che segue:

DESCRIZIONE	TARIFFA ANNUA PER MQ. <i>Graduata a seconda della importanza dell'area ai sensi dell'art.42, comma 3</i>		
	C A T E G O R I E		
	I	II	III
Occupazioni del suolo (comma 1, lettera a)	33,05	23,14	16,52
Occupazione di spazi soprastanti e sottostanti il suolo (comma 1, lett. c)	16,53	11,57	8,26
Occupazioni con tende, fisse o retrattili, aggettanti direttamente sul suolo pubblico (comma 2)	9,92	6,94	4,96
Passi carrabili (comma 3) (Per i passi carrabili costruiti direttamente dal comune, la tassa va determinata con riferimento ad una superficie complessiva non superiore a metri quadrati 9. L'eventuale superficie eccedente detto limite è calcolata in ragione del 10 per cento)	16,53	11,57	8,26
Passi carrabili costruiti direttamente dal comune che, sulla base di elementi di carattere oggettivo, risultano non utilizzabili e, comunque, di fatto non utilizzati (comma 9)	1,65	1,16	0,82
Passi carrabili di accesso ad impianti per la distribuzione di carburanti (comma 10)	4,96	3,47	2,48
Divieto di sosta indiscriminato, previo rilascio di apposito cartello segnaletico, sull'area antistante semplici accessi, carrabili o pedonali, posti a filo con il manto stradale. Per una superficie comunque non superiore a mq.10 (comma 8)	8,26	5,79	4,13

2. Occupazioni temporanee (art. 45)

La tassa è commisurata alla superficie occupata e si applica con i criteri e sulla base delle tariffe di cui al prospetto che segue:

DESCRIZIONE	Misure di Riferimento Della tariffa	TARIFFA PER MQ. <i>Graduata a seconda della importanza dell'area ai sensi dell'art.42, comma 3</i>		
		C A T E G O R I E		
		I	II	III
Occupazioni di suolo (comma 2, lettera a)	Giornaliera	1,55	1,08	0,78
	Oraria	0,77	0,54	0,39
Occupazioni di spazi soprastanti e sottostanti il suolo	Giornaliera	0,77	0,54	0,39

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

(comma 2 lettera c)	Oraria	0,39	0,27	0,20
Occupazioni con tende e simili (comma 3)	Giornaliera	0,46	0,33	0,23
	Oraria	0,23	0,16	0,12
Occupazioni effettuate su tutto il territorio comunale in occasione di fiere e festeggiamenti, con esclusione di quelle realizzate con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante (comma 4)	Giornaliera	1,94	1,36	0,98
	Oraria	0,97	0,68	0,49
Occupazioni realizzate da venditori ambulanti, pubblici esercizi, artigiani e da produttori agricoli che vendono direttamente il loro prodotto (comma 5, primo periodo)	Giornaliera	0,77	0,54	0,39
	Oraria	0,39	0,27	0,20
Occupazioni realizzate da esercizi pubblici e commerciali aventi sede nel Comune di Cuornè in occasione di manifestazioni (con esenzione per importi inferiori ad €5,00)	Giornaliera	0,77	0,54	0,39
	Oraria	0,39	0,27	0,20
Occupazioni realizzate da persone fisiche che vogliano esporre e vendere al pubblico i propri prodotti dell'ingegno e dell'arte (comma 5, primo periodo)	Giornaliera	0,77	0,54	0,39
	Oraria	0,39	0,27	0,20
Occupazioni poste in essere con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante (comma 5, secondo periodo)	Giornaliera	0,31	0,22	0,16
	Oraria	0,15	0,11	0,08
Occupazioni del sottosuolo e del soprassuolo stradale con condutture, cavi, impianti in genere e altri manufatti destinati all'esercizio e alla manutenzione delle reti di erogazione di pubblici servizi, compresi quelli posti sul suolo e collegati alle reti stesse nonché con seggiovie e funivie (comma 5, secondo periodo)	Giornaliera	0,77	0,54	0,39
	Oraria	0,39	0,27	0,20
Occupazioni con autovetture di uso privato realizzate su aree a ciò destinate dal Comune (comma 6)	Giornaliera	1,55	1,08	0,78
	Oraria	0,77	0,54	0,39
Occupazioni realizzate per l'esercizio della attività edilizia (comma 6 bis)	Giornaliera	0,77	0,54	0,39
	Oraria	0,39	0,27	0,20
Occupazioni realizzate in occasione di manifestazioni politiche, culturali o sportive (comma 7)	Giornaliera	0,31	0,22	0,16
	Oraria	0,15	0,11	0,08

3. Occupazioni del sottosuolo e soprassuolo (art.47)

Le occupazioni permanenti realizzate con cavi, condutture, impianti o qualsiasi altro manufatto da aziende erogatrici dei servizi pubblici e da quelli esercenti attività strumentali ai servizi stessi, non sono più calcolate a Km. lineare, ma sono commisurate al numero complessivo delle utenze presenti nel Comune al 31/12 dell'anno precedente (Art.63 comma 2 lett. f) D. Lgs. 446/97, Art.18 comma 1 Legge 488/99 e Art.1 comma 1 lett. a) a, n.1 D. Lgs. 506/99)

Gli importi dei canoni sono rivalutati di anno in anno in base all'indice Istat dei prezzi al consumo relativi al 31/12 dell'anno precedente:

Tariffa in vigore nell'anno 2019	1,05
Indice Istat ottobre 2019	0,00%
Tariffa in vigore dal 2020	1,05

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

In ogni caso l'ammontare complessivo dei canoni dovuti al Comune non può essere inferiore a €516,46.

Occupazioni aventi carattere temporaneo (comma 5): la tassa, in deroga al disposto dell'art.45, viene determinata, in misura forfetaria, come da prospetto che segue:

TASSA FORFETARIA							
OCCUPAZIONI FINO A UN CHILOMETRO LINEARE				OCCUPAZIONI SUPERIORE AL CHILOMETRO LINEARE			
DURATA DELL'OCCUPAZIONE				DURATA DELL'OCCUPAZIONE			
Fino a 30 giorni	Da 31 a 90 giorni	Da 91 a 180 giorni	Superiore a 180 giorni	Fino a 30 giorni	Da 31 a 90 giorni	Da 91 a 180 giorni	Superiore a 180 giorni
5,16	6,71	7,75	10,33	7,75	10,07	11,62	15,49

4. Distributori di carburanti (art.48 commi da 1 a 6)

Per l'impianto e l'esercizio di distributori di carburante e dei relativi serbatoi sotterranei e la conseguente occupazione del suolo e sottosuolo comunale è dovuta la seguente tassa annuale:

LOCALITA' Dove sono situati gli impianti	TASSA ANNUALE	
	Per ogni serbatoio autonomo di capacità fino a 3000 litri	Per ogni 1000 litri o frazione superiore a 3000 litri
Centro abitato	39,25	7,85
Zona limitrofa	23,76	4,75
Sobborghi e zone periferiche	10,33	2,07
Frazioni	5,16	1,03

5. Impianto ed esercizio di apparecchi automatici per la distribuzione dei tabacchi (art. 48 comma 7)

Per l'impianto e l'esercizio di apparecchi automatici per la distribuzione dei tabacchi e la conseguente occupazione del suolo o soprassuolo comunale, è dovuta la seguente tassa annuale:

LOCALITA' DOVE SONO SITUATI GLI APPARECCHI	TASSA ANNUALE
Centro abitato	10,33
Zona limitrofa	7,75
Frazioni, sobborghi e zone periferiche	5,16

Addizionale comunale Irpef

Aliquota unica nella misura dello 0,70% e relativa soglia di esenzione per i redditi di importo pari o inferiore ad €8.000,00

Dal 2020 occorre tenere conto, ai fini delle previsioni di bilancio, delle perdite di gettito dall'addizionale comunale all'Irpef, rispetto al 2019, derivanti dalle seguenti disposizioni:

- art. 3 del D.L. n. 34/2019: l'IMU relativa agli immobili strumentali è deducibile ai fini della determinazione del reddito di impresa e del reddito derivante dall'esercizio di arti e professioni nella misura:
 - del 50% per l'anno 2019 (prima del D.L. n. 34/2019, la deducibilità IMU, per il 2019 e anni successivi, era fissata al 40%);
 - del 60% per gli anni 2020 e 2021;
 - del 70% per l'anno 2022;
 - del 100% dall'anno 2023;

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- comma 17 dell'art. 1 della Legge n. 145/2018: le persone fisiche esercenti attività d'impresa, arti o professioni, che nel periodo d'imposta precedente a quello per il quale è presentata la dichiarazione hanno conseguito ricavi o percepito compensi compresi tra 65.001 euro e 100.000 euro ragguagliati ad anno, possono applicare al reddito d'impresa o di lavoro autonomo, determinato nei modi ordinari, un'imposta sostitutiva dell'imposta sul reddito, delle addizionali regionali e comunali e dell'IRAP con l'aliquota del 20%.

Imposta Municipale Propria I.M.U.

Il disegno di legge di bilancio 2020 abroga l'imposta unica comunale (IUC), di cui al comma 639, dell'art.1 della Legge 147/2013, salvando la tassa sui rifiuti (TARI) che resta in vita ed in via autonoma.

Il DDL tende a semplificare il procedimento di tassazione degli immobili, abrogando un complesso meccanismo di quantificazione dell'aliquota TASI, il quale imponeva che l'aliquota massima complessiva dei due tributi (IMU e TASI) non potesse superare i limiti indicati per la sola imposta municipale. Le disposizioni del disegno di legge richiamano, per l'ambito applicativo, i principi già noti stante il fatto che il presupposto è il possesso di immobili, con un trattamento agevolato per le unità abitative, escluse le unità classate in categoria A1, A8 o A9 (che possono essere esentate in completa autonomia dal comune), destinate ad abitazione principale.

In linea di principio, quindi, sono soggetti al tributo i proprietari e/o titolari di diritti reali mentre la base imponibile, come succedeva in passato, risulta differenziata in relazione alla tipologia degli immobili con la conferma della riduzione del cinquanta per cento per i fabbricati di interesse storico e/o artistico e per i fabbricati dichiarati inagibili e/o inabitabili.

Le novità, però, si inseriscono nei commi relativi alla cosiddetta "manovrabilità" del tributo a cura dei comuni che dovranno diversificare le aliquote, in deroga a quanto sancito dall'art.52 del D.Lgs.446/1997, soltanto per le fattispecie indicate da uno specifico provvedimento interministeriale; la delibera di approvazione delle aliquote dovrà avvenire con accesso all'applicazione disponibile nel Portale del federalismo fiscale, anche nel caso non sia intenzione dell'ente modificare alcunché. Sono confermate, inoltre, ulteriori agevolazioni, come quelle destinate alle abitazioni principali e ai terreni agricoli posseduti da coltivatori diretti e imprenditori agricoli professionali e sono state introdotte alcune riduzioni per le abitazioni locate a canone concordato (75% dell'aliquota applicabile).

Confermati, infine, i termini di versamento per la generalità dei contribuenti (16/06 e 16/12), ferma restando la possibilità di eseguire un solo versamento il 16 giugno.

Per l'anno 2020 i Comuni possono approvare le delibere concernenti le aliquote e il regolamento dell'imposta non oltre il 30 giugno 2020. Le deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio, purché entro il termine predetto, hanno effetto dal 1° gennaio (la disciplina derogata è quella definita dall'art.1, comma 169, della Legge 296/2006 che stabilisce l'obbligo per gli enti locali di deliberare le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione).

Non sarà dunque necessario per il 2020 allegare al bilancio di previsione le deliberazioni con le quali sono determinate, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote di imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, così come disposto dalla lettera c) del primo comma dell'art.172 del TUEL.

Sul bilancio 2020 in esame, pertanto, sono stati confermati:

- l'attuale suddivisione IMU e della TASI in vigore fino al 31/12/2019
- il gettito IMU e TASI relativo all'anno 2019 in quanto l'ente non ha applicato la maggiorazione TASI prevista dal comma 677 dell'art.1 della Legge 147/2013 e non più applicabile dal 2020. Tale maggiorazione consisteva in un ulteriore margine di manovrabilità dello 0,8%, che poteva essere utilizzato dal comune per aumentare il limite della somma dell'IMU e della TASI (fino al

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

6,8‰ per l'abitazione principale A/1, A/8 e A/9 e all'11,4‰ per gli altri immobili) oppure per aumentare il limite massimo dell'aliquota della TASI, vigente negli anni 2014 e 2015, elevandola dal 2,5‰, al 3,3‰.

Si riportano nelle tabelle seguenti le diverse casistiche e relative aliquote e detrazioni in vigore nell'anno 2019

Casistica degli immobili	Aliquota (per mille)	Detrazione
Regime ordinario dell'imposta ad esclusione dei fabbricati classificati nella categoria D	8,00 (interamente al Comune)	
Unità abitativa non adibita ad abitazione principale del soggetto passivo e non ricadente nelle altre categorie sotto elencate	8,00 (interamente al Comune)	
Fabbricato classificato nella categoria catastale D	8,00 (7,6 allo Stato e 0,40 al Comune)	
Unità abitativa adibita ad abitazione principale se in categoria catastale A1, A8 e A9 e relative pertinenze (una sola per ciascuna categoria catastale C2, C6, C7) (art.1 comma 707 L.14/2013)	5,50 (interamente al Comune)	€ 200,00
Unità abitativa concessa dal proprietario in comodato (registrato o avente data certa) a parenti di primo grado (genitori e figli) che la occupano quale loro abitazione principale e vi risiedono anagraficamente	6,00 (interamente al Comune)	
Unità abitativa posseduta dall'A.T.C. ed assegnata dall'A.T.C. a residenti in Cuorgnè e relative pertinenze	5,50 (interamente al Comune)	€ 200,00
Area fabbricabile	8,00 (interamente al Comune)	

Tributo sui servizi indivisibili T.A.S.I.

Casistica degli immobili	Aliquota (per mille)	Detrazione
Unità abitativa adibita ad abitazione principale se in categoria catastale A1, A8 e A9 e relative pertinenze (una sola per ciascuna categoria catastale C2, C6, C7)	0,50 (interamente al Comune)	/
Unità immobiliari diverse dall'abitazione principale	1,50 (interamente al Comune)	/
Aree edificabili	1,50 (interamente al Comune)	/

Tassa sui rifiuti T.A.R.I.

Il comma 652 dell'art.1 della Legge 147/2013, come modificato dal ultimo dal comma 1093 dell'art.1 della Legge 145/2018, stabilisce che i Comuni possono prevedere, per gli anni dal 2014 al 2019, l'adozione di coefficienti di cui alle tabelle 2, 3a, 3b, 4a e 4b dell'allegato 1 al Regolamento di cui al DPR 158/99, inferiori ai minimi o superiori ai massimi ivi indicati del 50% e possono altresì non considerare i coefficienti di cui alle tabelle 1a e 1b del medesimo allegato 1. Essendo tale facoltà limitata fino al 2019, gli enti che se ne sono avvalsi con riferimento al corrente esercizio dovranno ripristinare, dal 2020, i coefficienti entro i limiti ordinari previsti dal DPR 158/99.

Inoltre il comma 527 dell'art.1 della Legge 205/2017 stabilisce che sono attribuite all'Autorità di regolazione per l'energia, reti e ambiente (ARERA) funzioni di regolazione e controllo del ciclo dei rifiuti. A tale proposito l'Autorità ha pubblicato sul proprio sito web la Delibera n.443/2019/R/RIF del 31/10/2019 relativa alla "definizione dei criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti per il periodo 2018-2021" contenente l'allegato A concernente il "metodo tariffario servizio integrato di gestione dei rifiuti 2018-2021". Per quanto concerne il piano finanziario degli interventi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani ex art.8 del DPR 158/99, con la suddetta deliberazione viene prevista:

1. la possibilità di inserire tra le componenti di costo l'Iva indetraibile, gli accantonamenti relativi ai crediti in misura non eccedente il valore massimo dell'80% del FCDE ed i costi relativi ad attività esterne al ciclo integrato dei rifiuti, purché l'ente dia separata evidenza, negli avvisi di pagamento, degli oneri riconducibili a tali spese
2. la possibilità di recupero del conguaglio 2018 e 2019 su un numero di rate determinate dall'ente fino a un massimo di 4

In merito a quanto sopra è stata sollevata da Anutel la problematica dell'incompatibilità dell'applicazione delle nuove regole con la tempistica dell'approvazione del bilancio degli enti locali. Considerando la pleora di soggetti che devono intervenire nel procedimento (soggetti gestori, Comuni, enti di governo degli ambiti territoriali – Egato e Arera) la conclusione dell'iter nel breve periodo appare una mera utopia; Anutel ha già formalmente presentato ai ministri e ai presidenti delle commissioni parlamentari competenti la richiesta di proroga dell'entrata in vigore delle nuove regole al 2021.

Stante, ad oggi, la mancata presentazione del piano finanziario 2020 da parte del soggetto gestore, il costo del servizio ed il relativo gettito da TARI sono stati previsti in misura corrispondente al piano finanziario 2019 approvato con Deliberazione del C.C. n.8 del 6/03/2019.

Nei prospetti che seguono vengono riportate le aliquote in vigore per l'anno 2019 modulate sulla base del Piano Finanziario di cui al precedente comma:

TARIFE E COEFFICIENTI APPLICATI PER UTENZE DOMESTICHE

Componenti	KA 2019	KB 2019	Quota fissa 2018 €/Mq. x anno	Quota fissa 2019 €/Mq. x anno	Quota variabile 2018 €/anno	Quota variabile 2019 €/anno
1	0,80	1,00	0,67110	0,69666	61,36146	58,62208
2	0,94	1,80	0,78855	0,81857	110,45062	105,51975
3	1,05	2,30	0,88082	0,91436	141,13135	134,83079
4	1,14	3,00	0,95632	0,99273	184,08437	175,86625
5	1,23	3,60	1,03182	1,07111	220,90124	211,03950
6 +	1,30	4,10	1,09054	1,13207	251,58197	240,35054

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

TARIFE E COEFFICIENTI APPLICATI PER UTENZE NON DOMESTICHE

Cat.	Descrizione	KC 2019	KD 2019	TF 2018	TF 2019	TV 2018	TV 2019
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,46	3,81	0,54753	0,55676	0,83542	0,87649
2	Cinematografi e teatri	0,43	3,50	0,51182	0,52045	0,76745	0,80518
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,60	4,90	0,71417	0,72620	1,07442	1,12725
4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,88	7,21	1,04746	1,06510	1,58094	1,65866
5	Stabilimenti balneari	0,38	3,10	0,45231	0,45993	0,67974	0,71316
6	Esposizioni, autosaloni	0,51	4,22	0,60705	0,61727	0,92532	0,97081
7	Alberghi con ristorante	1,64	13,45	1,95208	1,98496	2,94918	3,09417
8	Alberghi senza ristorante	0,95	7,76	1,13078	1,14982	1,70154	1,78519
9	Case di cura e riposo	1,00	8,20	1,19029	1,21034	1,79801	1,88641
10	Ospedali	1,29	10,55	1,53547	1,56134	2,31330	2,42703
11	Uffici, agenzie, studi professionali	1,07	11,00	1,27361	1,29506	2,41197	2,53055
12	Banche ed istituti di credito	0,61	5,03	0,72608	0,73831	1,10293	1,15715
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta ed altri beni durevoli	0,99	8,15	1,17839	1,19824	1,78705	1,87491
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,11	9,08	1,32122	1,34348	1,99097	2,08885
15	Negozi particolari quali filatelie, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	0,83	6,81	0,98794	1,00458	1,49323	1,56664
16	Banchi di mercato beni durevoli	1,78	14,58	2,11872	2,15441	3,19696	3,35413
17	Attività artigianali tipo botteghe, parrucchiere, barbieri, estetista	1,09	8,95	1,29742	1,31927	1,96247	2,05895
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, fabbro, idraulico, elettricista	0,83	6,83	0,98794	1,00458	1,49761	1,57124
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,09	8,95	1,29742	1,31927	1,96247	2,05895
20	Attività industriali con capannoni di produzione	0,83	6,83	0,98794	1,00458	1,49761	1,57124
21	Attività artigianali di produzione beni	0,83	6,83	0,98794	1,00458	1,49761	1,57124
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	5,57	45,67	6,62992	6,74159	10,01406	10,50638
23	Mense, birrerie, amburgherie	4,85	39,78	5,77291	5,87015	8,72256	9,15139
24	Bar, caffè, pasticcerie	3,96	32,44	4,71355	4,79295	7,11312	7,46282
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	2,02	16,55	2,40439	2,44489	3,62892	3,80733
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	1,54	12,60	1,83305	1,86392	2,76280	2,89863
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	7,17	58,76	8,53438	8,67814	12,88431	13,51774
28	Ipermercati di generi misti	1,56	12,82	1,85685	1,88813	2,81104	2,94924
29	Banchi di mercato genere alimentari	6,92	56,78	8,23681	8,37555	12,45015	13,06224
30	Discoteche, night club	1,04	8,56	1,23790	1,25875	1,87695	1,96923

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	124.951,00	122.101,00	124.951,00
		cassa	153.178,99		
	2-Segreteria generale	comp	199.506,00	199.506,00	199.506,00
		cassa	235.676,30		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	245.768,00	244.832,00	245.832,00
		cassa	294.704,94		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	117.275,00	114.775,00	117.275,00
		cassa	162.552,05		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	585.194,00	579.559,00	575.227,00
		cassa	782.178,01		
	6-Ufficio tecnico	comp	338.080,00	316.141,00	321.141,00
		cassa	434.317,08		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	199.732,00	223.785,00	199.732,00
		cassa	229.100,74		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	166.056,00	163.180,00	163.180,00
		cassa	203.371,48		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	46.450,00	46.450,00	45.450,00
cassa		60.947,10			
11-Altri servizi generali	comp	325.899,00	324.697,00	325.426,00	
	cassa	301.493,97			
Totale Missione 1	comp	2.348.911,00	2.335.026,00	2.317.720,00	
	cassa	2.857.520,66			
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	348.665,00	349.486,00	334.042,00
		cassa	415.775,57		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 3	comp	348.665,00	349.486,00	334.042,00
	cassa	415.775,57			
4-Istruzione e diritto allo studio	1-Istruzione prescolastica	comp	60.321,00	59.654,00	58.952,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	cassa	84.756,65		
		comp	213.517,00	215.629,00	214.802,00
		cassa	309.495,95		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	510.089,00	519.089,00	522.089,00
		cassa	668.125,16		
	7-Diritto allo studio	comp	16.950,00	16.950,00	16.950,00
		cassa	20.595,33		
	Totale Missione 4	comp	800.877,00	811.322,00	812.793,00
		cassa	1.082.973,09		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	11.319,00	11.059,00	10.788,00
		cassa	16.500,14		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	122.457,00	122.359,00	122.256,00
		cassa	156.956,43		
	Totale Missione 5	comp	133.776,00	133.418,00	133.044,00
		cassa	173.456,57		
7-Turismo	1-Sport e tempo libero	comp	35.852,00	35.369,00	34.865,00
		cassa	44.553,26		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	35.852,00	35.369,00	34.865,00
	cassa	44.553,26			
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	15.500,00	15.500,00	15.500,00
		cassa	26.807,81		
	Totale Missione 7	comp	15.500,00	15.500,00	15.500,00
		cassa	26.807,81		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	1.461,00	1.419,00	1.375,00
		cassa	2.206,66		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	44.800,00	45.100,00	44.800,00
		cassa	57.595,51		
	Totale Missione 8	comp	46.261,00	46.519,00	46.175,00
		cassa	59.802,17		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	36.250,00	36.250,00	36.250,00
		cassa	39.854,62		
	3-Rifiuti	comp	1.332.397,00	1.332.366,00	1.332.333,00
		cassa	1.775.344,41		
	4-Servizio idrico integrato	comp	31.274,00	30.383,00	29.446,00
		cassa	46.731,24		
	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	cassa	0,00		
		comp	0,00	0,00	0,00
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	cassa	0,00		
		comp	0,00	0,00	0,00
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	cassa	0,00		
		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	1.399.921,00	1.398.999,00	1.398.029,00
		cassa	1.861.930,27		
10-Trasporti e diritto alla mobilità					
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	539.355,00	537.501,00	535.954,00
		cassa	708.735,12		
	Totale Missione 10	comp	539.355,00	537.501,00	535.954,00
		cassa	708.735,12		
11-Soccorso civile					
	1-Sistema di protezione civile	comp	27.436,00	17.397,00	17.356,00
		cassa	40.267,55		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	27.436,00	17.397,00	17.356,00
		cassa	40.267,55		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	184.280,00	184.280,00	184.280,00
		cassa	224.448,11		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	38.389,00	31.299,00	23.872,00
		cassa	60.140,50		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	10.000,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	334.176,00	334.176,00	334.176,00
		cassa	411.570,95		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	56.453,00	56.094,00	55.722,00
		cassa	83.670,73		
	Totale Missione 12	comp	623.298,00	615.849,00	608.050,00
		cassa	789.830,29		
13-Tutela della salute					
	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

14-Sviluppo economico e competitività	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	cassa	0,00			
		comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	18.400,00	18.400,00	18.400,00	
		cassa	31.986,88			
		comp	18.400,00	18.400,00	18.400,00	
	cassa	31.986,88				
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	14.474,00	14.314,00	14.146,00	
		cassa	19.437,18			
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	88.869,00	88.869,00	88.869,00	
		cassa	106.064,44			
		comp	103.343,00	103.183,00	103.015,00	
		cassa	125.501,62			
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	3-Sostegno all'occupazione	comp	14.837,00	0,00	0,00	
		cassa	18.042,32			
		comp	14.837,00	0,00	0,00	
		cassa	18.042,32			
	17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
2-Caccia e pesca		comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
		comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali		1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
			comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

19-Relazioni internazionali	Totale Missione 18	cassa	0,00		
		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	36.200,32	45.912,00	51.359,29
		cassa	50.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	354.686,00	373.354,00	373.354,00
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	44.591,00	50.997,00	50.997,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	435.477,32	470.263,00	475.710,29
		cassa	50.000,00		
50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 50	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
	Totale Missione 60	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	6.892.909,32	6.889.232,00	6.851.653,29
		cassa	8.288.183,18		

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

Così come definito dal TUEL, il patrimonio è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente; attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale.

Il conto del patrimonio, approvato con il rendiconto 2018, sintetizza la situazione al 31 dicembre 2018 come esposta nella seguente tabella:

Attivo	
Immobilizzazioni immateriali	15.156,51
Immobilizzazioni materiali	37.657.592,01
Immobilizzazioni finanziarie	1.336.278,80
Totale immobilizzazioni	39.009.027,32
Rimanenze	0,00
Crediti	2.326.471,60
Altre attività finanziarie	0,00
Disponibilità liquide	2.322.237,17
Totale attivo circolante	4.648.708,77
Ratei e risconti	13.339,24
Totale dell'attivo	43.671.075,33
Passivo	
Patrimonio netto	27.426.277,84
Fondo rischi ed oneri	186.909,15
TFR	0,00
Debiti di finanziamento	6.848.418,78
Debiti verso fornitori	1.163.348,24
Acconti	0,00
Debiti per trasferimenti e contributi	55.318,34
Altri debiti	581.159,67
Totale debiti	8.648.245,03
Ratei e risconti e contributi agli investimenti	7.409.643,31
Totale del passivo	43.671.075,33
Conti d'ordine	1.082.909,33

Il Comune di Cuornè è dotato di un patrimonio immobiliare ingente, rappresentato in gran parte da edifici non utilizzati per scopi istituzionali, frutto di scelte delle precedenti Amministrazioni. L'impegno finanziario legato a questi investimenti è molto elevato e rappresenta una quota significativa dello stock del debito a medio-lungo termine che grava sul bilancio comunale, incidendo annualmente sulle spese per rimborso quote capitale ed interessi.

Obiettivo per i prossimi anni è di proseguire nella valorizzazione del patrimonio immobiliare sia attraverso alienazioni sia attraverso convenzioni/locazioni con privati e associazioni cittadine che operano nei diversi settori.

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	478.102,00	313.500,00	318.000,00
	- OO.UU. :	225.000,00	222.000,00	222.000,00
	- Concessioni Cimiteriali:	148.102,00	91.500,00	96.000,00
	- Alienazioni :	105.000,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	8.207.000,00	70.000,00	70.000,00
	- Stato :	568.000,00	70.000,00	70.000,00
	- Regione :	5.815.000,00	0,00	0,00
	- Città Metropolitana:	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previdenza:	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altri:	1.824.000,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / FPV :	24.675,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	310.000,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :	0,00	0,00	0,00

Le previsioni sono state formulate sulla base delle assegnazioni già pervenute da parte dei diversi soggetti e dei bandi a cui l'Ente ha partecipato ed ancora in attesa di esito.

L'Amministrazione continuerà ad impegnarsi nella ricerca di fonti di finanziamento a fondo perduto sia per iniziative di parte corrente sia per investimenti anche presso soggetti/istituzioni privati.

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo Debito (+)	7.271.630,03	6.729.131,64	6.850.662,02	6.067.788,48	5.758.955,34	5.377.439,34
Nuovi Prestiti (+)	0,00	690.000,00	0,00	310.000,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	542.498,39	568.469,62	563.404,00	618.833,14	381.516,00	399.094,71
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)	0,00	0,00	-219.469,54	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	6.729.131,64	6.850.662,02	6.067.788,48	5.758.955,34	5.377.439,34	4.978.344,63
Nr. Abitanti al 31/12	9728	9687	9687	9687	9687	9687
Debito medio x abitante	691,73	707,20	626,38	594,50	555,12	513,92

	Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale					
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Oneri finanziari	335.967,30	310.001,70	292.002,75	268.205,65	253.945,43	236.364,58
Quota capitale	542.498,39	568.469,62	563.404,00	618.833,14	381.516,00	399.094,71
Totale fine anno	878.465,69	878.471,32	855.406,75	887.038,79	635.461,43	635.459,29

	Tasso medio indebitamento					
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Indebitamento inizio esercizio	7.271.630,03	6.729.131,64	6.850.662,02	6.067.788,48	5.758.955,34	5.377.439,34
Oneri finanziari	335.967,30	310.001,70	292.002,75	268.205,65	253.945,43	236.364,58
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	4,62%	4,61%	4,26%	4,42%	4,41%	4,40%

	Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti					
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Interessi passivi	335.967,30	310.001,70	292.002,75	268.205,65	253.945,43	236.364,58
Entrate correnti	7.015.580,97	7.270.783,98	7.622.600,97	7.169.018,09	7.178.869,01	7.158.869,01
% su entrate correnti	4,79 %	4,26 %	3,83 %	3,74%	3,54%	3,30%
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.293.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	92.193,91	91.878,99	91.878,99
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	7.169.018,09 0,00	7.178.869,01 0,00	7.158.869,01 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	6.892.909,32 91.878,99 354.686,00	6.889.232,00 91.878,99 373.354,00	6.851.653,29 91.878,99 373.354,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	618.833,14 0,00	381.516,00 0,00	399.094,71 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-250.530,46	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	250.530,46 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	24.675,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	9.305.102,00	383.500,00	388.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	250.530,46	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	310.000,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	8.769.246,54 0,00	383.500,00 0,00	388.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	310.000,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	310.000,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	1.293.000,00
Entrata	(+)	25.117.120,37
Spesa	(-)	23.273.222,63
Differenza	=	3.136.897,74

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2020 - 2022**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- *DUP: Sezione Operativa (SeO)* -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO, con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Cuorgne' detiene le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica, identificati sulla base dei criteri stabiliti dalla Legge e dal principio 4/4 con Deliberazione di G.C. n.183 del 17/12/2018 e successivo aggiornamento effettuato con Deliberazione di G.C. n.138 del 31/07/2019 :

PARTECIPAZIONI DIRETTE			
Tipologia	Denominazione	Quota posseduta	Attività svolta
Organismi strumentali	Non presenti	//	//
Enti strumentali controllati	Non presenti	//	//
Enti strumentali partecipati	C.I.S.S.38 – Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali	13,58%	Gestione delle funzioni socio assistenziali
	C.C.A. – Consorzio Canavesano Ambiente	5,27%	Gestione integrata dei rifiuti urbani
	A.T.O. 3 – Autorità d'ambito Torinese	0,28%	Autorità d'ambito servizio idrico integrato
Società controllate	Non presenti	//	//
Società partecipate	S.M.A.T. spa – Società Metropolitana Acque Torino spa	0,00019%	Gestione servizio idrico integrato
PARTECIPAZIONI INDIRETTE			
Denominazione	Società controllante	Quota posseduta	
Risorse Idriche spa	S.M.A.T. spa – Società Metropolitana Acque Torino spa	0,00017%	
Aida Ambiente srl	S.M.A.T. spa – Società Metropolitana Acque Torino spa	0,00010%	
S.A.P. spa	S.M.A.T. spa – Società Metropolitana Acque Torino spa	0,00009%	
S.I.I. spa	S.M.A.T. spa – Società Metropolitana Acque Torino spa	0,00004%	
Nord Ovest Servizi spa	S.M.A.T. spa – Società Metropolitana Acque Torino spa	0,00002%	
Mondo acqua spa	S.M.A.T. spa – Società Metropolitana Acque Torino spa	0,00001%	
Environment Park Torino spa	S.M.A.T. spa – Società Metropolitana Acque Torino spa	0,00001%	
Water Alliance	S.M.A.T. spa – Società Metropolitana Acque Torino spa	0,00002%	

Il Comune di Cuorgnè detiene inoltre la seguente partecipazione:

- Valli del Canavese – Gruppo di azione locale – Società consortile a responsabilità limitata che non entra a far parte del “Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Cuorgnè” in quanto società non a totale partecipazione pubblica;

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Inoltre, con la succitata deliberazione, al fine di stabilire il perimetro di consolidamento del Comune di Cuorgnè, la soglia di irrilevanza è stata determinata prendendo come riferimento i dati del Rendiconto 2018, in quanto ultimo rendiconto disponibile, ed è risultata come qui di seguito:

Parametri	Comune di Cuorgnè	%	Soglia di rilevanza
Totale attivo	43.671.075,33	3%	1.310.132,26
Patrimonio netto	27.426.277,84	3%	822.788,34
Ricavi caratteristici	7.678.233,33	3%	230.347,00

Stante i dati suindicati debbono ritenersi irrilevanti al fine del consolidamento le partecipazioni dirette nelle sottoelencate società per la motivazione a fianco di ciascuna indicata:

PARTECIPAZIONI DIRETTE						
Tipologia	Denominazione	Quota posseduta	Totale attivo	Patrimonio netto	Ricavi caratteristici	Motivazioni esclusione
Enti strumentali partecipati	C.C.A. – Consorzio Canavesano Ambiente	5,27%	176.897,35	81.395,33	87.654,32	Parametri economico-finanziari inferiori al 3%
			0,41%	0,30%	1,14%	
	A.T.O. 3 – Autorità d'ambito Torinese	0,28%	//	//	//	Partecipazione inferiore al 1%

Pertanto sulla base delle indicazioni fornite dal principio applicato del bilancio consolidato e stante il parere espresso dalla Corte dei Conti – Sezione regionale di controllo per il Piemonte con Delibera n.19/2018 circa la Società Smat spa, **sono inclusi** nel perimetro di consolidamento:

Tipologia	Denominazione	Quota posseduta	Metodo di consolidamento
Enti strumentali partecipati	C.I.S.S. 38	13,58%	Proporzionale
Società partecipate	SMAT spa	0,00019%	Proporzionale

Gli elenchi di cui ai punti precedenti sono soggetti ad aggiornamento annuo alla fine di ogni esercizio, con riferimento al consolidamento del bilancio dell'esercizio successivo.

Si precisa altresì che non sono previsti indirizzi e obiettivi relativamente agli organismi facenti parte del Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Cuorgnè.

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Km². 19,38		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° //	* Fiumi e Torrenti n° 4	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. //	* Provinciali Km. 19,56	* Comunali Km. 57,42
* Vicinali Km. 13	* Autostrade Km. //	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
* Piano regolatore adottato	SI NO X –	Progetto definitivo variante generale PRGC: Consiglio Comunale n.2/2003 e n.33/2003
* Piano reg. approvato	X –	Approvato con Deliberazione Giunta Regionale n.17-14367 del 20/12/2004 Variante di adeguamento al P.A.I. approvazione con Deliberazione di C.C. n.40/2009 (pubblicata sul BURP 49/2009)
* Progr. di fabbricazione	– X	
* Piano edilizia economica e popolare	– X	
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI NO	
* Industriali	– X	
* Artigianali	X –	IPC1: G.C. n. 66/2014 – IAN3: C.C.n.20/2009 TCN2: G.C. n.27/2015
* Commerciali	X –	RI15: G.C. n.180/2011 – RC12h: C.C. n.20/2010 IPT5: G.C. n. 19/2010 - IPT2/RC13b: G.C.n.125/2015
* Altri strumenti (specificare)		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si X no __		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) 800.000		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	54.200	/
P.I.P	361.221	94.607

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Titolo	Denominazione	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	126.765,49	92.193,91	91.878,99	91.878,99
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	1.037.553,31	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione - di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	250.005,00	24.675,00	0,00	0,00
	Fondo di Cassa all'1/1/2020		previsione di competenza	0,00	0,00		
			previsione di cassa	1.293.155,56	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.374.432,28	previsione di competenza	5.545.450,53	5.424.181,00	5.424.181,00	5.424.181,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	324.972,84	previsione di cassa	7.107.446,05	7.798.613,28		
			previsione di competenza	126.553,57	66.442,09	56.293,01	56.293,01
			previsione di cassa	457.755,06	391.414,93		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	1.199.203,61	previsione di competenza	1.950.596,87	1.678.395,00	1.698.395,00	1.678.395,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	727.704,56	previsione di competenza	3.014.946,86	2.877.598,61		
			previsione di competenza	9.526.616,00	8.685.102,00	383.500,00	388.000,00
			previsione di cassa	9.568.840,93	9.412.806,56		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	480.554,81	previsione di competenza	310.000,00	310.000,00	0,00	0,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	12.880,89	previsione di competenza	1.000.000,00	790.554,81		
			previsione di competenza	310.000,00	310.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	331.700,72	322.880,89		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	1.753.895,00	1.817.696,00	1.817.696,00	1.817.696,00
			previsione di competenza	1.753.895,00	1.817.696,00		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	145.555,29	previsione di competenza	1.660.000,00	1.560.000,00	1.560.000,00	1.560.000,00
			previsione di cassa	1.699.525,32	1.705.555,29		
	TOTALE TITOLI	5.265.304,28	previsione di competenza	21.183.111,97	19.851.816,09	10.940.065,01	10.924.565,01
			previsione di cassa	24.934.109,94	25.117.120,37		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	5.265.304,28	previsione di competenza	22.597.435,77	19.968.685,00	11.031.944,00	11.016.444,00
			previsione di cassa	26.227.265,50	25.117.120,37		

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

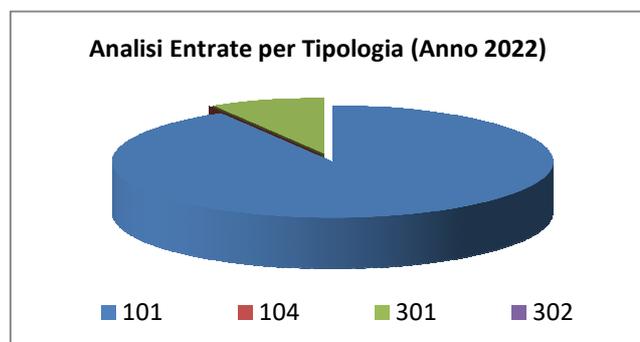
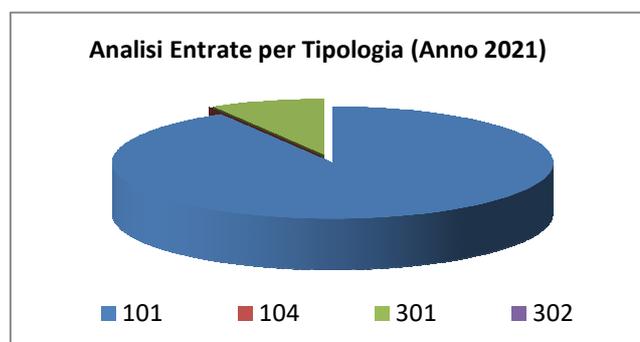
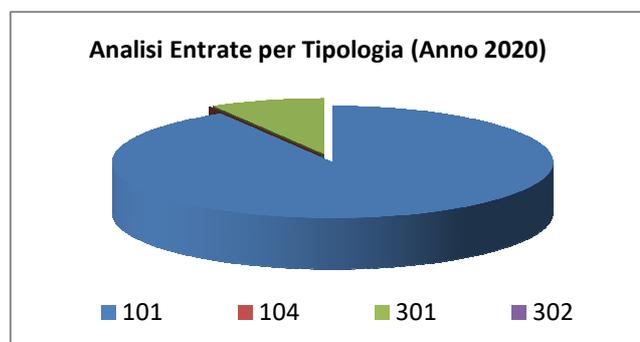
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	4.965.181,00	4.965.181,00	4.965.181,00
		cassa	7.232.961,30		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	459.000,00	459.000,00	459.000,00
		cassa	565.651,98		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	5.424.181,00	5.424.181,00	5.424.181,00
		cassa	7.798.613,28		



Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Per quel che attiene le aliquote e tariffe applicate si rimanda a quanto dettagliato nella *Sessione strategica – Fiscalità locale* del presente documento.

La riscossione coattiva di tutte le entrate dell'ente (tributarie e patrimoniali) è stata affidata ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 1 e 2-bis del D.L. 22/10/2016 n.193, convertito in legge con modificazioni dall'art.1 della legge 1/12/2016 n.225, all'Agenzia delle Entrate-Riscossione.

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2020	2021	2022
IMU	80.000,00	80.000,00	80.000,00
TASI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
TARI	60.000,00	60.000,00	60.000,00
TOSAP	10.000,00	10.000,00	10.000,00
ICP	1.000,00	1.000,00	1.000,00

Il funzionario responsabile delle entrate tributarie dell'ente è il Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Anna Bocca

Fondo di solidarietà comunale 2020

Il vigente comma 449 dell'art.1 della Legge n.232/2016 prevede che il FSC è destinato ai Comuni delle Regioni a statuto ordinario, di cui:

- il 40% per l'anno 2017
- il 45% per l'anno 2018
- il 45% per l'anno 2019
- a decorrere dall'anno 2020 la predetta quota è incrementata del 5% annuo, sino a raggiungere il valore del 100% a decorrere dall'anno 2030 (come stabilito dal comma 1 dell'art.57 del D.L. n.124 del 26/10/2019)

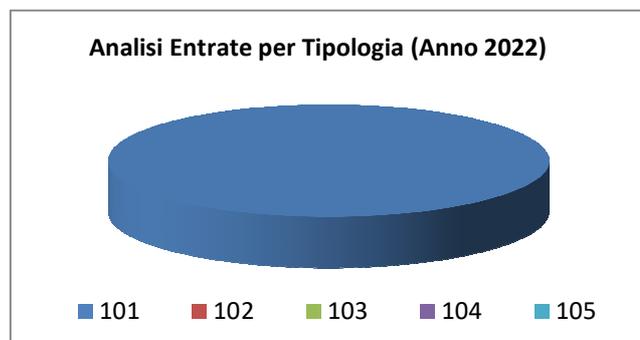
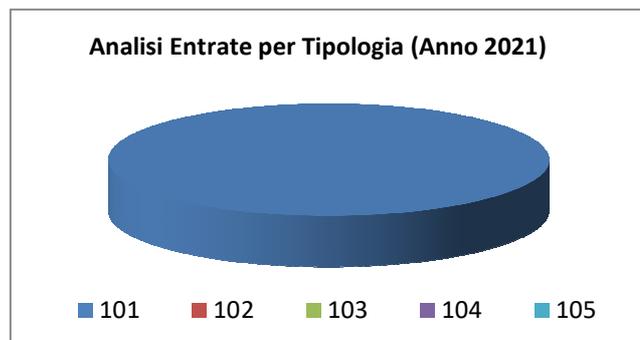
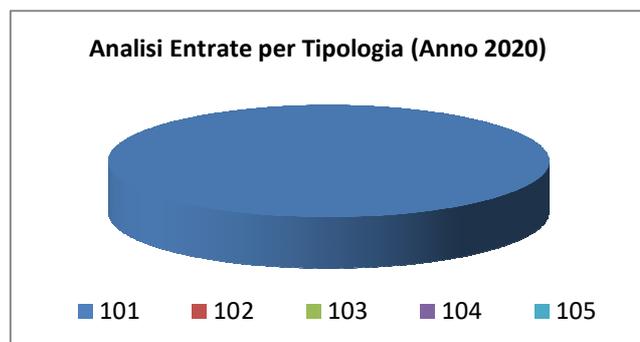
da distribuire sulla base della differenza tra le capacità fiscali e i fabbisogni standard.

Non essendo ad oggi ancora pubblicati sul portale del Ministero dell'Interno i nuovi importi del FSC 2020, nel presente bilancio sono stati mantenuti gli stessi valori del FSC 2019, e precisamente:

Prelievo Agenzia Entrate su IMU per quota alimentazione FSC	- € 518.747,82
Quota FSC alimentata da IMU dopo perequazione risorse ed applicazione correttivi	- € 144.785,60
Rimborso TASI abitazione principale	€617.750,92
Rimborso agevolazioni IMU-TASI (locazioni, canone concordato e comodati)	€ 6.611,36
Accantonamento per rettifiche (art.6 DPCM 25/05/2017)	- € 2.235,59
Riduzione fondo di mobilità ex AGES	- € 18.094,70
Trasferimento contributi a favore dell'ARAN	- € 201,50
Fondo di solidarietà comunale (netto)	€ 459.044,89

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	66.442,09	56.293,01	56.293,01
		cassa	391.414,93		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	66.442,09	56.293,01	56.293,01
		cassa	391.414,93		

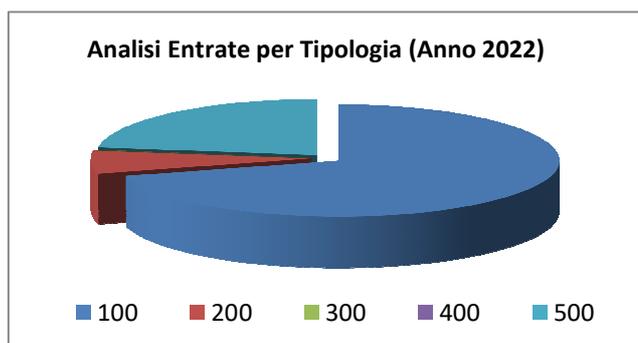
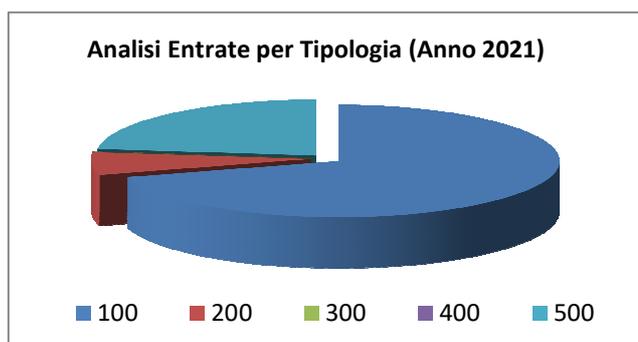
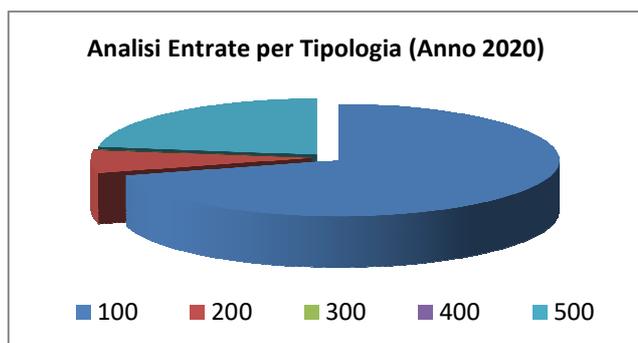


Documento Unico di Programmazione 2020/2022

I trasferimenti correnti dello Stato e della regione affluiscono nel bilancio sotto forma di trasferimenti in c/gestione, e cioè risorse destinate al finanziamento di funzioni proprie dell'ente. In seguito alla progressiva introduzione delle norme sul federalismo fiscale, il percorso delineato dal legislatore comporta l'abbandono di questo sistema che viene ad essere sostituito con forme di finanziamento fondate sul reperimento di entrate di stretta pertinenza locale. In questa prospettiva, si tende a privilegiare un contesto di forte autonomia che valorizza la qualità dell'azione amministrativa e la responsabilità degli amministratori nella gestione della cosa pubblica. La norma prevede infatti la soppressione dei trasferimenti statali e regionali diretti al finanziamento delle spese, ad eccezione degli stanziamenti destinati ai fondi perequativi e dei contributi erariali e regionali in essere sulle rate di ammortamento dei mutui contratti dagli enti locali.

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	1.185.867,00	1.195.867,00	1.185.867,00
		cassa	1.632.732,95		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	110.000,00	110.000,00	110.000,00
		cassa	706.196,97		
300	Interessi attivi	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	24,00	24,00	24,00
		cassa	24,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	382.004,00	392.004,00	382.004,00
		cassa	538.144,69		
TOTALI TITOLO		comp	1.678.395,00	1.698.395,00	1.678.395,00
		cassa	2.877.598,61		



Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi. Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto, gli utili ed i dividendi delle partecipazioni e altre entrate minori. Il comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche. L'Amministrazione rende così noto alla collettività l'entità del costo che tutti saranno chiamati a coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo sociale. Il cittadino, però, non è obbligato ad utilizzare questo tipo di prestazioni ma se lo fa, deve pagare il corrispettivo richiesto.

Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi

Per quel che attiene le tariffe applicate sui servizi a domanda individuale erogati dall'ente si rimanda a quanto dettagliato nella *Sessione strategica – Tariffe servizi pubblici* del presente documento.

Con deliberazione di G.C. nella stessa seduta di approvazione dello schema di bilancio 2020-2022 sono state stabilite per l'anno 2020 le tariffe di contribuzione da applicarsi ai seguenti servizi erogati dall'ente:

Diritti cimiteriali - Tipologia	Importo €
uscita salma dal Comune di Cuorgnè verso altri Comuni	140,00
entrata salma nel Comune di Cuorgnè da altri Comuni	120,00
tumulazione	240,00
tumulazione nel sotterraneo avello lungo	300,00
tumulazione celletta ossario	160,00
estumulazione	300,00
inumazione campo comune	250,00
inumazione sito ventennale	350,00
esumazione campo comune	300,00
esumazione sito ventennale	550,00
collocamento lapide verticale su tomba per inumazione	30,00
collocamento lapide verticale e coprifossa su tomba per inumazione	60,00

Diritti in materia di procedimenti di appalto di competenza della Centrale Unica di Committenza		
Procedura di scelta del contraente	Soglie di rilevanza	Importo €
Procedura aperta ex art. 60	Per appalto sopra soglia	600,00
	Per appalto sotto soglia a livello nazionale	400,00
	Per appalto sotto soglia a livello locale	300,00
	Per concessione, finanza di progetto sopra soglia	1.500,00
	Per concessione, finanza di progetto sotto soglia a livello nazionale	1.000,00
	Per concessione, finanza di progetto sotto soglia a livello locale	700,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Procedura ristretta ex art. 61	Per appalto sopra soglia	700,00
	Per appalto sotto soglia a livello nazionale	600,00
	Per appalto sotto soglia a livello locale	500,00
	Per concessione, finanza di progetto sopra soglia	1.000,00
	Per concessione, finanza di progetto sotto soglia	800,00
Procedura competitiva con negoziazione ex art. 62		700,00
Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ex art. 63		300,00
Dialogo competitivo ex art. 64		600,00
Partenariato per l'innovazione ex art.66		600,00
Procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b)		300,00
Procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. c)		300,00
Criterio di selezione ex art. 95, comma 2	Maggiorazione da applicarsi ai diritti sopra esposti	200,00

Diritti di segreteria sugli atti in materia di attività produttive – SUAP – tutela del paesaggio		
Procedimenti SUAP per inizio attività		Importo €
1	Esercizio di vicinato – per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	€ 60,00
2	Media struttura di vendita – per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	€ 250,00
3	Grande struttura di vendita – per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	€ 500,00
4	Forme speciali di vendita – per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)	€ 40,00
5	Attività artigiane – per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)	€ 60,00
6	Attività industriale – per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)	€ 200,00
7	Attività professionali – per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)	€ 60,00
8	Attività agricole – per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	€ 60,00
9	Somministrazione di alimenti e bevande – per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	€ 60,00
10	Circoli privati (salvo quelli specifici)	€ 60,00
11	Agenzie affari – per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	€ 60,00
12	Installazione giochi leciti – per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	€ 200,00
13	Installazione giochi leciti presso altre attività (salvo quelle specifiche)	€ 100,00
14	Attività turistico ricettive – per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)	€ 40,00
15	Parere preventivo (per ogni endo-procedimento)	€60,00
16	Consulenza specialistica	€ 60,00
17	Collaudo	€ 60,00
18	Conferenza dei servizi	€ 250,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

19	Ricerca documentazione	€ 30,00
20	Impianti pubblicitari	€ 60,00
21	Impianto pubblicitario di pre insegna	€ 40,00
22	Parere Commissione locale del Paesaggio	€ 40,00
23	Autorizzazione Paesaggistica	€ 60,00
Fattispecie specifiche		Importo €
24	Sospensione attività	€ 50,00
25	Modifiche attività	€ 40,00
26	Agibilità	€ 50,00
27	Subingresso	€ 60,00
28	Rinuncia pratica	€ 30,00
29	Cessazione	€ 30,00
30	Servizio "Agevolando" (sono esonerati Comitati ed Associazioni senza scopo di lucro che hanno sede sul territorio comunale per eventi patrocinati dal Comune di Cuornè)	€ 60,00
31	Realizzazione Manifestazione Temporanea (sono esonerati Comitati ed Associazioni senza scopo di lucro che hanno sede sul territorio comunale per eventi patrocinati dal Comune di Cuornè)	€ 20,00
Diritti per gli enti associati		Importo €
31	SCIA	€ 60,00
32	Parere Commissione locale per il Paesaggio	€ 60,00
33	Provvedimento Conclusivo	€ 150,00
34	Autorizzazione Paesaggistica	€ 150,00

Diritti di segreteria sugli atti in materia edilizia e urbanistica		
1	Certificato di destinazione urbanistica e certificato urbanistico – fino a 3 particelle	€ 30,00
2	Certificato di destinazione urbanistica e certificato urbanistico – da 4 fino a 6 particelle	€ 40,00
3	Certificato di destinazione urbanistica e certificato urbanistico – oltre 6 particelle	€ 51,65
4	Certificati ed attestazioni in genere non comportanti sopralluogo	€ 20,00
5	Certificati ed attestazioni in genere comportanti sopralluogo	€ 30,00
6	S.C.I.A. di agibilità	€ 50,00
7	Permesso di costruire per interventi di nuova costruzione	€ 300,00
8	Permesso di costruire per interventi di ristrutturazione urbanistica	€ 300,00
9	Permesso di costruire per interventi di ristrutturazione edilizia	€ 250,00
10	Interventi soggetti a SCIA e/o CILA per i quali ci si avvale del permesso di costruire	€ 150,00
11	Opere di urbanizzazione primaria ovvero sistemazione aree esterne funzionali all'intervento edilizio	€ 100,00
12	Permessi di costruire in sanatoria di opere edilizie abusive (condono edilizio)	€ 300,00
13	Piani di recupero	€ 51,65

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Diritti di segreteria sugli atti in materia edilizia e urbanistica		
14	Piani esecutivi convenzionati – aree residenziali – volume inferiore a mc.3000	€ 400,00
15	Piani esecutivi convenzionati – aree residenziali – volume superiore a mc.3000	€ 516,46
16	Piani esecutivi convenzionati – aree industriali, artigianali, commerciali, terziarie – superficie coperta inferiore a mq.1000	€ 400,00
17	Piani esecutivi convenzionati – aree industriali, artigianali, commerciali, terziarie – superficie coperta superiore a mq.1000	€ 516,46
18	Volture e/o proroghe titoli abilitativi edilizi	€ 50,00
19	CILA (Art.6 bis DPR n.380/01)	€ 50,00
20	SCIA Segnalazione certificata di inizio attività standard (Art.22 comma 1 lettere a) e b) DPR n.380/01)	€ 60,00
21	SCIA Segnalazione certificata di inizio attività per varianti a permessi (Art.22 comma 2 e 2bis DPR n.380/01)	€ 100,00
22	SCIA Segnalazione certificata di inizio attività fino alla ristrutturazione edilizia (Art.22 comma 1 lettera c) DPR n.380/01)	€ 200,00
23	SCIA Segnalazione certificata di inizio attività alternativa al Permesso (Art.23 DPR n.380/01)	€ 250,00
24	PDCC Permesso di costruire convenzionato (Art.28 bis DPR n.380/01)	€ 500,00
25	Autorizzazioni paesaggistiche	€ 60,00
26	Parere Commissione Locale Paesaggio	€ 40,00
27	Autorizzazioni vincolo idrogeologico (L.R. n.45/1989)	€ 60,00
28	Autorizzazioni allo scarico	€ 50,00
29	Denuncia opere in cemento armato normale e prefabbricato ed a struttura metallica (Art.65 e seguenti DPR n.380/01)	€ 20,00
30	Deposito frazionamento (Art.30 comma 5 DPR n.380/01)	€ 20,00
31	Richiesta di pareri preventivi edilizi e urbanistici	€ 50,00

Diritti di segreteria per ricerche in archivio (anche finalizzati alla redazione di certificazioni e/o estratti di atti di stato civile)	
Archivio corrente (anno in corso)	€ 0,00
Archivio dell'anno precedente a quello in corso fino all'anno 1980	€ 5,00
Archivio dal 1979 al 1930	€ 10,00
Archivio antecedente al 1930	€ 15,00
Se la ricerca riguarda un atto relativo ad un cittadino residente nel Comune di Cuorgnè alla data della richiesta i diritti di cui ai punti precedenti sono ridotti della metà	
Diritti di segreteria per il rilascio di certificazioni anagrafiche storiche	
Certificato (soggetto a imposta di bollo ai sensi di legge)	€ 5,00
Certificato (in esenzione da imposta di bollo ai sensi di legge)	€ 2,50
Costo per l'incasso dell'eventuale bonifico relativo al versamento di diritti di ricerca da e verso UE ed extra UE	
Bonifico in euro da e verso UE	€ 5,00
Bonifico in euro da e verso extra UE	€ 17,25

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Proventi derivanti dalla gestione dei beni dell'ente

Oltre ai proventi derivanti dagli stabili di proprietà comunale (canoni di locazione, convenzioni e rimborsi spese) sono ricomprese in questa categoria le seguenti entrate:

- Sovracanoni concessioni grandi derivazioni d'acqua per produzione di forza motrice
- Canone di concessione servizio distribuzione gas

Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti

I proventi relativi alle sanzioni per violazioni al codice della strada sono stati previsti per il triennio 2020-2022 in € 75.000,00 per proventi ai sensi dell'art.208 ed in € 30.000,00 per proventi ai sensi dell'art.142 comma 12 ter, destinando al FCDE una quota pari a:

€ 49.018,58 (95% della quota di svalutazione) per l'anno 2020

€ 51.598,50 (100% della quota di svalutazione) per l'anno 2021

€ 51.598,50 (100% della quota di svalutazione) per l'anno 2022

Il provento di € 75.000,00, al netto della quota accantonata al FCDE, sarà destinato nella misura del 50% secondo quanto previsto dall'art.208, commi 2 e 4, del nuovo Codice della strada, come segue:

- 12,50% ad interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente (art.208 c.4 lettera a)
- 12,50% al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi ed attrezzature per il Corpo di Polizia Municipale (art.208 c.4 lettera b)
- 25% a finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale, relative alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma ed alla manutenzione delle barriere ed alla sistemazione del manto stradale delle medesime strade, alla redazione dei piani di cui all'art.36, a interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli (art.208 c.4 lettera c) e comma 5 bis)

Il provento di € 30.000,00, al netto della quota accantonata al FCDE, delle spese di noleggio e della quota da riversare a C.M.To, relativo alle sanzioni di cui all'art.142 del Codice della strada sarà destinato per un quota pari al 50% alla realizzazione di interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, ivi compresa la segnaletica e le barriere, e dei relativi impianti, nonché al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, ivi comprese le spese relative al personale (art.142 comma 12 ter)

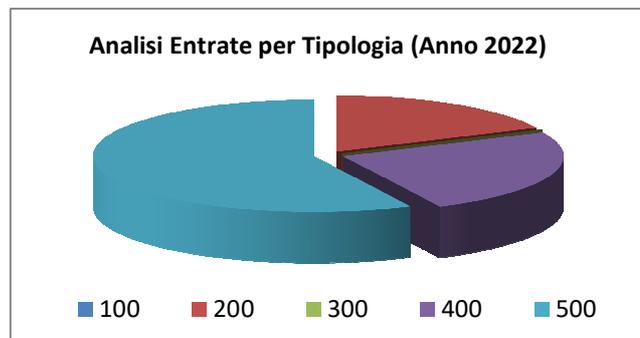
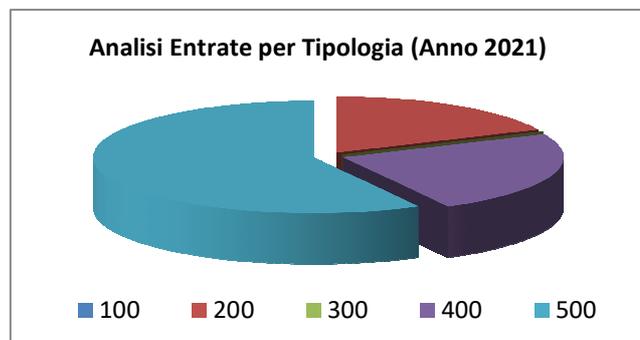
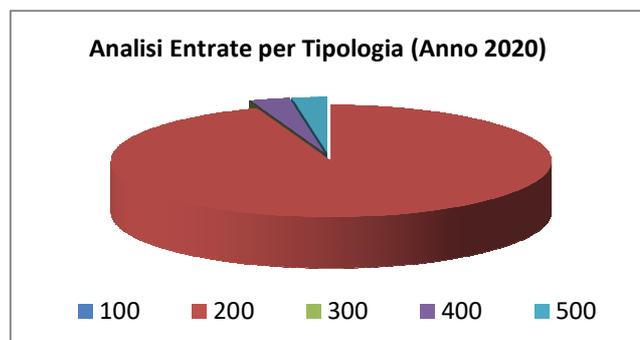
Rimborsi ed altre entrate correnti

Le entrate dell'ente rientranti in questa categoria comprendono:

- Il concorso nella spesa della convenzione di segreteria con il Comune di Nole
- Il concorso nella spesa della Centrale Unica di Committenza
- Il concorso nella spesa dello Sportello Unico Attività Produttive
- Il concorso nella spesa dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari Associato
- Il concorso nella spesa per il funzionamento della Sottocommissione Elettorale Circoscrizionale
- Il concorso nella spesa per il funzionamento della Scuola Media
- I rimborsi delle spese sostenute per elezioni regionali, politiche, europee e referendarie
- Rimborsi assicurativi per danni alla viabilità, agli stabili comunali ed agli automezzi cagionati da terzi
- Le entrate derivanti da rimborsi e recuperi nei confronti di Amministrazioni centrali o locali, famiglie e imprese
- Le entrate per ritenute Iva ai sensi dell'art.17 ter DPR 633/72 (attività commerciale)
- Le trattenute al personale dipendente per malattia, buoni pasto, scioperi ed ore non lavorate

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	8.207.000,00	70.000,00	70.000,00
		cassa	8.921.150,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	253.102,00	91.500,00	96.000,00
		cassa	253.735,18		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	225.000,00	222.000,00	222.000,00
		cassa	237.921,38		
TOTALI TITOLO		comp	8.685.102,00	383.500,00	388.000,00
		cassa	9.412.806,56		



Documento Unico di Programmazione 2020/2022

I trasferimenti in C/capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al comune da entità pubbliche, come lo Stato, la regione o la provincia, oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate, spesso rilevanti, possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio. Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali, un'operazione il cui introito dev'essere sempre reinvestito in spese d'investimento, conservando pertanto l'originaria destinazione. Quello che è nato come un investimento, infatti, può essere alienato, ma il corrispondente ricavo di vendita non può diventare un mezzo di finanziamento del bilancio di parte corrente, salvo l'esistenza di eccezioni espressamente previste dalla legge.

Contributi agli investimenti

Nello specifico, tra le entrate per *Contributi agli investimenti* sono stati stanziati:

- € 498.000,00 richiesti al Ministero dell'Interno per interventi riferiti a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio (art.1, comma 853, Legge 27/12/2017 n.205) per le seguenti opere:
 - € 400.000,00 per riqualificazione urbana di Via Torino 1° e 2° lotto
 - € 98.000,00 per manutenzione straordinaria messa in sicurezza dei controviali di Via Brigate Partigiane
- € 70.000,00 previsti nell'ambito del Fondo per investimenti dei Comuni fino a 20 mila abitanti (art.1, comma 107, Legge 145/2018) e confermati anche per il 2020 e successivi, destinati a:
 - nell'esercizio 2020 all'adeguamento delle centrali termiche Scuole elementari di Frazione Salto e Priacco
 - nell'esercizio 2021 ad interventi di efficientamento energetico del palazzo comunale
 - nell'esercizio 2022 ad interventi di efficientamento energetico della biblioteca comunale
- € 5.790.000,00 per previsione di contributo regionale finalizzato all'intervento di sostituzione edilizia della Scuola Media G.Cena
- € 1.750.000,00 per previsione di contributo G.S.E. spa finalizzato all'intervento di sostituzione edilizia della Scuola Media G.Cena
- € 25.000,00 per partecipazione a bando regionale per installazione sistemi di videosorveglianza
- € 69.000,00 richiesti a Fondazione CRT in data 13/09/2019 per sistemazione locali presso ex Manifattura per ampliamento struttura museale e realizzazione museo della biodiversità del canavese
- € 5.000,00 derivanti da contribuzioni private per compartecipazione all'intervento per sistemazione locali presso ex Manifattura per ampliamento struttura museale e realizzazione museo della biodiversità del canavese

Entrate da alienazione di beni materiali ed immateriali

Oltre alle entrate da alienazioni di beni materiali come da Piano delle alienazioni previste per il triennio 2020-2022 relative a:

- Immobile ex Palazzina alloggi sottoufficiali della Guardia di Finanza per € 105.000,00 rientrano in questa Tipologia le concessioni cimiteriali i cui proventi sono da sempre destinati al finanziamento delle spese di investimento, e precisamente
 - Anno 2020 € 148.102,00
 - Anno 2021 € 91.500,00
 - Anno 2022 € 96.000,00

Con delibera di G.C. nella stessa seduta di approvazione dello schema di bilancio 2020-2022 sono state stabilite per l'anno 2020 le tariffe di contribuzione da applicarsi alle concessioni cimiteriali nella misura seguente:

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Concessioni cimiteriali - tipologia	2020
sito ventennale - Capoluogo/Salto/Priacco	350,00
rinnovo sito ventennale - Capoluogo/Salto/Priacco	350,00
loculo prima e quarta fila - Capoluogo/Salto	2.400,00
loculo seconda e terza fila - Capoluogo/Salto	2.700,00
loculo prima, seconda, terza e quarta fila - Priacco	2.700,00
loculo quinta e sesta fila - Priacco	2.400,00
celletta ossario - Capoluogo/Salto/Priacco	400,00
celletta ossario 2 posti - Capoluogo	700,00
tumulazione ex articolo 34 comma 12 Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria	250,00

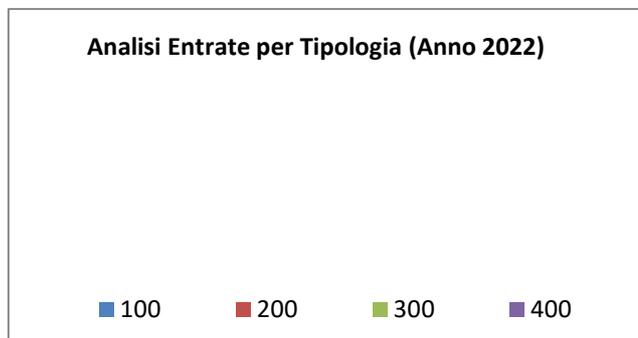
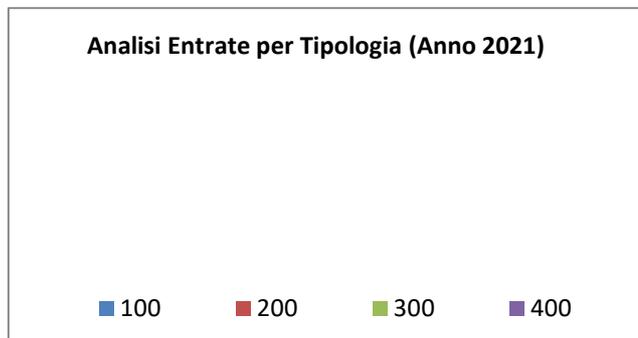
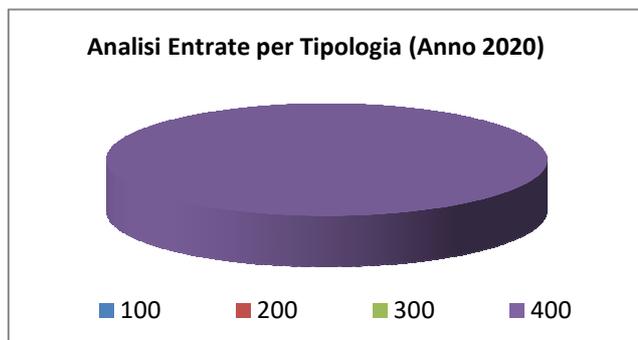
Altre entrate in conto capitale

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizie, costo costruzione e monetizzazione aree; l'intera somma è destinata al finanziamento delle spese di investimento; il gettito previsto è il seguente:

- Anno 2020 € 225.000,00
- Anno 2021 € 222.000,00
- Anno 2022 € 222.000,00

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	310.000,00	0,00	0,00
		cassa	790.554,81		
TOTALI TITOLO		comp	310.000,00	0,00	0,00
		cassa	790.554,81		



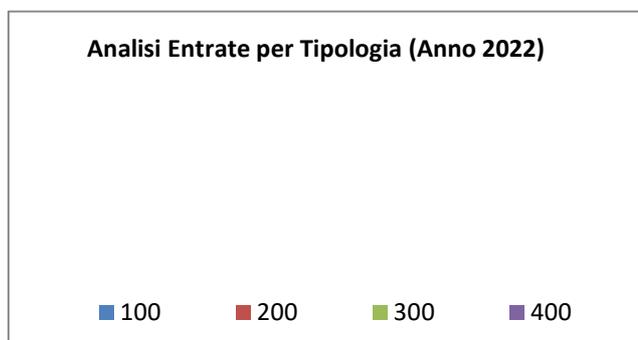
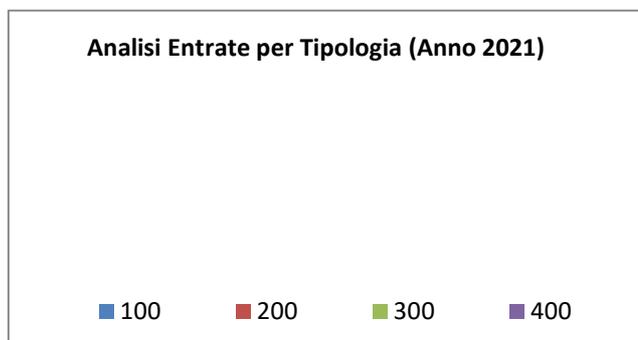
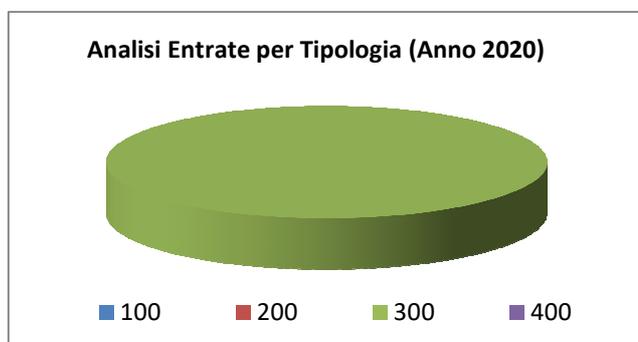
Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la C.D.P. spa le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (Titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Nell'esercizio 2020 è stata prevista l'entrata di € 310.000,00 derivante dall'assunzione di un mutuo con C.D.P. spa quale compartecipazione dell'Ente al finanziamento dell'Intervento di sostituzione edilizia della Scuola Secondaria di primo grado G.Cena

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	310.000,00	0,00	0,00
		cassa	322.880,89		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	310.000,00	0,00	0,00
		cassa	322.880,89		



Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Le risorse proprie del comune e quelle ottenute gratuitamente da terzi, come i contributi in C/capitale, possono non essere sufficienti a coprire il fabbisogno richiesto dagli investimenti. In tale circostanza, il ricorso al mercato finanziario può essere un'alternativa utile ma sicuramente onerosa, specialmente in tempi di crescente inflazione. La contrazione dei mutui onerosi comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla data di estinzione del prestito, il pagamento delle quote annuali per interesse e per il rimborso progressivo del capitale. Questi importi costituiscono, per il bilancio del comune, delle spese di natura corrente la cui entità va finanziata con altrettante risorse ordinarie. L'equilibrio del bilancio di parte corrente, infatti, si fonda sull'accostamento tra i primi tre titoli delle entrate (tributi, trasferimenti correnti, extratributarie) ed i titoli primo e terzo delle uscite (spese correnti e rimborso mutui). Il peso del debito, inoltre, influisce sulla rigidità del bilancio comunale.

Nell'anno 2020 è prevista l'assunzione di un prestito ordinario a tasso fisso con CDP spa (durata ammortamento anni 29 con decorrenza dal 1/07/2020) per € 310.000,00 quale compartecipazione dell'Ente al finanziamento dell'Intervento di sostituzione edilizia della Scuola Secondaria di primo grado G.Cena. Qualora il finanziamento dell'intervento da parte della Regione non fosse concesso nell'esercizio 2020 si provvederà, in sede di stesura del bilancio triennale 2021-2023, ad iscrivere l'assunzione del prestito di che trattasi nell'esercizio 2021.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	1.817.696,00	1.817.696,00	1.817.696,00
		cassa	1.817.696,00		
	TOTALI TITOLO	comp	1.817.696,00	1.817.696,00	1.817.696,00
		cassa	1.817.696,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

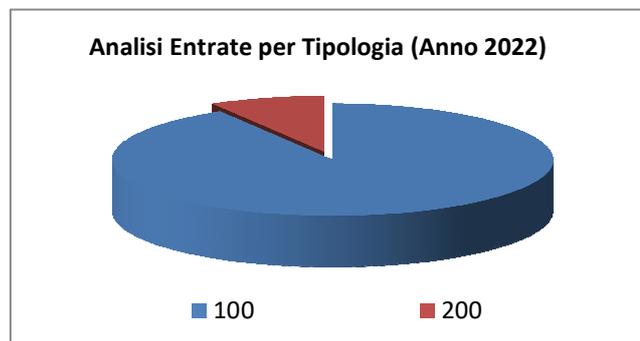
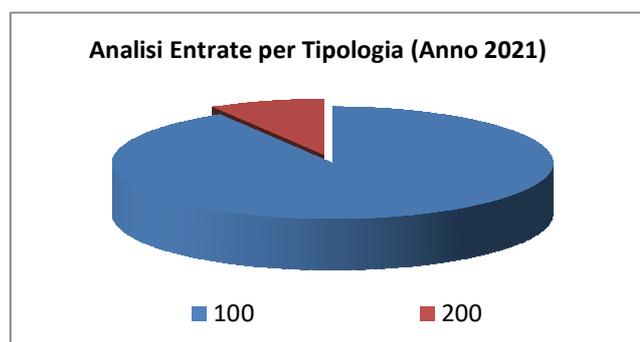
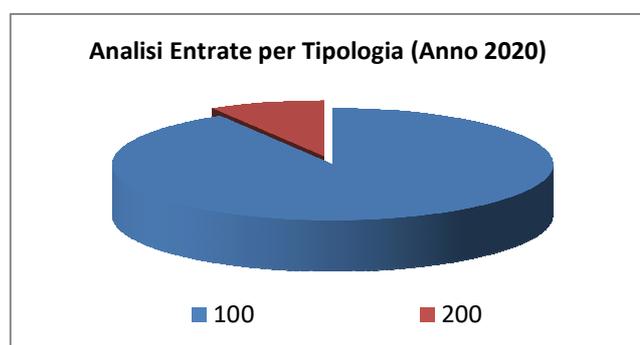
Nonostante l'ente nel corso degli ultimi esercizi non abbia utilizzato l'anticipazione di tesoreria si è ritenuto in ogni caso di stanziare l'importo massimo concedibile in tutti gli anni del triennio, ovvero €1.817.696,00.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I, II, III)	7.270.783,98
Limite 3/12	1.817.696,00

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	1.427.000,00	1.427.000,00	1.427.000,00
		cassa	1.519.998,63		
200	Entrate per conto terzi	comp	133.000,00	133.000,00	133.000,00
		cassa	185.556,66		
TOTALI TITOLO		comp	1.560.000,00	1.560.000,00	1.560.000,00
		cassa	1.705.555,29		



Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda a quanto indicato nella Sessione strategica (SeS) al paragrafo *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*.

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2020 - 2022			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	5.412.377,75	5.545.450,53	5.424.181,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	121.411,73	126.553,57	66.442,09
3) Entrate extratributarie (titolo III)	1.736.994,50	1.950.596,87	1.678.395,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	7.270.783,98	7.622.600,97	7.169.018,09
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	727.078,40	762.260,10	716.901,81
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2019	265.338,15	253.945,43	236.364,58
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	2.867,50	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	3.557,23	3.557,23	3.557,23
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	462.429,98	511.871,90	484.094,46
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2019	5.817.258,02	5.759.020,92	5.377.505,84
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	310.000,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	6.127.258,02	5.759.020,92	5.377.505,84
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2020-2022 sono quelli riportati nella scheda ad oggetto “*Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti*”

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2020-2022 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	2.417.833,00 0,00 87.909,99	2.554.526,00 0,00 87.909,99	2.347.220,00 0,00 87.909,99
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	2.951.707,39 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	348.665,00 0,00 3.969,00	349.486,00 0,00 3.969,00	334.042,00 0,00 3.969,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	430.350,78 8.809.346,54 0,00	829.322,00 0,00 0,00	835.293,00 0,00 0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	9.685.878,27 237.776,00 0,00	138.418,00 0,00 0,00	208.044,00 0,00 0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	568.470,65 65.852,00 0,00	40.369,00 0,00 0,00	39.865,00 0,00 0,00
Missione 07	Turismo	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	95.970,16 15.500,00 0,00	15.500,00 0,00 0,00	15.500,00 0,00 0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	26.807,81 61.936,00 0,00	52.519,00 0,00 0,00	52.175,00 0,00 0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	89.721,81 1.400.921,00 0,00	1.399.999,00 0,00 0,00	1.399.029,00 0,00 0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	1.964.204,86 1.280.660,00 0,00	584.501,00 0,00 0,00	702.954,00 0,00 0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	1.546.254,65 27.436,00 0,00	17.397,00 0,00 0,00	17.356,00 0,00 0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	40.267,55 724.298,00 0,00	696.849,00 0,00 0,00	689.050,00 0,00 0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	1.159.298,86 18.400,00 0,00	18.400,00 0,00 0,00	18.400,00 0,00 0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	31.986,88 104.343,00 0,00	104.183,00 0,00	104.015,00 0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	128.638,79		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	14.837,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	18.042,32		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	443.352,32	470.263,00	475.710,29
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	50.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	618.833,14	381.516,00	399.094,71
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	793.114,33		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	1.818.696,00	1.818.696,00	1.818.696,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.818.696,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	1.560.000,00	1.560.000,00	1.560.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.873.811,52		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	19.968.685,00	11.031.944,00	11.016.444,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>91.878,99</i>	<i>91.878,99</i>	<i>91.878,99</i>
		previsione di cassa	23.273.222,63		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	19.968.685,00	11.031.944,00	11.016.444,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>91.878,99</i>	<i>91.878,99</i>	<i>91.878,99</i>
		previsione di cassa	23.273.222,63		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

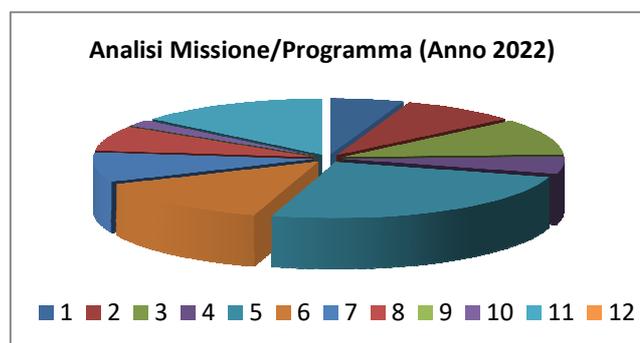
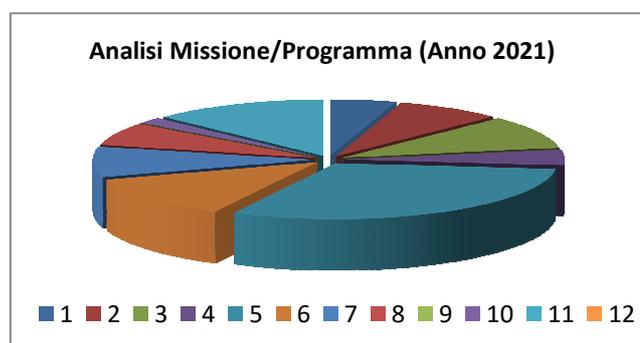
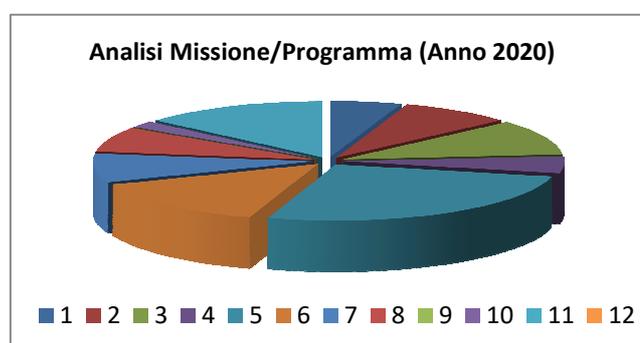
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	124.951,00	122.101,00	124.951,00	ARALDI CARLO, BOCCA ANNA, MALANO MAURO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	153.178,99			
2	Segreteria generale	comp	199.506,00	199.506,00	199.506,00	ARALDI CARLO, BOCCA ANNA
		fpv	6.173,70	6.173,70	6.173,70	
		cassa	235.676,30			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	245.768,00	244.832,00	245.832,00	BOCCA ANNA
		fpv	4.465,13	4.465,13	4.465,13	
		cassa	294.704,94			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	117.275,00	114.775,00	117.275,00	BOCCA ANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	162.552,05			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	642.444,00	790.559,00	596.227,00	AMORE LINUCCIA, ARALDI CARLO, BOCCA ANNA, MASSOGLIA KATIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	862.621,48			
6	Ufficio tecnico	comp	338.080,00	316.141,00	321.141,00	BOCCA ANNA, MALANO MAURO, MASSOGLIA KATIA
		fpv	8.930,26	8.930,26	8.930,26	
		cassa	434.317,08			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	199.732,00	223.785,00	199.732,00	ARALDI CARLO, BOCCA ANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	229.100,74			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	174.728,00	168.680,00	168.680,00	ARALDI CARLO, BOCCA ANNA
		fpv	4.465,13	4.465,13	4.465,13	
		cassa	214.114,74			
9	Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	46.450,00	46.450,00	45.450,00	ARALDI CARLO, BOCCA ANNA, MASSOGLIA KATIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	60.947,10			

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

11	Altri servizi generali	comp	328.899,00	327.697,00	328.426,00	ARALDI CARLO, BOCCA ANNA, MALANO MAURO, MASSOGLIA KATIA, SERENO REGIS MONICA
		<i>fpv</i>	63.875,77	63.875,77	63.875,77	
		cassa	304.493,97			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.417.833,00	2.554.526,00	2.347.220,00	
		<i>fpv</i>	87.909,99	87.909,99	87.909,99	
		cassa	2.951.707,39			



Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 non sono previste spese.

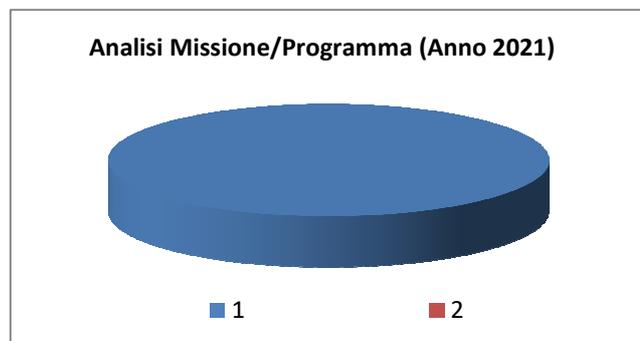
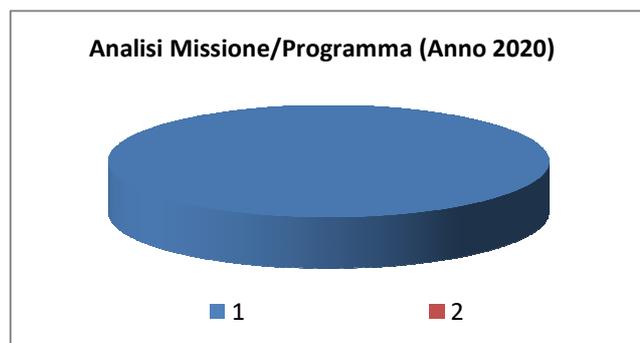
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

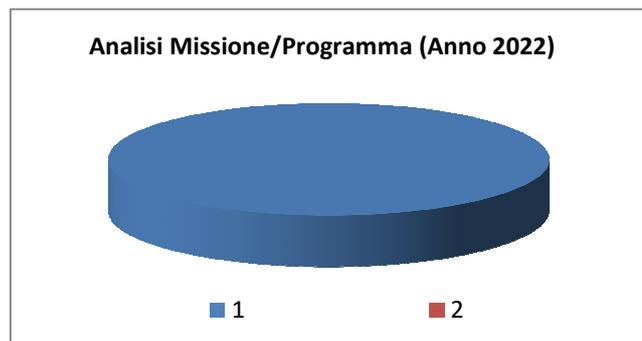
“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	348.665,00	349.486,00	334.042,00	AMORE LINUCCIA, BOCCA ANNA, MASSOGLIA KATIA
		fpv	3.969,00	3.969,00	3.969,00	
		cassa	430.350,78			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	348.665,00	349.486,00	334.042,00	
		fpv	3.969,00	3.969,00	3.969,00	
		cassa	430.350,78			



Documento Unico di Programmazione 2020/2022



Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

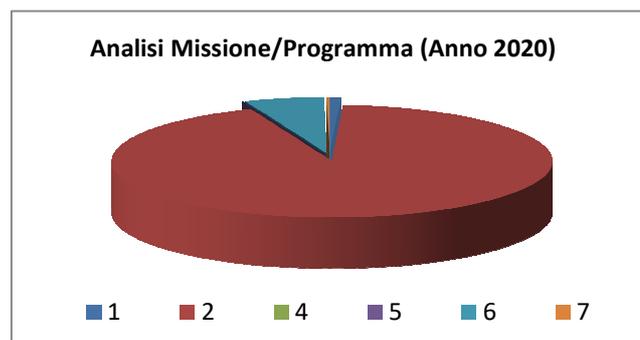
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

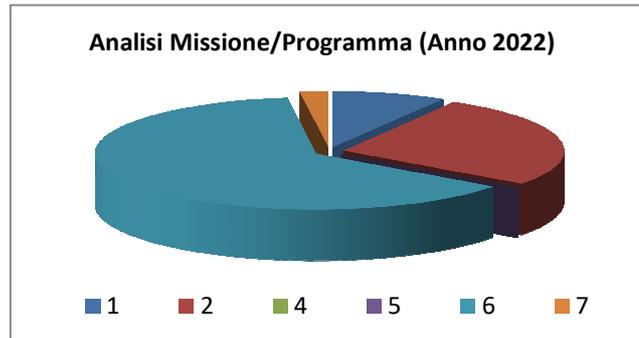
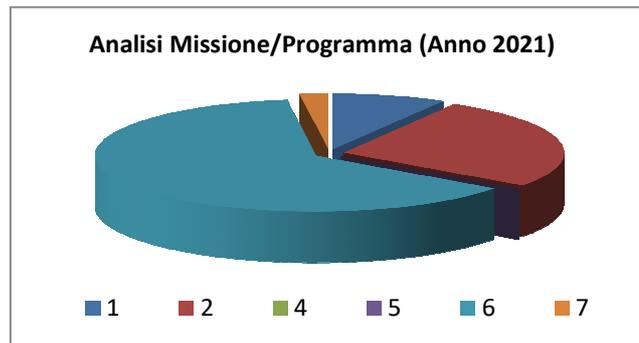
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	72.821,00	69.654,00	69.952,00	AMORE LINUCCIA, ARALDI CARLO, BOCCA ANNA, MASSOGLIA KATIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	99.147,50			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	8.206.486,54	220.629,00	223.302,00	AMORE LINUCCIA, ARALDI CARLO, BOCCA ANNA, MASSOGLIA KATIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.895.010,28			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	513.089,00	522.089,00	525.089,00	ARALDI CARLO, BOCCA ANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	671.125,16			
7	Diritto allo studio	comp	16.950,00	16.950,00	16.950,00	ARALDI CARLO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	20.595,33			
TOTALI MISSIONE		comp	8.809.346,54	829.322,00	835.293,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.685.878,27			



Documento Unico di Programmazione 2020/2022



Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

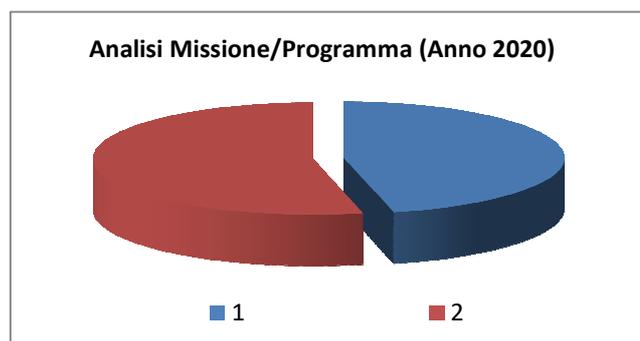
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

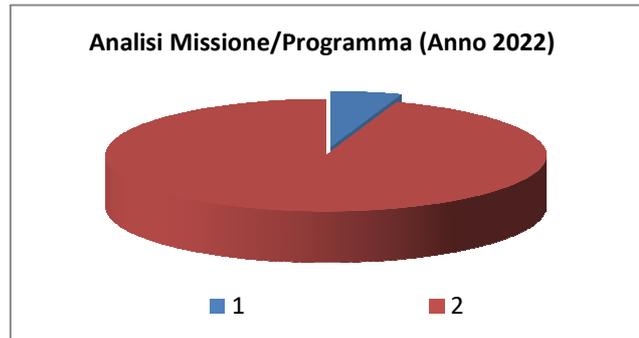
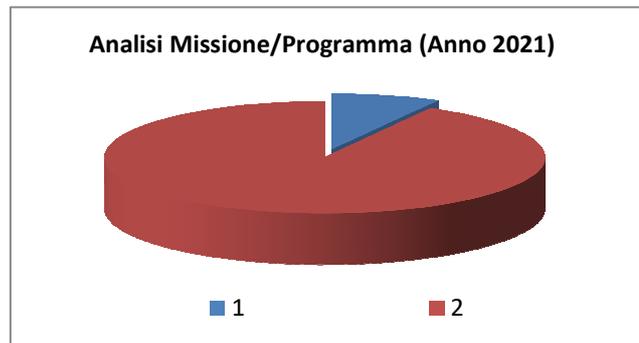
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	110.319,00	11.059,00	10.788,00	BOCCA ANNA, MASSOGLIA KATIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	336.038,42			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	127.457,00	127.359,00	197.256,00	AMORE LINUCCIA, ARALDI CARLO, BOCCA ANNA, MASSOGLIA KATIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	232.432,23			
TOTALI MISSIONE		comp	237.776,00	138.418,00	208.044,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	568.470,65			



Documento Unico di Programmazione 2020/2022



Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

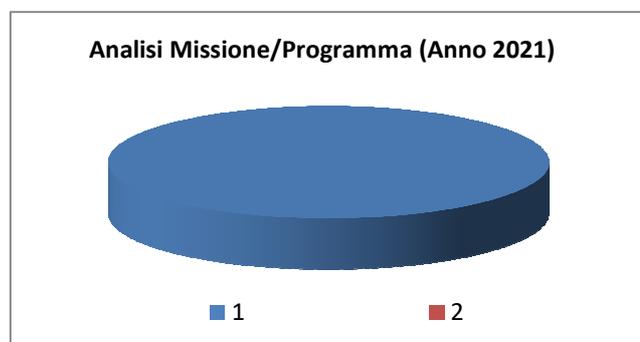
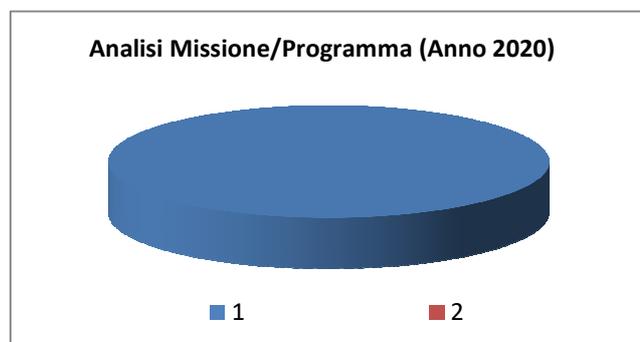
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

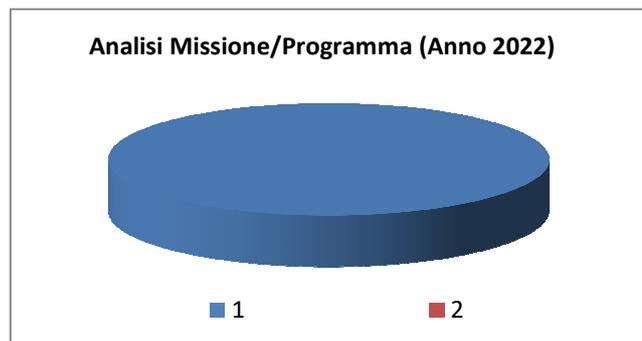
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	65.852,00	40.369,00	39.865,00	AMORE LINUCCIA, ARALDI CARLO, BOCCA ANNA, MASSOGLIA KATIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	95.970,16			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	65.852,00	40.369,00	39.865,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	95.970,16			





Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	15.500,00	15.500,00	15.500,00	MALANO MAURO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	26.807,81			
TOTALI MISSIONE		comp	15.500,00	15.500,00	15.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	26.807,81			

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell’inventario dei beni dell’Ente.

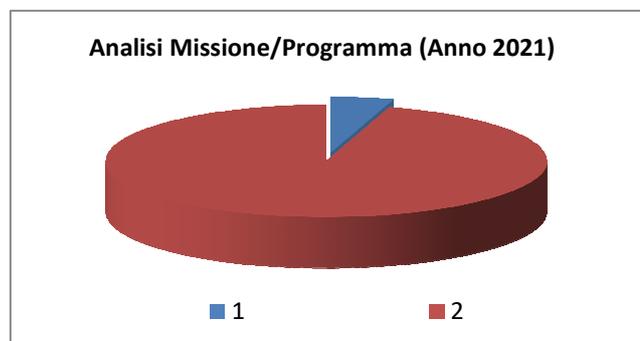
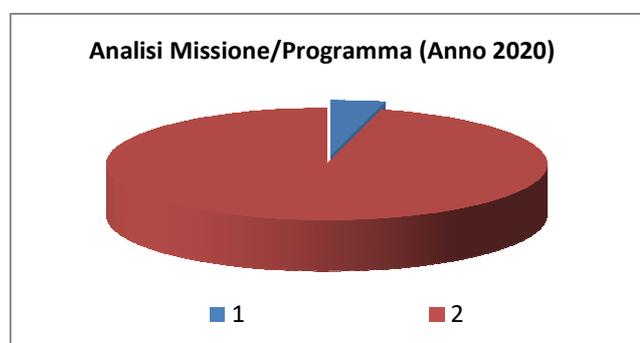
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

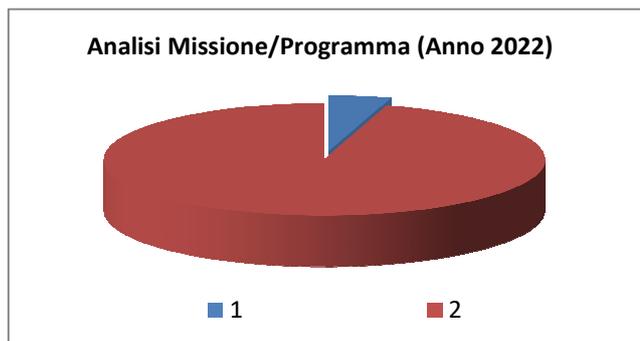
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	2.461,00	2.419,00	2.375,00	BOCCA ANNA, MASSOGLIA KATIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.206,66			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	59.475,00	50.100,00	49.800,00	ARALDI CARLO, MALANO MAURO, MASSOGLIA KATIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	86.515,15			
TOTALI MISSIONE		comp	61.936,00	52.519,00	52.175,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	89.721,81			



Documento Unico di Programmazione 2020/2022



Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

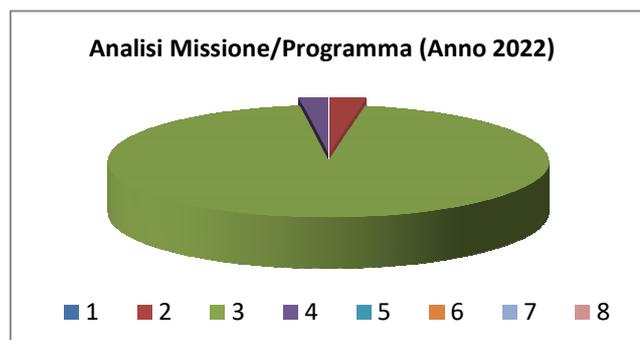
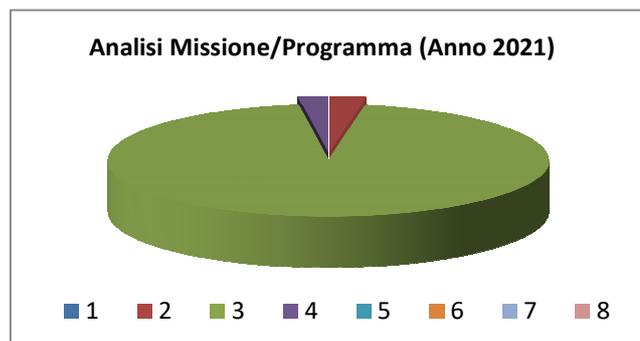
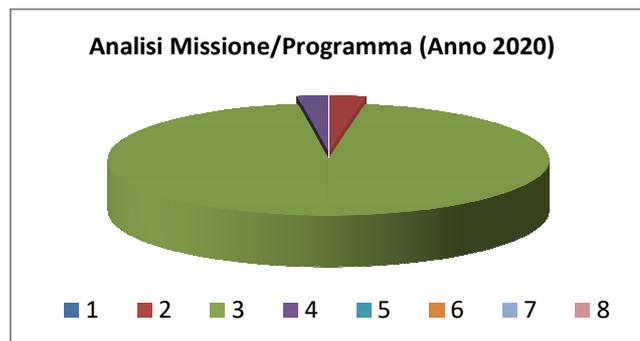
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	MASSOGLIA KATIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	101.274,59			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	37.250,00	37.250,00	37.250,00	MASSOGLIA KATIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	40.854,62			
3	Rifiuti	comp	1.332.397,00	1.332.366,00	1.332.333,00	BOCCA ANNA, MASSOGLIA KATIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.775.344,41			
4	Servizio idrico integrato	comp	31.274,00	30.383,00	29.446,00	BOCCA ANNA, MASSOGLIA KATIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	46.731,24			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.400.921,00	1.399.999,00	1.399.029,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.964.204,86			



Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

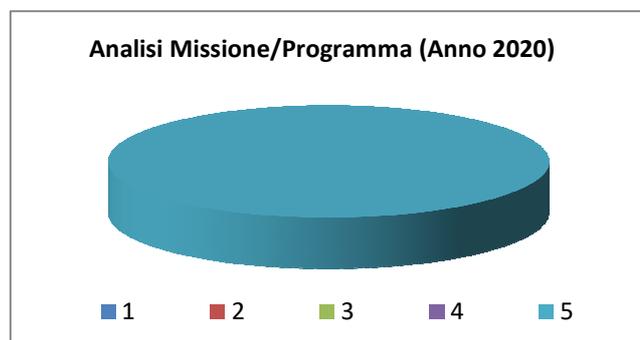
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

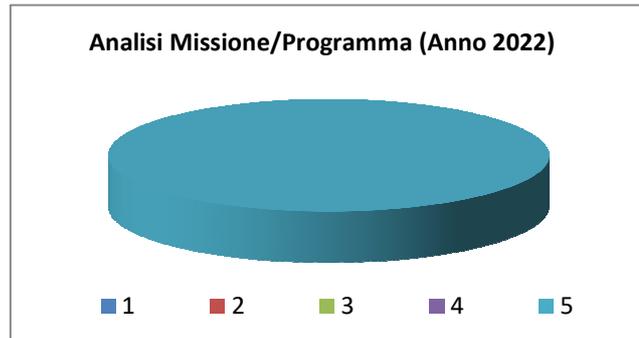
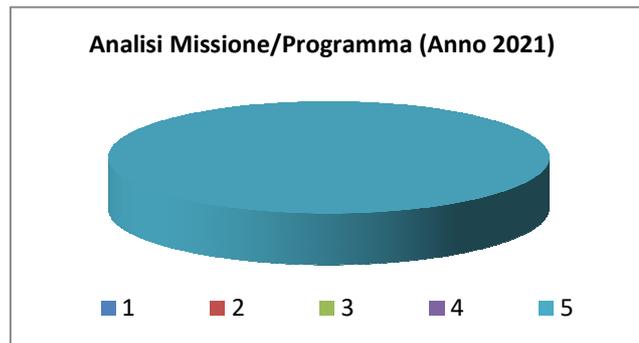
“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	BOCCA ANNA, MASSOGLIA KATIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	1.280.660,00	584.501,00	702.954,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.546.254,65			
TOTALI MISSIONE		comp	1.280.660,00	584.501,00	702.954,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.546.254,65			



Documento Unico di Programmazione 2020/2022



Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

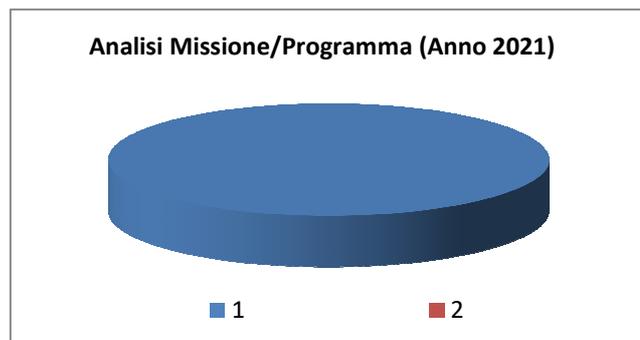
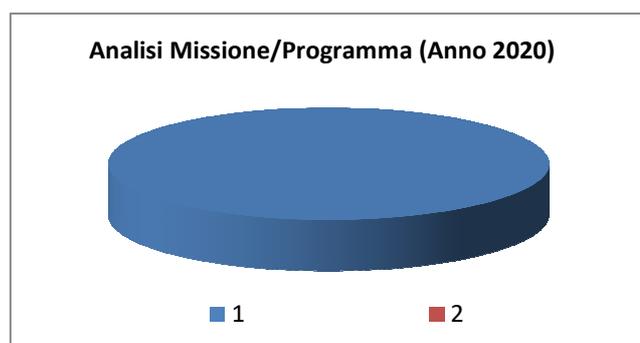
Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

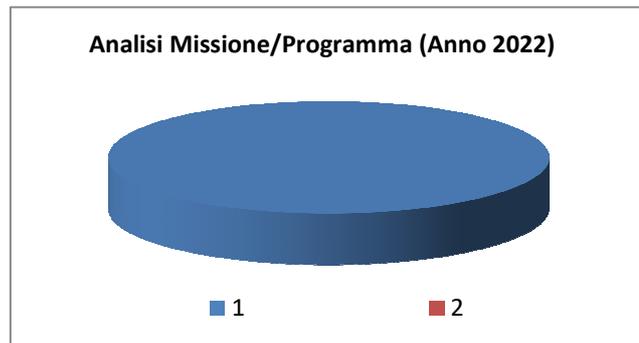
“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	27.436,00	17.397,00	17.356,00	ARALDI CARLO, BOCCA ANNA, MALANO MAURO, MASSOGLIA KATIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	40.267,55			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	27.436,00	17.397,00	17.356,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	40.267,55			



Documento Unico di Programmazione 2020/2022



Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

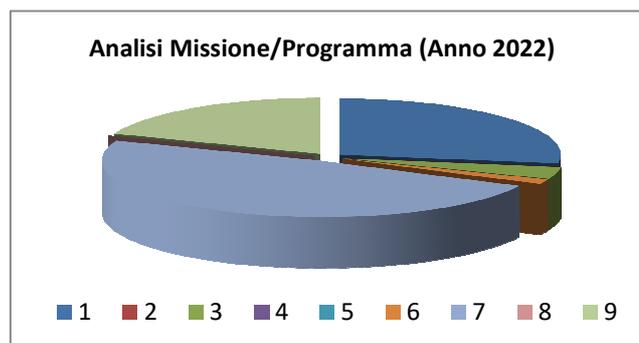
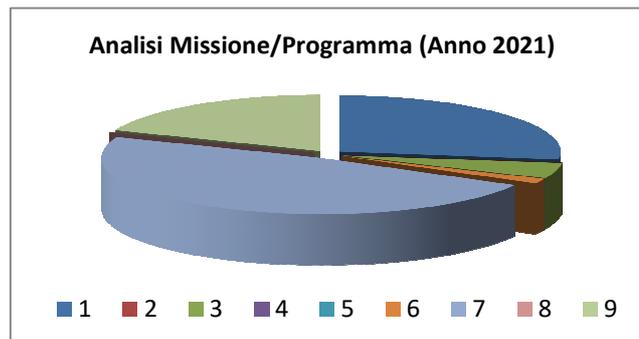
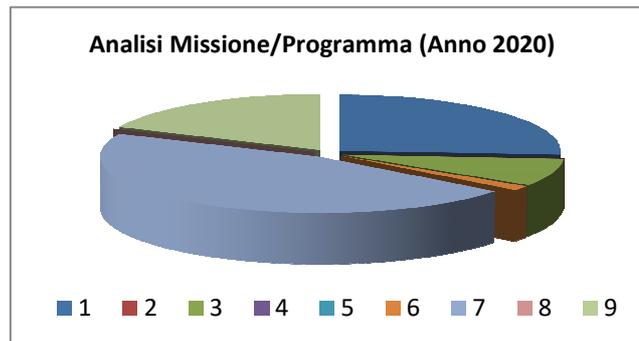
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	189.280,00	189.280,00	189.280,00	ARALDI CARLO, BOCCA ANNA, MASSOGLIA KATIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	229.448,11			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	MALANO MAURO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	58.389,00	31.299,00	23.872,00	BOCCA ANNA, MASSOGLIA KATIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	80.579,70			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	ARALDI CARLO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00	ARALDI CARLO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.000,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	334.176,00	334.176,00	334.176,00	ARALDI CARLO, BOCCA ANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	411.570,95			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	132.453,00	132.094,00	131.722,00	BOCCA ANNA, MASSOGLIA KATIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	427.700,10			
TOTALI MISSIONE		comp	724.298,00	696.849,00	689.050,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.159.298,86			



Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

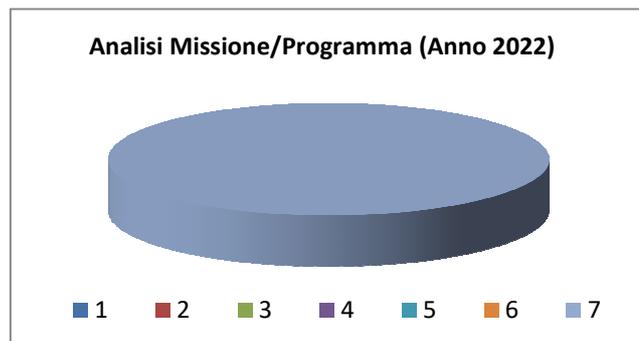
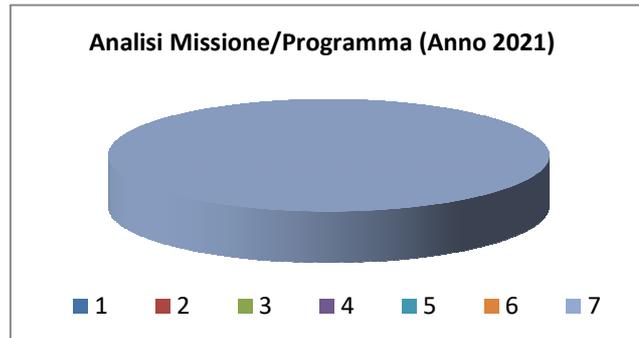
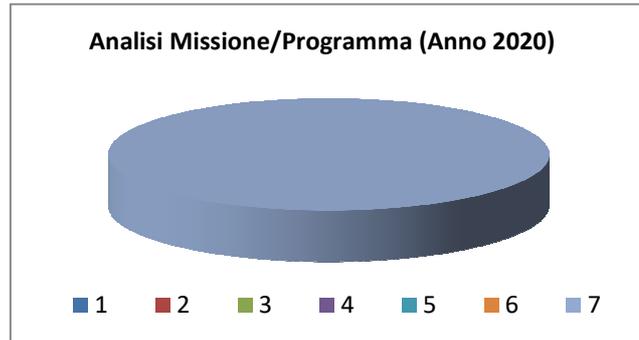
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	18.400,00	18.400,00	18.400,00	AMORE LINUCCIA, MASSOGLIA KATIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	31.986,88			
TOTALI MISSIONE		comp	18.400,00	18.400,00	18.400,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	31.986,88			



Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

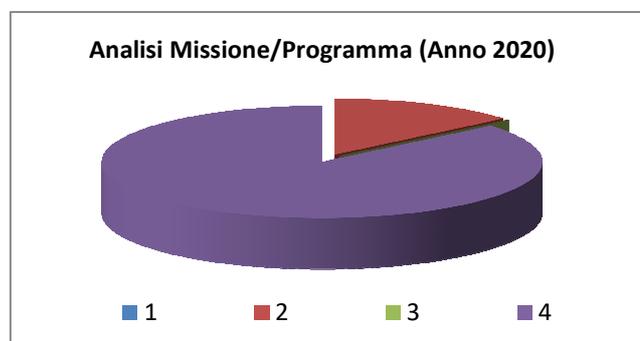
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

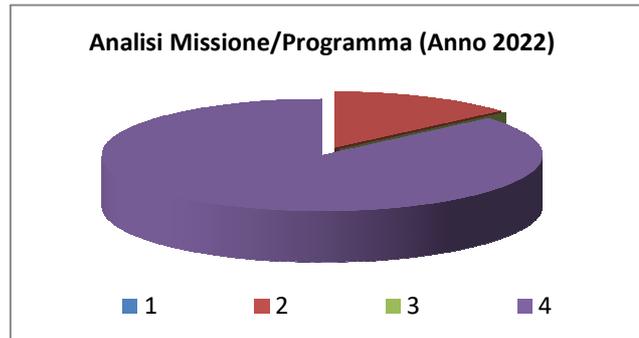
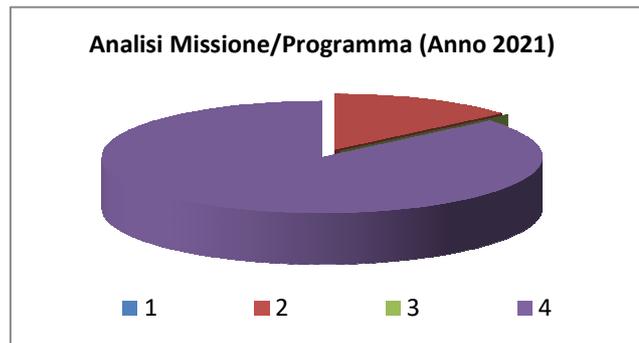
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	14.474,00	14.314,00	14.146,00	BOCCA ANNA, MASSOGLIA KATIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	21.574,35			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	89.869,00	89.869,00	89.869,00	AMORE LINUCCIA, BOCCA ANNA, MALANO MAURO, MASSOGLIA KATIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	107.064,44			
TOTALI MISSIONE		comp	104.343,00	104.183,00	104.015,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	128.638,79			



Documento Unico di Programmazione 2020/2022



Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

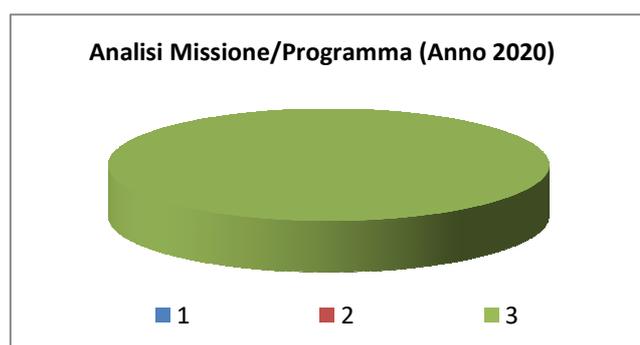
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

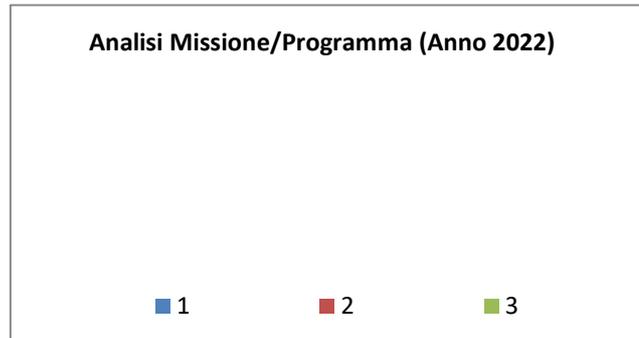
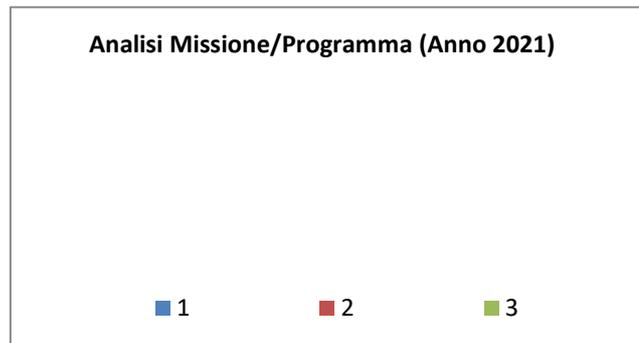
Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	14.837,00	0,00	0,00	ARALDI CARLO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	18.042,32			
TOTALI MISSIONE		comp	14.837,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	18.042,32			



Documento Unico di Programmazione 2020/2022



Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 non sono previste spese.

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 non sono previste spese.

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 non sono previste spese.

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 non sono previste spese.

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

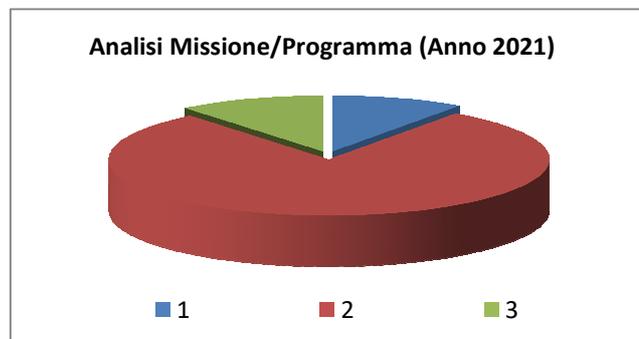
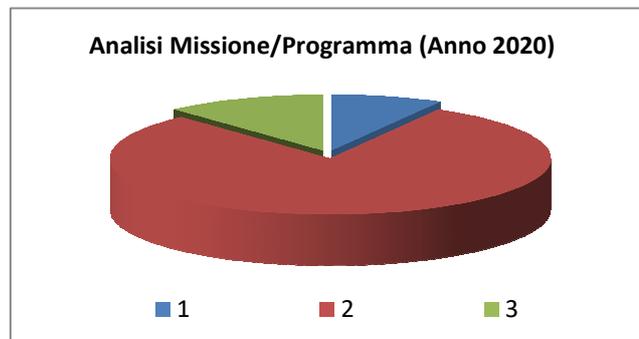
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

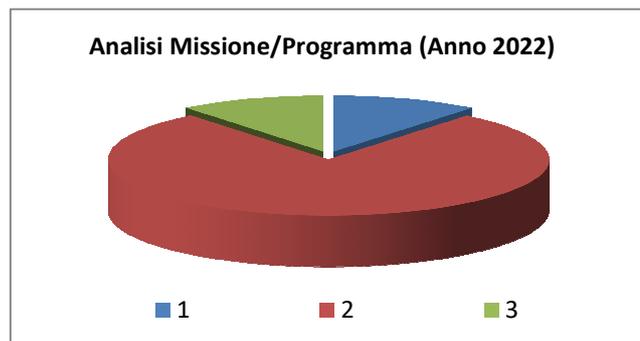
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	36.200,32	45.912,00	51.359,29	BOCCA ANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	50.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	354.686,00	373.354,00	373.354,00	BOCCA ANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	52.466,00	50.997,00	50.997,00	BOCCA ANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	443.352,32	470.263,00	475.710,29	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	50.000,00			



Documento Unico di Programmazione 2020/2022



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva** deve essere compreso tra un valore minimo dello 0,3% fino ad un valore massimo del 2% delle spese correnti di competenza inizialmente previste a bilancio. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
2020	36.200,32	0,53%
2021	45.912,00	0,67%
2022	51.359,29	0,75%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese finali. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
2020	50.000,00	0,31%

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.Lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2021; in particolare, le percentuali minime da coprire sono il 95% nel 2020 ed il 100% nel 2021 e 2022.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
2020	354.686,00	95%
2021	373.354,00	100%
2022	373.354,00	100%

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Sono inoltre stati effettuati i seguenti ulteriori accantonamenti:

- Fondo indennità fine mandato del Sindaco € 2.724,00 per tutti gli anni del triennio
- Fondo incentivante l'ufficio legale € 5.713,00 per tutti gli anni del triennio
- Fondo spese per passività potenziali derivanti da contenziosi € 10.000,00 per tutti gli anni del triennio
- Fondo rinnovi contrattuali € 26.154,00 nell'anno 2020
€ 32.560,00 nell'anno 2021
€ 32.560,00 nell'anno 2022

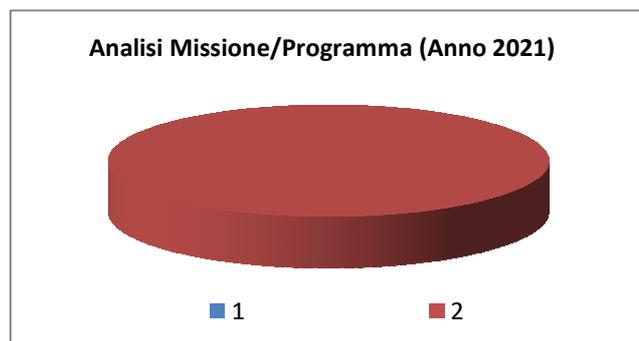
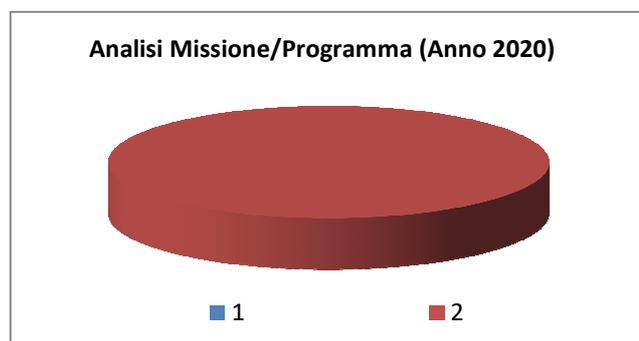
Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

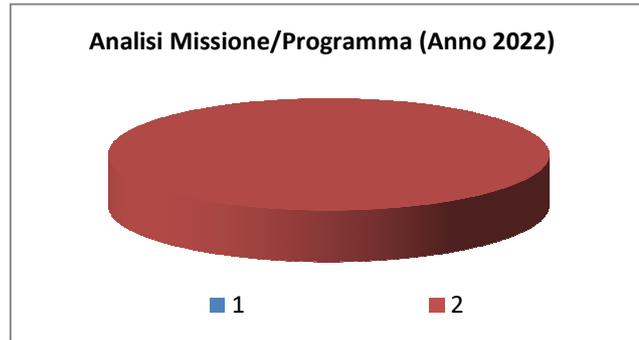
“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00	BOCCA ANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	618.833,14	381.516,00	399.094,71	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	793.114,33			
TOTALI MISSIONE		comp	618.833,14	381.516,00	399.094,71	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	793.114,33			



Documento Unico di Programmazione 2020/2022



Si precisa che la quota interessi per ammortamento mutui e prestiti obbligazionari è stanziata nelle rispettivi missioni di competenza.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	1.818.696,00	1.818.696,00	1.818.696,00	BOCCA ANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.818.696,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	1.818.696,00	1.818.696,00	1.818.696,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.818.696,00			

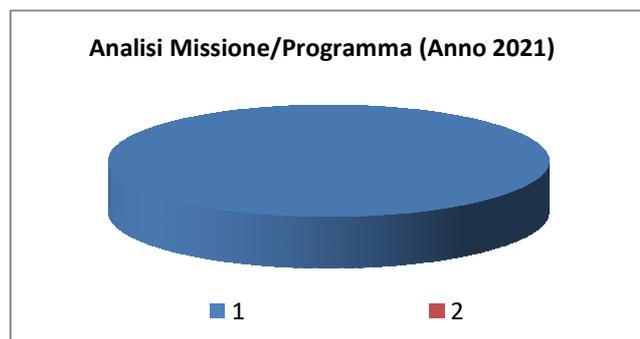
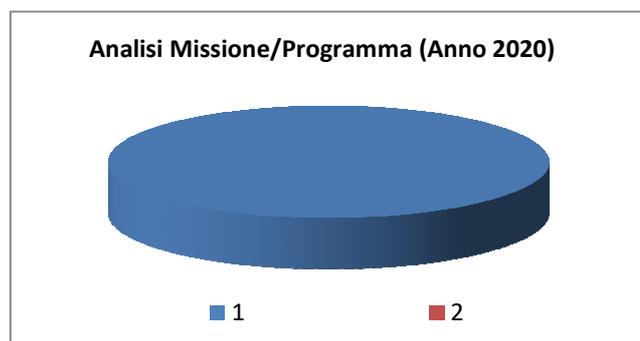
Missione 99 - Servizi per conto terzi

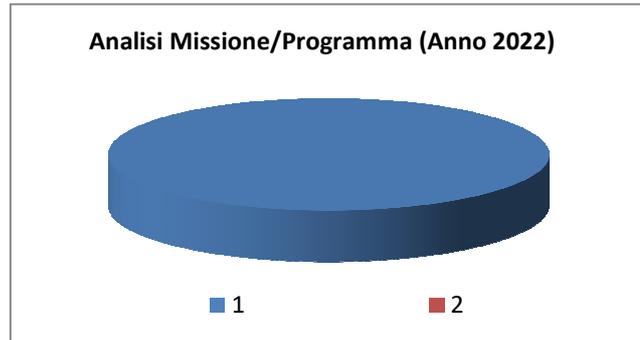
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	1.560.000,00	1.560.000,00	1.560.000,00	BOCCA ANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.873.811,52			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.560.000,00	1.560.000,00	1.560.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.873.811,52			





Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti alla data di redazione del presente documento si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
n° 76 - SERVIZI DI GESTIONE CIMITERIALE - STRUTTURE CIMITERIALI COMUNALI CAPOLUOGO - FRAZIONE PRIACCO - FRAZIONE SALTO - PERIODO 10.02.2019-09.02.2020	4.164,70	0,00	0,00
n° 214 - SERVIZIO NOLEGGIO PARCOMETRI PERIODO DAL 1/02/2019 AL 28/02/2021	20.496,00	3.416,00	0,00
n° 236 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO - MANUTENZIONE VERDE ESTENSIVO E PERTINENZIALE STRADALE - GIARDINI ED AREE VERDI COMUNALI - POTATURE - PERIODO 01/04/2019 - 31/03/2020.	2.119,63	0,00	0,00
n° 237 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO - MANUTENZIONE VERDE ESTENSIVO E PERTINENZIALE STRADALE - GIARDINI ED AREE VERDI COMUNALI - POTATURE - PERIODO 01/04/2019 - 31/03/2020.	3.179,44	0,00	0,00
n° 253 - CESSIONE DEL QUINTO DELLO STIPENDIO DIPENDENTE XXXXXXXX	2.592,00	2.592,00	2.592,00
n° 254 - DELEGA DI PAGAMENTO A FAVORE DI FINANZIAMENTO CONCESSO AL DIPENDENTE XXXXXX	3.240,00	540,00	0,00
n° 260 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "TELEFONIA MOBILE 7" PERIODO 1/03/2019 - 28/02/2021	2.928,00	488,00	0,00
n° 264 - NOLEGGIO COMPRENSIVO DI ASSISTENZA IMPIANTO ANTINTRUSIONE PRESSO I LOCALI ARCHIVIO COMUNALE DI VIA DON CARAVARIO PERIODO DAL 01/01/2018 AL 31/12/2019 E RISCATTO FINALE DELL'IMPIANTO	109,80	0,00	0,00
n° 265 - NOLEGGIO COMPRENSIVO DI ASSISTENZA IMPIANTO ANTINTRUSIONE PRESSO SEDE COMUNALE - LATO PIAZZA G.MORGANDO PERIODO DAL 01/01/2018 AL 31/12/2019 E RISCATTO FINALE DELL'IMPIANTO	214,72	0,00	0,00
n° 282 - RICONGIUNZIONE ONEROSA ART.2 LEGGE 29/1979 – DIPENDENTE XXXXX	394,32	394,32	394,32
n° 283 - RICONGIUNZIONE ONEROSA ART.2 LEGGE 29/1979 – DIPENDENTE XXXXX	289,08	289,08	289,08
n° 291 - RINNOVO ABBONAMENTO ALLA BANCA DATI "DE JURE TOP MAJOR" PER IL TRIENNIO DAL 5/05/2019 AL 4/05/2022	632,32	632,32	0,00
n° 292 - RINNOVO ABBONAMENTO ALLA BANCA DATI "LEGGI D'ITALIA" PER IL TRIENNIO DAL 01/04/2019 AL 31/03/2022	1.206,40	1.206,40	0,00
n° 364 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI DEGLI STABILI COMUNALI (PERIODO 6/06/2019 - 5/06/2020)	159,56	0,00	0,00
n° 365 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI DEGLI STABILI COMUNALI (PERIODO 6/06/2019 - 5/06/2020)	504,80	0,00	0,00
n° 366 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI DEGLI STABILI COMUNALI (PERIODO 6/06/2019 - 5/06/2020)	264,41	0,00	0,00
n° 368 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI DEGLI STABILI COMUNALI (PERIODO	146,75	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

6/06/2019 - 5/06/2020) n° 369 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI DEGLI STABILI COMUNALI (PERIODO 6/06/2019 - 5/06/2020)	274,98	0,00	0,00
n° 370 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI DEGLI STABILI COMUNALI (PERIODO 6/06/2019 - 5/06/2020)	257,74	0,00	0,00
n° 371 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI DEGLI STABILI COMUNALI (PERIODO 6/06/2019 - 5/06/2020)	41,89	0,00	0,00
n° 374 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI DEGLI STABILI COMUNALI (PERIODO 6/06/2019 - 5/06/2020)	93,66	0,00	0,00
n° 375 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI DEGLI STABILI COMUNALI (PERIODO 6/06/2019 - 5/06/2020)	45,83	0,00	0,00
n° 381 - ABBONAMENTO ALLA BANCA DATI "OMNIA VERTICALIZZATO AREA POLIZIA-COMMERCIO". PERIODO APRILE 2019 - APRILE 2022	364,00	364,00	0,00
n° 442 - FORNITURA DI NOLEGGIO AUTOVELOX 106 PERIODO DAL 1/05/2019 AL 30/04/2022	12.590,40	12.590,40	4.196,80
n° 443 - FORNITURA DI NOLEGGIO ASSIVELOX (LETTURA TARGHE) PERIODO DAL 1/06/2019 AL 31/05/2022	3.806,40	3.806,40	1.586,00
n° 448 - AFFIDAMENTO INCARICO DI MEDICO COMPETENTE E VISITE PERIODICHE PER IL TRIENNIO 2019/2021	5.731,00	6.622,00	0,00
n° 455 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI ASCENSORE, MONTACARICHI E MONTASCALE PRESSO STABILI COMUNALI (PERIODO 10/06/2019 - 09/06/2020)	118,33	0,00	0,00
n° 456 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI ASCENSORE, MONTACARICHI E MONTASCALE PRESSO STABILI COMUNALI (PERIODO 10/06/2019 - 09/06/2020)	591,65	0,00	0,00
n° 457 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI ASCENSORE, MONTACARICHI E MONTASCALE PRESSO STABILI COMUNALI (PERIODO 10/06/2019 - 09/06/2020)	354,99	0,00	0,00
n° 458 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI ASCENSORE, MONTACARICHI E MONTASCALE PRESSO STABILI COMUNALI (PERIODO 10/06/2019 - 09/06/2020)	166,19	0,00	0,00
n° 459 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI ASCENSORE, MONTACARICHI E MONTASCALE PRESSO STABILI COMUNALI (PERIODO 10/06/2019 - 09/06/2020)	166,19	0,00	0,00
n° 460 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI ASCENSORE, MONTACARICHI E MONTASCALE PRESSO STABILI COMUNALI (PERIODO 10/06/2019 - 09/06/2020)	47,86	0,00	0,00
n° 461 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI ASCENSORE, MONTACARICHI E MONTASCALE PRESSO STABILI COMUNALI (PERIODO 10/06/2019 - 09/06/2020)	46,54	0,00	0,00
n° 462 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI ASCENSORE, MONTACARICHI E MONTASCALE PRESSO STABILI COMUNALI (PERIODO 10/06/2019 - 09/06/2020)	236,66	0,00	0,00
n° 490 - FORNITURA DI GENERI ALIMENTARI OCCORRENTI PER LA MENSA SCOLASTICA. ANNI	98.769,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

SCOLASTICI 2018/2019 E 2019/2020			
n° 491 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SEMAFORICI (PERIODO 25/06/2019 - 24/06/2020)	214,72	0,00	0,00
n° 492 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SEMAFORICI (PERIODO 25/06/2019 - 24/06/2020)	4.805,32	0,00	0,00
n° 504 - CESSIONE DEL QUINTO DELLO STIPENDIO DIPENDENTE XXXXX PERIODO DAL 30/06/2019 AL 31/05/2029	3.000,00	3.000,00	3.000,00
n° 544 - SERVIZIO ASSICURATIVO RC AUTOVEICOLI E GARANZIE ACCESSORIE A LIBRO MATRICOLA - PERIODO 30/05/2018 - 30/05/2021 - NOBIS COMPAGNIA DI ASSICURAZIONI SPA	3.528,00	0,00	0,00
n° 546 - SERVIZIO DI CONTROLLO, REVISIONE, COLLAUDO E SOSTITUZIONE ESTINTORI NORMATIVA UNI/92 (PERIODO 1/07/2019 - 31/12/2021)	186,01	302,89	0,00
n° 547 - SERVIZIO DI CONTROLLO, REVISIONE, COLLAUDO E SOSTITUZIONE ESTINTORI NORMATIVA UNI/92 (PERIODO 1/07/2019 - 31/12/2021)	254,22	413,95	0,00
n° 548 - SERVIZIO DI CONTROLLO, REVISIONE, COLLAUDO E SOSTITUZIONE ESTINTORI NORMATIVA UNI/92 (PERIODO 1/07/2019 - 31/12/2021)	328,62	535,10	0,00
n° 549 - SERVIZIO DI CONTROLLO, REVISIONE, COLLAUDO E SOSTITUZIONE ESTINTORI NORMATIVA UNI/92 (PERIODO 1/07/2019 - 31/12/2021)	99,21	161,54	0,00
n° 550 - SERVIZIO DI CONTROLLO, REVISIONE, COLLAUDO E SOSTITUZIONE ESTINTORI NORMATIVA UNI/92 (PERIODO 1/07/2019 - 31/12/2021)	198,41	323,08	0,00
n° 554 - SERVIZIO DI CONTROLLO, REVISIONE, COLLAUDO E SOSTITUZIONE ESTINTORI NORMATIVA UNI/92 (PERIODO 1/07/2019 - 31/12/2021)	105,41	171,64	0,00
n° 555 - SERVIZIO DI CONTROLLO, REVISIONE, COLLAUDO E SOSTITUZIONE ESTINTORI NORMATIVA UNI/92 (PERIODO 1/07/2019 - 31/12/2021)	49,60	80,77	0,00
n° 556 - SERVIZIO DI CONTROLLO, REVISIONE, COLLAUDO E SOSTITUZIONE ESTINTORI NORMATIVA UNI/92 (PERIODO 1/07/2019 - 31/12/2021)	74,40	121,15	0,00
n° 599 - SERVIZIO DI HOT SPOT PER WIFI GRATUITO PER IL PERIODO DAL 1/07/2019 AL 30/06/2021	658,80	329,40	0,00
n° 606 - SERVIZIO DI RECAPITO POSTALE PERIODO DAL 1/07/2019 AL 31/12/2020	6.000,00	0,00	0,00
n° 612 - ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE. SPETTANZE DAL 1/07/2019 AL 30/06/2020	1.985,52	0,00	0,00
n° 613 - ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE. SPETTANZE DAL 1/07/2019 AL 30/06/2020	2.749,98	0,00	0,00
n° 614 - ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE. SPETTANZE DAL 1/07/2019 AL 30/06/2020	429,78	0,00	0,00
n° 615 - ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE. SPETTANZE DAL 1/07/2019 AL 30/06/2020	444,66	0,00	0,00
n° 616 - ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE. SPETTANZE DAL 1/07/2019 AL 30/06/2020	1.455,84	0,00	0,00
n° 617 - ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE. SPETTANZE DAL 1/07/2019 AL 30/06/2020	688,74	0,00	0,00
n° 633 - CESSIONE DEL QUINTO DELLO STIPENDIO DIPENDENTE XXXXXX	1.200,00	1.200,00	1.200,00
n° 645 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI. ANNI SCOLASTICI 2018/2019 E 2019/2020	51.467,02	0,00	0,00
n° 666 - PICCOLI PRESTITI INPS EX INPDAP	14.708,04	13.210,91	5.666,33
n° 720 - MANUTENZIONE SERVIZIO IGIENICO AUTOPULENTE AUTOMATIZZATO. PERIODO DAL	4.020,51	2.515,56	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

15/08/2019 AL 15/08/2021			
n° 735 - SERVIZIO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI - PERIODO DAL 1/06/2019 AL 31/05/2021	3.660,00	0,00	0,00
n° 736 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO AGLI ADEMPIMENTI DI CUI AL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 - PERIODO DAL 1/06/2019 AL 31/05/2021	1.952,00	0,00	0,00
n° 748 - VERIFICHE PERIODICHE SU IMPIANTI ASCENSORE, MONTACARICHI E MONTASCALE SITI PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI. ANNO 2019 e 2021	0,00	432,74	0,00
n° 749 - VERIFICHE PERIODICHE SU IMPIANTI ASCENSORE, MONTACARICHI E MONTASCALE SITI PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI. ANNO 2019 e 2021	0,00	173,10	0,00
n° 750 - VERIFICHE PERIODICHE SU IMPIANTI ASCENSORE, MONTACARICHI E MONTASCALE SITI PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI. ANNO 2019 e 2021	0,00	173,10	0,00
n° 751 - VERIFICHE PERIODICHE SU IMPIANTI ASCENSORE, MONTACARICHI E MONTASCALE SITI PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI. ANNO 2019 e 2021	0,00	86,55	0,00
n° 752 - VERIFICHE PERIODICHE SU IMPIANTI ASCENSORE, MONTACARICHI E MONTASCALE SITI PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI. ANNO 2019 e 2021	0,00	173,10	0,00
n° 753 - VERIFICHE PERIODICHE SU IMPIANTI ASCENSORE, MONTACARICHI E MONTASCALE SITI PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI. ANNO 2019 e 2021	0,00	259,65	0,00
n° 754 - VERIFICHE PERIODICHE SU IMPIANTI ASCENSORE, MONTACARICHI E MONTASCALE SITI PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI. ANNO 2019 e 2021	0,00	86,55	0,00
n° 755 - VERIFICHE PERIODICHE SU IMPIANTI ASCENSORE, MONTACARICHI E MONTASCALE SITI PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI. ANNO 2019 e 2021	0,00	86,55	0,00
n° 759 - SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DEBLATTIZZAZIONE PRESSO GLI STABILI COMUNALI (PERIODO DAL 01/10/2019 AL 30/09/2021)	84,97	63,73	0,00
n° 760 - SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DEBLATTIZZAZIONE PRESSO GLI STABILI COMUNALI (PERIODO DAL 01/10/2019 AL 30/09/2021)	84,97	63,73	0,00
n° 761 - SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DEBLATTIZZAZIONE PRESSO GLI STABILI COMUNALI (PERIODO DAL 01/10/2019 AL 30/09/2021)	169,93	127,45	0,00
n° 762 - SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DEBLATTIZZAZIONE PRESSO GLI STABILI COMUNALI (PERIODO DAL 01/10/2019 AL 30/09/2021)	509,77	382,34	0,00
n° 763 - SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DEBLATTIZZAZIONE PRESSO GLI STABILI COMUNALI (PERIODO DAL 01/10/2019 AL 30/09/2021)	339,86	254,87	0,00
n° 764 - SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DEBLATTIZZAZIONE PRESSO GLI STABILI COMUNALI (PERIODO DAL 01/10/2019 AL 30/09/2021)	169,92	127,44	0,00
n° 765 - SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DEBLATTIZZAZIONE PRESSO GLI STABILI COMUNALI (PERIODO DAL 01/10/2019 AL 30/09/2021)	339,87	254,90	0,00
n° 766 - SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DEBLATTIZZAZIONE PRESSO GLI STABILI COMUNALI (PERIODO DAL 01/10/2019 AL 30/09/2021)	84,97	63,73	0,00
n° 767 - SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DEBLATTIZZAZIONE PRESSO GLI STABILI COMUNALI (PERIODO DAL 01/10/2019 AL 30/09/2021)	169,93	127,45	0,00
n° 768 - SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DEBLATTIZZAZIONE PRESSO GLI STABILI COMUNALI (PERIODO DAL 01/10/2019 AL 30/09/2021)	339,84	254,88	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

n° 769 - SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DEBLATTIZZAZIONE PRESSO GLI STABILI COMUNALI (PERIODO DAL 01/10/2019 AL 30/09/2021)	84,97	63,73	0,00
n° 786 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI EDIFICI COMUNALI CON ASSUNZIONE DI RUOLO DI TERZO RESPONSABILE (PERIODO DAL 10/09/2019 AL 09/10/2020)	961,75	0,00	0,00
n° 787 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI EDIFICI COMUNALI CON ASSUNZIONE DI RUOLO DI TERZO RESPONSABILE (PERIODO DAL 10/09/2019 AL 09/10/2020)	1.556,76	0,00	0,00
n° 788 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI EDIFICI COMUNALI CON ASSUNZIONE DI RUOLO DI TERZO RESPONSABILE (PERIODO DAL 10/09/2019 AL 09/10/2020)	2.546,15	0,00	0,00
n° 789 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI EDIFICI COMUNALI CON ASSUNZIONE DI RUOLO DI TERZO RESPONSABILE (PERIODO DAL 10/09/2019 AL 09/10/2020)	1.140,67	0,00	0,00
n° 790 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI EDIFICI COMUNALI CON ASSUNZIONE DI RUOLO DI TERZO RESPONSABILE (PERIODO DAL 10/09/2019 AL 09/10/2020)	1.836,97	0,00	0,00
n° 791 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI EDIFICI COMUNALI CON ASSUNZIONE DI RUOLO DI TERZO RESPONSABILE (PERIODO DAL 10/09/2019 AL 09/10/2020)	1.027,45	0,00	0,00
n° 792 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI EDIFICI COMUNALI CON ASSUNZIONE DI RUOLO DI TERZO RESPONSABILE (PERIODO DAL 10/09/2019 AL 09/10/2020)	532,75	0,00	0,00
n° 793 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI EDIFICI COMUNALI CON ASSUNZIONE DI RUOLO DI TERZO RESPONSABILE (PERIODO DAL 10/09/2019 AL 09/10/2020)	885,65	0,00	0,00
n° 794 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI EDIFICI COMUNALI CON ASSUNZIONE DI RUOLO DI TERZO RESPONSABILE (PERIODO DAL 10/09/2019 AL 09/10/2020)	532,75	0,00	0,00
n° 856 - VERIFICHE PERIODICHE IMPIANTI DI MESSA A TERRA NEGLI EDIFICI COMUNALI, AI SENSI DEL D.P.R. 462 DEL 22/10/2001. ANNO 2019 E 2021	0,00	115,74	0,00
n° 857 - VERIFICHE PERIODICHE IMPIANTI DI MESSA A TERRA NEGLI EDIFICI COMUNALI, AI SENSI DEL D.P.R. 462 DEL 22/10/2001. ANNO 2019 E 2021	0,00	231,50	0,00
n° 858 - VERIFICHE PERIODICHE IMPIANTI DI MESSA A TERRA NEGLI EDIFICI COMUNALI, AI SENSI DEL D.P.R. 462 DEL 22/10/2001. ANNO 2019 E 2021	0,00	347,25	0,00
n° 859 - VERIFICHE PERIODICHE IMPIANTI DI MESSA A TERRA NEGLI EDIFICI COMUNALI, AI SENSI DEL D.P.R. 462 DEL 22/10/2001. ANNO 2019 E 2021	0,00	115,74	0,00
n° 860 - VERIFICHE PERIODICHE IMPIANTI DI MESSA A TERRA NEGLI EDIFICI COMUNALI, AI SENSI DEL D.P.R. 462 DEL 22/10/2001. ANNO 2019 E 2021	0,00	115,74	0,00
n° 861 - VERIFICHE PERIODICHE IMPIANTI DI MESSA A TERRA NEGLI EDIFICI COMUNALI, AI SENSI DEL D.P.R. 462 DEL 22/10/2001. ANNO 2019 E 2021	0,00	115,74	0,00
n° 862 - VERIFICHE PERIODICHE IMPIANTI DI MESSA A TERRA NEGLI EDIFICI COMUNALI, AI SENSI DEL D.P.R. 462 DEL 22/10/2001. ANNO 2019 E 2021	0,00	115,74	0,00
n° 863 - VERIFICHE PERIODICHE IMPIANTI DI MESSA A	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

TERRA NEGLI EDIFICI COMUNALI, AI SENSI DEL D.P.R. 462 DEL 22/10/2001. ANNO 2019 E 2021. DETERMINA A CONTRATTARE			
n° 864 - VERIFICHE PERIODICHE IMPIANTI DI MESSA A TERRA NEGLI EDIFICI COMUNALI, AI SENSI DEL D.P.R. 462 DEL 22/10/2001. ANNO 2019 E 2021. DETERMINA A CONTRATTARE	0,00	0,00	0,00
n° 865 - VERIFICHE PERIODICHE IMPIANTI DI MESSA A TERRA NEGLI EDIFICI COMUNALI, AI SENSI DEL D.P.R. 462 DEL 22/10/2001. ANNO 2019 E 2021	0,00	115,74	0,00
n° 866 - VERIFICHE PERIODICHE IMPIANTI DI MESSA A TERRA NEGLI EDIFICI COMUNALI, AI SENSI DEL D.P.R. 462 DEL 22/10/2001. ANNO 2019 E 2021	0,00	115,74	0,00
n° 867 - FORNITURA IN NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE DI FASCIA MEDIA PER SCANSIONE, COPIA E STAMPA PER GLI UFFICI COMUNALI. ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "MULTIFUNZIONE 28 - LOTTO 2" - PERIODO 1/07/2018 - 30/06/2021	4.296,35	2.148,18	0,00
n° 868 - FORNITURA IN NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE DI FASCIA MEDIA PER SCANSIONE, COPIA E STAMPA PER GLI UFFICI COMUNALI. ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "MULTIFUNZIONE 28 - LOTTO 4" - PERIODO 1/07/2018 - 30/06/2021	4.972,52	2.486,26	0,00
n° 870 - SERVIZI DI CARICO E TRASPORTO NEVE PER LA STAGIONE INVERNALE 2019-2020 LOTTO 1	1.038,93	0,00	0,00
n° 871 - SERVIZI DI CARICO E TRASPORTO NEVE PER LA STAGIONE INVERNALE 2019-2020 LOTTO 2	1.038,92	0,00	0,00
n° 872 - SERVIZI DI CARICO E TRASPORTO NEVE PER LA STAGIONE INVERNALE 2019-2020 LOTTO 3	1.051,46	0,00	0,00
n° 873 - SERVIZI DI SGOMBERO NEVE PER LA STAGIONE INVERNALE 2019-2020 ZONA 01	3.496,30	0,00	0,00
n° 874 - SERVIZI DI SGOMBERO NEVE PER LA STAGIONE INVERNALE 2019-2020 ZONA 02	2.727,85	0,00	0,00
n° 875 - SERVIZI DI SGOMBERO NEVE PER LA STAGIONE INVERNALE 2019-2020 ZONA 03	3.257,80	0,00	0,00
n° 876 - SERVIZI DI SGOMBERO NEVE PER LA STAGIONE INVERNALE 2019-2020 ZONA 04. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE	2.416,59	0,00	0,00
n° 877 - SERVIZI DI SGOMBERO NEVE PER LA STAGIONE INVERNALE 2019-2020 ZONA 05. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE	3.723,47	0,00	0,00
n° 878 - SERVIZI DI SGOMBERO NEVE PER LA STAGIONE INVERNALE 2019-2020 ZONA 06. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE	4.507,59	0,00	0,00
n° 879 - SERVIZI DI SGOMBERO NEVE PER LA STAGIONE INVERNALE 2019-2020 ZONA 07. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE	2.939,34	0,00	0,00
n° 880 - SERVIZI DI SGOMBERO NEVE PER LA STAGIONE INVERNALE 2019-2020 ZONA 08. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE	3.200,72	0,00	0,00
n° 881 - SERVIZI DI SGOMBERO NEVE PER LA STAGIONE INVERNALE 2019-2020 ZONA 09. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE	3.462,09	0,00	0,00
n° 882 - SERVIZI DI SGOMBERO NEVE PER LA STAGIONE INVERNALE 2019-2020 ZONA 10	3.752,44	0,00	0,00
n° 883 - SERVIZI DI SGOMBERO NEVE PER LA STAGIONE INVERNALE 2019-2020 ZONA 11	2.727,85	0,00	0,00
n° 884 - SERVIZI DI SPARGIMENTO PRODOTTI ANTIGHIACCIO PER LA STAGIONE INVERNALE 2019-	3.984,84	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

2020 AREA A. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE n° 885 - SERVIZI DI SPARGIMENTO PRODOTTI ANTIGHIACCIO PER LA STAGIONE INVERNALE 2019- 2020 AREA B. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE n° 886 - SERVIZI DI SPARGIMENTO PRODOTTI ANTIGHIACCIO PER LA STAGIONE INVERNALE 2019- 2020 AREA C. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE n° 891 - SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA PERIODO DAL 1/01/2018 AL 30/06/2022	3.984,84	0,00	0,00
n° 895 - SERVIZIO DI TRASPORTO PASTI DELLA MENSA SCOLASTICA DALLA CUCINA CENTRALE ALLE SEDI DI DISTRIBUZIONE. ANNI SCOLASTICI 2018/2019 E 2019/2020	10.460,52	0,00	0,00
n° 899 - ACQUISTO GASOLIO DA RISCALDAMENTO PER SCUOLA MEDIA G.CENA, SCUOLE ELEMENTARI DI LOC. SALTO E LOC. PRIACCO, BIBLIOTECA CIVICA E EDIFICIO EX SALESIANI PER LA STAGIONE INVERNALE 2019/2020	10.000,00	0,00	0,00
n° 900 - ACQUISTO GASOLIO DA RISCALDAMENTO PER SCUOLA MEDIA G.CENA, SCUOLE ELEMENTARI DI LOC. SALTO E LOC. PRIACCO, BIBLIOTECA CIVICA E EDIFICIO EX SALESIANI PER LA STAGIONE INVERNALE 2019/2020	10.000,00	0,00	0,00
n° 901 - ACQUISTO GASOLIO DA RISCALDAMENTO PER SCUOLA MEDIA G.CENA, SCUOLE ELEMENTARI DI LOC. SALTO E LOC. PRIACCO, BIBLIOTECA CIVICA E EDIFICIO EX SALESIANI PER LA STAGIONE INVERNALE 2019/2020	45.000,00	0,00	0,00
n° 902 - ACQUISTO GASOLIO DA RISCALDAMENTO PER SCUOLA MEDIA G.CENA, SCUOLE ELEMENTARI DI LOC. SALTO E LOC. PRIACCO, BIBLIOTECA CIVICA E EDIFICIO EX SALESIANI PER LA STAGIONE INVERNALE 2019/2020	5.000,00	0,00	0,00
n° 913 - SUPPORTO TECNICO PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO REGIONALE PER CANTIERI DI LAVORO OVER 58 E SUPPORTO NELLA GESTIONE E RENDICONTAZIONE	1.756,80	0,00	0,00
n° 931 - SERVIZIO DI AFFISSIONE E DEAFFISSIONE MANIFESTI E SERVIZI COMPLEMENTARI PER IL PERIODO 01/01/2020 - 31/12/2021 - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE	15.860,00	15.860,00	0,00
n° 943 - IMPLEMENTAZIONE SOFTWARE SISCOM PER LA GESTIONE DELL'ANPR	1.220,00	0,00	0,00
n° 1086 - REVISORE DEI CONTI PERIODO DAL 12/09/2018 AL 11/09/2021	12.878,32	8.961,90	0,00
n° 1110 - CESSIONE DEL QUINTO DELLO STIPENDIO DIPENDENTE XXXXXX PERIODO DAL 31/08/2018 AL 31/07/2024	1.200,00	1.200,00	1.200,00
n° 1111 - IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO DI CONNETTIVITA' DAL 1/11/2017 AL 31/10/2020	9.906,40	0,00	0,00
n° 1114 - SERVIZIO DI INTERMEDIAZIONE TECNOLOGICA VERSO LA PIATTAFORMA SIOPE+ PER IL PERIODO 2018-2021	3.538,00	3.538,00	0,00
n° 1169 - SERVIZIO DI MONITORAGGIO MENSE SCOLASTICHE MEDIANTE IL SISTEMA DI HACCP ANNI SCOLASTICI 2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021	3.163,18	2.015,10	0,00
n° 1200 - APPALTO SERVIZIO DI ASSISTENZA MENSA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2018/2019 E 2019/2020	2.967,56	0,00	0,00
n° 1272 - SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE - RINNOVO CONVENZIONE PERIODO 01.01.2018 - 30.06.2022	5.000,00	5.000,00	2.500,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

n° 1338 - FORNITURA E INSTALLAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA PRESSO CASERMA CARABINIERI DI CUORGNE' CON RISCATTO FINALE	1.924,30	0,00	0,00
n° 1476 - SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IVA E DELL'IRAP PER IL PERIODO 01/04/2019 - 31/12/2023	3.806,40	3.806,40	3.806,40
n° 1489 - SERVIZIO ELABORAZIONE STIPENDI E SERVIZI ACCESSORI PER IL PERIODO 01/01/2019 - 31/12/2023	5.328,96	5.328,96	5.328,96
n° 1554 - SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE PASTI MENSA SCOLASTICA - PERIODO 01/02/2019 - 30/06/2020	5.005,42	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	498.890,55	110.596,23	31.909,89

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

L'acquisizione di una partecipazione oppure la costituzione di un'entità giuridica strumentale vincola l'ente per un periodo non breve che si estende oltre l'intervallo temporale previsto dall'attuale programmazione. Per questa ragione, le valutazioni poste in sede di stesura del DUP 2020/2022 hanno interessato anche le partecipazioni, con riferimento alla situazione in essere ed ai possibili effetti prodotti da un'espansione del fenomeno sugli equilibri finanziari. In questo ambito, è stata posta particolare attenzione all'eventuale presenza di ulteriori fabbisogni di risorse che possono avere origine dalla condizione economica o patrimoniale degli eventuali rapporti giuridici consolidati.

La situazione, come riportata nel prospetto e sulla base delle informazioni al momento disponibili, non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza. I possibili provvedimenti migliorativi e/o correttivi, frutto di nuove ed ulteriori valutazioni d'insieme, saranno ponderati ed eventualmente adottati solo in seguito al normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

Ragione sociale / denominazione	Tipo Contabilità	Quota % di partecipazione detenuta direttamente	Risultato di bilancio esercizio 2016	Risultato di bilancio esercizio 2017	Risultato di bilancio esercizio 2018
CISS 38	Contabilità finanziaria	13,58%	2.550.140,63	1.999.825,37	926.102,65
C.C.A.	Contabilità finanziaria	5,27%	154.923,63	114.290,04	66.261,04
VALLI DEL CANAVESE GRUPPO DI AZIONE LOCALE SCRL	Contabilità economico-patrimoniale	1,45%	8.007,00	34,00	710,00
SMAT S.P.A.	Contabilità economico-patrimoniale	0,00019%	61.548.845,00	60.427.907,00	51.796.714,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

**Programmazione Lavori Pubblici in conformità
al programma triennale**

Gli investimenti previsti nel bilancio 2020-2022 sono quelli risultanti dalla deliberazione di G.C. n.132 del 31/07/2019 con cui è stato adottato il programma triennale delle opere pubbliche anni 2020-2022 e l'elenco annuale delle opere pubbliche 2020, approvati contestualmente al D.U.P. con atto del C.C. n.41 del 30/09/2019.

L'ulteriore modifica, effettuata con deliberazione di G.C. n.148 del 13/09/2019, è stata recepita nella presente Nota di aggiornamento al D.U.P. unitamente ad ulteriori aggiornamenti così come risulta dalle schede seguenti:

**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cuorgne' - SETTORE
TECNICO**

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	7,940,000.00	0.00	0.00	7,940,000.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	310,000.00	0.00	0.00	310,000.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	120,000.00	120,000.00	240,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	8,250,000.00	120,000.00	120,000.00	8,490,000.00

Il referente del programma
MASSOGLIA KATIA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cuorgne' - SETTORE TECNICO

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 4/20013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Il referente del programma

MASSOGLIA NATIA

Note:

- (1) Indice il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b) cause tecniche, naturali o di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori o l'esigenza di una variante progettuale
- c) cause tecniche: presenza di contratto
- d) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- e) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- f) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario

Tabella B.4

- a) lavori di realizzazione, avviati, risultato interrrotto oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 4/20013)
- b) lavori di realizzazione, avviati, risultato interrrotto oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 4/20013)
- c) lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 4/20013)

Tabella B.5

- a) previste in progetto
- b) diverse da quelle previste in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cuorgne' - SETTORE TECNICO

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CU(1)	Cod. Int. Amministr.(2)	Codice CUP (3)	Anno di inizio attività e periodo di attuazione	Responsabile del procedimento (4)	Luogo intervento (5)	Lavori compresi (6)	Ciclo vitali			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosezione intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di spesa (7) (Tabella D.5)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Stimato maggior + minor + maggior di spesa (Tabella D.6)			
							Prog.	Prov.	Com.						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costo su esercizio accantonato	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali lavori di cui alla rubrica C collegati all'intervento (10)		Scadenza linguistica della perizia di valutazione dell'offerta economica (Tabella D.7)	Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia (Tabella D.8)
18501102102040005	8501102102040005	02N180000004	2020	CAVALETTI VALTER	SA	NO	001	001	000	ICT11	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Strade	REGOLAZIONE STRADALE	4	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00			
18501102102040074	8501102102040074	02N180000004	2020	CAVALETTI VALTER	SA	NO	001	001	000	ICT11	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Strade	REGOLAZIONE STRADALE	4	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00			
18501102102040014	8501102102040014	02N180000004	2020	MASSOGLIA KATIA	NO	SI	001	001	000	ICT11	07 - Manutenzione straordinaria	02.00 - Scuole e asili nido	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "D. GRANT" - RISTRUTTURAZIONE E MODERNIZZAZIONE	4	7.800.000,00	0,00	0,00	0,00	7.800.000,00	0,00	0,00			
18501102102040001	8501102102040001	02N180000004	2021	TRICHI LUCA	NO	NO	001	001	000	ICT11	07 - Manutenzione straordinaria	03.11 - Beni culturali	BENEFICENZE DEL PALAZZO COMUNALE	4	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00			
18501102102040006	8501102102040006	02N180000004	2022	CAVALETTI VALTER	NO	NO	001	001	000	ICT11	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Strade	INFRASTRUTTURE VARIETÀ COMUNALI	4	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00			
														8.200.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	8.400.000,00	0,00					

Note:
 (1) Unico intervento = "1" + di amministrazione + prima annuale del primo programma del quale l'intervento è stato inserito + programma di 5 cifre della prima annuale del primo programma
 (2) Numero Unico Documentazione Individuale dell'Amministrazione in base al proprio sistema di codifica
 (3) Tabella C CUP (CUP: Anno 3 carattere 6)
 (4) Richiede nome e cognome del responsabile del procedimento
 (5) Indica se l'atto funzionale è dedicato al territorio di cui all'art.3 comma 1 lettera gg) del D.Lgs. 50/2016
 (6) Indica se l'atto funzionale è dedicato al territorio di cui all'art.3 comma 1 lettera gg) del D.Lgs. 50/2016
 (7) Indica il livello di spesa di cui all'art.3 comma 1 e 10
 (8) In caso di lavori e contratti, in caso di definizione di opere incomplete vengono comprese gli oneri per la smaltimento dell'opera e per la manutenzione, manutenzione ed eventuale bonifica del sito
 (9) Importo complessivo di spesa dell'intervento, con IVA inclusa e spese eventualmente già sostenute e con compensazione di bilancio e accensione alla prima attività
 (10) Spese di cui alla rubrica C collegati all'intervento, con IVA inclusa e spese eventualmente già sostenute e con compensazione di bilancio e accensione alla prima attività
 (11) Spese di cui alla rubrica C collegati all'intervento, con IVA inclusa e spese eventualmente già sostenute e con compensazione di bilancio e accensione alla prima attività
 (12) Indica se l'intervento è stato modificato e aggiunto il codice in caso di modifica al sistema di conto 1 e 10. Tale campo, così la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma.

Il referente del programma
MASSOGLIA KATIA

- Tabella D.1**
 (1) Amministrazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento (01=investizione di lavori pubblici, opere e impiantistica)
- Tabella D.2**
 (2) Localizzazione Sistema CUP: codice sezione e sottosezione intervento
- Tabella D.3**
 1. periodo triennale
 2. periodoennale
 3. periodo triennale
- Tabella D.4**
 1. lavoro di progetto
 2. manutenzione di manutenzione e gestione
 3. manutenzione
 4. lavoro di manutenzione
 5. lavoro di manutenzione
 6. lavoro di manutenzione
 7. lavoro di manutenzione
 8. lavoro di manutenzione
- Tabella D.5**
 1. livello di spesa A
 2. livello di spesa B
 3. livello di spesa C
 4. livello di spesa D
 5. livello di spesa E

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cuorgne' - SETTORE TECNICO

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUJ	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L8350110015201900005	D79J18000090004	RIQUALIFICAZIONE URBANA DI VIA TORINO - I° LOTTO	CAVALETTO VALTER	200,000.00	200,000.00	URB	1	SI	SI	1			
L8350110015201900016	D79J18000080004	RIQUALIFICAZIONE URBANA DI VIA TORINO - I° LOTTO	CAVALETTO VALTER	200,000.00	200,000.00	URB	1	SI	SI	3			
L8350110015201900014	D78E18000360004	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "O. CENA" - INTERVENTO DI SOSTITUZIONE EDILIZIA	MASSOGLIA KATIA	7,850,000.00	7,850,000.00	ADN	1	SI	SI	2			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

MASSOGLIA KATIA

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
 AMB - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opere Incompiute
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 URS - Qualità urbana
 VAB - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opere Incompiute
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzate

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica, "documento di fattibilità delle alternative progettuali";
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica, "documento finale";
 3. progetto definitivo;
 4. progetto esecutivo

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cuorgne' - SETTORE TECNICO

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
L83501110015201900021	D75B18003850001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI PUBBLICI - SCUOLA MEDIA G. CENA	280,000.00	1	Inserimento dell'opera "Scuola secondaria di primo grado G. Cena - intervento di sostituzione edilizia - cup: D78E18000360004" nella programmazione regionale 2018/2020 per la concessione di finanziamento per la quale non è possibile accedere ad altre forme di finanziamento per altri interventi riguardanti lo stesso edificio.
L83501110015201900015	D77B18000050002	RIFUNZIONALIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA BIBLIOTECA	133,510.00	1	

Il referente del programma
MASSOGLIA KATIA

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Con Deliberazione di Giunta Comunale nella seduta del 25/11/2020 è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022, come segue:

- a) **la dotazione organica**, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 2.301.478,97;
- b) a seguito della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, **non emergono situazioni di personale in esubero**;
- c) l'allegata consistenza dei dipendenti in servizio, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, comporta una spesa pari a € 2.094.529,65 (al netto delle componenti escluse € 310.279,35);
- d) nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2020-2022 non vengono, al momento, previste assunzioni di personale a tempo indeterminato mentre possono essere previste assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, nel limite previsto dalla normativa ovvero € 10.244,95 (oltre oneri) pari alla somma spesa per la medesima finalità nel 2009;

La spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, determinata in € 2.094.529,65 rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);

Nell'organigramma che segue, formante parte integrante e sostanziale della deliberazione di G.C. del 25/11/2019, sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative, nonché eventuali aree e/o servizi posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale.

FABBISOGNO DEL PERSONALE CON PIANO ASSUNZIONI 2020-2021-2022

	<i>profilo</i>	<i>fabbisogno al 01/01/2020</i>	<i>posti occupati al 01/01/2020</i>	<i>cessazioni anno 2020</i>	<i>assunzioni anno 2020</i>	<i>fabbisogno al 01/01/2021</i>	<i>assunzioni anno 2021</i>	<i>fabbisogno al 01/01/2022</i>	<i>assunzioni anno 2022</i>
d3	funzionario tecnico	1	1			1		1	
d3	funzionario finanziario	1	1			1		1	
d3	funzionario amministrativo	1	1			1		1	
d1	avvocato	1	1			1		1	
d1	istruttore dir vigilanza	2	2			2		2	
d1	istruttore dir tecnico	2	2			2		2	
d1	istruttore dir biblioteca	1	1			1		1	
d1	istruttore dir amministrativo	4	4			4		4	

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

<i>profilo</i>	<i>fabbisogno al 01/01/2020</i>	<i>posti occupati al 01/01/2020</i>	<i>cessazioni anno 2020</i>	<i>assunzioni anno 2020</i>	<i>fabbisogno al 01/01/2021</i>	<i>assunzioni anno 2021</i>	<i>fabbisogno al 01/01/2022</i>	<i>assunzioni anno 2022</i>	<i>profilo</i>
c	istruttore contabile	3	3			3		3	
c	istruttore tecnico	5	5			5		5	
c	istruttore educatore asili nido	4	4			4		4	
c	istruttore amministrativo	7	7			7		7	
c	istruttore agente P.M.	4	4			4		4	
c	istruttore coordinatore squadra	1	1			1		1	
b3	collaboratore capo cuoco	1	1			1		1	
b3	collaboratore amministrativo	3	3			3		3	
b1	esecutore operaio specializzato	4	4			4		4	
b1	esecutore cuoco	1	1			1		1	
b1	esecutore amministrativo	1	1			1		1	
b1	esecutore amministrativo PT 20/36	1	1			1		1	
a	operatore amministrativo	2	2			2		2	
a	operatore scolastico	2	2			2		2	
a	operatore scolastico PT 30/36	2	2			2		2	
a	operatore scolastico PT 24/36	2	2			2		2	
a	operatore scolastico PT 20/36	1	1			1		1	
a	operatore centralinista non vedente	1	1			1		1	
a	operatore addetto pulizie PT 20/36	1	1			1		1	
	totale	59	59	0	0	59	0	59	0

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Con Deliberazione di Giunta Comunale del 25/11/2019 è stato approvato il Piano Triennale delle Alienazioni e Valorizzazioni anni 2020 – 2021 - 2022, redatto sulla base dei beni immobili di proprietà del Comune di Cuorné, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, con indicazione del valore di alienazione presunto, così come risulta dalla tabella che segue.

Gli immobili, inseriti nel Piano sono automaticamente classificati come patrimonio disponibile ai sensi dell'art. 58, co. 2 del DL n. 112/2008, convertito nella L. 133/2008 e s.m. e i.

L'elenco degli immobili, di cui al citato Piano, ha effetto dichiarativo della proprietà in assenza di precedenti trascrizioni, produce gli effetti previsti dall'art. 2644 del Codice Civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto.

Tutti gli altri fabbricati e terreni posseduti dal Comune di Cuorné sono oggetto di valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione così come riportato nella tabella che segue.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

PIANO TRIENNALE DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI 2020-2022

ART. 58 DECRETO LEGGE N. 112/08 CONVERTITO IN L. N. 133/08, MODIFICATO DAL D.L. 31/05/2010, N. 78 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 30/07/2010, N. 122, MODIFICATO DAL D.L. 6/07/2011 N.36 ART 33 BIS E D.L. 6/12/2011 N. 201 ART.27, CO.1.

TERRENO FABBRICATO	DENOMINAZIONE	DESTINAZIONE URBANISTICA	DATI CATASTALI	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Fabbricato	Unità Immobiliare "Ex Palazzina alloggi sottoufficiali della Guardia di Finanza" sito in Via XXIV Maggio	RC9b: Aree residenziali urbanisticamente consolidate	F. 9 N. 288 Cat. A/7, Cl 1, 8 vani, Rendita € 1.177,52 F. 9 N. 867, Qualità Fabbricato Urbano da Accertare	Alienazione € 105.363,00		
Fabbricato	Unità Immobiliare "Ex Monopoli" sito in Via S. Giovanni Bosco - Condominio "Rivassola"	RC 10a: Aree residenziali urbanisticamente consolidate	F. 11 N. 706 Sub 123, Cat. A/10, Cl U, 4 vani, Rendita € 671,39	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Alienazione/Contratti di locazione € 63.000,00	
Terreno	Terreni agricoli "Ex Tiro a Segno Nazionale" siti in S.P. 42 di Belmonte	Aree agricole	F. 8 N. 1245, Qualità Ente Urbano, Mq 7303 F. 8 N. 1247, Qualità Ente Urbano, Mq 230	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione
Fabbricato	Unità Immobiliare "Ufficio" sito in Via Irea n. 100 - Ex Manifattura	TU1: Aree di trasformazione urbanistica AC 29 e P2: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovracomunale e comunale	F. 12 N. 896 Sub 6, Cat B4, Cl 2, Mq 8896, Rendita € 23.890,92 F. 12 N. 896 Sub 9, Cat B4, Cl 2, Mq 5933, Rendita € 15.933,55 (PARTE) F. 12 N. 896 Sub 12, Cat B4, Cl 2, Mq 6070, Rendita € 16.301,47	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione
Fabbricato	Unità Immobiliare "Sede Formazione AIB" sito in Via Irea n. 100 - Ex Manifattura	TU1: Aree di trasformazione urbanistica AC 29 e P2: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovracomunale e comunale	F. 12 N. 896 Sub 5, Cat F3	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione
Fabbricato	Immobile "Centro Inpsorbi" sito in Via Piave - Ex Manifattura	AC 58: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovracomunale e comunale	F. 12 N. 124 sub 3, cat. C2, Cl 1, Mq 49, Rendita € 93,63 F. 12 N. 124 sub 4, cat. C4, Cl U, Mq 210, Rendita € 477,21	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione
Terreno	Area attrezzata sito in Frazione Salto	V60 e P85: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovracomunale e comunale	F. 14 N. 530, Cat. C1, Cl 2, Mq 64, Rendita € 1.500,62 (proprietà per l'area) F. 14 N. 505 Sez. SA, Qualità Pas. arb. Cl. U e Sem. Arb. Cl. 2, Mq 1.490, RD € .1,41, RA € 1,05 F. 14 N. 211 Sez. SA, Qualità Semin. Arbor., Cl 1, Mq 110, RD € 0,52, RA € 0,48 F. 14 N. 529 Sez. SA, Qualità Seminativo, Cl 2, Mq 1.583, RD € 4,91, RA € 5,72	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione
Terreno	Area attrezzata sito in Loc. Nava	AC 23: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovracomunale e comunale	F. 8 N. 93, Sez. SA, Qualità Bosco ceduo, Cl 3, Mq 368, RD € 0,15, RA € 0,06 F. 8 N. 94, Sez. SA, Qualità Bosco ceduo, Cl 3, Mq 414, RD € 0,17, RA € 0,06 F. 8 N. 347, Sez. SA, Qualità Bosco ceduo, Cl 3, Mq 1927, RD € 0,80, RA € 0,30 F. 8 N. 390, Sez. SA, Qualità Bosco ceduo, Cl 3, Mq 1479, RD € 0,51, RA € 0,23 F. 8 N. 392, Sez. SA, Qualità Castagneto frutto, Cl 1, Mq 278, RD € 0,29, RA € 0,14	Valorizzazione mediante concessione	Valorizzazione mediante concessione	Valorizzazione mediante concessione
Fabbricato	Immobile "Ex caserma dei Carabinieri" sito in Via Adilo n. 2	AC 15: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovracomunale e comunale	F. 11 N. 458 Sub. 108, Cat. A10, Cl U, 5 vani, Rendita € 839,34 F. 11 N. 458 Sub. 109, Cat. A10, Cl U, 4 vani, Rendita € 671,39 F. 11 N. 458 Sub. 110, Cat. A10, Cl U, 5,5 vani, Rendita € 923,17 F. 11 N. 458 Sub. 111, Cat. C1, Cl 2, Mq 373, Rendita € 6.002,47	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione
Fabbricato	Immobile "Caserma dei Carabinieri" sito in Viale Matteotti n. 15	AC 24: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovracomunale e comunale	F. 13 N. 1245 Sub. 1, Cat. B1, Cl 2, Mc 2.743, Rendita € 5.374,89 F. 13 N. 1245 Sub. 2, Cat. C6, Cl 1, Mq 101, Rendita € 443,38 F. 13 N. 1245 Sub. 3, Cat. C6, Cl 2, Mq 15, Rendita € 76,69 F. 13 N. 1245 Sub. 4, Cat. C6, Cl 2, Mq 19, Rendita € 92,03	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione
Fabbricato/ Terreno	Unità Immobiliare o/o "Ex Istituto Saleciani O.Morgando" sito in Via S. Giovanni Bosco n. 14	N. 6 - Aree per servizi di pubblica utilità	F. 11 N. 539 Sub. 116, Cat. C4, Cl U, Mq 622, Rendita € 1.413,44 (PARTE) F. 11 N. 539 Sub. 124, Cat. B1, Cl 1, Mc 2.765, Rendita € 5.426,41 (PARTE) F. 11 N. 539 Sub. 125, Cat. B5, Cl 2, Mc 9.036, Rendita € 24.264,18 (PARTE) F. 11 N. 892, Qualità Seminativo arb., Cl 1, Mq 2.675, RD € 17,36, RA € 17,27 F. 11 N. 894, Qualità Seminativo arb., Cl 1, Mq 480, RD € 3,22, RA € 3,10	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione
Fabbricato	Immobile "Ex Scuola Elementare" sito in Loc. Campore	AC 52: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovracomunale e comunale	F. 5 N. 302, Cat. B5, Cl 1, Rendita € 1.263,46, Mc 556	Valorizzazione mediante comodato	Valorizzazione mediante comodato	Valorizzazione mediante comodato
Fabbricato	Unità Immobiliare o/o "Palazzo comunale" sito in Via Garibaldi n. 9 - 11	AC 13: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovracomunale e comunale	F. 11 N. 473 Sub 2, Cat. A10, Cl U, Vani 2,5, Rendita € 419,63 F. 11 N. 473 Sub 5, Cat. C1, Cl 4, Mq 23, Rendita € 729,34 F. 11 N. 473 Sub 6 Cat. C2, Cl 1, Mq 120, Rendita € 229,31 (PARTE) F. 11 N. 473 Sub 10 Cat. C1, Cl 5, Rendita € 2.215,61 F. 11 N. 473 Sub 17 Cat. C2, Cl 2, Mq 15, Rendita € 34,09 F. 11 N. 473 Sub 18 Cat. C6, Cl 2, Mq 17, Rendita € 96,82	Valorizzazione mediante concessione, convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante concessione, convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante concessione, convenzioni e contratti di locazione

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Fabbricato	Immobile "Teatro storico" sito in Via Garibaldi n. 17	AC 13: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovracomunale e comunale	F. 11 N. 473 Sub 3 Cat. D3, Rendita € 15.597	Valorizzazione mediante concessione, convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante concessione, convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante concessione, convenzioni e contratti di locazione
Fabbricato	Immobile "Impianto sportivo Carlo Bergoglio" sito in Via Braglio	V19: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovracomunale e comunale	F. 13 N. 1860, Cat. D6, Rendita 13.354,00	Valorizzazione mediante concessione	Valorizzazione mediante concessione	Valorizzazione mediante concessione
Fabbricato	Immobile "Biblioteca" sito in Via Braglio	V19: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovracomunale e comunale	F. 13 N. 1860, Cat. D6, Rendita 18.056,00	Valorizzazione mediante concessione	Valorizzazione mediante concessione	Valorizzazione mediante concessione
Fabbricato	Immobile "Palasport" sito in Via Coppa n. 10	S7: Aree per l'istruzione	F. 13 N. 1811 Sub. 2, Cat. C4, Ci U, Rendita € 1.817,93	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione
Fabbricato	Immobile "Ex mattatoio" sito in Via Trione	AC 25: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovracomunale e comunale	F. 12 N. 547 Sub 1, Cat. D6, Rendita € 11.930,15 F. 12 N. 547 Sub 2, Cat. A4, Ci 1, Vani 3,5, Rendita € 68,57 F. 12 N. 547 Sub 3, Cat. A10, Ci U, Vani 1, Rendita € 167,85 F. 12 N. 547 Sub 4, Cat. A10, Ci U, Vani 1, Rendita € 167,85	Valorizzazione mediante comodato	Valorizzazione mediante comodato	Valorizzazione mediante comodato
Fabbricato	Immobile "Impianto sportivo" sito in Frazione Salto	V26: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovracomunale e comunale	F. 14 N. 207, Sez. SA, Qualità Prato Impugn, Ci 1, Mq 3.369, RD € 29,59, RA € 32,60 F. 14 N. 208, Sez. SA, Qualità Semin Arbor, Ci 2, Mq 4.171, RD € 15,06, RA € 15,06 F. 14 N. 415, Sez. SA, Qualità Bosco ceduo, Ci 2, Mq 1.760, RD € 1,27, RA € 0,45	Valorizzazione mediante concessione	Valorizzazione mediante concessione	Valorizzazione mediante concessione
Fabbricato	Immobile "Impianto sportivo" sito in Loc. Fantini	P54: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovracomunale e comunale	F. 7 N. 793 Sub. 2, Cat. D6, Rendita € 690	Valorizzazione mediante concessione	Valorizzazione mediante concessione	Valorizzazione mediante concessione
Fabbricato	Immobile "Ex Scuola Elementare" sito in Loc. Ronchi San Bernardo	AC 43: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovracomunale e comunale	F. 8 N. 73, Cat. B5, Ci 1, Mc 994, Rendita 2.258,78	Valorizzazione mediante convenzioni	Valorizzazione mediante convenzioni	Valorizzazione mediante convenzioni
Fabbricato	Immobile "Caserma dei Vigili del Fuoco" sito in Loc. Bandone	N. 4 - Aree per servizi di pubblica utilità	F. 12 N. 102, Qualità Prato, Ci 1, Mq 1.915, RD € 7,91, RA € 9,40	Valorizzazione mediante convenzioni	Valorizzazione mediante convenzioni	Valorizzazione mediante convenzioni
Fabbricato	Unità immobiliare residenziale sito in Via Flave	P14: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovracomunale e comunale	F. 12 N. 1576 Sub 2, Cat A3, Ci 1, 4 Vani, Rendita € 185,52	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione
Fabbricato	Immobile "Casa della Musica" sito in Piazza Risorgimento	AC 17: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovracomunale e comunale	F. 11 N. 365, Cat C4, Ci U, Mq 93, Rendita € 211,33	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione
Fabbricato	Unità immobiliari residenziali site in Vicolo Trinità n. 6	AC 15: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovracomunale e comunale	F. 11 N. 447 Sub 5, Cat A3, Ci 1, Vani 3, Rendita € 139,44 F. 11 N. 447 Sub 6, Cat A3, Ci 1, Vani 3, Rendita € 139,44 F. 11 N. 447 Sub 7, Cat A3, Ci 1, Vani 3, Rendita € 139,44 F. 11 N. 447 Sub 14, Cat A3, Ci 1, Vani 2,5, Rendita € 116,20 F. 11 N. 447 Sub 15, Cat A3, Ci 1, Vani 3, Rendita € 139,44 F. 11 N. 447 Sub 16, Cat A3, Ci 1, Vani 2,5, Rendita € 116,20 F. 11 N. 447 Sub 17, Cat A3, Ci 1, Vani 1,5, Rendita € 69,72 F. 11 N. 447 Sub 18, Cat A3, Ci 1, Vani 2,5, Rendita € 116,20 F. 11 N. 447 Sub 19, Cat A3, Ci 1, Vani 3, Rendita € 139,44	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione
Fabbricato	Unità immobiliari residenziali site in Via Signorelli n. 1	AC 20: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovracomunale e comunale	F. 11 N. 298 Sub 2, Cat D1, Rendita € 113,62 F. 11 N. 298, Cat B1, Ci 1, Mc 2836, Rendita € 5.566,75	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

Con Deliberazione della Giunta Comunale del 25/11/2019 è stato approvato lo schema aggiornato del “Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi 2020/2021” redatto sulla base degli schemi – tipo di cui al decreto ministeriale n. 14/2018.

Lo schema del Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi 2020/2021” è costituito dalle seguenti schede:

- Scheda A: quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
- Scheda B: elenco degli acquisti del programma;
- Scheda C: elenco degli acquisti presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposte e non avviati;

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cuorgne' - SETTORE TECNICO

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	1,093,500.00	1,105,500.00	2,199,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	1,093,500.00	1,105,500.00	2,199,000.00

Il referente del programma

MASSOGLIA KATIA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cuorgne' - SETTORE TECNICO

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Codice NUTS)	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
F8550110015201900004	2020		1		No	ITC11	Forniture	19664210-6	FORNITURA DI GENERI ALIMENTARI (PASTI CRUDI) OCCORRENTI PER LA MENSA SCOLASTICA ANNI 2020/2021 E 2021/2022	1	PIERRI PATRIZIA	24	Si	150,000.00	160,000.00	0.00	510,000.00	0.00		CFAVCP-000007B	CUC COMUNE DI CUORGNE' CAPOFILA	
F8550110015201900005	2020		1		No	ITC11	Forniture	65310000-9	FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA	1	CAVALETTO VALTER	12	Si	450,000.00	0.00	0.00	450,000.00	0.00				
F8550110015201900006	2020		1		No	ITC11	Forniture	24321111-1	FORNITURA GAS METANO	1	CAVALETTO VALTER	12	Si	259,000.00	0.00	0.00	259,000.00	0.00				
F8550110015201900007	2020		1		No	ITC11	Forniture	09000000-3	FORNITURA DI GASOLIO	1	CAVALETTO VALTER	12	Si	137,500.00	0.00	0.00	137,500.00	0.00				
S8350110015201900001	2020		1		No	ITC11	Servizi	80172000-4	TRASPORTO SCOLASTICO ANNI 2020/2021 E 2021/2022	1	PIERRI PATRIZIA	24	Si	97,000.00	99,000.00	0.00	196,000.00	0.00				
S8350110015202000001	2020	D78E18000360004	3		No	ITC11	Servizi	71300000-1	PROGETTAZIONI E ESECUTIVA D.L.E COORDINAMENT		MASSOGLIA KATIA	36	No	545,584.00	0.00	0.00	545,584.00	0.00		CFAVCP-000007B	CUC COMUNE DI CUORGNE' CAPOFILA	
F8550110015202000001	2021				No	ITC11	Forniture	65310000-9	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	1	CAVALETTO VALTER	12	Si	0.00	450,000.00	0.00	450,000.00	0.00				
F8550110015202000002	2021				No	ITC11	Forniture	24321111-1	FORNITURA GAS METANO	1	CAVALETTO VALTER	12	Si	0.00	259,000.00	0.00	259,000.00	0.00				
F8550110015202000003	2021				No	ITC11	Forniture		FORNITURA GASOLIO		CAVALETTO VALTER	12	Si	0.00	137,500.00	0.00	137,500.00	0.00				

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto. Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
														1.000.000,00 (13)	1.000.000,00 (13)	0,00 (13)	2.000.000,00 (13)	0,00 (13)				

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cd. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera og) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV-45 o 48; S= CPV-46
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Ripetere nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6. Vi include le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Ripetere l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cf. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifiche in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come le relative note e tabelle, compiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

MASSOGLIA KATIA

Tabella B.1

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

Tabella B.1bis

- 1. finanza di progetto
- 2. connessione di forniture e servizi
- 3. sponsorizzazione
- 4. società partecipata o di scopo
- 5. locazione finanziaria
- 6. contratto di disponibilità
- 9. altro

Tabella B.2

- 1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
- 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
- 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
- 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
- 5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

- 1. no
- 2. si
- 3. si, CUI non ancora attribuito
- 4. si, interventi o acquisti diversi

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cuorgne' - SETTORE TECNICO

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

MASSOGLIA KATIA

Note

(1) breve descrizione dei motivi

***Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali,
delle autovetture di servizio e dei beni immobili***

L'art.1, comma 905, della Legge 145/2018 stabilisce che non si applicano nei confronti dei Comuni alcune disposizioni limitative in materia di spesa pubblica a condizione che i bilanci di previsione e consuntivo siano approvati entro i termini di legge.

In particolare, gli enti virtuosi potranno evitare l'adozione dei piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio (art.2, comma 594, della Legge 24/12/2007 n.244).

Pertanto, sulla base delle disposizioni succitate ed in considerazione del fatto che il bilancio di previsione sarà approvato entro il 31/12/2019 non si procede con l'adozione del piano triennale di razionalizzazione di cui all'oggetto.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Nel triennio 2020/2022 non sono previsti incarichi di collaborazione autonoma.