



CITTÀ DI CUORGNÈ

Città Metropolitana di Torino

Verbale di Deliberazione del **CONSIGLIO COMUNALE** N. **12** del **15/02/2021**

OGGETTO :
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2021-2023.
APPROVAZIONE

L'anno **duemilaventuno**, addì **quindici**, del mese di **febbraio**, alle ore **diciotto** e minuti **zero**, nella sala delle adunanze del Palazzo Comunale della Città di Cuorgnè, il Consiglio Comunale, legalmente convocato in sessione Ordinaria ed in seduta pubblica di Prima convocazione, si è riunito **in modalità "a distanza"**, tramite videoconferenza, sotto la presidenza del Sindaco.

Intervengono i Signori:

COGNOME e NOME	CARICA	PRESENTE
PEZZETTO Giuseppe Agostino	Presidente	Sì (presenza)
PIERUCCINI Davide	Consigliere	Giust.
FAVA Mauro	Consigliere	Sì (videoconf.)
FEBBRARO Laura	Vice Sindaco	Sì (videoconf.)
RUSSO TESTAGROSSA Carmelo	Consigliere	Sì (videoconf.)
LETO Silvia	Consigliere	Sì (videoconf.)
CRESTO Giovanna	Consigliere	Sì (videoconf.)
GIACOMA ROSA Giacomo	Consigliere	Sì (videoconf.)
DUTTO Elisabetta	Consigliere	Sì (videoconf.)
CRISAPULLI Giovanni	Consigliere	Sì (videoconf.)
D'AMATO Antonella	Consigliere	Sì (videoconf.)
MANNARINO Sabrina	Consigliere	Sì (videoconf.)
VACCA CAVALOT Giancarlo	Consigliere	Giust.
CIOCHETTI Patrizia Maria	Consigliere	Sì (videoconf.)
TRETTENE Giorgio	Consigliere	Giust.
BRAIDA Ezio	Consigliere	Giust.
VACCA Martina	Consigliere	Giust.
Totale Presenti:		12
Totale Assenti:		5

Partecipa all'adunanza, in presenza, ai sensi delle linee guida di cui al Decreto Sindacale n. 27 del 23/11/2020 ed è incaricato della redazione del presente verbale, il Segretario Generale Dott.ssa Susanna BARBATO.

Il Signor PEZZETTO Giuseppe Agostino nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti ai sensi delle sopraindicate linee guida, **dichiara aperta la seduta in videoconferenza**, per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO : DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2021-2023. APPROVAZIONE

La trattazione del presente punto all'ordine del giorno e la relativa registrazione è integralmente salvata su supporto digitale conservato negli uffici.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Dato atto che:

- l'art.151, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. fissa quale termine per la deliberazione del bilancio di previsione finanziario degli enti locali il 31 dicembre;
- l'art.106, comma 3 bis, del D.L. n.34/2020 ha differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021-2023 al 31/01/2021;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 13/01/2021 ha ulteriormente differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021-2023 degli enti locali al 31/03/2021;

Visto l'art.170 del D.Lgs. 267/2000 che testualmente recita:

1. *Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*
2. *Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*
3. *Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*
4. *Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
5. *Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*
6. *Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
7. *Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.*

Richiamate:

- la Deliberazione di G.C. n.121 del 28/09/2020 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023;
- la Deliberazione di C.C. n.32 del 7/10/2020 con la quale l'organo consiliare ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023 demandando alla Giunta Comunale di provvedere alle necessarie modifiche con la successiva Nota di aggiornamento da approvarsi contestualmente allo schema di bilancio 2021/2023;
- la Deliberazione di G.C. n.194 del 21/12/2020 con la quale è stato approvato l'aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021/2023;
- la Deliberazione di G.C. n.11 del 1/02/2021 con la quale è stato approvato l'ulteriore aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021/2023;
- la Deliberazione di G.C. n.195 del 21/12/2020 con la quale è stato approvato lo schema del Bilancio di previsione 2021/2023;

- la Deliberazione di G.C. n.12 del 1/02/2021 con la quale è stato riapprovato lo schema del Bilancio di previsione 2021/2023;

Premesso che:

- sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 e dal primo principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, uno dei documenti fondamentali su cui orientare l'attività dell'Ente è il Documento unico di programmazione;
- il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico ed unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;
- il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il sistema bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- il DUP si compone di due sezioni: la sezione strategica (SES) e la sezione operativa (SEO);
- la sezione strategica del DUP sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato ed individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo;
- la sezione operativa del DUP è predisposta in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SES, contiene la pianificazione per un arco temporale di tre anni ed è lo strumento a supporto della predisposizione del bilancio di previsione e dei successivi documenti di programmazione gestionale quale il Piano esecutivo della gestione;

Dato atto che:

- il Revisore dei Conti, con verbale n.1 del 2/02/2021, ha espresso parere favorevole sulla nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2021/2023;
- il Documento unico di programmazione 2021/2023 è stato depositato a far data dal 3/02/2021 unitamente al Bilancio di previsione 2021/2023 e relativi allegati;

Ritenuto il Documento unico di programmazione 2021/2023 meritevole di approvazione;

Dato atto che la proposta della presente deliberazione è stata esaminata dalla competente Commissione Consiliare nella seduta del 10/02/2021;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 118/2011;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;

Richiamato in particolare l'art.26 del Regolamento di contabilità che testualmente recita:

“La delibera di approvazione del DUP è corredata, dai pareri di:

- a) regolarità tecnica del Segretario Comunale;*
- b) regolarità tecnica del Responsabile dei lavori pubblici, con riferimento alla Sezione operativa, parte 2, Programma triennale delle opere pubbliche;*
- c) regolarità tecnica del Responsabile del personale, con riferimento alla Sezione operativa, parte 2, Programma del fabbisogno del personale;*
- d) regolarità tecnica del Responsabile del patrimonio, con riferimento alla Sezione operativa, parte 2, Programma delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio;*
- e) regolarità tecnica dei responsabili dei servizi, con riferimento agli obiettivi strategici ed operativi delle missioni e dei programmi;*
- f) regolarità contabile del Responsabile del servizio finanziario.*

Acquisiti i pareri innanzi citati;

Dato atto che l'Assessore PIERUCCINI risulta nuovamente collegato, per cui i Consiglieri presenti sono 13

Il SINDACO Presidente introduce l'argomento dicendo che il Documento unico di programmazione (DUP) è il nuovo strumento di programmazione, obbligatorio dal 2016 per tutti gli Enti Locali, introdotto dalla legge di riforma del sistema di contabilità avviata con il D.Lgs. 118/2011.

Il DUP dà una visione della programmazione pluriennale, non solo contabile, che prende origine direttamente dal programma di mandato dell'Amministrazione.

Passa quindi la parola all'Assessore Febbraro per l'approfondimento del presente punto.

Su relazione dell'Assessore FEBBRARO;

Il SINDACO Presidente, considerato che nessun Consigliere ha chiesto la parola, sottopone a votazione la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

La votazione palese, resa in conformità alle linee guida di cui al Decreto Sindacale n. 27 del 23/11/2020, dà il seguente risultato:

Presenti n. 13 – Votanti n. 13 – Astenuti n. /

Voti favorevoli n. 12 – Voti contrari n. 1 (Ciochetti)

Visto l'esito della votazione:

DELIBERA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
2. di approvare il Documento unico di programmazione 2021/2023, redatto sulla base delle indicazioni di cui al punto 8) del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale.

Inoltre, con votazione palese resa in conformità alle linee guida di cui al Decreto Sindacale n. 27 del 23/11/2020, avente il seguente risultato:

Presenti n. 13 – Votanti n. 13 – Astenuti n. /

Voti favorevoli n. 12 – Voti contrari n. 1 (Ciochetti)

Visto l'esito della votazione:

DELIBERA

Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Del che si è redatto il presente verbale e in data 24/02/2021 viene sottoscritto

IL PRESIDENTE
Firmato digitalmente
PEZZETTO Giuseppe Agostino

IL SEGRETARIO GENERALE
Firmato digitalmente
Dott.ssa Susanna BARBATO



CITTÀ DI CUORGNÈ

Città Metropolitana di Torino

PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.L. VO. 18 AGOSTO 2000, N. 267

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE
NUMERO 12 DEL 02/02/2021**

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2021-2023.
APPROVAZIONE**

Il sottoscritto Responsabile del Settore esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla sola regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs, 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., attestando nel contempo, ai sensi dell'art. 147 - bis , 1° comma, del medesimo D.Lgs., la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto.

Cuorgnè, li 09/02/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Firmato digitalmente
MASSOGLIA KATIA



CITTÀ DI CUORGNÈ

Città Metropolitana di Torino

PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.L. VO. 18 AGOSTO 2000, N. 267

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE
NUMERO 12 DEL 02/02/2021**

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2021-2023.
APPROVAZIONE**

Il sottoscritto Responsabile del Settore esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla sola regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs, 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., attestando nel contempo, ai sensi dell'art. 147 - bis , 1° comma, del medesimo D.Lgs., la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto.

Cuorgnè, li 09/02/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Firmato digitalmente
ARALDI CARLO



CITTÀ DI CUORGNÈ

Città Metropolitana di Torino

PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.L. VO. 18 AGOSTO 2000, N. 267

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE
NUMERO 12 DEL 02/02/2021**

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2021-2023.
APPROVAZIONE**

Il sottoscritto Responsabile del Settore esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla sola regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs, 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., attestando nel contempo, ai sensi dell'art. 147 - bis , 1° comma, del medesimo D.Lgs., la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto.

Cuorgnè, li 10/02/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Firmato digitalmente
Mauro Eligio Malano



CITTÀ DI CUORGNÈ

Città Metropolitana di Torino

PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.L. VO. 18 AGOSTO 2000, N. 267

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE
NUMERO 12 DEL 02/02/2021**

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2021-2023.
APPROVAZIONE**

Il sottoscritto Responsabile del Settore esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla sola regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs, 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., attestando nel contempo, ai sensi dell'art. 147 - bis , 1° comma, del medesimo D.Lgs., la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto.

Cuorgnè, li 10/02/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Firmato digitalmente
AMORE LINUCCIA



CITTÀ DI CUORGNÈ

Città Metropolitana di Torino

PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.L. VO. 18 AGOSTO 2000, N. 267

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE
NUMERO 12 DEL 02/02/2021**

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2021-2023.
APPROVAZIONE**

Il sottoscritto Responsabile del Settore esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla sola regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs, 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., attestando nel contempo, ai sensi dell'art. 147 - bis , 1° comma, del medesimo D.Lgs., la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto.

Cuorgnè, li 10/02/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Firmato digitalmente
Monica Nadia Sereno Regis



CITTÀ DI CUORGNÈ

Città Metropolitana di Torino

PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.L. VO. 18 AGOSTO 2000, N. 267

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE
NUMERO 12 DEL 02/02/2021**

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2021-2023.
APPROVAZIONE**

Il sottoscritto Responsabile del Settore esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla sola regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs, 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., attestando nel contempo, ai sensi dell'art. 147 - bis , 1° comma, del medesimo D.Lgs., la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto.

Cuorgnè, li 08/02/2021

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Firmato digitalmente
BARBATO SUSANNA



CITTÀ DI CUORGNÈ

Città Metropolitana di Torino

PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.L. VO. 18 AGOSTO 2000, N. 267

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE
NUMERO 12 DEL 02/02/2021**

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2021-2023.
APPROVAZIONE**

Il sottoscritto Responsabile del Settore esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla sola regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs, 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., attestando nel contempo, ai sensi dell'art. 147 - bis , 1° comma, del medesimo D.Lgs., la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto.

Cuorgnè, li 05/02/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Firmato digitalmente
BOCCA ANNA



CITTÀ DI CUORGNÈ

Città Metropolitana di Torino

PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.L. VO. 18 AGOSTO 2000, N. 267

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE
NUMERO 12 DEL 02/02/2021**

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2021-2023.
APPROVAZIONE**

Il sottoscritto Responsabile del Settore esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione, rilasciato, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e s.m.i..

Cuorgnè, li 05/02/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Firmato digitalmente
BOCCA ANNA



CITTÀ DI CUORGNÈ

Città Metropolitana di Torino

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

CONSIGLIO COMUNALE

ATTO N. 12 DEL 15/02/2021

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2021-2023.
APPROVAZIONE**

Si certifica che copia dell'atto viene pubblicata all'Albo Pretorio digitale del Comune dal **26/02/2021** e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi fino al **13/03/2021** come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32 della Legge 69/2009.

Cuorgne', li 26/02/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

Firmato digitalmente
BARBATO SUSANNA

La presente è copia conforme all'originale firmato digitalmente, per uso amministrativo.

Comune di Cuorgne'
Città Metropolitana di Torino

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

2021 - 2023

NOTA DI AGGIORNAMENTO

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Missione 19 - Relazioni internazionali
Missione 20 - Fondi e accantonamenti
Missione 50 - Debito pubblico
Missione 60 - Anticipazioni finanziarie
Missione 99 - Servizi per conto terzi
Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti
Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni
Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale
Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale
Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali
Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi
Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili
Programma incarichi di collaborazione autonoma

- Nota tecnica introduttiva -

Il contenuto del Documento Unico di Programmazione D.U.P. vuole riaffermare la capacità politica dell'Amministrazione di agire in base a comportamenti chiari ed evidenti, e questo sia all'interno che all'esterno dell'ente. L'organo collegiale, chiamato ad approvare il principale documento di pianificazione dell'ente, ma anche il cittadino in qualità di utente finale dei servizi erogati, devono poter ritrovare all'interno del D.U.P. le caratteristiche di una organizzazione che agisce per il conseguimento di obiettivi ben definiti. Questo elaborato, proprio per rispondere alla richiesta di chiarezza espositiva e di precisione nella presentazione, si compone di vari argomenti che formano un quadro significativo delle scelte che l'Amministrazione intende intraprendere nell'intervallo di tempo desiderato.

Il documento unico di programmazione si suddivide in due sezioni, denominate Sezione strategica e Sezione operativa. La prima (SeS) sviluppa ed aggiorna con cadenza annuale le linee programmatiche di mandato e individua, in modo coerente con il quadro normativo, gli indirizzi strategici dell'ente. Nella sostanza, si tratta di adattare il programma originario definito nel momento di insediamento dell'amministrazione con le mutate esigenze. La seconda sezione (SeO) riprenderà invece le decisioni strategiche dell'ente per calibrarle in un'ottica più operativa, identificando così gli obiettivi associati a ciascuna missione e programma. Il tutto, individuando le risorse finanziarie, strumentali e umane.

Venendo al contenuto, la prima parte della **Sezione strategica**, affronta lo scenario in cui si innesca l'intervento dell'ente, un contesto dominato da esigenze di più ampio respiro, con direttive e vincoli imposti dal governo e un andamento demografico della popolazione inserito nella situazione del territorio locale. Viene quindi delineato sia il contesto ambientale che gli interlocutori istituzionali, e cioè il territorio ed i partner pubblici e privati con cui l'ente interagisce per gestire talune problematiche di più vasto respiro. In questo ambito assumono importanza gli organismi gestionali a cui l'ente partecipa a vario titolo e gli accordi negoziali raggiunti con altri soggetti pubblici o privati per valorizzare il territorio, e cioè gli strumenti di programmazione negoziata. Questo iniziale approccio termina individuando i principali parametri di riferimento che saranno poi monitorati nel tempo.

L'attenzione si sposterà quindi verso l'apparato dell'ente, con tutte le dotazioni patrimoniali, finanziarie e organizzative. L'analisi abbraccia le tematiche connesse con l'erogazione dei servizi e le relative scelte di politica tributaria e tariffaria, e lo stato di avanzamento delle opere pubbliche. Si tratta di specificare l'entità delle risorse che saranno destinate a coprire il fabbisogno di spesa corrente e d'investimento, entrambi articolati nelle varie missioni. Si porrà inoltre attenzione sul mantenimento degli equilibri di bilancio nel tempo, e questo in termini di competenza e cassa, analizzando le problematiche connesse con l'eventuale ricorso all'indebitamento.

La prima parte della **Sezione operativa** si sposta nella direzione che privilegia il versante delle entrate, riprendono le risorse finanziarie per analizzarle in un'ottica contabile. Si procede a descrivere la previsione futura dei principali aggregati di bilancio (titoli).

L'iniziale visione d'insieme, di carattere prettamente strategico, si sposta ora nella direzione di una programmazione ancora più operativa dove, in corrispondenza di ciascuna missione suddivisa in programmi, si procederà a specificare le forme di finanziamento di ciascuna missione. Questo valore complessivo costituisce il fabbisogno di spesa della missione e relativi programmi, destinato a coprire le uscite correnti, rimborso prestiti ed investimenti.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

La seconda e ultima parte della sezione operativa ritorna ad abbracciare un'ottica complessiva e non più a livello di singola missione o programma. Viene infatti messo in risalto il fabbisogno di personale per il triennio, le opere pubbliche che l'amministrazione intende finanziare nello stesso periodo ed il piano di valorizzazione e alienazione del patrimonio disponibile non strategico.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 10.084
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 9.647
Di cui : maschi		n. 4.932
femmine		n. 4.715
nuclei familiari		n. 4.516
comunità/convivenze		n. ____7
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2019 (penultimo anno precedente)		n. 9.687
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 68	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 155	
saldo naturale		n. - 87
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 388	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 341	
saldo migratorio		n. 47
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2019 (penultimo anno precedente) di cui		n. 9.647
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 480
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 675
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 1.335
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 4.760
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 2.397
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2015	0,63
	2016	0,57
	2017	0,84
	2018	0,51
	2019	0,70
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2015	1,34
	2016	1,18
	2017	1,35
	2018	0,86
	2019	1,61
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. 13.470 n. 31/12/2010
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: <i>Il livello di istruzione della popolazione residente è medio</i>		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: <i>Generalmente discreta seppure siano aumentate le situazioni di precarietà economica dei nuclei familiari monoreddito od a basso reddito per la perdita del lavoro.</i>		

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 18	Posti n. 18	Posti n. 18	Posti n. 18
1.3.2.2 - Scuole materne n. 3	Posti n. 193	Posti n. 193	Posti n. 193	Posti n. 193
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 3	Posti n. 344	Posti n. 344	Posti n. 344	Posti n. 344
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 277	Posti n. 277	Posti n. 277	Posti n. 277
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. //	Posti n. //	Posti n. //	Posti n. //	Posti n. //
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. //	n. //	n. //	n. //
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	//	//	//	//
- nera	//	//	//	//
- mista	33,10	33,10	33,10	33,10
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	56,30	56,30	56,30	56,30
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 7 hq. 2,53	n. 7 hq. 2,53	n. 7 hq. 2,53	n. 7 hq. 2,53
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 2059	n. 2059	n. 2059	n. 2059
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	49	49	49	49
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q.li:				
- civile	38.980	38.980	38.980	38.980
- industriale	//	//	//	//
- racc. diff.ta	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.15 - Esistenza discarica	<i>No</i>	<i>No</i>	<i>No</i>	<i>No</i>
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 10	n. 10	n. 10	n. 10
1.3.2.17 - Veicoli	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.19 - Personal computer	n. 43	n. 43	n. 43	n. 43
1.3.2.20 - Altre strutture	//			

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2021 - 2023**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.Lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, composto da una Sezione Strategica – SeS (che copre la durata del mandato amministrativo) contenente le linee strategiche e di governo e da una Sezione Operativa –SeO (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarda il periodo sino al 31/05/2021 e quanto in esso contenuto si integra con le Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3, del D.Lgs. 267/2000.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Analisi delle condizioni esterne

Questa sezione di propone di definire il quadro strategico di riferimento all'interno del quale si inserisce l'azione di governo della nostra amministrazione.

Questa attività deve essere necessariamente svolta prendendo in considerazione:

- a) lo scenario nazionale ed internazionale per i riflessi che esso ha, in particolare dapprima con il Documento di Economia e Finanza (DEF) e poi con la Legge di stabilità sul comparto degli enti locali e quindi anche sul nostro ente;
- b) lo scenario regionale al fine di analizzare i riflessi della programmazione della Regione Piemonte sul nostro ente;
- c) lo scenario locale, inteso come analisi del contesto socio-economico e di quello finanziario dell'ente, in cui si inserisce l'azione dell'amministrazione.

Obiettivi individuati dal governo nazionale

Il Documento di economia e finanza (DEF) 2020 e l'ulteriore scostamento di bilancio

Il Documento di economia e finanza (DEF) costituisce il principale documento di programmazione della politica economica e di bilancio. Esso traccia, in una prospettiva di medio-lungo termine, gli impegni, sul piano del consolidamento delle finanze pubbliche, e gli indirizzi, sul versante delle diverse politiche pubbliche, adottati dall'Italia per il rispetto del Patto di Stabilità e Crescita europeo (PSC).

Il DEF si colloca al centro del processo di coordinamento ex ante delle politiche economiche degli Stati membri dell'UE, il cd. Semestre europeo.

Il DEF viene trasmesso alle Camere affinché si esprimano sugli obiettivi e sulle conseguenti strategie di politica economica in esso indicati. Dopo il passaggio parlamentare, il documento va inviato al Consiglio dell'Unione europea e alla Commissione europea (entro il 30 aprile).

A causa della rapida evoluzione del quadro economico a livello europeo in relazione al diffondersi dell'epidemia da Covid-19, rispetto ai precedenti Documenti di economia e finanza il DEF 2020 presenta un contenuto più essenziale e limitato, secondo quanto previsto dalle Linee guida aggiornate della Commissione europea per i Programmi di stabilità nazionali del 2020 (Linee guida del 6 aprile 2020).

In particolare, in linea con gli altri Paesi europei, gli scenari di previsione della finanza pubblica sono limitati al solo periodo 2020-2021 e al solo quadro tendenziale, mentre il quadro

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

programmatico e la presentazione del Programma Nazionale di Riforma (PNR) vengono rinviati a un momento successivo.

Unitamente al DEF il Governo ha trasmesso al Parlamento la Relazione che illustra l'aggiornamento del piano di rientro verso l'obiettivo di medio termine (OMT) per la finanza pubblica, ai fini dell'autorizzazione parlamentare (a maggioranza assoluta) allo scostamento di bilancio necessario al finanziamento degli ulteriori interventi urgenti che il Governo intende assumere per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Nel corso dell'esame preliminare presso le Commissioni Bilancio dei due rami del Parlamento si è svolto il consueto ciclo di audizioni di rappresentanti istituzionali e delle parti sociali. Il voto delle Assemblee di Camera e Senato si è tenuto, rispettivamente, il 29 aprile e il 30 aprile 2020, con l'autorizzazione, a maggioranza assoluta, allo scostamento di bilancio e l'approvazione della risoluzione di maggioranza sul DEF.

Il quadro macroeconomico

Per quanto concerne il quadro macroeconomico, il DEF evidenzia innanzitutto come l'epidemia causata dal nuovo Coronavirus (COVID-19), che ha colpito dapprima la Cina e si è poi diffusa su scala globale, ha determinato una battuta d'arresto della crescita globale, già indebolita nel corso degli ultimi due anni. Il rallentamento dell'economia mondiale, iniziato nel 2018, è proseguito anche nel 2019 registrando il tasso di crescita più debole dell'ultimo decennio, 2,9 per cento, per effetto dell'acuirsi delle tensioni commerciali e della crescente incertezza a livello globale. Le tensioni geopolitiche, le incertezze legate alla tempistica e alle modalità dell'uscita del Regno Unito dall'UE, il permanere di situazioni socio-economiche complesse in alcuni paesi emergenti, unitamente ai fattori ambientali, hanno ulteriormente eroso il contesto internazionale. L'incertezza complessiva si è anche tradotta in una diminuzione degli investimenti esteri globali (-1,0 per cento rispetto al 2018) che ha interessato in misura differente le diverse aree geoeconomiche.

Secondo le stime più recenti, diffuse dal Fondo Monetario Internazionale (FMI) ad aprile, a causa della pandemia l'economia globale dovrebbe contrarsi del 3% nel 2020, una contrazione peggiore di quella sperimentata durante la crisi finanziaria del 2008-2009. Tali previsioni di crescita sono ridotte di oltre 6 punti percentuali rispetto alle proiezioni del FMI di ottobre 2019 e di gennaio 2020. In tale scenario previsivo, che presuppone che la pandemia si interrompa nella seconda metà del 2020 e che gli sforzi di contenimento possano essere gradualmente assorbiti, l'FMI prospetta un rimbalzo dell'economia globale che porterebbe ad una crescita del 5,8 per cento nel 2021, man mano che l'attività economica si normalizza, aiutata dal sostegno politico.

Per quel che concerne, specificamente, l'Area dell'euro, il DEF evidenzia la perdita di slancio dell'economia dell'Area anche prima dell'epidemia di COVID-19. Il DEF sottolinea i segnali di marcato rallentamento del ciclo economico dell'eurozona nel corso del 2019, con una crescita del PIL che si è fermata all'1,2 per cento rispetto all'1,9 per cento del 2018. Per l'Eurozona, che è diventata il secondo epicentro della pandemia dopo la Cina, si prospetta per il 2020 una contrazione dell'attività economica particolarmente ampia. Le recenti previsioni del FMI di aprile 2020 pongono la contrazione del PIL dell'Area dell'Euro a -7,5 per cento nel 2020, ipotizzando una ripresa al 4,7 per cento nel 2021.

L'analisi del quadro macroeconomico italiano relativo all'anno 2019 e le previsioni tendenziali per il 2020 e il 2021, riflettono i segnali di pieno impatto dello shock rappresentato dal COVID-19 sull'economia italiana.

Con riferimento al 2019, il DEF evidenzia come l'economia italiana abbia perso slancio durante l'anno, registrando una crescita del PIL reale nel complesso dello 0,3 per cento nel 2019, in discesa rispetto allo 0,8 per cento registrato del 2018. La modesta crescita congiunturale che si era registrata nei primi tre trimestri del 2019 (+0,1 per cento nel primo trimestre, invariata nel secondo e +0,1 nel terzo) è diventata negativa nel quarto trimestre, con una flessione congiunturale dello 0,3 per cento. Il risultato risulta comunque lievemente superiore a quanto previsto a settembre 2019 nella Nota di aggiornamento del DEF, che aveva rivisto al ribasso le stime di crescita del 2019 dallo 0,2 allo 0,1

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

per cento, alla luce del peggioramento del contesto economico internazionale. La flessione del PIL nel 2019, sottolinea il DEF, è dovuta principalmente ad una caduta degli indici di produzione nell'industria e nelle costruzioni.

Per quanto concerne le prospettive dell'economia italiana, l'orizzonte delle previsioni viene presentato limitatamente al biennio 2020-2021 e con riferimento al solo andamento tendenziale. Il Documento non presenta, dunque, il quadro programmatico, anche in considerazione del fatto che, coerentemente con l'orientamento espresso anche da altri Paesi europei e alla luce delle linee guida riviste della Commissione Europea, il Governo ha deciso di posporre la presentazione del Programma Nazionale di Riforma (PNR). Il nuovo quadro macroeconomico tendenziale 2020-2021 è stato validato dall'Ufficio Parlamentare di Bilancio (UPB) in data 16 aprile 2020.

Lo scenario a legislazione vigente esposto nel DEF 2020 riflette l'effetto dei drammatici eventi causati dalla pandemia di Covid-19 che, diffusasi su scala globale, ha interessato in misura più severa l'Italia nella seconda metà di febbraio. Nel complesso, in considerazione della caduta della produzione e dei consumi già registrata e delle difficili prospettive di breve termine, il DEF stima che l'economia registrerà una complessiva caduta del PIL reale nel 2020 di 8 punti percentuali. Ciò corrisponde a una revisione al ribasso di 8,6 punti percentuali della previsione di crescita del PIL per il 2020, rispetto a quanto previsto nella NADEF del settembre scorso, da un aumento dello 0,6 per cento ad una contrazione dell'8 per cento. Per il 2021 si prospetta un recupero del PIL reale pari a +4,7 per cento.

La previsione sconta una caduta del PIL di oltre il 15 per cento nel primo semestre e l'ipotesi di un successivo rimbalzo nella seconda metà dell'anno. Tale previsione macroeconomica è costruita in base all'ipotesi che le misure di chiusura dei settori produttivi non essenziali e di distanziamento sociale vengano attenuate a partire dal mese di maggio e l'impatto economico dell'epidemia si esaurisca completamente nel primo trimestre del 2021.

Gli interventi adottati a sostegno dei redditi e dell'occupazione, già attuati alla data di chiusura della previsione, sono inclusi nello scenario a legislazione vigente. In particolare, agli interventi del decreto Cura Italia (decreto-legge n.18 del 2020) si associa un impatto positivo sulla crescita di quasi 0,5 punti percentuali di PIL.

La crescita del PIL tornerebbe in territorio positivo nel 2021, con un incremento del 4,7 per cento. Si tratta, comunque, di una previsione considerata dal DEF prudentiale, che sconta il rischio che la crisi pandemica non venga superata fino all'inizio del prossimo anno.

Rispetto allo scenario tendenziale descritto, i rischi della previsione si concentrano evidentemente sul possibile peggioramento della dinamica epidemica nell'anno in corso e su come questa possa eventualmente influenzare anche i risultati del prossimo anno. Il mantenimento, più a lungo termine, di misure di contenimento molto restrittive, determinerebbe una maggiore flessione dell'attività economica anche a maggio, con il conseguente aggravarsi della flessione del PIL attesa nel secondo trimestre. In alternativa, o in aggiunta a questo, una recrudescenza dell'epidemia nei mesi autunnali causerebbe un'ulteriore perdita di prodotto e ritarderebbe la fase di ripresa prevista nello scenario tendenziale.

In relazione ai suddetti rischi della previsione, il DEF considera anche uno scenario alternativo, in cui la ripresa sarebbe più graduale e non si radicherebbe fino al secondo trimestre del 2021. Come richiesto dalle linee guida concordate a livello europeo, il documento presenta, infatti, anche alcune ipotesi di scenari di rischio, in cui l'andamento e la durata dell'epidemia sarebbero più sfavorevoli, causando una maggiore contrazione del PIL nel 2020 (fino a -10,6 per cento) e una ripresa più debole nel 2021 (2,3 per cento), nonché un ulteriore aggravio sulla finanza pubblica.

Le previsioni tendenziali per il mercato del lavoro riportate nel DEF considerano per l'anno in corso (2020) una contrazione dell'occupazione rilevata dalla contabilità nazionale e delle forze lavoro nettamente più contenuta di quella dell'economia reale e di poco superiore al 2 per cento, grazie al ricorso agli ammortizzatori della Cassa Integrazione Straordinaria (CIGS) e soprattutto di quella in deroga, eccezionalmente estesa nel loro ambito di applicazione dal decreto n. 18 del 2020 (Cura Italia) e dai successivi interventi. Maggiore invece è la contrazione attesa per l'occupazione espressa

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

in unità di lavoro equivalente (ULA) e per le ore lavorate, che non tengono conto degli ammortizzatori sociali, per le quali si prevede una riduzione rispettivamente del 6,5 e del 6,3 per cento.

La finanza pubblica

Venendo alle sezioni del DEF dedicate agli andamenti di finanza pubblica, l'indebitamento netto delle pubbliche amministrazioni è stato pari a 29,3 miliardi (1,6 per cento del Pil), in miglioramento rispetto all'anno 2018 (38,8 miliardi ossia il 2,2 per cento del Pil). Hanno contribuito a tale miglioramento sia un incremento del saldo primario (per 5,2 miliardi) sia una riduzione della spesa per interessi (per 4,3 miliardi).

Le entrate totali delle Amministrazioni pubbliche, ed in particolare quelle tributarie, registrano, nell'anno 2019 rispetto al 2018, valori significativamente superiori alle attese. In particolare, le entrate tributarie sono aumentate di circa 11,7 miliardi

Il DEF segnala che sull'andamento positivo dell'IVA va rammentato il ruolo delle innovazioni normative introdotte, quali l'obbligo di fatturazione elettronica che si è rivelato uno strumento efficace nel contrasto alle pratiche evasive.

La pressione fiscale incrementa dal 41,9 per cento del 2018 al 42,4 per cento del 2019. Considerando il beneficio degli 80 euro, il DEF segnala che la pressione fiscale del 2019 scenderebbe al 41,9 per cento.

Le spese finali si attestano nel 2019 a 870.742 milioni, in aumento dell'1,6 per cento rispetto agli 857.307 milioni del 2018. Esse aumentano anche in termini relativi, dal momento che la loro incidenza rispetto al Pil passa dal 48,5 per cento del 2018 al 48,7 per cento del 2019.

Per quanto riguarda, in particolare, la spesa per interessi, essa risulta pari a 60,3 miliardi, con una riduzione rispetto al 2018 di circa 4,3 miliardi. In termini di Pil la spesa si colloca, nel 2019, al 3,4 per cento, rispetto al 3,7 per cento del 2018.

Per quanto concerne le previsioni tendenziali a legislazione vigente, limitate, come detto, al periodo 2020-2021, l'indebitamento netto per il 2020 è stimato pari al 7,1 per cento del Pil (117,97 miliardi), in peggioramento rispetto al 2019. Per il 2021, si stima invece un miglioramento rispetto al 2020, sia in valore assoluto (74,92 miliardi) sia in rapporto al Pil (4,2 per cento del Pil).

Oltre alle nuove previsioni tendenziali il DEF riporta il quadro di finanza pubblica con le nuove politiche, includendovi gli effetti dei prossimi provvedimenti che il Governo intende adottare, il cui impatto sull'indebitamento netto è indicato in 55,3 miliardi nel 2020 (3,3 per cento in termini di PIL) e in 26,2 miliardi per il 2021 (1,5 per cento in termini di PIL). In conseguenza di tali misure l'indebitamento netto delle pubbliche amministrazioni nel 2020 salirà al 10,4 per cento del PIL rispetto al 7,1 per cento indicato nella previsione tendenziale aggiornata. Nel 2021, per effetto delle nuove politiche, il saldo passerà dal valore tendenziale del 4,2 per cento del PIL al 5,7 per cento.

Quanto alle entrate totali, si stima un'iniziale contrazione nel 2020 (- 48,7 miliardi, passando da 841,4 miliardi a 792,8 miliardi) e una ripresa nel 2021 (846,7 miliardi). Tra i fattori che incidono sull'andamento crescente delle entrate totali in rapporto al Pil, il DEF segnala: l'andamento delle entrate dalla UE, gli effetti delle clausole di salvaguardia su IVA e accise previste dalla normativa vigente a partire dal 2021, l'andamento delle altre variabili macroeconomiche rilevanti (in particolare quelle relative al mercato del lavoro) e l'evoluzione stimata per i dividendi, gli aiuti internazionali e i trasferimenti diversi in entrata. In particolare, le entrate tributarie registrano, in valore assoluto, una contrazione di 39,9 miliardi nel 2020 (476,6 miliardi rispetto a 516,5 del 2019) ed una ripresa di 50,1 miliardi nel 2021 (raggiungendo l'importo di 526,7 miliardi).

Con riferimento ai contributi sociali, le previsioni indicano un decremento del 5,2 per cento nel 2020 (229,4 miliardi circa rispetto ai 242 nel 2019), mentre nel 2021 è stimato un parziale recupero nell'ordine del 3 per cento (7 miliardi circa), con una previsione che aumenta a circa 236,4 miliardi. La pressione fiscale sale al 42,5 per cento nel 2020 e raggiunge il 43,3 per cento nel 2021. Al netto del beneficio degli 80 euro mensili, innalzato a 100 euro per i titolari di reddito complessivo lordo non superiore a 28.000 euro, la pressione fiscale passerebbe dal 41,9 per cento del 2019, al 41,8 del

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

2020 e al 42,5 per cento nel 2021. Il DEF informa inoltre che, considerando anche gli effetti delle nuove politiche, il valore della pressione fiscale nel 2021 il valore scenderebbe ulteriormente al 41,4 per cento.

Con specifico riferimento alla spesa sanitaria, il DEF indica per il 2020 una previsione di spesa pari a 119.556 milioni, con un tasso di crescita del 3,6 per cento rispetto all'anno precedente, e nel 2021 è previsto un ulteriore aumento dell'1,3 per cento.

Quanto alla spesa per interessi, l'andamento stimato indica un aumento della spesa per interessi più contenuto nel primo anno (circa 300 milioni) e di maggiore rilevanza (ulteriori 2,8 miliardi) nel 2021, anno nel quale la spesa raggiunge il valore di 63,4 miliardi. In termini di incidenza sul Pil, la spesa presenta un andamento costante, attestandosi su un valore di 3,6 punti percentuali sia nel 2020 sia nel 2021.

Per quanto concerne il rapporto debito/PIL, la stima preliminare per il 2019 indica un livello invariato al 134,8. Non appare pertanto essersi materializzata la previsione in aumento di 0,9 punti percentuali prevista dalla NADEF 2019 e dal Documento programmatico di bilancio (DPB) 2020. Il risultato migliore rispetto alle stime viene spiegato dal DEF con un tasso di crescita del PIL nominale maggiore di 0,3 punti percentuali rispetto alle previsioni e un'accumulazione di debito minore di 0,6 punti percentuali.

Tra le principali determinanti della variazione del rapporto debito/PIL, il DEF cita l'avanzo primario, salito all'1,7% del PIL, in aumento rispetto all'1,5% del 2018, che compensa quasi completamente il c.d. "effetto valanga" (snow-ball), cresciuto all'attuale 1,8% rispetto all'1,4% del 2018. L'effetto valanga è stimato in aumento per il secondo anno consecutivo a causa dell'indebolimento della crescita del PIL nominale, solo in parte compensato dalla riduzione della spesa per interessi passivi, scesa dal 3,7 al 3,4% del PIL. Anche la componente stock-flussi ha agito in modo favorevole alla diminuzione del rapporto debito/PIL del 2019 per 0,04 punti percentuali, grazie al miglioramento della stima del fabbisogno di cassa del settore pubblico e agli scarti di emissione. Qual'ulteriore determinante della stabilizzazione del rapporto debito/PIL nel 2019, il DEF cita il calo delle disponibilità liquide del Tesoro, in riduzione dello 0,1% del PIL rispetto al 2018.

Quanto alle previsioni, per effetto delle ripercussioni economiche della crisi da COVID-19, il rapporto debito/PIL è stimato in aumento di 17 punti percentuali, fino al 151,8% nel 2020 nello scenario a legislazione vigente. A ciò contribuiscono innanzitutto gli effetti finanziari delle misure di risposta alla crisi approvate finora, pari a circa 20 miliardi di euro in termini di indebitamento netto e di 25 miliardi di euro in termini di saldo netto da finanziare. Ciò implica, per il 2020, un disavanzo primario del 3,5% del PIL e una maggiore componente stock-flussi dovuta alla diversa contabilizzazione degli effetti finanziari delle misure con il criterio della competenza e quello della cassa. Contribuirà all'aumento del debito anche il forte peggioramento previsto per l'effetto valanga a causa della caduta del PIL nominale e reale, a fronte di un livello di spesa per interessi pari a circa il 3,6% del PIL.

Si rammenta che nella NADEF 2019 e nel Documento programmatico di bilancio 2020, il Governo prevedeva per il 2020 una riduzione del rapporto debito/PIL pari a 0,5 punti percentuali al livello del 135,2%.

Il DEF attribuisce un carattere temporaneo al peggioramento delle condizioni della finanza pubblica conseguente alla crisi da COVID-19, da cui deriverebbe nell'anno 2021 una previsione, a legislazione vigente, di riduzione del rapporto debito/PIL al 147,5%.

La relazione sullo scostamento di bilancio

Unitamente al DEF il Governo ha trasmesso al Parlamento, ai sensi dell'articolo 6, comma 5, della legge 24 dicembre 2012, n. 243, la Relazione che illustra l'aggiornamento del piano di rientro verso l'obiettivo di medio termine (OMT) per la finanza pubblica, ai fini dell'autorizzazione parlamentare (a maggioranza assoluta) allo scostamento di bilancio necessario al finanziamento degli ulteriori

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

interventi urgenti che il Governo intende assumere per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19.

La relazione allegata al DEF segue quella trasmessa dal Governo il 5 marzo 2020 (con la relativa integrazione dell'11 marzo 2020), che a seguito della approvazione parlamentare ha autorizzato uno scostamento di bilancio di 25 miliardi per il 2020, utilizzati a copertura delle misure introdotte con il decreto-legge n.18/2020, cd. "Cura Italia".

La nuova Relazione interviene dopo la decisione del 20 marzo della Commissione Europea, che ha attenuato i vincoli del Patto di stabilità e crescita (PSC), garantendo la piena applicazione della flessibilità prevista dal Patto e consentendo una temporanea deviazione dal percorso di aggiustamento verso l'obiettivo di medio termine, a condizione che non venga compromessa la sostenibilità fiscale nel medio periodo.

Con la nuova Relazione il Governo richiede al Parlamento l'autorizzazione al ricorso all'indebitamento per l'anno 2020 di 55 miliardi di euro, 24,85 miliardi di euro nel 2021, 32,75 miliardi di euro nel 2022, 33,05 miliardi nel 2023, 33,15 miliardi di euro nel 2024, 33,25 miliardi di euro dal 2025 al 2031 e 29,2 miliardi dal 2032.

In considerazione della natura degli interventi programmati, l'effetto sul fabbisogno delle amministrazioni pubbliche previsto è di 65 miliardi di euro nel 2020, 25 miliardi nel 2021 e pari all'indebitamento netto in ciascuno degli anni successivi.

Sul saldo netto da finanziare del bilancio dello Stato, in termini di competenza e in termini di cassa, gli effetti del nuovo decreto ammontano a 155 miliardi nel 2020, 25 miliardi nel 2021 e risultano pari a quelli indicati in termini di indebitamento netto delle amministrazioni pubbliche in ciascuno degli anni successivi.

Il nuovo livello di indebitamento netto delle amministrazioni pubbliche è quindi fissato al 10,4 per cento del PIL nel 2020 e al 5,7 per cento nel 2021.

Quanto al livello del debito pubblico, lo stesso è previsto attestarsi al 155,7 per cento del PIL nel 2020 e al 152,7 per cento del PIL nel 2021.

Circa il Piano di rientro dello scostamento previsto, la Relazione evidenzia che l'elevato rapporto debito/PIL, seppur in discesa nel 2021 rispetto al picco che si registra quest'anno, consente di delineare un sentiero di rientro solo a partire dagli anni successivi. A tale proposito, certifica comunque la sostenibilità del debito pubblico dell'Italia, il cui rapporto debito/PIL verrà ricondotto verso la media dell'area euro nel prossimo decennio attraverso una strategia di rientro che, oltre al conseguimento di un adeguato surplus di bilancio primario, si baserà sul rilancio degli investimenti, pubblici e privati, grazie anche alla semplificazione delle procedure amministrative.

Il documento di economia e finanza regionale (DEFR) 2020-2022

Il Consiglio Regionale del Piemonte con Delibera n.67-6123 del 24/03/2020 ha approvato il Documento di economia e finanza regionale (DEFR) 2020-2022.

Il testo del documento è consultabile alla pagina <https://www.regione.piemonte.it/web/amministrazione/finanza-programmazione-statistica/programmazione-macroeconomica/documento-economia-finanza-regionale-defr>

Obiettivi individuati dall'Amministrazione Comunale - Indirizzi generali di governo 2016-2021

Nella seduta consiliare del 28/07/2016 con Delibera n.38 sono stati approvati gli indirizzi generali di governo per il quinquennio 2016-2021.

Il programma di governo che la nuova amministrazione intende attuare è ovviamente quello presentato in campagna elettorale.

E' evidente che il recupero dell'identità e dell'orgoglio, delle energie intellettuali, professionali, imprenditoriali e culturali della città si possono ottenere soltanto con un piano a lungo termine

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

sorretto da una strategia ben definita, una strategia seguita e messa in atto nei primi cinque anni di "consolidamento" e che si vuole proseguire nei prossimi cinque anni di "sviluppo".

La nuova normativa chiede all'Amministrazione la capacità di programmare, con una visione almeno quinquennale.

Nel fare programmazione, non si può prescindere dallo scenario socio/economico, che non solo il nostro Paese sta affrontando e da quanto già impostato nei precedenti cinque anni di mandato.

La strategia deve essere guidata da "*parole chiave*", "*concetti*", "*insiemi*", interconnessi tra di loro e su cui le diverse azioni agiscono in modo trasversale anche e soprattutto da un punto di vista "*culturale*" e di "*visione complessiva*" con obiettivi comuni e condivisi che possono avere efficacia nel medio/lungo periodo, in ambiti che spesso travalicano i confini del singolo comune.

Le parole chiave che guideranno la nostra strategia non potranno prescindere da concetti quali: *Efficienza* (contenimento dei costi), *Efficacia* (miglior utilizzo delle risorse), *Solidarietà e Socialità* (maggior attenzione alle tenute sociali, attenzione alle fragilità e maggior integrazione nella comunità), *Sostenibilità* (consapevolezza nell'utilizzo delle risorse naturali), *Sinergia, Progettualità e Sviluppo strategico del territorio* (mettendo a fattore comune aree, competenze, eccellenze e potenzialità) e *Connettività* (sia logistica che tecnologica).

Efficienza/Efficacia

Su questi indicatori occorrerà muoverci e misurarci, con azioni di medio/lungo periodo; nel contenimento dei costi dovremo mantenere un giusto equilibrio tra quelli di struttura ed i servizi erogati al cittadino, mettendo a disposizione di un territorio più vasto le nostre competenze e ripensando il modello organizzativo avendo come focus le nuove esigenze della cittadinanza. Dovremo proseguire nel privilegiare interventi di tipo strutturale ed interventi spot.

Solidarietà/Socialità

Le mutate condizioni hanno evidenziato situazioni di fragilità crescenti nella popolazione; occorre attivare modelli nuovi di supporto e di integrazione proseguendo nell'attività di socializzazione, passando anche attraverso un intensificarsi dei momenti di incontro, creando luoghi in cui la cittadinanza possa socializzare, promuovendo azioni culturali e sportive, in stretta collaborazione con le associazioni presenti sul nostro territorio.

Sostenibilità

Si dovrà proseguire nella riduzione di emissioni privilegiando quelle iniziative che vanno in tal senso. Sarà necessario accrescere ulteriormente la cultura della raccolta differenziata, strada che abbiamo intrapreso e su cui dobbiamo procedere anche incrementando le attività di formazione ed informazione. Una progettualità attenta alla sostenibilità ambientale non potrà poi non tener conto della necessità di ridurre l'utilizzo del suolo pubblico e quindi indirizzare le politiche urbanistiche verso azioni di recupero e valorizzazione del nostro importante patrimonio storico e paesaggistico.

Ad esempio lavorando per entrare come Comune nel progetto europeo del "Patto dei Sindaci" per il clima e l'energia.

Prossimità della P.A.

L'importante percorso di riallineamento tecnologico portato avanti in questi ultimi anni dovrà proseguire non solo per garantire adeguati servizi ai cittadini arrivando a fornire un Comune accessibile 24/7 (ventiquattrore/sette giorni) ma anche nell'ottica di mettere a disposizione potenzialità utili allo sviluppo del territorio per renderlo più omogeneo e garantire una ancora maggiore trasparenza nell'operato della Pubblica Amministrazione. Su questo importante asse si giocheranno importanti partite di efficienza, sviluppo economico e crescita culturale.

Se saremo in grado di offrire servizi adeguati all'evoluzione del tempo, potremo essere luogo di attrazione e di nuovo sviluppo non solo demografico ma anche economico.

Sicurezza

La sinergia con le nuove tecnologie ci ha già consentito di fare notevoli progressi nel campo della sicurezza dei cittadini; le azioni per rendere più a dimensione di "*pedone*" la nostra città dovranno proseguire, così come, sempre nell'ambito della prevenzione, le molte attività già attivate per il monitoraggio e la messa in sicurezza del territorio, sempre con l'obiettivo di lavorare in modo

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

sinergico con il resto della amministrazioni contigue. Anche in questo caso la gestione dell'informazione verso i cittadini sarà fondamentale. Molto è stato fatto, anche con ingenti finanziamenti a fondo perduto, quindi a costo zero per i cittadini, per la messa in sicurezza dei diversi plessi scolastici.

Sul fronte della video sorveglianza dei luoghi proseguiamo nel progetto di potenziamento e condivisione tecnologica sia con gli altri Comuni che con le forze dell'ordine, senza dimenticare l'informazione al cittadino e la vigilanza di prossimità e/o di comunità. La prosecuzione di azioni di prevenzione lungo gli assi dei torrenti che attraversano la città, attività su cui la passata amministrazione molto ha fatto in questi anni, dovranno proseguire.

Sinergia, progettualità e sviluppo strategico

Le nuove geografie politico/amministrative (Città Metropolitana) l'adesione a soggetti promotori dello sviluppo del territorio quali il GAL, l'essere Comune di riferimento per un'area vasta per ambiti quali il SUAP (attività produttive) il COM (protezione civile) e la CUC (centrale unica degli acquisti) delineano già di per se la strategia conseguente ovvero quella di lavorare in sinergia con un territorio più vasto per generare quella massa critica indispensabile per esercitare politiche di sviluppo di un territorio. Fattori determinanti per generare nuove opportunità per le nuove generazioni che passano anche da elementi fondamentali quali l'istruzione e le infrastrutture logistiche e tecnologiche, con l'intento di offrire ulteriori servizi alle attività economiche presenti sul nostro territorio.

Connettività

Mettere in rete una comunità e connetterla con il territorio e conseguentemente con il "*centro*" rappresentato da Torino sarà obiettivo centrale dell'azione amministrativa. La leva della connessione, sia attraverso infrastrutture tecnologiche (quali la banda ultra larga, nel tentativo di ridurre il gap del nostro territorio rispetto ad altri) ed un più intenso sviluppo dei collegamenti infrastrutturali tra il territorio e Torino privilegiando il trasporto pubblico a basso impatto ambientale (elettrificazione della ferrovia e utilizzo dei mezzi elettrici) deve essere inserito nelle priorità non solo del Comune ma dell'intera zona omogenea del Canavese occidentale. Grazie allo sviluppo dell'infrastruttura tecnologica si potrà essere pronti per recepire le innovazioni nei settori della scuola, della sanità (telemedicina) e della sicurezza, oltre ad offrire alle attività economiche presenti nuovi strumenti per migliorare la penetrazione e la competitività sul mercato.

PIANIFICAZIONE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

**LINEE GUIDA PER L'ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE
PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC)**

La Legge 06.11.2012, n. 190 e s.m.i all'articolo 1, comma 8, dispone che l'organo politico su proposta del responsabile della prevenzione della corruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il Piano di Prevenzione della Corruzione (PTPC), curandone la trasmissione al Dipartimento della funzione pubblica e che il responsabile, entro lo stesso termine, definisce procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione

Il Comune di Cuorgnè entro il prossimo 31 gennaio aggiornerà il Piano Triennale Prevenzione Corruzione (PTPC).

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 in data 22/01/2020 è stato approvato il Piano relativo al triennio 2020 – 2022.

Nell'ambito dell'adozione del Documento Unico di Programmazione, il Consiglio Comunale è coinvolto direttamente nella definizione di principi generali e degli obiettivi a cui si deve ispirare l'attività di prevenzione della corruzione e tutela della legalità, principi e obiettivi a cui il RTPC (Responsabile Trasparenza e Prevenzione Corruzione) deve attenersi nell'espletamento delle funzioni di competenza.

Richiamate al riguardo le deliberazioni ANAC n. 12/2015 e 831/2016 dalle quali emerge che:

- gli organi di indirizzo, che dispongono di competenze rilevanti nel processo di individuazione delle misure di prevenzione della corruzione, sono tenuti a individuare detti obiettivi strategici nella logica di una effettiva e consapevole partecipazione alla costruzione del sistema di prevenzione;
- già l'art. 10, comma 3, del D.Lgs. 33/2013, come novellato dall'art. 10 del D.Lgs. 97/2016, stabilisce che la promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce obiettivo strategico di ogni amministrazione, che deve tradursi in obiettivi organizzativi e individuali. In tal caso, ad esempio, può darsi come indicazione quella di pubblicare “dati ulteriori” in relazione a specifiche aree a rischio;
- altri obiettivi strategici, desumibili dalle deliberazioni ANAC in precedenza citate, vanno individuati:
 - nella informatizzazione e digitalizzazione dei processi, specie per quanto riguarda le aree a più elevato rischio,
 - nella omogeneizzazione e standardizzazione delle procedure
 - nella omogeneizzazione e standardizzazione delle modulistica al fine di favorire, da un lato la semplificazione delle attività e, dall'altro lato i controlli e i monitoraggi sulle attività medesime
 - nella tracciabilità dei processi decisionali, specie nelle aree a più elevato rischio di corruzione.

IL COMUNE DI CUORGNE':

- a. rimarca il proprio impegno a perseguire il contrasto della corruzione e la promozione della legalità a livello decisionale, organizzativo e nel concreto espletamento delle funzioni di competenza;
- b. conferma l'impegno alla diffusione della cultura della legalità, al coinvolgimento attivo della cittadinanza anche mediante tavoli di confronto, incontri formalizzati e altri momenti strutturati di dialogo e partecipazione;
- c. fa propria la definizione di “corruzione” che non si limita al complesso dei reati contro la pubblica amministrazione, estendendosi invece a tutti i fenomeni di “cattiva amministrazione”

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

ossia di assunzione di decisioni devianti dalla cura dell'interesse generale perché condizionate impropriamente dalla cura di interessi particolari;

- d. riconosce il carattere organizzativo delle misure di prevenzione della corruzione, conformando di conseguenza a questo principio ogni strategia o intervento organizzativo, e garantendo la più ampia coerenza tra il PTPC, il Piano della Performance e gli altri strumenti di pianificazione e programmazione dell'Ente;
- e. individua modalità atte a potenziare il coinvolgimento degli organi di indirizzo politico sia in fase di formazione che di attuazione del Piano, perseguendo la piena consapevolezza e condivisione degli obiettivi della lotta alla corruzione e delle misure organizzative necessarie;
- f. attua la nuova disposizione che prevede l'accorpamento delle figure di Responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione in una unica (il RPTC), individuato nel Segretario Generale, a cui viene garantita la posizione di indipendenza rispetto all'organo di indirizzo, assicurando che il RPTC possa svolgere il suo delicato compito in modo imparziale, al riparo da possibili influenze o ritorsioni;
- g. precisa che il monitoraggio in corso d'anno sull'attuazione di misure e azioni previste nel PTPC sia progressivamente esteso a tutte le fasi di gestione del rischio al fine di poter intercettare tempestivamente eventuali rischi emergenti e prevedere un progressivo affinamento dei criteri di analisi e ponderazione del rischio;
- h. conferma la validità delle attuali impostazioni della gestione della prevenzione della corruzione e dell'illegalità;
- i. prevede il completamento della mappatura dei processi comunali, e l'estensione dell'attività di analisi organizzativa ora in corso;
- j. assicura la necessaria correlazione tra il PTPC e gli altri strumenti di programmazione dell'ente, in particolare, la programmazione strategica (DUP) e il Piano della performance, organizzativa e individuale, stabilendo che le misure previste nel PTPC 2020-2022 costituiscano obiettivi individuali dei dirigenti/responsabili P.O. responsabili delle misure stesse;
- k. promuove ed aderisce a forme di collaborazione intercomunale e sovra-comunale volte alla predisposizione e attuazione di strumenti sempre più efficaci e diffusi di contrasto all'illegalità nella pubblica amministrazione, ricerca e sollecita la necessaria collaborazione dell'Ufficio Territoriale di Governo – Prefettura di Torino, che in base alla normativa anticorruzione, è tenuto a supportare gli enti locali in tale attività.

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

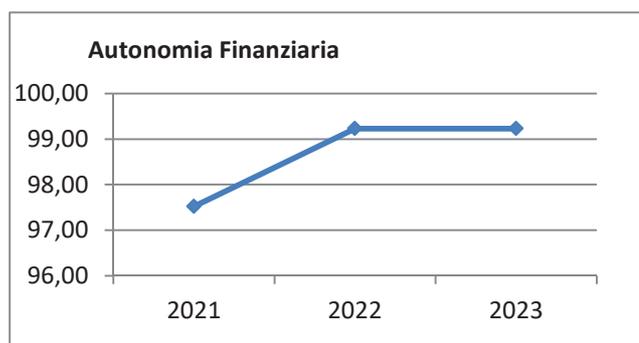
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

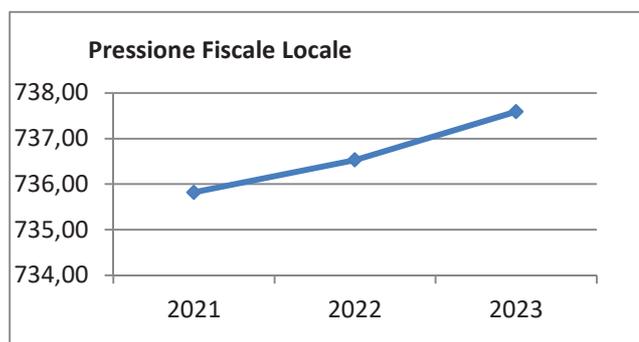
Autonomia Finanziaria	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	97,52 %	99,23 %	99,23 %



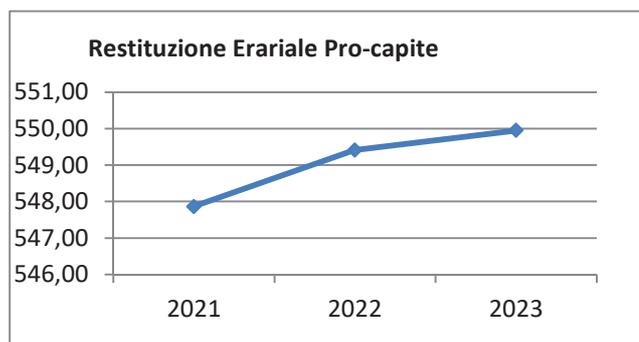
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 735,82	€ 736,53	€ 737,59



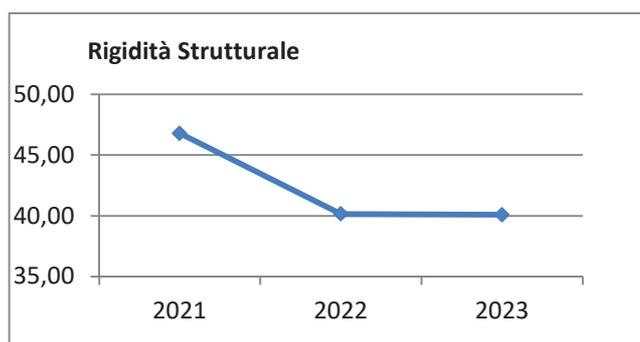
Pressione tributaria pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 547,86	€ 549,41	€ 549,95



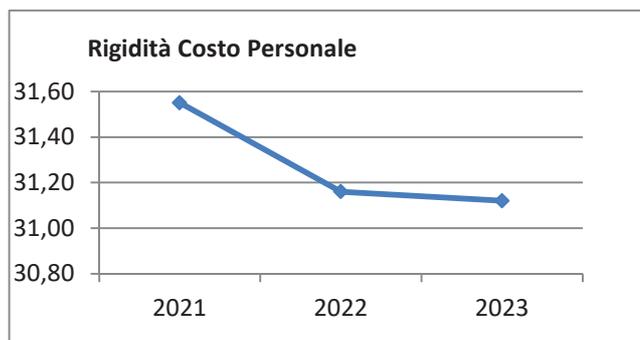
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

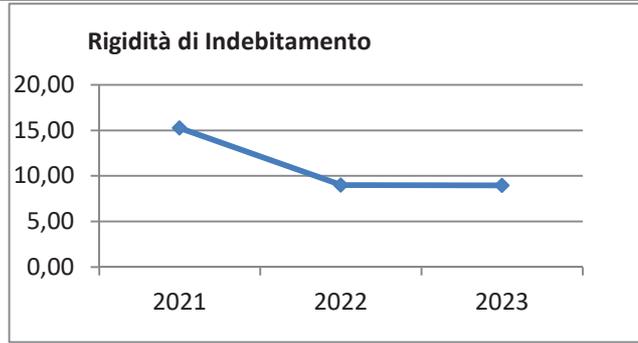
Rigidità strutturale	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	46,79 %	40,15 %	40,08 %



Rigidità costo personale	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	31,55 %	31,16 %	31,12 %



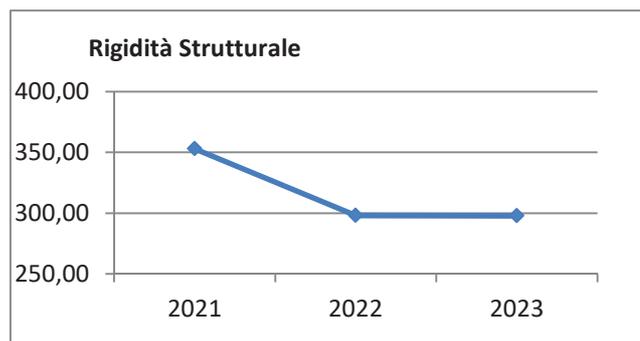
Rigidità indebitamento	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	15,23 %	8,99 %	8,96 %



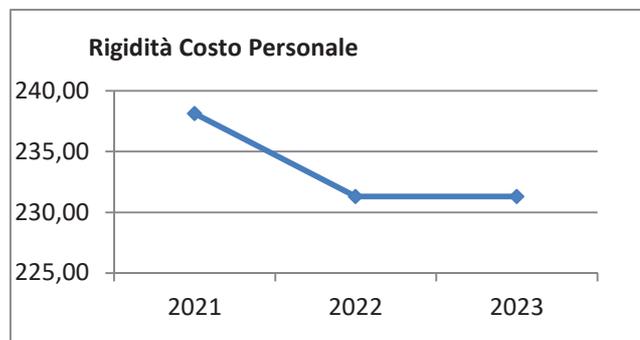
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

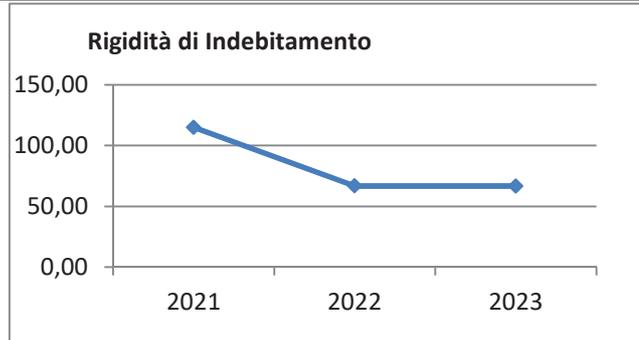
Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	352,98 €	298,04 €	297,90 €



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	238,12 €	231,29 €	231,29 €



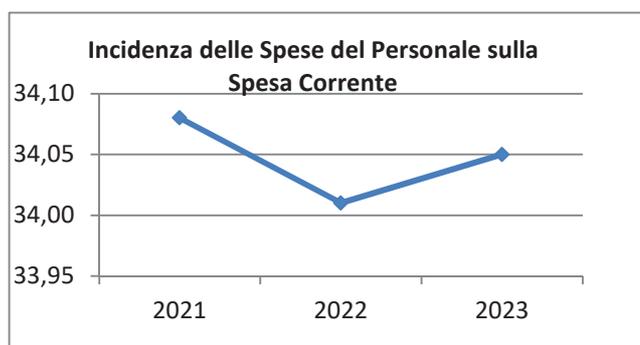
Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	114,90 €	66,74 €	66,61 €



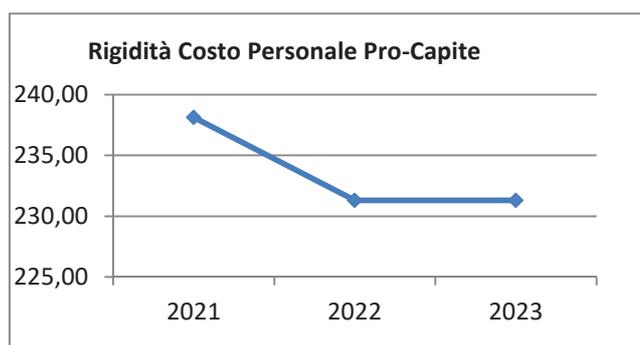
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	34,08 %	34,01 %	34,05 %

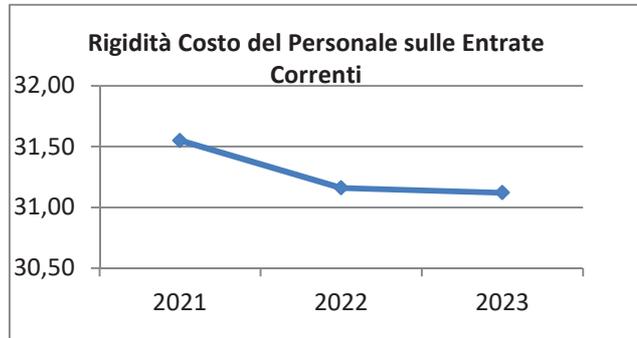


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	238,12 €	231,29 €	231,29 €



Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Rigidità costo personale su entrata corrente	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	31,55 %	31,16 %	31,12 %



Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

- *Servizi Pubblici*
- *Fiscalità Locale*

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle necessità della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. Le entrate per investimenti sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo e il FPV di precedenti esercizi, oltre che dalle possibili economie di parte corrente. È utile ricordare che il comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento. La realizzazione degli interventi è correlata alla capacità dell'ente di reperire le necessarie coperture finanziarie sia attraverso fondi propri, indebitamento a medio-lungo termine e soprattutto attraverso contributi a fondo perduto.

Saranno pertanto sviluppati gli occorrenti procedimenti, a fronte di pubblicazione di specifici bandi da parte dei soggetti competenti, per la candidatura a finanziamento di possibili interventi o azioni per l'occorrente mantenimento e conservazione del patrimonio comunale.

A fronte dell'assegnazione delle occorrenti risorse economiche, derivanti da concessione di contributi, sarà prioritariamente individuata la "Sistemazione delle coperture del palazzo comunale", anche quale lotto funzionale di un più ampio intervento, per il quale recentemente vi è stata l'assegnazione di contributo per l'elaborazione della progettazione.

Nell'ambito del programma di mandato assumono rilevanza strategica gli interventi relativi a:

Strutture scolastiche

L'attuale stato di conservazione degli immobili comunali destinati a sedi scolastiche ha imposto una attenta e approfondita ricognizione sia per rispondere in conformità alle disposizioni in materia di sicurezza sia per razionalizzare l'utilizzo del patrimonio scolastico e la spesa destinata alla sua gestione. Allo scopo sono state realizzate manutenzioni ed opere finalizzate alla sicurezza degli stabili con una particolare attenzione alla sicurezza degli edifici scolastici, oltre che all'efficientamento energetico operando con la sostituzione di vecchie caldaie delle scuole Elementari delle Frazioni Salto e Priacco.

Costante sarà l'impegno dell'amministrazione per garantire l'utilizzo degli stabili in condizioni di sicurezza, anche nell'ambito della situazione emergenziale sanitaria ancora in atto.

In tale contesto peculiare rilievo assume l'impegno dell'amministrazione per un intervento organico e completo finalizzato alla sostituzione edilizia dell'edificio destinato a Scuola Media risolvendo contestualmente le criticità dello stesso dal punto di vista energetico attraverso un nuovo organismo edilizio sostenibile dal punto di vista ambientale.

Per la realizzazione dell'intervento predetto l'ente, a seguito della candidatura a bando regionale, ha ottenuto significativo cofinanziamento, al quale deve aggiungersi ulteriore impegno finanziario per la completa copertura economica. Si prevede per il prossimo 2021 l'espletamento della procedura di gara per l'appalto dei lavori.

Al fine di aprire il cantiere dei succitati lavori, occorre preliminarmente trasferire temporaneamente la scuola media G. Cena, previa realizzazione di un intervento di adeguamento dei locali esistenti presso l'immobile sito in via S. G. Bosco. A tal proposito risulta significativo l'impegno economico dell'Ente per l'esecuzione dell'occorrente intervento nell'anno 2021.

Viabilità

Sarà dedicata particolare attenzione al sistema viabilistico, anche sulla base dell'avviato puntuale censimento e monitoraggio dello stato di conservazione delle principali infrastrutture viarie, in termini di:

- maggiore sicurezza viaria e pedonale mediante realizzazione di interventi puntuali e diffusi;
- migliore fluidità del traffico in ragione delle diverse aree del territorio e delle attività e servizi insediati
- miglioramento fruibilità delle aree e luoghi di incontro e relazione
- migliore funzionalità e utilizzo razionale delle aree dedicate alla sosta dei veicoli nel concentrico cittadino nelle zone a maggior insediamento di attività commerciali e di servizi

In quest'ottica gli interventi previsti comprendono la riqualificazione urbana delle principali arterie stradali del concentrico nel punto di intersezione di via Torino e di via Ivrea ai margini della piazza martiri della Libertà, e la messa in sicurezza delle stesse sia in termini di attraversamenti stradali che di flusso veicolare.

Anche in quest'ambito sarà fondamentale la ricerca di ulteriori risorse per il reperimento di finanziamenti per interventi di messa in sicurezza di tratti di viabilità urbana ed extraurbana.

Luoghi della cultura

Interessante sarà l'avvio della gestione del teatro storico comunale per lo sviluppo e la diffusione sul territorio di rappresentazioni teatrali, musicali e qualsivoglia evento dell'arte e della cultura, che non è stato possibile attivare l'anno 2020 a fronte della situazione di emergenza sanitaria, tutt'ora in corso.

Sulla base della continua ricerca di fondi ed avvenuto reperimento delle risorse necessarie è obiettivo dell'amministrazione l'intervento di sistemazione dei locali della struttura museale presso ex Manifattura ed alla realizzazione del Museo della biodiversità del Canavese oltre che l'allestimento delle opere contemporanee del lascito Thesia.

Impianti e reti di illuminazione pubblica e riscaldamento

Lo stato di manutenzione degli impianti, che si presentano in gran parte vetusti e necessitano di adeguamento normativo, nonché la disponibilità di una rete di teleriscaldamento inutilizzata, impone la ricerca di adeguate soluzioni sia in termini di rinnovamento che di gestione oltre che di valorizzazione finalizzate tutte all'efficientamento energetico in coerenza con l'avvenuta adesione al *Patto dei Sindaci per il clima e l'energia* che prevede azioni volte ad uno sviluppo sostenibile quali la riduzione dei consumi energetici, l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili, il contenimento delle emissioni in atmosfera.

Impianti sportivi

Considerate le potenzialità delle aree e delle strutture sportive esistenti, si prevede la realizzazione di interventi volti al mantenimento delle stesse.

A seguito della verifica dell'uso temporaneo e sperimentale del nuovo campo di calcio A5/A7, si procederà alla concessione per il suo utilizzo unitamente all'esistente impianto sportivo Carlin Bergoglio.

In tale contesto sarà possibile dare risposte alle esigenze rilevate dalle diverse associazioni cittadine che operano in ambito sportivo.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti interventi non ancora ultimati alla data del 31/12/2020:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
5870 / 3010 / 2	ACQUISTO E MANUTENZIONE DI BENI PER UFFICI COMUNALI:	170,78	0,00	170,78
6130 / 3025 / 99	HARDWARE VARIO MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO COMUNALE	1.980,43	0,00	1.980,43
6130 / 3026 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALTRI IMMOBILI COMUNALI DI VALORE CULTURALE, STORICO E ARTISTICO	10.921,36	0,00	10.921,36
6130 / 3027 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO EX MANIFATTURA	5.996,11	0,00	5.996,11
7030 / 3102 / 1	SCUOLE MATERNE: ADEGUAMENTO E ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA COVID-19	541,47	0,00	541,47
7030 / 3102 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA MAMMA TILDE	85,40	0,00	85,40
7030 / 3104 / 99	EDIFICI SCOLASTICI: ADEGUAMENTO SICUREZZA ANTINCENDIO	1.207,50	0,00	1.207,50
7030 / 3105 / 99	EDIFICI SCOLASTICI DI VALORE CULTURALE, STORICO E ARTISTICO: ADEGUAMENTO SICUREZZA ANTINCENDIO	2.415,00	0,00	2.415,00
7130 / 3126 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCUOLE ELEMENTARI	292,80	0,00	292,80
7170 / 3134 / 99	ACQUISTO DI BENI PER SCUOLE ELEMENTARI: HARDWARE	2.903,60	0,00	2.903,60
7230 / 3135 / 99	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO G.CENA - INTERVENTO DI SOSTITUZIONE EDILIZIA	838.861,54	0,00	838.861,54
7230 / 3136 / 1	SCUOLA MEDIA: ADEGUAMENTO E ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA COVID-19	135,03	0,00	135,03
7230 / 3138 / 1	ADEGUAMENTO DEI LOCALI DELL'IMMOBILE COMUNALE SITO IN VIA S.G.BOSCO PER TRASFERIMENTO TEMPORANEO DELLA SCUOLA MEDIA G.CENA	750.000,00	0,00	750.000,00
7280 / 3137 / 2	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO G.CENA - INTERVENTO	69.208,00	0,00	69.208,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

7530 / 3161 / 99	DI SOSTITUZIONE EDILIZIA: SPESE DI PROGETTAZIONE MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO BIBLIOTECA COMUNALE	228,85	0,00	228,85
7630 / 3171 / 99	LAVORI DI RESTAURO DEL TEATRO COMUNALE	2.633,06	0,00	2.633,06
7630 / 3172 / 99	RESTAURO TEATRO STORICO COMUNALE - COMPLETAMENTO E ALLESTIMENTO	15.111,69	0,00	15.111,69
7830 / 3191 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	4.005,69	0,00	4.005,69
8230 / 3235 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DEI CONTROVIALI DI VIA BRIGATE PARTIGIANE	98.000,00	0,00	98.000,00
8270 / 3246 / 99	ACQUISTO E MANUTENZIONE AUTOMEZZI SERVIZI MANUTENTIVI	37.820,00	0,00	37.820,00
8280 / 3237 / 2	RIQUALIFICAZIONE URBANA DI VIA TORINO: SPESE DI PROGETTAZIONE	12.137,94	0,00	12.137,94
8330 / 3251 / 99	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	13.750,68	0,00	13.750,68
8630 / 3300 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	183,00	0,00	183,00
8690 / 3305 / 99	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RISTRUTTURAZIONE FACCIATE DI ABITAZIONI - CONTRIBUTI	20.000,00	0,00	20.000,00
8770 / 3290 / 99	ACQUISTO AUTOMEZZO PER DISTACCAMENTO VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI	33.842,80	0,00	33.842,80
8770 / 3291 / 99	ACQUISTO AUTOMEZZO PER PROTEZIONE CIVILE	16.500,00	0,00	16.500,00
9030 / 3351 / 1	IL GALLO X TUTTI - RINNOVATA ACCESSIBILITA' DI UN SENTIERO IMMERSO NELLA NATURA: REALIZZAZIONE INTERVENTO	74.783,41	0,00	74.783,41
9080 / 3351 / 2	IL GALLO X TUTTI - RINNOVATA ACCESSIBILITA' DI UN SENTIERO IMMERSO NELLA NATURA: SPESE DI PROGETTAZIONE	2.994,37	0,00	2.994,37
9330 / 3385 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASA DI RIPOSO	439,20	0,00	439,20
9530 / 3401 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	50.000,00	200,00	49.800,00
9530 / 3403 / 99	AMPLIAMENTO DEL CIMITERO COMUNALE DEL CAPOLUOGO	97.079,96	12.900,71	84.179,25
	TOTALE:	2.164.229,67	13.100,71	2.151.128,96

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

In linea con quanto effettuato precedentemente, nei prossimi anni, salvo nuovi tagli apportati dal legislatore, l'Amministrazione cercherà di contenere entro limiti di sostenibilità l'imposizione tributaria mantenendo invariata la pressione fiscale e valutando, se le condizioni dovessero permetterlo gli spazi per eventuali riduzioni. Continuerà l'impegno volto al recupero dell'elusione e dell'evasione delle imposte e delle tariffe dei servizi al fine di raggiungere una adeguata equità fiscale ed individuare spazi per rispondere alle fasce più deboli dell'utenza anche attraverso una eventuale articolazione tariffaria più favorevole alle famiglie in reale difficoltà economica.

SERVIZI PUBBLICI

La legge sostiene la potestà impositiva autonoma nel campo tariffario, garantendo così che le tasse, i diritti, le tariffe ed i corrispettivi sui servizi di propria competenza restino ancorati al territorio e ai cittadini che li hanno corrisposti. In questo ambito l'ente è tenuto a richiedere agli effettivi beneficiari del servizio una contribuzione, anche a carattere non generalizzato, ad eccezione delle prestazioni gratuite per legge.

A seconda della natura del servizio esiste una diversa articolazione della tariffa ed un sistema selettivo di abbattimento del costo per il cittadino utente.

Nel campo specifico dei servizi a domanda individuale, nella sessione che precede ed accompagna la formazione del bilancio è stata già definita la misura percentuale dei costi complessivi di tutti i servizi che sarà finanziata da tariffe e contribuzioni. Le scelte di politica tariffaria, infatti, rientrano nell'ambito decisionale già richiamato nei principali documenti di programmazione.

Sono stati anche valutati i risvolti finanziari di queste attività svolte in economia ed a favore del singolo cittadino. Particolare attenzione è stata data all'eventuale presenza di sopraggiunte prescrizioni normative o di ulteriori vincoli negli acquisti di beni o servizi che potessero avere effetti negativi sul normale svolgimento delle attività oppure, più in generale, sugli equilibri contabili o di bilancio.

Le tariffe dei servizi a domanda individuale per l'anno 2021 deliberate dalla Giunta Comunale nella stessa seduta di approvazione dello schema di bilancio 2021-2023 sono le seguenti:

MENSA SCOLASTICA

Per I.S.E.E da € 0 a € 2.000,00	Quota minima di € 1,65 a pasto E' prevista la possibilità di ESENZIONE dal pagamento su segnalazione dei Servizi Sociali - CISS 38 previa valutazione del Servizio Comunale preposto, limitatamente ai nuclei familiari in carico ai Servizi Sociali, per i quali sia attivo un progetto di sostegno e che abbiano beneficiato di interventi di assistenza economica e/o risultino in possesso dei requisiti per l'erogazione di interventi di assistenza economica. <u>L'esenzione non potrà essere concessa nel caso in cui il reddito percepito dal nucleo nell'anno di presentazione della richiesta del beneficio non sia riconducibile alla fascia ISEE da € 0,00 ad € 2.000,00.</u>
------------------------------------	---

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Per I.S.E.E. da € 2.000,01 a € 9.000,00	Calcolo della tariffa in modo proporzionale all'I.S.E.E. in relazione al Δ tra la quota di € 4,81 e la quota minima di € 1,65 a pasto, che comunque costituirà base minima, ottenibile mediante la seguente formula: $(ISEE/9.000,00 \cdot 3,16) + 1,65$
Per I.S.E.E. da € 9.000,01 a € 14.000,00	Calcolo della tariffa in modo proporzionale all'I.S.E.E. in relazione al Δ tra la quota di € 5,15 e la quota di € 4,81 a pasto, che comunque costituirà base minima, ottenibile mediante la seguente formula: $(ISEE/14.000,00 \cdot 0,34) + 4,81$
Per I.S.E.E. da € 14.000,01 a € 18.000,00	Calcolo della tariffa in modo proporzionale all'I.S.E.E. in relazione al Δ tra la quota di € 5,50 e la quota di € 5,15 a pasto, che comunque costituirà base minima, ottenibile mediante la seguente formula: $(ISEE/18.000,00 \cdot 0,35) + 5,15$
Per I.S.E.E. oltre € 18.000,00	Quota massima di € 5,50 a pasto
UTENTI NON RESIDENTI	Quota di € 5,94 a pasto

LA QUOTA MASSIMA sarà applicata ai residenti in Cuornè che non intendano avvalersi delle procedure previste per ottenere riduzioni in base all'I.S.E.E. o in possesso di I.S.E.E. superiore ad € 18.000,00.

PAGAMENTO: il pagamento del servizio avverrà in modalità di "PRE-PAGATO" mediante il sistema di "Pago PA", ovvero attraverso ricariche su apposito applicativo dedicato, come stabilito con propria deliberazione n. 140 del 16/10/2017.

LE SOMME A CREDITO dell'Amministrazione saranno recuperate addizionate delle spese e degli interessi di mora, in relazione al sollecito di pagamento che verrà inviato agli utenti con saldo negativo.

In caso di mancato pagamento, totale o parziale, del servizio mensa utilizzato nell'anno scolastico precedente, l'amministrazione potrà, con riferimento alla condizione socio-economica del nucleo familiare, giungere alla sospensione del servizio; le famiglie a debito potranno richiedere una rateizzazione del debito all'Ufficio Tributi del Comune; in assenza di richiesta di rateizzazione si provvederà al recupero delle somme a credito nei modi di legge.

VALIDITA' I.S.E.E.: ai sensi dell'art. 11 del Regolamento predetto la dichiarazione ISEE valida al momento della presentazione dell'istanza di riduzione della tariffa, vale per l'intero anno scolastico. Il Comune può in ogni caso richiedere una ISEE aggiornata nel caso di variazione del nucleo familiare. Le famiglie possono comunque consegnare una nuova attestazione ISEE qualora lo ritengano più vantaggioso. L'applicazione dell'ISEE decorrerà dal giorno successivo alla presentazione dell'istanza di riduzione al protocollo del Comune.

Gli uffici comunali provvederanno alla registrazione del nuovo ISEE entro 7 gg. lavorativi dalla presentazione dell'istanza, con conseguente ricalcolo della tariffa dal giorno di effettiva decorrenza.

RIDUZIONI: oltre alle riduzioni previste per ISEE si applicherà ai residenti la riduzione del 10% per utente, in caso di famiglie, con ISEE compreso fra 0 e 20.000 euro, con almeno 3 figli tutti contemporaneamente usufruenti dei servizi di mensa e/o trasporto.

ESENZIONI: saranno riconosciute, agli utenti aventi un ISEE fra € 0,00 ed € 2.000,00, con determinazione del Responsabile di Servizio, previa valutazione del servizio solo su segnalazione dei Servizi Sociali CISS 38, previa valutazione del Servizio Comunale preposto, limitatamente ai nuclei familiari in carico ai Servizi Sociali, per i quali sia attivo un progetto di sostegno e che e che abbiano beneficiato di interventi di assistenza economica o risultino in possesso dei requisiti per l'erogazione di interventi di assistenza

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

economica. Dalla segnalazione del CISS 38 dovrà evincersi il particolare stato di disagio economico e/o sociale del nucleo familiare nonché il progetto messo in atto dai Servizi per il sostegno al nucleo. L'esenzione non potrà essere concessa nel caso in cui il reddito percepito dal nucleo nell'anno di presentazione della richiesta del beneficio non sia riconducibile alla fascia ISEE da € 0,00 ad € 2.000,00.

ULTERIORI RIDUZIONI ed ESENZIONI in deroga all'I.S.E.E potranno essere riconosciute dalla Giunta Comunale in caso di grave disagio sociale ancorché non determinato esclusivamente dalla situazione economica del nucleo familiare, sempre che ricorrano i requisiti predetti, debitamente valutato e documentato dai Servizi Sociali CISS 38.

CONTROLLI DI VERIDICITA': verranno eseguiti ai sensi di legge, secondo le modalità stabilite dal regolamento ISEE, mediante estrazione casuale di un campione del 5% e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi.

TRASPORTO ALUNNI

Per I.S.E.E. da € 0,00 a € 2.000,00	quota minima di € 16,00 mensili <u>E' prevista la possibilità di ESENZIONE dal pagamento su segnalazione dei Servizi Sociali - CISS 38 – limitatamente ai nuclei familiari in carico ai Servizi Sociali per cui sia attivo un progetto di sostegno e che abbiano beneficiato di interventi di assistenza economica o risultino in possesso dei requisiti per l'erogazione di interventi di assistenza economica, previa valutazione del Servizio Comunale preposto. L'esenzione non potrà essere concessa nel caso in cui il reddito percepito dal nucleo nell'anno di presentazione della richiesta del beneficio non sia riconducibile alla fascia ISEE da € 0,00 ad € 2.000,00.</u>
Per I.S.E.E da € 2.000,01 a € 9.000,00	Calcolo della tariffa in modo proporzionale all'I.S.E.E. in relazione al delta tra la quota massima di € 37,00 e la quota minima di € 16,00 mensile, che comunque costituirà base minima, ottenibile mediante la seguente formula: $(ISEE/9000,00*21,00)+ 16,00$
Per I.S.E.E. oltre € 9.000,00	Quota massima di € 37,00 mensili

LA QUOTA MASSIMA sarà applicata agli utenti (residenti e non residenti) che non intendano avvalersi delle procedure previste per ottenere riduzioni in base all'I.S.E.E o in possesso di I.S.E.E. superiore ad € 9.000,00.

RIDUZIONI:

oltre alle riduzioni previste per ISEE si applicherà ai residenti la riduzione del 10% per utente, in caso di famiglie, con ISEE compreso fra 0 e 20.000 euro, con almeno 3 figli tutti contemporaneamente usufruenti dei servizi di mensa e/o trasporto.

Le riduzioni per ISEE si applicano anche agli alunni residenti nei comuni convenzionati.

Agli alunni frequentanti la scuola media che utilizzano il servizio in modalità mista (GTT per la corsa di andata e appalto per la corsa di ritorno) sarà applicata una riduzione del 25% nel solo caso di utilizzo della sola corsa di ritorno, come stabilito con deliberazione della G.C. 121/2015.

Gli alunni frequentanti la scuola media che utilizzano la corsa GTT di andata dovranno, in caso di disdetta anticipata, corrispondere una quota rapportata ai mesi di utilizzo, non inferiore al costo sostenuto dal Comune per l'acquisto dell'abbonamento annuale GTT, come stabilito con deliberazione della G.C. 121/2015.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

PAGAMENTO: il pagamento del servizio avverrà in modalità di “PRE-PAGATO” mediante il sistema di “Pago PA” , ovvero attraverso ricariche su apposito applicativo dedicato, come stabilito con propria deliberazione n. 140 del 16/10/2017.

LE SOMME A CREDITO dell'Amministrazione saranno recuperate addizionate delle spese e degli interessi di mora, in relazione al sollecito di pagamento che verrà inviato agli utenti con saldo negativo.

In caso di mancato pagamento, totale o parziale, del servizio utilizzato nell'anno scolastico precedente, l'amministrazione potrà, con riferimento alla condizione socio-economica del nucleo familiare, giungere alla sospensione del servizio. Le famiglie a debito potranno richiedere una rateizzazione del debito all'Ufficio Tributi del Comune. In assenza di richiesta di rateizzazione si provvederà al recupero delle somme a credito nei modi di legge.

VALIDITA' I.S.E.E.: ai sensi dell'art. 11 del Regolamento predetto la dichiarazione ISEE valida al momento della presentazione dell'istanza di riduzione della tariffa, vale per l'intero anno scolastico. Il Comune può in ogni caso richiedere una ISEE aggiornata nel caso di variazione del nucleo familiare. Le famiglie possono in ogni caso consegnare una nuova attestazione ISEE qualora lo ritengano più vantaggioso.

L'applicazione dell'ISEE decorrerà dal trimestre successivo alla presentazione dell'istanza di riduzione.

ESENZIONI: saranno riconosciute, agli utenti aventi un ISEE fra € 0,00 ed € 2.000,00, con determinazione del Responsabile di Servizio, previa valutazione del servizio solo su segnalazione dei Servizi Sociali CISS 38, previa valutazione del Servizio Comunale preposto, limitatamente ai nuclei familiari in carico ai Servizi Sociali, per i quali sia attivo un progetto di sostegno e che abbiano beneficiato di interventi di assistenza economica o che risultino in possesso dei requisiti per l'erogazione di interventi di assistenza economica. Dalla segnalazione del CISS 38 dovrà evincersi il particolare stato di disagio economico e/o sociale del nucleo familiare nonché il progetto messo in atto dai Servizi per il sostegno al nucleo. L'esenzione non potrà essere concessa nel caso in cui il reddito percepito dal nucleo nell'anno di presentazione della richiesta del beneficio non sia riconducibile alla fascia ISEE da € 0,00 ad € 2.000,00.

ULTERIORI RIDUZIONI ed ESENZIONI in deroga all'I.S.E.E potranno essere riconosciute dalla Giunta Comunale in caso di grave disagio sociale ancorché non determinato esclusivamente dalla situazione economica del nucleo familiare, sempre che ricorrano i requisiti predetti, debitamente valutato e documentato dai Servizi Sociali CISS 38.

CONTROLLI DI VERIDICITA': verranno eseguiti ai sensi di legge, secondo le modalità stabilite dal regolamento ISEE, mediante estrazione casuale di un campione del 5% e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi.

ASILO NIDO

Per I.S.E.E. da € 0 a € 2.000,00	Quota minima di € 268,00 mensili
Per I.S.E.E. da € 2.000,01 a € 9.000,00	Calcolo della tariffa in modo proporzionale all'I.S.E.E. in relazione al Δ tra la quota massima di € 454,00 e la quota minima di € 268,00 mensili, che comunque costituirà base minima, ottenibile mediante la seguente formula: $(ISEE/9000,00 * 186,00) + 268,00$
Per I.S.E.E. oltre € 9.000,00	€ 454,00 mensili

TARIFFA INTEGRATIVA PER UTILIZZO PROLUNGAMENTO D'ORARIO (da usufruirsi con le modalità di cui al regolamento in vigore): € 41,00 mensili (indipendentemente dall'ISEE e dal Comune di residenza).

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

RIDUZIONE PER SOLA FREQUENZA ANTIMERIDIANA (uscita non oltre le ore 13,30): 20% sulla quota di contribuzione a carico dell'utenza, anche per gli utenti non residenti. I bambini per cui verrà richiesta la sola frequenza antimeridiana saranno posti in calce alla graduatoria in ordine di punteggio.

RIDUZIONE PER FREQUENZA PART TIME VERTICALE – 3 GG. SETTIMANALI A T.PIENO: 20% sulla quota di contribuzione a carico dell'utenza, anche per gli utenti non residenti. I bambini per cui verrà richiesta la sola frequenza per n. 3 gg. settimanali saranno posti in calce alla graduatoria in ordine di punteggio.

LA QUOTA MASSIMA sarà applicata ai residenti in Cuorgnè che, pur in possesso di ISEE inferiore ad € 9.000,00, non inoltrino richiesta di riduzione presso l'Ufficio Istruzione

UTENTI NON RESIDENTI: € 454,00 mensili (quota fissa indipendentemente dall'ISEE)

ULTERIORI RIDUZIONI in deroga all'I.S.E.E., esclusivamente per i residenti, potranno essere riconosciute dalla Giunta Comunale in caso di grave disagio sociale ancorché non determinato esclusivamente dalla situazione economica del nucleo familiare, debitamente valutato, documentato e segnalato dai Servizi Sociali CISS 38.

Non è prevista l'esenzione totale dal pagamento del servizio.

PAGAMENTO: il pagamento del servizio avverrà in modalità di "PRE-PAGATO" mediante il sistema di "Pago PA" , ovvero attraverso ricariche su apposito applicativo dedicato, come stabilito con propria deliberazione n. 140 del 16/10/2017.

IL MANCATO VERSAMENTO DI TRE RETTE MENSILI CONSECUTIVE , a seguito del relativo sollecito, comporta la perdita del posto. Le quote non versate saranno recuperate addizionate degli interessi di mora calcolati dalla scadenza dell'ultimo pagamento.

IN CASO DI MANCATO PAGAMENTO, del servizio di asilo nido, utilizzato nell'anno scolastico precedente, l'amministrazione potrà, con riferimento alla condizione socio-economica del nucleo familiare, giungere alla sospensione del servizio; le famiglie a debito potranno richiedere una rateizzazione del debito all'Ufficio Tributi del Comune; in assenza di richiesta di rateizzazione all'ufficio tributi del comune, provvederà al recupero delle somme a credito nei modi di legge.

IN CASO DI RINUNCIA al posto le famiglie dovranno darne comunicazione scritta entro il mese precedente al fine di non incorrere nell'obbligo di pagamento della quota mensile.

LE SOMME A CREDITO dell'Amministrazione saranno recuperate addizionate delle spese e degli interessi di mora, in relazione al sollecito di pagamento che verrà inviato trimestralmente agli utenti con saldo negativo.

VALIDITA' I.S.E.E: ai sensi dell'art. 11 del Regolamento predetto la dichiarazione ISEE valida al momento della presentazione dell'istanza di riduzione della tariffa, vale per l'intero anno scolastico. Il Comune può in ogni caso richiedere un ISEE aggiornata nel caso di variazione del nucleo familiare. Le famiglie possono in comunque consegnare una nuova attestazione ISEE qualora lo ritengano più vantaggioso. **La riduzione per ISEE sarà applicata dal primo giorno del mese successivo alla presentazione dell'istanza di riduzione.**

CONTROLLI DI VERIDICITA': verranno eseguiti ai sensi di legge, secondo le modalità stabilite dal regolamento ISEE, mediante estrazione casuale di un campione del 5% e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi.

ALTRE RIDUZIONI:

- a. per ogni giorno di assenza del bambino e di chiusura del servizio, esclusi sabato e domenica, per vacanze di natale, carnevale e pasqua, per festività infrasettimanali sarà applicata, solo ai residenti, una riduzione di € 3,60;
- b. in caso di contemporanea frequenza di due figli verrà effettuata, limitatamente al periodo di co-frequenza, anche per gli utenti non residenti, una riduzione sulla tariffa del 2° figlio pari al 10%;
- c. il calcolo della retta per il mese di inserimento e per il mese di settembre per tutti gli utenti, anche non residenti, sarà effettuato in ragione dei giorni effettivamente utilizzati rapportato al numero di giorni di funzionamento del servizio che convenzionalmente viene stabilito in 20;
- d. per ogni giorno di chiusura per motivi particolari, (es. sciopero, quarantena covid-19 eventuali altre), ad esclusione dei gg. di sabato e domenica, delle vacanze di natale, carnevale, pasqua e festività infrasettimanali ed interfestività, verrà effettuata una riduzione giornaliera, anche ai non residenti, pari ad € 15,45;

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

PESO PUBBLICO

Viene confermata per l'anno 2021 la tariffa del peso pubblico di Via Piave in € 5,00 a pesata (1 gettone)

PALESTRE COMUNALI

Palestra scuola primaria "Peno":

€ 12,00/ora + Iva (la tariffa è ridotta del 50% in caso di utilizzo della palestra da parte di atleti minori di 18 anni e/o diversamente abili)

€ 3,00 + Iva per spese di pulizia

Palestra scuola secondaria di primo grado "Cena":

€ 12,00/ora + Iva (la tariffa è ridotta del 50% in caso di utilizzo della palestra da parte di atleti minori di 18 anni e/o diversamente abili)

€ 3,00 + Iva per spese di pulizia

€ 20,00/ora + Iva per utilizzi dalle ore 14.00 del sabato alle ore 24.00 della domenica per il periodo 16/04-14/10 con pulizia a carico dell'utilizzatore

€ 25,00/ora + Iva per utilizzi dalle ore 14.00 del sabato alle ore 24.00 della domenica per il periodo 15/10-15/04 con pulizia a carico dell'utilizzatore

Palasport di Via Cappa:

€ 25,00/ora + Iva per utilizzi dalle ore 14.00 del sabato alle ore 24.00 della domenica per il periodo 16/04-14/10 con pulizia a carico dell'utilizzatore

€ 30,00/ora + Iva per utilizzi dalle ore 14.00 del sabato alle ore 24.00 della domenica per il periodo 15/10-15/04 con pulizia a carico dell'utilizzatore

Palestra scuola secondaria di 2° grado "25 Aprile" (gestione Città Metropolitana di Torino):

€ 3,00 + Iva per spese di pulizia

Impianto sportivo di Frazione Salto:

€ 20,00 + Iva per utilizzi a ore

€ 50,00 + Iva per utilizzi giornalieri

LOCALI COMUNALI

Locali	Utilizzo inferiore a 4 ore giornaliera	Utilizzo superiore a 4 ore giornaliera	Utilizzo per più giornate consecutive (costo a giornata)	Maggiorazione per utilizzo locali riscaldati (dal 15/10 al 15/04)	Sorveglianza giornaliera da parte del personale comunale
Sala conferenze biblioteca	40,00	60,00	50,00	50%	100,00
Sala polivalente Municipio	40,00	60,00	50,00	50%	100,00
Sala riunioni Via Asilo	40,00	60,00	50,00	50%	100,00
Ex Chiesa SS Trinità		170,00	140,00	50%	100,00
Teatro comunale		90,00	80,00		100,00
Centro fiere Manifattura		500,00	300,00	50%	100,00
Auditorium Manifattura		500,00	300,00	50%	100,00
Salone pluriuso Morgando	100,00	100,00	100,00	50%	100,00

Tutte le tariffe sono da assoggettare ad Iva 22% e le eventuali maggiorazioni dei locali previste per il periodo 15/10-15/04 non sono soggette a riduzione

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

BENI COMUNALI

Beni	Enti pubblici	Privati	Associazioni di Cuorgnè	Altre Associazioni
Transenne	Gratuito	€ 2,00/caduna	Gratuito	€ 0,50/caduna
Palco	*	*	*	*
Tavoli e panche (1+2)	Gratuito	€ 10,00/caduno	€ 0,50/caduno	€ 1,50/caduno
Sedie	Gratuito	€ 1,00/caduna	€ 0,10/caduna	€ 0,50/caduna
Impianto audio	Gratuito	€ 25,00	€ 5,00	€ 20,00
Video proiettore + schermo	Gratuito	€ 25,00	€ 5,00	€ 20,00

*. La tariffa verrà stabilita di volta in volta dalla Giunta Comunale, stante la possibilità da parte dei richiedenti di utilizzare il bene in diverse configurazioni

BAGNI PUBBLICI

La tariffa per l'utilizzo del servizio viene stabilita nella misura di € 0,50 per ogni singolo utilizzo

PARCHEGGIA PAGAMENTO

Per l'anno 2021 sono state confermate le seguenti disposizioni e tariffe:

- orario di sosta a pagamento: dalle ore 8,00 alle ore 19,00 dal Lunedì al Sabato, esclusi giorni festivi ed il giovedì nelle aree e nelle ore interessate dal mercato settimanale, esclusi tutti i giorni del mese di Agosto
- tariffa oraria per la sosta: €. 0,50
- tariffa minima per la sosta: €. 0,20
- tariffa giornaliera per la sosta: €. 3,00
- tariffa mensile per la sosta: €. 30,00
- abbuono temporale per ogni sosta: 10 minuti

Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici

Il comune può condurre le proprie attività in economia, impiegando personale e mezzi strumentali di proprietà, oppure affidare talune funzioni a specifici organismi a tale scopo costituiti. Tra le competenze attribuite al consiglio comunale, infatti, rientrano l'organizzazione e la concessione di pubblici servizi, la costituzione e l'adesione a istituzioni, aziende speciali o consorzi, la partecipazione a società di capitali e l'affidamento di attività in convenzione. Mentre l'ente ha grande libertà di azione nel gestire i pubblici servizi privi di rilevanza economica, e cioè quelle attività che non sono finalizzate al conseguimento di utili, questo non si può dire per i servizi a rilevanza economica. Per questo genere di attività, infatti, esistono specifiche regole che normano le modalità di costituzione e gestione, e questo al fine di evitare che una struttura con una forte presenza pubblica possa, in virtù di questa posizione di vantaggio, creare possibili distorsioni al mercato.

Tabella Servizi a Domanda Individuale

Descrizione	Modalità di gestione
Asilo nido	Diretta
Mense scolastiche	Diretta
Trasporto scolastico	Diretta
Palestre	Diretta
Locali comunali	Diretta
Peso pubblico	Diretta
Bagno pubblico	Diretta
Parcheggi a pagamento	Diretta

Tabella Servizi Produttivi

Descrizione	Modalità di gestione
Servizio idrico integrato	Esternalizzato – SMAT spa

FISCALITÀ LOCALE

L'Amministrazione Comunale ha confermato, nella stessa misura degli anni precedenti, tutti i tributi di propria competenza.

Nelle tabelle che seguono sono riportate le aliquote e le tariffe dei tributi comunali stabilite dall'Amministrazione per l'anno 2021.

Addizionale comunale Irpef

Aliquota unica nella misura dello 0,70% e relativa soglia di esenzione per i redditi di importo pari o inferiore ad € 8.000,00

Dal 2020 occorre tenere conto, ai fini delle previsioni di bilancio, delle perdite di gettito dall'addizionale comunale all'Irpef, rispetto al 2019, derivanti dalle seguenti disposizioni:

- art. 3 del D.L. n. 34/2019: l'IMU relativa agli immobili strumentali è deducibile ai fini della determinazione del reddito di impresa e del reddito derivante dall'esercizio di arti e professioni nella misura:
 - del 50% per l'anno 2019 (prima del D.L. n. 34/2019, la deducibilità IMU, per il 2019 e anni successivi, era fissata al 40%);
 - del 60% per gli anni 2020 e 2021;
 - del 70% per l'anno 2022;
 - del 100% dall'anno 2023;

Imposta Municipale Propria I.M.U.

Richiamato l'art. 1, comma 738, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di bilancio 2020) il quale stabilisce che *“A decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI); l'imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783”*;

Preso atto, pertanto, che, a decorrere dall'anno 2020, le disposizioni che disciplinavano IMU e TASI, quali componenti della IUC, istituita con la L. n. 147/2013, sono state abrogate e che l'IMU è oggi disciplinata dalla L. n. 160/2019;

Richiamati interamente i commi da 739 a 783 dell'art. 1, Legge n. 160/2019, aventi ad oggetto la disciplina dell'IMU;

Con Deliberazione di C.C. n.23 del 5/08/2020 sono state approvate le seguenti aliquote e detrazioni per l'anno 2020 che saranno confermate anche per l'anno 2021:

Casistica degli immobili	Aliquota (per mille)	Detrazione
Regime ordinario dell'imposta ad esclusione dei fabbricati classificati nella categoria D	9,50 (interamente al Comune)	/
Fabbricato classificato nella categoria catastale D	9,50 (7,6 allo Stato e 1,90 al Comune)	/
Unità abitativa adibita ad abitazione principale se in categoria catastale A1, A8 e A9 e relative pertinenze (una sola per ciascuna categoria catastale C2,	6,00 (interamente al	€ 200,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

C6, C7) (art.1 comma 707 L.14/2013)	Comune)	
Unità abitativa concessa dal proprietario in comodato (registrato o avente data certa) a parenti di primo grado (genitori e figli) che la occupano quale loro abitazione principale e vi risiedono anagraficamente	7,50 (interamente al Comune)	/
Unità abitativa posseduta dall'A.T.C. ed assegnata dall'A.T.C. a residenti in Cuornè e relative pertinenze (una sola per ciascuna categoria catastale C2, C6, C7)	7,00 (interamente al Comune)	€ 200,00
Area fabbricabile	9,50 (interamente al Comune)	/
Fabbricati rurali ad uso strumentale	1,00 (interamente al comune)	/
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, non locati (beni merce)	1,50 (interamente al comune)	/

Tassa sui rifiuti T.A.R.I.

Premesso che:

- l'art. 1, comma 639, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 ha istituito, dal 1° gennaio 2014, la tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, quale componente dell'Imposta Unica Comunale (IUC);
- l'art. 1, comma 738, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 ha abolito, con decorrenza dal 2020, l'Imposta Unica Comunale, ad eccezione della Tassa sui Rifiuti (TARI);
- l'art. 1, comma 527, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, ha attribuito all'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA), tra l'altro, le funzioni di regolazione in materia di predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio « *chi inquina paga* »;
- la deliberazione dell'ARERA n. 443 del 31/10/2019 ha definito i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018-2021;
- l'art. 8 del D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158 disciplina il piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti;
- la Legge 27 dicembre 2013, n. 147 all'art. 1, comma 702, fa salva la potestà regolamentare degli Enti Locali in materia di entrate prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446;

Richiamato in particolare l'art. 6 della deliberazione ARERA n. 443/2019, il quale disciplina la procedura di approvazione del Piano Finanziario del servizio di gestione dei rifiuti, prevedendo in particolare che il piano deve essere validato dall'Ente territorialmente competente o da un soggetto dotato di adeguati profili di terzietà rispetto gestore del servizio rifiuti e rimette all'ARERA il compito di approvare il predetto Piano Finanziario, dopo che l'Ente territorialmente competente ha assunto le pertinenti determinazioni.

Tenuto conto che nel territorio in cui opera il Comune di Cuornè è presente e operante l'Ente di Governo dell'ambito, previsto ai sensi della D.L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito dalla Legge 14 settembre 2011, n. 148 il quale svolge pertanto le funzioni di Ente territorialmente competente previste dalla deliberazione ARERA 443/2019.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Con Deliberazione di C.C. n.22 del 5/08/2020 si è preso atto del Piano Finanziario 2020 e documenti ad esso allegati approvati dall'Autorità di Governo di Bacino – Consorzio Canavesano Ambiente, con provvedimento del 03/07/2020 e sono state approvate le tariffe della Tassa sui rifiuti (TARI) relative all'anno 2020.

Nei prospetti che seguono vengono riportate le aliquote in vigore per l'anno 2020 modulate sulla base del Piano Finanziario 2020:

TARIFFE E COEFFICIENTI APPLICATI PER UTENZE DOMESTICHE

Componenti	KA 2020	KB 2020	Quota fissa 2019 €/Mq. x anno	Quota fissa 2020 €/Mq. x anno	Quota variabile 2019 €/anno	Quota variabile 2020 €/anno
1	0,80	1,00	0,69666	0,63566	58,62208	56,85646
2	0,94	1,80	0,81857	0,74691	105,51975	102,34162
3	1,05	2,30	0,91436	0,83431	134,83079	130,76985
4	1,14	3,00	0,99273	0,90582	175,86625	170,56937
5	1,23	3,60	1,07111	0,97733	211,03950	204,68325
6 +	1,30	4,10	1,13207	1,03295	240,35054	233,11148

TARIFFE E COEFFICIENTI APPLICATI PER UTENZE NON DOMESTICHE

Cat.	Descrizione	KC 2020	KD 2020	TF 2019	TF 2020	TV 2019	TV 2020
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,46	3,81	0,55676	0,50770	0,87649	0,95349
2	Cinematografi e teatri	0,43	3,50	0,52045	0,47459	0,80518	0,87591
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,60	4,90	0,72620	0,66221	1,12725	1,22627
4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,88	7,21	1,06510	0,97125	1,65866	1,80437
5	Stabilimenti balneari	0,38	3,10	0,45993	0,41940	0,71316	0,77581
6	Esposizioni, autosaloni	0,51	4,22	0,61727	0,56288	0,97081	1,05610
7	Alberghi con ristorante	1,64	13,45	1,98496	1,81005	3,09417	3,36600
8	Alberghi senza ristorante	0,95	7,76	1,14982	1,04851	1,78519	1,94202
9	Case di cura e riposo	1,00	8,20	1,21034	1,10369	1,88641	2,05213
10	Ospedali	1,29	10,55	1,56134	1,42376	2,42703	2,64024
11	Uffici, agenzie, studi professionali	1,07	11,00	1,29506	1,18095	2,53055	2,75286
12	Banche ed istituti di credito	0,61	5,03	0,73831	0,67325	1,15715	1,25881
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta ed altri beni durevoli	0,99	8,15	1,19824	1,09265	1,87491	2,03962
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,11	9,08	1,34348	1,22510	2,08885	2,27236
15	Negozi particolari quali filatelie, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	0,83	6,81	1,00458	0,91606	1,56664	1,70427
16	Banchi di mercato beni durevoli	1,78	14,58	2,15441	1,96457	3,35413	3,64879
17	Attività artigianali tipo botteghe, parrucchiere, barbiere, estetista	1,09	8,95	1,31927	1,20302	2,05895	2,23983
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, fabbro, idraulico, elettricista	0,83	6,83	1,00458	0,91606	1,57124	1,70928
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,09	8,95	1,31927	1,20302	2,05895	2,23983
20	Attività industriali con capannoni di produzione	0,83	6,83	1,00458	0,91606	1,57124	1,70928
21	Attività artigianali di produzione beni	0,83	6,83	1,00458	0,91606	1,57124	1,70928
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	5,57	45,67	6,74159	6,14755	10,50638	11,42937
23	Mense, birrerie, amburgherie	4,85	39,78	5,87015	5,35290	9,15139	9,95534
24	Bar, caffè, pasticcerie	3,96	32,44	4,79295	4,37061	7,46282	8,11843
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	2,02	16,55	2,44489	2,22945	3,80733	4,14180
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	1,54	12,60	1,86392	1,69968	2,89863	3,15328
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	7,17	58,76	8,67814	7,91346	13,51774	14,70528
28	Ipermercati di generi misti	1,56	12,82	1,88813	1,72176	2,94924	3,20833
29	Banchi di mercato genere alimentari	6,92	56,78	8,37555	7,63753	13,06224	14,20976
30	Discoteche, night club	1,04	8,56	1,25875	1,14784	1,96923	2,14223

TARIFFE PER L'APPLICAZIONE, DAL 1° GENNAIO 2021 DEL NUOVO CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

Visto l'articolo 1, comma 816 della Legge 160 del 27 dicembre 2019 il quale recita:

«A decorrere dal 2021 il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, ai fini di cui al presente comma e ai commi da 817 a 836, denominato «canone», è istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane, di seguito denominati «enti», e sostituisce: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province. Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi»;

Con Deliberazione di G.C. del 1/02/2021 sono state approvate le tariffe ordinarie del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria come segue:

- tariffa ordinaria annua relativamente all'occupazione permanente di spazi ed aree pubbliche:
Euro 33,00 per ogni metro quadrato o lineare;
- tariffa ordinaria giornaliera relativamente all'occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche:
Euro 1,55 per ogni metro quadrato o lineare;
- tariffa ordinaria annua relativamente alla diffusione permanente di messaggi pubblicitari:
Euro 13,50 per ogni metro quadrato;
- tariffa ordinaria giornaliera relativamente alla diffusione temporanea di messaggi pubblicitari:
Euro 1,34 per ogni metro quadrato;

Le tariffe da applicarsi alle singole fattispecie sono quelle ottenute moltiplicando la tariffa ordinaria per il coefficiente moltiplicatore relativo alla categoria viaria e per i coefficienti moltiplicatori per specifiche tipologie di occupazioni e di impianti o mezzi pubblicitari, contenuti negli Allegati A e C del vigente Regolamento comunale del nuovo canone patrimoniale.

Con la succitata Deliberazione sono state altresì approvate le tariffe giornaliere stabilite per tipologie specifiche di esposizione pubblicitaria di cui al punto C dell'allegato "C" del Regolamento comunale del nuovo canone patrimoniale come segue:

1	diapositive o proiezioni o simili	Euro 2,58	al giorno
2	striscioni attraverso vie o piazze	Euro 13,50	per metro quadrato ogni 15 giorni
3	aeromobili, palloni frenati, dirigibili o simili	Euro 61,97	al giorno
4	distribuzione di manifestini, persone circolanti con cartelli e simili	Euro 2,58	al giorno per ciascun punto pubblicità
5	forma sonora da punto fisso o itinerante	Euro 7,75	al giorno per ciascun punto pubblicità
6	paline	Euro 1,34	al giorno per metro quadrato
7	gonfaloni	Euro 1,34	al giorno per metro quadrato
8	cartelli provvisori	Euro 1,34	al giorno per metro quadrato

TARIFE PER L'APPLICAZIONE, DAL 1° GENNAIO 2021 DEL NUOVO CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE

Visto l'articolo 1, comma 837 della legge 160 del 27 dicembre 2019 il quale recita:

“A decorrere dal 1° gennaio 2021 i comuni e le città metropolitane istituiscono, con proprio regolamento adottato ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate. Ai fini dell'applicazione del canone, si comprendono nelle aree comunali anche i tratti di strada situati all'interno di centri abitati con popolazione superiore a 10.000 abitanti, di cui all'articolo 2, comma 7, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285”

Richiamata la disposizione contenuta nel comma 838 dell'articolo 1 della legge 160 del 27 dicembre 2019 che testualmente recita

“Il canone di cui al comma 837 si applica in deroga alle disposizioni concernenti il canone di cui al comma 816 e sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche di cui al capo II del decreto legislativo 15 novembre 1993, n. 507, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, e, limitatamente ai casi di occupazioni temporanee di cui al comma 842 del presente articolo, i prelievi sui rifiuti di cui ai commi 639, 667 e 668 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2013, n. 147.”

Con Deliberazione di G.C. del 1/02/2021 sono state approvate le tariffe del nuovo canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture organizzate come segue:

Ctg.	TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE	TARIFFA BASE	COEFFICIENTE MOLTIPLICATORE OCCUPAZIONE PERMANENTE	CANONE OCCUPAZIONE (€/mq) PERMANENTE
I	Aree di mercato	30,00	0,44	13,20
	Produttori agricoli	30,00	0,44	13,20
II	Aree di mercato	21,00	0,44	9,24
	Produttori agricoli	21,00	0,44	9,24
III	Aree di mercato	15,00	0,44	6,60
	Produttori agricoli	15,00	0,44	6,60

Ctg.	TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE FINO A 9 ORE	TARIFFA BASE	COEFFICIENTE MOLTIPLICATORE OCCUPAZIONE TEMPORANEA	RIDUZIONE ART.8 REGOLAMENTO	CANONE OCCUPAZIONE (€/mq) TEMPORANEO
I	Aree di mercato	0,60	0,44	30%	0,18
	Produttori agricoli	0,60	0,44	30%	0,18
	Spuntisti	0,60	0,52	/	0,31
II	Aree di mercato	0,42	0,44	30%	0,13
	Produttori agricoli	0,42	0,44	30%	0,13
III	Aree di mercato	0,30	0,44	30%	0,09
	Produttori agricoli	0,30	0,44	30%	0,09

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	121.751,00	119.251,00	119.251,00
		cassa	137.567,54		
	2-Segreteria generale	comp	202.630,00	202.630,00	202.630,00
		cassa	207.310,06		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	234.355,00	234.355,00	234.355,00
		cassa	245.305,71		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	123.558,73	120.881,00	120.881,00
		cassa	168.765,26		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	623.634,52	662.590,00	659.750,00
		cassa	753.448,64		
	6-Ufficio tecnico	comp	346.918,88	324.327,00	324.327,00
		cassa	430.799,23		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	227.842,11	202.255,00	202.255,00
		cassa	234.056,18		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	158.612,00	158.612,00	158.612,00
		cassa	170.903,93		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	45.650,00	40.650,00	40.650,00
		cassa	68.852,12		
11-Altri servizi generali	comp	321.708,00	314.437,00	314.156,00	
	cassa	273.582,60			
Totale Missione 1	comp	2.406.660,24	2.379.988,00	2.376.867,00	
	cassa	2.690.591,27			
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	313.907,43	301.034,60	291.702,60
		cassa	337.478,27		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 3	comp	313.907,43	301.034,60	291.702,60
	cassa	337.478,27			
4-Istruzione e diritto allo studio	1-Istruzione prescolastica	comp	58.153,00	57.922,00	57.680,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

		cassa	82.349,48		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	199.845,00	138.117,44	135.690,37
		cassa	271.336,84		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	548.653,00	542.653,00	542.653,00
		cassa	649.941,74		
	7-Diritto allo studio	comp	18.250,00	18.250,00	18.250,00
		cassa	27.411,82		
	Totale Missione 4	comp	824.901,00	756.942,44	754.273,37
		cassa	1.031.039,88		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali					
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	11.059,00	10.788,00	10.507,00
		cassa	11.965,23		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	120.110,00	116.833,00	116.751,00
		cassa	150.943,47		
	Totale Missione 5	comp	131.169,00	127.621,00	127.258,00
		cassa	162.908,70		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero					
	1-Sport e tempo libero	comp	33.875,00	33.377,00	32.862,00
		cassa	40.032,06		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	33.875,00	33.377,00	32.862,00
		cassa	40.032,06		
7-Turismo					
	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	15.850,00	15.850,00	15.850,00
		cassa	24.474,80		
	Totale Missione 7	comp	15.850,00	15.850,00	15.850,00
		cassa	24.474,80		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	1.378,00	1.344,00	1.308,00
		cassa	1.378,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	46.800,00	46.800,00	46.800,00
		cassa	59.397,78		
	Totale Missione 8	comp	48.178,00	48.144,00	48.108,00
		cassa	60.775,78		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	32.250,00	32.250,00	32.250,00
		cassa	45.658,99		
	3-Rifiuti	comp	1.414.615,00	1.414.590,00	1.414.564,00
		cassa	1.654.131,47		
	4-Servizio idrico integrato	comp	30.383,00	29.446,00	28.463,00
		cassa	30.383,00		
	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

10-Trasporti e diritto alla mobilità	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	cassa	0,00		
		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	1.477.248,00	1.476.286,00	1.475.277,00
		cassa	1.730.173,46		
		1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	527.728,00	526.344,00	524.895,00
		cassa	685.193,21		
	Totale Missione 10	comp	527.728,00	526.344,00	524.895,00
		cassa	685.193,21		
11-Soccorso civile	1-Sistema di protezione civile	comp	67.630,00	18.129,00	18.096,00
		cassa	86.064,39		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	67.630,00	18.129,00	18.096,00
		cassa	86.064,39		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	148.596,00	135.045,00	135.045,00
		cassa	163.418,50		
	2-Interventi per la disabilità	comp	9.556,00	0,00	0,00
		cassa	9.556,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	31.299,00	23.872,00	16.092,00
		cassa	41.299,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		cassa	8.333,03		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	comp	350.958,00	350.958,00	350.958,00
		cassa	356.917,42		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	56.564,00	56.314,00	56.054,00
		cassa	64.269,27		
	Totale Missione 12	comp	604.973,00	574.189,00	566.149,00
		cassa	643.793,22		
13-Tutela della salute	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

14-Sviluppo economico e competitività	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	cassa	0,00			
		comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	18.300,00	18.300,00	18.300,00	
		cassa	20.076,93			
		Totale Missione 13	comp	18.300,00	18.300,00	18.300,00
		cassa	20.076,93			
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	14.171,00	14.042,00	13.906,00	
		cassa	20.191,03			
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	90.279,54	89.569,00	89.569,00	
		cassa	99.215,88			
		Totale Missione 14	comp	104.450,54	103.611,00	103.475,00
			cassa	119.406,91		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	3-Sostegno all'occupazione	comp	5.550,00	0,00	0,00	
		cassa	6.187,57			
		Totale Missione 15	comp	5.550,00	0,00	0,00
			cassa	6.187,57		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
		Totale Missione 16	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
		Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

19-Relazioni internazionali	Totale Missione 18	cassa	0,00		
		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	30.609,41	55.058,84	73.509,91
		cassa	45.864,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	352.745,53	339.927,20	342.723,20
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	38.437,00	38.437,00	38.437,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	421.791,94	433.423,04	454.670,11
		cassa	45.864,00		
50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 50	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
	Totale Missione 60	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	7.003.212,15	6.814.239,08	6.808.783,08
		cassa	7.685.060,45		

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni*

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali , regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

Così come definito dal TUEL, il patrimonio è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente; attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale.

Il conto del patrimonio, approvato con il rendiconto 2019, sintetizza la situazione al 31 dicembre 2019 come esposta nella seguente tabella:

Attivo	
Immobilizzazioni immateriali	75.403,24
Immobilizzazioni materiali	37.782.022,27
Immobilizzazioni finanziarie	1.566.825,58
Totale immobilizzazioni	39.424.251,09
Rimanenze	0,00
Crediti	2.941.613,16
Altre attività finanziarie	0,00
Disponibilità liquide	1.901.176,31
Totale attivo circolante	4.842.789,47
Ratei e risconti	15.355,89
Totale dell'attivo	44.282.396,45
Passivo	
Patrimonio netto	28.389.481,59
Fondo rischi ed oneri	230.534,45
TFR	0,00
Debiti di finanziamento	6.281.634,13
Debiti verso fornitori	1.468.635,64
Acconti	0,00
Debiti per trasferimenti e contributi	60.686,88
Altri debiti	649.497,69
Totale debiti	8.460.454,34
Ratei e risconti e contributi agli investimenti	7.201.926,07
Totale del passivo	44.282.396,45
Conti d'ordine	970.748,29

Il Comune di Cuorgnè è dotato di un patrimonio immobiliare ingente, rappresentato in gran parte da edifici non utilizzati per scopi istituzionali, frutto di scelte delle precedenti Amministrazioni. L'impegno finanziario legato a questi investimenti è molto elevato e rappresenta una quota significativa dello stock del debito a medio-lungo termine che grava sul bilancio comunale, incidendo annualmente sulle spese per rimborso quote capitale ed interessi.

Obiettivo per i prossimi anni è di proseguire nella valorizzazione del patrimonio immobiliare sia attraverso alienazioni sia attraverso convenzioni/locazioni con privati e associazioni cittadine che operano nei diversi settori.

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
	- OO.UU. :	252.862,06	242.000,00	212.000,00
	- Concessioni Cimiteriali:	117.000,00	94.000,00	94.000,00
	- Alienazioni :	105.000,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	1.174.500,00	3.276.000,00	1.495.400,00
	- Regione :	132.000,00	0,00	0,00
	- Città Metropolitana:	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previdenza:	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altri:	74.783,41	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / FPV :	935.454,58	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	100.000,00	1.000.000,00	960.000,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :	0,00	0,00	0,00

Le previsioni sono state formulate sulla base delle assegnazioni già pervenute da parte dei diversi soggetti e dei bandi a cui l'Ente ha partecipato ed ancora in attesa di esito.

L'Amministrazione continuerà ad impegnarsi nella ricerca di fonti di finanziamento a fondo perduto sia per iniziative di parte corrente sia per investimenti anche presso soggetti/istituzioni privati.

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo Debito (+)	6.731.187,40	6.848.418,78	6.281.634,13	6.584.920,04	8.054.774,39	7.700.258,07
Nuovi Prestiti (+)	690.000,00	0,00	750.000,00	2.060.000,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	572.768,62	566.784,65	232.903,66	590.145,65	354.516,32	370.099,36
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)	0,00	0,00	213.810,43	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	6.848.418,78	6.281.634,13	6.584.920,04	8.054.774,39	7.700.258,07	7.330.158,71
Nr. Abitanti al 31/12	9.687	9.647	9.519			
Debito medio x abitante	706,97	651,15	691,77			

Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Oneri finanziari	310.001,70	292.002,75	260.758,34	253.833,99	279.811,29	274.650,97
Quota capitale	572.768,62	566.784,65	225.332,52	590.145,65	354.516,32	370.099,36
Totale fine anno	882.770,32	858.787,39	486.090,86	843.979,64	634.327,61	644.750,33

Tasso medio indebitamento

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Indebitamento inizio esercizio	6.731.187,40	6.848.418,78	6.281.634,13	6.584.920,04	8.054.774,39	7.700.258,07
Oneri finanziari	310.001,70	292.002,75	260.758,34	253.833,99	279.811,29	274.650,97
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	4,61%	4,26%	4,15%	3,85%	3,47%	3,57%

Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Interessi passivi	310.001,70	292.002,75	260.758,34	253.833,99	279.811,29	274.650,97
Entrate correnti	7.270.783,98	7.456.643,10	7.460.992,88	7.456.643,10	7.460.992,88	7.182.200,89
% su entrate correnti	4,26 %	3,92 %	3,49 %	3,40 %	3,75 %	3,82 %
Limite art. 204 TUEL	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.180.479,36		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	152.566,32	103.461,72	103.461,72
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	7.182.200,89 0,00	7.065.295,36 0,00	7.075.422,36 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	7.003.212,15 103.461,72 352.745,53	6.814.239,08 103.461,72 339.927,20	6.808.783,08 103.461,72 342.723,20
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	838.847,92 0,00	354.518,00 0,00	370.101,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-507.292,86	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	256.762,40 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	250.530,46 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	935.454,58	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.956.145,47	4.612.000,00	2.761.400,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	250.530,46	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	2.641.069,59 0,00	4.612.000,00 0,00	2.761.400,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	2.180.479,36
Entrata	(+)	14.756.362,56
Spesa	(-)	14.747.657,51
Differenza	=	2.189.184,41

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2021 - 2023**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO, con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Cuorgne' detiene le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica, identificati sulla base dei criteri stabiliti dalla Legge e dal principio 4/4 con Deliberazione di G.C. n.196 del 21/12/2020:

PARTECIPAZIONI DIRETTE			
Tipologia	Denominazione	Quota posseduta	Attività svolta
Organismi strumentali	Non presenti	//	//
Enti strumentali controllati	Non presenti	//	//
Enti strumentali partecipati	C.I.S.S.38 – Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali	13,58%	Gestione delle funzioni socio assistenziali
	C.C.A. – Consorzio Canavesano Ambiente	5,27%	Gestione integrata dei rifiuti urbani
	A.T.O. 3 – Autorità d'ambito Torinese	0,28%	Autorità d'ambito servizio idrico integrato
Società controllate	Non presenti	//	//
Società partecipate	S.M.A.T. spa – Società Metropolitana Acque Torino spa	0,00019%	Gestione servizio idrico integrato
PARTECIPAZIONI INDIRETTE			
Denominazione	Società controllante	Quota posseduta	
Risorse Idriche spa	S.M.A.T. spa – Società Metropolitana Acque Torino spa	0,00017%	
Aida Ambiente srl	S.M.A.T. spa – Società Metropolitana Acque Torino spa	0,00009%	
S.I.I. spa	S.M.A.T. spa – Società Metropolitana Acque Torino spa	0,00003%	
Nord Ovest Servizi spa	S.M.A.T. spa – Società Metropolitana Acque Torino spa	0,00001%	
Mondo acqua spa	S.M.A.T. spa – Società Metropolitana Acque Torino spa	0,00001%	
Environment Park Torino spa	S.M.A.T. spa – Società Metropolitana Acque Torino spa	0,00001%	
Utility Alliance	S.M.A.T. spa – Società Metropolitana Acque Torino spa	0,00001%	
Hydroaid	S.M.A.T. spa – Società Metropolitana Acque Torino spa	0,00002%	

Il Comune di Cuorgne' detiene inoltre la seguente partecipazione:

- Valli del Canavese – Gruppo di azione locale – Società consortile a responsabilità limitata che non entra a far parte del “Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Cuorgne'” in quanto società non a totale partecipazione pubblica;

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Inoltre, con la succitata deliberazione, al fine di stabilire il perimetro di consolidamento del Comune di Cuorgnè, la soglia di irrilevanza è stata determinata prendendo come riferimento i dati del Rendiconto 2019, in quanto ultimo rendiconto disponibile, ed è risultata come qui di seguito:

Parametri	Comune di Cuorgnè	%	Soglia di rilevanza
Totale attivo	44.282.396,45	3%	1.328.471,89
Patrimonio netto	28.389.481,59	3%	851.684,45
Ricavi caratteristici	8.576.007,75	3%	257.280,23

Stante i dati suindicati debbono ritenersi irrilevanti al fine del consolidamento le partecipazioni dirette nelle sottoelencate società per la motivazione a fianco di ciascuna indicata:

PARTECIPAZIONI DIRETTE						
Tipologia	Denominazione	Quota posseduta	Totale attivo	Patrimonio netto	Ricavi caratteristici	Motivazioni esclusione
Enti strumentali partecipati	C.C.A. – Consorzio Canavesano Ambiente	5,27%	297.605,25	91.343,50	164.497,96	Parametri economico-finanziari inferiori al 3%
			0,67%	0,32%	1,92%	
	A.T.O. 3 – Autorità d'ambito Torinese	0,28%	//	//	//	Partecipazione inferiore al 1%

Pertanto sulla base delle indicazioni fornite dal principio applicato del bilancio consolidato e stante il parere espresso dalla Corte dei Conti – Sezione regionale di controllo per il Piemonte con Delibera n.19/2018 circa la Società Smat spa, **sono inclusi** nel perimetro di consolidamento:

Tipologia	Denominazione	Quota posseduta	Metodo di consolidamento
Enti strumentali partecipati	C.I.S.S. 38	13,58%	Proporzionale
Società partecipate	SMAT spa	0,00019%	Proporzionale

Gli elenchi di cui ai punti precedenti sono soggetti ad aggiornamento annuo alla fine di ogni esercizio, con riferimento al consolidamento del bilancio dell'esercizio successivo.

Si precisa altresì che non sono previsti indirizzi e obiettivi relativamente agli organismi facenti parte del Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Cuorgnè.

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Km². 19,38		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° //	* Fiumi e Torrenti n° 4	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. //	* Provinciali Km. 19,56	* Comunali Km. 57,42
* Vicinali Km. 13	* Autostrade Km. //	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
	SI NO	
* Piano regolatore adottato	X –	Progetto definitivo variante generale PRGC: Consiglio Comunale n.2/2003 e n.33/2003
* Piano reg. approvato	X –	Approvato con Deliberazione Giunta Regionale n.17- 14367 del 20/12/2004 Variante di adeguamento al P.A.I. approvazione con Deliberazione di C.C. n.40/2009 (pubblicata sul BURP 49/2009)
* Progr. di fabbricazione	– X	
* Piano edilizia economica e popolare	– X	
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI NO	
* Industriali	– X	
* Artigianali	X –	IPC1: G.C. n. 66/2014 – IAN3: C.C.n.20/2009 TCN2: G.C. n.27/2015
* Commerciali	X –	RI15: G.C. n.180/2011 – RC12h: C.C. n.20/2010 IPT5: G.C. n. 19/2010 - IPT2/RC13b: G.C.n.125/2015
* Altri strumenti (specificare)		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si X no _ se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) 800.000		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	54.200	/
P.I.P	361.221	94.607

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Titolo	Denominazione	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	188.357,41	152.566,32	103.461,72	103.461,72
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	598.038,64	935.454,58	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione - di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	396.692,15	256.762,40	0,00	0,00
	Fondo di Cassa all'1/1/2021		previsione di competenza	0,00	0,00		
			previsione di cassa	1.354.021,11	2.180.479,36		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.642.446,31	previsione di competenza	5.047.367,00	5.215.040,00	5.229.842,36	5.234.969,36
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	113.750,44	previsione di cassa	7.460.752,22	5.552.913,79		
			previsione di competenza	977.469,88	177.962,89	54.265,00	54.265,00
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	1.088.315,44	previsione di competenza	1.143.554,07	291.713,33		
			previsione di cassa	1.436.156,00	1.789.198,00	1.781.188,00	1.786.188,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	317.641,86	previsione di competenza	2.511.176,26	2.399.139,00		
			previsione di cassa	8.653.234,87	1.856.145,47	3.612.000,00	1.801.400,00
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	795.204,32	previsione di competenza	9.352.408,25	2.173.787,33		
			previsione di cassa	1.164.043,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	1.407.706,67	795.204,32		
			previsione di cassa	1.164.043,00	100.000,00	1.000.000,00	960.000,00
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	1.176.923,89	100.000,00		
			previsione di cassa	1.817.696,00	1.864.161,00	1.864.161,00	1.864.161,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	19.443,79	previsione di competenza	1.817.696,00	1.864.161,00		
			previsione di cassa	1.665.000,00	1.560.000,00	1.560.000,00	1.560.000,00
			previsione di cassa	1.697.804,60	1.579.443,79		
	TOTALE TITOLI	4.976.802,16	previsione di competenza	21.925.009,75	12.562.507,36	15.101.456,36	13.260.983,36
			previsione di cassa	26.568.021,96	14.756.362,56		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	4.976.802,16	previsione di competenza	23.108.097,95	13.907.290,66	15.204.918,08	13.364.445,08
			previsione di cassa	27.922.043,07	16.936.841,92		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

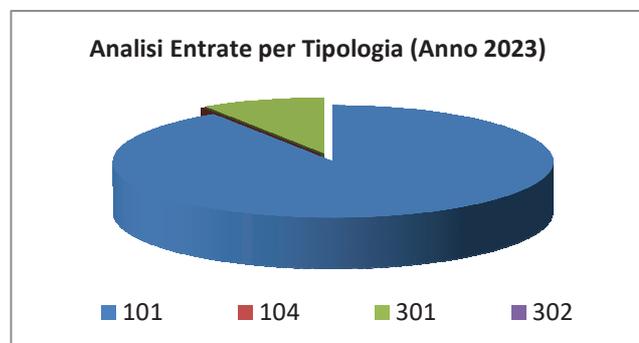
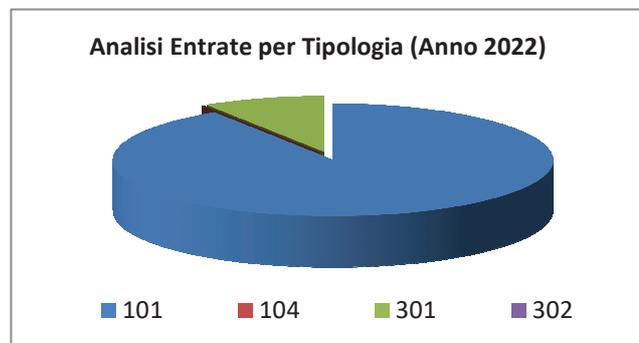
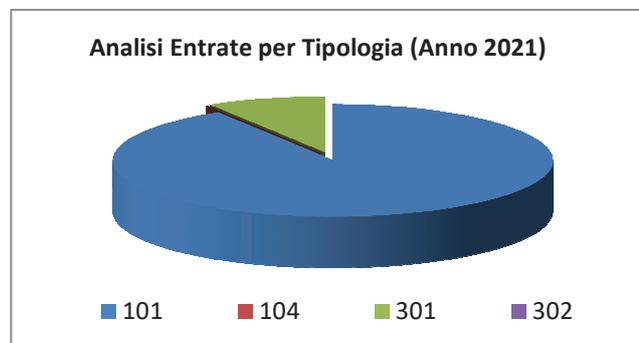
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	4.759.492,00	4.757.913,36	4.757.913,36
		cassa	5.078.993,84		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	455.548,00	471.929,00	477.056,00
		cassa	473.919,95		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			5.215.040,00	5.229.842,36	5.234.969,36
			5.552.913,79		



Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Per quel che attiene le aliquote e tariffe applicate si rimanda a quanto dettagliato nella *Sessione strategica – Fiscalità locale* del presente documento.

La riscossione coattiva di tutte le entrate dell'ente (tributarie e patrimoniali) è stata affidata ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 1 e 2-bis del D.L. 22/10/2016 n.193, convertito in legge con modificazioni dall'art.1 della legge 1/12/2016 n.225, all'Agenzia delle Entrate-Riscossione.

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2021	2022	2023
IMU	80.000,00	80.000,00	80.000,00
TASI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
TARI	100.000,00	50.000,00	50.000,00
TOSAP	10.000,00	10.000,00	10.000,00
ICP+Affissioni	2.000,00	2.000,00	2.000,00

Il funzionario responsabile delle entrate tributarie dell'ente è il Responsabile del Settore Finanziario Rag. Anna Bocca

Fondo di solidarietà comunale 2021

Il fondo di solidarietà comunale prosegue nel 2021 la sua marcia verso i fabbisogni standard. Il D.L. 124/2019, all'articolo 57, ha stabilito l'incremento della quota del fondo ripartita in base ai fabbisogni standard di un ulteriore 5%, passando dal 50% del 2020 al 55% del 2021 (che salirà al 60% nel 2022 ed al 65% nel 2023, fino ad arrivare al 100% nel 2030).

Questa circostanza incide in maniera differenziata tra i vari enti, a seconda della differenza tra le capacità fiscali ed i fabbisogni standard.

Inoltre nel 2021, la dotazione del fondo viene incrementata di 200 milioni di euro (+ 100 milioni rispetto al 2020) e di 300 milioni di euro (rispetto al 2019) per il 2022 e di 330 milioni di euro (sempre rispetto al 2019) nel 2023.

Non essendo ad oggi ancora pubblicati sul portale del Ministero dell'Interno i nuovi importi del FSC 2021, si è proceduto all'incremento presunto sulla base delle considerazioni suesposte, come segue:

Quota incremento 100 mln (art.1, commi 848 e 849 Legge 160/2019) del FSC 2020	€ 15.380,29
Quota incremento 100 mln (art.1, commi 848 e 849 Legge 160/2019) del FSC 2021	€ 30.760,58
Quota incremento 100 mln (art.1, commi 848 e 849 Legge 160/2019) del FSC 2022	€ 46.141,00
Quota incremento 100 mln (art.1, commi 848 e 849 Legge 160/2019) del FSC 2023	€ 51.268,00

Per tutti e tre gli esercizi è stata mantenuta la quota del fondo destinata ai ristori del minor gettito IMU-TASI del 2016.

Non essendo ad oggi ancora pubblicati sul portale del Ministero dell'Interno i nuovi importi del FSC 2021, nel presente bilancio sono stati mantenuti gli stessi valori del FSC 2020 (fatta eccezione per la quota incremento art.1 commi 848 e 849 Legge 160/2019, e precisamente:

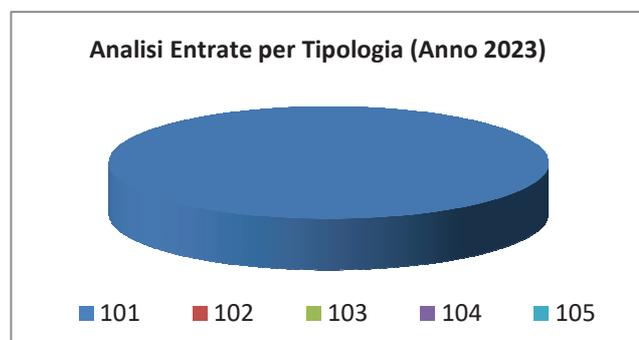
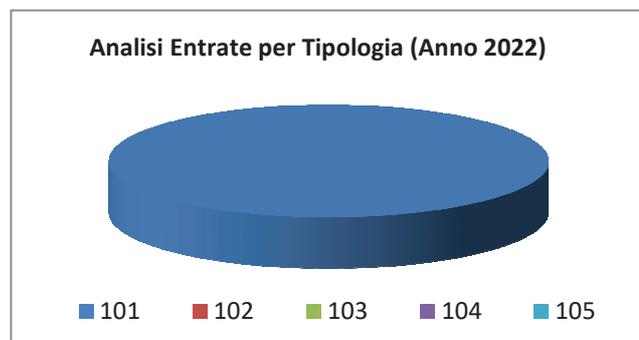
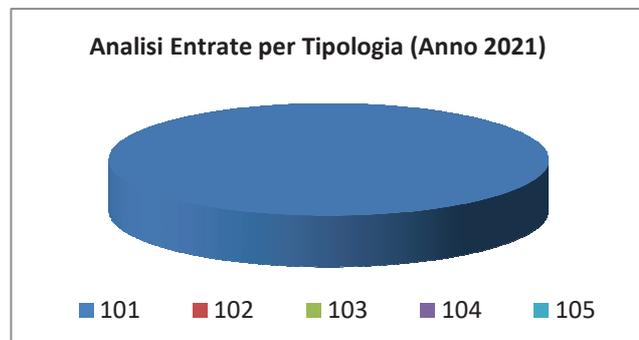
Prelievo Agenzia Entrate su IMU per quota alimentazione FSC	- € 518.747,82
Quota FSC alimentata da IMU dopo perequazione risorse ed applicazione correttivi	- € 176.807,02
Rimborso TASI abitazione principale	€ 617.750,92
Rimborso agevolazioni IMU-TASI (locazioni, canone concordato e comodati)	€ 6.611,36
Rettifica per abolizione ristoro TASI inquilini	... - € 2.592,89
Accantonamento per rettifiche 2020	- € 1.043,95

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Quota incremento (art.1 commi 848 e 849, Legge 160/2019)	€ 30.760,58
Riduzione fondo di mobilità ex AGES	- € 18.937,22
Trasferimento contributi a favore dell'ARAN	- € 193,00
Fondo di solidarietà comunale (netto)	€ 455.548,78

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	177.962,89	54.265,00	54.265,00
		cassa	291.713,33		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	177.962,89	54.265,00	54.265,00
		cassa	291.713,33		

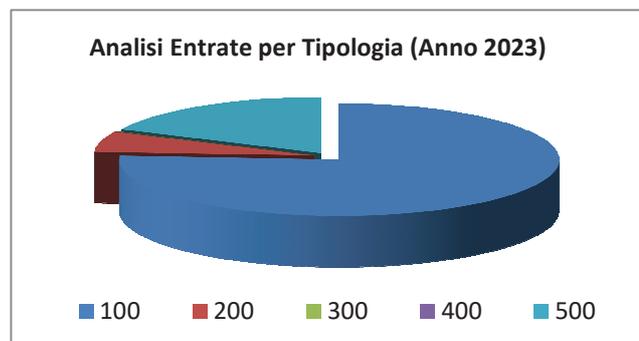
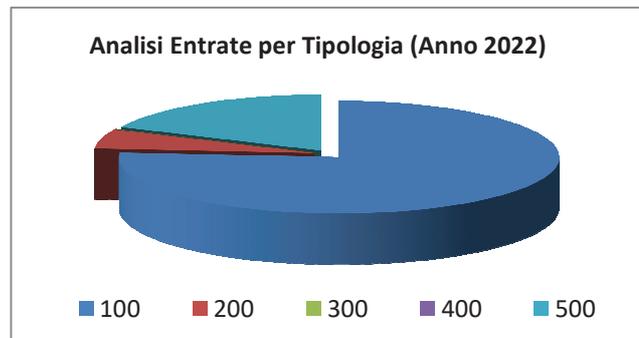
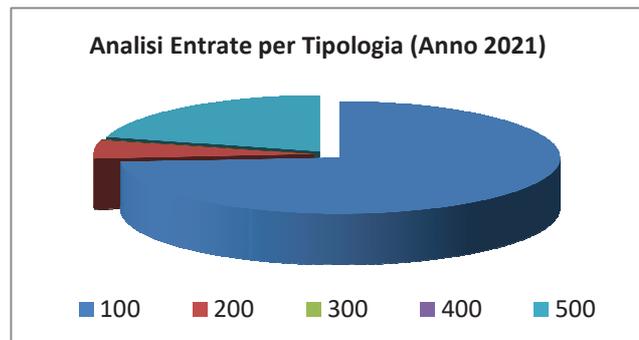


Documento Unico di Programmazione 2021/2023

I trasferimenti correnti dello Stato e della regione affluiscono nel bilancio sotto forma di trasferimenti in c/gestione, e cioè risorse destinate al finanziamento di funzioni proprie dell'ente. In seguito alla progressiva introduzione delle norme sul federalismo fiscale, il percorso delineato dal legislatore comporta l'abbandono di questo sistema che viene ad essere sostituito con forme di finanziamento fondate sul reperimento di entrate di stretta pertinenza locale. In questa prospettiva, si tende a privilegiare un contesto di forte autonomia che valorizza la qualità dell'azione amministrativa e la responsabilità degli amministratori nella gestione della cosa pubblica. La norma prevede infatti la soppressione dei trasferimenti statali e regionali diretti al finanziamento delle spese, ad eccezione degli stanziamenti destinati ai fondi perequativi e dei contributi erariali e regionali in essere sulle rate di ammortamento dei mutui contratti dagli enti locali.

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	1.319.779,00	1.358.769,00	1.358.769,00
		cassa	1.662.959,66		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	95.000,00	100.000,00	105.000,00
		cassa	203.086,54		
300	Interessi attivi	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	16,00	16,00	16,00
		cassa	16,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	373.903,00	321.903,00	321.903,00
		cassa	532.576,80		
TOTALI TITOLO		comp	1.789.198,00	1.781.188,00	1.786.188,00
		cassa	2.399.139,00		



Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi. Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto, gli utili ed i dividendi delle partecipazioni e altre entrate minori. Il comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche. L'Amministrazione rende così noto alla collettività l'entità del costo che tutti saranno chiamati a coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo sociale. Il cittadino, però, non è obbligato ad utilizzare questo tipo di prestazioni ma se lo fa, deve pagare il corrispettivo richiesto.

Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi

Per quel che attiene le tariffe applicate sui servizi a domanda individuale erogati dall'ente si rimanda a quanto dettagliato nella *Sessione strategica – Tariffe servizi pubblici* del presente documento.

Con deliberazione di G.C. nella stessa seduta di approvazione dello schema di bilancio 2021-2023 sono state stabilite per l'anno 2021 le tariffe di contribuzione da applicarsi ai seguenti servizi erogati dall'ente:

Diritti cimiteriali	Importo €
uscita salma dal Comune di Cuorgnè verso altri Comuni	160,00
entrata salma nel Comune di Cuorgnè da altri Comuni	120,00
tumulazione	240,00
tumulazione nel sotterraneo avello lungo	300,00
tumulazione celletta ossario	160,00
estumulazione	300,00
inumazione campo comune	250,00
inumazione sito ventennale	350,00
esumazione campo comune	300,00
esumazione sito ventennale	550,00
collocamento lapide verticale su tomba per inumazione	30,00
collocamento lapide verticale e copri fossa su tomba per inumazione	60,00

Diritti in materia di procedimenti di appalto di competenza della Centrale Unica di Committenza		
Procedura di scelta del contraente	Soglie di rilevanza	Importo €
Procedura aperta ex art. 60	Per appalto sopra soglia	600,00
	Per appalto sotto soglia a livello nazionale	400,00
	Per appalto sotto soglia a livello locale	300,00
	Per concessione, finanza di progetto sopra soglia	1.500,00
	Per concessione, finanza di progetto sotto soglia a livello nazionale	1.000,00
	Per concessione, finanza di progetto sotto soglia a livello locale	700,00
Procedura ristretta ex art. 61	Per appalto sopra soglia	700,00
	Per appalto sotto soglia a livello nazionale	600,00
	Per appalto sotto soglia a livello locale	500,00
	Per concessione, finanza di progetto sopra soglia	1.000,00
	Per concessione, finanza di progetto sotto soglia	800,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Procedura competitiva con negoziazione ex art. 62		700,00
Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ex art. 63		300,00
Dialogo competitivo ex art. 64		600,00
Partenariato per l'innovazione ex art.66		600,00
Procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b)		300,00
Procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. c)		300,00
Criterio di selezione ex art. 95, comma 2	Maggiorazione da applicarsi ai diritti sopra esposti	200,00

Diritti di segreteria sugli atti in materia di attività produttive – SUAP – tutela del paesaggio		
Procedimenti SUAP per inizio attività		Importo €
1	Esercizio di vicinato – per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	€ 60,00
2	Media struttura di vendita – per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	€ 250,00
3	Grande struttura di vendita – per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	€ 500,00
4	Forme speciali di vendita – per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)	€ 40,00
5	Attività artigiane – per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)	€ 60,00
6	Attività industriale – per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)	€ 200,00
7	Attività professionali – per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)	€ 60,00
8	Attività agricole – per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	€ 60,00
9	Somministrazione di alimenti e bevande – per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	€ 60,00
10	Circoli privati (salvo quelli specifici)	€ 60,00
11	Agenzie affari – per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	€ 60,00
12	Installazione giochi leciti – per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	€ 200,00
13	Installazione giochi leciti presso altre attività (salvo quelle specifiche)	€ 100,00
14	Attività turistico ricettive – per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)	€ 40,00
15	Parere preventivo (per ogni endo-procedimento)	€ 60,00
16	Consulenza specialistica	€ 60,00
17	Collaudo	€ 60,00
18	Conferenza dei servizi	€ 250,00
19	Ricerca documentazione	€ 30,00
20	Impianti pubblicitari	€ 60,00
21	Impianto pubblicitario di pre insegna	€ 40,00
22	Parere Commissione locale del Paesaggio	€ 40,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

23	Autorizzazione Paesaggistica	€ 60,00
Fattispecie specifiche		Importo €
24	Sospensione attività	€ 50,00
25	Modifiche attività	€ 40,00
26	Agibilità	€ 50,00
27	Subingresso	€ 60,00
28	Rinuncia pratica	€ 30,00
29	Cessazione	€ 30,00
30	Servizio "Agevolando" (sono esonerati Comitati ed Associazioni senza scopo di lucro che hanno sede sul territorio comunale per eventi patrocinati dal Comune di Cuornè)	€ 60,00
31	Realizzazione Manifestazione Temporanea (sono esonerati Comitati ed Associazioni senza scopo di lucro che hanno sede sul territorio comunale per eventi patrocinati dal Comune di Cuornè)	€ 20,00
Diritti per gli enti associati		Importo €
31	SCIA	€ 60,00
32	Parere Commissione locale per il Paesaggio	€ 60,00
33	Provvedimento Conclusivo	€ 150,00
34	Autorizzazione Paesaggistica	€ 150,00

Diritti di segreteria sugli atti in materia edilizia e urbanistica		
1	Certificato di destinazione urbanistica e certificato urbanistico – fino a 3 particelle	€ 30,00
2	Certificato di destinazione urbanistica e certificato urbanistico – da 4 fino a 6 particelle	€ 40,00
3	Certificato di destinazione urbanistica e certificato urbanistico – oltre 6 particelle	€ 51,65
4	Certificati ed attestazioni in genere non comportanti sopralluogo	€ 20,00
5	Certificati ed attestazioni in genere comportanti sopralluogo	€ 30,00
6	S.C.I.A. di agibilità	€ 50,00
7	Permesso di costruire per interventi di nuova costruzione	€ 300,00
8	Permesso di costruire per interventi di ristrutturazione urbanistica	€ 300,00
9	Permesso di costruire per interventi di ristrutturazione edilizia	€ 250,00
10	Interventi soggetti a SCIA e/o CILA per i quali ci si avvale del permesso di costruire	€ 150,00
11	Opere di urbanizzazione primaria ovvero sistemazione aree esterne funzionali all'intervento edilizio	€ 100,00
12	Permessi di costruire in sanatoria di opere edilizie abusive (condono edilizio)	€ 300,00
13	Piani di recupero	€ 51,65
Diritti di segreteria sugli atti in materia edilizia e urbanistica		
14	Piani esecutivi convenzionati – aree residenziali – volume inferiore a mc.3000	€ 400,00
15	Piani esecutivi convenzionati – aree residenziali – volume superiore a mc.3000	€ 516,46
16	Piani esecutivi convenzionati – aree industriali, artigianali, commerciali, terziarie	€ 400,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

	– superficie coperta inferiore a mq.1000	
17	Piani esecutivi convenzionati – aree industriali, artigianali, commerciali, terziarie – superficie coperta superiore a mq.1000	€ 516,46
18	Volture e/o proroghe titoli abilitativi edilizi	€ 50,00
19	CILA (Art.6 bis DPR n.380/01)	€ 50,00
20	SCIA Segnalazione certificata di inizio attività standard (Art.22 comma 1 lettere a) e b) DPR n.380/01)	€ 60,00
21	SCIA Segnalazione certificata di inizio attività per varianti a permessi (Art.22 comma 2 e 2bis DPR n.380/01)	€ 100,00
22	SCIA Segnalazione certificata di inizio attività fino alla ristrutturazione edilizia (Art.22 comma 1 lettera c) DPR n.380/01)	€ 200,00
23	SCIA Segnalazione certificata di inizio attività alternativa al Permesso (Art.23 DPR n.380/01)	€ 250,00
24	PDCC Permesso di costruire convenzionato (Art.28 bis DPR n.380/01)	€ 500,00
25	Autorizzazioni paesaggistiche	€ 60,00
26	Parere Commissione Locale Paesaggio	€ 40,00
27	Autorizzazioni vincolo idrogeologico (L.R. n.45/1989)	€ 60,00
28	Autorizzazioni allo scarico	€ 50,00
29	Denuncia opere in cemento armato normale e prefabbricato ed a struttura metallica (Art.65 e seguenti DPR n.380/01)	€ 20,00
30	Deposito frazionamento (Art.30 comma 5 DPR n.380/01)	€ 20,00
31	Richiesta di pareri preventivi edilizi e urbanistici	€ 50,00

Diritti di segreteria per ricerche in archivio (non finalizzati alla redazione di certificazioni e/o estratti di atti di stato civile)	
Archivio corrente (anno in corso)	€ 0,00
Archivio dell'anno precedente a quello in corso fino all'anno 1980	€ 5,00
Archivio dal 1979 al 1930	€ 10,00
Archivio antecedente al 1930	€ 15,00
Se la ricerca riguarda un atto relativo ad un cittadino residente nel Comune di Cuorgnè alla data della richiesta i diritti di cui ai punti precedenti sono ridotti della metà	
Diritti di segreteria per ricerche in archivio (finalizzati alla redazione di certificazioni e/o estratti di atti di stato civile)	
Archivio antecedente al 1920	€ 15,00
Diritti di segreteria per il rilascio di certificazioni anagrafiche storiche	
Certificato (soggetto a imposta di bollo ai sensi di legge)	€ 5,00
Certificato (in esenzione da imposta di bollo ai sensi di legge)	€ 2,50
Costo per l'incasso dell'eventuale bonifico relativo al versamento di diritti di ricerca da e verso UE ed extra UE	
Bonifico in euro da e verso UE	€ 5,00
Bonifico in euro da e verso extra UE	€ 17,25

Proventi derivanti dalla gestione dei beni dell'ente

Oltre ai proventi derivanti dagli stabili di proprietà comunale (canoni di locazione, convenzioni e rimborsi spese) sono ricomprese in questa categoria le seguenti entrate:

- Sovracanoni concessioni grandi derivazioni d'acqua per produzione di forza motrice

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- Canone di concessione servizio distribuzione gas

Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti

I proventi relativi alle sanzioni per violazioni al codice della strada sono stati previsti:

- per l'esercizio 2021 in € 60.000,00 per proventi ai sensi dell'art.208 ed in € 30.000,00 per proventi ai sensi dell'art.142 comma 12 ter
- per l'esercizio 2022 in € 95.000,00
- per l'esercizio 2023 in € 100.000,00

destinando al FCDE una quota pari a:

€ 49.107,50 (90% della quota di svalutazione) per l'anno 2021

€ 51.992,00 (100% della quota di svalutazione) per l'anno 2022

€ 54.876,50 (100% della quota di svalutazione) per l'anno 2023

Per l'esercizio 2021 il provento di € 60.000,00, al netto della quota accantonata al FCDE, sarà destinato nella misura del 50% secondo quanto previsto dall'art.208, commi 2 e 4, del nuovo Codice della strada, come segue:

- 12,50% ad interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente (art.208 c.4 lettera a)
- 12,50% al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi ed attrezzature per il Corpo di Polizia Municipale (art.208 c.4 lettera b)
- 25% a finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale, relative alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma ed alla manutenzione delle barriere ed alla sistemazione del manto stradale delle medesime strade, alla redazione dei piani di cui all'art.36, a interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli (art.208 c.4 lettera c) e comma 5 bis)

Il provento di € 30.000,00, al netto della quota accantonata al FCDE, delle spese di noleggio e della quota da riversare a C.M.To, relativo alle sanzioni di cui all'art.142 del Codice della strada sarà destinato per un quota pari al 50% alla realizzazione di interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, ivi compresa la segnaletica e le barriere, e dei relativi impianti, nonché al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, ivi comprese le spese relative al personale (art.142 comma 12 ter)

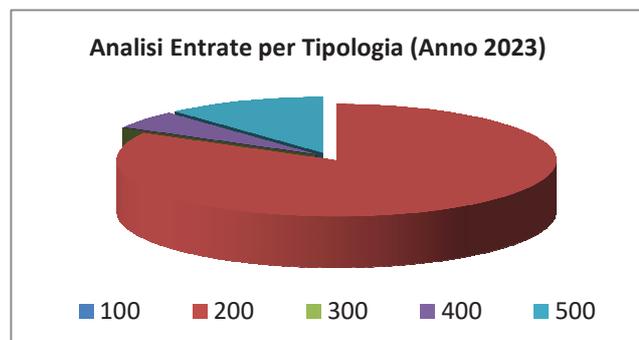
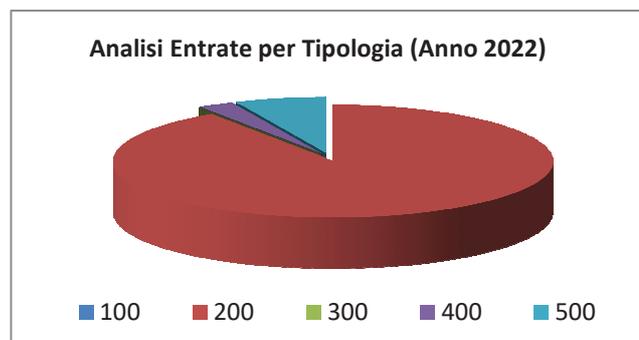
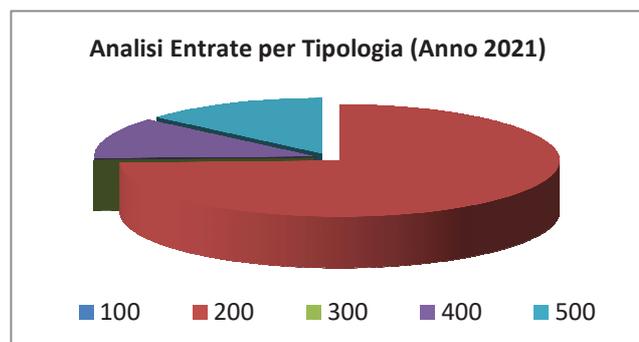
Rimborsi ed altre entrate correnti

Le entrate dell'ente rientranti in questa categoria comprendono:

- Il concorso nella spesa della convenzione di segreteria con il Comune di Nole
- Il concorso nella spesa della Centrale Unica di Committenza
- Il concorso nella spesa dello Sportello Unico Attività Produttive
- Il concorso nella spesa dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari Associato
- Il concorso nella spesa per il funzionamento della Sottocommissione Elettorale Circostrizionale
- Il concorso nella spesa per il funzionamento della Scuola Media
- I rimborsi delle spese sostenute per elezioni regionali, politiche, europee e referendarie
- Rimborsi assicurativi per danni alla viabilità, agli stabili comunali ed agli automezzi cagionati da terzi
- Le entrate derivanti da rimborsi e recuperi nei confronti di Amministrazioni centrali o locali, famiglie e imprese
- Le entrate per ritenute Iva ai sensi dell'art.17 ter DPR 633/72 (attività commerciale)
- Le trattenute al personale dipendente per malattia, buoni pasto, scioperi ed ore non lavorate

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	1.381.283,41	3.276.000,00	1.495.400,00
		cassa	1.698.292,09		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	222.000,00	94.000,00	94.000,00
		cassa	222.633,18		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	252.862,06	242.000,00	212.000,00
		cassa	252.862,06		
TOTALI TITOLO		comp	1.856.145,47	3.612.000,00	1.801.400,00
		cassa	2.173.787,33		



Documento Unico di Programmazione 2021/2023

I trasferimenti in C/capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al comune da entità pubbliche, come lo Stato, la regione o la provincia, oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate, spesso rilevanti, possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio. Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali, un'operazione il cui introito dev'essere sempre reinvestito in spese d'investimento, conservando pertanto l'originaria destinazione. Quello che è nato come un investimento, infatti, può essere alienato, ma il corrispondente ricavo di vendita non può diventare un mezzo di finanziamento del bilancio di parte corrente, salvo l'esistenza di eccezioni espressamente previste dalla legge.

Contributi agli investimenti

Nello specifico, tra le entrate per *Contributi agli investimenti* sono stati stanziati:

- € 16.500,00 concessi dal Ministero dell'Interno per spesa di progettazione definitiva/esecutiva per interventi di messa in sicurezza (coperture palazzo comunale)
- € 70.000,00 previsti nell'ambito del Fondo per investimenti dei Comuni fino a 20 mila abitanti (art.1, comma 107, Legge 145/2018) e confermati anche per il 2021 e successivi, destinati a:
nell'esercizio 2022 ad interventi di efficientamento energetico del palazzo comunale
nell'esercizio 2023 ad interventi di efficientamento energetico del palazzo comunale
- € 5.789.400,00 concessi dal MIUR con Decreto del 10/03/2020 per Intervento di sostituzione edilizia della Scuola Media G.Cena, distribuiti sulla base del cronoprogramma come segue:
€ 1.158.000,00 nell'anno 2021
€ 3.206.000,00 nell'anno 2022
€ 1.425.400,00 nell'anno 2023
- € 132.000,00 per contributo Regionale concesso a finanziamento del miglioramento sicurezza stradale e riqualificazione ambito urbano di Piazza Martiri della Libertà
- € 11.783,41 per contributo da Unione montana Val Gallenca a finanziamento dell'intervento "*Il gallo per tutti – rinnovata accessibilità di un sentiero immerso nella natura*"
- € 63.000,00 per contributo dal Gal – Valli del Canavese a finanziamento dell'intervento "*Il gallo per tutti – rinnovata accessibilità di un sentiero immerso nella natura*"

Entrate da alienazione di beni materiali ed immateriali

Oltre alle entrate da alienazioni di beni materiali come da Piano delle alienazioni previste per il triennio 2021-2023 relative a:

- Immobile ex Palazzina alloggi sottoufficiali della Guardia di Finanza per € 105.000,00 rientrano in questa Tipologia le concessioni cimiteriali i cui proventi sono da sempre destinati al finanziamento delle spese di investimento, e precisamente
- Anno 2021 € 117.000,00
- Anno 2022 € 94.000,00
- Anno 2023 € 94.000,00

Con delibera di G.C. nella stessa seduta di approvazione dello schema di bilancio 2021-2023 sono state stabilite per l'anno 2021 le tariffe di contribuzione da applicarsi alle concessioni cimiteriali nella misura seguente:

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Concessioni cimiteriali - tipologia	2021
sito ventennale - Capoluogo/Salto/Priacco	350,00
rinnovo sito ventennale - Capoluogo/Salto/Priacco	350,00
loculo prima e quarta fila - Capoluogo/Salto	2.400,00
loculo seconda e terza fila - Capoluogo/Salto	2.700,00
loculo prima, seconda, terza e quarta fila - Priacco	2.700,00
loculo quinta e sesta fila - Priacco	2.400,00
celletta ossario - Capoluogo/Salto/Priacco	400,00
celletta ossario 2 posti - Capoluogo	700,00
tumulazione ex articolo 34 comma 12 Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria	250,00

Altre entrate in conto capitale

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizie, costo costruzione e monetizzazione aree; l'intera somma è destinata al finanziamento delle spese di investimento; il gettito previsto è il seguente:

- Anno 2021 € 252.862,06
- Anno 2022 € 242.000,00
- Anno 2023 € 212.000,00

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

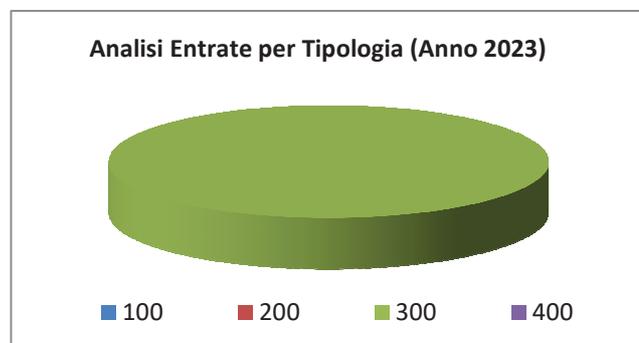
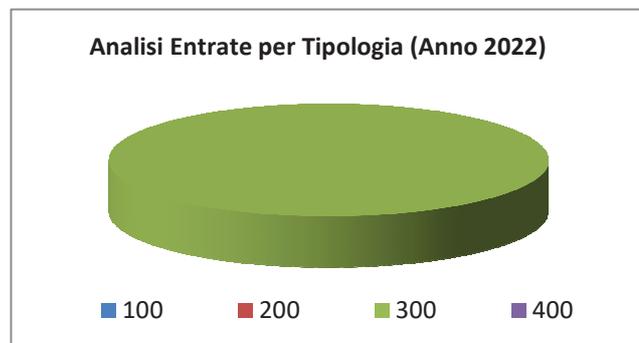
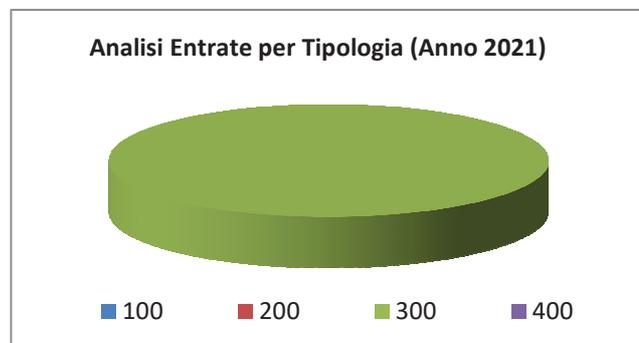
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	795.204,32		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	795.204,32		

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la C.D.P. spa le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (Titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Nel triennio 2021-2023 non sono previste entrate derivanti da riduzioni di attività finanziarie.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	100.000,00	1.000.000,00	960.000,00
		cassa	100.000,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	100.000,00	1.000.000,00	960.000,00
		cassa	100.000,00		



Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Le risorse proprie del comune e quelle ottenute gratuitamente da terzi, come i contributi in C/capitale, possono non essere sufficienti a coprire il fabbisogno richiesto dagli investimenti. In tale circostanza, il ricorso al mercato finanziario può essere un'alternativa utile ma sicuramente onerosa, specialmente in tempi di crescente inflazione. La contrazione dei mutui onerosi comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla data di estinzione del prestito, il pagamento delle quote annuali per interesse e per il rimborso progressivo del capitale. Questi importi costituiscono, per il bilancio del comune, delle spese di natura corrente la cui entità va finanziata con altrettante risorse ordinarie. L'equilibrio del bilancio di parte corrente, infatti, si fonda sull'accostamento tra i primi tre titoli delle entrate (tributi, trasferimenti correnti, extratributarie) ed i titoli primo e terzo delle uscite (spese correnti e rimborso mutui). Il peso del debito, inoltre, influisce sulla rigidità del bilancio comunale.

Nell'esercizio 2021 è stata prevista l'accensione di un prestito flessibile di € 2.060.000,00 con CDP spa per l'intervento di sostituzione edilizia della Scuola Media G.Cena contabilizzato sulla base del cronoprogramma dei lavori ai sensi del D.Lgs.118/2011 – Allegato 4/2 – Esempio n.1 dell'appendice Tecnica, e precisamente:

- € 100.000,00 nell'esercizio 2021
- € 1.000.000,00 nell'esercizio 2022
- € 960.000,00 nell'esercizio 2023

Nel corso della gestione dell'esercizio 2022 e successivi, qualora l'avanzamento dei lavori avesse un andamento differente rispetto a quello previsto sarà richiesto l'aggiornamento del cronoprogramma, effettuate le correlate variazioni di bilancio riguardanti le entrate relative al finanziamento flessibile e le spese riguardanti la realizzazione della scuola e si provvederà alla re imputazione degli accertamenti e degli impegni assunti in misura differente rispetto alle indicazioni del crono programma aggiornato.

La scelta del prestito flessibile risulta la più idonea per l'ente in quanto lo stesso è strutturato per adattare la copertura finanziaria alle esigenze operative dell'ente in quanto il presente investimento è caratterizzato da tempistiche di realizzazione piuttosto lunghe e dalla compartecipazione alla spesa da parte di soggetti terzi (GSE) in corso di definizione.

Nel prestito flessibile la durata del preammortamento è estendibile fino al 31 dicembre del quinto anno solare successivo a quello di stipula del contratto ed è regolato a tasso variabile; nell'anno 2022 è stata stanziata a bilancio la somma di € 40.880,44 per interessi passivi considerando l'ipotesi cautelativa di somministrazione dell'intera somma prevista a bilancio; qualora l'intervento del GSE, con cui sono in corso le procedure per la concessione del contributo, facesse pervenire un acconto già nell'anno 2022, sarà immediatamente attivata con CDP spa la procedura per la riduzione del prestito e conseguente abbattimento degli interessi passivi previsti.

A conclusione dei lavori o anticipatamente, qualora le erogazioni del MIUR e del GSE siano più celeri del previsto, l'importo che sarà convertito da prestito flessibile a prestito ordinario a tasso fisso sarà presumibilmente di € 414.043,00.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	1.864.161,00	1.864.161,00	1.864.161,00
		cassa	1.864.161,00		
	TOTALI TITOLO	comp	1.864.161,00	1.864.161,00	1.864.161,00
		cassa	1.864.161,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

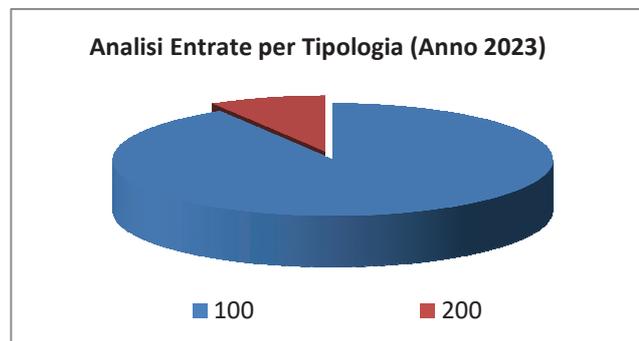
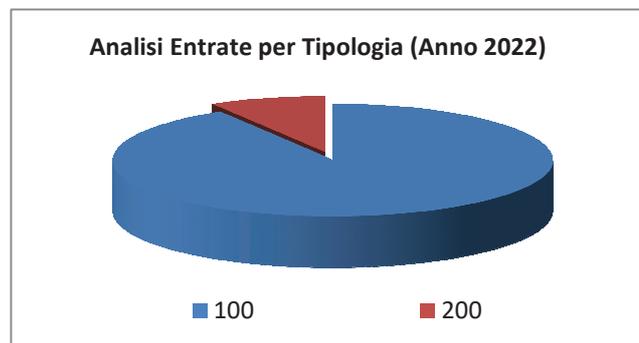
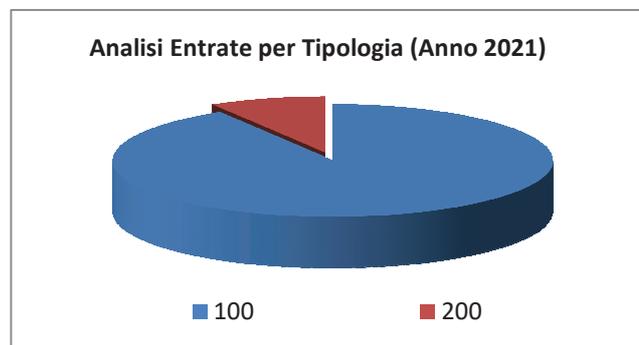
Nonostante l'ente nel corso degli ultimi esercizi non abbia utilizzato l'anticipazione di tesoreria si è ritenuto in ogni caso di stanziare l'importo massimo concedibile in tutti gli anni del triennio, ovvero €1.864.161,00.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I, II, III)	7.456.643,10
Limite 3/12	1.864.161,00

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Entrate per partite di giro	comp	1.427.000,00	1.427.000,00	1.427.000,00
		cassa	1.427.156,39		
200	Entrate per conto terzi	comp	133.000,00	133.000,00	133.000,00
		cassa	152.287,40		
TOTALI TITOLO		comp	1.560.000,00	1.560.000,00	1.560.000,00
		cassa	1.579.443,79		



Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda a quanto indicato nella Sessione strategica (SeS) al paragrafo *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*.

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2021 - 2023			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	5.569.680,99	5.047.367,00	5.215.040,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	109.558,74	977.469,88	177.962,89
3) Entrate extratributarie (titolo III)	1.777.403,37	1.436.156,00	1.789.198,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	7.456.643,10	7.460.992,88	7.182.200,89
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	745.664,31	746.099,29	718.220,09
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2019	253.833,09	238.930,85	274.650,97
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	40.880,44	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	491.831,22	466.288,00	443.569,12
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2020	6.584.920,04	8.054.774,39	7.700.258,07
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	2.060.000,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	8.644.920,04	8.054.774,39	7.700.258,07
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2021-2023 sono quelli riportati nella scheda ad oggetto “*Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti*”

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2021-2023 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.9 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	2.479.410,24 0,00 97.684,61	2.599.988,00 0,00 97.684,61	2.476.867,00 0,00 97.684,61
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i> previsione di cassa	2.782.409,95 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i> previsione di cassa	313.907,43 0,00 5.777,11 337.478,27	301.034,60 0,00 5.777,11 0,00	291.702,60 0,00 5.777,11 0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i> previsione di cassa	2.592.820,01 0,00 0,00 2.821.690,22	4.982.942,44 0,00 0,00 132.621,00	3.159.673,37 0,00 0,00 132.258,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i> previsione di cassa	136.169,00 0,00 0,00 185.882,30	0,00 0,00 0,00 38.377,00	0,00 0,00 0,00 37.862,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i> previsione di cassa	38.875,00 0,00 0,00 49.037,75	38.377,00 0,00 0,00 15.850,00	37.862,00 0,00 0,00 15.850,00
Missione 07	Turismo	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i> previsione di cassa	15.850,00 0,00 0,00 24.474,80	15.850,00 0,00 0,00 54.178,00	15.850,00 0,00 0,00 54.108,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i> previsione di cassa	54.178,00 0,00 0,00 86.958,78	54.144,00 0,00 0,00 1.477.286,00	54.108,00 0,00 0,00 1.476.277,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i> previsione di cassa	1.571.031,41 0,00 0,00 1.826.951,24	1.477.286,00 0,00 0,00 1.026.465,06	1.476.277,00 0,00 0,00 681.895,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i> previsione di cassa	1.026.465,06 0,00 0,00 1.247.638,89	593.344,00 0,00 0,00 67.630,00	681.895,00 0,00 0,00 18.096,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i> previsione di cassa	67.630,00 0,00 0,00 136.407,19	18.129,00 0,00 0,00 787.978,11	18.096,00 0,00 0,00 647.149,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i> previsione di cassa	787.978,11 0,00 0,00 872.312,38	655.189,00 0,00 0,00 18.300,00	647.149,00 0,00 0,00 18.300,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i> previsione di cassa	18.300,00 0,00 0,00 20.076,93	18.300,00 0,00 0,00 104.611,00	18.300,00 0,00 0,00 104.475,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	104.611,00 0,00	104.611,00 0,00	104.475,00 0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	120.406,91		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	5.550,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	6.187,57		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	678.368,40	433.423,04	454.670,11
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	45.864,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	590.146,46	354.518,00	370.101,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	590.146,46		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	1.865.161,00	1.865.161,00	1.865.161,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.865.161,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	1.560.000,00	1.560.000,00	1.560.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.728.572,87		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	13.907.290,66	15.204.918,08	13.364.445,08
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	103.461,72	103.461,72	103.461,72
		previsione di cassa	14.747.657,51		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	13.907.290,66	15.204.918,08	13.364.445,08
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	103.461,72	103.461,72	103.461,72
		previsione di cassa	14.747.657,51		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

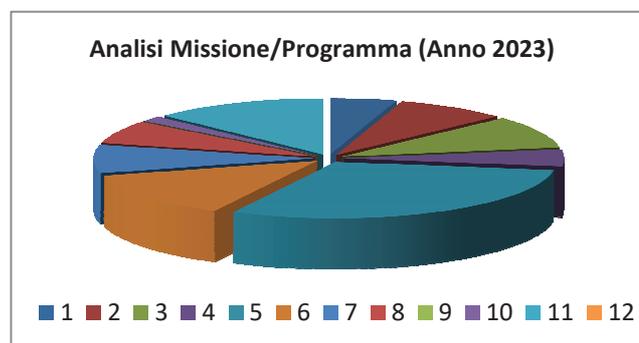
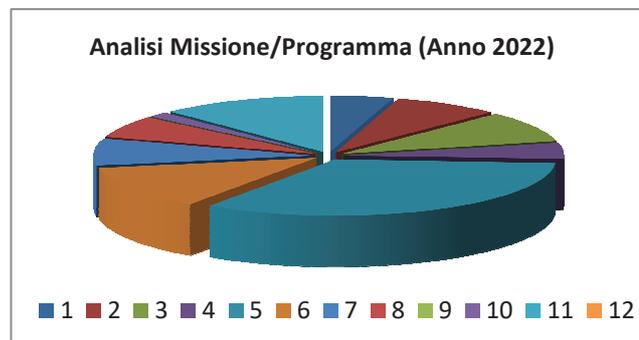
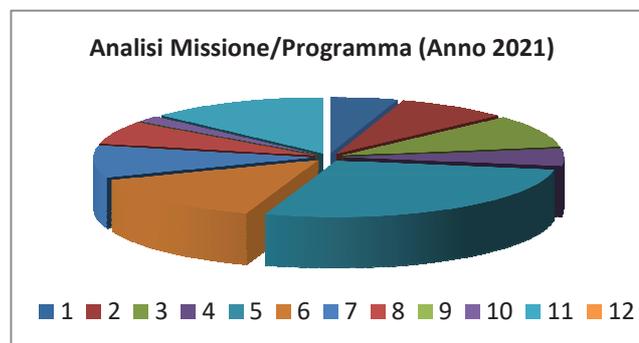
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	121.751,00	119.251,00	119.251,00	ARALDI CARLO, BOCCA ANNA, MALANO MAURO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	137.567,54			
2	Segreteria generale	comp	202.630,00	202.630,00	202.630,00	ARALDI CARLO, BOCCA ANNA
		fpv	6.373,75	6.373,75	6.373,75	
		cassa	207.310,06			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	234.355,00	234.355,00	234.355,00	BOCCA ANNA
		fpv	4.189,51	4.189,51	4.189,51	
		cassa	245.305,71			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	123.558,73	120.881,00	120.881,00	BOCCA ANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	168.765,26			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	687.384,52	873.590,00	750.750,00	AMORE LINUCCIA, ARALDI CARLO, BOCCA ANNA, MASSOGLIA KATIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	836.096,54			
6	Ufficio tecnico	comp	346.918,88	324.327,00	324.327,00	BOCCA ANNA, MALANO MAURO, MASSOGLIA KATIA
		fpv	8.379,02	8.379,02	8.379,02	
		cassa	430.799,23			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	227.842,11	202.255,00	202.255,00	ARALDI CARLO, BOCCA ANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	234.056,18			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	164.612,00	164.612,00	164.612,00	ARALDI CARLO, BOCCA ANNA
		fpv	4.189,51	4.189,51	4.189,51	
		cassa	177.074,71			
9	Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	45.650,00	40.650,00	40.650,00	ARALDI CARLO, BOCCA ANNA, MASSOGLIA KATIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	68.852,12			

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

11	Altri servizi generali	comp	324.708,00	317.437,00	317.156,00	ARALDI CARLO, BOCCA ANNA, MALANO MAURO, MASSOGLIA KATIA, SERENO REGIS MONICA
		<i>fpv</i>	74.552,82	74.552,82	74.552,82	
		cassa	276.582,60			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.479.410,24	2.599.988,00	2.476.867,00	
		<i>fpv</i>	97.684,61	97.684,61	97.684,61	
		cassa	2.782.409,95			



Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 non sono previste spese.

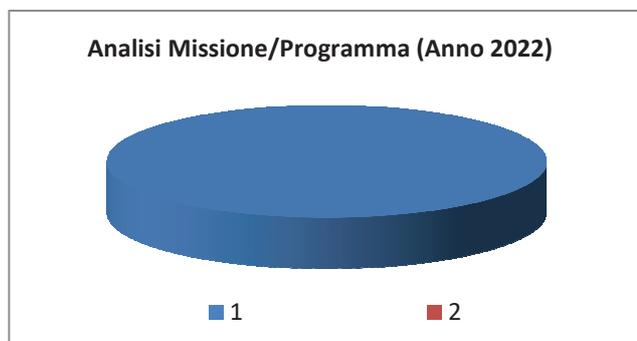
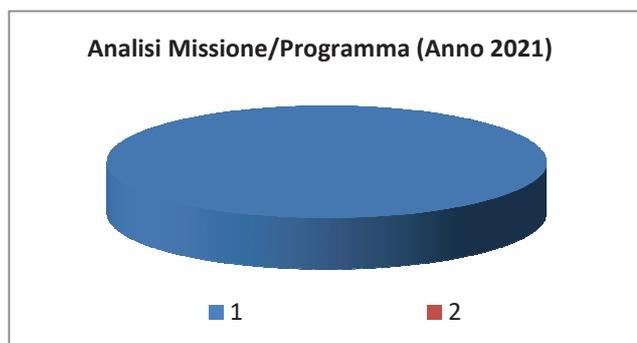
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

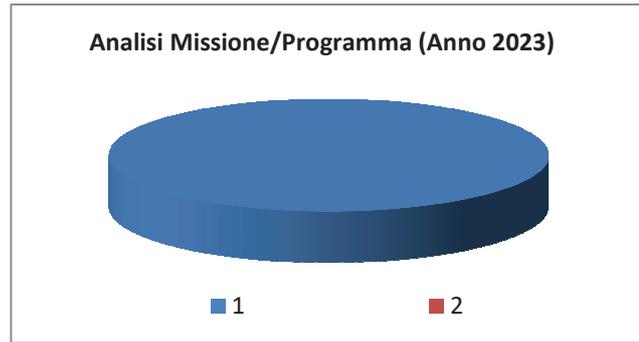
“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	313.907,43	301.034,60	291.702,60	AMORE LINUCCIA, BOCCA ANNA, MASSOGLIA KATIA
		fpv	5.777,11	5.777,11	5.777,11	
		cassa	337.478,27			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	313.907,43	301.034,60	291.702,60	
		fpv	5.777,11	5.777,11	5.777,11	
		cassa	337.478,27			



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

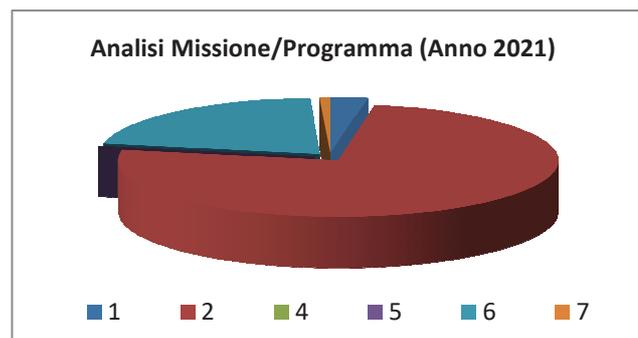
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

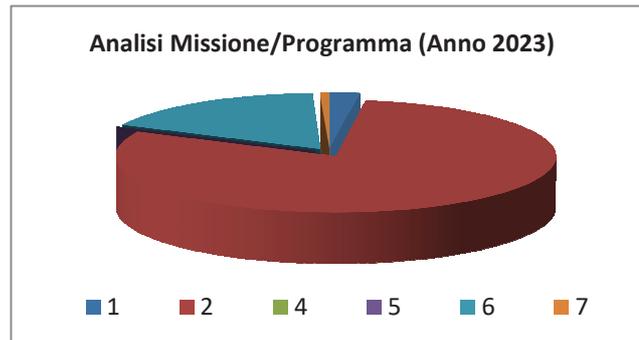
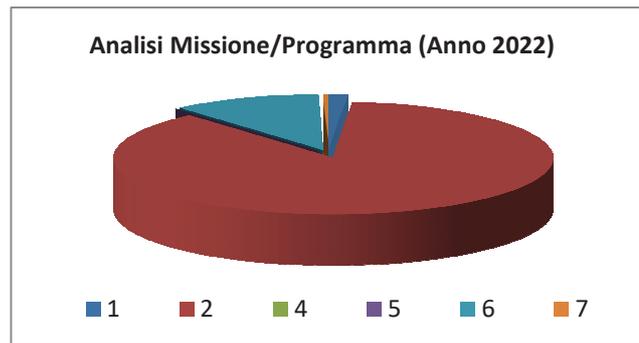
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	69.153,00	68.922,00	68.680,00	AMORE LINUCCIA, ARALDI CARLO, BOCCA ANNA, MASSOGLIA KATIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	93.976,35			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	1.953.764,01	4.350.117,44	2.527.090,37	AMORE LINUCCIA, ARALDI CARLO, BOCCA ANNA, MASSOGLIA KATIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.047.360,31			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	551.653,00	545.653,00	545.653,00	ARALDI CARLO, BOCCA ANNA, MASSOGLIA KATIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	652.941,74			
7	Diritto allo studio	comp	18.250,00	18.250,00	18.250,00	ARALDI CARLO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	27.411,82			
TOTALI MISSIONE		comp	2.592.820,01	4.982.942,44	3.159.673,37	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.821.690,22			



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

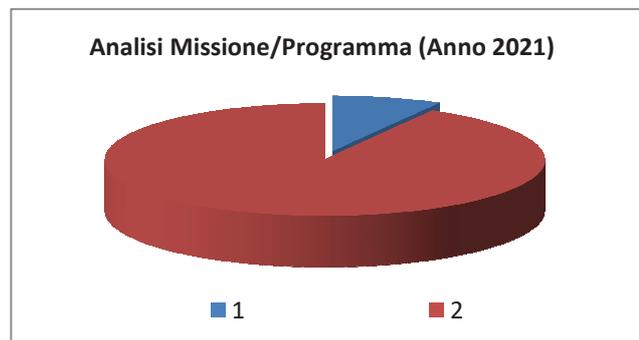
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

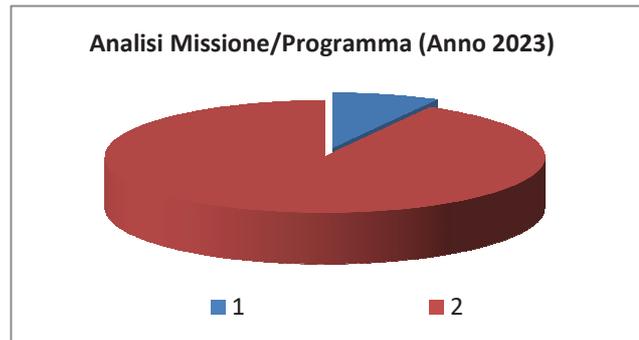
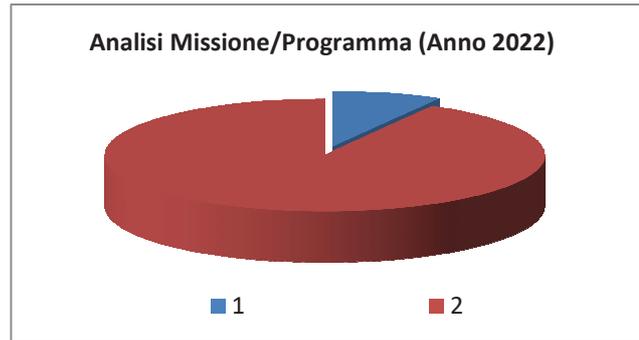
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	11.059,00	10.788,00	10.507,00	BOCCA ANNA, MASSOGLIA KATIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	29.709,98			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	125.110,00	121.833,00	121.751,00	AMORE LINUCCIA, ARALDI CARLO, BOCCA ANNA, MASSOGLIA KATIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	156.172,32			
TOTALI MISSIONE			136.169,00	132.621,00	132.258,00	
			<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>	185.882,30		



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

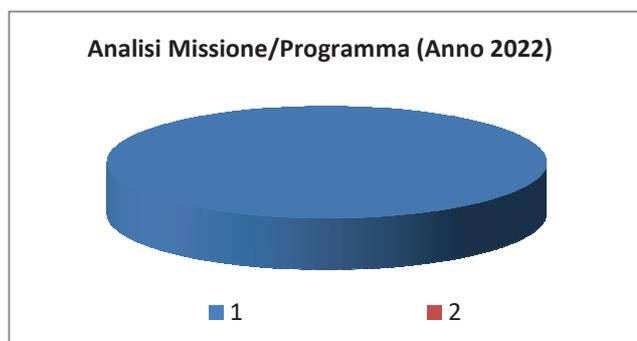
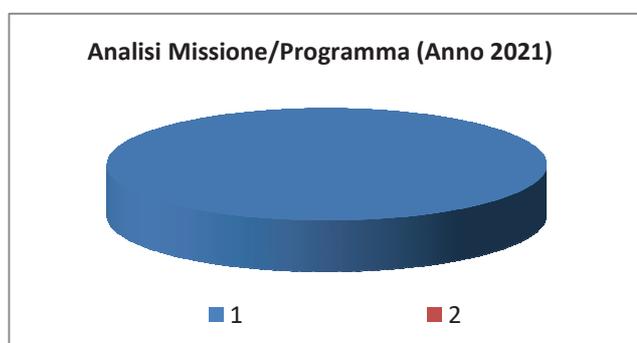
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

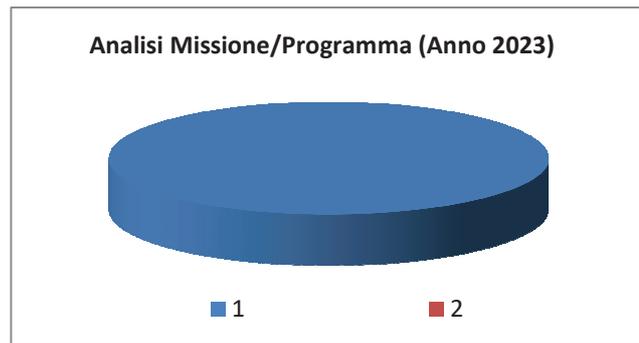
“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	38.875,00	38.377,00	37.862,00	ARALDI CARLO, BOCCA ANNA, MASSOGLIA KATIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	49.037,75			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	38.875,00	38.377,00	37.862,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	49.037,75			



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	15.850,00	15.850,00	15.850,00	MALANO MAURO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	24.474,80			
TOTALI MISSIONE		comp	15.850,00	15.850,00	15.850,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	24.474,80			

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell’inventario dei beni dell’Ente.

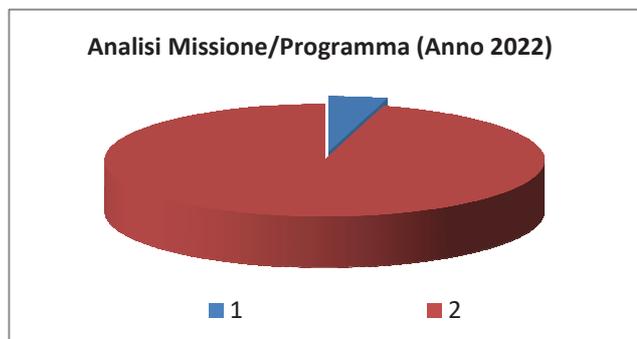
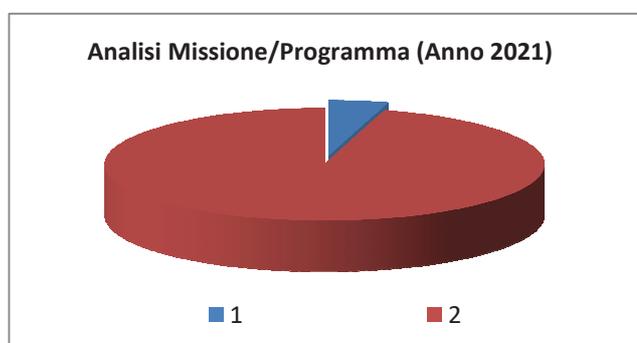
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

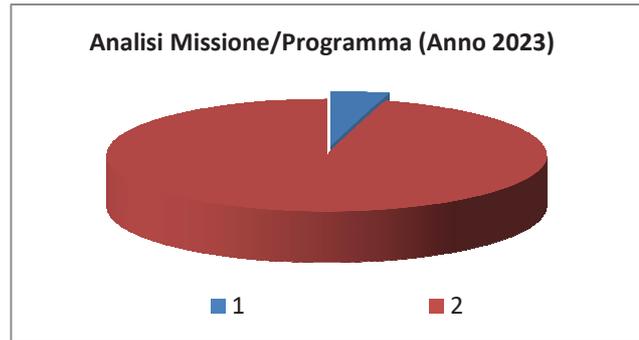
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	2.378,00	2.344,00	2.308,00	BOCCA ANNA, MASSOGLIA KATIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.378,00			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	51.800,00	51.800,00	51.800,00	ARALDI CARLO, MALANO MAURO, MASSOGLIA KATIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	84.580,78			
TOTALI MISSIONE		comp	54.178,00	54.144,00	54.108,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	86.958,78			



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

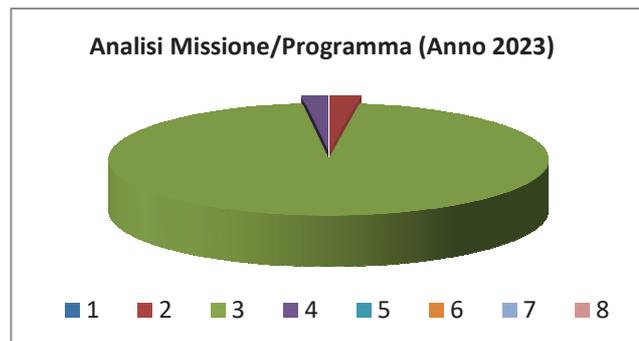
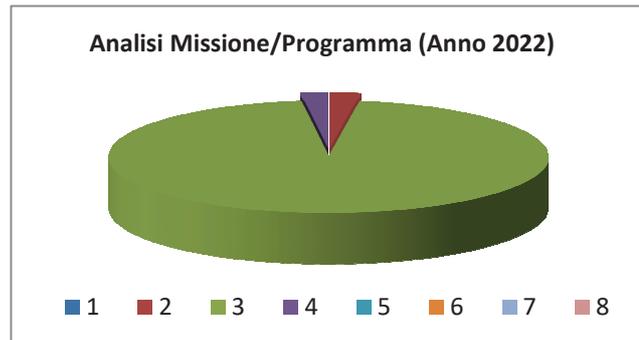
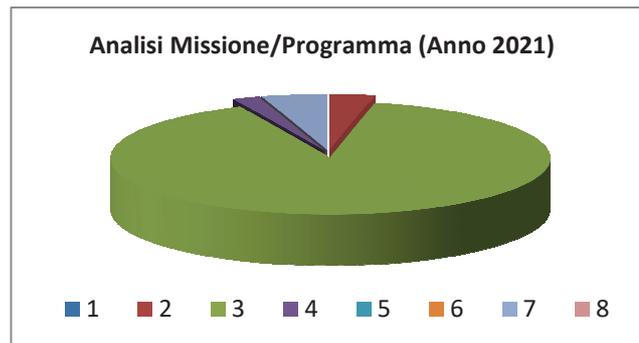
“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	MASSOGLIA KATIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	51.250,00	33.250,00	33.250,00	MASSOGLIA KATIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	64.658,99			
3	Rifiuti	comp	1.414.615,00	1.414.590,00	1.414.564,00	BOCCA ANNA, MASSOGLIA KATIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.654.131,47			
4	Servizio idrico integrato	comp	30.383,00	29.446,00	28.463,00	BOCCA ANNA, MASSOGLIA KATIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	30.383,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	74.783,41	0,00	0,00	MASSOGLIA KATIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	77.777,78			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.571.031,41	1.477.286,00	1.476.277,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.826.951,24			

Documento Unico di Programmazione 2021/2023



Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

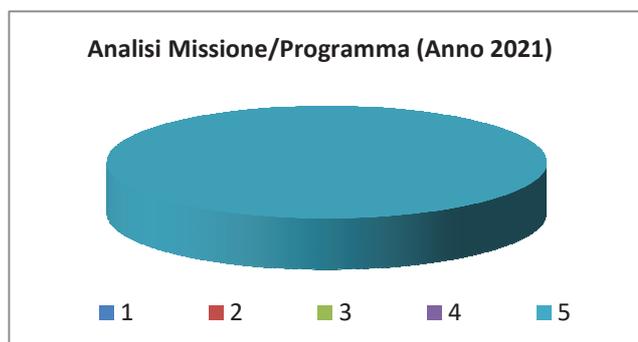
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

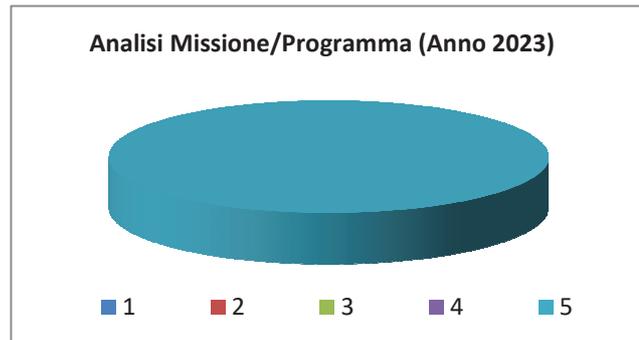
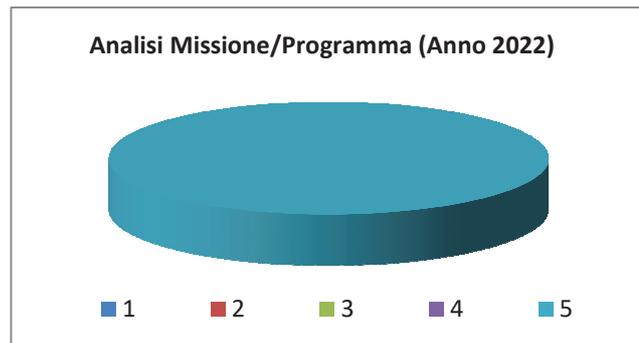
“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	1.026.465,06	593.344,00	681.895,00	BOCCA ANNA, MASSOGLIA KATIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.247.638,89			
TOTALI MISSIONE		comp	1.026.465,06	593.344,00	681.895,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.247.638,89			



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

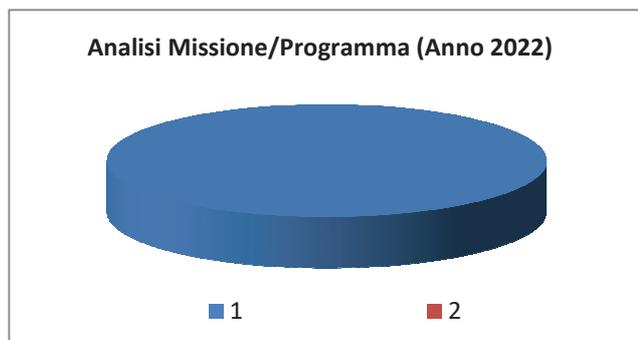
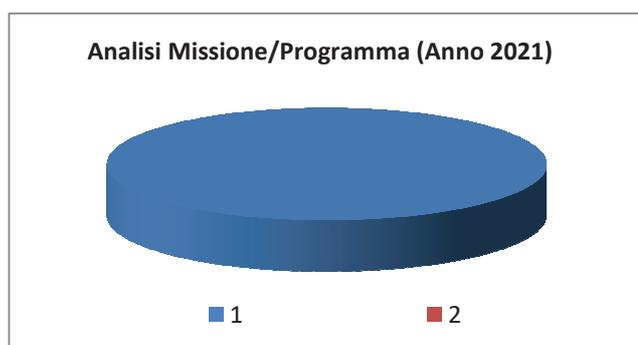
Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

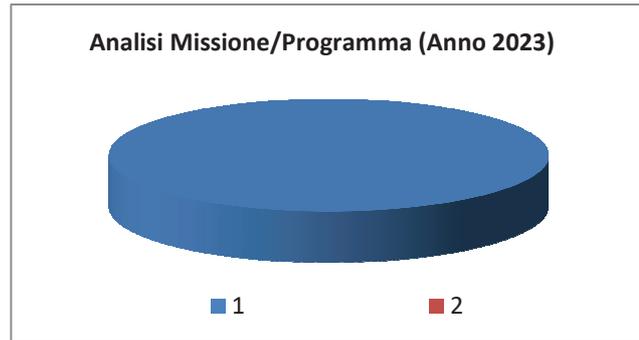
“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	67.630,00	18.129,00	18.096,00	ARALDI CARLO, BOCCA ANNA, MALANO MAURO, MASSOGLIA KATIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	136.407,19			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	67.630,00	18.129,00	18.096,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	136.407,19			



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

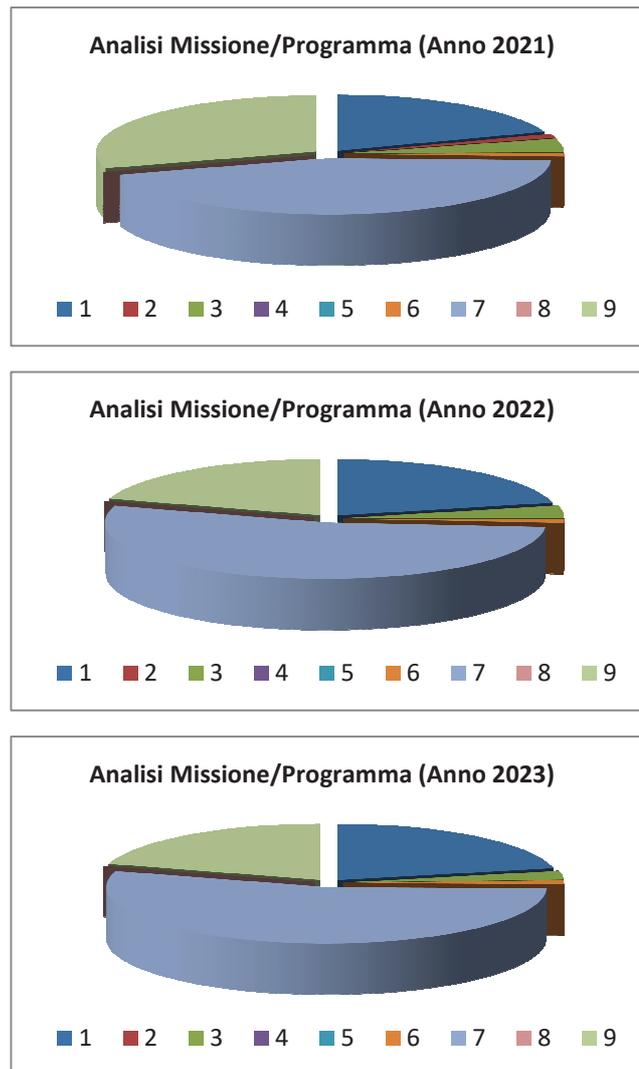
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	153.596,00	140.045,00	140.045,00	ARALDI CARLO, BOCCA ANNA, MASSOGLIA KATIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	168.418,50			
2	Interventi per la disabilità	comp	9.556,00	0,00	0,00	MALANO MAURO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.556,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	31.299,00	23.872,00	16.092,00	ARALDI CARLO, BOCCA ANNA, MASSOGLIA KATIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	41.738,20			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00	ARALDI CARLO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.333,03			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	350.958,00	350.958,00	350.958,00	ARALDI CARLO, BOCCA ANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	356.917,42			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	234.569,11	132.314,00	132.054,00	BOCCA ANNA, MASSOGLIA KATIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	287.349,23			
TOTALI MISSIONE		comp	787.978,11	655.189,00	647.149,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	872.312,38			

Documento Unico di Programmazione 2021/2023



Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	18.300,00	18.300,00	18.300,00	AMORE LINUCCIA, MASSOGLIA KATIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	20.076,93			
TOTALI MISSIONE		comp	18.300,00	18.300,00	18.300,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	20.076,93			

Documento Unico di Programmazione 2021/2023



Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

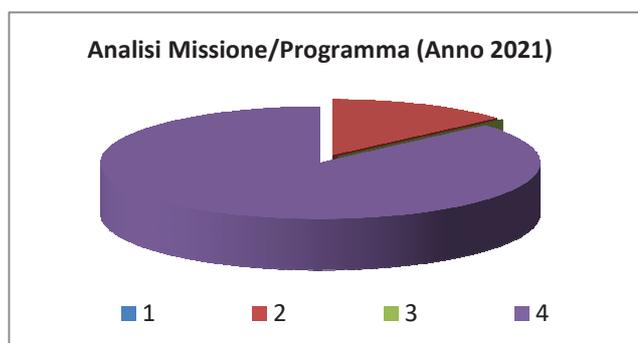
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

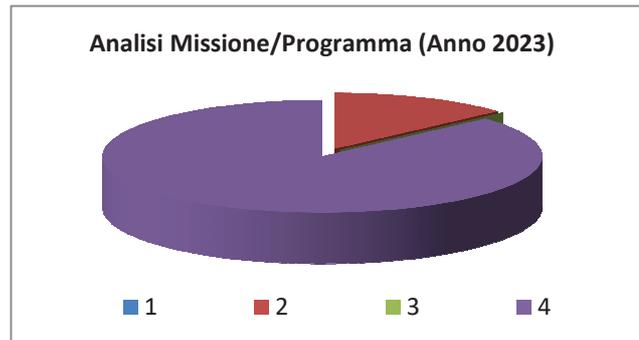
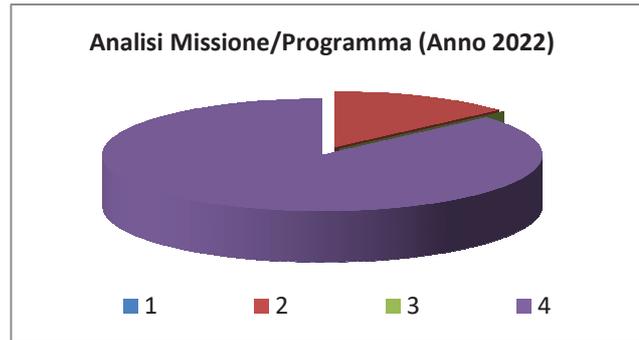
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	14.171,00	14.042,00	13.906,00	BOCCA ANNA, MALANO MAURO, MASSOGLIA KATIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	20.191,03			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	91.279,54	90.569,00	90.569,00	AMORE LINUCCIA, BOCCA ANNA, MALANO MAURO, MASSOGLIA KATIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	100.215,88			
TOTALI MISSIONE		comp	105.450,54	104.611,00	104.475,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	120.406,91			



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

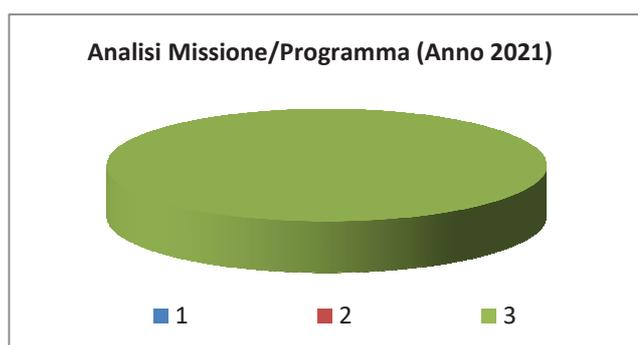
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

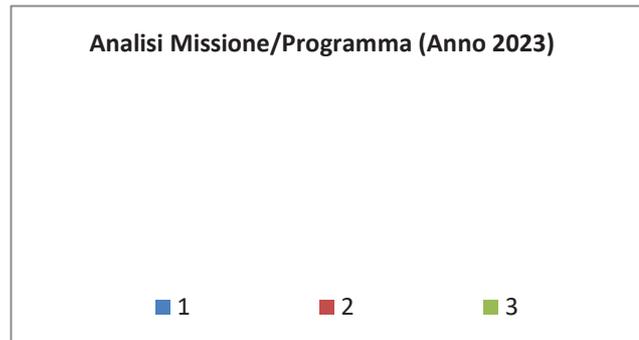
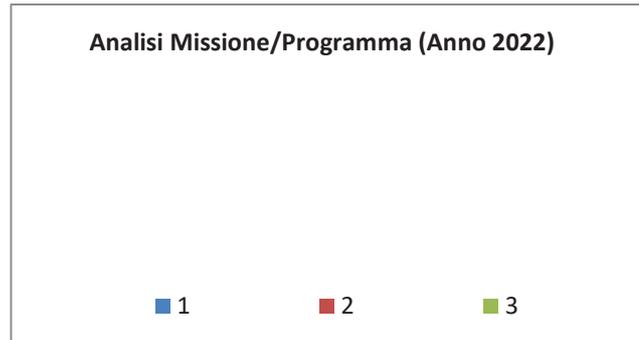
Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	5.550,00	0,00	0,00	ARALDI CARLO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.187,57			
TOTALI MISSIONE		comp	5.550,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.187,57			



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 non sono previste spese.

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 non sono previste spese.

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 non sono previste spese.

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 non sono previste spese.

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

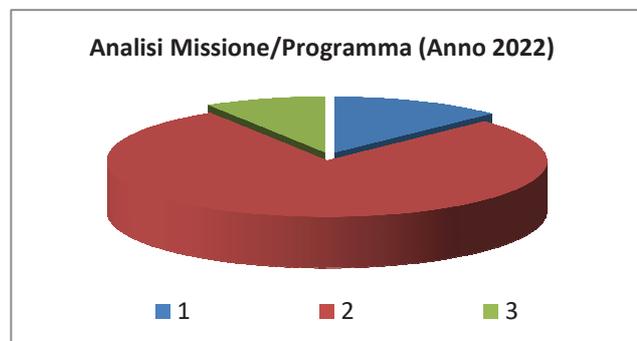
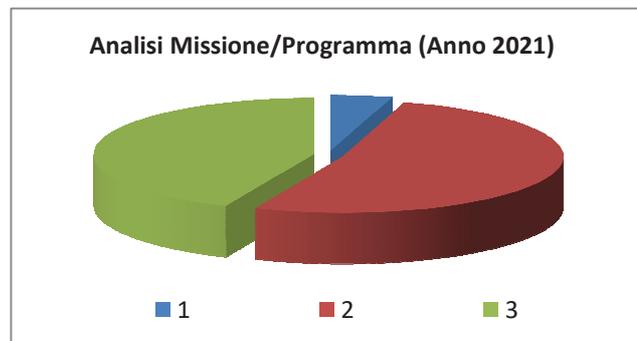
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

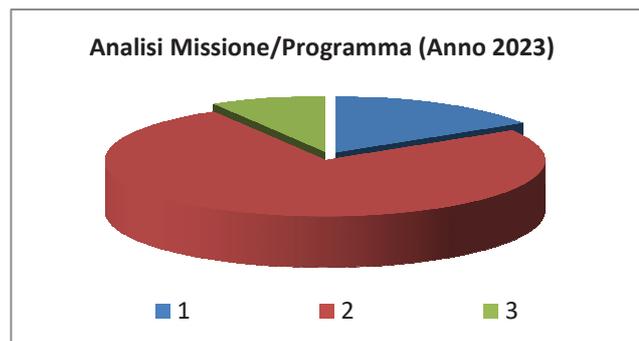
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	30.609,41	55.058,84	73.509,91	BOCCA ANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	45.864,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	352.745,53	339.927,20	342.723,20	BOCCA ANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	295.013,46	38.437,00	38.437,00	BOCCA ANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	678.368,40	433.423,04	454.670,11	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	45.864,00			



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva** deve essere compreso tra un valore minimo dello 0,3% fino ad un valore massimo del 2% delle spese correnti di competenza inizialmente previste a bilancio. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
2021	30.609,41	0,44%
2022	55.058,84	0,81%
2023	73.509,91	1,08%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese finali. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
2021	45.864,00	0,43%

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.Lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2021.

Il comma 79 dell'art.1 della Legge 160/2019 ha stabilito che il FCDE stanziato per l'esercizio 2021 può avere un valore pari al 90% dell'accantonamento se:

- nell'esercizio precedente (2020) il debito commerciale residuo di cui all'art.33 del D.Lgs.33/2013 si sia ridotto almeno del 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente (2019) oppure quanto il debito commerciale residuo scaduto, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non superi il 5% del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio;
- l'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, rispetti i termini di pagamento delle transazione commerciali, come fissati dall'art.4 del D.Lgs.231/2002.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
2021	352.745,53	94%
2022	339.927,20	100%
2023	342.723,20	100%

Sono inoltre stati effettuati i seguenti ulteriori accantonamenti:

- Fondo indennità fine mandato del Sindaco € 2.724,00 per tutti gli anni del triennio
- Fondo incentivante l'ufficio legale € 5.713,00 per tutti gli anni del triennio
- Fondo spese per passività potenziali derivanti da contenziosi € 10.000,00 per tutti gli anni del triennio
- Fondo rinnovi contrattuali € 20.000,00 per tutti gli anni del triennio
- Fondo estinzione anticipata mutui € 7.875,00 per il primo anno del triennio
- Fondo anticipazione di liquidità € 248.701,46 per il primo anno del triennio

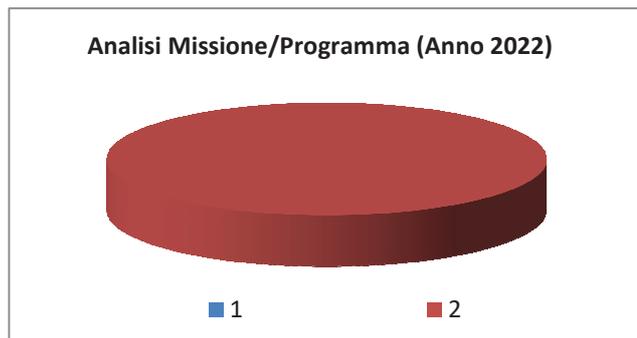
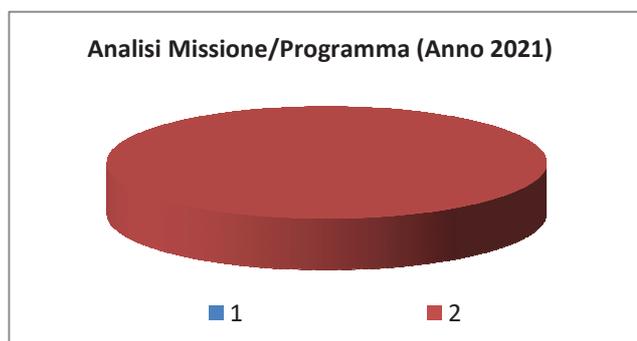
Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

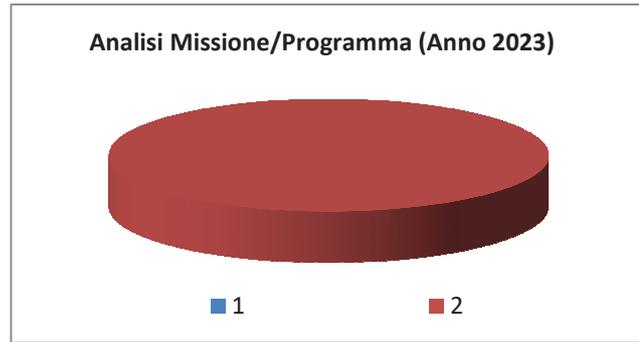
“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00	BOCCA ANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	590.146,46	354.518,00	370.101,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	590.146,46			
TOTALI MISSIONE		comp	590.146,46	354.518,00	370.101,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	590.146,46			



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



Si precisa che la quota interessi per ammortamento mutui e prestiti obbligazionari è stanziata nelle rispettivi missioni di competenza.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	1.865.161,00	1.865.161,00	1.865.161,00	BOCCA ANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.865.161,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.865.161,00	1.865.161,00	1.865.161,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.865.161,00			

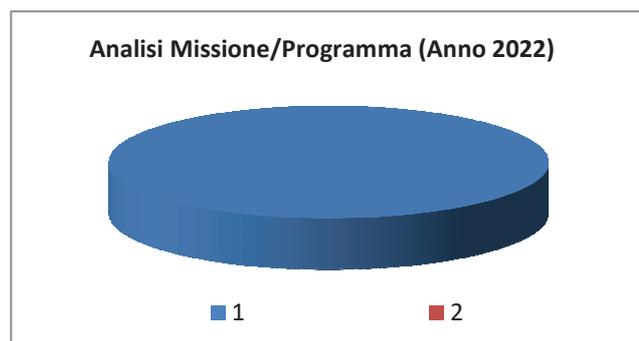
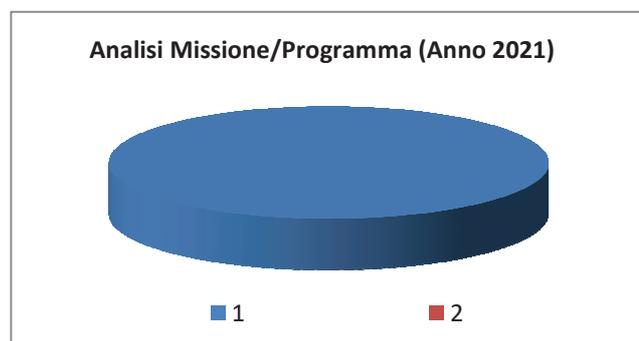
Missione 99 - Servizi per conto terzi

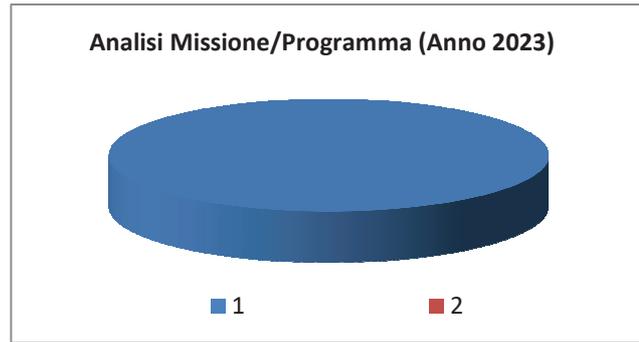
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	1.560.000,00	1.560.000,00	1.560.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.728.572,87			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.560.000,00	1.560.000,00	1.560.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.728.572,87			





Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti alla data di redazione del presente documento si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
n° 81 - SERVIZI DI GESTIONE CIMITERIALE - STRUTTURE CIMITERIALI COMUNALI CAPOLUOGO - FRAZIONE PRIACCO - FRAZIONE SALTO PERIODO 10.02.2020-09.02.2021	4.168,67	0,00	0,00
n° 214 - SERVIZIO NOLEGGIO PARCOMETRI PERIODO DAL 1/02/2019 AL 28/02/2021	3.416,00	0,00	0,00
n° 253 - CESSIONE DEL QUINTO DELLO STIPENDIO DIPENDENTE PERETTI SANDRA	2.592,00	2.592,00	2.592,00
n° 254 - DELEGA DI PAGAMENTO A FAVORE DI FINANZIAMENTO CONCESSO AL DIPENDENTE PERETTI SANDRA	540,00	0,00	0,00
n° 260 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "TELEFONIA MOBILE 7" PERIODO 1/03/2019 - 28/02/2021	488,00	0,00	0,00
n° 283 - RICONGIUNZIONE ONEROSA ART.2 LEGGE 29/1979 - BERTELLO LAURA	289,08	289,08	289,08
n° 291 - RINNOVO ABBONAMENTO ALLA BANCA DATI "DE JURE TOP MAJOR" PER IL TRIENNIO DAL 5/05/2019 AL 4/05/2022	632,32	0,00	0,00
n° 292 - RINNOVO ABBONAMENTO ALLA BANCA DATI "LEGGI D'ITALIA" PER IL TRIENNIO DAL 01/04/2019 AL 31/03/2022	1.206,40	0,00	0,00
n° 327 - RINNOVO ABBONAMENTO BANCA DATI ONLINE "SMART24 PA" PER IL TRIENNIO 2020-2022	1.227,20	1.227,20	0,00
n° 330 - SERVIZIO DI ACCETTAZIONE PAGAMENTO PARCOMETRI CON CARTE DI CREDITO ANNI 2020, 2021 E 2022	100,00	100,00	0,00
n° 331 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE DI CUCINA ANNI 2020 -2021- 2022	1.220,00	1.220,00	0,00
n° 341 - ORGANISMO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE PER IL TRIENNIO DAL 1/01/2020 AL 31/12/2022	2.928,00	2.928,00	0,00
n° 381 - ABBONAMENTO ALLA BANCA DATI "OMNIA VERTICALIZZATO AREA POLIZIA-COMMERCIO". PERIODO APRILE 2019 - APRILE 2022	364,00	0,00	0,00
n° 383 - FORNITURA SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL PAGOPA	5.246,00	0,00	0,00
n° 397 - SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO - LOTTO II. QUADRO ECONOMICO	4.143,11	0,00	0,00
n° 398 - SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO - LOTTO I. QUADRO ECONOMICO	7.694,38	0,00	0,00
n° 415 - POLIZZA ALL RISKS BENI PROPERTY - VITTORIA ASSICURAZIONI SPA - PREMIO ANNUO PERIODO 30/06/2021-30/06/2022	1.641,10	0,00	0,00
n° 417 - POLIZZA ALL RISKS BENI PROPERTY - VITTORIA ASSICURAZIONI SPA - PREMIO ANNUO PERIODO 30/06/2021-30/06/2022	13.301,60	0,00	0,00
n° 419 - POLIZZA RCT/RCO - NOBIS COMPAGNIA DI ASSICURAZIONI SPA - PREMIO ANNUO PERIODO 30/06/2021-30/06/2022	12.108,00	0,00	0,00
n° 420 - POLIZZA INFORTUNI - AIG EUROPE SA - PREMIO ANNUO PERIODO 30/06/2021-30/06/2022	939,64	0,00	0,00
n° 421 - POLIZZA TUTELA LEGALE - AIG EUROPE SA - PREMIO ANNUO PERIODO 30/06/2021-30/06/2022	3.479,99	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

n° 422 - POLIZZA INCENDIO/FURTO/KASKO VEICOLI AMMINISTRAZIONE E DIPENDENTI IN MISSIONE - PREMIO ANNUO PERIODO 30/06/2021-30/06/2022	600,00	0,00	0,00
n° 442 - FORNITURA DI NOLEGGIO AUTOVELOX 106 PERIODO DAL 1/06/2019 AL 31/05/2022	12.590,40	5.246,00	0,00
n° 443 - FORNITURA DI NOLEGGIO ASSIVELOX (LETTURA TARGHE) PERIODO DAL 1/06/2019 AL 31/05/2022	3.806,40	1.586,00	0,00
n° 448 - AFFIDAMENTO INCARICO DI MEDICO COMPETENTE E VISITE PERIODICHE PER IL TRIENNIO 2019/2021	6.622,00	0,00	0,00
n° 504 - CESSIONE DEL QUINTO DELLO STIPENDIO DIPENDENTE BERTELLO LAURA PERIODO DAL 30/06/2019 AL 31/05/2029	3.000,00	3.000,00	3.000,00
n° 546 - SERVIZIO DI CONTROLLO, REVISIONE, COLLAUDO E SOSTITUZIONE ESTINTORI NORMATIVA UNI/92 (PERIODO 1/07/2019 - 31/12/2021)	302,89	0,00	0,00
n° 547 - SERVIZIO DI CONTROLLO, REVISIONE, COLLAUDO E SOSTITUZIONE ESTINTORI NORMATIVA UNI/92 (PERIODO 1/07/2019 - 31/12/2021)	413,95	0,00	0,00
n° 548 - SERVIZIO DI CONTROLLO, REVISIONE, COLLAUDO E SOSTITUZIONE ESTINTORI NORMATIVA UNI/92 (PERIODO 1/07/2019 - 31/12/2021)	535,10	0,00	0,00
n° 549 - SERVIZIO DI CONTROLLO, REVISIONE, COLLAUDO E SOSTITUZIONE ESTINTORI NORMATIVA UNI/92 (PERIODO 1/07/2019 - 31/12/2021)	161,54	0,00	0,00
n° 550 - SERVIZIO DI CONTROLLO, REVISIONE, COLLAUDO E SOSTITUZIONE ESTINTORI NORMATIVA UNI/92 (PERIODO 1/07/2019 - 31/12/2021)	323,08	0,00	0,00
n° 554 - SERVIZIO DI CONTROLLO, REVISIONE, COLLAUDO E SOSTITUZIONE ESTINTORI NORMATIVA UNI/92 (PERIODO 1/07/2019 - 31/12/2021)	171,64	0,00	0,00
n° 555 - SERVIZIO DI CONTROLLO, REVISIONE, COLLAUDO E SOSTITUZIONE ESTINTORI NORMATIVA UNI/92 (PERIODO 1/07/2019 - 31/12/2021)	80,77	0,00	0,00
n° 556 - SERVIZIO DI CONTROLLO, REVISIONE, COLLAUDO E SOSTITUZIONE ESTINTORI NORMATIVA UNI/92 (PERIODO 1/07/2019 - 31/12/2021)	121,15	0,00	0,00
n° 572 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI ASCENSORE, MONTACARICHI E MONTASCALE PRESSO STABILI COMUNALI (PERIODO 1/07/2020 - 30/06/2022)	288,36	139,00	0,00
n° 573 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI ASCENSORE, MONTACARICHI E MONTASCALE PRESSO STABILI COMUNALI (PERIODO 1/07/2020 - 30/06/2022)	1.441,80	695,20	0,00
n° 574 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI ASCENSORE, MONTACARICHI E MONTASCALE PRESSO STABILI COMUNALI (PERIODO 1/07/2020 - 30/06/2022)	980,43	472,73	0,00
n° 575 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI ASCENSORE, MONTACARICHI E MONTASCALE PRESSO STABILI COMUNALI (PERIODO 1/07/2020 - 30/06/2022)	403,70	194,65	0,00
n° 576 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI ASCENSORE, MONTACARICHI E MONTASCALE PRESSO STABILI COMUNALI (PERIODO 1/07/2020 - 30/06/2022)	403,70	194,60	0,00
n° 577 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI ASCENSORE, MONTACARICHI E MONTASCALE PRESSO STABILI COMUNALI (PERIODO	115,34	55,65	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

1/07/2020 - 30/06/2022)			
n° 578 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI ASCENSORE, MONTACARICHI E MONTASCALE PRESSO STABILI COMUNALI (PERIODO 1/07/2020 - 30/06/2022)	115,34	55,65	0,00
n° 579 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI ASCENSORE, MONTACARICHI E MONTASCALE PRESSO STABILI COMUNALI (PERIODO 1/07/2020 - 30/06/2022)	576,72	278,00	0,00
n° 599 - SERVIZIO DI HOT SPOT PER WIFI GRATUITO PER IL PERIODO DAL 1/07/2019 AL 30/06/2021	329,40	0,00	0,00
n° 632 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI NEGLI STABILI COMUNALI (PERIODO 06/2020 - 06/2022)	370,16	197,76	0,00
n° 633 - CESSIONE DEL QUINTO DELLO STIPENDIO DIPENDENTE CUCCIATTI MARIA RITA	1.200,00	1.200,00	1.200,00
n° 634 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI NEGLI STABILI COMUNALI (PERIODO 06/2020 - 06/2022)	1.161,16	620,34	0,00
n° 635 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI NEGLI STABILI COMUNALI (PERIODO 06/2020 - 06/2022)	615,01	328,57	0,00
n° 636 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI NEGLI STABILI COMUNALI (PERIODO 06/2020 - 06/2022)	341,60	182,50	0,00
n° 637 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI NEGLI STABILI COMUNALI (PERIODO 06/2020 - 06/2022)	637,48	340,57	0,00
n° 638 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI NEGLI STABILI COMUNALI (PERIODO 06/2020 - 06/2022)	596,17	318,50	0,00
n° 639 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI NEGLI STABILI COMUNALI (PERIODO 06/2020 - 06/2022)	98,97	52,89	0,00
n° 640 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI NEGLI STABILI COMUNALI (PERIODO 06/2020 - 06/2022)	216,90	115,88	0,00
n° 641 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI NEGLI STABILI COMUNALI (PERIODO 06/2020 - 06/2022)	107,80	57,59	0,00
n° 666 - PICCOLI PRESTITI INPS EX INPDAP	13.210,91	5.666,33	566,35
n° 703 - FORNITURA ASSISTENZA SISTEMISTICA SERVER VIRTUALI, POSTA ELETTRONICA E BACKUP - PERIODO DAL 1/07/2020 AL 31/05/2021	2.440,00	0,00	0,00
n° 720 - MANUTENZIONE SERVIZIO IGIENICO AUTOPULENTE AUTOMATIZZATO. PERIODO DAL 15/08/2019 AL 15/08/2021	2.515,56	0,00	0,00
n° 729 - ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE. SPETTANZE DAL 1/07/2020 AL 30/06/2021	1.985,52	0,00	0,00
n° 730 - ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE. SPETTANZE DAL 1/07/2020 AL 30/06/2021	2.504,34	0,00	0,00
n° 731 - ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE. SPETTANZE DAL 1/07/2020 AL 30/06/2021	808,14	0,00	0,00
n° 732 - ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE. SPETTANZE DAL 1/07/2020 AL 30/06/2021	449,16	0,00	0,00
n° 733 - ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE. SPETTANZE DAL 1/07/2020 AL 30/06/2021	1.142,94	0,00	0,00
n° 734 - ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE. SPETTANZE DAL 1/07/2020 AL 30/06/2021	690,24	0,00	0,00
n° 748 - VERIFICHE PERIODICHE SU IMPIANTI ASCENSORE, MONTACARICHI E MONTASCALE SITI	432,74	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI. ANNO 2019 e 2021 n° 749 - VERIFICHE PERIODICHE SU IMPIANTI ASCENSORE, MONTACARICHI E MONTASCALE SITI	173,10	0,00	0,00
PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI. ANNO 2019 e 2021 n° 750 - VERIFICHE PERIODICHE SU IMPIANTI ASCENSORE, MONTACARICHI E MONTASCALE SITI	173,10	0,00	0,00
PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI. ANNO 2019 e 2021 n° 751 - VERIFICHE PERIODICHE SU IMPIANTI ASCENSORE, MONTACARICHI E MONTASCALE SITI	86,55	0,00	0,00
PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI. ANNO 2019 e 2021 n° 752 - VERIFICHE PERIODICHE SU IMPIANTI ASCENSORE, MONTACARICHI E MONTASCALE SITI	173,10	0,00	0,00
PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI. ANNO 2019 e 2021 n° 753 - VERIFICHE PERIODICHE SU IMPIANTI ASCENSORE, MONTACARICHI E MONTASCALE SITI	259,65	0,00	0,00
PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI. ANNO 2019 e 2021 n° 754 - VERIFICHE PERIODICHE SU IMPIANTI ASCENSORE, MONTACARICHI E MONTASCALE SITI	86,55	0,00	0,00
PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI. ANNO 2019 e 2021 n° 755 - VERIFICHE PERIODICHE SU IMPIANTI ASCENSORE, MONTACARICHI E MONTASCALE SITI	86,55	0,00	0,00
PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI. ANNO 2019 e 2021 n° 759 - SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DEBLATTIZZAZIONE PRESSO GLI STABILI COMUNALI (PERIODO DAL 01/10/2019 AL 30/09/2021)	63,73	0,00	0,00
n° 760 - SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DEBLATTIZZAZIONE PRESSO GLI STABILI COMUNALI (PERIODO DAL 01/10/2019 AL 30/09/2021)	63,73	0,00	0,00
n° 761 - SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DEBLATTIZZAZIONE PRESSO GLI STABILI COMUNALI (PERIODO DAL 01/10/2019 AL 30/09/2021)	127,45	0,00	0,00
n° 762 - SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DEBLATTIZZAZIONE PRESSO GLI STABILI COMUNALI (PERIODO DAL 01/10/2019 AL 30/09/2021)	382,34	0,00	0,00
n° 763 - SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DEBLATTIZZAZIONE PRESSO GLI STABILI COMUNALI (PERIODO DAL 01/10/2019 AL 30/09/2021)	254,87	0,00	0,00
n° 764 - SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DEBLATTIZZAZIONE PRESSO GLI STABILI COMUNALI (PERIODO DAL 01/10/2019 AL 30/09/2021)	127,44	0,00	0,00
n° 765 - SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DEBLATTIZZAZIONE PRESSO GLI STABILI COMUNALI (PERIODO DAL 01/10/2019 AL 30/09/2021)	254,90	0,00	0,00
n° 766 - SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DEBLATTIZZAZIONE PRESSO GLI STABILI COMUNALI (PERIODO DAL 01/10/2019 AL 30/09/2021)	63,73	0,00	0,00
n° 767 - SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DEBLATTIZZAZIONE PRESSO GLI STABILI COMUNALI (PERIODO DAL 01/10/2019 AL 30/09/2021)	127,45	0,00	0,00
n° 768 - SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DEBLATTIZZAZIONE PRESSO GLI STABILI COMUNALI (PERIODO DAL 01/10/2019 AL 30/09/2021)	254,88	0,00	0,00
n° 769 - SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DEBLATTIZZAZIONE PRESSO GLI STABILI COMUNALI (PERIODO DAL 01/10/2019 AL 30/09/2021)	63,73	0,00	0,00
n° 856 - VERIFICHE PERIODICHE IMPIANTI DI MESSA A TERRA NEGLI EDIFICI COMUNALI, AI SENSI DEL D.P.R. 462 DEL 22/10/2001. ANNO 2019 E 2021	115,74	0,00	0,00
n° 857 - VERIFICHE PERIODICHE IMPIANTI DI MESSA A TERRA NEGLI EDIFICI COMUNALI, AI SENSI DEL D.P.R. 462 DEL 22/10/2001. ANNO 2019 E 2021	231,50	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

n° 858 - VERIFICHE PERIODICHE IMPIANTI DI MESSA A TERRA NEGLI EDIFICI COMUNALI, AI SENSI DEL D.P.R. 462 DEL 22/10/2001. ANNO 2019 E 2021	347,25	0,00	0,00
n° 859 - VERIFICHE PERIODICHE IMPIANTI DI MESSA A TERRA NEGLI EDIFICI COMUNALI, AI SENSI DEL D.P.R. 462 DEL 22/10/2001. ANNO 2019 E 2021	115,74	0,00	0,00
n° 860 - VERIFICHE PERIODICHE IMPIANTI DI MESSA A TERRA NEGLI EDIFICI COMUNALI, AI SENSI DEL D.P.R. 462 DEL 22/10/2001. ANNO 2019 E 2021	115,74	0,00	0,00
n° 861 - VERIFICHE PERIODICHE IMPIANTI DI MESSA A TERRA NEGLI EDIFICI COMUNALI, AI SENSI DEL D.P.R. 462 DEL 22/10/2001. ANNO 2019 E 2021	115,74	0,00	0,00
n° 862 - VERIFICHE PERIODICHE IMPIANTI DI MESSA A TERRA NEGLI EDIFICI COMUNALI, AI SENSI DEL D.P.R. 462 DEL 22/10/2001. ANNO 2019 E 2021	115,74	0,00	0,00
n° 863 - VERIFICHE PERIODICHE IMPIANTI DI MESSA A TERRA NEGLI EDIFICI COMUNALI, AI SENSI DEL D.P.R. 462 DEL 22/10/2001. ANNO 2019 E 2021. DETERMINA A CONTRATTARE	0,00	0,00	0,00
n° 864 - VERIFICHE PERIODICHE IMPIANTI DI MESSA A TERRA NEGLI EDIFICI COMUNALI, AI SENSI DEL D.P.R. 462 DEL 22/10/2001. ANNO 2019 E 2021. DETERMINA A CONTRATTARE	0,00	0,00	0,00
n° 865 - VERIFICHE PERIODICHE IMPIANTI DI MESSA A TERRA NEGLI EDIFICI COMUNALI, AI SENSI DEL D.P.R. 462 DEL 22/10/2001. ANNO 2019 E 2021	115,74	0,00	0,00
n° 866 - VERIFICHE PERIODICHE IMPIANTI DI MESSA A TERRA NEGLI EDIFICI COMUNALI, AI SENSI DEL D.P.R. 462 DEL 22/10/2001. ANNO 2019 E 2021	115,74	0,00	0,00
n° 867 - FORNITURA IN NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE DI FASCIA MEDIA PER SCANSIONE, COPIA E STAMPA PER GLI UFFICI COMUNALI. ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "MULTIFUNZIONE 28 - LOTTO 2" - PERIODO 1/07/2018 - 30/06/2021	2.148,18	0,00	0,00
n° 868 - FORNITURA IN NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE DI FASCIA MEDIA PER SCANSIONE, COPIA E STAMPA PER GLI UFFICI COMUNALI. ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "MULTIFUNZIONE 28 - LOTTO 4" - PERIODO 1/07/2018 - 30/06/2021	2.486,26	0,00	0,00
n° 890 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI EDIFICI COMUNALI CON ASSUNZIONE DI RUOLO DI TERZO RESPONSABILE (PERIODO 12 MESI)	1.040,59	0,00	0,00
n° 891 - SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA PERIODO DAL 1/01/2018 AL 30/06/2022	300,00	150,00	0,00
n° 892 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI EDIFICI COMUNALI CON ASSUNZIONE DI RUOLO DI TERZO RESPONSABILE (PERIODO 12 MESI)	447,27	0,00	0,00
n° 893 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI EDIFICI COMUNALI CON ASSUNZIONE DI RUOLO DI TERZO RESPONSABILE (PERIODO 12 MESI)	956,24	0,00	0,00
n° 894 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI EDIFICI COMUNALI CON ASSUNZIONE DI RUOLO DI TERZO RESPONSABILE (PERIODO 12 MESI)	1.966,46	0,00	0,00
n° 896 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI EDIFICI COMUNALI CON	539,81	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

ASSUNZIONE DI RUOLO DI TERZO RESPONSABILE (PERIODO 12 MESI) n° 897 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI EDIFICI COMUNALI CON ASSUNZIONE DI RUOLO DI TERZO RESPONSABILE (PERIODO 12 MESI)	2.737,62	0,00	0,00
n° 898 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI EDIFICI COMUNALI CON ASSUNZIONE DI RUOLO DI TERZO RESPONSABILE (PERIODO 12 MESI)	1.179,88	0,00	0,00
n° 903 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI EDIFICI COMUNALI CON ASSUNZIONE DI RUOLO DI TERZO RESPONSABILE (PERIODO 12 MESI)	1.002,51	0,00	0,00
n° 904 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI EDIFICI COMUNALI CON ASSUNZIONE DI RUOLO DI TERZO RESPONSABILE (PERIODO 12 MESI)	1.696,55	0,00	0,00
n° 906 - SERVIZIO DI ACCOGLIENZA ALUNNI AUTOTRASPORTATI SCUOLA MEDIA STATALE "CENA" - AFFIDAMENTO INCARICO PER L'A.S. 2020/2021	955,50	0,00	0,00
n° 972 - ACQUISTO GASOLIO DA RISCALDAMENTO PER EDIFICIO EX SALESIANI PER LA STAGIONE INVERNALE 2020/2021	10.000,00	0,00	0,00
n° 973 - ACQUISTO GASOLIO DA RISCALDAMENTO PER EDIFICIO SCUOLA MEDIA G.CENA PER LA STAGIONE INVERNALE 2020/2021	45.000,00	0,00	0,00
n° 974 - ACQUISTO GASOLIO DA RISCALDAMENTO PER EDIFICIO BIBLIOTECA CIVICA PER LA STAGIONE INVERNALE 2020/2021	5.000,00	0,00	0,00
n° 1042 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO PRESSO EX MANIFATTURA, SCUOLA MEDIA G.CENA, SCUOLA ELEMENTARE A.PENO, SCUOLA MATERNA M.TILDE, BIBLIOTECA CIVICA E SCUOLA MATERNA PETER PAN (PERIODO 01/2020-12/2021)	1.352,14	0,00	0,00
n° 1043 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO PRESSO EX MANIFATTURA, SCUOLA MEDIA G.CENA, SCUOLA ELEMENTARE A.PENO, SCUOLA MATERNA M.TILDE, BIBLIOTECA CIVICA E SCUOLA MATERNA PETER PAN (PERIODO 01/2020-12/2021)	1.352,14	0,00	0,00
n° 1044 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO PRESSO EX MANIFATTURA, SCUOLA MEDIA G.CENA, SCUOLA ELEMENTARE A.PENO, SCUOLA MATERNA M.TILDE, BIBLIOTECA CIVICA E SCUOLA MATERNA PETER PAN (PERIODO 01/2020-12/2021)	507,06	0,00	0,00
n° 1045 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO PRESSO EX MANIFATTURA, SCUOLA MEDIA G.CENA, SCUOLA ELEMENTARE A.PENO, SCUOLA MATERNA M.TILDE, BIBLIOTECA CIVICA E SCUOLA MATERNA PETER PAN (PERIODO 01/2020-12/2021)	1.436,66	0,00	0,00
n° 1046 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO PRESSO EX MANIFATTURA, SCUOLA MEDIA G.CENA, SCUOLA ELEMENTARE A.PENO, SCUOLA MATERNA M.TILDE, BIBLIOTECA CIVICA E SCUOLA MATERNA PETER PAN (PERIODO 01/2020-12/2021)	422,54	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

n° 1060 - SERVIZI DI CARICO E TRASPORTO NEVE PER LA STAGIONE INVERNALE 2020-2021 - LOTTO 01	1.059,77	0,00	0,00
n° 1061 - SERVIZI DI CARICO E TRASPORTO NEVE PER LA STAGIONE INVERNALE 2020-2021 - LOTTO 02	1.065,38	0,00	0,00
n° 1062 - SERVIZI DI CARICO E TRASPORTO NEVE PER LA STAGIONE INVERNALE 2020-2021 - LOTTO 03	1.066,22	0,00	0,00
n° 1063 - SERVIZI DI SPARGIMENTO PRODOTTI ANTIGHIACCIO PER LA STAGIONE INVERNALE 2020-2021 - AREA A	3.888,13	0,00	0,00
n° 1064 - SERVIZI DI SPARGIMENTO PRODOTTI ANTIGHIACCIO PER LA STAGIONE INVERNALE 2020-2021 - AREA B	3.856,88	0,00	0,00
n° 1065 - SERVIZI DI SPARGIMENTO PRODOTTI ANTIGHIACCIO PER LA STAGIONE INVERNALE 2020-2021 - AREA C	3.888,13	0,00	0,00
n° 1071 - SERVIZIO DI VIGILANZA PERIODO DAL 01.01.2020 AL 31.12.2021	818,47	0,00	0,00
n° 1072 - SERVIZIO DI VIGILANZA PERIODO DAL 01.01.2020 AL 31.12.2021	818,47	0,00	0,00
n° 1073 - SERVIZIO DI VIGILANZA PERIODO DAL 01.01.2020 AL 31.12.2021	1.636,94	0,00	0,00
n° 1074 - SERVIZIO DI VIGILANZA PERIODO DAL 01.01.2020 AL 31.12.2021	818,45	0,00	0,00
n° 1075 - SERVIZIO DI VIGILANZA PERIODO DAL 01.01.2020 AL 31.12.2021	818,47	0,00	0,00
n° 1076 - SERVIZIO DI VIGILANZA PERIODO DAL 01.01.2020 AL 31.12.2021	818,47	0,00	0,00
n° 1077 - SERVIZIO DI VIGILANZA PERIODO DAL 01.01.2020 AL 31.12.2021	818,47	0,00	0,00
n° 1079 - SERVIZI DI SGOMBERO NEVE PER LA STAGIONE INVERNALE 2020-2021 - ZONA 01	3.237,17	0,00	0,00
n° 1080 - SERVIZI DI SGOMBERO NEVE PER LA STAGIONE INVERNALE 2020-2021 - ZONA 02	2.818,03	0,00	0,00
n° 1081 - SERVIZI DI SGOMBERO NEVE PER LA STAGIONE INVERNALE 2020-2021 - ZONA 03	2.797,47	0,00	0,00
n° 1082 - SERVIZI DI SGOMBERO NEVE PER LA STAGIONE INVERNALE 2020-2021 - ZONA 04	2.282,98	0,00	0,00
n° 1083 - SERVIZI DI SGOMBERO NEVE PER LA STAGIONE INVERNALE 2020-2021 - ZONA 05	3.085,55	0,00	0,00
n° 1084 - SERVIZI DI SGOMBERO NEVE PER LA STAGIONE INVERNALE 2020-2021 - ZONA 06	3.352,66	0,00	0,00
n° 1085 - SERVIZI DI SGOMBERO NEVE PER LA STAGIONE INVERNALE 2020-2021 - ZONA 07	2.817,35	0,00	0,00
n° 1086 - REVISORE DEI CONTI PERIODO DAL 12/09/2018 AL 11/09/2021	8.961,90	0,00	0,00
n° 1087 - SERVIZI DI SGOMBERO NEVE PER LA STAGIONE INVERNALE 2020-2021 - ZONA 08	2.818,03	0,00	0,00
n° 1088 - SERVIZI DI SGOMBERO NEVE PER LA STAGIONE INVERNALE 2020-2021 - ZONA 09	2.818,87	0,00	0,00
n° 1089 - SERVIZI DI SGOMBERO NEVE PER LA STAGIONE INVERNALE 2020-2021 - ZONA 10	2.797,47	0,00	0,00
n° 1090 - SERVIZI DI SGOMBERO NEVE PER LA STAGIONE INVERNALE 2020-2021 - ZONA 11	2.967,14	0,00	0,00
n° 1110 - CESSIONE DEL QUINTO DELLO STIPENDIO DIPENDENTE CUCCIATTI MARIA RITA PERIODO DAL 31/08/2018 AL 31/07/2024	1.200,00	1.200,00	1.200,00
n° 1114 - SERVIZIO DI INTERMEDIAZIONE TECNOLOGICA VERSO LA PIATTAFORMA SIOPE+ PER IL PERIODO 2018-2021	3.538,00	0,00	0,00
n° 1119 - ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARES PERIODO DAL 1/01/2020 AL 31/12/2022	15.860,00	15.860,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

n° 1120 - SERVIZIO DI GESTIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE AL CODICE DELLA STRADA PER IL PERIODO 01/01/2020 - 31/12/2022	12.704,92	12.704,92	0,00
n° 1128 - L.R. 22.12.2001 N. 34 - PROGETTO DI CANTIERE DI LAVORO PER DISOCCUPATI OVER 58 DAL 19/10/2020 AL 18/10/2021. ONERI RIFLESSI (INPS)	2.999,04	0,00	0,00
n° 1129 - L.R. 22.12.2001 N. 34 - PROGETTO DI CANTIERE DI LAVORO PER DISOCCUPATI OVER 58 DAL 19/10/2020 AL 18/10/2021. IRAP	1.749,61	0,00	0,00
n° 1136 - SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO: GIURIDICO-AMMINISTRATIVO AL RUP PER PROPOSTA AI SENSI DELL'ART. 183, C. 15 DEL D.Lgs. 50/2016	20.738,70	0,00	0,00
n° 1147 - IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA NEL TERRITORIO COMUNALE. SERVIZI DI ASSISTENZA E ORDINARIA MANUTENZIONE PERIODO DAL 1/12/2020 AL 30/11/2021	3.934,31	0,00	0,00
n° 1148 - IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA NEL TERRITORIO COMUNALE. UTILIZZO DELLA RETE PERIODO DAL 1/12/2020 AL 30/11/2021	5.288,75	0,00	0,00
n° 1149 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE ORDINARIA SUL MONTA FERETRI PRESENTE PRESSO LA STRUTTURA CIMITERIALE DEL CAPOLUOGO DI PROPRIETÀ COMUNALE FINO AL 31/12/2021	927,20	0,00	0,00
n° 1169 - SERVIZIO DI MONITORAGGIO MENSE SCOLASTICHE MEDIANTE IL SISTEMA DI HACCP ANNI SCOLASTICI 2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021	2.015,10	0,00	0,00
n° 1171 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA ANNO 2021	12.000,00	0,00	0,00
n° 1172 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA ANNO 2021	56.200,00	0,00	0,00
n° 1173 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA ANNO 2021	12.000,00	0,00	0,00
n° 1174 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA ANNO 2021	12.000,00	0,00	0,00
n° 1175 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA ANNO 2021	15.000,00	0,00	0,00
n° 1176 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA ANNO 2021	9.000,00	0,00	0,00
n° 1177 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA ANNO 2021	4.000,00	0,00	0,00
n° 1178 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA ANNO 2021	1.500,00	0,00	0,00
n° 1179 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA ANNO 2021	10.000,00	0,00	0,00
n° 1180 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA ANNO 2021	3.000,00	0,00	0,00
n° 1181 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA ANNO 2021	290.000,00	0,00	0,00
n° 1182 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA ANNO 2021	4.500,00	0,00	0,00
n° 1183 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA ANNO 2021	2.500,00	0,00	0,00
n° 1184 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA ANNO 2021	5.000,00	0,00	0,00
n° 1185 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA ANNO 2021	3.500,00	0,00	0,00
n° 1186 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA ANNO 2021	9.000,00	0,00	0,00
n° 1187 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA ANNO 2021	800,00	0,00	0,00
n° 1188 - FORNITURA GAS METANO ANNO 2021	38.000,00	0,00	0,00
n° 1189 - FORNITURA GAS METANO ANNO 2021	65.000,00	0,00	0,00
n° 1190 - FORNITURA GAS METANO ANNO 2021	30.000,00	0,00	0,00
n° 1191 - FORNITURA GAS METANO ANNO 2021	28.000,00	0,00	0,00
n° 1192 - FORNITURA GAS METANO ANNO 2021	51.000,00	0,00	0,00
n° 1193 - FORNITURA GAS METANO ANNO 2021	6.000,00	0,00	0,00
n° 1194 - FORNITURA GAS METANO ANNO 2021	28.000,00	0,00	0,00
n° 1195 - FORNITURA GAS METANO ANNO 2021	9.500,00	0,00	0,00
n° 1196 - FORNITURA GAS METANO ANNO 2021	13.500,00	0,00	0,00
n° 1197 - SERVIZIO DI AFFISSIONE E DEAFFISSIONE MANIFESTI E SERVIZI COMPLEMENTARI PER IL PERIODO 01/12/2020 - 31/12/2021	15.999,08	0,00	0,00
n° 1198 - GESTIONE INTEGRATA DELLA SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS. 81/08 E S.M. E I. DAL 1/12/2020 AL 31/03/2021	1.614,63	0,00	0,00
n° 1248 - APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI PER LA DURATA DI MESI 30. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE	44.446,23	93.161,71	93.161,71

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

n° 1249 - APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI GENERI ALIMENTARI OCCORRENTI PER IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA LA DURATA DI MESI 20. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE	73.319,95	159.427,13	21.187,92
n° 1254 - SERVIZIO DI TRASPORTO PASTI DELLA MENSA SCOLASTICA DALLA CUCINA CENTRALE ALLE SEDI SCOLASTICHE DI DISTRIBUZIONE. ANNI 2021 E 2022	10.679,00	20.679,00	0,00
n° 1255 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SEMAFORICI ANNO 2021	29.570,73	0,00	0,00
n° 1256 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SEMAFORICI ANNO 2021	432,35	0,00	0,00
n° 1257 - SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE PASTI DELLA MENSA SCOLASTICA E PULIZIA REFETTORI. PERIODO GENNAIO 2021 - GIUGNO 2022	15.000,00	15.369,55	0,00
n° 1269 - RICONGIUNZIONE ONEROSA ART.2 LEGGE 29/1979 - TORASSO ROSANNA	606,21	661,32	661,32
n° 1272 - SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE - RINNOVO CONVENZIONE PERIODO 01.01.2018 - 30.06.2022	5.000,00	2.500,00	0,00
n° 1276 - FORNITURA DI GENERI ALIMENTARI OCCORRENTI PER IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA AA.SS. 2018/2019 E 2019/2020 CON DIFFERIMENTO TERMINI AL 31/12/2020. PROROGA TECNICA DAL 1/01/2021 AL 30/06/2021	86.107,18	0,00	0,00
n° 1277 - SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO A FAVORE DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIA DI PRIMO GRADO. PROROGA TECNICA DAL 1/01/2021 AL 30/06/2021	48.715,48	0,00	0,00
n° 1284 - FORNITURA SOFTWARE "EUROPA" PER LA GESTIONE DELL'IVA	976,00	976,00	0,00
n° 1309 - FORNITURA SOFTWARE PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLO DEL CITTADINO ANNO 2021 E 2022	3.965,00	3.965,00	0,00
n° 1316 - L.R. 22.12.2001 N. 34 - PROGETTO DI CANTIERE DI LAVORO PER DISOCCUPATI OVER 58 DAL 19/10/2020 AL 18/10/2021. ONERI RIFLESSI (INAIL)	720,43	0,00	0,00
n° 1476 - SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IVA E DELL'IRAP PER IL PERIODO 01/04/2019 - 31/12/2023	3.806,40	3.806,40	3.806,40
n° 1489 - SERVIZIO ELABORAZIONE STIPENDI E SERVIZI ACCESSORI PER IL PERIODO 01/01/2019 - 31/12/2023	5.328,96	5.328,96	5.328,96
TOTALE IMPEGNI:	1.417.743,32	365.144,68	132.993,74

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

L'acquisizione di una partecipazione oppure la costituzione di un'entità giuridica strumentale vincola l'ente per un periodo non breve che si estende oltre l'intervallo temporale previsto dall'attuale programmazione. Per questa ragione, le valutazioni poste in sede di stesura del DUP 2021/2023 hanno interessato anche le partecipazioni, con riferimento alla situazione in essere ed ai possibili effetti prodotti da un'espansione del fenomeno sugli equilibri finanziari. In questo ambito, è stata posta particolare attenzione all'eventuale presenza di ulteriori fabbisogni di risorse che possono avere origine dalla condizione economica o patrimoniale degli eventuali rapporti giuridici consolidati.

La situazione, come riportata nel prospetto e sulla base delle informazioni al momento disponibili, non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza. I possibili provvedimenti migliorativi e/o correttivi, frutto di nuove ed ulteriori valutazioni d'insieme, saranno ponderati ed eventualmente adottati solo in seguito al normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

Ragione sociale / denominazione	Tipo Contabilità	Quota % di partecipazione detenuta direttamente	Risultato di bilancio esercizio 2017	Risultato di bilancio esercizio 2018	Risultato di bilancio esercizio 2019
CISS 38	Contabilità finanziaria	13,58%	1.999.825	926.103	-299.272,56
C.C.A.	Contabilità finanziaria	5,27%	114.290	66.261	77.362
VALLI DEL CANAVESE GRUPPO DI AZIONE LOCALE SCRL	Contabilità economico-patrimoniale	1,45%	34	710	1.624
SMAT S.P.A.	Contabilità economico-patrimoniale	0,00019%	60.427.907	51.796.714	40.102.229

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Gli investimenti previsti nel bilancio 2021-2023 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

Riepilogo Investimenti Anno 2021

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
L83501110015201900014	Scuola secondaria di primo grado G.Cena – Intervento di sostituzione edilizia	7.850.000,00
L83501110015202000002	Riqualificazione urbana di Via Torino	260.000,00
	TOTALE SPESE:	8.110.000,00

Riepilogo Investimenti Anno 2022

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
L83501110015202000001	Sistemazione delle coperture del palazzo comunale	120.000,00
	TOTALE SPESE:	120.000,00

Riepilogo Investimenti Anno 2023

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
L83501110015201900006	Asfaltature viabilità comunale	120.000,00
	TOTALE SPESE:	120.000,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cuorgne' - SETTORE TECNICO

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	5,922,000.00	0.00	0.00	5,922,000.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	2,060,000.00	0.00	0.00	2,060,000.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	128,000.00	120,000.00	120,000.00	368,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	8,110,000.00	120,000.00	120,000.00	8,350,000.00

Il referente del programma

MASSOGLIA KATIA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cuorgne' - SETTORE TECNICO

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Cassa per le quali l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 422013 (Tabella B.4)	Fisale utilizzato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Creazione e titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 101 del Codice (6)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la riqualificazione, riqualificazione ed eventuale sacrificio del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Note:
 (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2009.
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
 (4) In caso di cessione o stato di completivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato tra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma
MARIBOGNA KATIA

- Tabella B.1**
 a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avverso gli oneri necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi
- Tabella B.2**
 a) nazionale
 b) regionale
- Tabella B.3**
 a) mancanza di fondi
 b) cause tecniche, probatorie di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori o l'emergenza di una variante progettuale
 c) cause tecniche, presenza di contenzioso
 d) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 e) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di appalti
 f) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario
- Tabella B.4**
 a) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 422013)
 b) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di lavoro degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 422013)
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati, nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo, come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 422013)
- Tabella B.5**
 a) prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cuorgne' - SETTORE TECNICO

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
LR350110015201900014	D79019000380004	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G. CERVA" - INTERVENTO DI SOSTITUZIONE EDILIZIA	MASDOGLIA KATIA	7.850.000,00	7.850.000,00	ADN	1	S	S	3			
LR350110015202000002	D79020000070006	RIQUALIFICAZIONE URBANA DI VIA TORINO: miglioramento della sicurezza e riqualificazione dell'ambito urbano di piazza Martiri della Libertà	CAVALETTO VALTER	260.000,00	260.000,00	URB	1	S	S	3			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

MASDOGLIA KATIA

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
 AMI - Qualità ambientale
 CUP - Completamento Opere Incompiute
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MS - Miglioramento e incremento di servizio
 URQ - Qualità urbana
 VAB - Valorizzazione Beni storici
 DEM - Demolizione Opere Incompiute
 QELCP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzate

Tabella E.2

1 - progetto di fattibilità tecnico - economica "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
 2 - progetto di fattibilità tecnico - economica "documento finale"
 3 - progetto definitivo
 4 - progetto esecutivo

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cuorgne' - SETTORE TECNICO

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
MASSOGLIA KATIA

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 192 del 21/12/2020 è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023, come segue:

LA GIUNTA COMUNALE

- Premesso che:
 - l'art. 2 del D.Lgs.165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
 - l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
 - l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33, del D.Lgs. 165/2001. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;
 - l'art. 89 del D.Lgs. 267/2000 prevede che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
 - l'art. 33 del D.Lgs.165/2001 dispone: *“1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.”*;
 - in materia di dotazione organica l'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 prevede che in sede di definizione del Piano triennale dei fabbisogni, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati (...) garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;
 - l'art. 22, comma 1, del D.Lgs.75/2017, ha previsto che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs.165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D.Lgs.75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D.Lgs.165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;
 - con Decreto 8/05/2018, il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2018;
 - le linee guida (...) definiscono una metodologia operativa di orientamento che le amministrazioni adatteranno, in sede applicativa, al contesto ordinamentale delineato dalla disciplina di settore. Gli enti territoriali opereranno, altresì, nell'ambito dell'autonomia organizzativa ad essi riconosciuta dalle fonti normative, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica riservando agli enti locali una propria autonomia nella definizione dei Piani;
 - le linee guida, quindi, lasciando ampio spazio agli enti locali, e individuando per tutte le pubbliche amministrazioni una dotazione organica pari ad una “spesa potenziale massima” affermano: *“per le*

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

regioni e gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l'indicatore di spesa potenziale massima (della dotazione organica) resta quello previsto dalla normativa vigente”.

- Dato atto che, in ossequio all'art. 6 del D.Lgs.165/2001 e alle Linee di indirizzo sopra richiamate, è necessario per l'ente definire tale limite di spesa potenziale massima nel rispetto delle norme sul contenimento della spesa di personale e che in tale limite l'amministrazione:
 - potrà coprire i posti vacanti, nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, ricordando però che l'indicazione della spesa potenziale massima non incide e non fa sorgere effetti più favorevoli rispetto al regime delle assunzioni o ai vincoli di spesa del personale previsti dalla legge e, conseguentemente, gli stanziamenti di bilancio devono rimanere coerenti con le predette limitazioni;
 - dovrà indicare nel PTFP, ai sensi dell'articolo 6, comma 2, ultimo periodo, del d.lgs.165/2001, le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.
- Rilevato, quindi che, con riferimento a quanto sopra è necessario individuare, in questa sede, sia le limitazioni di spesa vigenti, sia le facoltà assunzionali per questo ente, che così si dettagliano:
 - A) contenimento della spesa di personale;
 - B) facoltà assunzionali a tempo indeterminato;
 - C) lavoro flessibile;
 - D) procedure di stabilizzazione;
 - E) progressioni verticali.
- Preso atto che l'art. 16 del D.L. 24.12.2016, n. 113 ha abrogato la lettera a) all'art. 1 comma 557 della Legge 27.12.2006, n. 296, ossia l'obbligo di riduzione della percentuale tra le spese di personale e le spese correnti;
- Visto l'art. 33, comma 2 del cosiddetto “Decreto Crescita”, D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, come modificato dal comma 853, art. 1 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, di conversione del decreto legge 30 dicembre 2019, n. 162 (c.d. Milleproroghe), che ha introdotto significative novità al regime delle assunzioni negli enti locali, il cui testo definitivo viene di seguito riportato:

“2. “A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle ‘unioni dei comuni’ ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. (...omissis...)";

- Visto il Decreto Ministeriale 17.03.2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.108 del 27 aprile 2020, finalizzato, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, ad individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia;
- Considerato che le disposizioni del DM 17 marzo 2020 e quelle conseguenti in materia di trattamento economico accessorio contenute all'art. 33, comma 2, del D.L. 30.04.2019, n. 34, si applicano ai comuni con decorrenza dal 20 aprile 2020 e dato atto che è pertanto ora possibile procedere dando applicazione alla nuova norma;
- Vista la Circolare 13.05.2020 diramata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento funzione pubblica “sul Decreto per la pubblica amministrazione attuativo dell'articolo 33, comma 2, del decreto legge n. 34 del 2019 convertito con modificazioni dalla legge n. 58 del 2019 in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni” pubblica sulla Gazzetta Ufficiale serie generale n. 26 del 11.09.2020;
- Visto altresì il Decreto del Ministero dell'Interno 21.10.2020 pubblicato nella G.U. n. 297 del 30.11.2020 avente ad oggetto: “modalità e disciplina di dettaglio per l'applicazione dei nuovi criteri di classificazione relativi alle convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale” che all'art. 3 stabilisce, tra l'altro, che “*ai fini del rispetto dei valori soglia di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ciascun comune computa nella spesa di personale la quota a proprio carico e, per il comune capofila, non rilevano le entrate correnti derivanti dai rimborsi effettuati dai comuni convenzionati a seguito del riparto della predetta spesa*”;
- Visto l'art. 3, comma 5 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90;
- Rilevata la non più applicabilità dell'art. 1, comma 424, della legge 190/2014 e dell'art. 5, del D.L. 78/2015, relativi al riassorbimento dei dipendenti in soprannumero degli enti di area vasta;
- Vista “la relazione illustrativa tecnico finanziaria 2021 - 2023 sulla verifica dei vincoli finanziari alla gestione del personale e degli adempimenti amministrativi connessi”, che in allegato alla presente ne diventa parte integrante e sostanziale;
- Preso atto che sulla base della normativa sopra richiamata questo Ente si colloca nella FASCIA 2 – INTERMEDIA: ai sensi del D.M. 17.03.2020, I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta compreso fra i valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 e dalla Tabella 3 del DM, non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato; di conseguenza il Comune può procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di spesa del rapporto spesa di personale/entrate registrato nel 2019 (ultimo rendiconto approvato), con le sole possibilità quindi di abbassare le spese di personale o aumentare le entrate dell'Ente. Pertanto la percentuale massima di personale è definita dai seguenti dati:

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Entrate correnti 2019	7.401.585,44
FCDE Assestato Bilancio Previsione 2019	351.005,00
Spesa di personale 2019	2.071.649,78
VALORE SOGLIA %	29,38%

- Considerato che si prevede la cessazione in data 01/05/2021 di un istruttore amministrativo cat. C, assegnato al Settore Finanziario;
- Vista la necessità di prevedere **per l'anno 2021 l'assunzione di n. 1 istruttore contabile**, da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:
 - ✓ utilizzo graduatoria di altro ente, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva, verificata l'assenza nell'Ente di vincitori e/o idonei nelle graduatorie vigenti, secondo i principi dettati dall'art. 4, comma 3, del D.L. n. 101/2013, e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30, comma 2-bis, e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
 - ✓ concorso pubblico;
- Considerato che la spesa di personale, che include le spese di personale per le assunzioni previste nel 2021, per i tre anni del bilancio previsionale 2021/2023 è la seguente:

ENTRATE CORRENTI	BILANCIO DI PREVISIONE 2021	BILANCIO DI PREVISIONE 2022	BILANCIO DI PREVISIONE 2023
Titolo I	5.378.040,00	5.392.842,36	5.397.969,36
Titolo II	177.962,89	54.265,00	54.265,00
Titolo III	1.569.866,65	1.561.856,65	1.566.856,65
TOTALE	7.125.869,54	7.008.964,01	7.019.091,01
FCDE	354.294,00	358.405,00	361.289,00
VALORE NETTO	6.771.575,54	6.650.559,01	6.657.802,01
SPESA DI PERSONALE	1.983.030,93	1.922.176,18	1.922.176,18
VALORE PERCENTUALE	29,28%	28,90%	28,87%

e che pertanto i valori percentuali per i singoli tre anni è inferiore alla soglia del 29,38 % (vedi tabella sopra) con il rispetto di quanto stabilito dal D.M. 17.03.2020;

- Evidenziato che la spesa per il personale soggetta alle limitazioni di cui all' art. 1, comma 557, della Legge 27.12.2006 n. 296, calcolata secondo quanto disposto dalla presente deliberazione, si svilupperà nel modo seguente nel triennio 2021/2023:

	Media triennio 2011/2013	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Spese macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	2.349.055,57	2.039.704,24	1.978.507,53	1.978.507,53
Spese macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	35.646,70	10.000,00	5.000,00	5.000,00
Irap macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	124.650,23	110.096,65	106.278,35	106.278,35
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo f.p.v.	0,00	103.096,32	103.461,72	103.461,72
Spese macroaggregato 9 - Rimborsi personale in convenzione	4.674,14	0,00	0,00	0,00
Spese macroaggregato 4 -Trasferimenti ad altri enti per spese di personale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese di personale (A)	2.514.026,64	2.262.897,21	2.193.247,60	2.193.247,60
(-) Componenti escluse (B)	212.547,67	262.796,48	244.719,00	244.719,00
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B Ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006	2.301.478,97	2.000.100,73	1.948.528,60	1.948.528,60

e pertanto rientrerà nei limiti imposti dalla normativa vigente;

- Ritenuto di prevedere eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile e di contenimento della spesa del personale nel limite previsto dalla normativa vigente ovvero € 10.244,95 escluso oneri riflessi, pari alla somma spesa per la medesima finalità nel 2009;

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- Rilevata la seguente tabella riassuntiva, da cui si evince che le previsioni rispettano la normativa vigente:

Totale spesa per lavoro flessibile anno 2009	€ 10.244,95
Spesa prevedibile per lavoro flessibile anno 2021	€ 10.244,95

- Preso atto, quindi, che il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio triennale;
- Considerata la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini e rilevato che, in tale ambito, **non emergono situazioni di personale in esubero** ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Dato atto che:
 - a decorrere dall'anno 2019, ai sensi dell'art. 1, commi 819 e seguenti della Legge 145/2018, i comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 820 a 826 del medesimo articolo e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo: questo ente ha rispettato gli obiettivi posti dalle regole sugli equilibri di bilancio nell'anno 2019;
 - la spesa di personale, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della L. 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557-quater della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del D.L. 90/2014;
 - dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68;
 - l'ente effettua la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D.Lgs.165/2001, con la presente deliberazione;
- Ritenuto pertanto di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023;
- Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 05.01.2013 e s.m.i.;
- Richiamato altresì il C.C.N.L. vigente del comparto Regioni-Autonomie Locali;
- Rilevato che del contenuto del presente provvedimento sarà fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- Rilevata la propria competenza generale e residuale in base al combinato disposto degli artt. 42 e 48, commi 2 e 3, del d.lgs. 267/2000;
- Dato atto che ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., sono stati acquisiti pareri favorevoli in ordine:
 - alla regolarità tecnica del Responsabile dell'ufficio interessato;
 - alla regolarità contabile del Responsabile servizi finanziari;

Con votazione unanime e favorevole, resa in forma palese, in conformità alle linee guida di cui alla deliberazione della G.C. n. 40 del 16.03.2020

DELIBERA

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

1. di approvare “**la relazione illustrativa tecnico finanziaria 2021 - 2023 sulla verifica dei vincoli finanziari alla gestione del personale e degli adempimenti amministrativi connessi**”, che in allegato alla presente ne diventa parte integrante e sostanziale;
2. di approvare per le motivazioni in premessa esposte che qui si intendono integralmente riportate, **il piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2021/2023** così come segue:
 - **ANNO 2021:** assunzione a tempo indeterminato di **n. 1 istruttore contabile**, da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:
 - mediante utilizzo graduatoria di altro ente, in virtù dell’art. 9 della L. 3/2003 e s.m.i. e dall’art. 6, comma 61, della L. 350/2003 e s.m.i. al fine di semplificare i procedimenti di selezione, del rispetto del principio nell’economicità degli atti e per ridurre i tempi e i costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti;
 - concorso pubblico;
previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi dell’art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001; avvalendosi così della facoltà prevista dall’art. 1° comma 8: “.....*al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2022 le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazionipossono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001*” della Legge 19 giugno 2019 n. 56;
 - **ANNI 2022/2023:** in caso di dimissioni, quiescenza, aspettativa o mobilità del personale, si procederà al turn over nel rispetto della normativa vigente;
 - eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, nel limite previsto dalla normativa ovvero € 10.244,95 pari alla somma spesa per la medesima finalità nel 2009;
3. di dare atto che a seguito della revisione della struttura organizzativa dell’Ente, effettuata ai sensi dell’art. 6 del D.Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell’art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, **non emergono situazioni di personale in esubero**;
4. di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente (D.L. n. 34/2019), rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, nonché i limiti imposti dall’art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);
5. di approvare l’allegata dotazione organica, che con la consistenza dei dipendenti in servizio e programmazione fabbisogno del personale forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
6. di dare atto che le assunzioni previste con il presente atto e la dotazione organica risultante rispettano il limite massimo di spesa potenziale, identificato nel limite di contenimento della spesa di personale previsto dall’art. 1 comma 557 della legge 296/2006;
7. di dare atto che il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell’Ente, trova copertura sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2020-2022;
8. di riservarsi la facoltà in qualsiasi momento di modificare la programmazione triennale del fabbisogno del personale approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativo al triennio considerato;
9. di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in “Amministrazione trasparente”, nell’ambito degli “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato” di cui all’art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

10. di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
11. di informare dell'adozione del presente provvedimento le OO.SS. e le RSU

Inoltre, con successiva votazione unanime e favorevole, espressa in forma palese, in conformità alle linee guida di cui alla deliberazione della G.C. n. 40 del 16.03.2020, il presente provvedimento è dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i..

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Con Deliberazione di Giunta Comunale del 21/12/2020 è stato approvato il Piano Triennale delle Alienazioni e Valorizzazioni anni 2021 – 2023, redatto sulla base dei beni immobili di proprietà del Comune di Cuorgné, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, con indicazione del valore di alienazione presunto, così come risulta dalla tabella che segue.

Gli immobili, inseriti nel Piano sono automaticamente classificati come patrimonio disponibile ai sensi dell'art. 58, co. 2 del DL n. 112/2008, convertito nella L. 133/2008 e s.m. e i.

L'elenco degli immobili, di cui al citato Piano, ha effetto dichiarativo della proprietà in assenza di precedenti trascrizioni, produce gli effetti previsti dall'art. 2644 del Codice Civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto.

Tutti gli altri fabbricati e terreni posseduti dal Comune di Cuorgné sono oggetto di valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione così come riportato nella tabella che segue.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

PIANO TRIENNALE DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI 2021-2023

ART. 58 DECRETO LEGGE N. 112/08 CONVERTITO IN L. N. 133/08, MODIFICATO DAL D.L. 51/05/2010, N. 78 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 30/07/2010, N. 122, MODIFICATO DAL D.L. 30/07/2011 N.96 ART 33 BIS E D.L. 6/12/2011 N. 201 ART.27, CO.1.

TERRENO FABBRICATO	DENOMINAZIONE	DESTINAZIONE URBANISTICA	DATI CATASTALI	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Fabbricato	Unità Immobiliare "Ex Palazzina alloggi sottoufficiali della Guardia di Finanza" sito in Via XXIV Maggio	RIC8: Aree residenziali urbanisticamente consolidate	F. 9 N. 288 Cat. A/7, Cl 1, 9 vani, Rendita € 1.177,52 F. 9 N. 867, Qualità Fabbricato Urbano da Accettare	Alienazione € 105.363,00		
Fabbricato	Unità Immobiliare "Ex Monopoli" sito in via S. Giovanni Bosco - Condominio "Rivascoria"	RIC 10a: Aree residenziali urbanisticamente consolidate	F. 11 N. 706 Sub 123, Cat. A/10, Cl U, 4 vani, Rendita € 871,39	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Alienazione/Contratti di locazione € 63.000,00	
Terreno	Terreni agricoli "Ex Tiro a Segno Nazionale" sito in S.P. 42 di Belmonte	Aree agricole	F. 8 N. 1245, Qualità Ente Urbano, Mq 7303 F. 8 N. 1247, Qualità Ente Urbano, Mq 230	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione
Fabbricato	Unità Immobiliare "Ufforio" sito in Via Irea n. 100 - Ex Manifattura	TU1: Aree di trasformazione urbanistica AC 29 e P2: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovacomunale e comunale	F. 12 N. 896 Sub 6, Cat B4, Cl 2, Mq 8996, Rendita € 33.690,92 F. 12 N. 896 Sub 9, Cat B4, Cl 2, Mq 5933, Rendita € 19.933,66 (PARTE) F. 12 N. 896 Sub 12, Cat B4, Cl 2, Mq 6070, Rendita € 16.301,47	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione
Fabbricato	Unità Immobiliare "Sede Formazione AIB" sito in Via Irea n. 100 - Ex Manifattura	TU1: Aree di trasformazione urbanistica AC 29 e P2: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovacomunale e comunale	F. 12 N. 896 Sub 6, Cat P3	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione
Fabbricato	Immobile "Centro Incantri" sito in Via Piave - Ex Manifattura	AC 59: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovacomunale e comunale	F. 12 N. 124 sub 3, cat. C2, Cl 1, Mq 45, Rendita € 93,63 F. 12 N. 124 sub 4, cat. C4, Cl U, Mq 210, Rendita € 477,21	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione
Terreno	Area attrezzata sito in Frazione Galto	VED e P85: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovacomunale e comunale	F. 14 N. 530, Cat. C1, Cl 2, Mq 64, Rendita € 1.800,62 (proprietà per l'area) F. 14 N. 505 Sez. SA, Qualità Fas. arb. Cl. U e Sem. Arb. Cl. 2, Mq 1.480, RD € 1.41, RA € 1,05 F. 14 N. 211 Sez. SA, Qualità Semm. Arbor. Cl. 1, Mq 110, RD € 0,62, RA € 0,48 F. 14 N. 529 Sez. SA, Qualità Seminativo, Cl 2, Mq 1.682, RD € 4,91, RA € 6,72	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione
Terreno	Area attrezzata sito in Loc. Nava	AC 23: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovacomunale e comunale	F. 8 N. 93, Sez. SA, Qualità Bosco ceduo, Cl 3, Mq 368, RD € 0,15, RA € 0,08 F. 8 N. 94, Sez. SA, Qualità Bosco ceduo, Cl 3, Mq 414, RD € 0,17, RA € 0,08 F. 8 N. 947, Sez. SA, Qualità Bosco ceduo, Cl 3, Mq 1927, RD € 0,80, RA € 0,30 F. 8 N. 360, Sez. SA, Qualità Bosco ceduo, Cl 3, Mq 1479, RD € 0,61, RA € 0,33 F. 8 N. 362, Sez. SA, Qualità Castagneto frutto, Cl 1, Mq 276, RD € 0,29, RA € 0,14	Valorizzazione mediante concessione	Valorizzazione mediante concessione	Valorizzazione mediante concessione
Fabbricato	Immobile "Ex caserma dei Carabinieri" sito in Via Asilo n. 2	AC 16: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovacomunale e comunale	F. 11 N. 488 Sub. 105, Cat. A/10, Cl U, 8 vani, Rendita € 839,24 F. 11 N. 488 Sub. 105, Cat. A/10, Cl U, 4 vani, Rendita € 871,39 F. 11 N. 488 Sub. 110, Cat. A/10, Cl U, 5,5 vani, Rendita € 923,17 F. 11 N. 488 Sub. 111, Cat. C1, Cl 2, Mq 373, Rendita € 6.002,47	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione
Fabbricato	Immobile "Caserma dei Carabinieri" sito in Viale Matteotti n. 1E	AC 24: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovacomunale e comunale	F. 13 N. 1248 Sub. 1, Cat. B1, Cl 2, Mq 2.743, Rendita € 8.374,89 F. 13 N. 1248 Sub. 2, Cat. C6, Cl 1, Mq 101, Rendita € 443,36 F. 13 N. 1248 Sub. 3, Cat. C6, Cl 2, Mq 15, Rendita € 76,69 F. 13 N. 1248 Sub. 4, Cat. C6, Cl 2, Mq 18, Rendita € 82,09	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione
Fabbricato/ Terreno	Unità Immobiliare o/o "Ex Istituto Salesiani G.Morgando" sito in Via S. Giovanni Bosco n. 14	Ni 6 - Aree per servizi di pubblica utilità	F. 11 N. 839 Sub. 116, Cat. C4, Cl U, Mq 622, Rendita € 1.419,44 (PARTE) F. 11 N. 839 Sub. 124, Cat. B1, Cl 1, Mq 2.765, Rendita € 8.426,41 (PARTE) F. 11 N. 839 Sub. 125, Cat. B6, Cl 2, Mq 3.036, Rendita € 24.264,19 (PARTE) F. 11 N. 892, Qualità Seminativo arb., Cl 1, Mq 2.675, RD € 17,96, RA € 17,27 F. 11 N. 894, Qualità Seminativo arb., Cl 1, Mq 460, RD € 3,22, RA € 3,10	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione
Fabbricato	Immobile "Ex Scuola Elementare" sito in Loc. Campore	AC 52: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovacomunale e comunale	F. 5 N. 302, Cat. B6, Cl 1, Rendita € 1.263,46, Mc 566	Valorizzazione mediante comodato	Valorizzazione mediante comodato	Valorizzazione mediante comodato
Fabbricato	Unità Immobiliare o/o "Palazzo comunale" sito in Via Garibaldi n. 9 - 11	AC 13: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovacomunale e comunale	F. 11 N. 473 Sub 2, Cat. A/10, Cl U, Van 2,5, Rendita € 419,63 F. 11 N. 473 Sub 5, Cat. C1, Cl 4, Mq 23, Rendita € 729,34 F. 11 N. 473 Sub 6 Cat. C2, Cl 1, Mq 120, Rendita € 229,31 (PARTE) F. 11 N. 473 Sub 10 Cat. C1, Cl 5, Rendita € 2.215,61 F. 11 N. 473 Sub 17 Cat. C2, Cl 2, Mq 15, Rendita € 34,08 F. 11 N. 473 Sub 18 Cat. C6, Cl 2, Mq 17, Rendita € 86,92	Valorizzazione mediante concessione, convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante concessione, convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante concessione, convenzioni e contratti di locazione

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Fabbricato	Immobile "Teatro etorio" sito in Via Garibaldi n. 17	AC 13: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovracomunale e comunale	F. 11 N. 473 Sub 3 Cat. D3, Rendita € 18.997	Valorizzazione mediante concessione, convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante concessione, convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante concessione, convenzioni e contratti di locazione
Fabbricato	Immobile "Impianto sportivo Carlin Bergoglio" sito in Via Braggio	V19: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovracomunale e comunale	F. 13 N. 1960, Cat. D6, Rendita 13.354,00	Valorizzazione mediante concessione	Valorizzazione mediante concessione	Valorizzazione mediante concessione
Fabbricato	Immobile "Boatodromo" sito in Via Braggio	V19: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovracomunale e comunale	F. 13 N. 1960, Cat. D6, Rendita 18.096,00	Valorizzazione mediante concessione	Valorizzazione mediante concessione	Valorizzazione mediante concessione
Fabbricato	Immobile "Palasport" sito in Via Cappel n. 12	S7: Aree per istruzione	F. 13 N. 1911 Sub 2, Cat. C4, Ci U, Rendita € 1.817,93	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione
Fabbricato	Immobile "Ex mercato" sito in Via Thone	AC 25: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovracomunale e comunale	F. 12 N. 547 Sub 1, Cat. D8, Rendita € 11.930,15 F. 12 N. 547 Sub 2, Cat. A4, Ci 1, Vani 3,5, Rendita € 68,87 F. 12 N. 547 Sub 3, Cat. A10, Ci U, Vani 1, Rendita € 167,99 F. 12 N. 547 Sub 4, Cat. A10, Ci U, Vani 1, Rendita € 167,88	Valorizzazione mediante comodato	Valorizzazione mediante comodato	Valorizzazione mediante comodato
Fabbricato	Immobile "Impianto sportivo" sito in Frazione Sato	V25: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovracomunale e comunale	F. 14 N. 207, Sez. SA, Qualità Prato Impug, Ci 1, Mg 3.369, RD € 29,99, RA € 22,60 F. 14 N. 208, Sez. SA, Qualità Semin Arbor, Ci 2, Mg 4.171, RD € 15,08, RA € 15,08 F. 14 N. 415, Sez. SA, Qualità Bosco ceduo, Ci 2, Mg 1.750, RD € 1,27, RA € 0,45	Valorizzazione mediante concessione	Valorizzazione mediante concessione	Valorizzazione mediante concessione
Fabbricato	Immobile "Impianto sportivo" sito in Loc. Paron	PS4: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovracomunale e comunale	F. 7 N. 793 Sub 2, Cat. D6, Rendita € 690	Valorizzazione mediante concessione	Valorizzazione mediante concessione	Valorizzazione mediante concessione
Fabbricato	Immobile "Ex Scuola Elementare" sito in Loc. Ronchi San Bernardo	AC 43: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovracomunale e comunale	F. 8 N. 73, Cat. B5, Ci 1, Mc 994, Rendita 2.258,78	Valorizzazione mediante convenzioni	Valorizzazione mediante convenzioni	Valorizzazione mediante convenzioni
Fabbricato	Immobile "Caserma dei Vigili del Fuoco" sito in Loc. Sandone	N. 4 - Aree per servizi di pubblica utilità	F. 12 N. 102, Qualità Prato, Ci 1, Mg 1.915, RD € 7,91, RA € 9,40	Valorizzazione mediante convenzioni	Valorizzazione mediante convenzioni	Valorizzazione mediante convenzioni
Fabbricato	Unità immobiliare residenziale sito in Via Piave	F14: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovracomunale e comunale	F. 12 N. 1976 Sub 2, Cat. A3, Ci 1, 4 Vani, Rendita € 165,52	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione
Fabbricato	Immobile "Casa della Musica" sito in Piazza Risorgimento	AC 17: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovracomunale e comunale	F. 11 N. 365, Cat. C4, Ci U, Mg 93, Rendita € 211,33	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione
Fabbricato	Unità immobiliari residenziali site in Vicolo Trinità n. 6	AC 16: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovracomunale e comunale	F. 11 N. 447 Sub 5, Cat. A3, Ci 1, Vani 3, Rendita € 139,44 F. 11 N. 447 Sub 6, Cat. A3, Ci 1, Vani 3, Rendita € 139,44 F. 11 N. 447 Sub 7, Cat. A3, Ci 1, Vani 3, Rendita € 139,44 F. 11 N. 447 Sub 14, Cat. A3, Ci 1, Vani 2,5, Rendita € 116,20 F. 11 N. 447 Sub 15, Cat. A3, Ci 1, Vani 3, Rendita € 139,44 F. 11 N. 447 Sub 16, Cat. A3, Ci 1, Vani 2,5, Rendita € 116,20 F. 11 N. 447 Sub 17, Cat. A3, Ci 1, Vani 1,5, Rendita € 69,72 F. 11 N. 447 Sub 18, Cat. A3, Ci 1, Vani 2,5, Rendita € 116,20 F. 11 N. 447 Sub 19, Cat. A3, Ci 1, Vani 3, Rendita € 139,44	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione
Fabbricato	Unità immobiliari residenziali site in Via Signorelli n. 1	AC 20: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovracomunale e comunale	F. 11 N. 298 Sub 2, Cat. D1, Rendita € 113,62 F. 11 N. 298, Cat. B1, Ci 1, Mc 2636, Rendita € 6.966,75	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cuorgne' - SETTORE TECNICO

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	1,262,959.00	1,252,500.00	2,515,459.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	1,262,959.00	1,252,500.00	2,515,459.00

Il referente del programma

MASSOGLIA KATIA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cuorgne' - SETTORE TECNICO

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				APPORTO DI CAPITALE PRIVATO		CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o varato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato:		codice AUSA	denominazione		
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)				
FR30111001520200001	2021		1		No	ITC15	Forniture	853400059	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	1	CAVALETTO VALTER	12	Si	450,000.00	0.00	0.00	450,000.00	0.00					
FR30111001520200002	2021		1		No	ITC15	Forniture	24521111-1	FORNITURA GAS METANO	1	CAVALETTO VALTER	12	Si	259,000.00	0.00	0.00	259,000.00	0.00					
FR30111001520200003	2021		1		No	ITC15	Forniture	00135100-5	FORNITURA GASOLIO	1	CAVALETTO VALTER	12	Si	137,500.00	0.00	0.00	137,500.00	0.00					
88301110015202100002	2021				No	ITC15	Servizi		SERVIZIO GESTIONE CIMITERIALE BIENNALE	1	TRIGNELUCA	24	No	33,394.00	40,000.00	6,606.00	80,000.00	0.00					
88301110015202100003	2021				No	ITC15	Servizi		SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA 2021	1	TRIGNELUCA	24	No	35,625.00	47,500.00	11,875.00	85,000.00	0.00					
88301110015202100004	2021				No	ITC15	Servizi		SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA 2021	1	TRIGNELUCA	12	No	55,000.00	55,000.00	0.00	110,000.00	0.00					
88301110015202100005	2021				No	ITC15	Servizi		SERVIZIO DI SCOMBERGIMENTO NEVE E SERVIZI CONNESSI	1	TRIGNELUCA	24	No	37,500.00	75,000.00	37,500.00	150,000.00	0.00					
FR301110015202100003	2021				No	ITC15	Forniture		FORNITURA GENERALI ALIMENTARI (PASTI CALDI) OCCORRENTI PER LA MENSA SCOLASTICA	1	NERI PATRIZIA	20	No	160,000.00	84,000.00	0.00	254,000.00	0.00					
88301110015202100006	2021				No	ITC15	Servizi		SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO 2021-2023	1	NERI PATRIZIA	30	No	95,000.00	95,000.00	55,000.00	245,000.00	0.00					
FR301110015202100001	2022				No	ITC15	Forniture		FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	1	CAVALETTO VALTER	12	Si	0.00	450,000.00	0.00	450,000.00	0.00					
FR301110015202100002	2022				No	ITC15	Forniture		FORNITURA GAS METANO	1	CAVALETTO VALTER	12	Si	0.00	259,000.00	0.00	259,000.00	0.00					
FR301110015202100004	2022				No	ITC15	Forniture		FORNITURA GASOLIO	1	CAVALETTO VALTER	12	Si	0.00	137,500.00	0.00	137,500.00	0.00					

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si procede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMPETENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato:		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologie (Tabella B.1bis)			
														1.262.000,00 (15)	1.262.000,00 (15)	111.041,00 (15)	2.635.041,00 (15)	0,00 (13)				

Note:

- (1) Codice CUI = sigle settore (F=fortitute; S=servizi) + di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre (dalla prima annualità del primo programma)
- (2) Indica il CUP (cd. articolo 9 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" e il campo "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.9 comma 1 lettera og) del D. Lgs 50/2016
- (5) Racconta il CPV principale (deve essere riportata la categoria, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV45 o 46; S= CPV34)
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo di lavori dell'articolo 5, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (CUI articolo 9)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi.

Il referente del programma

MASSOGLIA KATIA

Tabella B.1

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

Tabella B.1bis

- 1. finanzia di progetto
- 2. concessione di forniture e servizi
- 3. specializzazione
- 4. società partecipate o di scopo
- 5. locazione finanziaria
- 6. contratto di disponibilità
- 6. altro

Tabella B.2

- 1. modifica ex art.7 comma 8 lettera a)
- 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
- 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
- 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
- 5. modifica ex art.7 comma 8 lettera f)

Tabella B.2bis

- 1. no
- 2. si
- 3. si, CUI non ancora attribuito
- 4. si, interventi o acquisti diversi

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cuorgne' - SETTORE TECNICO

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
F83501110015201900004		FORNITURA DI GENERI ALIMENTARI (PASTI CRUDI) OCCORRENTI PER LA MENSA SCOLASTICA ANNO SCOLASTICO 2020/2021	180.000,00	1	STATO EMERGENZIALE SANITARIO COVID-19 CHE HA SOSPESO LE ATTIVITA' DIDATTICHE PER L'ANNO 2020
S83501110015201900001		TRASPORTO SCOLASTICO ANNI 2020/2021 E 2021/2022	190.000,00	1	STATO EMERGENZIALE SANITARIO COVID-19 CHE HA SOSPESO LE ATTIVITA' DIDATTICHE PER L'ANNO 2020

Il referente del programma
MASSOGLIA KATIA

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

***Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali,
delle autovetture di servizio e dei beni immobili***

L'art.57 comma 2 lettera e) del D.L. 124/2019, cd Decreto Fiscale (convertito nella Legge 157/2019) ha abrogato l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007. Tale piano individuava misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali. Su tale documento l'organo di revisione era obbligato, se approvato distintamente dal DUP, a rilasciare un parere in quanto strumento di programmazione economico-finanziaria come disposto dall'art. 239, comma 1, lettera b) punto 1 del TUEL.

Pertanto, sulla base delle disposizioni succitate non si procede con l'adozione del piano triennale di razionalizzazione di cui all'oggetto.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Nel triennio 2021/2023 non sono previsti incarichi di collaborazione autonoma.