



CITTÀ DI CUORGNÈ

Città Metropolitana di Torino

Verbale di Deliberazione del **CONSIGLIO COMUNALE** N. **36** del **21/07/2021**

OGGETTO :

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE D.U.P 2022-2024 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N.74 DEL 28/06/2021. APPROVAZIONE.

L'anno **duemilaventuno**, addì **ventuno**, del mese di **luglio**, alle ore **diciotto** e minuti **trenta**, nella sala delle adunanze del Palazzo Comunale della Città di Cuorgnè, il Consiglio Comunale, legalmente convocato in sessione Ordinaria ed in seduta pubblica di Prima convocazione, si è riunito nelle persone dei Signori:

COGNOME e NOME	CARICA	PRESENTE
PEZZETTO Giuseppe Agostino	Sindaco	Sì
PIERUCCINI Davide	Consigliere	Sì
FAVA Mauro	Consigliere	Sì
FEBBRARO Laura	Vice Sindaco	Sì
RUSSO TESTAGROSSA Carmelo	Consigliere	Sì
LETO Silvia	Consigliere	Sì
CRESTO Giovanna	Consigliere	Sì
GIACOMA ROSA Giacomo	Consigliere	Giust.
DUTTO Elisabetta	Consigliere	Sì
CRISAPULLI Giovanni	Consigliere	Sì
D'AMATO Antonella	Consigliere	Giust.
MANNARINO Sabrina	Consigliere	Sì
VACCA CAVALOT Giancarlo	Consigliere	Sì
CIOCHETTI Patrizia Maria	Consigliere	Sì
TRETTENE Giorgio	Consigliere	Sì
BRAIDA Ezio	Consigliere	Sì
VACCA Martina	Consigliere	Giust.
Totale Presenti:		14
Totale Assenti:		3

Assiste alla seduta il Segretario Generale Dott.ssa Susanna BARBATO.

Il Signor PEZZETTO Giuseppe Agostino nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO : DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE D.U.P 2022-2024
APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N.74 DEL 28/06/2021.
APPROVAZIONE.**

La trattazione del presente punto all'ordine del giorno e la relativa registrazione è integralmente salvata su supporto digitale conservato negli uffici.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'art.170 comma 1 del TUEL che testualmente recita:

“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.”;

Richiamato l'art. 34 comma 3 del Regolamento Comunale di contabilità il quale prevede che:

“Il Consiglio riceve, esamina, discute il DUP presentato a luglio e delibera. La deliberazione del Consiglio concernente il DUP può tradursi:

- a) in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenta gli indirizzi strategici e operativi del consiglio;*
- b) in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento;*

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.74 del 28/06/2021 con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione D.U.P 2022-2024 redatto sulla base delle indicazioni di cui al punto 8 del principio contabile applicato concernente la programmazione del bilancio;

Dato atto che:

- al momento non sono disponibili le linee programmatiche di mandato in quanto la data delle elezioni amministrative non è ancora stata fissata; il periodo previsto per le elezioni è dal 15/09/2021 al 15/10/2021;
- la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi in esso indicati è avvenuta a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del vigente quadro normativo di riferimento e del bilancio 2021-2023 (ultimo approvato) in quanto a tale data non è ancora disponibile lo schema di bilancio 2022-2024;

Ritenuto, pertanto:

- di prendere atto del Documento unico di programmazione 2022-2024 approvato dalla Giunta Comunale con Delibera n.74 del 28/06/2021;
- di provvedere alle necessarie modifiche con la successiva Nota di aggiornamento, da approvarsi da parte della Giunta Comunale entro il 15 novembre 2021 contestualmente allo schema di bilancio 2022-2024, stante l'incertezza normativa riguardo le risorse disponibili nel triennio 2022-2024 e stante la mancanza delle linee programmatiche di mandato a seguito elezioni amministrative che si svolgeranno nel periodo compreso tra il 15/09/2021 ed il 15/10/2021;

Dato atto che:

- il DUP 2022-2024 e la Delibera di G.C. n.74 del 28/06/2021 sono stati depositati, ai sensi dell'art.34 del vigente Regolamento di contabilità, a far data dal 01/07/2021;
- l'argomento di che trattasi è stato inserito per l'esame preliminare nell'O.D.G. della convocazione della 1° Commissione consiliare affari istituzionali e programmazione finanziaria nella seduta del 19/07/2021;

Visto il Verbale n. 18 del 16/07/2021 dell'Organo di Revisione con il quale è stato espresso parere favorevole sulla coerenza del DUP 2022-2024 con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 118/2011;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;

Richiamato in particolare l'art.26 del Regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n.42 del 28/07/2016 che testualmente recita:

“La delibera di approvazione del DUP è corredata, dai pareri di:

- a) regolarità tecnica del Segretario Comunale;*
- b) regolarità tecnica del Responsabile dei lavori pubblici, con riferimento alla Sezione operativa, parte 2, Programma triennale delle opere pubbliche;*
- c) regolarità tecnica del Responsabile del personale, con riferimento alla Sezione operativa, parte 2, Programma del fabbisogno del personale;*
- d) regolarità tecnica del Responsabile del patrimonio, con riferimento alla Sezione operativa, parte 2, Programma delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio;*
- e) regolarità tecnica dei responsabili dei servizi, con riferimento agli obiettivi strategici ed operativi delle missioni e dei programmi;*
- f) regolarità contabile del Responsabile del servizio finanziario.”*

Acquisiti i pareri innanzi citati;

Su relazione del SINDACO Presidente:

“Il Documento unico di programmazione (DUP) è il nuovo strumento di programmazione, obbligatorio dal 2016 per tutti gli Enti Locali, introdotto dalla legge di riforma del sistema di contabilità avviata con il D.Lgs. 118/2011 allo scopo di "armonizzare", ossia di rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche quanto più omogenei e confrontabili.

La Giunta Comunale ha approvato con Deliberazione n.74 del 28/06/2021 il DUP 2022/2024 sul quale occorre evidenziare quanto segue:

- *non sono indicate le linee programmatiche di mandato in quanto la data delle elezioni amministrative è prevista nel periodo dal 15/09/2021 al 15/10/2021*
- *la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi indicati è avvenuta a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del vigente quadro normativo e dell'ultimo bilancio pluriennale approvato 2021-2023 in quanto ad oggi non è ancora disponibile lo schema di bilancio 2022-2024*

Il DUP in approvazione, pertanto, sarà interamente rivisto con la Nota di aggiornamento da approvarsi da parte della Giunta Comunale entro il 15 novembre 2021 contestualmente all'approvazione dello schema di bilancio 2022-2024.”

Al termine, considerato che nessun Consigliere ha chiesto la parola, il SINDACO Presidente sottopone a votazione la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

La votazione resa in forma palese dà il seguente risultato:

Consiglieri presenti n. 14 – Votanti n. 14 – Astenuti n. /

Voti favorevoli n. 10 – Voti contrari n. 4 (Vacca Cavalot, Ciochetti, Trettene, Braida)

Visto l'esito della votazione:

D E L I B E R A

1. di approvare, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente richiamate, il Documento unico di programmazione D.U.P. 2022-2024 approvato dalla Giunta Comunale n.74 del 28/06/2021, ed allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
2. di provvedere alle necessarie modifiche con la successiva approvazione della Nota di aggiornamento da approvarsi da parte della Giunta Comunale entro il 15 novembre 2021 contestualmente allo schema di bilancio 2022-2024.

Inoltre con successiva votazione palese, espressa per alzata di mano, avente il seguente risultato:

Presenti n. 14 - Votanti n.14 – Astenuti n. /

Voti favorevoli n. 10 – Voti contrari n. 4 (Vacca Cavalot, Ciochetti, Trettene, Braida)

Visto l'esito della votazione:

delibera

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s. m. e i..

Del che si è redatto il presente verbale e in data 26/07/2021 viene sottoscritto

IL PRESIDENTE
Firmato digitalmente
PEZZETTO Giuseppe Agostino

IL SEGRETARIO GENERALE
Firmato digitalmente
Dott.ssa Susanna BARBATO



CITTÀ DI CUORGNÈ

Città Metropolitana di Torino

PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.L. VO. 18 AGOSTO 2000, N. 267

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE
NUMERO 33 DEL 05/07/2021**

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE D.U.P 2022-2024
APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N.74 DEL 28/06/2021.
APPROVAZIONE.**

Il sottoscritto Responsabile del Settore esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla sola regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs, 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., attestando nel contempo, ai sensi dell'art. 147 - bis , 1° comma, del medesimo D.Lgs., la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto.

Cuorgnè, li 14/07/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Firmato digitalmente
MASSOGLIA KATIA



CITTÀ DI CUORGNÈ

Città Metropolitana di Torino

PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.L. VO. 18 AGOSTO 2000, N. 267

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE
NUMERO 33 DEL 05/07/2021**

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE D.U.P 2022-2024
APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N.74 DEL 28/06/2021.
APPROVAZIONE.**

Il sottoscritto Responsabile del Settore esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla sola regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs, 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., attestando nel contempo, ai sensi dell'art. 147 - bis , 1° comma, del medesimo D.Lgs., la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto.

Cuorgnè, li 14/07/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Firmato digitalmente
ARALDI CARLO



CITTÀ DI CUORGNÈ

Città Metropolitana di Torino

PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.L. VO. 18 AGOSTO 2000, N. 267

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE
NUMERO 33 DEL 05/07/2021**

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE D.U.P 2022-2024
APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N.74 DEL 28/06/2021.
APPROVAZIONE.**

Il sottoscritto Responsabile del Settore esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla sola regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs, 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., attestando nel contempo, ai sensi dell'art. 147 - bis , 1° comma, del medesimo D.Lgs., la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto.

Cuorgnè, li 14/07/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Firmato digitalmente
AMORE LINUCCIA



CITTÀ DI CUORGNÈ

Città Metropolitana di Torino

PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.L. VO. 18 AGOSTO 2000, N. 267

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE
NUMERO 33 DEL 05/07/2021**

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE D.U.P 2022-2024
APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N.74 DEL 28/06/2021.
APPROVAZIONE.**

Il sottoscritto Responsabile del Settore esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla sola regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs, 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., attestando nel contempo, ai sensi dell'art. 147 - bis , 1° comma, del medesimo D.Lgs., la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto.

Cuorgnè, li 14/07/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Firmato digitalmente
Monica Nadia Sereno Regis



CITTÀ DI CUORGNÈ

Città Metropolitana di Torino

PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.L. VO. 18 AGOSTO 2000, N. 267

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE
NUMERO 33 DEL 05/07/2021**

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE D.U.P 2022-2024
APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N.74 DEL 28/06/2021.
APPROVAZIONE.**

Il sottoscritto Responsabile del Settore esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla sola regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs, 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., attestando nel contempo, ai sensi dell'art. 147 - bis , 1° comma, del medesimo D.Lgs., la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto.

Cuorgnè, li 14/07/2021

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Firmato digitalmente
BARBATO SUSANNA



CITTÀ DI CUORGNÈ

Città Metropolitana di Torino

PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.L. VO. 18 AGOSTO 2000, N. 267

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE
NUMERO 33 DEL 05/07/2021**

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE D.U.P 2022-2024
APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N.74 DEL 28/06/2021.
APPROVAZIONE.**

Il sottoscritto Responsabile del Settore esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla sola regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs, 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., attestando nel contempo, ai sensi dell'art. 147 - bis , 1° comma, del medesimo D.Lgs., la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto.

Cuorgnè, li 05/07/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Firmato digitalmente
BOCCA ANNA



CITTÀ DI CUORGNÈ

Città Metropolitana di Torino

PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.L. VO. 18 AGOSTO 2000, N. 267

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE
NUMERO 33 DEL 05/07/2021**

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE D.U.P 2022-2024
APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N.74 DEL 28/06/2021.
APPROVAZIONE.**

Il sottoscritto Responsabile del Settore esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione, rilasciato, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e s.m.i..

Cuorgnè, li 05/07/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Firmato digitalmente

BOCCA ANNA



CITTÀ DI CUORGNÈ

Città Metropolitana di Torino

PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.L. VO. 18 AGOSTO 2000, N. 267

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE
NUMERO 33 DEL 05/07/2021**

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE D.U.P 2022-2024
APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N.74 DEL 28/06/2021.
APPROVAZIONE.**

Il sottoscritto Responsabile del Settore esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla sola regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs, 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., attestando nel contempo, ai sensi dell'art. 147 - bis , 1° comma, del medesimo D.Lgs., la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto.

Cuorgnè, li 19/07/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Firmato digitalmente
Marco Decarlis



CITTÀ DI CUORGNÈ

Città Metropolitana di Torino

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

CONSIGLIO COMUNALE

ATTO N. 36 DEL 21/07/2021

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE D.U.P 2022-2024
APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N.74 DEL 28/06/2021.
APPROVAZIONE.**

Si certifica che copia dell'atto viene pubblicata all'Albo Pretorio digitale del Comune dal **26/07/2021** e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi fino al **10/08/2021** come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32 della Legge 69/2009.

Cuorgne', li 26/07/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

Firmato digitalmente
BARBATO SUSANNA

La presente è copia conforme all'originale firmato digitalmente, per uso amministrativo.

Comune di Cuorgne'
Città Metropolitana di Torino

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

2022 - 2024

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 19 - Relazioni internazionali

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

Programma incarichi di collaborazione autonoma

- Nota tecnica introduttiva -

Il contenuto del Documento Unico di Programmazione D.U.P. vuole riaffermare la capacità politica dell'Amministrazione di agire in base a comportamenti chiari ed evidenti, e questo sia all'interno che all'esterno dell'ente. L'organo collegiale, chiamato ad approvare il principale documento di pianificazione dell'ente, ma anche il cittadino in qualità di utente finale dei servizi erogati, devono poter ritrovare all'interno del D.U.P. le caratteristiche di una organizzazione che agisce per il conseguimento di obiettivi ben definiti. Questo elaborato, proprio per rispondere alla richiesta di chiarezza espositiva e di precisione nella presentazione, si compone di vari argomenti che formano un quadro significativo delle scelte che l'Amministrazione intende intraprendere nell'intervallo di tempo desiderato.

Il documento unico di programmazione si suddivide in due sezioni, denominate Sezione strategica e Sezione operativa. La prima (SeS) sviluppa ed aggiorna con cadenza annuale le linee programmatiche di mandato e individua, in modo coerente con il quadro normativo, gli indirizzi strategici dell'ente. Nella sostanza, si tratta di adattare il programma originario definito nel momento di insediamento dell'amministrazione con le mutate esigenze. La seconda sezione (SeO) riprenderà invece le decisioni strategiche dell'ente per calibrarle in un'ottica più operativa, identificando così gli obiettivi associati a ciascuna missione e programma. Il tutto, individuando le risorse finanziarie, strumentali e umane.

Venendo al contenuto, la prima parte della **Sezione strategica**, affronta lo scenario in cui si innesca l'intervento dell'ente, un contesto dominato da esigenze di più ampio respiro, con direttive e vincoli imposti dal governo e un andamento demografico della popolazione inserito nella situazione del territorio locale. Viene quindi delineato sia il contesto ambientale che gli interlocutori istituzionali, e cioè il territorio ed i partner pubblici e privati con cui l'ente interagisce per gestire talune problematiche di più vasto respiro. In questo ambito assumono importanza gli organismi gestionali a cui l'ente partecipa a vario titolo e gli accordi negoziali raggiunti con altri soggetti pubblici o privati per valorizzare il territorio, e cioè gli strumenti di programmazione negoziata. Questo iniziale approccio termina individuando i principali parametri di riferimento che saranno poi monitorati nel tempo.

L'attenzione si sposterà quindi verso l'apparato dell'ente, con tutte le dotazioni patrimoniali, finanziarie e organizzative. L'analisi abbraccia le tematiche connesse con l'erogazione dei servizi e le relative scelte di politica tributaria e tariffaria, e lo stato di avanzamento delle opere pubbliche. Si tratta di specificare l'entità delle risorse che saranno destinate a coprire il fabbisogno di spesa corrente e d'investimento, entrambi articolati nelle varie missioni. Si porrà inoltre attenzione sul mantenimento degli equilibri di bilancio nel tempo, e questo in termini di competenza e cassa, analizzando le problematiche connesse con l'eventuale ricorso all'indebitamento.

La prima parte della **Sezione operativa** si sposta nella direzione che privilegia il versante delle entrate, riprendono le risorse finanziarie per analizzarle in un'ottica contabile. Si procede a descrivere la previsione futura dei principali aggregati di bilancio (titoli).

L'iniziale visione d'insieme, di carattere prettamente strategico, si sposta ora nella direzione di una programmazione ancora più operativa dove, in corrispondenza di ciascuna missione suddivisa in programmi, si procederà a specificare le forme di finanziamento di ciascuna missione. Questo valore complessivo costituisce il fabbisogno di spesa della missione e relativi programmi, destinato a coprire le uscite correnti, rimborso prestiti ed investimenti.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

La seconda e ultima parte della sezione operativa ritorna ad abbracciare un'ottica complessiva e non più a livello di singola missione o programma. Viene infatti messo in risalto il fabbisogno di personale per il triennio, le opere pubbliche che l'amministrazione intende finanziare nello stesso periodo ed il piano di valorizzazione e alienazione del patrimonio disponibile non strategico.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 10.084
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 9.519
Di cui :	maschi	n. 4.667
	femmine	n. 4.879
	nuclei familiari	n. 4.497
	comunità/convivenze	n. 3
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2020 (penultimo anno precedente)		n. 9.647
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 45	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 141	
saldo naturale		n. - 96
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 393	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 425	
saldo migratorio		n. -18
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2020 (penultimo anno precedente) di cui		n. 9.519
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 470
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 654
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 1.325
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 4.663
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 2.407
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2016	0,57
	2017	0,84
	2018	0,51
	2019	0,70
	2020	0,47
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2016	1,18
	2017	1,35
	2018	0,86
	2019	1,61
	2020	1,48
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. 13.470 n. 31/12/2010
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: <i>Il livello di istruzione della popolazione residente è medio</i>		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: <i>Generalmente discreta seppure siano aumentate le situazioni di precarietà economica dei nuclei familiari monoreddito od a basso reddito per la perdita del lavoro.</i>		

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 18	Posti n. 18	Posti n. 18	Posti n. 18
1.3.2.2 - Scuole materne n. 3	Posti n. 200	Posti n. 200	Posti n. 200	Posti n. 200
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 3	Posti n. 350	Posti n. 350	Posti n. 350	Posti n. 350
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 280	Posti n. 280	Posti n. 280	Posti n. 280
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. //	Posti n. //	Posti n. //	Posti n. //	Posti n. //
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. //	n. //	n. //	n. //
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	//	//	//	//
- nera	//	//	//	//
- mista	33,10	33,10	33,10	33,10
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	56,30	56,30	56,30	56,30
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 7 hq. 2,53	n. 7 hq. 2,53	n. 7 hq. 2,53	n. 7 hq. 2,53
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 2059	n. 2059	n. 2059	n. 2059
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	49	49	49	49
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q.li:				
- civile	38.980	38.980	38.980	38.980
- industriale	//	//	//	//
- racc. diff.ta	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.15 - Esistenza discarica	<i>No</i>	<i>No</i>	<i>No</i>	<i>No</i>
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 10	n. 10	n. 10	n. 10
1.3.2.17 - Veicoli	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.19 - Personal computer	n. 43	n. 43	n. 43	n. 43
1.3.2.20 - Altre strutture	//			

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2022 - 2024**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.Lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, composto da una Sezione Strategica – SeS (che copre la durata del mandato amministrativo) contenente le linee strategiche e di governo e da una Sezione Operativa –SeO (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarda il periodo sino al 31/05/2021 e quanto in esso contenuto si integra con le Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3, del D.Lgs. 267/2000.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Analisi delle condizioni esterne

Questa sezione si propone di definire il quadro strategico di riferimento all'interno del quale si inserisce l'azione di governo della nostra amministrazione.

Questa attività deve essere necessariamente svolta prendendo in considerazione:

- a) lo scenario nazionale ed internazionale per i riflessi che esso ha, in particolare dapprima con il Documento di Economia e Finanza (DEF) e poi con la Legge di stabilità sul comparto degli enti locali e quindi anche sul nostro ente;
- b) lo scenario regionale al fine di analizzare i riflessi della programmazione della Regione Piemonte sul nostro ente;
- c) lo scenario locale, inteso come analisi del contesto socio-economico e di quello finanziario dell'ente, in cui si inserisce l'azione dell'amministrazione.

Obiettivi individuati dal governo nazionale

Il Documento di economia e finanza (DEF) 2021 (approvato dal Consiglio dei Ministri n.13 del 15/04/2021)

Il Documento di economia e finanza (DEF) costituisce il principale documento di programmazione della politica economica e di bilancio. Esso traccia, in una prospettiva di medio-lungo termine, gli impegni, sul piano del consolidamento delle finanze pubbliche, e gli indirizzi, sul versante delle diverse politiche pubbliche, adottati dall'Italia per il rispetto del Patto di Stabilità e Crescita europeo (PSC).

Il DEF si colloca al centro del processo di coordinamento ex ante delle politiche economiche degli Stati membri dell'UE, il cd. Semestre europeo.

Il DEF viene trasmesso alle Camere affinché si esprimano sugli obiettivi e sulle conseguenti strategie di politica economica in esso indicati. Dopo il passaggio parlamentare, il documento va inviato al Consiglio dell'Unione europea e alla Commissione europea (entro il 30 aprile).

Come spiegato dal Ministro dell'Economia, quest'anno il DEF non contiene il consueto Programma Nazionale di Riforma (PNR): in coerenza con l'articolo 18, paragrafo 3 del Regolamento UE n.2021/241 e tenuto conto del forte impatto sull'intero sistema economico e sociale legato al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), finanziato dal Next Generation EU, sarà solo quest'ultimo ad essere trasmesso entro la fine del mese di aprile.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Il Documento di Economia e Finanza è completato dalla relazione al Parlamento redatta ai sensi dell'articolo 6 della Legge 24 dicembre 2012, n.243, da presentare alle Camere, che illustra l'aggiornamento degli obiettivi programmatici di finanza pubblica e del piano di rientro verso l'Obiettivo di Medio Periodo (OMT), già autorizzato sia con la Relazione al Parlamento 2020, allegata alla Nota di aggiornamento del Documento di Economia e Finanza 2020, sia con le successive Relazioni al Parlamento approvate nel corso del 2020 e del 2021 in relazione alle misure per il contrasto degli effetti dell'epidemia da Covid-19.

Il testo del documento è consultabile alla pagina:

http://www.dt.mef.gov.it/it/news/2021/def_2021.html

Il documento di economia e finanza regionale (DEFR) 2021-2023

Il Consiglio Regionale del Piemonte con Delibera n.87-17992 del 24/11/2020 e successiva Nota di aggiornamento approvata con Delibera n.92-19952, ha approvato il Documento di economia e finanza regionale (DEFR) 2021-2023.

Il testo del documento è consultabile alla pagina

<https://www.regione.piemonte.it/web/amministrazione/finanza-programmazione-statistica/programmazione-macroeconomica/documento-economia-finanza-regionale-defr>

Obiettivi individuati dall'Amministrazione Comunale - Indirizzi generali di governo 2021-2026

Gli obiettivi saranno inseriti con la Nota di aggiornamento al DUP da effettuarsi entro il 15/11/2021.

PIANIFICAZIONE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

**LINEE GUIDA PER L'ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE
PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC)**

La Legge 06.11.2012, n. 190 e s.m.i all'articolo 1, comma 8, dispone che l'organo politico su proposta del responsabile della prevenzione della corruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il Piano di Prevenzione della Corruzione (PTPC), curandone la trasmissione al Dipartimento della funzione pubblica e che il responsabile, entro lo stesso termine, definisce procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione

Il Comune di Cuorgnè entro il prossimo 31 gennaio aggiornerà il Piano Triennale Prevenzione Corruzione (PTPC).

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 in data 08/03/2021 è stato approvato il Piano relativo al triennio 2021 – 2023.

Nell'ambito dell'adozione del Documento Unico di Programmazione, il Consiglio Comunale è coinvolto direttamente nella definizione di principi generali e degli obiettivi a cui si deve ispirare l'attività di prevenzione della corruzione e tutela della legalità, principi e obiettivi a cui il RTPC (Responsabile Trasparenza e Prevenzione Corruzione) deve attenersi nell'espletamento delle funzioni di competenza.

Richiamate al riguardo le deliberazioni ANAC n. 12/2015 e 831/2016 dalle quali emerge che:

- gli organi di indirizzo, che dispongono di competenze rilevanti nel processo di individuazione delle misure di prevenzione della corruzione, sono tenuti a individuare detti obiettivi strategici nella logica di una effettiva e consapevole partecipazione alla costruzione del sistema di prevenzione;
- già l'art. 10, comma 3, del D.Lgs. 33/2013, come novellato dall'art. 10 del D.Lgs. 97/2016, stabilisce che la promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce obiettivo strategico di ogni amministrazione, che deve tradursi in obiettivi organizzativi e individuali. In tal caso, ad esempio, può darsi come indicazione quella di pubblicare “dati ulteriori” in relazione a specifiche aree a rischio;
- altri obiettivi strategici, desumibili dalle deliberazioni ANAC in precedenza citate, vanno individuati:
 - nella informatizzazione e digitalizzazione dei processi, specie per quanto riguarda le aree a più elevato rischio,
 - nella omogeneizzazione e standardizzazione delle procedure
 - nella omogeneizzazione e standardizzazione delle modulistica al fine di favorire, da un lato la semplificazione delle attività e, dall'altro lato i controlli e i monitoraggi sulle attività medesime
 - nella tracciabilità dei processi decisionali, specie nelle aree a più elevato rischio di corruzione.

IL COMUNE DI CUORGNE':

- a. rimarca il proprio impegno a perseguire il contrasto della corruzione e la promozione della legalità a livello decisionale, organizzativo e nel concreto espletamento delle funzioni di competenza;
- b. conferma l'impegno alla diffusione della cultura della legalità, al coinvolgimento attivo della cittadinanza anche mediante tavoli di confronto, incontri formalizzati e altri momenti strutturati di dialogo e partecipazione;
- c. fa propria la definizione di “corruzione” che non si limita al complesso dei reati contro la pubblica amministrazione, estendendosi invece a tutti i fenomeni di “cattiva amministrazione”

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

ossia di assunzione di decisioni devianti dalla cura dell'interesse generale perché condizionate impropriamente dalla cura di interessi particolari;

- d. riconosce il carattere organizzativo delle misure di prevenzione della corruzione, conformando di conseguenza a questo principio ogni strategia o intervento organizzativo, e garantendo la più ampia coerenza tra il PTPC, il Piano della Performance e gli altri strumenti di pianificazione e programmazione dell'Ente;
- e. individua modalità atte a potenziare il coinvolgimento degli organi di indirizzo politico sia in fase di formazione che di attuazione del Piano, perseguendo la piena consapevolezza e condivisione degli obiettivi della lotta alla corruzione e delle misure organizzative necessarie;
- f. attua la nuova disposizione che prevede l'accorpamento delle figure di Responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione in una unica (il RPTC), individuato nel Segretario Generale, a cui viene garantita la posizione di indipendenza rispetto all'organo di indirizzo, assicurando che il RPTC possa svolgere il suo delicato compito in modo imparziale, al riparo da possibili influenze o ritorsioni;
- g. precisa che il monitoraggio in corso d'anno sull'attuazione di misure e azioni previste nel PTPC sia progressivamente esteso a tutte le fasi di gestione del rischio al fine di poter intercettare tempestivamente eventuali rischi emergenti e prevedere un progressivo affinamento dei criteri di analisi e ponderazione del rischio;
- h. conferma la validità delle attuali impostazioni della gestione della prevenzione della corruzione e dell'illegalità;
- i. prevede il completamento della mappatura dei processi comunali, e l'estensione dell'attività di analisi organizzativa ora in corso;
- j. assicura la necessaria correlazione tra il PTPC e gli altri strumenti di programmazione dell'ente, in particolare, la programmazione strategica (DUP) e il Piano della performance, organizzativa e individuale, stabilendo che le misure previste nel PTPC 2021-2023 costituiscano obiettivi individuali dei dirigenti/responsabili P.O. responsabili delle misure stesse;
- k. promuove ed aderisce a forme di collaborazione intercomunale e sovra-comunale volte alla predisposizione e attuazione di strumenti sempre più efficaci e diffusi di contrasto all'illegalità nella pubblica amministrazione, ricerca e sollecita la necessaria collaborazione dell'Ufficio Territoriale di Governo – Prefettura di Torino, che in base alla normativa anticorruzione, è tenuto a supportare gli enti locali in tale attività.

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

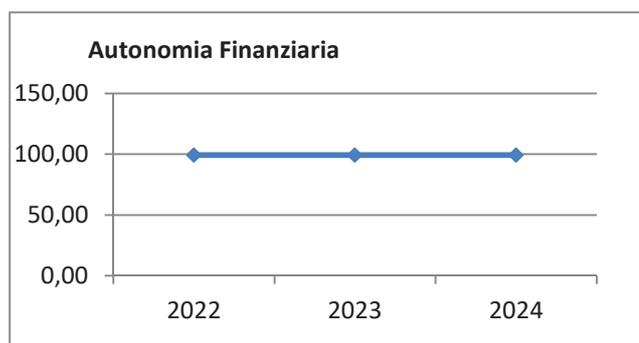
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

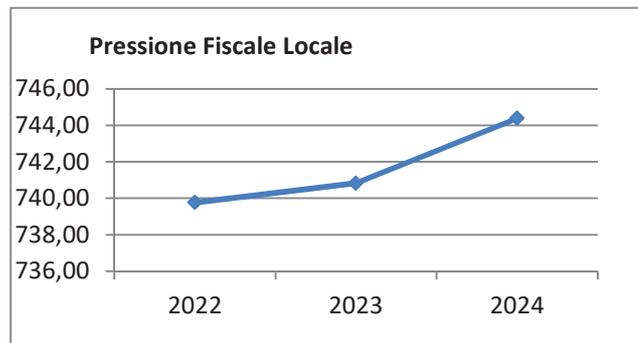
Autonomia Finanziaria	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	99,24 %	99,24 %	99,24 %



Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 739,77	€ 740,83	€ 744,39



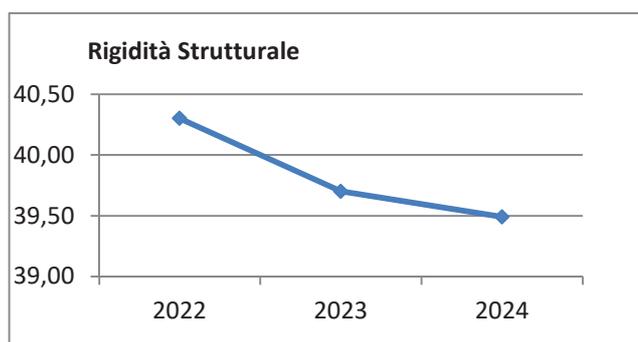
Pressione tributaria pro-capite	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 552,59	€ 553,13	€ 556,69



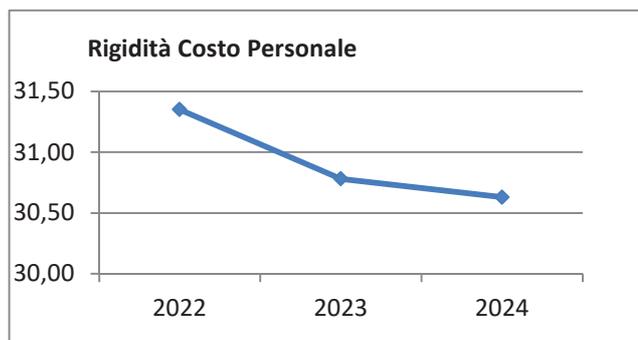
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

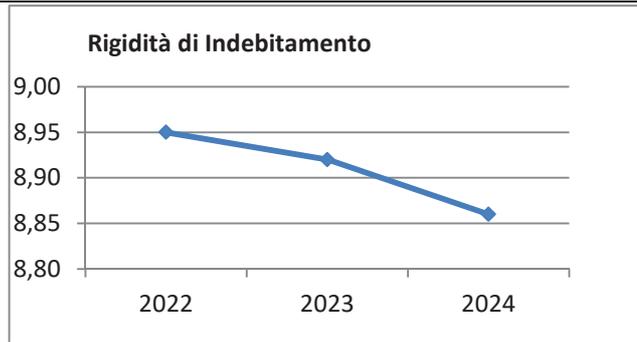
Rigidità strutturale	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	40,30 %	39,70 %	39,49 %



Rigidità costo personale	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	31,35 %	30,78 %	30,63 %



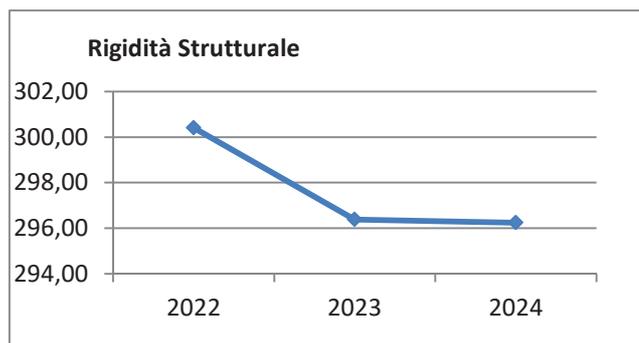
Rigidità indebitamento	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	8,95 %	8,92 %	8,86 %



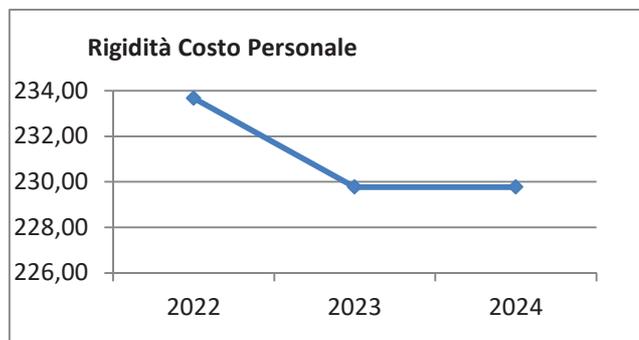
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

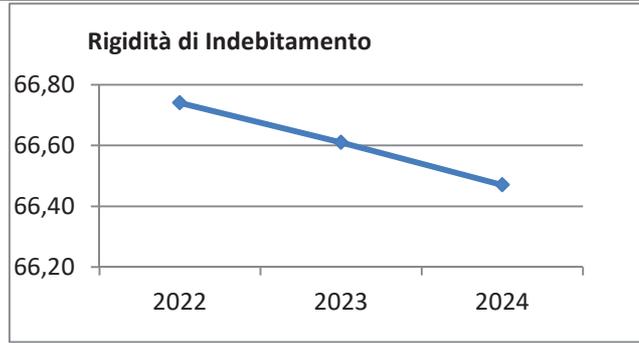
Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	300,41 €	296,38 €	296,24 €



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	233,67 €	229,77 €	229,77 €



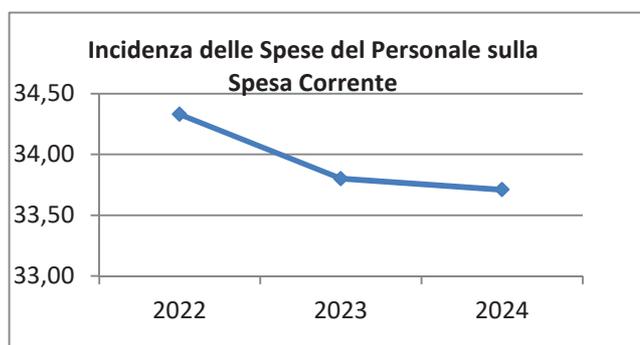
Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	66,74 €	66,61 €	66,47 €



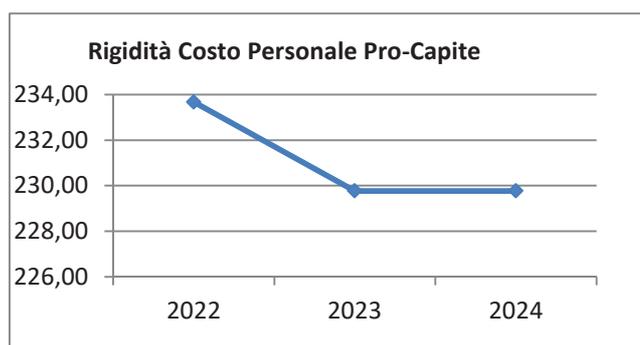
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	34,33 %	33,80 %	33,71 %

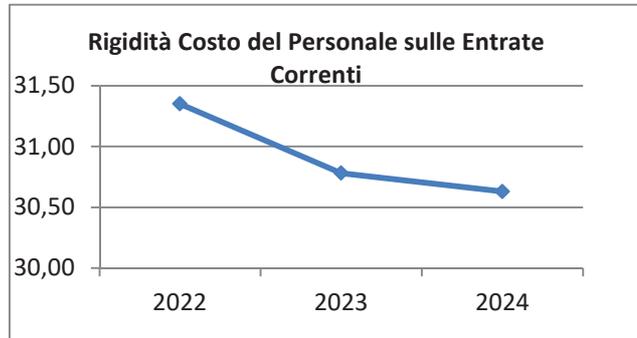


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	233,67 €	229,77 €	229,77 €



Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Rigidità costo personale su entrata corrente	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	31,35 %	30,78 %	30,63 %



Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

- *Servizi Pubblici*
- *Fiscalità Locale*

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle necessità della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. Le entrate per investimenti potranno essere costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo e il FPV di precedenti esercizi, oltre che dalle possibili economie di parte corrente. È utile ricordare che il comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento. La realizzazione degli interventi è correlata alla capacità dell'ente di reperire le necessarie coperture finanziarie sia attraverso fondi propri, indebitamento a medio-lungo termine e soprattutto attraverso contributi a fondo perduto.

Il Comune sviluppa gli occorrenti procedimenti, a fronte di pubblicazione di specifici bandi da parte dei soggetti competenti, per la candidatura a finanziamento di possibili interventi o azioni per il mantenimento e la conservazione del patrimonio comunale.

Nell'ambito del programma di mandato del quinquennio 2016-2021 hanno assunto rilevanza strategica gli interventi relativi alle strutture scolastiche, alla viabilità, ai luoghi della cultura, agli impianti e reti di illuminazione pubblica e riscaldamento ed agli impianti sportivi.

In questi settori molte opere sono state realizzate ed altre sono avviate e vedranno piena realizzazione nel corso dei prossimi anni. In particolare:

Strutture scolastiche

Lo stato di conservazione degli immobili comunali destinati a sedi scolastiche impone una attenta e approfondita ricognizione sia per rispondere in conformità alle disposizioni in materia di sicurezza (anche antisismica) sia per razionalizzare l'utilizzo del patrimonio scolastico e la spesa destinata alla sua gestione, per la cui entità è fondamentale la ricerca di fonti di finanziamento.

Costante è stato l'impegno dell'attuale amministrazione per garantire l'utilizzo degli stabili in condizioni di sicurezza, anche nell'ambito della situazione emergenziale sanitaria ancora in atto.

Analoga attenzione dovrà essere assicurata nei prossimi anni a favore della sicurezza delle strutture scolastiche.

Il prossimo triennio vedrà la ricostruzione dell'edificio scolastico destinato a scuola media che risolverà tutte le criticità anche dal punto di vista energetico con un nuovo organismo edilizio sostenibile sotto il profilo ambientale. L'intervento, per il quale l'Amministrazione ha reperito tutte le risorse economiche necessarie, prevede l'apertura del cantiere ad inizio 2022, previo trasferimento temporaneo delle classi nell'immobile ex Salesiani di Via S.G. Bosco adeguatamente ristrutturato.

Viabilità

Sarà importante continuare a dedicare particolare attenzione al sistema viabilistico, anche sulla base dell'avviato puntuale censimento e monitoraggio dello stato di conservazione delle principali infrastrutture viarie, che si è concentrato su:

- maggiore sicurezza viaria e pedonale mediante realizzazione di interventi puntuali e diffusi;
- migliore fluidità del traffico in ragione delle diverse aree del territorio e delle attività e servizi insediati;
- miglioramento fruibilità delle aree e luoghi di incontro e relazione;

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- migliore funzionalità e utilizzo razionale delle aree dedicate alla sosta dei veicoli nel concentrico cittadino nelle zone a maggior insediamento di attività commerciali e di servizi;

In quest'ottica gli interventi inseriti nel piano delle opere comprendono la riqualificazione urbana della via Torino, quale possibile prosecuzione dell'intervento già previsto per l'anno 2021 relativo alla riqualificazione dell'ambito urbano di Piazza Martiri della Libertà, offrendo occasione per migliorare la vivibilità e la percorribilità di un'importante via commerciale della città. Sarà fondamentale la ricerca delle necessarie risorse a copertura degli investimenti programmati.

Degno di nota è l'imminente intervento per l'allargamento della passerella pedonale del ponte storico sul Torrente Orco da parte della Città Metropolitana di Torino che, ad intervenuto collaudo dell'opera e verifica statica, potrà essere consegnato nella competenza della Città di Cuorgnè.

Luoghi della cultura

Per lo sviluppo e la diffusione sul territorio di rappresentazioni teatrali, musicali e qualsivoglia evento dell'arte e della cultura occorrerà dare concreto avvio alla gestione del teatro storico comunale, i cui lavori di ristrutturazione sono stati ultimati.

Rimane subordinato alla ricerca ed al reperimento delle necessarie coperture finanziarie l'intervento di sistemazione dei locali della struttura museale presso l'ex Manifattura in particolare per la realizzazione del Museo della biodiversità del canavese e l'allestimento necessario ad ospitare le opere contemporanee del lascito Tesia.

Impianti e reti di illuminazione pubblica e riscaldamento

Lo stato di manutenzione degli impianti, che si presentano in gran parte vetusti e necessitano di adeguamento normativo, nonché la disponibilità di una rete di teleriscaldamento inutilizzata, impone la ricerca di adeguate soluzioni sia in termini di rinnovamento che di gestione oltre che di valorizzazione finalizzate tutte all'efficientamento energetico in coerenza con l'avvenuta adesione al *Patto dei Sindaci per il clima e l'energia* che prevede azioni volte ad uno sviluppo sostenibile quali la riduzione dei consumi energetici, l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili, il contenimento delle emissioni in atmosfera.

Impianti sportivi

Considerate le potenzialità delle aree e delle strutture sportive esistenti, è stata prevista la realizzazione di interventi volti al mantenimento e alla migliore valorizzazione e fruibilità delle stesse, per i quali si dovrà proseguire con la ricerca dei necessari finanziamenti.

In particolare l'edificio sportivo presente nei pressi del complesso sportivo "*Carlin Bergoglio*" a seguito di specifico intervento di adeguamento già previsto per l'anno 2021, potrà contenere un'area di gioco adibita all'attività di palestra per sopperire principalmente alla mancanza di locale specifico per le attività didattiche ginnico-motorie nell'immobile sito in via S. G. Bosco destinato provvisoriamente a Scuola Media.

A seguito della verifica dell'uso temporaneo e sperimentale del nuovo campo di calcio A5/A7, che è all'attualità ancora in atto, si dovrà procedere alla concessione per il suo utilizzo unitamente all'esistente impianto sportivo Carlin Bergoglio.

In tale contesto sarà possibile dare risposte alle esigenze rilevate dalle diverse associazioni cittadine che operano in ambito sportivo.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti interventi non ancora ultimati alla data del 28/06/2021:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
6130 / 3024 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALTRI IMMOBILI COMUNALI (NON DI INTERESSE STORICO)	4.358,41	3.087,52	1.270,89
6130 / 3026 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALTRI IMMOBILI COMUNALI DI VALORE CULTURALE, STORICO E ARTISTICO	12.458,66	3.881,36	8.577,30
6170 / 3017 / 99	AQUISTO DI MOBILI E ARREDI PER PALAZZO COMUNALE	745,26	0,00	745,26
6180 / 3033 / 2	SISTEMAZIONE DELLE COPERTURE DEL PALAZZO COMUNALE: SPESE DI PROGETTAZIONE	8.251,65	0,00	8.251,65
7030 / 3102 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA MAMMA TILDE	1.732,77	1.466,72	266,05
7030 / 3104 / 99	EDIFICI SCOLASTICI: ADEGUAMENTO SICUREZZA ANTINCENDIO	1.207,50	0,00	1.207,50
7030 / 3105 / 99	EDIFICI SCOLASTICI DI VALORE CULTURALE, STORICO E ARTISTICO: ADEGUAMENTO SICUREZZA ANTINCENDIO	2.415,00	0,00	2.415,00
7170 / 3134 / 99	ACQUISTO DI BENI PER SCUOLE ELEMENTARI: HARDWARE	4.123,60	4.123,60	0,00
7230 / 3135 / 99	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO G.CENA - INTERVENTO DI SOSTITUZIONE EDILIZIA	838.861,54	13.255,79	825.605,75
7230 / 3138 / 1	ADEGUAMENTO DEI LOCALI DELL'IMMOBILE COMUNALE SITO IN VIA S.G.BOSCO PER TRASFERIMENTO TEMPORANEO DELLA SCUOLA MEDIA G.CENA	750.000,00	15.175,26	734.824,74
7280 / 3137 / 2	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO G.CENA - INTERVENTO DI SOSTITUZIONE EDILIZIA: SPESE DI PROGETTAZIONE	69.208,00	600,00	68.608,00
7530 / 3161 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO BIBLIOTECA COMUNALE	1.249,49	228,85	1.020,64
7630 / 3171 / 99	LAVORI DI RESTAURO DEL TEATRO COMUNALE	2.633,06	0,00	2.633,06
7630 / 3172 / 99	RESTAURO TEATRO STORICO COMUNALE - COMPLETAMENTO E ALLESTIMENTO	15.111,69	1.928,59	13.183,10
8230 / 3235 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DEI CONTROVIALI DI	98.000,00	59.753,52	38.246,48

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

8280 / 3237 / 2	VIA BRIGATE PARTIGIANE RIQUALIFICAZIONE URBANA DI VIA TORINO: SPESE DI PROGETTAZIONE	32.636,67	0,00	32.636,67
8530 / 3274 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI VIDEO SORVEGLIANZA	5.612,00	0,00	5.612,00
8630 / 3300 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	793,00	183,00	610,00
8690 / 3305 / 99	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RISTRUTTURAZIONE FACCIATE DI ABITAZIONI - CONTRIBUTI	20.000,00	8.070,50	11.929,50
8770 / 3290 / 99	ACQUISTO AUTOMEZZO PER DISTACCAMENTO VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI	33.850,00	33.842,80	7,20
9030 / 3351 / 1	IL GALLO X TUTTI - RINNOVATA ACCESSIBILITA' DI UN SENTIERO IMMERSO NELLA NATURA: REALIZZAZIONE INTERVENTO	74.783,41	0,00	74.783,41
9080 / 3351 / 2	IL GALLO X TUTTI - RINNOVATA ACCESSIBILITA' DI UN SENTIERO IMMERSO NELLA NATURA: SPESE DI PROGETTAZIONE	2.994,37	0,00	2.994,37
9330 / 3385 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASA DI RIPOSO	439,20	438,54	0,66
9530 / 3401 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	50.000,00	48.835,12	1.164,88
9530 / 3403 / 99	AMPLIAMENTO DEL CIMITERO COMUNALE DEL CAPOLUOGO	97.079,96	40.134,28	56.945,68
	TOTALE:	2.128.545,24	235.005,45	1.893.539,79

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

In linea con quanto effettuato precedentemente, nei prossimi anni, salvo nuovi tagli apportati dal legislatore, l'Amministrazione cercherà di contenere entro limiti di sostenibilità l'imposizione tributaria mantenendo invariata la pressione fiscale e valutando, se le condizioni dovessero permetterlo gli spazi per eventuali riduzioni. Continuerà l'impegno volto al recupero dell'elusione e dell'evasione delle imposte e delle tariffe dei servizi al fine di raggiungere una adeguata equità fiscale ed individuare spazi per rispondere alle fasce più deboli dell'utenza anche attraverso una eventuale articolazione tariffaria più favorevole alle famiglie in reale difficoltà economica.

SERVIZI PUBBLICI

La legge sostiene la potestà impositiva autonoma nel campo tariffario, garantendo così che le tasse, i diritti, le tariffe ed i corrispettivi sui servizi di propria competenza restino ancorati al territorio e ai cittadini che li hanno corrisposti. In questo ambito l'ente è tenuto a richiedere agli effettivi beneficiari del servizio una contribuzione, anche a carattere non generalizzato, ad eccezione delle prestazioni gratuite per legge.

A seconda della natura del servizio esiste una diversa articolazione della tariffa ed un sistema selettivo di abbattimento del costo per il cittadino utente.

Nel campo specifico dei servizi a domanda individuale, nella sessione che precede ed accompagna la formazione del bilancio è stata già definita la misura percentuale dei costi complessivi di tutti i servizi che sarà finanziata da tariffe e contribuzioni. Le scelte di politica tariffaria, infatti, rientrano nell'ambito decisionale già richiamato nei principali documenti di programmazione.

Sono stati anche valutati i risvolti finanziari di queste attività svolte in economia ed a favore del singolo cittadino. Particolare attenzione è stata data all'eventuale presenza di sopraggiunte prescrizioni normative o di ulteriori vincoli negli acquisti di beni o servizi che potessero avere effetti negativi sul normale svolgimento delle attività oppure, più in generale, sugli equilibri contabili o di bilancio.

Le tariffe dei servizi a domanda individuale per l'anno 2021 deliberate dalla Giunta Comunale nella stessa seduta di approvazione dello schema di bilancio 2021-2023 sono le seguenti:

MENSA SCOLASTICA

Per I.S.E.E da € 0 a € 2.000,00	Quota minima di € 1,65 a pasto E' prevista la possibilità di ESENZIONE dal pagamento su segnalazione dei Servizi Sociali - CISS 38 previa valutazione del Servizio Comunale preposto, limitatamente ai nuclei familiari in carico ai Servizi Sociali, per i quali sia attivo un progetto di sostegno e che abbiano beneficiato di interventi di assistenza economica e/o risultino in possesso dei requisiti per l'erogazione di interventi di assistenza economica. <u>L'esenzione non potrà essere concessa nel caso in cui il reddito percepito dal nucleo nell'anno di presentazione della richiesta del beneficio non sia riconducibile alla fascia ISEE da € 0,00 ad € 2.000,00.</u>
------------------------------------	---

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Per I.S.E.E. da € 2.000,01 a € 9.000,00	Calcolo della tariffa in modo proporzionale all'I.S.E.E. in relazione al Δ tra la quota di € 4,81 e la quota minima di € 1,65 a pasto, che comunque costituirà base minima, ottenibile mediante la seguente formula: $(ISEE/9.000,00*3.16)+1,65$
Per I.S.E.E. da € 9.000,01 a € 14.000,00	Calcolo della tariffa in modo proporzionale all'I.S.E.E. in relazione al Δ tra la quota di € 5,15 e la quota di € 4,81 a pasto, che comunque costituirà base minima, ottenibile mediante la seguente formula: $(ISEE/14.000,00*0,34)+4,81$
Per I.S.E.E. da € 14.000,01 a € 18.000,00	Calcolo della tariffa in modo proporzionale all'I.S.E.E. in relazione al Δ tra la quota di € 5,50 e la quota di € 5,15 a pasto, che comunque costituirà base minima, ottenibile mediante la seguente formula: $(ISEE/18.000,00*0,35)+5,15$
Per I.S.E.E. oltre € 18.000,00	Quota massima di € 5,50 a pasto
UTENTI NON RESIDENTI	Quota di € 5,94 a pasto

LA QUOTA MASSIMA sarà applicata ai residenti in Cuornè che non intendano avvalersi delle procedure previste per ottenere riduzioni in base all'I.S.E.E. o in possesso di I.S.E.E. superiore ad € 18.000,00.

PAGAMENTO: il pagamento del servizio avverrà in modalità di "PRE-PAGATO" mediante il sistema di "Pago PA", ovvero attraverso ricariche su apposito applicativo dedicato, come stabilito con propria deliberazione n. 140 del 16/10/2017.

LE SOMME A CREDITO dell'Amministrazione saranno recuperate addizionate delle spese e degli interessi di mora, in relazione al sollecito di pagamento che verrà inviato agli utenti con saldo negativo.

In caso di mancato pagamento, totale o parziale, del servizio mensa utilizzato nell'anno scolastico precedente, l'amministrazione potrà, con riferimento alla condizione socio-economica del nucleo familiare, giungere alla sospensione del servizio; le famiglie a debito potranno richiedere una rateizzazione del debito all'Ufficio Tributi del Comune; in assenza di richiesta di rateizzazione si provvederà al recupero delle somme a credito nei modi di legge.

VALIDITA' I.S.E.E.: ai sensi dell'art. 11 del Regolamento predetto la dichiarazione ISEE valida al momento della presentazione dell'istanza di riduzione della tariffa, vale per l'intero anno scolastico. Il Comune può in ogni caso richiedere una ISEE aggiornata nel caso di variazione del nucleo familiare. Le famiglie possono comunque consegnare una nuova attestazione ISEE qualora lo ritengano più vantaggioso. L'applicazione dell'ISEE decorrerà dal giorno successivo alla presentazione dell'istanza di riduzione al protocollo del Comune.

Gli uffici comunali provvederanno alla registrazione del nuovo ISEE entro 7 gg. lavorativi dalla presentazione dell'istanza, con conseguente ricalcolo della tariffa dal giorno di effettiva decorrenza.

RIDUZIONI: oltre alle riduzioni previste per ISEE si applicherà ai residenti la riduzione del 10% per utente, in caso di famiglie, con ISEE compreso fra 0 e 20.000 euro, con almeno 3 figli tutti contemporaneamente usufruenti dei servizi di mensa e/o trasporto.

ESENZIONI: saranno riconosciute, agli utenti aventi un ISEE fra € 0,00 ed € 2.000,00, con determinazione del Responsabile di Servizio, previa valutazione del servizio solo su segnalazione dei Servizi Sociali CISS 38, previa valutazione del Servizio Comunale preposto, limitatamente ai nuclei familiari in carico ai Servizi Sociali, per i quali sia attivo un progetto di sostegno e che e che abbiano beneficiato di interventi di assistenza economica o risultino in possesso dei requisiti per l'erogazione di interventi di assistenza

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

economica. Dalla segnalazione del CISS 38 dovrà evincersi il particolare stato di disagio economico e/o sociale del nucleo familiare nonché il progetto messo in atto dai Servizi per il sostegno al nucleo. L'esenzione non potrà essere concessa nel caso in cui il reddito percepito dal nucleo nell'anno di presentazione della richiesta del beneficio non sia riconducibile alla fascia ISEE da € 0,00 ad € 2.000,00.

ULTERIORI RIDUZIONI ed ESENZIONI in deroga all'I.S.E.E potranno essere riconosciute dalla Giunta Comunale in caso di grave disagio sociale ancorché non determinato esclusivamente dalla situazione economica del nucleo familiare, sempre che ricorrano i requisiti predetti, debitamente valutato e documentato dai Servizi Sociali CISS 38.

CONTROLLI DI VERIDICITA': verranno eseguiti ai sensi di legge, secondo le modalità stabilite dal regolamento ISEE, mediante estrazione casuale di un campione del 5% e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi.

TRASPORTO ALUNNI

Per I.S.E.E. da € 0,00 a € 2.000,00	quota minima di € 16,00 mensili <u>E' prevista la possibilità di ESENZIONE dal pagamento su segnalazione dei Servizi Sociali - CISS 38 – limitatamente ai nuclei familiari in carico ai Servizi Sociali per cui sia attivo un progetto di sostegno e che abbiano beneficiato di interventi di assistenza economica o risultino in possesso dei requisiti per l'erogazione di interventi di assistenza economica, previa valutazione del Servizio Comunale preposto. L'esenzione non potrà essere concessa nel caso in cui il reddito percepito dal nucleo nell'anno di presentazione della richiesta del beneficio non sia riconducibile alla fascia ISEE da € 0,00 ad € 2.000,00.</u>
Per I.S.E.E da € 2.000,01 a € 9.000,00	Calcolo della tariffa in modo proporzionale all'I.S.E.E. in relazione al delta tra la quota massima di € 37,00 e la quota minima di € 16,00 mensile, che comunque costituirà base minima, ottenibile mediante la seguente formula: $(ISEE/9000,00*21,00)+ 16,00$
Per I.S.E.E. oltre € 9.000,00	Quota massima di € 37,00 mensili

LA QUOTA MASSIMA sarà applicata agli utenti (residenti e non residenti) che non intendano avvalersi delle procedure previste per ottenere riduzioni in base all'I.S.E.E o in possesso di I.S.E.E. superiore ad € 9.000,00.

RIDUZIONI:

oltre alle riduzioni previste per ISEE si applicherà ai residenti la riduzione del 10% per utente, in caso di famiglie, con ISEE compreso fra 0 e 20.000 euro, con almeno 3 figli tutti contemporaneamente usufruenti dei servizi di mensa e/o trasporto.

Le riduzioni per ISEE si applicano anche agli alunni residenti nei comuni convenzionati.

Agli alunni frequentanti la scuola media che utilizzano il servizio in modalità mista (GTT per la corsa di andata e appalto per la corsa di ritorno) sarà applicata una riduzione del 25% nel solo caso di utilizzo della sola corsa di ritorno, come stabilito con deliberazione della G.C. 121/2015.

Gli alunni frequentanti la scuola media che utilizzano la corsa GTT di andata dovranno, in caso di disdetta anticipata, corrispondere una quota rapportata ai mesi di utilizzo, non inferiore al costo sostenuto dal Comune per l'acquisto dell'abbonamento annuale GTT, come stabilito con deliberazione della G.C. 121/2015.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

PAGAMENTO: il pagamento del servizio avverrà in modalità di “PRE-PAGATO” mediante il sistema di “Pago PA” , ovvero attraverso ricariche su apposito applicativo dedicato, come stabilito con propria deliberazione n. 140 del 16/10/2017.

LE SOMME A CREDITO dell’Amministrazione saranno recuperate addizionate delle spese e degli interessi di mora, in relazione al sollecito di pagamento che verrà inviato agli utenti con saldo negativo.

In caso di mancato pagamento, totale o parziale, del servizio utilizzato nell’anno scolastico precedente, l’amministrazione potrà, con riferimento alla condizione socio-economica del nucleo familiare, giungere alla sospensione del servizio. Le famiglie a debito potranno richiedere una rateizzazione del debito all’Ufficio Tributi del Comune. In assenza di richiesta di rateizzazione si provvederà al recupero delle somme a credito nei modi di legge.

VALIDITA’ I.S.E.E.: ai sensi dell’art. 11 del Regolamento predetto la dichiarazione ISEE valida al momento della presentazione dell’istanza di riduzione della tariffa, vale per l’intero anno scolastico. Il Comune può in ogni caso richiedere una ISEE aggiornata nel caso di variazione del nucleo familiare. Le famiglie possono in ogni caso consegnare una nuova attestazione ISEE qualora lo ritengano più vantaggioso. **L’applicazione dell’ISEE decorrerà dal trimestre successivo alla presentazione dell’istanza di riduzione.**

ESENZIONI: saranno riconosciute, agli utenti aventi un ISEE fra € 0,00 ed € 2.000,00, con determinazione del Responsabile di Servizio, previa valutazione del servizio solo su segnalazione dei Servizi Sociali CISS 38, previa valutazione del Servizio Comunale preposto, limitatamente ai nuclei familiari in carico ai Servizi Sociali, per i quali sia attivo un progetto di sostegno e che abbiano beneficiato di interventi di assistenza economica o che risultino in possesso dei requisiti per l’erogazione di interventi di assistenza economica. Dalla segnalazione del CISS 38 dovrà evincersi il particolare stato di disagio economico e/o sociale del nucleo familiare nonché il progetto messo in atto dai Servizi per il sostegno al nucleo. L’esenzione non potrà essere concessa nel caso in cui il reddito percepito dal nucleo nell’anno di presentazione della richiesta del beneficio non sia riconducibile alla fascia ISEE da € 0,00 ad € 2.000,00.

ULTERIORI RIDUZIONI ed ESENZIONI in deroga all’I.S.E.E potranno essere riconosciute dalla Giunta Comunale in caso di grave disagio sociale ancorché non determinato esclusivamente dalla situazione economica del nucleo familiare, sempre che ricorrano i requisiti predetti, debitamente valutato e documentato dai Servizi Sociali CISS 38.

CONTROLLI DI VERIDICITA’: verranno eseguiti ai sensi di legge, secondo le modalità stabilite dal regolamento ISEE, mediante estrazione casuale di un campione del 5% e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi.

ASILO NIDO

Per I.S.E.E. da € 0 a € 2.000,00	Quota minima di € 268,00 mensili
Per I.S.E.E. da € 2.000,01 a € 9.000,00	Calcolo della tariffa in modo proporzionale all’I.S.E.E. in relazione al Δ tra la quota massima di € 454,00 e la quota minima di € 268,00 mensili, che comunque costituirà base minima, ottenibile mediante la seguente formula: $(ISEE/9000,00 * 186,00) + 268,00$
Per I.S.E.E. oltre € 9.000,00	€ 454,00 mensili

TARIFFA INTEGRATIVA PER UTILIZZO PROLUNGAMENTO D’ORARIO (da usufruirsi con le modalità di cui al regolamento in vigore): € 41,00 mensili (indipendentemente dall’ISEE e dal Comune di residenza).

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

RIDUZIONE PER SOLA FREQUENZA ANTIMERIDIANA (uscita non oltre le ore 13,30): 20% sulla quota di contribuzione a carico dell'utenza, anche per gli utenti non residenti. I bambini per cui verrà richiesta la sola frequenza antimeridiana saranno posti in calce alla graduatoria in ordine di punteggio.

RIDUZIONE PER FREQUENZA PART TIME VERTICALE – 3 GG. SETTIMANALI A T.PIENO: 20% sulla quota di contribuzione a carico dell'utenza, anche per gli utenti non residenti. I bambini per cui verrà richiesta la sola frequenza per n. 3 gg. settimanali saranno posti in calce alla graduatoria in ordine di punteggio.

LA QUOTA MASSIMA sarà applicata ai residenti in Cuorgnè che, pur in possesso di ISEE inferiore ad € 9.000,00, non inoltrino richiesta di riduzione presso l'Ufficio Istruzione

UTENTI NON RESIDENTI: € 454,00 mensili (quota fissa indipendentemente dall'ISEE)

ULTERIORI RIDUZIONI in deroga all'I.S.E.E., esclusivamente per i residenti, potranno essere riconosciute dalla Giunta Comunale in caso di grave disagio sociale ancorché non determinato esclusivamente dalla situazione economica del nucleo familiare, debitamente valutato, documentato e segnalato dai Servizi Sociali CISS 38.

Non è prevista l'esenzione totale dal pagamento del servizio.

PAGAMENTO: il pagamento del servizio avverrà in modalità di "PRE-PAGATO" mediante il sistema di "Pago PA" , ovvero attraverso ricariche su apposito applicativo dedicato, come stabilito con propria deliberazione n. 140 del 16/10/2017.

IL MANCATO VERSAMENTO DI TRE RETTE MENSILI CONSECUTIVE , a seguito del relativo sollecito, comporta la perdita del posto. Le quote non versate saranno recuperate addizionate degli interessi di mora calcolati dalla scadenza dell'ultimo pagamento.

IN CASO DI MANCATO PAGAMENTO, del servizio di asilo nido, utilizzato nell'anno scolastico precedente, l'amministrazione potrà, con riferimento alla condizione socio-economica del nucleo familiare, giungere alla sospensione del servizio; le famiglie a debito potranno richiedere una rateizzazione del debito all'Ufficio Tributi del Comune; in assenza di richiesta di rateizzazione all'ufficio tributi del comune, provvederà al recupero delle somme a credito nei modi di legge.

IN CASO DI RINUNCIA al posto le famiglie dovranno darne comunicazione scritta entro il mese precedente al fine di non incorrere nell'obbligo di pagamento della quota mensile.

LE SOMME A CREDITO dell'Amministrazione saranno recuperate addizionate delle spese e degli interessi di mora, in relazione al sollecito di pagamento che verrà inviato trimestralmente agli utenti con saldo negativo.

VALIDITA' I.S.E.E: ai sensi dell'art. 11 del Regolamento predetto la dichiarazione ISEE valida al momento della presentazione dell'istanza di riduzione della tariffa, vale per l'intero anno scolastico. Il Comune può in ogni caso richiedere un ISEE aggiornata nel caso di variazione del nucleo familiare. Le famiglie possono in comunque consegnare una nuova attestazione ISEE qualora lo ritengano più vantaggioso. **La riduzione per ISEE sarà applicata dal primo giorno del mese successivo alla presentazione dell'istanza di riduzione.**

CONTROLLI DI VERIDICITA': verranno eseguiti ai sensi di legge, secondo le modalità stabilite dal regolamento ISEE, mediante estrazione casuale di un campione del 5% e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi.

ALTRE RIDUZIONI:

- a. per ogni giorno di assenza del bambino e di chiusura del servizio, esclusi sabato e domenica, per vacanze di natale, carnevale e pasqua, per festività infrasettimanali sarà applicata, solo ai residenti, una riduzione di € 3,60;
- b. in caso di contemporanea frequenza di due figli verrà effettuata, limitatamente al periodo di co-frequenza, anche per gli utenti non residenti, una riduzione sulla tariffa del 2° figlio pari al 10%;
- c. il calcolo della retta per il mese di inserimento e per il mese di settembre per tutti gli utenti, anche non residenti, sarà effettuato in ragione dei giorni effettivamente utilizzati rapportato al numero di giorni di funzionamento del servizio che convenzionalmente viene stabilito in 20;
- d. per ogni giorno di chiusura per motivi particolari, (es. sciopero, quarantena covid-19 eventuali altre), ad esclusione dei gg. di sabato e domenica, delle vacanze di natale, carnevale, pasqua e festività infrasettimanali ed interfestività, verrà effettuata una riduzione giornaliera, anche ai non residenti, pari ad € 15,45;

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

PESO PUBBLICO

Viene confermata per l'anno 2021 la tariffa del peso pubblico di Via Piave in € 5,00 a pesata (1 gettone)

PALESTRE COMUNALI

Palestra scuola primaria "Peno":

€ 12,00/ora + Iva (la tariffa è ridotta del 50% in caso di utilizzo della palestra da parte di atleti minori di 18 anni e/o diversamente abili)

€ 3,00 + Iva per spese di pulizia

Palestra scuola secondaria di primo grado "Cena":

€ 12,00/ora + Iva (la tariffa è ridotta del 50% in caso di utilizzo della palestra da parte di atleti minori di 18 anni e/o diversamente abili)

€ 3,00 + Iva per spese di pulizia

€ 20,00/ora + Iva per utilizzi dalle ore 14.00 del sabato alle ore 24.00 della domenica per il periodo 16/04-14/10 con pulizia a carico dell'utilizzatore

€ 25,00/ora + Iva per utilizzi dalle ore 14.00 del sabato alle ore 24.00 della domenica per il periodo 15/10-15/04 con pulizia a carico dell'utilizzatore

Palasport di Via Cappa:

€ 25,00/ora + Iva per utilizzi dalle ore 14.00 del sabato alle ore 24.00 della domenica per il periodo 16/04-14/10 con pulizia a carico dell'utilizzatore

€ 30,00/ora + Iva per utilizzi dalle ore 14.00 del sabato alle ore 24.00 della domenica per il periodo 15/10-15/04 con pulizia a carico dell'utilizzatore

Palestra scuola secondaria di 2° grado "25 Aprile" (gestione Città Metropolitana di Torino):

€ 3,00 + Iva per spese di pulizia

Impianto sportivo di Frazione Salto:

€ 20,00 + Iva per utilizzi a ore

€ 50,00 + Iva per utilizzi giornalieri

LOCALI COMUNALI

Locali	Utilizzo inferiore a 4 ore giornaliera	Utilizzo superiore a 4 ore giornaliera	Utilizzo per più giornate consecutive (costo a giornata)	Maggiorazione per utilizzo locali riscaldati (dal 15/10 al 15/04)	Sorveglianza giornaliera da parte del personale comunale
Sala conferenze biblioteca	40,00	60,00	50,00	50%	100,00
Sala polivalente Municipio	40,00	60,00	50,00	50%	100,00
Sala riunioni Via Asilo	40,00	60,00	50,00	50%	100,00
Ex Chiesa SS Trinità		170,00	140,00	50%	100,00
Teatro comunale		90,00	80,00		100,00
Centro fiere Manifattura		500,00	300,00	50%	100,00
Auditorium Manifattura		500,00	300,00	50%	100,00
Salone pluriuso Morgando	100,00	100,00	100,00	50%	100,00

Tutte le tariffe sono da assoggettare ad Iva 22% e le eventuali maggiorazioni dei locali previste per il periodo 15/10-15/04 non sono soggette a riduzione

BENI COMUNALI

Beni	Enti pubblici	Privati	Associazioni di Cuorgnè	Altre Associazioni
Transenne	Gratuito	€ 2,00/caduna	Gratuito	€ 0,50/caduna
Palco	*	*	*	*
Tavoli e panche (1+2)	Gratuito	€ 10,00/caduno	€ 0,50/caduno	€ 1,50/caduno
Sedie	Gratuito	€ 1,00/caduna	€ 0,10/caduna	€ 0,50/caduna
Impianto audio	Gratuito	€ 25,00	€ 5,00	€ 20,00
Video proiettore + schermo	Gratuito	€ 25,00	€ 5,00	€ 20,00

*. La tariffa verrà stabilita di volta in volta dalla Giunta Comunale, stante la possibilità da parte dei richiedenti di utilizzare il bene in diverse configurazioni

BAGNI PUBBLICI

La tariffa per l'utilizzo del servizio viene stabilita nella misura di € 0,50 per ogni singolo utilizzo

PARCHEGGIA PAGAMENTO

Per l'anno 2021 sono state confermate le seguenti disposizioni e tariffe:

- a) orario di sosta a pagamento: dalle ore 8,00 alle ore 19,00 dal Lunedì al Sabato, esclusi giorni festivi ed il giovedì nelle aree e nelle ore interessate dal mercato settimanale, esclusi tutti i giorni del mese di Agosto
- b) tariffa oraria per la sosta: €. 0,50
- c) tariffa minima per la sosta: €. 0,20
- d) tariffa giornaliera per la sosta: €. 3,00
- e) tariffa mensile per la sosta: €. 30,00
- f) abbuono temporale per ogni sosta: 10 minuti

Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici

Il comune può condurre le proprie attività in economia, impiegando personale e mezzi strumentali di proprietà, oppure affidare talune funzioni a specifici organismi a tale scopo costituiti. Tra le competenze attribuite al consiglio comunale, infatti, rientrano l'organizzazione e la concessione di pubblici servizi, la costituzione e l'adesione a istituzioni, aziende speciali o consorzi, la partecipazione a società di capitali e l'affidamento di attività in convenzione. Mentre l'ente ha grande libertà di azione nel gestire i pubblici servizi privi di rilevanza economica, e cioè quelle attività che non sono finalizzate al conseguimento di utili, questo non si può dire per i servizi a rilevanza economica. Per questo genere di attività, infatti, esistono specifiche regole che normano le modalità di costituzione e gestione, e questo al fine di evitare che una struttura con una forte presenza pubblica possa, in virtù di questa posizione di vantaggio, creare possibili distorsioni al mercato.

Tabella Servizi a Domanda Individuale

Descrizione	Modalità di gestione
Asilo nido	Diretta
Mense scolastiche	Diretta
Trasporto scolastico	Diretta
Palestre	Diretta
Locali comunali	Diretta
Peso pubblico	Diretta
Bagno pubblico	Diretta
Parcheggi a pagamento	Diretta

Tabella Servizi Produttivi

Descrizione	Modalità di gestione
Servizio idrico integrato	Esternalizzato – SMAT spa

FISCALITÀ LOCALE

L'Amministrazione Comunale ha confermato, nella stessa misura degli anni precedenti, tutti i tributi di propria competenza.

Nelle tabelle che seguono sono riportate le aliquote e le tariffe dei tributi comunali stabilite dall'Amministrazione per l'anno 2021.

Addizionale comunale Irpef

Aliquota unica nella misura dello 0,70% e relativa soglia di esenzione per i redditi di importo pari o inferiore ad € 8.000,00

Dal 2020 occorre tenere conto, ai fini delle previsioni di bilancio, delle perdite di gettito dall'addizionale comunale all'Irpef, rispetto al 2019, derivanti dalle seguenti disposizioni:

- art. 3 del D.L. n. 34/2019: l'IMU relativa agli immobili strumentali è deducibile ai fini della determinazione del reddito di impresa e del reddito derivante dall'esercizio di arti e professioni nella misura:
 - del 50% per l'anno 2019 (prima del D.L. n. 34/2019, la deducibilità IMU, per il 2019 e anni successivi, era fissata al 40%);
 - del 60% per gli anni 2020 e 2021;
 - del 70% per l'anno 2022;
 - del 100% dall'anno 2023;

Imposta Municipale Propria I.M.U.

Richiamato l'art. 1, comma 738, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di bilancio 2020) il quale stabilisce che *“A decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI); l'imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783”*;

Preso atto, pertanto, che, a decorrere dall'anno 2020, le disposizioni che disciplinavano IMU e TASI, quali componenti della IUC, istituita con la L. n. 147/2013, sono state abrogate e che l'IMU è oggi disciplinata dalla L. n. 160/2019;

Richiamati interamente i commi da 739 a 783 dell'art. 1, Legge n. 160/2019, aventi ad oggetto la disciplina dell'IMU;

Con Deliberazione di C.C. n.5 del 15/02/2021 sono state approvate le seguenti aliquote e detrazioni per l'anno 2021:

Casistica degli immobili	Aliquota (per mille)	Detrazione
Regime ordinario dell'imposta ad esclusione dei fabbricati classificati nella categoria D	9,50 (interamente al Comune)	/
Fabbricato classificato nella categoria catastale D	9,50 (7,6 allo Stato e 1,90 al Comune)	/
Unità abitativa adibita ad abitazione principale se in categoria catastale A1, A8 e A9 e relative pertinenze (una sola per ciascuna categoria catastale C2,	6,00 (interamente al	€ 200,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

C6, C7) (art.1 comma 707 L.14/2013)	Comune)	
Unità abitativa concessa dal proprietario in comodato (registrato o avente data certa) a parenti di primo grado (genitori e figli) che la occupano quale loro abitazione principale e vi risiedono anagraficamente	7,50 (interamente al Comune)	/
Unità abitativa posseduta dall'A.T.C. ed assegnata dall'A.T.C. a residenti in Cuornè e relative pertinenze (una sola per ciascuna categoria catastale C2, C6, C7)	7,00 (interamente al Comune)	€ 200,00
Area fabbricabile	9,50 (interamente al Comune)	/
Fabbricati rurali ad uso strumentale	1,00 (interamente al comune)	/
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, non locati (beni merce)	1,50 (interamente al comune)	/

Tassa sui rifiuti T.A.R.I.

Premesso che:

- l'art. 1, comma 639, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 ha istituito, dal 1° gennaio 2014, la tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, quale componente dell'Imposta Unica Comunale (IUC);
- l'art. 1, comma 738, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 ha abolito, con decorrenza dal 2020, l'Imposta Unica Comunale, ad eccezione della Tassa sui Rifiuti (TARI);
- l'art. 1, comma 527, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, ha attribuito all'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA), tra l'altro, le funzioni di regolazione in materia di predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio « *chi inquina paga* »;
- la deliberazione dell'ARERA n. 443 del 31/10/2019 ha definito i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018-2021;
- l'art. 8 del D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158 disciplina il piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti;
- la Legge 27 dicembre 2013, n. 147 all'art. 1, comma 702, fa salva la potestà regolamentare degli Enti Locali in materia di entrate prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446;

Richiamato in particolare l'art. 6 della deliberazione ARERA n. 443/2019, il quale disciplina la procedura di approvazione del Piano Finanziario del servizio di gestione dei rifiuti, prevedendo in particolare che il piano deve essere validato dall'Ente territorialmente competente o da un soggetto dotato di adeguati profili di terzietà rispetto gestore del servizio rifiuti e rimette all'ARERA il compito di approvare il predetto Piano Finanziario, dopo che l'Ente territorialmente competente ha assunto le pertinenti determinazioni.

Tenuto conto che nel territorio in cui opera il Comune di Cuornè è presente e operante l'Ente di Governo dell'ambito, previsto ai sensi della D.L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito dalla Legge 14 settembre 2011, n. 148 il quale svolge pertanto le funzioni di Ente territorialmente competente previste dalla deliberazione ARERA 443/2019.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Con Deliberazione di C.C. n.28 del 28/06/2021 si è preso atto del Piano Finanziario 2021 e documenti ad esso allegati approvati dall'Autorità di Governo di Bacino – Consorzio Canavesano Ambiente, con provvedimento del 3/06/2021 e sono state approvate le tariffe della Tassa sui rifiuti (TARI) relative all'anno 2021.

Nei prospetti che seguono vengono riportate le aliquote in vigore per l'anno 2021 modulate sulla base del Piano Finanziario 2021:

TARIFFE E COEFFICIENTI APPLICATI PER UTENZE DOMESTICHE

Componenti	KA 2021	KB 2021	Quota fissa 2020 €/Mq. x anno	Quota fissa 2021 €/Mq. x anno	Quota variabile 2020 €/anno	Quota variabile 2021 €/anno
1	0,80	1,00	0,63566	0,46582	56,85646	75,27713
2	0,94	1,80	0,74691	0,54733	102,34162	135,49884
3	1,05	2,30	0,83431	0,61138	130,76985	173,13740
4	1,14	3,00	0,90582	0,66379	170,56937	225,83140
5	1,23	3,60	0,97733	0,71619	204,68325	270,99768
6 +	1,30	4,10	1,03295	0,75695	233,11148	308,63624

TARIFFE E COEFFICIENTI APPLICATI PER UTENZE NON DOMESTICHE

Cat.	Descrizione	KC 2021	KD 2021	TF 2020	TF 2021	TV 2020	TV 2021
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,46	3,81	0,50770	0,41762	0,95349	1,12022
2	Cinematografi e teatri	0,43	3,50	0,47459	0,39038	0,87591	1,02907
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,60	4,90	0,66221	0,54472	1,22627	1,44070
4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,88	7,21	0,97125	0,79892	1,80437	2,11988
5	Stabilimenti balneari	0,38	3,10	0,41940	0,34499	0,77581	0,91146
6	Esposizioni, autosaloni	0,51	4,22	0,56288	0,46301	1,05610	1,24076
7	Alberghi con ristorante	1,64	13,45	1,81005	1,48889	3,36600	3,95457
8	Alberghi senza ristorante	0,95	7,76	1,04851	0,86247	1,94202	2,28160
9	Case di cura e riposo	1,00	8,20	1,10369	0,90786	2,05213	2,41096
10	Ospedali	1,29	10,55	1,42376	1,17114	2,64024	3,10191
11	Uffici, agenzie, studi professionali	1,07	11,00	1,18095	0,97141	2,75286	3,23422
12	Banche ed istituti di credito	0,61	5,03	0,67325	0,55379	1,25881	1,47892
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta ed altri beni durevoli	0,99	8,15	1,09265	0,89878	2,03962	2,39626
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,11	9,08	1,22510	1,00772	2,27236	2,66970
15	Negozi particolari quali filatelie, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	0,83	6,81	0,91606	0,75352	1,70427	2,00228
16	Banchi di mercato beni durevoli	1,78	14,58	1,96457	1,61599	3,64879	4,28681
17	Attività artigianali tipo botteghe, parrucchiere, barbieri, estetista	1,09	8,95	1,20302	0,98957	2,23983	2,63148
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, fabbro, idraulico, elettricista	0,83	6,83	0,91606	0,75352	1,70928	2,00816
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,09	8,95	1,20302	0,98957	2,23983	2,63148
20	Attività industriali con capannoni di produzione	0,83	6,83	0,91606	0,75352	1,70928	2,00816
21	Attività artigianali di produzione beni	0,83	6,83	0,91606	0,75352	1,70928	2,00816
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	5,57	45,67	6,14755	5,05678	11,42937	13,42789
23	Mense, birrerie, amburgherie	4,85	39,78	5,35290	4,40312	9,95534	11,69612
24	Bar, caffè, pasticcerie	3,96	32,44	4,37061	3,59513	8,11843	9,53801
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	2,02	16,55	2,22945	1,83388	4,14180	4,86603
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	1,54	12,60	1,69968	1,39810	3,15328	3,70465
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	7,17	58,76	7,91346	6,50936	14,70528	17,27662
28	Ipermercati di generi misti	1,56	12,82	1,72176	1,41626	3,20833	3,76934
29	Banchi di mercato genere alimentari	6,92	56,78	7,63753	6,28239	14,20976	16,69446
30	Discoteche, night club	1,04	8,56	1,14784	0,94417	2,14223	2,51681

TARIFFE PER L'APPLICAZIONE, DAL 1° GENNAIO 2021 DEL NUOVO CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

Visto l'articolo 1, comma 816 della Legge 160 del 27 dicembre 2019 il quale recita:

«A decorrere dal 2021 il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, ai fini di cui al presente comma e ai commi da 817 a 836, denominato «canone», è istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane, di seguito denominati «enti», e sostituisce: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province. Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi»;

Con Deliberazione di G.C. n. 9 del 1/02/2021 sono state approvate le tariffe ordinarie del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria come segue:

- tariffa ordinaria annua relativamente all'occupazione permanente di spazi ed aree pubbliche:
Euro 33,00 per ogni metro quadrato o lineare;
- tariffa ordinaria giornaliera relativamente all'occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche:
Euro 1,55 per ogni metro quadrato o lineare;
- tariffa ordinaria annua relativamente alla diffusione permanente di messaggi pubblicitari:
Euro 13,50 per ogni metro quadrato;
- tariffa ordinaria giornaliera relativamente alla diffusione temporanea di messaggi pubblicitari:
Euro 1,34 per ogni metro quadrato;

Le tariffe da applicarsi alle singole fattispecie sono quelle ottenute moltiplicando la tariffa ordinaria per il coefficiente moltiplicatore relativo alla categoria viaria e per i coefficienti moltiplicatori per specifiche tipologie di occupazioni e di impianti o mezzi pubblicitari, contenuti negli Allegati A e C del vigente Regolamento comunale del nuovo canone patrimoniale.

Con la succitata Deliberazione sono state altresì approvate le tariffe giornaliere stabilite per tipologie specifiche di esposizione pubblicitaria di cui al punto C dell'allegato "C" del Regolamento comunale del nuovo canone patrimoniale come segue:

1	diapositive o proiezioni o simili	Euro 2,58	al giorno
2	striscioni attraverso vie o piazze	Euro 13,50	per metro quadrato ogni 15 giorni
3	aeromobili, palloni frenati, dirigibili o simili	Euro 61,97	al giorno
4	distribuzione di manifestini, persone circolanti con cartelli e simili	Euro 2,58	al giorno per ciascun punto pubblicità
5	forma sonora da punto fisso o itinerante	Euro 7,75	al giorno per ciascun punto pubblicità
6	paline	Euro 1,34	al giorno per metro quadrato
7	gonfaloni	Euro 1,34	al giorno per metro quadrato
8	cartelli provvisori	Euro 1,34	al giorno per metro quadrato

TARIFE PER L'APPLICAZIONE, DAL 1° GENNAIO 2021 DEL NUOVO CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE

Visto l'articolo 1, comma 837 della legge 160 del 27 dicembre 2019 il quale recita:

“A decorrere dal 1° gennaio 2021 i comuni e le città metropolitane istituiscono, con proprio regolamento adottato ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate. Ai fini dell'applicazione del canone, si comprendono nelle aree comunali anche i tratti di strada situati all'interno di centri abitati con popolazione superiore a 10.000 abitanti, di cui all'articolo 2, comma 7, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285”

Richiamata la disposizione contenuta nel comma 838 dell'articolo 1 della legge 160 del 27 dicembre 2019 che testualmente recita

“Il canone di cui al comma 837 si applica in deroga alle disposizioni concernenti il canone di cui al comma 816 e sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche di cui al capo II del decreto legislativo 15 novembre 1993, n. 507, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, e, limitatamente ai casi di occupazioni temporanee di cui al comma 842 del presente articolo, i prelievi sui rifiuti di cui ai commi 639, 667 e 668 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2013, n. 147.”

Con Deliberazione di G.C. n. 10 del 1/02/2021 sono state approvate le tariffe del nuovo canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture organizzate come segue:

Ctg.	TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE	TARIFFA BASE	COEFFICIENTE MOLTIPLICATORE OCCUPAZIONE PERMANENTE	CANONE OCCUPAZIONE (€/mq) PERMANENTE
I	Aree di mercato	30,00	0,44	13,20
	Produttori agricoli	30,00	0,44	13,20
II	Aree di mercato	21,00	0,44	9,24
	Produttori agricoli	21,00	0,44	9,24
III	Aree di mercato	15,00	0,44	6,60
	Produttori agricoli	15,00	0,44	6,60

Ctg.	TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE FINO A 9 ORE	TARIFFA BASE	COEFFICIENTE MOLTIPLICATORE OCCUPAZIONE TEMPORANEA	RIDUZIONE ART.8 REGOLAMENTO	CANONE OCCUPAZIONE (€/mq) TEMPORANEO
I	Aree di mercato	0,60	0,44	30%	0,18
	Produttori agricoli	0,60	0,44	30%	0,18
	Spuntisti	0,60	0,52	/	0,31
II	Aree di mercato	0,42	0,44	30%	0,13
	Produttori agricoli	0,42	0,44	30%	0,13
III	Aree di mercato	0,30	0,44	30%	0,09
	Produttori agricoli	0,30	0,44	30%	0,09

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	122.251,00	122.251,00	122.251,00	
		cassa	143.980,56			
	2-Segreteria generale	comp	203.606,00	203.606,00	203.606,00	
		cassa	220.794,84			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	229.456,00	229.456,00	229.456,00	
		cassa	274.396,41			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	140.881,00	140.881,00	140.881,00	
		cassa	194.557,49			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	660.936,00	658.096,00	655.137,00	
		cassa	848.072,98			
	6-Ufficio tecnico	comp	321.503,00	321.503,00	321.503,00	
		cassa	418.405,53			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	202.255,00	202.255,00	202.255,00	
		cassa	218.061,94			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	158.612,00	158.612,00	158.612,00	
		cassa	198.634,89			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	40.650,00	40.650,00	40.650,00	
		cassa	70.457,28			
11-Altri servizi generali	comp	312.437,00	312.156,00	311.865,00		
	cassa	362.730,33				
Totale Missione 1		comp	2.392.587,00	2.389.466,00	2.386.216,00	
		cassa	2.950.092,25			
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 2		comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	299.034,60	289.702,60	289.702,60	
		cassa	347.939,04			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 3		comp	299.034,60	289.702,60	289.702,60
			cassa	347.939,04		
4-Istruzione e diritto allo studio	1-Istruzione prescolastica	comp	57.922,00	57.680,00	57.428,00	

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	cassa	87.937,12		
		comp	138.117,44	135.690,37	133.707,36
		cassa	205.140,44		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	561.620,00	524.560,00	524.560,00
		cassa	772.905,87		
	7-Diritto allo studio	comp	18.250,00	18.250,00	18.250,00
	cassa	18.250,00			
Totale Missione 4	comp	775.909,44	736.180,37	733.945,36	
	cassa	1.084.233,43			
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali					
1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	10.788,00	10.507,00	10.214,00	
	cassa	12.613,67			
2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	116.833,00	116.751,00	116.664,00	
	cassa	171.859,05			
Totale Missione 5	comp	127.621,00	127.258,00	126.878,00	
	cassa	184.472,72			
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero					
1-Sport e tempo libero	comp	33.377,00	32.862,00	32.323,00	
	cassa	48.672,35			
2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
Totale Missione 6	comp	33.377,00	32.862,00	32.323,00	
	cassa	48.672,35			
7-Turismo					
1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	15.850,00	15.850,00	15.850,00	
	cassa	15.950,00			
Totale Missione 7	comp	15.850,00	15.850,00	15.850,00	
	cassa	15.950,00			
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	1.344,00	1.308,00	1.271,00	
	cassa	1.344,00			
2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	46.800,00	46.800,00	46.800,00	
	cassa	70.274,69			
Totale Missione 8	comp	48.144,00	48.108,00	48.071,00	
	cassa	71.618,69			
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	32.250,00	32.250,00	32.250,00	
	cassa	56.969,20			
3-Rifiuti	comp	1.414.590,00	1.414.564,00	1.414.536,00	
	cassa	2.309.893,70			
4-Servizio idrico integrato	comp	29.446,00	28.463,00	27.429,00	
	cassa	29.446,00			
5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	cassa	0,00		
		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	1.476.286,00	1.475.277,00	1.474.215,00
		cassa	2.396.308,90		
10-Trasporti e diritto alla mobilità					
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	526.344,00	524.895,00	523.380,00
		cassa	851.195,37		
	Totale Missione 10	comp	526.344,00	524.895,00	523.380,00
		cassa	851.195,37		
11-Soccorso civile					
	1-Sistema di protezione civile	comp	18.129,00	18.096,00	18.062,00
		cassa	43.989,02		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	18.129,00	18.096,00	18.062,00
		cassa	43.989,02		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	149.087,00	149.087,00	149.087,00
		cassa	170.998,48		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	23.872,00	16.092,00	7.942,00
		cassa	33.872,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		cassa	8.333,03		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	349.311,00	349.311,00	349.311,00
		cassa	511.480,75		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	56.314,00	56.054,00	55.784,00
		cassa	88.108,86		
	Totale Missione 12	comp	586.584,00	578.544,00	570.124,00
		cassa	812.793,12		
13-Tutela della salute					
	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

14-Sviluppo economico e competitività	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	cassa	0,00			
		comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	18.300,00	18.300,00	18.300,00	
		cassa	20.579,49			
	Totale Missione 13	comp	18.300,00	18.300,00	18.300,00	
	cassa	20.579,49				
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	14.042,00	13.906,00	13.764,00	
		cassa	21.654,35			
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	89.569,00	89.569,00	89.569,00	
		cassa	111.164,60			
	Totale Missione 14	comp	103.611,00	103.475,00	103.333,00	
		cassa	132.818,95			
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.432,08			
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.432,08			
	17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
2-Caccia e pesca		comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
Totale Missione 16		comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali		1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
		Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

19-Relazioni internazionali	Totale Missione 18	cassa	0,00		
		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	20.538,14	72.924,21	108.102,22
		cassa	45.864,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	366.293,90	369.214,90	369.214,90
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	35.437,00	38.437,00	38.437,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	422.269,04	480.576,11	515.754,12
		cassa	45.864,00		
50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 50	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
	Totale Missione 60	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	6.845.046,08	6.839.590,08	6.857.154,08
		cassa	9.010.959,41		

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni*

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali , regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

Così come definito dal TUEL, il patrimonio è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente; attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale.

Il conto del patrimonio, approvato con il rendiconto 2020, sintetizza la situazione al 31 dicembre 2020 come esposta nella seguente tabella:

Attivo	
Immobilizzazioni immateriali	108.647,76
Immobilizzazioni materiali	37.892.855,99
Immobilizzazioni finanziarie	1.881.235,38
Totale immobilizzazioni	39.882.739,13
Rimanenze	0,00
Crediti	2.767.709,89
Altre attività finanziarie	0,00
Disponibilità liquide	2.975.683,68
Totale attivo circolante	5.743.393,57
Ratei e risconti	22.975,31
Totale dell'attivo	45.649.108,01
Passivo	
Patrimonio netto	30.081.862,03
Fondo rischi ed oneri	438.910,65
TFR	0,00
Debiti di finanziamento	6.584.921,07
Debiti verso fornitori	750.320,61
Acconti	0,00
Debiti per trasferimenti e contributi	44.855,97
Altri debiti	352.634,75
Totale debiti	7.732.732,40
Ratei e risconti e contributi agli investimenti	7.395.602,93
Totale del passivo	45.649.108,01
Conti d'ordine	6.803.484,06

Il Comune di Cuorgnè è dotato di un patrimonio immobiliare ingente, rappresentato in gran parte da edifici non utilizzati per scopi istituzionali, frutto di scelte delle precedenti Amministrazioni. L'impegno finanziario legato a questi investimenti è molto elevato e rappresenta una quota significativa dello stock del debito a medio-lungo termine che grava sul bilancio comunale, incidendo annualmente sulle spese per rimborso quote capitale ed interessi.

Obiettivo per i prossimi anni è di proseguire nella valorizzazione del patrimonio immobiliare sia attraverso alienazioni sia attraverso convenzioni/locazioni con privati e associazioni cittadine che operano nei diversi settori.

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	336.000,00	226.000,00	226.000,00
	- OO.UU. :	242.000,00	132.000,00	132.000,00
	- Concessioni Cimiteriali:	94.000,00	94.000,00	94.000,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	3.276.000,00	1.655.400,00	230.000,00
	- Stato :	3.276.000,00	1.495.400,00	70.000,00
	- Regione :	0,00	160.000,00	160.000,00
	- Città Metropolitana:	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previdenza:	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altri:	0,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / FPV :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	1.000.000,00	960.000,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziario :	0,00	0,00	0,00

Le previsioni sono state formulate sulla base delle assegnazioni già pervenute da parte dei diversi soggetti e dei bandi a cui l'Ente ha partecipato ed ancora in attesa di esito.

L'Amministrazione continuerà ad impegnarsi nella ricerca di fonti di finanziamento a fondo perduto sia per iniziative di parte corrente sia per investimenti anche presso soggetti/istituzioni privati.

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Residuo Debito (+)	6.848.418,78	6.281.634,13	6.584.920,04	8.054.774,39	7.700.258,07	7.330.158,71
Nuovi Prestiti (+)	0,00	750.000,00	2.060.000,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	566.784,65	232.903,66	590.145,65	354.516,32	370.099,36	386.395,82
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)	0,00	213.810,43	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	6.281.634,13	6.584.920,04	8.054.774,39	7.700.258,07	7.330.158,71	6.943.762,89
Nr. Abitanti al 31/12	9.647	9.519				
Debito medio x abitante	651,15	691,77				

	<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>					
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Oneri finanziari	292.002,75	260.758,34	253.833,99	279.811,29	262.939,18	245.325,70
Quota capitale	566.784,65	225.332,52	590.145,65	354.516,32	370.101,00	386.395,82
Totale fine anno	858.787,39	486.090,86	843.979,64	634.327,61	633.040,18	631.721,52

	<i>Tasso medio indebitamento</i>					
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Indebitamento inizio esercizio	6.848.418,78	6.281.634,13	6.584.920,04	8.054.774,39	7.700.258,07	7.330.158,71
Oneri finanziari	292.002,75	260.758,34	253.833,99	279.811,29	262.939,18	245.325,70
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	4,26%	4,15%	3,85%	3,47%	3,41%	3,35%

	<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>					
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Interessi passivi	292.002,75	260.758,34	253.833,99	279.811,29	262.939,18	245.325,70
Entrate correnti	7.456.643,10	7.460.992,88	7.456.643,10	7.640.214,80	7.307.098,95	7.096.102,36
% su entrate correnti	3,92 %	3,49 %	3,40 %	3,66 %	3,60%	3,46%
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.180.479,36		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	103.461,72	103.461,72	103.461,72
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	7.096.102,36 0,00	7.106.229,36 0,00	7.140.090,36 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	6.845.046,08 103.461,72 366.293,90	6.839.590,08 103.461,72 369.214,90	6.857.154,08 103.461,72 369.214,90
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	354.518,00 0,00	370.101,00 0,00	386.398,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	4.612.000,00	2.841.400,00	456.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	4.612.000,00 0,00	2.841.400,00 0,00	456.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	2.180.479,36
Entrata	(+)	22.391.755,27
Spesa	(-)	19.770.290,65
Differenza	=	4.801.943,98

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2022 - 2024**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO, con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Cuorgne' detiene le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica, identificati sulla base dei criteri stabiliti dalla Legge e dal principio 4/4 con Deliberazione di G.C. n.196 del 21/12/2020:

PARTECIPAZIONI DIRETTE			
Tipologia	Denominazione	Quota posseduta	Attività svolta
Organismi strumentali	Non presenti	//	//
Enti strumentali controllati	Non presenti	//	//
Enti strumentali partecipati	C.I.S.S.38 – Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali	13,58%	Gestione delle funzioni socio assistenziali
	C.C.A. – Consorzio Canavesano Ambiente	5,27%	Gestione integrata dei rifiuti urbani
	A.T.O. 3 – Autorità d'ambito Torinese	0,28%	Autorità d'ambito servizio idrico integrato
Società controllate	Non presenti	//	//
Società partecipate	S.M.A.T. spa – Società Metropolitana Acque Torino spa	0,00019%	Gestione servizio idrico integrato
PARTECIPAZIONI INDIRETTE			
Denominazione	Società controllante	Quota posseduta	
Risorse Idriche spa	S.M.A.T. spa – Società Metropolitana Acque Torino spa	0,00017%	
Aida Ambiente srl	S.M.A.T. spa – Società Metropolitana Acque Torino spa	0,00009%	
S.I.I. spa	S.M.A.T. spa – Società Metropolitana Acque Torino spa	0,00003%	
Nord Ovest Servizi spa	S.M.A.T. spa – Società Metropolitana Acque Torino spa	0,00001%	
Mondo acqua spa	S.M.A.T. spa – Società Metropolitana Acque Torino spa	0,00001%	
Environment Park Torino spa	S.M.A.T. spa – Società Metropolitana Acque Torino spa	0,00001%	
Utility Alliance	S.M.A.T. spa – Società Metropolitana Acque Torino spa	0,00001%	
Hydroaid	S.M.A.T. spa – Società Metropolitana Acque Torino spa	0,00002%	

Il Comune di Cuorgne' detiene inoltre la seguente partecipazione:

- Valli del Canavese – Gruppo di azione locale – Società consortile a responsabilità limitata che non entra a far parte del “Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Cuorgne'” in quanto società non a totale partecipazione pubblica;

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Inoltre, con la succitata deliberazione, al fine di stabilire il perimetro di consolidamento del Comune di Cuorgnè, la soglia di irrilevanza è stata determinata prendendo come riferimento i dati del Rendiconto 2019, in quanto ultimo rendiconto disponibile, ed è risultata come qui di seguito:

Parametri	Comune di Cuorgnè	%	Soglia di rilevanza
Totale attivo	44.282.396,45	3%	1.328.471,89
Patrimonio netto	28.389.481,59	3%	851.684,45
Ricavi caratteristici	8.576.007,75	3%	257.280,23

Stante i dati suindicati debbono ritenersi irrilevanti al fine del consolidamento le partecipazioni dirette nelle sottoelencate società per la motivazione a fianco di ciascuna indicata:

PARTECIPAZIONI DIRETTE						
Tipologia	Denominazione	Quota posseduta	Totale attivo	Patrimonio netto	Ricavi caratteristici	Motivazioni esclusione
Enti strumentali partecipati	C.C.A. – Consorzio Canavesano Ambiente	5,27%	297.605,25	91.343,50	164.497,96	Parametri economico-finanziari inferiori al 3%
			0,67%	0,32%	1,92%	
	A.T.O. 3 – Autorità d'ambito Torinese	0,28%	//	//	//	Partecipazione inferiore al 1%

Pertanto sulla base delle indicazioni fornite dal principio applicato del bilancio consolidato e stante il parere espresso dalla Corte dei Conti – Sezione regionale di controllo per il Piemonte con Delibera n.19/2018 circa la Società Smat spa, **sono inclusi** nel perimetro di consolidamento:

Tipologia	Denominazione	Quota posseduta	Metodo di consolidamento
Enti strumentali partecipati	C.I.S.S. 38	13,58%	Proporzionale
Società partecipate	SMAT spa	0,00019%	Proporzionale

Gli elenchi di cui ai punti precedenti sono soggetti ad aggiornamento annuo alla fine di ogni esercizio, con riferimento al consolidamento del bilancio dell'esercizio successivo.

Si precisa altresì che non sono previsti indirizzi e obiettivi relativamente agli organismi facenti parte del Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Cuorgnè.

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Km². 19,38		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° //	* Fiumi e Torrenti n° 4	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. //	* Provinciali Km. 19,56	* Comunali Km. 57,42
* Vicinali Km. 13	* Autostrade Km. //	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
	SI NO	
* Piano regolatore adottato	X –	Progetto definitivo variante generale PRGC: Consiglio Comunale n.2/2003 e n.33/2003
* Piano reg. approvato	X –	Approvato con Deliberazione Giunta Regionale n.17-14367 del 20/12/2004 Variante di adeguamento al P.A.I. approvazione con Deliberazione di C.C. n.40/2009 (pubblicata sul BURP 49/2009)
* Progr. di fabbricazione	– X	
* Piano edilizia economica e popolare	– X	
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI NO	
* Industriali	– X	
* Artigianali	X –	IPC1: G.C. n. 66/2014 – IAN3: C.C.n.20/2009 TCN2: G.C. n.27/2015
* Commerciali	X –	RI15: G.C. n.180/2011 – RC12h: C.C. n.20/2010 IPT5: G.C. n. 19/2010 - IPT2/RC13b: G.C.n.125/2015
* Altri strumenti (specificare)		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si X no _ se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) 800.000		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	54.200	/
P.I.P	361.221	94.607

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Titolo	Denominazione	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	242.485,76	103.461,72	103.461,72	103.461,72
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	1.036.441,67	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione - di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	406.629,62	0,00	0,00	0,00
	Fondo di Cassa all'1/1/2022		previsione di competenza	0,00	0,00		
			previsione di cassa	2.180.479,36	2.180.479,36		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.169.462,30	previsione di competenza	5.246.850,94	5.260.105,36	5.265.232,36	5.299.093,36
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	127.900,10	previsione di cassa	5.610.382,14	8.429.567,66		
			previsione di competenza	235.191,51	54.265,00	54.265,00	54.265,00
			previsione di cassa	347.219,43	182.165,10		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	1.445.859,34	previsione di competenza	1.825.056,50	1.781.732,00	1.786.732,00	1.786.732,00
			previsione di cassa	2.467.037,98	3.227.591,34		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	1.617.932,16	previsione di competenza	6.677.545,47	3.612.000,00	1.881.400,00	456.000,00
			previsione di cassa	2.353.003,33	5.229.932,16		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	761.154,89	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	795.204,32	761.154,89		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	100.000,00	1.000.000,00	960.000,00	0,00
			previsione di cassa	100.000,00	1.000.000,00		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	1.864.161,00	1.910.053,70	1.910.053,70	1.910.053,70
			previsione di cassa	1.864.161,00	1.910.053,70		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	91.290,42	previsione di competenza	1.570.000,00	1.560.000,00	1.560.000,00	1.560.000,00
			previsione di cassa	1.589.443,79	1.651.290,42		
	TOTALE TITOLI	7.213.599,21	previsione di competenza	17.518.805,42	15.178.156,06	13.417.683,06	11.066.144,06
			previsione di cassa	15.126.451,99	22.391.755,27		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	7.213.599,21	previsione di competenza	19.204.362,47	15.281.617,78	13.521.144,78	11.169.605,78
			previsione di cassa	17.306.931,35	24.572.234,63		

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

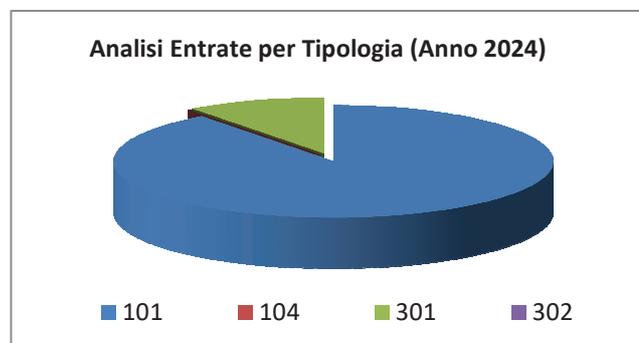
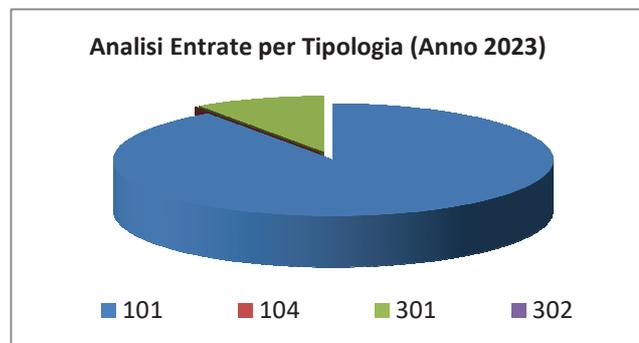
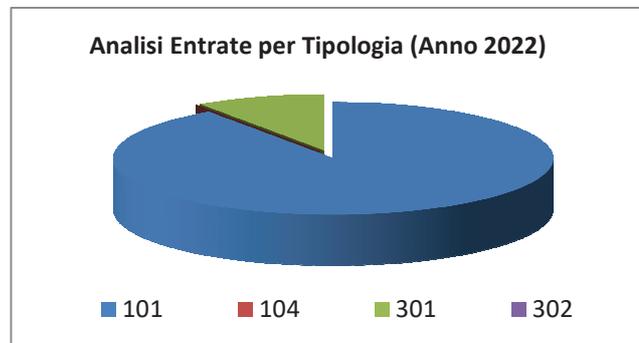
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	4.757.913,36	4.757.913,36	4.757.913,36
		cassa	7.774.075,73		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	502.192,00	507.319,00	541.180,00
		cassa	655.491,93		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	5.260.105,36	5.265.232,36	5.299.093,36
		cassa	8.429.567,66		



Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Per quel che attiene le aliquote e tariffe applicate si rimanda a quanto dettagliato nella *Sessione strategica – Fiscalità locale* del presente documento.

La riscossione coattiva di tutte le entrate dell'ente (tributarie e patrimoniali) è stata affidata ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 1 e 2-bis del D.L. 22/10/2016 n.193, convertito in legge con modificazioni dall'art.1 della legge 1/12/2016 n.225, all'Agenzia delle Entrate-Riscossione.

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2022	2023	2024
IMU	80.000,00	80.000,00	80.000,00
TASI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
TARI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
TOSAP	10.000,00	10.000,00	10.000,00
ICP+Affissioni	2.000,00	2.000,00	2.000,00

Il funzionario responsabile delle entrate tributarie dell'ente è il Responsabile del Settore Finanziario Rag. Anna Bocca

Fondo di solidarietà comunale 2022-2024

Il fondo di solidarietà comunale prosegue nel 2022 la sua marcia verso i fabbisogni standard. Il D.L. 124/2019, all'articolo 57, ha stabilito l'incremento della quota del fondo ripartita in base ai fabbisogni standard di un ulteriore 5%, passando dal 55% del 2021 al 60% del 2022 (che salirà al 65% nel 2023, fino ad arrivare al 100% nel 2030).

Questa circostanza incide in maniera differenziata tra i vari enti, a seconda della differenza tra le capacità fiscali ed i fabbisogni standard.

Inoltre nel 2022, la dotazione del fondo viene incrementata di 300 milioni di euro rispetto al 2019, di 330 milioni di euro (sempre rispetto al 2019) nel 2023 e di 560 milioni di euro (sempre rispetto al 2019) nel 2024.

Essendo stati pubblicati sul portale del Ministero dell'Interno i nuovi importi del FSC 2021, nel presente bilancio sono stati mantenuti per gli anni 2022-2024 gli stessi valori del FSC 2021 (fatta eccezione per la quota incremento art.1 commi 848 e 849 Legge 160/2019):

Quota incremento 100 mln (art.1, commi 848 e 849 Legge 160/2019) del FSC 2020	€ 15.380,29
Quota incremento 200 mln (art.1, commi 848 e 849 Legge 160/2019) del FSC 2021	€ 30.760,58
Quota incremento 300 mln (art.1, commi 848 e 849 Legge 160/2019) del FSC 2022	€ 47.141,00
Quota incremento 330 mln (art.1, commi 848 e 849 Legge 160/2019) del FSC 2023	€ 52.268,00
Quota incremento 560 mln (art.1, commi 848 e 849 Legge 160/2019) del FSC 2024	€ 86.130,00

Per tutti e tre gli esercizi è stata mantenuta la quota del fondo destinata ai ristori del minor gettito IMU-TASI del 2016.

Essendo stati pubblicati sul portale del Ministero dell'Interno i nuovi importi del FSC 2021, nel presente bilancio sono stati mantenuti per gli anni 2022-2024 gli stessi valori del FSC 2021 (fatta eccezione per la quota incremento art.1 commi 848 e 849 Legge 160/2019), e precisamente:

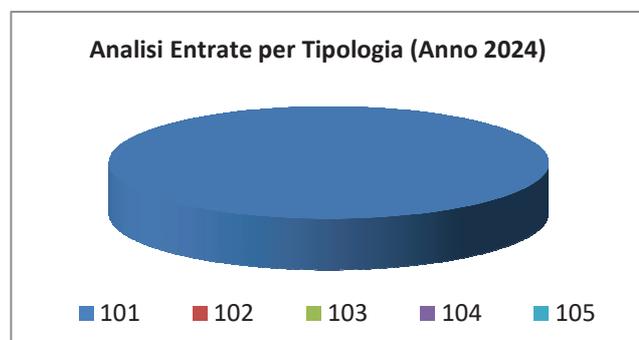
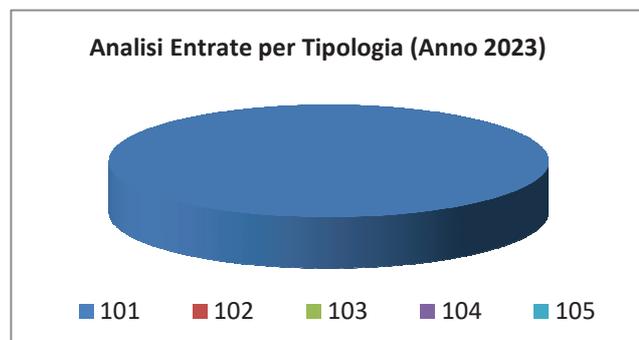
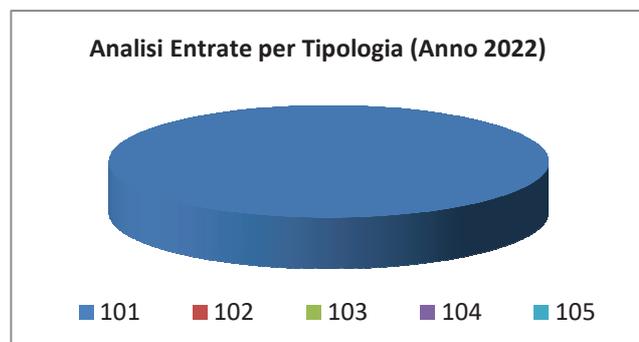
Prelievo Agenzia Entrate su IMU per quota alimentazione FSC	- € 518.747,82
Quota FSC alimentata da IMU dopo perequazione risorse ed applicazione correttivi	- € 163.300,18
Rimborso TASI abitazione principale	€ 617.750,92
Rimborso agevolazioni IMU-TASI (locazioni, canone concordato e comodati)	€ 6.611,36
Rettifica per abolizione ristoro TASI inquilini	... - € 2.592,89

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Accantonamento per rettifiche 2021	- € 883,72
Quota incremento (art.1 commi 848 e 849, Legge 160/2019)	€ 47.354,45
Riduzione fondo di mobilità ex AGES	- € 18.937,22
Trasferimento contributi a favore dell'ARAN	- € 193,00
Fondo di solidarietà comunale (netto) (anno 2021)	€ 485.809,72

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	54.265,00	54.265,00	54.265,00
		cassa	182.165,10		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	54.265,00	54.265,00	54.265,00
		cassa	182.165,10		

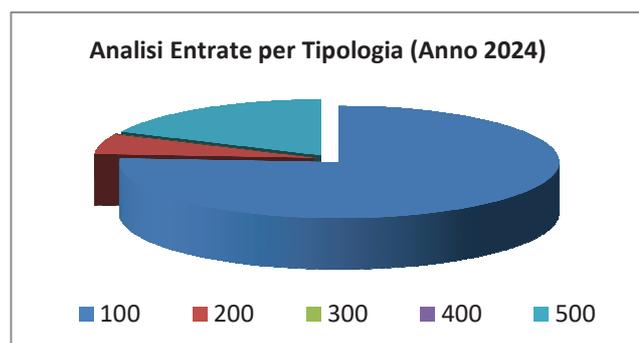
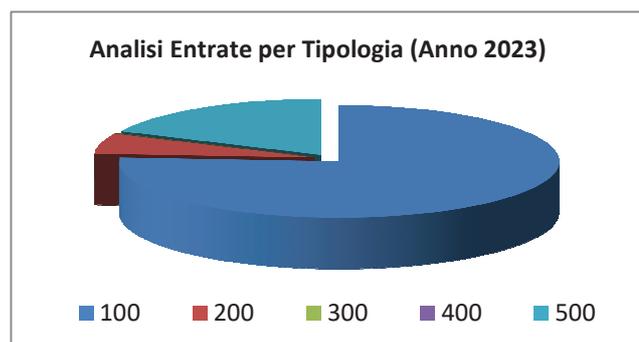
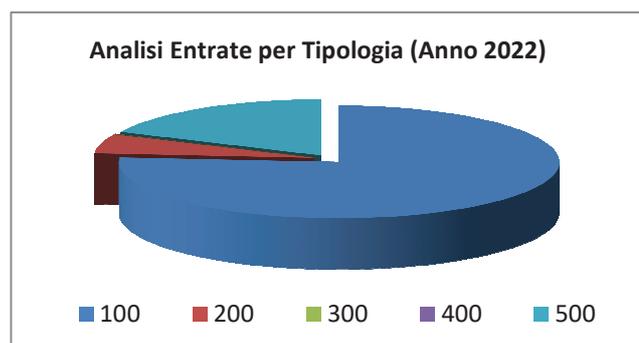


Documento Unico di Programmazione 2022/2024

I trasferimenti correnti dello Stato e della regione affluiscono nel bilancio sotto forma di trasferimenti in c/gestione, e cioè risorse destinate al finanziamento di funzioni proprie dell'ente. In seguito alla progressiva introduzione delle norme sul federalismo fiscale, il percorso delineato dal legislatore comporta l'abbandono di questo sistema che viene ad essere sostituito con forme di finanziamento fondate sul reperimento di entrate di stretta pertinenza locale. In questa prospettiva, si tende a privilegiare un contesto di forte autonomia che valorizza la qualità dell'azione amministrativa e la responsabilità degli amministratori nella gestione della cosa pubblica. La norma prevede infatti la soppressione dei trasferimenti statali e regionali diretti al finanziamento delle spese, ad eccezione degli stanziamenti destinati ai fondi perequativi e dei contributi erariali e regionali in essere sulle rate di ammortamento dei mutui contratti dagli enti locali.

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	1.358.769,00	1.358.769,00	1.358.769,00
		cassa	2.192.092,26		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	100.000,00	105.000,00	105.000,00
		cassa	543.241,68		
300	Interessi attivi	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	16,00	16,00	16,00
		cassa	16,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	322.447,00	322.447,00	322.447,00
		cassa	491.741,40		
TOTALI TITOLO		comp	1.781.732,00	1.786.732,00	1.786.732,00
		cassa	3.227.591,34		



Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi. Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto, gli utili ed i dividendi delle partecipazioni e altre entrate minori. Il comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche. L'Amministrazione rende così noto alla collettività l'entità del costo che tutti saranno chiamati a coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo sociale. Il cittadino, però, non è obbligato ad utilizzare questo tipo di prestazioni ma se lo fa, deve pagare il corrispettivo richiesto.

Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi

Per quel che attiene le tariffe applicate sui servizi a domanda individuale erogati dall'ente si rimanda a quanto dettagliato nella *Sessione strategica – Tariffe servizi pubblici* del presente documento.

Con deliberazione di G.C. n. 177 del 21/12/2020 e n. 178 del 21/12/2020, quest'ultima modificata con deliberazione n. 37 del 19/04/2021, sono state stabilite per l'anno 2021 le tariffe di contribuzione da applicarsi ai seguenti servizi erogati dall'ente,:

Diritti cimiteriali	Importo €
uscita salma dal Comune di Cuorgnè verso altri Comuni	160,00
entrata salma nel Comune di Cuorgnè da altri Comuni	120,00
tumulazione	240,00
tumulazione nel sotterraneo avello lungo	300,00
tumulazione celletta ossario	160,00
estumulazione	300,00
inumazione campo comune	250,00
inumazione sito ventennale	350,00
esumazione campo comune	300,00
esumazione sito ventennale	550,00
collocamento lapide verticale su tomba per inumazione	30,00
collocamento lapide verticale e copri fossa su tomba per inumazione	60,00

Diritti in materia di procedimenti di appalto di competenza della Centrale Unica di Committenza		
Procedura di scelta del contraente	Soglie di rilevanza	Importo €
Procedura aperta ex art. 60	Per appalto sopra soglia	600,00
	Per appalto sotto soglia a livello nazionale	400,00
	Per appalto sotto soglia a livello locale	300,00
	Per concessione, finanza di progetto sopra soglia	1.500,00
	Per concessione, finanza di progetto sotto soglia a livello nazionale	1.000,00
	Per concessione, finanza di progetto sotto soglia a livello locale	700,00
Procedura ristretta ex art. 61	Per appalto sopra soglia	700,00
	Per appalto sotto soglia a livello nazionale	600,00
	Per appalto sotto soglia a livello locale	500,00
	Per concessione, finanza di progetto sopra soglia	1.000,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

	Per concessione, finanza di progetto sotto soglia	800,00
Procedura competitiva con negoziazione ex art. 62		700,00
Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ex art. 63		300,00
Dialogo competitivo ex art. 64		600,00
Partenariato per l'innovazione ex art.66		600,00
Procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b)		300,00
Procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. c)		300,00
Criterio di selezione ex art. 95, comma 2	Maggiorazione da applicarsi ai diritti sopra esposti	200,00

Diritti di segreteria sugli atti in materia di attività produttive – SUAP – tutela del paesaggio		
Procedimenti SUAP per inizio attività		Importo €
1	Esercizio di vicinato – per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	€ 60,00
2	Media struttura di vendita – per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	€ 250,00
3	Grande struttura di vendita – per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	€ 500,00
4	Forme speciali di vendita – per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)	€ 40,00
5	Attività artigiane – per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)	€ 60,00
6	Attività industriale – per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)	€ 200,00
7	Attività professionali – per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)	€ 60,00
8	Attività agricole – per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	€ 60,00
9	Somministrazione di alimenti e bevande – per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	€ 60,00
10	Circoli privati (salvo quelli specifici)	€ 60,00
11	Agenzie affari – per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	€ 60,00
12	Installazione giochi leciti – per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	€ 200,00
13	Installazione giochi leciti presso altre attività (salvo quelle specifiche)	€ 100,00
14	Attività turistico ricettive – per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)	€ 40,00
15	Parere preventivo (per ogni endo-procedimento)	€ 60,00
16	Consulenza specialistica	€ 60,00
17	Collaudo	€ 60,00
18	Conferenza dei servizi	€ 250,00
19	Ricerca documentazione	€ 30,00
20	Impianti pubblicitari	€ 60,00
21	Impianto pubblicitario di pre insegna	€ 40,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

22	Parere Commissione locale del Paesaggio	€ 40,00
23	Autorizzazione Paesaggistica	€ 60,00
Fattispecie specifiche		Importo €
24	Sospensione attività	€ 50,00
25	Modifiche attività	€ 40,00
26	Agibilità	€ 50,00
27	Subingresso	€ 60,00
28	Rinuncia pratica	€ 30,00
29	Cessazione	€ 30,00
30	Servizio "Agevolando" (sono esonerati Comitati ed Associazioni senza scopo di lucro che hanno sede sul territorio comunale per eventi patrocinati dal Comune di Cuorgnè)	€ 60,00
31	Realizzazione Manifestazione Temporanea (sono esonerati Comitati ed Associazioni senza scopo di lucro che hanno sede sul territorio comunale per eventi patrocinati dal Comune di Cuorgnè)	€ 20,00
Diritti per gli enti associati		Importo €
31	SCIA	€ 60,00
32	Parere Commissione locale per il Paesaggio	€ 60,00
33	Provvedimento Conclusivo	€ 150,00
34	Autorizzazione Paesaggistica	€ 150,00

Diritti di segreteria sugli atti in materia edilizia e urbanistica		
1	Certificato di destinazione urbanistica e certificato urbanistico – fino a 3 particelle	€ 30,00
2	Certificato di destinazione urbanistica e certificato urbanistico – da 4 fino a 6 particelle	€ 40,00
3	Certificato di destinazione urbanistica e certificato urbanistico – oltre 6 particelle	€ 51,65
4	Certificati ed attestazioni in genere non comportanti sopralluogo	€ 20,00
5	Certificati ed attestazioni in genere comportanti sopralluogo	€ 30,00
6	S.C.I.A. di agibilità	€ 50,00
7	Permesso di costruire per interventi di nuova costruzione	€ 300,00
8	Permesso di costruire per interventi di ristrutturazione urbanistica	€ 300,00
9	Permesso di costruire per interventi di ristrutturazione edilizia	€ 250,00
10	Interventi soggetti a SCIA e/o CILA per i quali ci si avvale del permesso di costruire	€ 150,00
11	Opere di urbanizzazione primaria ovvero sistemazione aree esterne funzionali all'intervento edilizio	€ 100,00
12	Permessi di costruire in sanatoria di opere edilizie abusive (condono edilizio)	€ 300,00
13	Piani di recupero	€ 51,65
Diritti di segreteria sugli atti in materia edilizia e urbanistica		
14	Piani esecutivi convenzionati – aree residenziali – volume inferiore a mc.3000	€ 400,00
15	Piani esecutivi convenzionati – aree residenziali – volume superiore a mc.3000	€ 516,46

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

16	Piani esecutivi convenzionati – aree industriali, artigianali, commerciali, terziarie – superficie coperta inferiore a mq.1000	€ 400,00
17	Piani esecutivi convenzionati – aree industriali, artigianali, commerciali, terziarie – superficie coperta superiore a mq.1000	€ 516,46
18	Volture e/o proroghe titoli abilitativi edilizi	€ 50,00
19	CILA (Art.6 bis DPR n.380/01)	€ 50,00
20	SCIA Segnalazione certificata di inizio attività standard (Art.22 comma 1 lettere a) e b) DPR n.380/01)	€ 60,00
21	SCIA Segnalazione certificata di inizio attività per varianti a permessi (Art.22 comma 2 e 2bis DPR n.380/01)	€ 100,00
22	SCIA Segnalazione certificata di inizio attività fino alla ristrutturazione edilizia (Art.22 comma 1 lettera c) DPR n.380/01)	€ 200,00
23	SCIA Segnalazione certificata di inizio attività alternativa al Permesso (Art.23 DPR n.380/01)	€ 250,00
24	PDCC Permesso di costruire convenzionato (Art.28 bis DPR n.380/01)	€ 500,00
25	Autorizzazioni paesaggistiche	€ 60,00
26	Parere Commissione Locale Paesaggio	€ 40,00
27	Autorizzazioni vincolo idrogeologico (L.R. n.45/1989)	€ 60,00
28	Autorizzazioni allo scarico	€ 50,00
29	Denuncia opere in cemento armato normale e prefabbricato ed a struttura metallica (Art.65 e seguenti DPR n.380/01)	€ 20,00
30	Deposito frazionamento (Art.30 comma 5 DPR n.380/01)	€ 20,00
31	Richiesta di pareri preventivi edilizi e urbanistici	€ 50,00

Diritti di segreteria per ricerche in archivio (non finalizzati alla redazione di certificazioni e/o estratti di atti di stato civile)	
Archivio corrente (anno in corso)	€ 0,00
Archivio dell'anno precedente a quello in corso fino all'anno 1980	€ 5,00
Archivio dal 1979 al 1930	€ 10,00
Archivio antecedente al 1930	€ 15,00
Se la ricerca riguarda un atto relativo ad un cittadino residente nel Comune di Cuorgnè alla data della richiesta i diritti di cui ai punti precedenti sono ridotti della metà	
Diritti di segreteria per ricerche in archivio (finalizzati alla redazione di certificazioni e/o estratti di atti di stato civile)	
Archivio antecedente al 1920 (escluse le ricerche per atti riferiti a persone viventi)	€ 15,00
Diritti di segreteria per il rilascio di certificazioni anagrafiche storiche	
Certificato (soggetto a imposta di bollo ai sensi di legge)	€ 5,00
Certificato (in esenzione da imposta di bollo ai sensi di legge)	€ 2,50
Costo per l'incasso dell'eventuale bonifico relativo al versamento di diritti di ricerca da e verso UE ed extra UE	
Bonifico in euro da e verso UE	€ 5,00
Bonifico in euro da e verso extra UE	€ 17,25

Proventi derivanti dalla gestione dei beni dell'ente

Oltre ai proventi derivanti dagli stabili di proprietà comunale (canoni di locazione, convenzioni e rimborsi spese) sono ricomprese in questa categoria le seguenti entrate:

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- Sovracanoni concessioni grandi derivazioni d'acqua per produzione di forza motrice
- Canone di concessione servizio distribuzione gas

Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti

I proventi relativi alle sanzioni per violazioni al codice della strada sono stati previsti:

- per l'esercizio 2022 in € 95.000,00
- per l'esercizio 2023 in € 100.000,00
- per l'esercizio 2024 in € 100.000,00

destinando al FCDE una quota pari a:

€ 51.992,00 (100% della quota di svalutazione) per l'anno 2022

€ 54.876,50 (100% della quota di svalutazione) per l'anno 2023

€ 54.876,50 (100% della quota di svalutazione) per l'anno 2024

Per l'esercizio 2021 il provento di € 60.000,00, al netto della quota accantonata al FCDE, sarà destinato nella misura del 50% secondo quanto previsto dall'art.208, commi 2 e 4, del nuovo Codice della strada, come segue:

- 12,50% ad interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente (art.208 c.4 lettera a)
- 12,50% al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi ed attrezzature per il Corpo di Polizia Municipale (art.208 c.4 lettera b)
- 25% a finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale, relative alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma ed alla manutenzione delle barriere ed alla sistemazione del manto stradale delle medesime strade, alla redazione dei piani di cui all'art.36, a interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli (art.208 c.4 lettera c) e comma 5 bis)

Il provento di € 30.000,00, al netto della quota accantonata al FCDE, delle spese di noleggio e della quota da riversare a C.M.To, relativo alle sanzioni di cui all'art.142 del Codice della strada sarà destinato per un quota pari al 50% alla realizzazione di interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, ivi compresa la segnaletica e le barriere, e dei relativi impianti, nonché al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, ivi comprese le spese relative al personale (art.142 comma 12 ter)

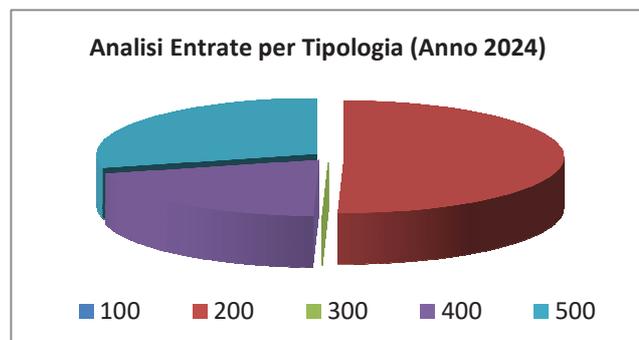
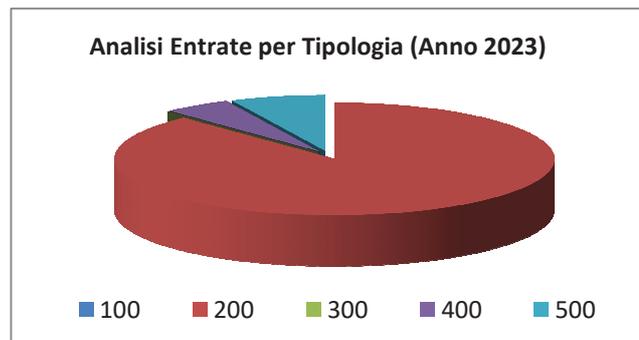
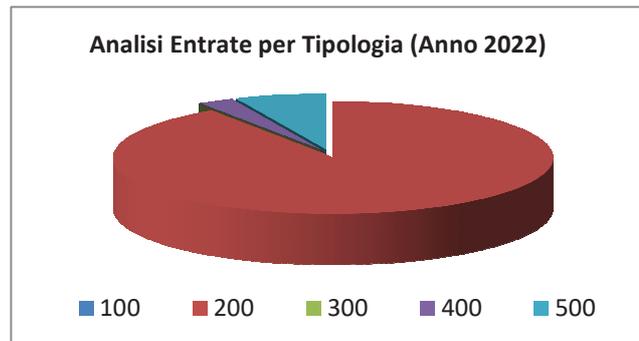
Rimborsi ed altre entrate correnti

Le entrate dell'ente rientranti in questa categoria comprendono:

- Il concorso nella spesa della convenzione di segreteria con il Comune di Nole
- Il concorso nella spesa della Centrale Unica di Committenza
- Il concorso nella spesa dello Sportello Unico Attività Produttive
- Il concorso nella spesa dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari Associato
- Il concorso nella spesa per il funzionamento della Sottocommissione Elettorale Circoscrizionale
- Il concorso nella spesa per il funzionamento della Scuola Media
- I rimborsi delle spese sostenute per elezioni regionali, politiche, europee e referendarie
- Rimborsi assicurativi per danni alla viabilità, agli stabili comunali ed agli automezzi cagionati da terzi
- Le entrate derivanti da rimborsi e recuperi nei confronti di Amministrazioni centrali o locali, famiglie e imprese
- Le entrate per ritenute Iva ai sensi dell'art.17 ter DPR 633/72 (attività commerciale)
- Le trattenute al personale dipendente per malattia, buoni pasto, scioperi ed ore non lavorate

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	3.276.000,00	1.655.400,00	230.000,00
		cassa	4.783.154,84		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	94.000,00	94.000,00	94.000,00
		cassa	123.306,59		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	242.000,00	132.000,00	132.000,00
		cassa	323.470,73		
TOTALI TITOLO		comp	3.612.000,00	1.881.400,00	456.000,00
		cassa	5.229.932,16		



Documento Unico di Programmazione 2022/2024

I trasferimenti in C/capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al comune da entità pubbliche, come lo Stato, la regione o la provincia, oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate, spesso rilevanti, possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio. Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali, un'operazione il cui introito dev'essere sempre reinvestito in spese d'investimento, conservando pertanto l'originaria destinazione. Quello che è nato come un investimento, infatti, può essere alienato, ma il corrispondente ricavo di vendita non può diventare un mezzo di finanziamento del bilancio di parte corrente, salvo l'esistenza di eccezioni espressamente previste dalla legge.

Contributi agli investimenti

Nello specifico, tra le entrate per *Contributi agli investimenti* sono stati stanziati:

- € 70.000,00 previsti nell'ambito del Fondo per investimenti dei Comuni fino a 20 mila abitanti (art.1, comma 107, Legge 145/2018) e confermati anche per il 2022 e successivi, destinati a:
nell'esercizio 2022 ad interventi di efficientamento energetico del palazzo comunale
nell'esercizio 2023 ad interventi di efficientamento energetico del palazzo comunale
nell'esercizio 2024 ad interventi di efficientamento energetico del palazzo comunale
- € 4.631.400,00 concessi dal MIUR con Decreto del 10/03/2020 per Intervento di sostituzione edilizia della Scuola Media G.Cena, distribuiti sulla base del cronoprogramma come segue:
€ 3.206.000,00 nell'anno 2022
€ 1.425.400,00 nell'anno 2023
- € 160.000,00 quale contributo regionale per miglioramento sicurezza stradale per gli anni 2023 e 2024

Entrate da alienazione di beni materiali ed immateriali

Rientrano in questa Tipologia le concessioni cimiteriali i cui proventi sono da sempre destinati al finanziamento delle spese di investimento, e precisamente

- Anno 2022 € 94.000,00
- Anno 2023 € 94.000,00
- Anno 2024 € 94.000,00

Con delibera di G.C. nella stessa seduta di approvazione dello schema di bilancio 2021-2023 sono state stabilite per l'anno 2021 le tariffe di contribuzione da applicarsi alle concessioni cimiteriali nella misura seguente:

Concessioni cimiteriali - tipologia	2022
sito ventennale - Capoluogo/Salto/Priacco	350,00
rinnovo sito ventennale - Capoluogo/Salto/Priacco	350,00
loculo prima e quarta fila - Capoluogo/Salto	2.400,00
loculo seconda e terza fila - Capoluogo/Salto	2.700,00
loculo prima, seconda, terza e quarta fila - Priacco	2.700,00
loculo quinta e sesta fila - Priacco	2.400,00
celletta ossario - Capoluogo/Salto/Priacco	400,00
celletta ossario 2 posti - Capoluogo	700,00
tumulazione ex articolo 34 comma 12 Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria	250,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

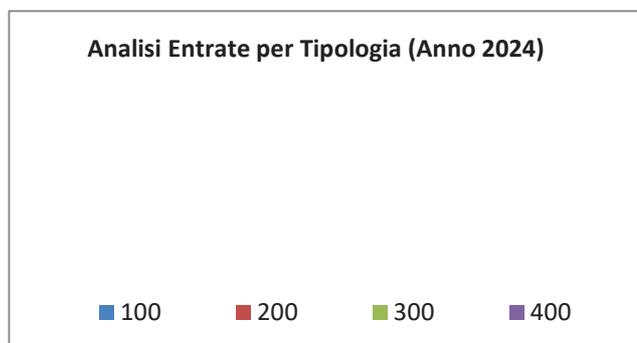
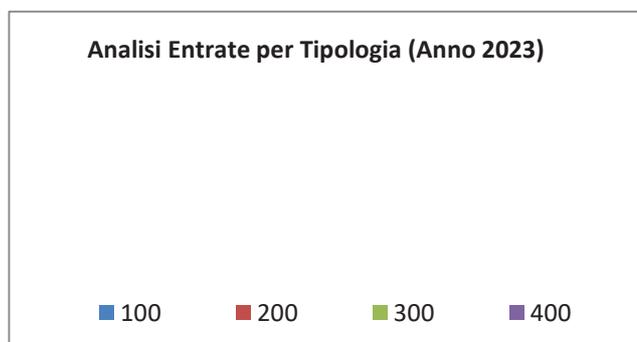
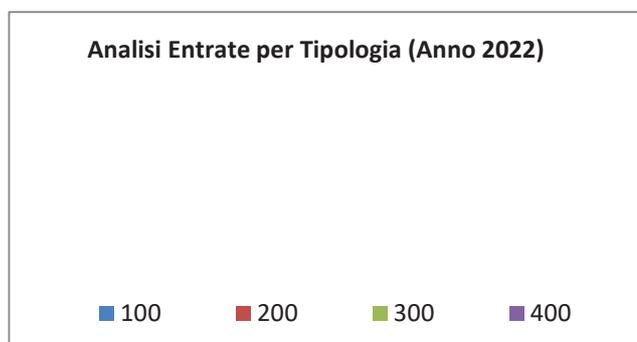
Altre entrate in conto capitale

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizie, costo costruzione e monetizzazione aree; l'intera somma è destinata al finanziamento delle spese di investimento; il gettito previsto è il seguente:

- Anno 2022 € 242.000,00
- Anno 2023 € 132.000,00
- Anno 2024 € 132.000,00

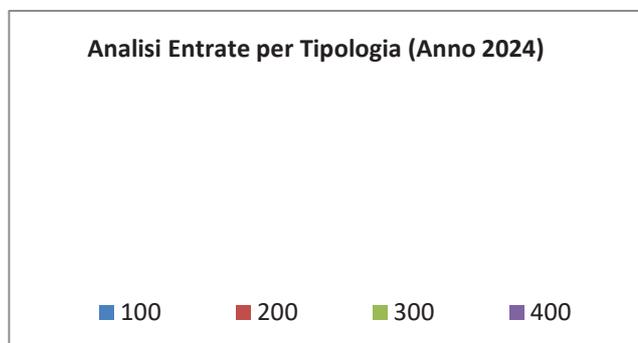
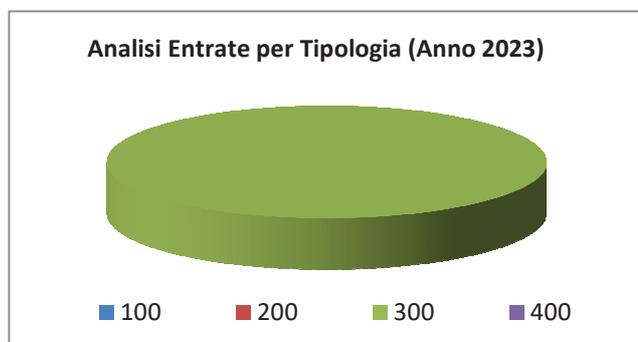
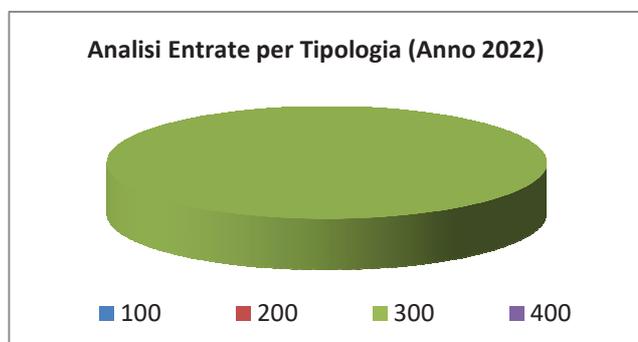
Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	761.154,89		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	761.154,89		



Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	1.000.000,00	960.000,00	0,00
		cassa	1.000.000,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	1.000.000,00	960.000,00	0,00
		cassa	1.000.000,00		



Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Le risorse proprie del comune e quelle ottenute gratuitamente da terzi, come i contributi in C/capitale, possono non essere sufficienti a coprire il fabbisogno richiesto dagli investimenti. In tale circostanza, il ricorso al mercato finanziario può essere un'alternativa utile ma sicuramente onerosa, specialmente in tempi di crescente inflazione. La contrazione dei mutui onerosi comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla data di estinzione del prestito, il pagamento delle quote annuali per interesse e per il rimborso progressivo del capitale. Questi importi costituiscono, per il bilancio del comune, delle spese di natura corrente la cui entità va finanziata con altrettante risorse ordinarie. L'equilibrio del bilancio di parte corrente, infatti, si fonda sull'accostamento tra i primi tre titoli delle entrate (tributi, trasferimenti correnti, extratributarie) ed i titoli primo e terzo delle uscite (spese correnti e rimborso mutui). Il peso del debito, inoltre, influisce sulla rigidità del bilancio comunale.

Nell'esercizio 2021 è stata prevista l'accensione di un prestito flessibile di € 2.060.000,00 con CDP spa per l'intervento di sostituzione edilizia della Scuola Media G.Cena contabilizzato sulla base del cronoprogramma dei lavori ai sensi del D.Lgs.118/2011 – Allegato 4/2 – Esempio n.1 dell'appendice Tecnica, e precisamente:

- € 100.000,00 nell'esercizio 2021
- € 1.000.000,00 nell'esercizio 2022
- € 960.000,00 nell'esercizio 2023

Nel corso della gestione dell'esercizio 2022 e successivi, qualora l'avanzamento dei lavori avesse un andamento differente rispetto a quello previsto sarà richiesto l'aggiornamento del cronoprogramma, effettuate le correlate variazioni di bilancio riguardanti le entrate relative al finanziamento flessibile e le spese riguardanti la realizzazione della scuola e si provvederà alla re imputazione degli accertamenti e degli impegni assunti in misura differente rispetto alle indicazioni del crono programma aggiornato.

La scelta del prestito flessibile risulta la più idonea per l'ente in quanto lo stesso è strutturato per adattare la copertura finanziaria alle esigenze operative dell'ente in quanto il presente investimento è caratterizzato da tempistiche di realizzazione piuttosto lunghe e dalla compartecipazione alla spesa da parte di soggetti terzi (GSE) in corso di definizione.

Nel prestito flessibile la durata del preammortamento è estendibile fino al 31 dicembre del quinto anno solare successivo a quello di stipula del contratto ed è regolato a tasso variabile; nell'anno 2022 è stata stanziata a bilancio la somma di € 40.880,44 per interessi passivi considerando l'ipotesi cautelativa di somministrazione dell'intera somma prevista a bilancio; qualora l'intervento del GSE, con cui sono in corso le procedure per la concessione del contributo, facesse pervenire un acconto già nell'anno 2022, sarà immediatamente attivata con CDP spa la procedura per la riduzione del prestito e conseguente abbattimento degli interessi passivi previsti.

A conclusione dei lavori o anticipatamente, qualora le erogazioni del MIUR e del GSE siano più celeri del previsto, l'importo che sarà convertito da prestito flessibile a prestito ordinario a tasso fisso sarà presumibilmente di € 414.043,00.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	1.910.053,70	1.910.053,70	1.910.053,70
		cassa	1.910.053,70		
	TOTALI TITOLO	comp	1.910.053,70	1.910.053,70	1.910.053,70
		cassa	1.910.053,70		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

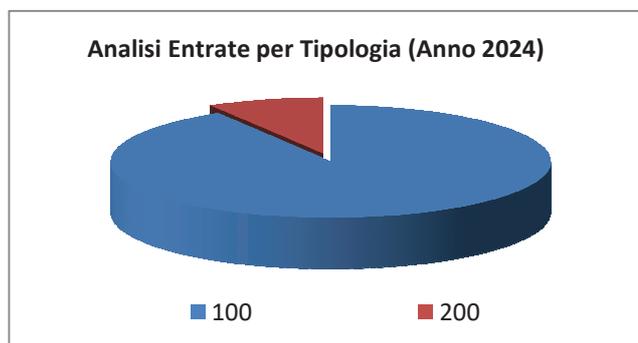
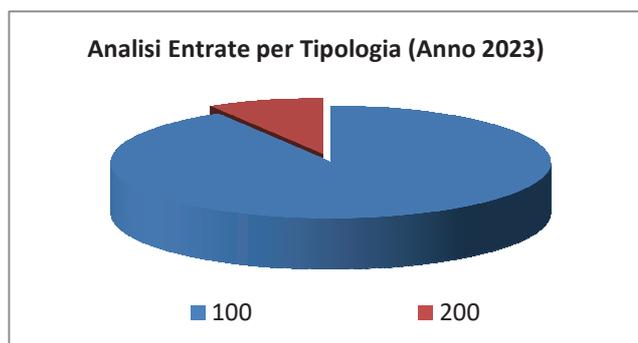
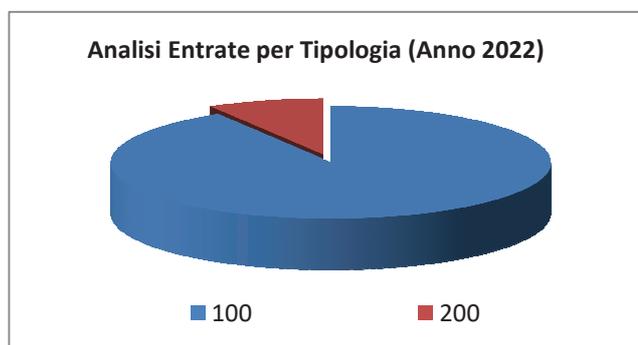
Nonostante l'ente nel corso degli ultimi esercizi non abbia utilizzato l'anticipazione di tesoreria si è ritenuto in ogni caso di stanziare l'importo massimo concedibile in tutti gli anni del triennio, ovvero €1.910.053,70.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I, II, III)	7.640.214,80
Limite 3/12	1.910.053,70

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Entrate per partite di giro	comp	1.427.000,00	1.427.000,00	1.427.000,00
		cassa	1.493.658,50		
200	Entrate per conto terzi	comp	133.000,00	133.000,00	133.000,00
		cassa	157.631,92		
TOTALI TITOLO		comp	1.560.000,00	1.560.000,00	1.560.000,00
		cassa	1.651.290,42		



Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda a quanto indicato nella Sessione strategica (SeS) al paragrafo *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*.

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2022 - 2024			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	5.340.947,15	5.246.850,94	5.260.105,36
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	931.273,76	235.191,51	54.265,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	1.367.993,89	1.825.056,50	1.781.732,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	7.640.214,80	7.307.098,95	7.096.102,36
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	764.021,48	730.709,90	709.610,24
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2019	238.930,85	262.939,18	245.325,70
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	40.880,44	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	484.210,19	467.770,72	464.284,54
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2021	8.054.774,39	7.700.258,07	7.330.158,71
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	8.054.774,39	7.700.258,07	7.330.158,71
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2022-2024 sono quelli riportati nella scheda ad oggetto “*Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti*”

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2022-2024 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.9 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	2.492.587,00 0,00 97.684,61	2.489.466,00 0,00 97.684,61	2.486.216,00 0,00 97.684,61
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i> previsione di cassa	3.068.937,35 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i> previsione di cassa	299.034,60 0,00 5.777,11 347.939,04	289.702,60 0,00 5.777,11 0,00	289.702,60 0,00 5.777,11 0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i> previsione di cassa	5.001.909,44 0,00 0,00 6.943.160,47	3.141.580,37 0,00 0,00 132.258,00	753.945,36 0,00 0,00 131.878,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i> previsione di cassa	132.621,00 0,00 0,00 206.309,52	0,00 0,00 0,00 37.862,00	0,00 0,00 0,00 37.323,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i> previsione di cassa	38.377,00 0,00 0,00 53.672,35	0,00 0,00 0,00 15.850,00	0,00 0,00 0,00 15.850,00
Missione 07	Turismo	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i> previsione di cassa	15.850,00 0,00 0,00 15.950,00	0,00 0,00 0,00 54.108,00	0,00 0,00 0,00 54.071,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i> previsione di cassa	54.144,00 0,00 0,00 90.158,19	0,00 0,00 0,00 1.477.286,00	0,00 0,00 0,00 1.475.215,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i> previsione di cassa	1.477.286,00 0,00 0,00 2.475.086,68	0,00 0,00 0,00 761.895,00	0,00 0,00 0,00 760.380,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i> previsione di cassa	713.344,00 0,00 0,00 1.114.690,52	0,00 0,00 0,00 18.096,00	0,00 0,00 0,00 18.062,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i> previsione di cassa	18.129,00 0,00 0,00 43.996,22	0,00 0,00 0,00 659.544,00	0,00 0,00 0,00 651.124,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i> previsione di cassa	667.584,00 0,00 0,00 951.904,34	0,00 0,00 0,00 18.300,00	0,00 0,00 0,00 18.300,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i> previsione di cassa	18.300,00 0,00 0,00 20.579,49	0,00 0,00 0,00 104.475,00	0,00 0,00 0,00 104.333,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	104.611,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	133.818,95		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.432,08		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	422.269,04	480.576,11	515.754,12
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	45.864,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	354.518,00	370.101,00	386.398,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	605.049,54		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	1.911.053,70	1.911.053,70	1.911.053,70
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.911.053,70		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	1.560.000,00	1.560.000,00	1.560.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.738.688,21		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	15.281.617,78	13.521.144,78	11.169.605,78
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	103.461,72	103.461,72	103.461,72
		previsione di cassa	19.770.290,65		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	15.281.617,78	13.521.144,78	11.169.605,78
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	103.461,72	103.461,72	103.461,72
		previsione di cassa	19.770.290,65		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

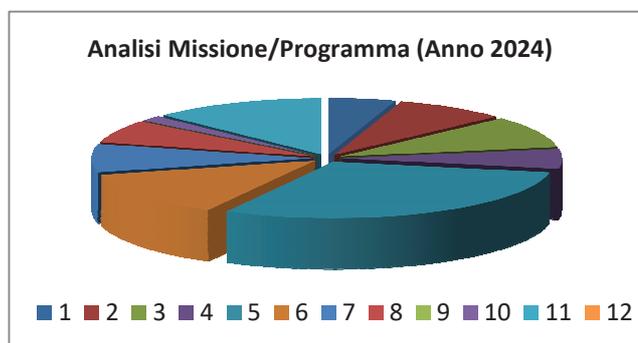
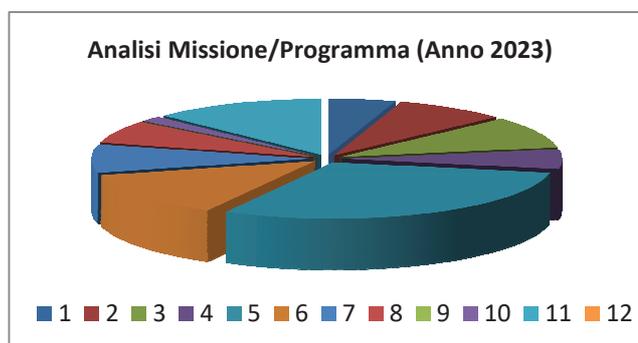
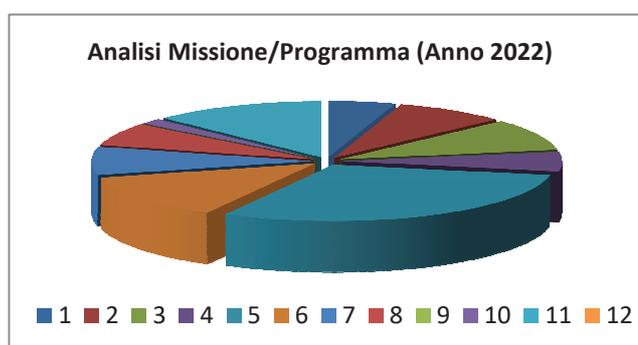
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	122.251,00	122.251,00	122.251,00	ARALDI CARLO, BOCCA ANNA, MALANO MAURO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	143.980,56			
2	Segreteria generale	comp	203.606,00	203.606,00	203.606,00	ARALDI CARLO, BOCCA ANNA
		fpv	6.373,75	6.373,75	6.373,75	
		cassa	220.794,84			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	229.456,00	229.456,00	229.456,00	BOCCA ANNA
		fpv	4.189,51	4.189,51	4.189,51	
		cassa	274.396,41			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	140.881,00	140.881,00	140.881,00	BOCCA ANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	194.557,49			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	751.936,00	749.096,00	746.137,00	AMORE LINUCCIA, ARALDI CARLO, BOCCA ANNA, MASSOGLIA KATIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	957.918,08			
6	Ufficio tecnico	comp	321.503,00	321.503,00	321.503,00	BOCCA ANNA, MALANO MAURO, MASSOGLIA KATIA
		fpv	8.379,02	8.379,02	8.379,02	
		cassa	418.405,53			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	202.255,00	202.255,00	202.255,00	ARALDI CARLO, BOCCA ANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	218.061,94			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	164.612,00	164.612,00	164.612,00	ARALDI CARLO, BOCCA ANNA
		fpv	4.189,51	4.189,51	4.189,51	
		cassa	204.634,89			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	40.650,00	40.650,00	40.650,00	ARALDI CARLO, BOCCA ANNA, MASSOGLIA KATIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	70.457,28			

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

11	Altri servizi generali	comp	315.437,00	315.156,00	314.865,00	ARALDI CARLO, BOCCA ANNA, MALANO MAURO, MASSOGLIA KATIA, SERENO REGIS MONICA
		<i>fpv</i>	74.552,82	74.552,82	74.552,82	
		cassa	365.730,33			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.492.587,00	2.489.466,00	2.486.216,00	
		<i>fpv</i>	97.684,61	97.684,61	97.684,61	
		cassa	3.068.937,35			



Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 non sono previste spese.

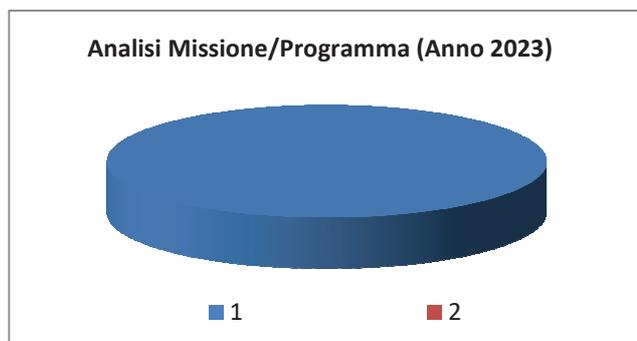
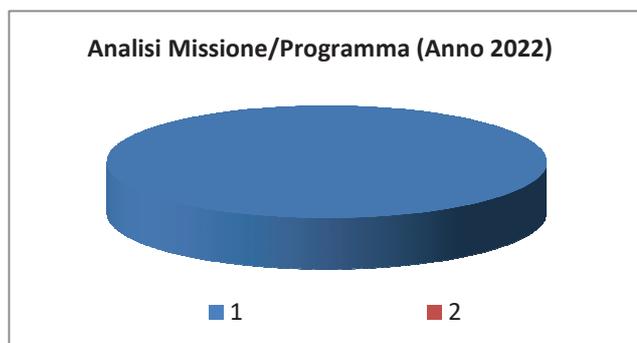
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

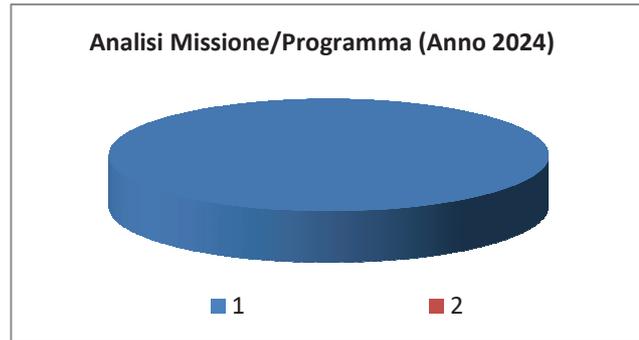
“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	299.034,60	289.702,60	289.702,60	AMORE LINUCCIA, BOCCA ANNA, MASSOGLIA KATIA
		fpv	5.777,11	5.777,11	5.777,11	
		cassa	347.939,04			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	299.034,60	289.702,60	289.702,60	
		fpv	5.777,11	5.777,11	5.777,11	
		cassa	347.939,04			



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

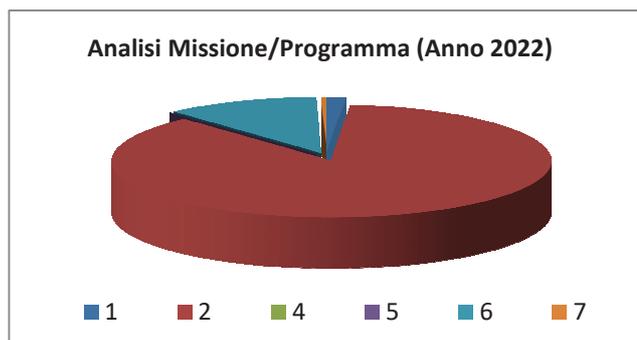
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

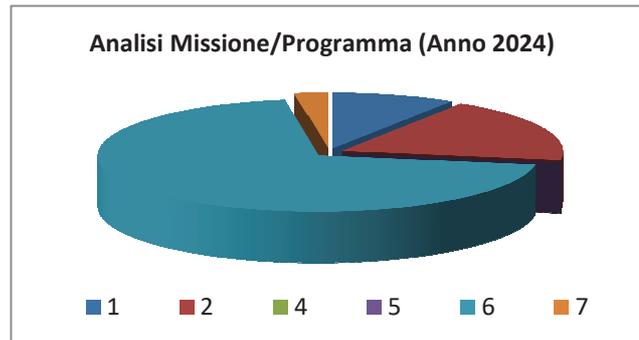
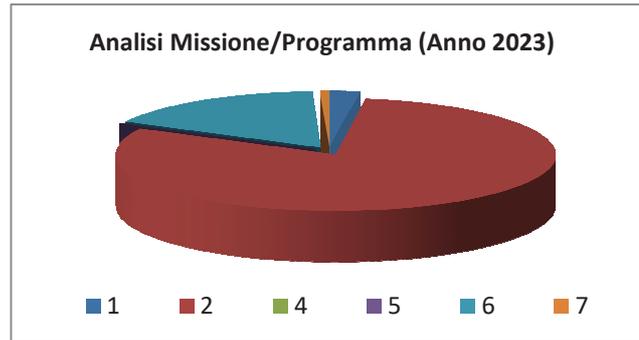
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	68.922,00	68.680,00	68.428,00	AMORE LINUCCIA, ARALDI CARLO, BOCCA ANNA, MASSOGLIA KATIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	99.203,17			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	4.350.117,44	2.527.090,37	139.707,36	AMORE LINUCCIA, ARALDI CARLO, BOCCA ANNA, MASSOGLIA KATIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.049.801,43			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	564.620,00	527.560,00	527.560,00	ARALDI CARLO, BOCCA ANNA, MASSOGLIA KATIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	775.905,87			
7	Diritto allo studio	comp	18.250,00	18.250,00	18.250,00	ARALDI CARLO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	18.250,00			
TOTALI MISSIONE		comp	5.001.909,44	3.141.580,37	753.945,36	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.943.160,47			



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

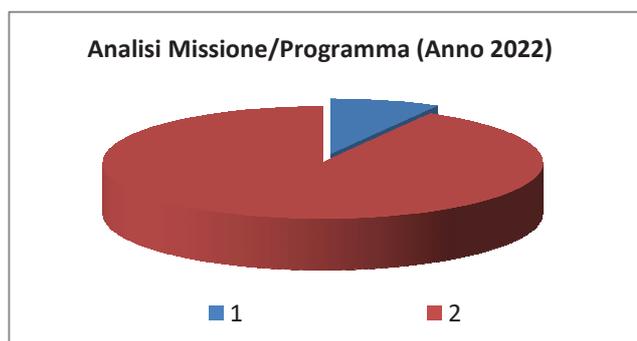
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

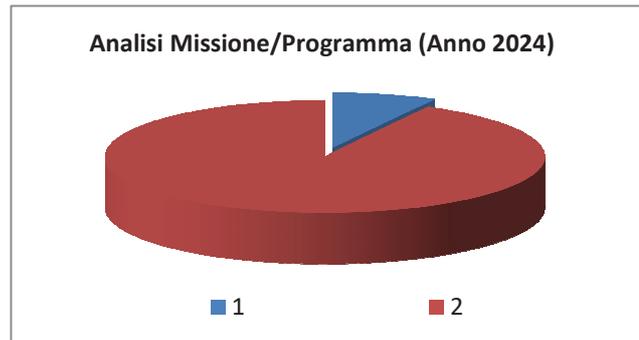
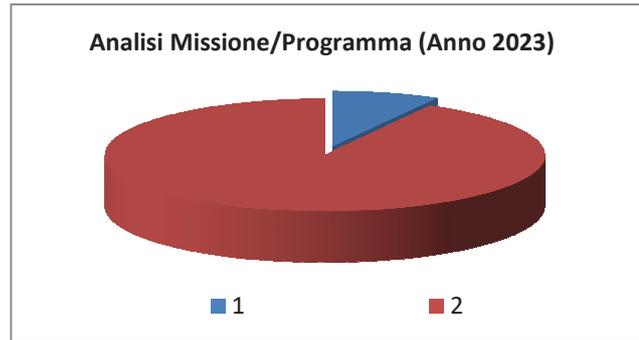
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	10.788,00	10.507,00	10.214,00	BOCCA ANNA, MASSOGLIA KATIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	28.429,83			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	121.833,00	121.751,00	121.664,00	AMORE LINUCCIA, ARALDI CARLO, BOCCA ANNA, MASSOGLIA KATIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	177.879,69			
TOTALI MISSIONE			132.621,00	132.258,00	131.878,00	
			<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
			<i>cassa</i>	206.309,52		



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

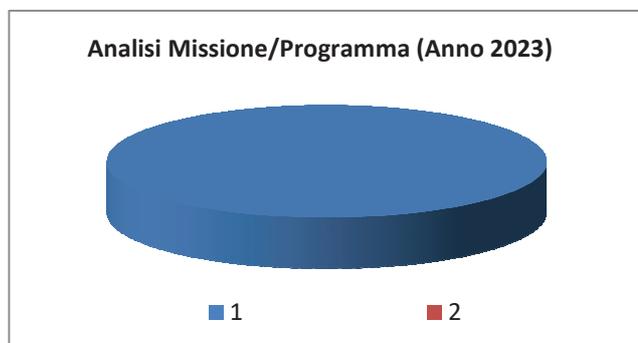
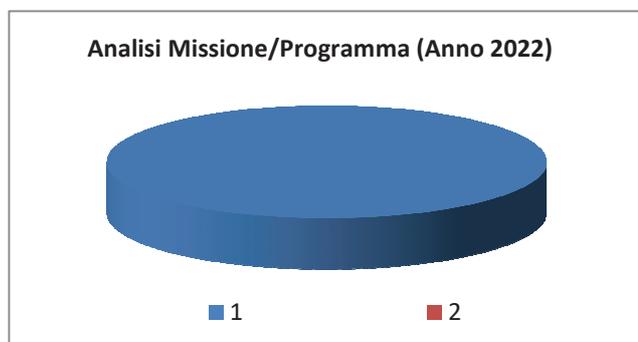
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

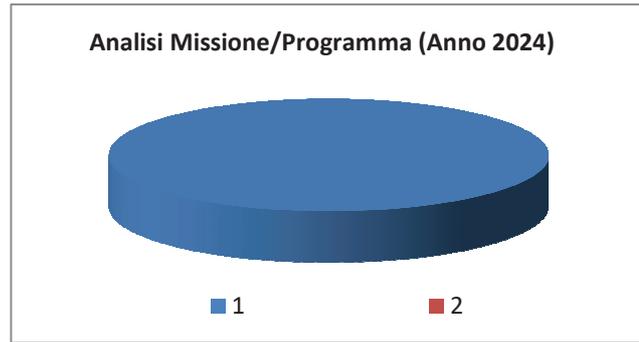
“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	38.377,00	37.862,00	37.323,00	AMORE LINUCCIA, ARALDI CARLO, BOCCA ANNA, MASSOGLIA KATIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	53.672,35			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	38.377,00	37.862,00	37.323,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	53.672,35			



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	15.850,00	15.850,00	15.850,00	MALANO MAURO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.950,00			
TOTALI MISSIONE		comp	15.850,00	15.850,00	15.850,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.950,00			

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell’inventario dei beni dell’Ente.

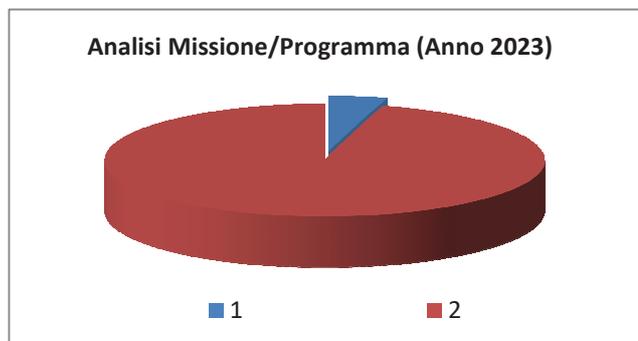
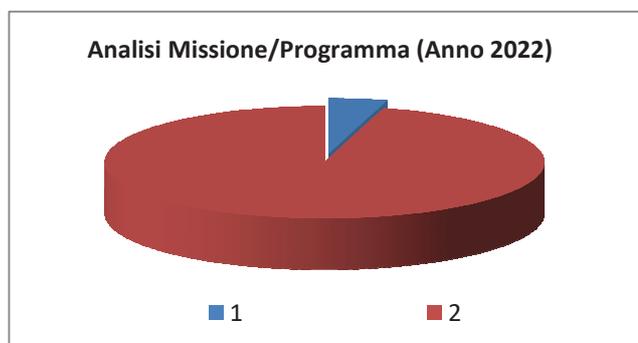
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

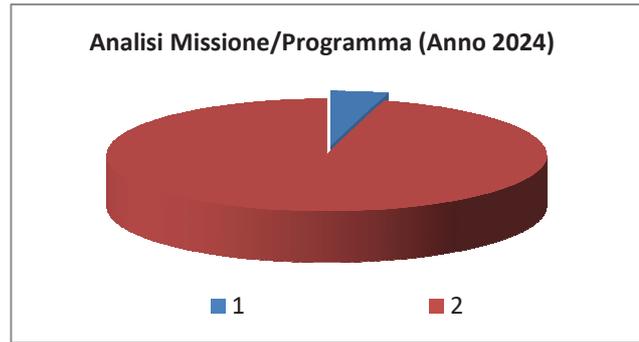
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	2.344,00	2.308,00	2.271,00	BOCCA ANNA, MASSOGLIA KATIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.344,00			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	51.800,00	51.800,00	51.800,00	ARALDI CARLO, MALANO MAURO, MASSOGLIA KATIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	87.814,19			
TOTALI MISSIONE		comp	54.144,00	54.108,00	54.071,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	90.158,19			



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	MASSOGLIA KATIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	33.250,00	33.250,00	33.250,00	MASSOGLIA KATIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	57.969,20			
3	Rifiuti	comp	1.414.590,00	1.414.564,00	1.414.536,00	BOCCA ANNA, MASSOGLIA KATIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.309.893,70			
4	Servizio idrico integrato	comp	29.446,00	28.463,00	27.429,00	BOCCA ANNA, MASSOGLIA KATIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	29.446,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	MASSOGLIA KATIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	77.777,78			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.477.286,00	1.476.277,00	1.475.215,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.475.086,68			

Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

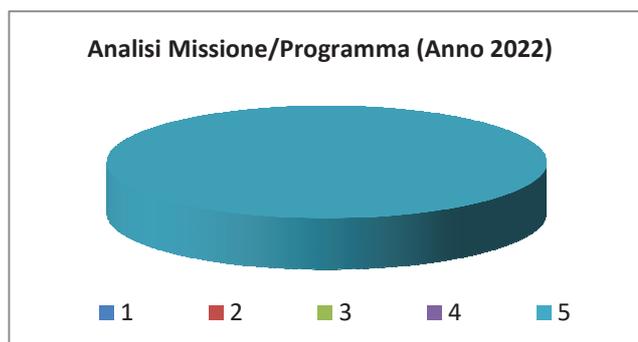
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

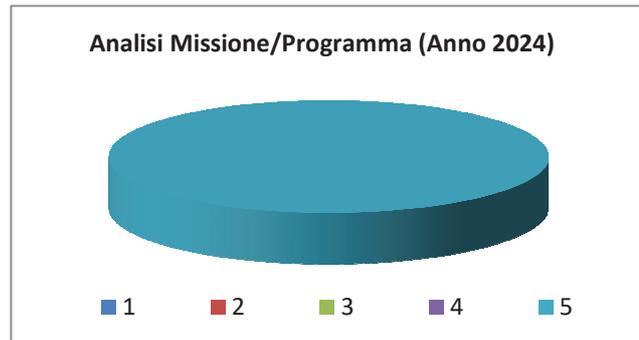
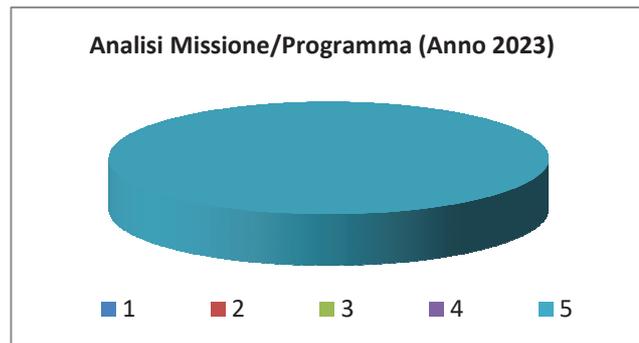
“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	713.344,00	761.895,00	760.380,00	BOCCA ANNA, MASSOGLIA KATIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.114.690,52			
TOTALI MISSIONE		comp	713.344,00	761.895,00	760.380,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.114.690,52			



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

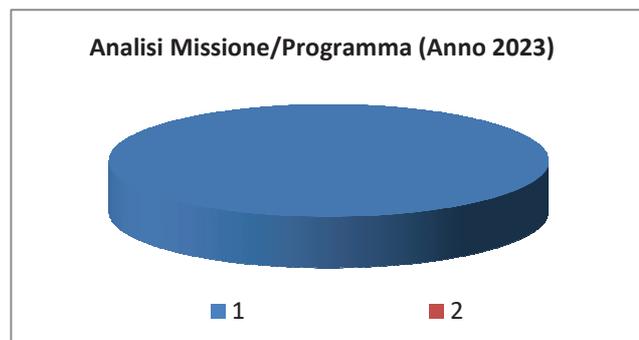
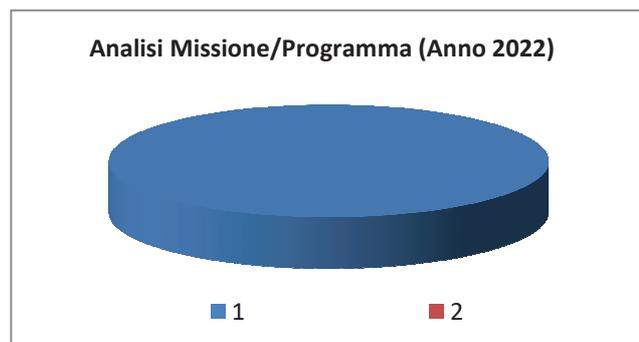
Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

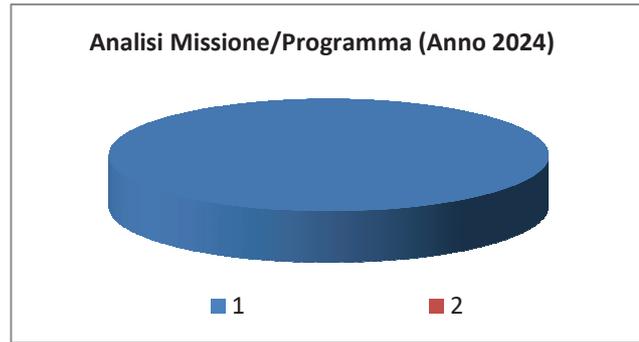
“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	18.129,00	18.096,00	18.062,00	ARALDI CARLO, BOCCA ANNA, MALANO MAURO, MASSOGLIA KATIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	43.996,22			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	18.129,00	18.096,00	18.062,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	43.996,22			



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

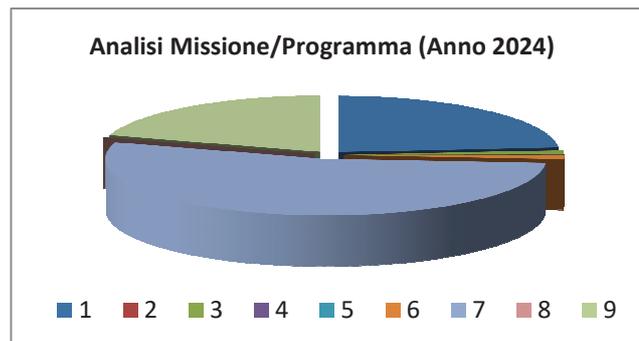
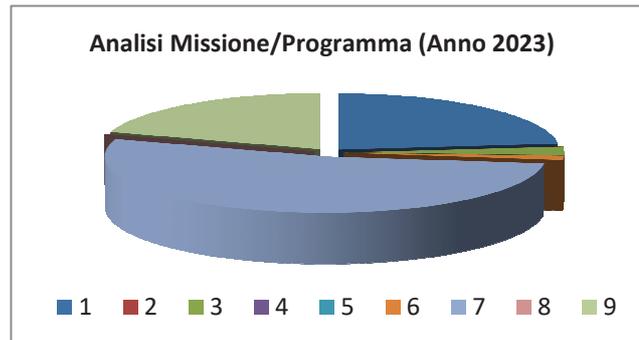
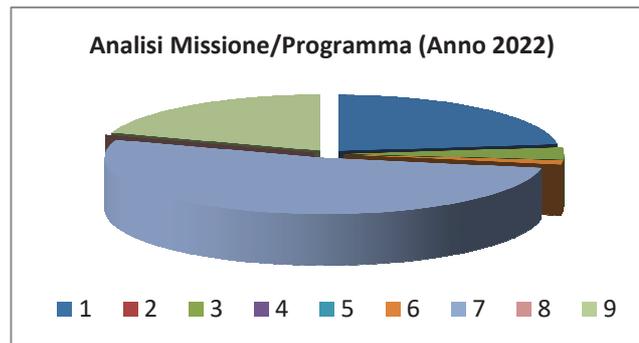
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	154.087,00	154.087,00	154.087,00	ARALDI CARLO, BOCCA ANNA, MASSOGLIA KATIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	175.998,48			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	MALANO MAURO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	23.872,00	16.092,00	7.942,00	ARALDI CARLO, BOCCA ANNA, MASSOGLIA KATIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	33.872,66			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	ARALDI CARLO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00	ARALDI CARLO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.333,03			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	349.311,00	349.311,00	349.311,00	ARALDI CARLO, BOCCA ANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	511.480,75			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	132.314,00	132.054,00	131.784,00	BOCCA ANNA, MASSOGLIA KATIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	222.219,42			
TOTALI MISSIONE		comp	667.584,00	659.544,00	651.124,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	951.904,34			

Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

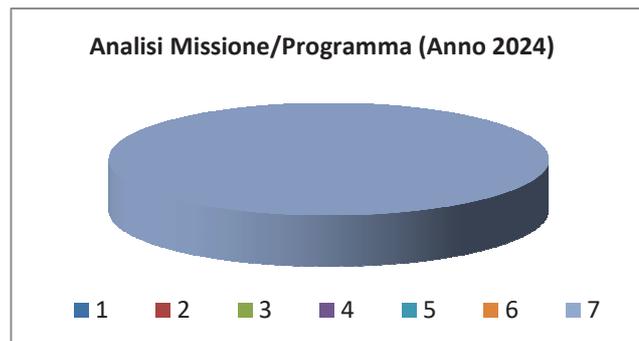
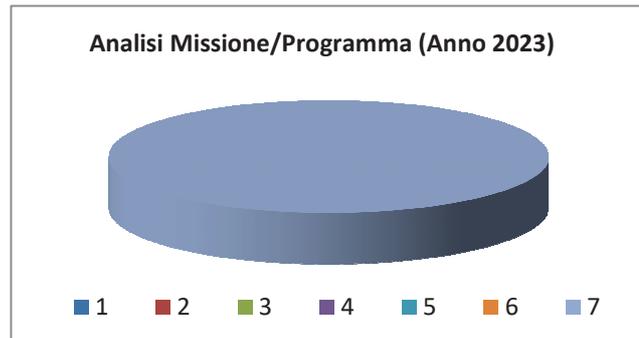
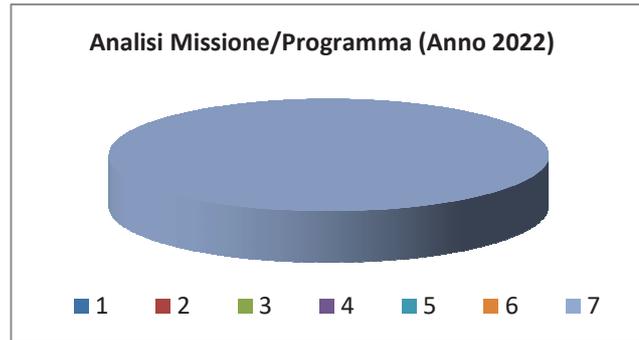
Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	18.300,00	18.300,00	18.300,00	AMORE LINUCCIA, MASSOGLIA KATIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	20.579,49			
TOTALI MISSIONE		comp	18.300,00	18.300,00	18.300,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	20.579,49			

Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

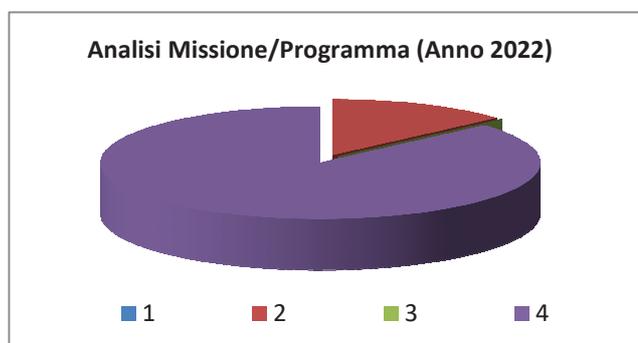
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

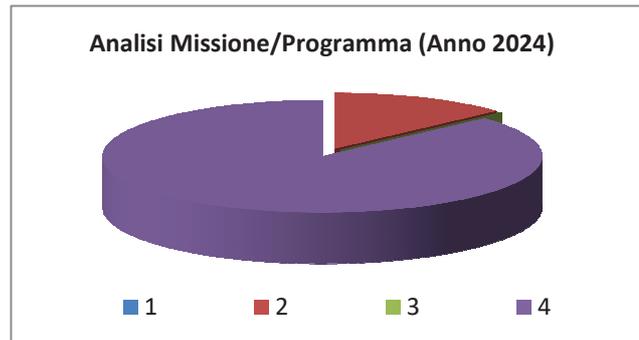
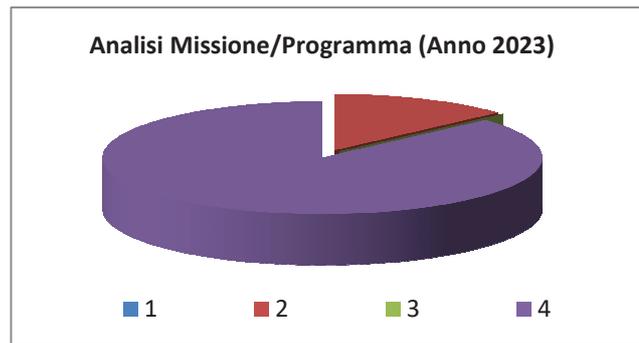
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	14.042,00	13.906,00	13.764,00	BOCCA ANNA, MALANO MAURO, MASSOGLIA KATIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	21.654,35			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	90.569,00	90.569,00	90.569,00	AMORE LINUCCIA, BOCCA ANNA, MALANO MAURO, MASSOGLIA KATIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	112.164,60			
TOTALI MISSIONE		comp	104.611,00	104.475,00	104.333,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	133.818,95			



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

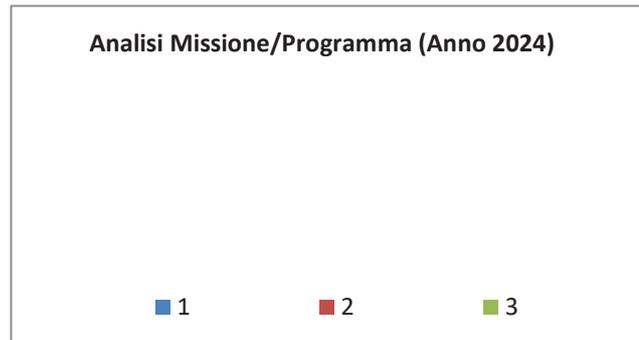
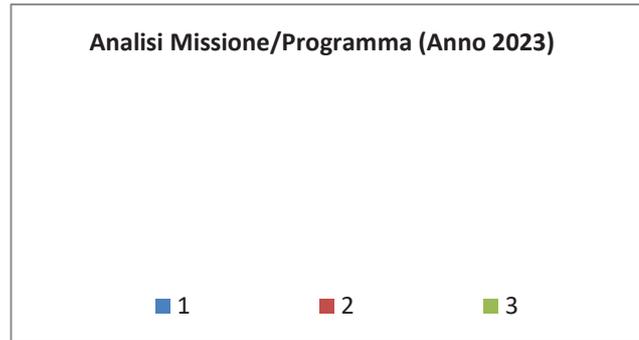
All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	ARALDI CARLO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.432,08			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.432,08			

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1 ■ 2 ■ 3

Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 non sono previste spese.

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 non sono previste spese.

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 non sono previste spese.

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 non sono previste spese.

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

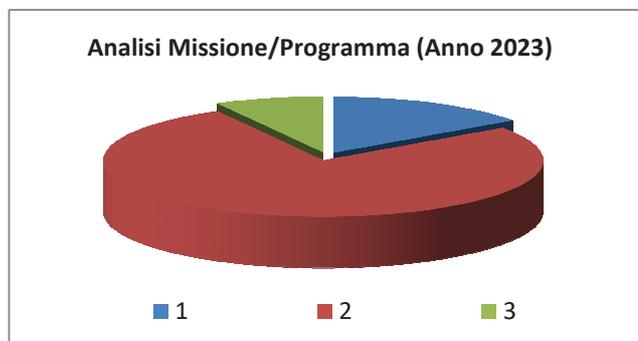
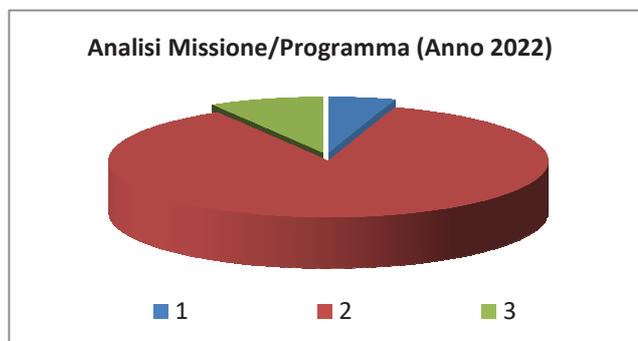
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

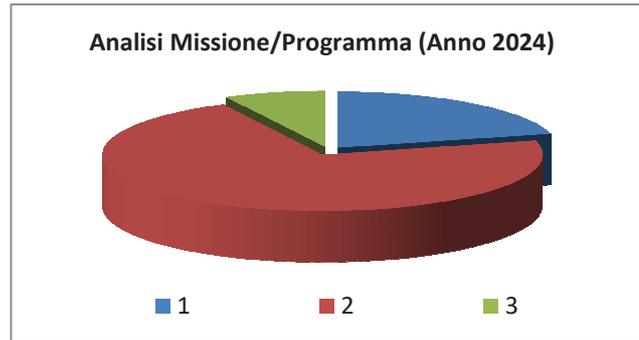
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	20.538,14	72.924,21	108.102,22	BOCCA ANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	45.864,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	366.293,90	369.214,90	369.214,90	BOCCA ANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	35.437,00	38.437,00	38.437,00	BOCCA ANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	422.269,04	480.576,11	515.754,12	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	45.864,00			



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva** deve essere compreso tra un valore minimo dello 0,3% fino ad un valore massimo del 2% delle spese correnti di competenza inizialmente previste a bilancio. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
2022	20.538,14	0,30%
2023	72.924,21	1,07%
2024	108.102,22	1,58%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese finali. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
2022	45.864,00	0,40%

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.Lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2021.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
2022	366.293,90	100%
2023	369.214,90	100%
2024	369.214,90	100%

Sono inoltre stati effettuati i seguenti ulteriori accantonamenti:

- Fondo indennità fine mandato del Sindaco € 2.724,00 per tutti gli anni del triennio
- Fondo incentivante l'ufficio legale € 5.713,00 per tutti gli anni del triennio
-

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- Fondo spese per passività potenziali derivanti da contenziosi € 10.000,00 per tutti gli anni del triennio
- Fondo rinnovi contrattuali € 17.000,00 per l'anno 2022
- Fondi rinnovi contrattuali € 20.000,00 per gli anni 2023 e 2024

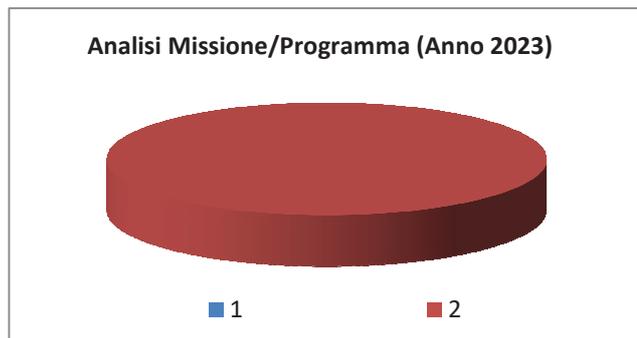
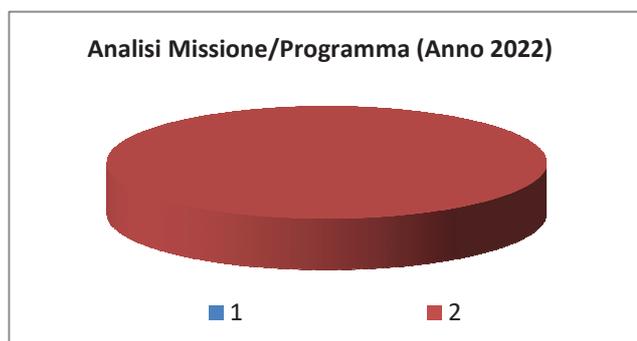
Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

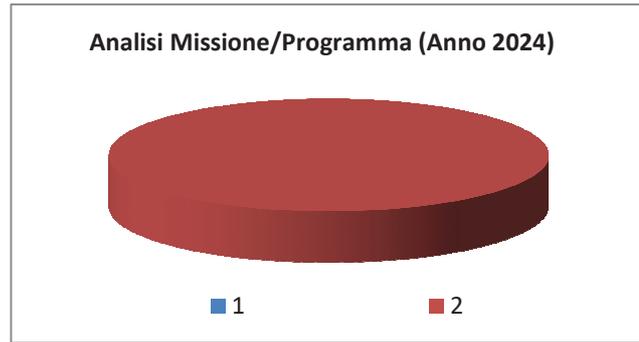
“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00	BOCCA ANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	354.518,00	370.101,00	386.398,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	605.049,54			
TOTALI MISSIONE		comp	354.518,00	370.101,00	386.398,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	605.049,54			



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Si precisa che la quota interessi per ammortamento mutui e prestiti obbligazionari è stanziata nelle rispettivi missioni di competenza.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	1.911.053,70	1.911.053,70	1.911.053,70	BOCCA ANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.911.053,70			
TOTALI MISSIONE		comp	1.911.053,70	1.911.053,70	1.911.053,70	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.911.053,70			

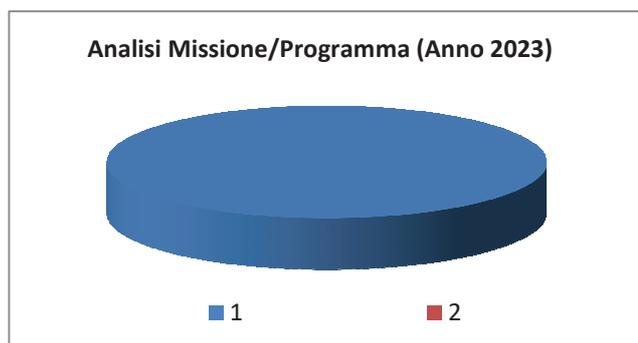
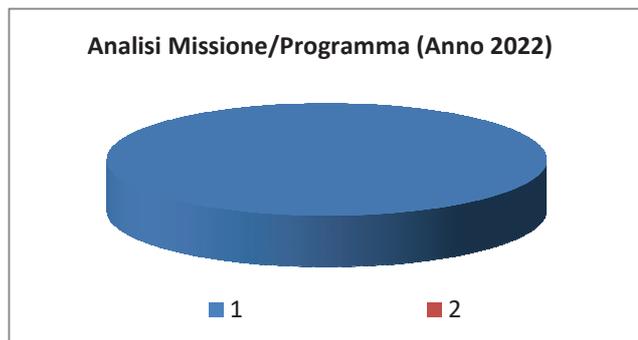
Missione 99 - Servizi per conto terzi

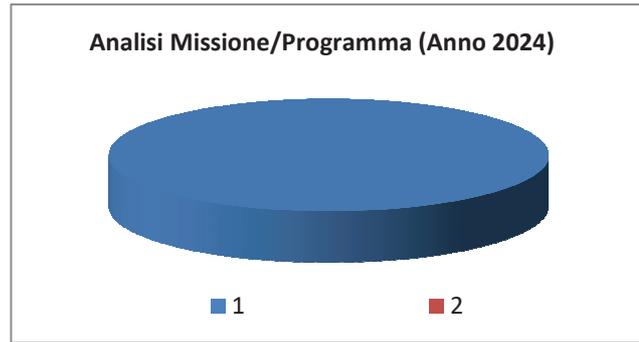
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	1.560.000,00	1.560.000,00	1.560.000,00	ARALDI CARLO, BOCCA ANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.738.688,21			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.560.000,00	1.560.000,00	1.560.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.738.688,21			





Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti alla data di redazione del presente documento si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
n° 250 - SERVIZIO DI RECAPITO POSTALE PERIODO DAL 1/01/2021 AL 31/12/2022	6.000,00	0,00	0,00
n° 253 - CESSIONE DEL QUINTO DELLO STIPENDIO DIPENDENTE XXXXXXXXXX	2.592,00	2.592,00	2.592,00
n° 270 - SERVIZIO DI GESTIONE CIMITERIALE: STRUTTURE CIMITERIALI COMUNALI CAPOLUOGO - FRAZIONE PRIACCO - FRAZIONE SALTO. PERIODO DAL 1/04/2021 AL 31/03/2023	39.140,14	12.666,83	0,00
n° 275 - CONVENZIONE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLA RASSEGNA CINEMATOGRAFICA "DUE CITTA' AL CINEMA". ANNI 2021 E 2022	1.000,00	0,00	0,00
n° 283 - RICONGIUNZIONE ONEROSA ART.2 LEGGE 29/1979 - XXXXXXXXXX	289,08	289,08	289,08
n° 313 - FORNITURA ASSISTENZA E SUPPORTO PER LA GESTIONE DELL'ANPR ANNI 2020 E 2021	305,00	0,00	0,00
n° 327 - RINNOVO ABBONAMENTO BANCA DATI ONLINE "SMART24 PA" PER IL TRIENNIO 2020-2022	1.227,20	0,00	0,00
n° 330 - SERVIZIO DI ACCETTAZIONE PAGAMENTO PARCOMETRI CON CARTE DI CREDITO ANNI 2020, 2021 E 2022	100,00	0,00	0,00
n° 331 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE DI CUCINA ANNI 2020 -2021- 2022	1.220,00	0,00	0,00
n° 341 - ORGANISMO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE PER IL TRIENNIO DAL 1/01/2020 AL 31/12/2022	2.928,00	0,00	0,00
n° 401 - SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO PERIODO DAL 1/04/2021 AL 31/03/2023	18.994,00	4.748,50	0,00
n° 402 - SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO PERIODO DAL 1/04/2021 AL 31/03/2023	28.491,00	7.122,75	0,00
n° 442 - FORNITURA DI NOLEGGIO AUTOVELOX 106 PERIODO DAL 1/06/2019 AL 31/05/2022	5.246,00	0,00	0,00
n° 443 - FORNITURA DI NOLEGGIO ASSIVELOX (LETTURA TARGHE) PERIODO DAL 1/06/2019 AL 31/05/2022	1.586,00	0,00	0,00
n° 504 - CESSIONE DEL QUINTO DELLO STIPENDIO DIPENDENTE XXXXXXXXXX PERIODO DAL 30/06/2019 AL 31/05/2029	3.000,00	3.000,00	3.000,00
n° 572 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI ASCENSORE, MONTACARICHI E MONTASCALE PRESSO STABILI COMUNALI (PERIODO 1/07/2020 - 30/06/2022)	139,00	0,00	0,00
n° 573 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI ASCENSORE, MONTACARICHI E MONTASCALE PRESSO STABILI COMUNALI (PERIODO 1/07/2020 - 30/06/2022)	695,20	0,00	0,00
n° 574 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI ASCENSORE, MONTACARICHI E MONTASCALE PRESSO STABILI COMUNALI (PERIODO 1/07/2020 - 30/06/2022)	472,73	0,00	0,00
n° 575 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI ASCENSORE, MONTACARICHI E MONTASCALE PRESSO STABILI COMUNALI (PERIODO 1/07/2020 - 30/06/2022)	194,65	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

n° 576 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI ASCENSORE, MONTACARICHI E MONTASCALE PRESSO STABILI COMUNALI (PERIODO 1/07/2020 - 30/06/2022)	194,60	0,00	0,00
n° 577 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI ASCENSORE, MONTACARICHI E MONTASCALE PRESSO STABILI COMUNALI (PERIODO 1/07/2020 - 30/06/2022)	55,65	0,00	0,00
n° 578 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI ASCENSORE, MONTACARICHI E MONTASCALE PRESSO STABILI COMUNALI (PERIODO 1/07/2020 - 30/06/2022)	55,65	0,00	0,00
n° 579 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI ASCENSORE, MONTACARICHI E MONTASCALE PRESSO STABILI COMUNALI (PERIODO 1/07/2020 - 30/06/2022)	278,00	0,00	0,00
n° 619 - SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E S.M. E I. PERIODO DAL 1/07/2021 AL 30/06/2024	4.371,36	4.371,36	2.185,57
n° 625 - FORNITURA ASSISTENZA SISTEMISTICA SERVER VIRTUALI, POSTA ELETTRONICA E BACKUP - PERIODO DAL 1/06/2021 AL 31/05/2022	2.684,00	0,00	0,00
n° 632 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI NEGLI STABILI COMUNALI (PERIODO 06/2020 - 06/2022)	197,76	0,00	0,00
n° 633 - CESSIONE DEL QUINTO DELLO STIPENDIO DIPENDENTE XXXXXXXXXXXX	1.200,00	1.200,00	1.200,00
n° 634 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI NEGLI STABILI COMUNALI (PERIODO 06/2020 - 06/2022)	620,34	0,00	0,00
n° 635 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI NEGLI STABILI COMUNALI (PERIODO 06/2020 - 06/2022)	328,57	0,00	0,00
n° 636 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI NEGLI STABILI COMUNALI (PERIODO 06/2020 - 06/2022)	182,50	0,00	0,00
n° 637 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI NEGLI STABILI COMUNALI (PERIODO 06/2020 - 06/2022)	340,57	0,00	0,00
n° 638 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI NEGLI STABILI COMUNALI (PERIODO 06/2020 - 06/2022)	318,50	0,00	0,00
n° 639 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI NEGLI STABILI COMUNALI (PERIODO 06/2020 - 06/2022)	52,89	0,00	0,00
n° 640 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI NEGLI STABILI COMUNALI (PERIODO 06/2020 - 06/2022)	115,88	0,00	0,00
n° 641 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI NEGLI STABILI COMUNALI (PERIODO 06/2020 - 06/2022)	57,59	0,00	0,00
n° 666 - PICCOLI PRESTITI INPS EX INPDAP	10.831,61	5.731,63	5.165,28
n° 891 - SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA PERIODO DAL 1/01/2018 AL 30/06/2022	150,00	0,00	0,00
n° 1110 - CESSIONE DEL QUINTO DELLO STIPENDIO DIPENDENTE XXXXXXXXXXXX PERIODO DAL 31/08/2018 AL 31/07/2024	1.200,00	1.200,00	700,00
n° 1119 - ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARES PERIODO DAL 1/01/2020 AL 31/12/2022	15.860,00	0,00	0,00
n° 1120 - SERVIZIO DI GESTIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE AL CODICE DELLA STRADA PER IL	12.704,92	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

PERIODO 01/01/2020 - 31/12/2022			
n° 1248 - APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI PER LA DURATA DI MESI 30. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE	93.161,71	93.161,71	12.348,58
n° 1249 - APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI GENERI ALIMENTARI OCCORRENTI PER IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA LA DURATA DI MESI 20. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE	159.427,13	21.187,92	0,00
n° 1254 - SERVIZIO DI TRASPORTO PASTI DELLA MENSA SCOLASTICA DALLA CUCINA CENTRALE ALLE SEDI SCOLASTICHE DI DISTRIBUZIONE. ANNI 2021 E 2022	20.679,00	0,00	0,00
n° 1257 - SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE PASTI DELLA MENSA SCOLASTICA E PULIZIA REFETTORI. PERIODO GENNAIO 2021 - GIUGNO 2022	15.369,55	0,00	0,00
n° 1269 - RICONGIUNZIONE ONEROSA ART.2 LEGGE 29/1979 - XXXXXXXXXX	661,32	661,32	661,32
n° 1272 - SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE - RINNOVO CONVENZIONE PERIODO 01.01.2018 - 30.06.2022	2.500,00	0,00	0,00
n° 1284 - FORNITURA SOFTWARE "EUROPA" PER LA GESTIONE DELL'IVA	976,00	0,00	0,00
n° 1309 - FORNITURA SOFTWARE PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLO DEL CITTADINO ANNO 2021 E 2022	3.965,00	0,00	0,00
n° 1476 - SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IVA E DELL'IRAP PER IL PERIODO 01/04/2019 - 31/12/2023	3.806,40	3.806,40	0,00
n° 1489 - SERVIZIO ELABORAZIONE STIPENDI E SERVIZI ACCESSORI PER IL PERIODO 01/01/2019 - 31/12/2023	5.328,96	5.328,96	0,00
TOTALE IMPEGNI:	471.295,46	167.068,46	28.141,83

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

L'acquisizione di una partecipazione oppure la costituzione di un'entità giuridica strumentale vincola l'ente per un periodo non breve che si estende oltre l'intervallo temporale previsto dall'attuale programmazione. Per questa ragione, le valutazioni poste in sede di stesura del DUP 2022/2024 hanno interessato anche le partecipazioni, con riferimento alla situazione in essere ed ai possibili effetti prodotti da un'espansione del fenomeno sugli equilibri finanziari. In questo ambito, è stata posta particolare attenzione all'eventuale presenza di ulteriori fabbisogni di risorse che possono avere origine dalla condizione economica o patrimoniale degli eventuali rapporti giuridici consolidati.

La situazione, come riportata nel prospetto e sulla base delle informazioni al momento disponibili, non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza. I possibili provvedimenti migliorativi e/o correttivi, frutto di nuove ed ulteriori valutazioni d'insieme, saranno ponderati ed eventualmente adottati solo in seguito al normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

Ragione sociale / denominazione	Tipo Contabilità	Quota % di partecipazione detenuta direttamente	Risultato di bilancio esercizio 2017	Risultato di bilancio esercizio 2018	Risultato di bilancio esercizio 2019
CISS 38	Contabilità finanziaria	13,58%	1.999.825	926.103	-299.272,56
C.C.A.	Contabilità finanziaria	5,27%	114.290	66.261	77.362
VALLI DEL CANAVESE GRUPPO DI AZIONE LOCALE SCRL	Contabilità economico-patrimoniale	1,45%	34	710	1.624
SMAT S.P.A.	Contabilità economico-patrimoniale	0,00019%	60.427.907	51.796.714	40.102.229

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Gli investimenti previsti nel bilancio 2022-2024 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

Riepilogo Investimenti Anno 2022

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
L83501110015201900006	Asfaltature viabilità comunale	120.000,00
	TOTALE SPESE:	120.000,00

Riepilogo Investimenti Anno 2023

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
L83501110015202000001	Riqualificazione urbana di Via Torino – 1°lotto	200.000,00
	TOTALE SPESE:	200.000,00

Riepilogo Investimenti Anno 2024

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
L83501110015202000002	Riqualificazione urbana di Via Torino – 2°lotto	200.000,00
	TOTALE SPESE:	200.000,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cuorgne' - SETTORE TECNICO

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	160,000.00	160,000.00	320,000.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	120,000.00	40,000.00	40,000.00	200,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	120,000.00	200,000.00	200,000.00	520,000.00

Il referente del programma

MASSOGLIA KATIA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cuorgne' - SETTORE TECNICO

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Arbitrio di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 4220/13 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo rimborsato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 101 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rivalutazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Note:
 (1) indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra. È obbligatorio per tutti i progetti avviati da 1 gennaio 2003.
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
 (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'importo deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C. In caso di demolizione l'intervento deve essere riportato tra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma:
 MARISSOLIA KATIA

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'esistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) esproprie
- b) espropriate

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b) cause tecniche: problemi di circolazione speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori alle esigenze di una variante progettata
- c) cause tecniche: presenza di contestazioni
- d) sopravvenute norme tecniche o disposizioni di legge
- e) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di contratti
- f) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario

Tabella B.4

- a) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a) DM 4220/13)
- b) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b) DM 4220/13)
- c) lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collocati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo, come specificato nei corsi delle operazioni di collaudo (Art. 1 c2, lettera c) DM 4220/13)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cuorgne' - SETTORE TECNICO

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CU	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
LR8501110015021900000	077H1400000000	ASFALTURE VIABILITE' COMUNALE		120.000,00	120.000,00	OPA	1	SI	SI				

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma.

Il referente del programma

MASCOGLIA KATIA

Tabella E.1

AZN - Adeguamento normativo
 AMS - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opere Incompiute
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MS - Miglioramento e incremento di servizi
 UR - Qualità urbana
 VAS - Valorizzazione beni vincolati
 OSM - Demolizione Opere Incompiute
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica, "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica, "documento finale"
 3. progetto definitivo
 4. progetto esecutivo

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cuorgne' - SETTORE TECNICO

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
MASSOGLIA KATIA

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 14/04/2021 è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023, come segue:

LA GIUNTA COMUNALE

- Premesso che:
 - l'art. 2 del D.Lgs.165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
 - l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
 - l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33, del D.Lgs. 165/2001. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;
 - l'art. 89 del D.Lgs. 267/2000 prevede che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
 - l'art. 33 del D.Lgs.165/2001 dispone: *“1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.”;*
 - in materia di dotazione organica l'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 prevede che in sede di definizione del Piano triennale dei fabbisogni, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati (...) garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;
 - l'art. 22, comma 1, del D.Lgs.75/2017, ha previsto che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs.165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D.Lgs.75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D.Lgs.165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;
 - con Decreto 8/05/2018, il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2018;
 - le linee guida (...) definiscono una metodologia operativa di orientamento che le amministrazioni adatteranno, in sede applicativa, al contesto ordinamentale delineato dalla disciplina di settore. Gli enti territoriali opereranno, altresì, nell'ambito dell'autonomia organizzativa ad essi riconosciuta dalle fonti normative, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica riservando agli enti locali una propria autonomia nella definizione dei Piani;
 - le linee guida, quindi, lasciando ampio spazio agli enti locali, e individuando per tutte le pubbliche amministrazioni una dotazione organica pari ad una “spesa potenziale massima” affermano: *“per le*

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

regioni e gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l'indicatore di spesa potenziale massima (della dotazione organica) resta quello previsto dalla normativa vigente”.

- Dato atto che, in ossequio all'art. 6 del D.Lgs.165/2001 e alle Linee di indirizzo sopra richiamate, è necessario per l'ente definire tale limite di spesa potenziale massima nel rispetto delle norme sul contenimento della spesa di personale e che in tale limite l'amministrazione:
 - potrà coprire i posti vacanti, nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, ricordando però che l'indicazione della spesa potenziale massima non incide e non fa sorgere effetti più favorevoli rispetto al regime delle assunzioni o ai vincoli di spesa del personale previsti dalla legge e, conseguentemente, gli stanziamenti di bilancio devono rimanere coerenti con le predette limitazioni;
 - dovrà indicare nel PTFP, ai sensi dell'articolo 6, comma 2, ultimo periodo, del d.lgs.165/2001, le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.
- Vista la necessità di prevedere per l'anno 2021, ad integrazione di quanto stabilito con la propria deliberazione n. 192 del 21.12.2020 ad oggetto “Piano triennale dei fabbisogni personale 2021/2023. Revisione struttura organizzativa dell'ente. Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale”, l'assunzione a tempo pieno indeterminato di n. 1 “Istruttore direttivo tecnico” – categoria D a decorrere dal 01.07.2021 e di n. 1 “Istruttore direttivo amministrativo” – categoria D a decorrere dal 01.12.2021, da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30, comma 2-bis, e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.:
 - mobilità esterna ex articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
 - utilizzo graduatoria di altro ente, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva, verificata l'assenza nell'Ente di vincitori e/o idonei nelle graduatorie vigenti, secondo i principi dettati dall'art. 4, comma 3, del D.L. n. 101/2013;
 - concorso pubblico;
- Rilevato, quindi che, con riferimento a quanto sopra è necessario individuare, in questa sede, sia le limitazioni di spesa vigenti, sia le facoltà assunzionali per questo ente, che così si dettagliano:
 - A) contenimento della spesa di personale;
 - B) facoltà assunzionali a tempo indeterminato;
 - C) lavoro flessibile;
 - D) procedure di stabilizzazione;
 - E) progressioni verticali.
- Preso atto che l'art. 16 del D.L. 24.12.2016, n. 113 ha abrogato la lettera a) all'art. 1 comma 557 della Legge 27.12.2006, n. 296, ossia l'obbligo di riduzione della percentuale tra le spese di personale e le spese correnti;
- Visto l'art. 33, comma 2 del cosiddetto “Decreto Crescita”, D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, come modificato dal comma 853, art. 1 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, di conversione del decreto legge 30 dicembre 2019, n. 162 (c.d. Milleproroghe), che ha introdotto significative novità al regime delle assunzioni negli enti locali, il cui testo definitivo viene di seguito riportato:

“2. “A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle 'unioni dei comuni' ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. (...omissis...)";

- Visto il Decreto Ministeriale 17.03.2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.108 del 27 aprile 2020, finalizzato, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, ad individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia;
- Considerato che le disposizioni del DM 17 marzo 2020 e quelle conseguenti in materia di trattamento economico accessorio contenute all'art. 33, comma 2, del D.L. 30.04.2019, n. 34, si applicano ai comuni con decorrenza dal 20 aprile 2020 e dato atto che è pertanto ora possibile procedere dando applicazione alla nuova norma;
- Vista la Circolare 13.05.2020 diramata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento funzione pubblica “sul Decreto per la pubblica amministrazione attuativo dell'articolo 33, comma 2, del decreto legge n. 34 del 2019 convertito con modificazioni dalla legge n. 58 del 2019 in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni” pubblica sulla Gazzetta Ufficiale serie generale n. 26 del 11.09.2020;
- Visto altresì il Decreto del Ministero dell'Interno 21.10.2020 pubblicato nella G.U. n. 297 del 30.11.2020 avente ad oggetto: “modalità e disciplina di dettaglio per l'applicazione dei nuovi criteri di classificazione relativi alle convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale” che all'art. 3 stabilisce, tra l'altro, che “ai fini del rispetto dei valori soglia di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ciascun comune computa nella spesa di personale la quota a proprio carico e, per il comune capofila, non rilevano le entrate correnti derivanti dai rimborsi effettuati dai comuni convenzionati a seguito del riparto della predetta spesa”;
- Visto l'art. 3, comma 5 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90;
- Rilevata la non più applicabilità dell'art. 1, comma 424, della legge 190/2014 e dell'art. 5, del D.L. 78/2015, relativi al riassorbimento dei dipendenti in soprannumero degli enti di area vasta;
- Vista “la relazione illustrativa tecnico finanziaria 2021 - 2023 sulla verifica dei vincoli finanziari alla gestione del personale e degli adempimenti amministrativi connessi”;

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- Preso atto che sulla base della normativa sopra richiamata questo Ente si colloca nella FASCIA 2 – INTERMEDIA: ai sensi del D.M. 17.03.2020, I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta compreso fra i valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 e dalla Tabella 3 del DM, non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato; di conseguenza il Comune può procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di spesa del rapporto spesa di personale/entrate registrato nel 2020 (ultimo rendiconto approvato dal C.C. con deliberazione n. 19 del 28.04.2021), con le sole possibilità quindi di abbassare le spese di personale o aumentare le entrate dell'Ente.

Pertanto la percentuale massima di personale è definita dai seguenti dati:

Entrate correnti 2020	7.235.575,17 (1)
FCDE Assestato Bilancio Previsione 2020	323.918,00
Spesa di personale 2020	2.032.515,96
VALORE SOGLIA %	29,41%

(1) Il totale delle entrate correnti è stato ridotto della somma di €. 349.152,28 corrispondente alla quota Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali confluita nel Risultato di amministrazione – parte vincolata.

- Considerato che la spesa di personale, che include le spese di personale per le assunzioni previste nel 2021 con la propria deliberazione n. 192 del 21.12.2020 e con la presente deliberazione, per i tre anni del bilancio previsionale 2021/2023 è la seguente:

ENTRATE CORRENTI	BILANCIO DI PREVISIONE 2021	BILANCIO DI PREVISIONE 2022	BILANCIO DI PREVISIONE 2023
Titolo I	5.215.040,00	5.229.842,36	5.234.969,36
Titolo II	177.962,89	54.265,00	54.265,00
Titolo III	1.789.198,00	1.781.188,00	1.786.188,00
TOTALE	7.182.200,89	7.065.295,36	7.075.422,36
FCDE	352.745,53	339.927,20	342.723,20
VALORE NETTO	6.829.455,36	6.725.368,16	6.732.699,16
SPESA DI PERSONALE	1.954.957,72	1.925.696,34	1.896.166,77
VALORE PERCENTUALE	28,63%	28,63%	28,16%

e che pertanto i valori percentuali per i singoli tre anni è inferiore alla soglia del 29,41 % (vedi tabella sopra) con il rispetto di quanto stabilito dal D.M. 17.03.2020;

- Evidenziato che la spesa per il personale soggetta alle limitazioni di cui all' art. 1, comma 557, della Legge 27.12.2006 n. 296, calcolata secondo quanto disposto dalla presente deliberazione, si svilupperà nel modo seguente nel triennio 2021/2023:

	Media triennio 2011/2013	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Spese macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	2.349.055,57	1.920.462,64	1.913.494,16	1.883.964,58
Spese macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	35.646,70	10.000,00	5.000,00	5.000,00
Irap macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	124.650,23	100.539,89	101.045,73	101.554,74
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo f.p.v.	0,00	103.096,32	103.461,72	103.461,72
Spese macroaggregato 9 - Rimborsi personale in convenzione	4.674,14	0,00	0,00	0,00
Spese macroaggregato 4 - Trasferimenti ad altri enti per spese di personale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese di personale (A)	2.514.026,64	2.134.098,85	2.123.001,61	2.093.981,04
(-) Componenti escluse (B)	212.547,67	262.796,48	244.719,00	244.719,00
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B Ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006	2.301.478,97	1.871.302,37	1.878.282,61	1.849.262,04

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

e pertanto rientrerà nei limiti imposti dalla normativa vigente;

- Ritenuto di prevedere eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile e di contenimento della spesa del personale nel limite previsto dalla normativa vigente ovvero € 10.244,95 escluso oneri riflessi, pari alla somma spesa per la medesima finalità nel 2009;

- Rilevata la seguente tabella riassuntiva, da cui si evince che le previsioni rispettano la normativa vigente:

Totale spesa per lavoro flessibile anno 2009	€ 10.244,95
Spesa prevedibile per lavoro flessibile anno 2021	€ 10.244,95

- Preso atto, quindi, che il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio triennale;
- Considerata la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini e rilevato che, in tale ambito, **non emergono situazioni di personale in esubero** ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Dato atto che:
 - a decorrere dall'anno 2019, ai sensi dell'art. 1, commi 819 e seguenti della Legge 145/2018, i comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 820 a 826 del medesimo articolo e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo: questo ente ha rispettato gli obiettivi posti dalle regole sugli equilibri di bilancio nell'anno 2019;
 - la spesa di personale, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della L. 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557-quater della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del D.L. 90/2014;
 - dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68;
 - l'ente effettua la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D.Lgs.165/2001, con la presente deliberazione;
- Visto l'art. 19, comma 8, della legge 448/2001, secondo cui *“A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3 bis, della legge 27 dicembre 1997 n.449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate”*;
- Richiamato l'art. 3, comma 10-bis, primo periodo, del D.L. 90/2014, per cui *“Il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni di cui al presente articolo da parte degli enti locali viene certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente”*;
- Ritenuto pertanto di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023;
- Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 08.04.2019, così come modificato con successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 15.06.2020;
- Richiamato altresì il C.C.N.L. vigente del comparto Regioni-Autonomie Locali;

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- Rilevato che del contenuto del presente provvedimento sarà fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- Rilevata la propria competenza generale e residuale in base al combinato disposto degli artt. 42 e 48, commi 2 e 3, del d.lgs. 267/2000;
- Dato atto che ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., sono stati acquisiti pareri favorevoli in ordine:
 - alla regolarità tecnica del Responsabile dell'ufficio interessato;
 - alla regolarità contabile del Responsabile servizi finanziari;

Con votazione unanime e favorevole, resa in forma palese, in conformità alle linee guida di cui alla deliberazione della G.C. n. 40 del 16.03.2020

DELIBERA

1. di approvare **“la relazione illustrativa tecnico finanziaria 2021 - 2023 sulla verifica dei vincoli finanziari alla gestione del personale e degli adempimenti amministrativi connessi”**, rivista sulla base dei dati contabili rilevabili dallo schema di rendiconto 2020 approvato dal Consiglio Comunale n. 19 del 28.04.2021, che in allegato alla presente ne diventa parte integrante e sostanziale;
2. di approvare per le motivazioni in premessa esposte che qui si intendono integralmente riportate, **il piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2021/2023** così come segue:
 - **ANNO 2021:** assunzione a tempo pieno indeterminato di n. 1 “Istruttore direttivo tecnico” – categoria D a decorrere dal 01.06.2021 e di n. 1 “Istruttore direttivo amministrativo” – categoria D a decorrere dal 01.12.2021, da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30, comma 2-bis, e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.:
 - mobilità esterna ex articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
 - utilizzo graduatoria di altro ente, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva, verificata l'assenza nell'Ente di vincitori e/o idonei nelle graduatorie vigenti, secondo i principi dettati dall'art. 4, comma 3, del D.L. n. 101/2013;
 - concorso pubblico;
 - **ANNI 2022/2023:** in caso di dimissioni, quiescenza, aspettativa o mobilità del personale, si procederà al turn over nel rispetto della normativa vigente;
 - eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, nel limite previsto dalla normativa ovvero € 10.244,95 pari alla somma spesa per la medesima finalità nel 2009;
3. di dare atto che a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, **non emergono situazioni di personale in esubero**;
4. di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente (D.L. n. 34/2019), rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);
5. di approvare l'allegata dotazione organica, che con la consistenza dei dipendenti in servizio e programmazione fabbisogno del personale forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

6. di dare atto che le assunzioni previste con il presente atto e la dotazione organica risultante rispettano il limite massimo di spesa potenziale, identificato nel limite di contenimento della spesa di personale previsto dall'art. 1 comma 557 della legge 296/2006;
7. di dare atto che il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ente, trova copertura sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2021-2023;
8. di riservarsi la facoltà in qualsiasi momento di modificare la programmazione triennale del fabbisogno del personale approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativo al triennio considerato;
9. di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
10. di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
11. di informare dell'adozione del presente provvedimento le OO.SS. e le RSU

Inoltre, con successiva votazione unanime e favorevole, espressa in forma palese, in conformità alle linee guida di cui alla deliberazione della G.C. n. 40 del 16.03.2020, il presente provvedimento è dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i..

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n.9 del 15/02/2021 è stato approvato il Piano Triennale delle Alienazioni e Valorizzazioni anni 2021 – 2023, redatto sulla base dei beni immobili di proprietà del Comune di Cuorné, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, con indicazione del valore di alienazione presunto, così come risulta dalla tabella che segue.

Gli immobili, inseriti nel Piano sono automaticamente classificati come patrimonio disponibile ai sensi dell'art. 58, co. 2 del DL n. 112/2008, convertito nella L. 133/2008 e s.m. e i.

L'elenco degli immobili, di cui al citato Piano, ha effetto dichiarativo della proprietà in assenza di precedenti trascrizioni, produce gli effetti previsti dall'art. 2644 del Codice Civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto.

Tutti gli altri fabbricati e terreni posseduti dal Comune di Cuorné sono oggetto di valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione così come riportato nella tabella che segue.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

PIANO TRIENNALE DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI 2021-2023

ART. 58 DECRETO LEGGE N. 112/08 CONVERTITO IN L. N. 133/08, MODIFICATO DAL D.L. 51/05/2010, N. 78 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 30/07/2010, N. 122, MODIFICATO DAL D.L. 30/07/2011 N.96 ART 33 BIS E D.L. 6/12/2011 N. 201 ART.27, CO.1.

TERRENO FABBRICATO	DENOMINAZIONE	DESTINAZIONE URBANISTICA	DATI CATASTALI	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Fabbricato	Unità Immobiliare "Ex Palazzina alloggi sottoufficiali della Guardia di Finanza" sito in Via XXIV Maggio	RIC8: Aree residenziali urbanisticamente consolidate	F. 9 N. 288 Cat. A/7, Cl 1, 9 vani, Rendita € 1.177,52 F. 9 N. 867, Qualità Fabbricato Urbano da Accettare	Alienazione € 105.363,00		
Fabbricato	Unità Immobiliare "Ex Monopoli" sito in via S. Giovanni Bosco - Condominio "Rivascoria"	RIC 10a: Aree residenziali urbanisticamente consolidate	F. 11 N. 706 Sub 123, Cat. A/10, Cl U, 4 vani, Rendita € 871,39	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Alienazione/Contratti di locazione € 63.000,00	
Terreno	Terreni agricoli "Ex Tiro a Segno Nazionale" sito in S.P. 42 di Belmonte	Aree agricole	F. 8 N. 1245, Qualità Ente Urbano, Mq 7303 F. 8 N. 1247, Qualità Ente Urbano, Mq 230	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione
Fabbricato	Unità Immobiliare "Ufforio" sito in Via Irea n. 100 - Ex Manifattura	TU1: Aree di trasformazione urbanistica AC 29 e P2: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovracomunale e comunale	F. 12 N. 896 Sub 6, Cat B4, Cl 2, Mq 8996, Rendita € 33.690,92 F. 12 N. 896 Sub 9, Cat B4, Cl 2, Mq 5933, Rendita € 19.933,66 (PARTE) F. 12 N. 896 Sub 12, Cat B4, Cl 2, Mq 6070, Rendita € 16.301,47	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione
Fabbricato	Unità Immobiliare "Sede Formazione AIB" sito in Via Irea n. 100 - Ex Manifattura	TU1: Aree di trasformazione urbanistica AC 29 e P2: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovracomunale e comunale	F. 12 N. 896 Sub 6, Cat P3	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione
Fabbricato	Immobile "Centro Incornici" sito in Via Irea - Ex Manifattura	AC 59: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovracomunale e comunale	F. 12 N. 124 sub 3, cat. C2, Cl 1, Mq 45, Rendita € 93,63 F. 12 N. 124 sub 4, cat. C4, Cl U, Mq 210, Rendita € 477,21	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione
Terreno	Area attrezzata sito in Frazione Galto	VED e P85: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovracomunale e comunale	F. 14 N. 530, Cat. C1, Cl 2, Mq 64, Rendita € 1.800,62 (proprietà per l'area) F. 14 N. 505 Sez. SA, Qualità Fas. arb. Cl. U e Sem. Arb. Cl. 2, Mq 1.480, RD € 1.41, RA € 1,05 F. 14 N. 211 Sez. SA, Qualità Semm. Arbor. Cl. 1, Mq 110, RD € 0,62, RA € 0,48 F. 14 N. 529 Sez. SA, Qualità Semm. arb., Cl. 2, Mq 1.582, RD € 4,91, RA € 6,72	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione
Terreno	Area attrezzata sito in Loc. Nava	AC 23: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovracomunale e comunale	F. 8 N. 93, Sez. SA, Qualità Bosco ceduo, Cl 3, Mq 368, RD € 0,15, RA € 0,06 F. 8 N. 94, Sez. SA, Qualità Bosco ceduo, Cl 3, Mq 414, RD € 0,17, RA € 0,06 F. 8 N. 947, Sez. SA, Qualità Bosco ceduo, Cl 3, Mq 1927, RD € 0,80, RA € 0,30 F. 8 N. 360, Sez. SA, Qualità Bosco ceduo, Cl 3, Mq 1479, RD € 0,61, RA € 0,23 F. 8 N. 362, Sez. SA, Qualità Castagneto frutto, Cl 1, Mq 276, RD € 0,29, RA € 0,14	Valorizzazione mediante concessione	Valorizzazione mediante concessione	Valorizzazione mediante concessione
Fabbricato	Immobile "Ex caserma dei Carabinieri" sito in Via Asilo n. 2	AC 16: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovracomunale e comunale	F. 11 N. 488 Sub. 105, Cat. A/10, Cl U, 5 vani, Rendita € 839,24 F. 11 N. 488 Sub. 105, Cat. A/10, Cl U, 4 vani, Rendita € 871,39 F. 11 N. 488 Sub. 110, Cat. A/10, Cl U, 5,5 vani, Rendita € 923,17 F. 11 N. 488 Sub. 111, Cat. C1, Cl 2, Mq 373, Rendita € 6.002,47	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione
Fabbricato	Immobile "Caserma dei Carabinieri" sito in Viale Matteotti n. 1E	AC 24: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovracomunale e comunale	F. 13 N. 1248 Sub. 1, Cat. B1, Cl 2, Mc 2.743, Rendita € 8.374,89 F. 13 N. 1248 Sub. 2, Cat. C6, Cl 1, Mq 101, Rendita € 443,36 F. 13 N. 1248 Sub. 3, Cat. C6, Cl 2, Mq 15, Rendita € 76,69 F. 13 N. 1248 Sub. 4, Cat. C6, Cl 2, Mq 18, Rendita € 82,09	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione
Fabbricato/ Terreno	Unità Immobiliare o/o "Ex Istituto Salesiani G.Morgando" sito in Via S. Giovanni Bosco n. 14	Ni 6 - Aree per servizi di pubblica utilità	F. 11 N. 839 Sub. 116, Cat. C4, Cl U, Mq 622, Rendita € 1.419,44 (PARTE) F. 11 N. 473 Sub. 124, Cat. B1, Cl 1, Mc 2.765, Rendita € 3.426,41 (PARTE) F. 11 N. 839 Sub. 125, Cat. B6, Cl 2, Mc 3.036, Rendita € 24.264,19 (PARTE) F. 11 N. 892, Qualità Semm. arb., Cl 1, Mq 2.675, RD € 17,96, RA € 17,27 F. 11 N. 894, Qualità Semm. arb., Cl 1, Mq 460, RD € 3,22, RA € 3,10	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione
Fabbricato	Immobile "Ex Scuola Elementare" sito in Loc. Campore	AC 52: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovracomunale e comunale	F. 5 N. 302, Cat. B6, Cl 1, Rendita € 1.263,46, Mc 566	Valorizzazione mediante comodato	Valorizzazione mediante comodato	Valorizzazione mediante comodato
Fabbricato	Unità Immobiliare o/o "Palazzo comunale" sito in Via Garibaldi n. 9 - 11	AC 13: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovracomunale e comunale	F. 11 N. 473 Sub 2, Cat. A/10, Cl U, Van 2,5, Rendita € 419,63 F. 11 N. 473 Sub 5, Cat. C1, Cl 4, Mq 23, Rendita € 729,34 F. 11 N. 473 Sub 6 Cat. C2, Cl 1, Mq 120, Rendita € 229,31 (PARTE) F. 11 N. 473 Sub 10 Cat. C1, Cl 5, Rendita € 2.215,61 F. 11 N. 473 Sub 17 Cat. C2, Cl 2, Mq 15, Rendita € 34,09 F. 11 N. 473 Sub 18 Cat. C6, Cl 2, Mq 17, Rendita € 86,92	Valorizzazione mediante concessione, convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante concessione, convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante concessione, convenzioni e contratti di locazione

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Fabbricato	Immobile "Teatro etorio" sito in Via Garibaldi n. 17	AC 13: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovracomunale e comunale	F. 11 N. 473 Sub 3 Cat. D3, Rendita € 18.997	Valorizzazione mediante concessione, convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante concessione, convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante concessione, convenzioni e contratti di locazione
Fabbricato	Immobile "Impianto sportivo Carlin Bergoglio" sito in Via Braggio	V19: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovracomunale e comunale	F. 13 N. 1960, Cat. D6, Rendita 13.354,00	Valorizzazione mediante concessione	Valorizzazione mediante concessione	Valorizzazione mediante concessione
Fabbricato	Immobile "Boatodromo" sito in Via Braggio	V19: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovracomunale e comunale	F. 13 N. 1960, Cat. D6, Rendita 18.096,00	Valorizzazione mediante concessione	Valorizzazione mediante concessione	Valorizzazione mediante concessione
Fabbricato	Immobile "Palasport" sito in Via Cappel n. 12	S7: Aree per istruzione	F. 13 N. 1911 Sub 2, Cat. C4, Ci U, Rendita € 1.817,93	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione
Fabbricato	Immobile "Ex mercato" sito in Via Thone	AC 25: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovracomunale e comunale	F. 12 N. 547 Sub 1, Cat. D8, Rendita € 11.930,15 F. 12 N. 547 Sub 2, Cat. A4, Ci 1, Vari 3,5, Rendita € 68,87 F. 12 N. 547 Sub 3, Cat. A10, Ci U, Vari 1, Rendita € 167,99 F. 12 N. 547 Sub 4, Cat. A10, Ci U, Vari 1, Rendita € 167,88	Valorizzazione mediante comodato	Valorizzazione mediante comodato	Valorizzazione mediante comodato
Fabbricato	Immobile "Impianto sportivo" sito in Frazione Sato	V25: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovracomunale e comunale	F. 14 N. 207, Sez. SA, Qualità Prato Impug, Ci 1, Mg 3.369, RD € 29,99, RA € 22,60 F. 14 N. 208, Sez. SA, Qualità Semin Arbor, Ci 2, Mg 4.171, RD € 15,08, RA € 15,08 F. 14 N. 415, Sez. SA, Qualità Bosco ceduo, Ci 2, Mg 1.750, RD € 1,27, RA € 0,45	Valorizzazione mediante concessione	Valorizzazione mediante concessione	Valorizzazione mediante concessione
Fabbricato	Immobile "Impianto sportivo" sito in Loc. Paron	PS4: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovracomunale e comunale	F. 7 N. 793 Sub 2, Cat. D6, Rendita € 690	Valorizzazione mediante concessione	Valorizzazione mediante concessione	Valorizzazione mediante concessione
Fabbricato	Immobile "Ex Scuola Elementare" sito in Loc. Ronchi San Bernardo	AC 43: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovracomunale e comunale	F. 8 N. 73, Cat. B5, Ci 1, Mc 994, Rendita 2.258,78	Valorizzazione mediante convenzioni	Valorizzazione mediante convenzioni	Valorizzazione mediante convenzioni
Fabbricato	Immobile "Caserma dei Vigili del Fuoco" sito in Loc. Sandone	N. 4 - Aree per servizi di pubblica utilità	F. 12 N. 102, Qualità Prato, Ci 1, Mg 1.915, RD € 7,91, RA € 9,40	Valorizzazione mediante convenzioni	Valorizzazione mediante convenzioni	Valorizzazione mediante convenzioni
Fabbricato	Unità immobiliare residenziale sito in Via Piave	F14: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovracomunale e comunale	F. 12 N. 1976 Sub 2, Cat. A3, Ci 1, 4 Vari, Rendita € 165,52	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione
Fabbricato	Immobile "Casa della Musica" sito in Piazza Risorgimento	AC 17: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovracomunale e comunale	F. 11 N. 365, Cat C4, Ci U, Mg 93, Rendita € 211,33	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione
Fabbricato	Unità immobiliari residenziali site in Vicolo Trinità n. 6	AC 16: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovracomunale e comunale	F. 11 N. 447 Sub 5, Cat. A3, Ci 1, Vari 3, Rendita € 139,44 F. 11 N. 447 Sub 6, Cat. A3, Ci 1, Vari 3, Rendita € 139,44 F. 11 N. 447 Sub 7, Cat. A3, Ci 1, Vari 3, Rendita € 139,44 F. 11 N. 447 Sub 14, Cat. A3, Ci 1, Vari 2,5, Rendita € 116,20 F. 11 N. 447 Sub 15, Cat. A3, Ci 1, Vari 3, Rendita € 139,44 F. 11 N. 447 Sub 16, Cat. A3, Ci 1, Vari 2,5, Rendita € 116,20 F. 11 N. 447 Sub 17, Cat. A3, Ci 1, Vari 1,5, Rendita € 69,72 F. 11 N. 447 Sub 18, Cat. A3, Ci 1, Vari 2,5, Rendita € 116,20 F. 11 N. 447 Sub 19, Cat. A3, Ci 1, Vari 3, Rendita € 139,44	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione
Fabbricato	Unità immobiliari residenziali site in Via Signorelli n. 1	AC 20: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovracomunale e comunale	F. 11 N. 298 Sub 2, Cat. D1, Rendita € 113,62 F. 11 N. 298, Cat. B1, Ci 1, Mc 2636, Rendita € 5.966,75	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cuorgne' - SETTORE TECNICO

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	916,900.00	887,859.00	1,804,759.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	916,900.00	887,859.00	1,804,759.00

Il referente del programma

MASSOGLIA KATIA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cuorgne' - SETTORE TECNICO

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Inventario - CUI (1)	Anni nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'aspetto complessivo di un lavoro o di altra acquisizione prevista in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato			codice AUSA	denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
FR550110015202100001	2022		1		No	ITC11	Forniture	851000049	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	1	CAVALETTO VALTER	12	Si	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00				
FR550110015202100002	2022		1		No	ITC11	Forniture	2421111-1	FORNITURA GAS METANO	1	CAVALETTO VALTER	12	Si	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00				
FR550110015202100004	2022		1		No	ITC11	Forniture	09105100-5	FORNITURA GASGLIO	1	CAVALETTO VALTER	12	Si	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00	0,00				
SR550110015202200001	2022		1		No	ITC11	Servizi		SERVIZI ASSICURATIVI	1		24	No	80.500,00	0,00	0,00	80.500,00	0,00				
SR550110015202200002	2022		1		No	ITC11	Servizi		SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI	1	MASSOGLIA SARTI	12	No	36.400,00	36.400,00	0,00	72.800,00	0,00				
SR550110015202200005	2022		1		No	ITC11	Servizi		SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1		12	Si	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	0,00				
FR550110015202200001	2023		1		No	ITC11	Forniture		FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	1	CAVALETTO VALTER	12	Si	0,00	450.000,00	0,00	450.000,00	0,00				
FR550110015202200003	2023		1		No	ITC11	Forniture		FORNITURA GAS METANO	1	CAVALETTO VALTER	12	Si	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00				
SR550110015202200004	2023		1		No	ITC11	Servizi		SERVIZIO DI GESTIONE CENTRALE BIENNALE	1		24	Si	0,00	33.384,00	46.600,00	80.000,00	0,00				
SR550110015202200005	2023		1		No	ITC11	Servizi		SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE BIENNALE	1	CAVALETTO VALTER	24	Si	0,00	35.925,00	59.375,00	95.000,00	0,00				
SR550110015202200008	2023		1			ITC11	Servizi		SERVIZI INVERNALI (SGOMBERO NEVE, RIADDEMENTO E SPARGITURA SALE)	1		12	No	0,00	97.500,00	112.500,00	210.000,00	0,00				
FR550110015202200002	2023		1		No	ITC11	Forniture		FORNITURA GASGLIO	1	CAVALETTO VALTER	12	Si	0,00	36.000,00	0,00	36.000,00	0,00				

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o varato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi ex annualità successive	Totale (9)	Riparto di capitale privato:		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
														076.000,00 (13)	887.850,00 (13)	278.541,00 (13)	0.000.000,00 (13)	0,00 (13)				

- Note:**
- (1) Codice CUI = sigla settore (F=Finanza; S=Servizi) + di amministrazione + prima annuale del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annuale del primo programma
 - (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
 - (3) Compilare nei nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" e il riparto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
 - (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.5 comma 1 lettera ogg del D.Lgs.50/2016
 - (5) Relativa al CPV principale. Deve essere rispettata la convenzione, per le prime due cifre, con la sezione (F=CPV-405 o 44; S=CPV-406)
 - (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
 - (7) Ripartire nome e cognome del responsabile del procedimento
 - (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
 - (9) Importo complessivo al netto dell'articolo 3, comma 6, ivi indicate le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annuale
 - (10) Ripartire l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
 - (11) Ente obbligato per l'acquisto ricompreso nella prima annuale (Cfr. articolo 5)
 - (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compilato solo in caso di modifica del programma
 - (13) La somma è calcolata al netto dell'imposto degli acquisti (ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi)

Il referente del programma

MASSOGLIA KATIA

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. rappresentazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
8. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 8 lettera f)

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cuorgne' - SETTORE TECNICO

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
MASSOGLIA KATIA

Note

(1) breve descrizione dei motivi

***Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali,
delle autovetture di servizio e dei beni immobili***

L'art.57 comma 2 lettera e) del D.L. 124/2019, cd Decreto Fiscale (convertito nella Legge 157/2019) ha abrogato l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007. Tale piano individuava misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali. Su tale documento l'organo di revisione era obbligato, se approvato distintamente dal DUP, a rilasciare un parere in quanto strumento di programmazione economico-finanziaria come disposto dall'art. 239, comma 1, lettera b) punto 1 del TUEL.

Pertanto, sulla base delle disposizioni succitate non si procede con l'adozione del piano triennale di razionalizzazione di cui all'oggetto.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Nel triennio 2022/2024 non sono previsti incarichi di collaborazione autonoma.