



CITTÀ DI CUORGNÈ

Città Metropolitana di Torino

Verbale di Deliberazione della **GIUNTA COMUNALE** N. **114** del **29/06/2022**

OGGETTO :

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2023-2025.
APPROVAZIONE**

L'anno **duemilaventidue**, addì **ventinove**, del mese di **giugno**, alle ore **nove**, e minuti **zero**, nella sala delle adunanze del Palazzo Comunale della Città di Cuorgnè, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

COGNOME e NOME	CARICA	PRESENTE
CRESTO Giovanna	Sindaco	Si
CRISAPULLI Giovanni	Vice Sindaco	Si
RONCHIETTO SILVANO Laura	Assessore	Si
CALANNI PILERI Lara	Assessore	Si
AMBROSIO Simone	Assessore	Si
TROGLIA Elisa	Assessore	Si
Totale Presenti:		6
Totale Assenti:		0

Assiste alla seduta il Segretario Generale Dott. Giuseppe COSTANTINO.

La Signora CRESTO Giovanna nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO : DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2023-2025.
APPROVAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art.170 del TUEL che testualmente recita:

1. *Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*
2. *Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*
3. *Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*
4. *Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
5. *Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*
6. *Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
7. *Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.*

Visto l'art. 34 del Regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n.42 del 28/07/2016 che testualmente recita;

1. *La Giunta presenta il DUP al Consiglio entro e non oltre il 31 luglio.*
2. *Lo schema di DUP, approvato dalla Giunta, è trasmesso all'organo di revisione e almeno 15 giorni prima dei termini stabiliti dalla normativa vigente per la presentazione del DUP al Consiglio. L'organo di revisione deve esprimere il parere sullo schema di DUP entro 7 giorni dal ricevimento.*
3. *Il Consiglio riceve, esamina, discute il DUP presentato a luglio e delibera. La deliberazione del Consiglio concernente il DUP può tradursi:*
 - a) *in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenta gli indirizzi strategici e operativi del consiglio;*
 - b) *in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento;*
4. *Qualora la normativa nazionale disponga il rinvio del termine di presentazione del DUP, i termini di cui al presente articolo si intendono ridefiniti in relazione alla nuova scadenza.*

Visto infine il punto 8 dell'Allegato 4/1 (Principio applicato alla programmazione) che definisce il contenuto del D.U.P.;

Ritenuto di procedere con l'approvazione del D.U.P. 2023-2025 allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Richiamato l'art.26 del Regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n.42 del 28/07/2016 che testualmente recita:

“La delibera di approvazione del DUP è corredata, dai pareri di:

- a) *regolarità tecnica del Segretario Comunale;*

- b) regolarità tecnica del Responsabile dei lavori pubblici, con riferimento alla Sezione operativa, parte 2, Programma triennale delle opere pubbliche;*
- c) regolarità tecnica del Responsabile del personale, con riferimento alla Sezione operativa, parte 2, Programma del fabbisogno del personale;*
- d) regolarità tecnica del Responsabile del patrimonio, con riferimento alla Sezione operativa, parte 2, Programma delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio;*
- e) regolarità tecnica dei responsabili dei servizi, con riferimento agli obiettivi strategici ed operativi delle missioni e dei programmi;*
- f) regolarità contabile del Responsabile del servizio finanziario.”*

Acquisiti i pareri innanzi citati;

Con votazione unanime e favorevole, resa in forma palese,

DELIBERA

1. di approvare sulla base delle considerazioni espresse in premessa, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025, redatto in base alle indicazioni di cui al punto 8 del principio contabile applicato concernente la programmazione del bilancio, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
2. di presentare al Consiglio Comunale l'allegato Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025;
3. di dare atto che ai sensi dell'art.125 del D.Lgs.267/2000 la presente viene comunicata in elenco ai capigruppo consiliari.

Con successiva votazione unanime favorevole, resa in forma palese, il presente provvedimento è dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art.134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Del che si è redatto il presente verbale e in data 29/06/2022 viene sottoscritto

IL PRESIDENTE
Firmato digitalmente
CRESTO Giovanna

IL SEGRETARIO GENERALE
Firmato digitalmente
Dott. Giuseppe COSTANTINO



CITTÀ DI CUORGNÈ

Città Metropolitana di Torino

PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.L. VO. 18 AGOSTO 2000, N. 267

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
NUMERO 120 DEL 28/06/2022**

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2023-2025.
APPROVAZIONE**

Il sottoscritto Responsabile del Settore esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla sola regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs, 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., attestando nel contempo, ai sensi dell'art. 147 - bis , 1° comma, del medesimo D.Lgs., la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto.

Cuorgnè, li 28/06/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Firmato digitalmente
DECARLIS MARCO



CITTÀ DI CUORGNÈ

Città Metropolitana di Torino

PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.L. VO. 18 AGOSTO 2000, N. 267

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
NUMERO 120 DEL 28/06/2022**

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2023-2025.
APPROVAZIONE**

Il sottoscritto Responsabile del Settore nominato con Decreto Sindacale n.25 del 29/04/2022 in sostituzione del Sig. Carlo Araldi esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla sola regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs, 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., attestando nel contempo, ai sensi dell'art. 147 - bis , 1° comma, del medesimo D.Lgs., la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto.

Cuorgnè, li 28/06/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Firmato digitalmente
BOCCA ANNA



CITTÀ DI CUORGNÈ

Città Metropolitana di Torino

PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.L. VO. 18 AGOSTO 2000, N. 267

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
NUMERO 120 DEL 28/06/2022**

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2023-2025.
APPROVAZIONE**

Il sottoscritto Responsabile del Settore esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla sola regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs, 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., attestando nel contempo, ai sensi dell'art. 147 - bis , 1° comma, del medesimo D.Lgs., la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto.

Cuorgnè, li 28/06/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Firmato digitalmente
Mauro Eligio Malano



CITTÀ DI CUORGNÈ

Città Metropolitana di Torino

PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.L. VO. 18 AGOSTO 2000, N. 267

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
NUMERO 120 DEL 28/06/2022**

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2023-2025.
APPROVAZIONE**

Il sottoscritto Responsabile del Settore esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla sola regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs, 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., attestando nel contempo, ai sensi dell'art. 147 - bis , 1° comma, del medesimo D.Lgs., la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto.

Cuorgnè, li 28/06/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Firmato digitalmente
AMORE LINUCCIA



CITTÀ DI CUORGNÈ

Città Metropolitana di Torino

PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.L. VO. 18 AGOSTO 2000, N. 267

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
NUMERO 120 DEL 28/06/2022**

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2023-2025.
APPROVAZIONE**

Il sottoscritto Responsabile del Settore esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla sola regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs, 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., attestando nel contempo, ai sensi dell'art. 147 - bis , 1° comma, del medesimo D.Lgs., la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto.

Cuorgnè, li 28/06/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Firmato digitalmente
Monica Nadia Sereno Regis



CITTÀ DI CUORGNÈ

Città Metropolitana di Torino

PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.L. VO. 18 AGOSTO 2000, N. 267

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
NUMERO 120 DEL 28/06/2022**

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2023-2025.
APPROVAZIONE**

Il sottoscritto Responsabile del Settore esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla sola regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs, 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., attestando nel contempo, ai sensi dell'art. 147 - bis , 1° comma, del medesimo D.Lgs., la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto.

Cuorgnè, li 28/06/2022

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Firmato digitalmente
COSTANTINO GIUSEPPE



CITTÀ DI CUORGNÈ

Città Metropolitana di Torino

PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.L. VO. 18 AGOSTO 2000, N. 267

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
NUMERO 120 DEL 28/06/2022**

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2023-2025.
APPROVAZIONE**

Il sottoscritto Responsabile del Settore esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla sola regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs, 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., attestando nel contempo, ai sensi dell'art. 147 - bis , 1° comma, del medesimo D.Lgs., la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto.

Cuorgnè, li 28/06/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Firmato digitalmente

BOCCA ANNA



CITTÀ DI CUORGNÈ

Città Metropolitana di Torino

PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.L. VO. 18 AGOSTO 2000, N. 267

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
NUMERO 120 DEL 28/06/2022**

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2023-2025.
APPROVAZIONE**

Il sottoscritto Responsabile del Settore esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione, rilasciato, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e s.m.i..

Cuorgnè, li 28/06/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Firmato digitalmente

BOCCA ANNA



CITTÀ DI CUORGNÈ

Città Metropolitana di Torino

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 114 DEL 29/06/2022

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2023-2025.
APPROVAZIONE**

Si certifica che copia dell'atto viene pubblicata all'Albo Pretorio digitale del Comune dal **29/06/2022** e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi fino al **14/07/2022** come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32 della Legge 69/2009.

Cuorgne', li 29/06/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

Firmato digitalmente
COSTANTINO GIUSEPPE

La presente è copia conforme all'originale firmato digitalmente, per uso amministrativo.

Comune di Cuorgne'
Città Metropolitana di Torino

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

2023 - 2025

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite
Rigidità del bilancio
Grado di rigidità pro-capite
Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica
Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 19 - Relazioni internazionali

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

Programma incarichi di collaborazione autonoma

- Nota tecnica introduttiva -

Il contenuto del Documento Unico di Programmazione D.U.P. vuole riaffermare la capacità politica dell'Amministrazione di agire in base a comportamenti chiari ed evidenti, e questo sia all'interno che all'esterno dell'ente. L'organo collegiale, chiamato ad approvare il principale documento di pianificazione dell'ente, ma anche il cittadino in qualità di utente finale dei servizi erogati, devono poter ritrovare all'interno del D.U.P. le caratteristiche di una organizzazione che agisce per il conseguimento di obiettivi ben definiti. Questo elaborato, proprio per rispondere alla richiesta di chiarezza espositiva e di precisione nella presentazione, si compone di vari argomenti che formano un quadro significativo delle scelte che l'Amministrazione intende intraprendere nell'intervallo di tempo desiderato.

Il documento unico di programmazione si suddivide in due sezioni, denominate Sezione strategica e Sezione operativa. La prima (SeS) sviluppa ed aggiorna con cadenza annuale le linee programmatiche di mandato e individua, in modo coerente con il quadro normativo, gli indirizzi strategici dell'ente. Nella sostanza, si tratta di adattare il programma originario definito nel momento di insediamento dell'amministrazione con le mutate esigenze. La seconda sezione (SeO) riprenderà invece le decisioni strategiche dell'ente per calibrarle in un'ottica più operativa, identificando così gli obiettivi associati a ciascuna missione e programma. Il tutto, individuando le risorse finanziarie, strumentali e umane.

Venendo al contenuto, la prima parte della **Sezione strategica**, affronta lo scenario in cui si innesca l'intervento dell'ente, un contesto dominato da esigenze di più ampio respiro, con direttive e vincoli imposti dal governo e un andamento demografico della popolazione inserito nella situazione del territorio locale. Viene quindi delineato sia il contesto ambientale che gli interlocutori istituzionali, e cioè il territorio ed i partner pubblici e privati con cui l'ente interagisce per gestire talune problematiche di più vasto respiro. In questo ambito assumono importanza gli organismi gestionali a cui l'ente partecipa a vario titolo e gli accordi negoziali raggiunti con altri soggetti pubblici o privati per valorizzare il territorio, e cioè gli strumenti di programmazione negoziata. Questo iniziale approccio termina individuando i principali parametri di riferimento che saranno poi monitorati nel tempo.

L'attenzione si sposterà quindi verso l'apparato dell'ente, con tutte le dotazioni patrimoniali, finanziarie e organizzative. L'analisi abbraccia le tematiche connesse con l'erogazione dei servizi e le relative scelte di politica tributaria e tariffaria, e lo stato di avanzamento delle opere pubbliche. Si tratta di specificare l'entità delle risorse che saranno destinate a coprire il fabbisogno di spesa corrente e d'investimento, entrambi articolati nelle varie missioni. Si porrà inoltre attenzione sul mantenimento degli equilibri di bilancio nel tempo, e questo in termini di competenza e cassa, analizzando le problematiche connesse con l'eventuale ricorso all'indebitamento.

La prima parte della **Sezione operativa** si sposta nella direzione che privilegia il versante delle entrate, riprendono le risorse finanziarie per analizzarle in un'ottica contabile. Si procede a descrivere la previsione futura dei principali aggregati di bilancio (titoli).

L'iniziale visione d'insieme, di carattere prettamente strategico, si sposta ora nella direzione di una programmazione ancora più operativa dove, in corrispondenza di ciascuna missione suddivisa in programmi, si procederà a specificare le forme di finanziamento di ciascuna missione. Questo valore complessivo costituisce il fabbisogno di spesa della missione e relativi programmi, destinato a coprire le uscite correnti, rimborso prestiti ed investimenti.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

La seconda e ultima parte della sezione operativa ritorna ad abbracciare un'ottica complessiva e non più a livello di singola missione o programma. Viene infatti messo in risalto il fabbisogno di personale per il triennio, le opere pubbliche che l'amministrazione intende finanziare nello stesso periodo ed il piano di valorizzazione e alienazione del patrimonio disponibile non strategico.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 10.084
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 9.507
Di cui : maschi		n. 4.665
femmine		n. 4.842
nuclei familiari		n. 4.484
comunità/convivenze		n. 13
1.1.3 – Popolazione all' 1.1.2021 (penultimo anno precedente)		n. 9.519
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 55	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 157	
saldo naturale		n. - 102
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 360	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 270	
saldo migratorio		n. + 90
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2021 (penultimo anno precedente) di cui		n. 9.507
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 435
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 664
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 1.342
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 4.636
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 2.430
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2017	0,84
	2018	0,51
	2019	0,70
	2020	0,47
	2021	0,58
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2017	1,35
	2018	0,86
	2019	1,61
	2020	1,48
	2021	1,65
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. 13.470 n. 31/12/2010
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: <i>Il livello di istruzione della popolazione residente è medio</i>		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: <i>Generalmente discreta seppure siano aumentate le situazioni di precarietà economica dei nuclei familiari monoreddito od a basso reddito per la perdita del lavoro.</i>		

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 20	Posti n. 20	Posti n. 20	Posti n. 20
1.3.2.2 - Scuole materne n. 3	Posti n. 200	Posti n. 200	Posti n. 200	Posti n. 200
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 3	Posti n. 350	Posti n. 350	Posti n. 350	Posti n. 350
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 280	Posti n. 280	Posti n. 280	Posti n. 280
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. //	Posti n. //	Posti n. //	Posti n. //	Posti n. //
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. //	n. //	n. //	n. //
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	//	//	//	//
- nera	//	//	//	//
- mista	33,10	33,10	33,10	33,10
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	56,30	56,30	56,30	56,30
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 7 hq. 2,53	n. 7 hq. 2,53	n. 7 hq. 2,53	n. 7 hq. 2,53
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 2059	n. 2059	n. 2059	n. 2059
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	49	49	49	49
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q.li:				
- civile	38.980	38.980	38.980	38.980
- industriale	//	//	//	//
- racc. diff.ta	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.15 - Esistenza discarica	<i>No</i>	<i>No</i>	<i>No</i>	<i>No</i>
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 11	n. 11	n. 11	n. 11
1.3.2.17 - Veicoli	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.19 - Personal computer	n. 49	n. 48	n. 48	n. 48
1.3.2.20 - Altre strutture	//			

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2022 - 2024**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.Lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, composto da una Sezione Strategica – SeS (che copre la durata del mandato amministrativo) contenente le linee strategiche e di governo e da una Sezione Operativa –SeO (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarda il periodo sino al 04/10/2026 e quanto in esso contenuto si integra con le Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3, del D.Lgs. 267/2000.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Analisi delle condizioni esterne

Questa sezione si propone di definire il quadro strategico di riferimento all'interno del quale si inserisce l'azione di governo della nostra amministrazione.

Questa attività deve essere necessariamente svolta prendendo in considerazione:

- a) lo scenario nazionale ed internazionale per i riflessi che esso ha, in particolare dapprima con il Documento di Economia e Finanza (DEF) e poi con la Legge di stabilità sul comparto degli enti locali e quindi anche sul nostro ente;
- b) lo scenario regionale al fine di analizzare i riflessi della programmazione della Regione Piemonte sul nostro ente;
- c) lo scenario locale, inteso come analisi del contesto socio-economico e di quello finanziario dell'ente, in cui si inserisce l'azione dell'amministrazione.

Obiettivi individuati dal governo nazionale

Documento di economia e finanza 2022 (approvato dal Consiglio dei Ministri in data 6/04/2022)

Il Documento, approvato dal [Consiglio dei Ministri del 6 aprile](#), e trasmesso al Parlamento il 7 aprile, tiene conto del peggioramento del quadro economico determinato da diversi fattori, in particolare l'invasione dell'Ucraina da parte della Russia, l'aumento dei prezzi dell'energia, degli alimentari e delle materie prime, l'andamento dei tassi d'interesse e la minor crescita dei mercati di esportazione dell'Italia. Tali fattori sono oggi tutti meno favorevoli di quanto fossero in occasione della pubblicazione della [Nota di aggiornamento al DEF \(NADEF\)](#) nello scorso settembre.

In tale scenario, la previsione tendenziale di crescita del prodotto interno lordo (PIL) per il 2022 scende dal 4,7% programmatico della NADEF al 2,9%, quella per il 2023 dal 2,8% al 2,3%. Il disavanzo tendenziale della pubblica amministrazione è indicato al 5,1% per quest'anno; scende successivamente fino al 2,7% del PIL nel 2025. Gli obiettivi per il disavanzo contenuti nella NADEF sono confermati: il 5,6% nel 2022, in discesa fino al 2,8% nel 2025. Vi è quindi un margine per misure espansive (0,5 punti percentuali di PIL per quest'anno, 0,2 punti nel 2023 e 0,1 punti nel 2024 e nel 2025).

“Utilizzando tali margini finanziari, il Governo predisporrà un nuovo decreto-legge per ripristinare alcuni fondi che erano stati utilizzati a copertura del recente decreto-legge n.17, integrare le risorse destinate a compensare l'aumento del costo delle opere pubbliche a fronte della

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

dinamica del prezzo dell'energia e delle materie prime, intervenire ancora per contenere il costo dei carburanti e dell'energia. Si appronteranno inoltre strumenti per sostenere le imprese più danneggiate dalle sanzioni nei confronti della Russia e a tale scopo si rifinanzierà anche il fondo di garanzia per le PMI. Infine, ulteriori risorse saranno messe a disposizione per fornire assistenza ai profughi ucraini”, scrive il ministro dell'Economia e delle Finanze, Daniele Franco, nella premessa al Documento.

Per effetto di questi interventi, la crescita programmata sarà lievemente più elevata di quella tendenziale, soprattutto nel 2022 e nel 2023 (3,1% e del 2,4%), con riflessi positivi sull'andamento dell'occupazione. Il rapporto debito/PIL nello scenario programmatico diminuirà quest'anno al 147,0%, dal 150,8% del 2021, per calare poi progressivamente fino al 141,4% nel 2025.

“La decisione di confermare gli obiettivi programmatici di disavanzo fissati in un quadro congiunturale più favorevole testimonia l'attenzione dell'esecutivo verso la sostenibilità della finanza pubblica. Anche in questo momento difficile, in cui la finanza pubblica è chiamata a rispondere a molteplici esigenze di natura sia congiunturale sia strutturale, si conferma la sostenibilità dei conti pubblici”, spiega il ministro Franco nella premessa, evidenziando che “per il Governo resta imprescindibile continuare ad operare per promuovere una crescita economica più elevata e sostenibile”.

Il testo del documento è consultabile alla pagina:

https://www.dt.mef.gov.it/it/news/2022/def_2022.html

Il documento di economia e finanza regionale (DEFR) 2022-2024

Il Consiglio Regionale del Piemonte con Delibera n.189-22651 del 21/12/2021 e successiva Nota di aggiornamento, approvata con Delibera n.190-22652 del 21/12/2021, ha approvato il Documento di economia e finanza regionale (DEFR) 2022-2024.

Il testo del documento è consultabile alla pagina:

<https://www.regione.piemonte.it/web/amministrazione/finanza-programmazione-statistica/programmazione-macroeconomica/documento-economia-finanza-regionale-defr>

Obiettivi individuati dall'Amministrazione Comunale - Indirizzi generali di governo 2021-2026

Nella seduta consiliare del 27/10/2021 con Delibera n.44 sono stati approvati gli indirizzi generali di governo per il quinquennio 2021-2026, che si riportano di seguito integralmente:

Le linee programmatiche che andrò ad esporre costituiscono la declinazione amministrativa del programma elettorale con il quale la lista “Cuorgnè al centro” si è presentata agli elettori nelle elezioni amministrative del 3 e 4 ottobre scorso e definiscono le principali linee di indirizzo che verranno attuate nel governo della città di Cuorgnè nel prossimo quinquennio.

Le linee programmatiche si definiscono sullo sfondo che ha caratterizzato la proposta di “Cuorgnè al centro”: uno sfondo contraddistinto dal dialogo con i cittadini e con le molteplici componenti che si adoperano per offrire alla popolazione ed al territorio circostante occasioni, opportunità, servizi nei tanti ambiti in cui si articola la realtà cuorgnatese. Un'attitudine che ci impegniamo a mantenere prevedendo nei prossimi 5 anni incontri periodici con la popolazione del centro ma anche con quella delle località più periferiche e delle frazioni, per una più efficace e partecipata amministrazione della città.

Non possiamo arrenderci di fronte al lento, ma inesorabile declino che la nostra Cuorgnè sembra aver intrapreso. Cuorgnè merita di risollevarsi, di tornare a risplendere.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

La nostra città ha bisogno di credere in se stessa, di attrarre insediamenti produttivi e commerciali, persone e visitatori, di essere punto di riferimento delle Valli e dell'Alto Canavese, di essere Cuornè al Centro.

Cuornè deve tornare ad essere una città per giovani, con iniziative e servizi a loro dedicati; una città dove gli anziani si sentano sicuri e apprezzati; una città da scegliere per il livello di qualità della vita che può offrire.

Dobbiamo prenderci cura del nostro territorio e del suo futuro, sostenendo fermamente tutto ciò che favorisce l'incremento demografico ed il miglioramento della qualità di vita.

Davanti a noi 5 anni per cambiare il volto della città, per costruire insieme una nuova Cuorné.

Comunità la parola chiave da cui vogliamo partire e che dovrà ispirare tutte le azioni future dell'amministrazione. Comunità e non semplice collettività, intesa come insieme di persone ma soprattutto di competenze, esperienze che devono fondersi in una progettualità condivisa del bene comune.

Le azioni che porteremo avanti saranno orientate alla realizzazione di una città più solidale verso le persone e le famiglie in difficoltà, più impegnata a ricercare risorse da dedicare alle politiche sociali, scolastiche e del lavoro; per realizzare una città più attenta alle frazioni ed alla manutenzione del patrimonio pubblico; una città più unita e coinvolta nella formazione delle decisioni che la riguardano.

L'auspicio è che anche in ambito istituzionale si possa realizzare il coinvolgimento delle minoranze e si possa instaurare un positivo clima di dialogo, ponendo tutti gli eletti nelle condizioni per svolgere con efficacia il proprio mandato amministrativo, pur nella distinzione tra ruoli e responsabilità.

Confidiamo inoltre di condividere le presenti linee programmatiche con i livelli superiori di governo del territorio, Città Metropolitana e Regione Piemonte in primis, e con le amministrazioni comunali del territorio, nella radicata convinzione che solo facendo rete si potranno affrontare proficuamente le sfide che si presenteranno nei prossimi anni, certamente ancora caratterizzati da grandi difficoltà sociali ed economiche.

Le linee programmatiche si articolano nei punti che andrò ora ad elencare.

AMBIENTE

L'ambiente che ci circonda è parte integrante della nostra vita e dobbiamo impegnarci per mantenerlo sano e vivibile, curarlo, migliorarlo, quale patrimonio prezioso per le generazioni future.

Le azioni con le quali si promuoverà una maggior cura dell'ambiente saranno:

- Previo incremento dell'organico del Corpo di Polizia Municipale, creazione al suo interno un Nucleo di Polizia Ambientale con agenti opportunamente formati per la vigilanza ambientale
- Promozione di attività di sensibilizzazione e divulgazione della cultura di salvaguardia ambientale, con il coinvolgimento delle forze dell'ordine locali, Vigili del Fuoco, Protezione Civile, AIB, ecc
- Promozione di progetti di mobilità sostenibile (Pedibus-Bicibus per tragitto casa-scuola, installazione rastrelliere per biciclette)
- Installazione di postazioni per la ricarica di auto elettriche per incentivare il trasporto sostenibile
- Creazione di piste ciclopedonali per incentivare un turismo green, in sinergia con il trasporto pubblico locale e con i comuni limitrofi, collegandosi alla rete di percorsi già esistente o in via di realizzazione, con il coinvolgimento nel progetto delle strutture ricettive e commerciali del territorio
- Monitoraggio e pulizia, ove di competenza, dei Torrenti Orco e Gallenca e delle rogge comunali
- Installazione di pannelli fotovoltaici al fine di incrementare la produzione di energia elettrica da energia rinnovabile su edifici comunali

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- Sostituzione dei corpi illuminanti su strada con tecnologie a LED.

Nell'ambito del tema della RACCOLTA RIFIUTI, particolarmente sentito dalla popolazione stante il carente servizio ad oggi offerto, si opererà per garantire:

- un monitoraggio sistematico del servizio di raccolta rifiuti, per segnalare tempestivamente alla ditta che lo gestisce inefficienze e mancanze
- l'installazione, nei luoghi maggiormente frequentati, parchi giochi e giardini pubblici, di appositi raccoglitori per la differenziata e mozziconi di sigarette
- il potenziamento del numero di passaggi per svuotare i raccoglitori di vie e piazze nei luoghi più utilizzati, con possibile affidamento del servizio ad altro soggetto
- l'implementazione della raccolta dei rifiuti ingombranti in modo da scoraggiarne l'abbandono in aree verdi e lungo le strade
- la creazione di punti di raccolta degli oli esausti e di altri rifiuti speciali
- l'installazione di telecamere mobili per scoraggiare l'abbandono dei rifiuti ed altri comportamenti scorretti a danno del decoro pubblico

ASSOCIAZIONI

Le associazioni cuorognatesi, in qualsiasi ambito di riferimento (sportivo, promozione sociale, culturale, turistico, ecc), verranno messe nella condizione di condurre un lavoro coordinato e sinergico che aumenti la qualità delle proposte.

A tal fine saranno promosse le seguenti azioni:

- Revisione delle sedi delle associazioni al fine di assegnare ad ognuna gli spazi effettivamente necessari
- Creazione di un Tavolo di Coordinamento Permanente tra le associazioni cittadine, con attivazione di un percorso di formazione, per fornire le conoscenze necessarie al lavoro in rete e potenziare le capacità di proporre e realizzare progetti
- Istituzione di un Calendario annuale delle manifestazioni
- Creazione all'interno della struttura comunale di uno Sportello delle associazioni

COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Cuoragnè rappresenta uno degli insediamenti commerciali più antichi dell'Alto Canavese; purtroppo nell'ultimo ventennio ha visto molte attività chiudere definitivamente i battenti. Il suo centro storico, prima fiorente, si è via via trasformato e conta ora decine di esercizi chiusi. E' necessario porre in essere tutte le azioni possibili per invertire la tendenza, predisponendo un progetto globale di riqualificazione del centro (arredo urbano, viabilità, portici, illuminazione). Fondamentale sarà in tal senso la collaborazione dei privati mediante la ricerca di tutte le iniziative che possano stimolare gli interventi di manutenzione degli edifici.

Il rilancio commerciale della città andrà perseguito con molteplici interventi, tra i quali:

- Politiche per la creazione e l'insediamento di nuove realtà microimprenditoriali nel settore del commercio, dell'artigianato e dei servizi, anche attraverso l'istituzione di un bando per l'assegnazione di contributi a fondo perduto per le attività giovanili e per le attività che riqualificano gli immobili siti nel centro storico
- Programmazione coordinata e coinvolgente delle manifestazioni e degli eventi in sinergia con l'Associazione Commercianti
- Promozione di azioni cadenzate di attrazione di utenza nel centro cittadino attraverso un programma di animazione culturale/artistica
- Censimento degli immobili commerciali / artigianali / industriali inutilizzati e verifica del loro stato di manutenzione al fine di favorirne la reintroduzione sul mercato
- Promozione di azioni volte alla rivitalizzazione e riqualificazione delle storiche vie del commercio. In tal senso si colloca anche la promozione delle attività di progettazione e

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- realizzazione del DUC (Distretto Urbano del Commercio) intrapresa dall'amministrazione uscente
- Valorizzazione delle attività artigianali esistenti mediante l'inserimento in una rete territoriale di eccellenze e prodotti tipici
 - Sostegno delle attività imprenditoriali agricole: l'agricoltura e l'allevamento sono ambiti in cui si possono creare occasioni di lavoro per giovani e non solo, fornendo supporto agli operatori per una vera innovazione e un rapporto moderno col territorio, anche all'insegna della sostenibilità ambientale e cura del paesaggio
 - In riferimento allo storico mercato del giovedì, l'amministrazione lavorerà per introdurre la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti dagli ambulanti e migliorare la pulizia dell'area, riducendo i tempi di chiusura delle aree mercatali ed evitando il sistematico disperdersi di carta e buste di plastica nelle vie limitrofe, oltre che per la sperimentazione del prolungamento del mercato non alimentare nelle ore pomeridiane, nel periodo primavera-estate
 - Infine, si intende potenziare il Mercato del lunedì mediante l'incremento del numero di produttori e la creazione di nuovi progetti in collaborazione con Coldiretti-Campagna Amica

CULTURA

Il rilancio di Cuorgnè deve passare necessariamente dalla valorizzazione del patrimonio storico, artistico e architettonico e dall'intensificazione delle attività culturali, in sinergia con le scuole cittadine e del territorio.

Questi gli obiettivi in programma:

- Apertura al pubblico del Teatro Comunale Tullio Pinelli con affidamento dello stesso a professionisti del settore per garantire una programmazione di alto livello
- Ristrutturazione e messa a norma del Teatro Morgando e di tutti gli spazi comunali che necessitano di interventi al fine di renderli fruibili al pubblico
- Attribuzione alla Biblioteca Civica di spazi adeguati, accessibili a tutti, con riorganizzazione degli spazi e creazione di sale studio
- Identificazione di Spazi Espositivi permanenti per mostre di pittura, scultura, ecc
- Valorizzazione del patrimonio storico, artistico e architettonico, con il recupero delle situazioni maggiormente degradate (ad es. Ponte Vecchio) e la sistemazione di spazi dalle grandi potenzialità, come il cortile interno del Municipio, ad oggi adibito a parcheggio, per il quale si propone una riconversione in chiostro dell'originario convento
- Promozione di un maggiore coordinamento con il Museo Archeologico e la Pinacoteca Carlin Bergoglio
- Creazione e promozione di un percorso turistico-culturale della città
- Sostegno a tutte le associazioni operanti in campo culturale per agevolare la creazione di eventi e manifestazioni
- Sostegno alle iniziative in campo musicale con il coinvolgimento della Filarmonica dei Concori, il liceo musicale, i Cori del territorio e le scuole per diffondere l'amore per la musica sin dalla più tenera età

CUORGNE' UNDER 30

I giovani cuorgnatesi devono tornare ad essere protagonisti della loro vita in città: Cuorgnè non offre luoghi di svago o di incontro per i giovani, costretti a spostarsi verso Torino o in città vicine maggiormente attrattive.

Il nostro obiettivo è creare luoghi di aggregazione che consentano ai più giovani di sentirsi orgogliosi della loro città, mediante i seguenti interventi:

- Revisione dei parchi giochi esistenti per renderli fruibili a differenti età di utilizzo ed a bambini e ragazzi con disabilità, e creazioni di nuovi parchi giochi e aree verdi attrezzate

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- Promozione e sostegno alle attività culturali rivolte ai giovani in sinergia con le scuole e le associazioni del territorio
- Inserimento lavorativo dei giovani all'interno del Comune con tirocini e stages
- Sostegno per la partecipazione ad attività sportive da parte di giovani provenienti da famiglie con difficoltà economiche
- Apertura dello Sportello Informagiovani
- Creazione di una Young Card in sinergia con gli esercizi commerciali del territorio e promozione per i giovani della cultura di prossimità
- Creazione di un tavolo permanente di collegamento tra il Comune e le associazioni sportive e ludico-ricreative al fine di aumentare l'offerta di eventi destinati ai cittadini più giovani (tornei sportivi, concerti, feste)
- Identificazione di un locale comunale ad uso dei giovani cuorognatesi per incontri, riunioni, iniziative, al fine di favorire la socializzazione tra gli stessi
- Creazione di una sala studio riservata agli studenti universitari e delle superiori
- Realizzazione di eventi all'aperto durante la stagione estiva
- Incentivazione dell'aggregazione giovanile in luoghi all'aperto, favorendo in particolare attività ricreative, creative (ad esempio street art) e sportive (ad esempio skate-park)

DECORO URBANO

La pulizia, il decoro, la manutenzione del verde sono il biglietto da visita di una città: nei prossimi 5 anni dovrà essere garantita un'attenzione costante verso strade, marciapiedi, illuminazione e verde pubblico.

Le azioni con le quali si promuoverà una maggior cura del decoro urbano saranno:

- Migliorare l'arredo urbano, curare la pulizia delle aree comuni per una città più pulita, ordinata, allegra, in grado di attrarre visitatori ed acquirenti
- Censire tutto il patrimonio comunale da mantenere: verde pubblico, strade, marciapiedi, rii, aree gioco, arredo urbano, edifici ed infrastrutture.
- Redigere un piano annuale e pluriennale degli interventi manutentivi e delle priorità che integri i rilievi della struttura tecnica con le segnalazioni dei cittadini
- Mappare ed abbattere le barriere architettoniche motorie per rendere Cuorognè accessibile ai disabili, alle persone a mobilità ridotta nonché ai genitori con passeggini
- Disinfezione e pulizia periodica dei portici di via Arduino e delle vie del centro storico dai rifiuti abbandonati e dalle deiezioni canine (congiuntamente ad azioni di prevenzione e sanzionamento dei comportamenti scorretti)
- Programmazione di una manutenzione straordinaria delle facciate degli edifici pubblici
- Razionalizzazione delle aree di parcheggio: gli stalli a pagamento possono senz'altro rappresentare una valida soluzione per chi deve recarsi a Cuorognè per effettuare acquisti o accedere a servizi. Tuttavia essi vanno ridimensionati nel numero e razionalizzati nella localizzazione. Al pari vanno rivisti gli spazi di sosta a tempo, sempre al fine di favorire l'accesso alle attività commerciali. Va rivista anche la situazione parcheggi nei pressi della Stazione Ferroviaria per agevolare i cittadini che sceglieranno il treno per i loro spostamenti quando il processo di elettrificazione sarà compiuto
- Creazione di zone a libera comunicazione in cui estendere il WiFi libero con postazioni di lavoro e studio all'aperto in prossimità di zone verdi e parchi giochi
- Manutenzione delle aiuole con sostituzione/sistemazione delle stesse
- Programmazione sistematica dei lavori di potatura degli alberi con cadenza periodica, in particolare lungo i viali alberati della città
- infine si intende intervenire sui Cimiteri di frazione e sul cimitero capoluogo per risistemare le coperture di numerose edicole che presentano gravi infiltrazioni d'acqua, porre rimedio ai disservizi ed alle criticità e programmare la costruzione di nuovi loculi. Il tutto al fine di garantire la pulizia e il decoro dei luoghi deputati al ricordo dei propri cari

FRAZIONI

Le frazioni devono esercitare un ruolo da protagoniste nelle scelte che le vedono coinvolte. Durante la campagna elettorale abbiamo raccolto molti suggerimenti e ci attiveremo per sollecitare gli interventi per l'estensione del servizio di distribuzione del metano e della rete fognaria, potenzieremo l'illuminazione pubblica e rivedremo la viabilità, nei punti più critici.

L'azione amministrativa si esplicherà con le seguenti azioni:

- Istituzione dei Consigli di Frazione
- Verifica dello stato manutentivo di tutte le aree verdi e attrezzate situate nelle frazioni e programmazione degli interventi necessari
- Identificazione e sistemazione di percorsi ciclabili e strade bianche
- Recupero dei sentieri e creazione di una mappa che consenta di farli conoscere sul territorio
- Sistemazione delle strade ed installazione di sistemi di protezione delle carreggiate per consentire il transito in sicurezza
- Completamento della rete fognaria nelle zone ancora sprovviste di tale servizio fondamentale

INCLUSIONE

La Cuorgnè che vorremmo? Una città accogliente ed inclusiva.

Verranno promosse attività e percorsi dedicati alle fasce più fragili ed a tutte le forme di disabilità: l'obiettivo è rivolto all'intero percorso di vita, dalla scuola all'inserimento sociale e lavorativo, al difficile momento del "dopo di noi".

Qualora si renda necessario, il Comune promuoverà un reinserimento sul territorio e lavorativo, supportando i servizi domiciliari e le famiglie. Si investirà nei progetti già esistenti e se ne attiveranno di nuovi, in rete con i servizi e con le cooperative operanti nel settore.

Obiettivi:

- Promuovere l'accesso di persone con disabilità ad attività sportive
- Promozione di politiche a favore di famiglie numerose e/o con figli disabili
- Sostenere ed agevolare le associazioni e le cooperative che lavorano a stretto contatto con i cittadini maggiormente bisognosi, dotandole ove possibile di idonei locali
- Implementare il progetto dei Cantieri di Lavoro in Comune per agevolare il reinserimento lavorativo temporaneo dei soggetti in difficoltà
- Promuovere l'attività di Nonno Vigile come forma di servizio sociale
- Promuovere progetti di prevenzione del disagio sociale (contrasto a bullismo, cyberbullismo, vandalismo, truffe agli anziani, abbandono scolastico) in collaborazione con scuola, forze dell'ordine e servizi di educativa territoriale
- Istituzione di un Tavolo di lavoro per l'adolescenza
- Promuovere progetti di volontariato per attività di sostegno agli anziani
- Creazione di Orti urbani
- Sostegno ai centri estivi
- Sostenere con il coordinamento e l'animazione sociale ogni rete di mutuo aiuto
- Creazione dello Sportello Sociale
- Istituzione del Servizio di Trasporto Sociale per i cittadini svantaggiati
- Istituzione di tavoli di confronto con comunità straniere presenti sul territorio

LAVORO

Per il rilancio della città saranno poste in essere azioni per sostenere il tessuto produttivo esistente e favorire l'insediamento di nuove attività atte a creare occupazione, anche con interventi di fiscalità agevolata e contratti di insediamento:

- Creazione di una struttura per il coworking a disposizione di giovani freelance, imprenditori e professionisti

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- Promozione dell'insediamento di nuove attività al fine di creare occupazione con particolare attenzione all'imprenditoria giovanile e femminile e progetti di agricoltura sociale
- Sostegno ai cittadini per l'orientamento al lavoro, creazione di curriculum, partecipazione a bandi, ai programmi di alternanza scuola lavoro in collaborazione con gli istituti scolastici del territorio

NUOVE RISORSE

- Riduzione della pressione fiscale locale, lotta ai fenomeni dell'evasione ed elusione fiscale e potenziamento delle attività di recupero
- Potenziamento della ricerca di finanziamenti e creazione di un sistema di progettazione condivisa con il territorio
- Revisione delle spese per eliminare eventuali sprechi di gestione
- Gestione oculata degli immobili appartenenti al patrimonio dell'ente al fine di ottimizzarne l'utilizzo, razionalizzarne le spese gestionali e salvaguardarne la struttura,
- Alienazione degli immobili non più funzionali alle esigenze dell'Ente

SANITÀ

In questo momento di grande smarrimento la difesa dell'Ospedale di Cuorgnè e la riapertura del Pronto Soccorso costituiscono senza dubbio i punti cardine di ogni amministrazione. La pandemia ha dimostrato con forza la necessità di investire sulla medicina di territorio ed in tal senso si cercheranno di far convergere gli interessi dell'Asl TO4 e Regione Piemonte, affinché l'Ospedale possa tornare, in tempi brevi, a garantire l'assistenza e le cure mediche necessarie.

A tal fine saranno promosse politiche di territorio per l'ottenimento di un Pronto soccorso di eccellenza che abbia la reale possibilità di gestire le urgenze, stabilizzarle e inviarle, in base alla natura e complessità terapeutica, in poli sanitari adeguati.

Inoltre saranno promossi corsi di educazione di primo soccorso nelle scuole di ogni ordine e grado e sarà favorita la creazione di uno spazio in cui professionisti in congedo dal lavoro possano prestare la loro opera gratuitamente per offrire consulenze mediche specialistiche a quanti hanno difficoltà ad accedere alle strutture ambulatoriali ed ospedaliere pubbliche e a quanti sono esclusi dalle cure del sistema sanitario

SCUOLA

L'obiettivo nel lungo periodo è quello di garantire ai nostri ragazzi scuole sicure, accoglienti e all'avanguardia. Sarà attuato un programma di interventi strutturali sulle scuole, condiviso con l'Istituto Comprensivo, che tenga conto dell'andamento demografico.

Saranno poste in essere molteplici azioni:

- Revisione complessiva degli spazi in uso al comprensorio scolastico definendo una linea di intervento a lungo termine
- Sistemazione del complesso Ex Salesiani per il trasferimento della scuola media
- Rifacimento dell'attuale Scuola Media G. Cena
- Revisione degli spazi assegnati alle cucine per la refezione scolastica
- Introduzione del servizio di pre e post scuola
- Incremento dell'offerta formativa della scuola secondaria di primo grado promuovendo attività extrascolastiche pomeridiane
- Potenziamento dei servizi dell'Asilo Nido Gli Sbirulini
- Potenziamento dei trasporti comunali e creazione di sinergie con le aziende di trasporto esistenti per ottimizzare gli orari ed il numero di corse di treni /pullman
- Potenziamento della connessione internet dei plessi scolastici

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

SICUREZZA

I cittadini devono sentirsi al sicuro nelle loro case e nelle pubbliche vie. E' necessario far fronte agli episodi di microcriminalità, furti, ecc mediante una sinergia sempre più stretta con le forze dell'ordine e la popolazione, ed azioni mirate:

- Revisione e potenziamento del sistema di videosorveglianza fisso e mobile
- Promozione di un programma di sicurezza urbana integrata
- Potenziamento dell'organico della Polizia Municipale
- Potenziamento del nucleo di Protezione Civile Comunale

SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE

Sicurezza però significa anche poter transitare a piedi o a bordo di un veicolo sulle strade e nelle piazze senza timore di essere vittima di incidenti. In alcune zone della città la viabilità dovrà essere rivista e modificata: le modifiche saranno condivise il più possibile con i residenti e, se necessario, saranno realizzate in forma sperimentale per un periodo di tempo definito con una valutazione finale condivisa:

- Revisione e potenziamento degli impianti di illuminazione pubblica
- Installazione di protezioni e guardrail
- Ridimensionamento degli alberi ad alto fusto laddove siano di impedimento all'illuminazione delle vie
- Realizzazione di marciapiedi nelle zone sprovviste
- Manutenzione periodica di fossati, bordure stradali, caditoie, canaline di scolo Installazione pensiline del pullman
- Verifica, modifica ed integrazione dei sistemi di moderazione della velocità del concentrico e nelle frazioni

SPORT E BENESSERE

Non serve ricordare la fondamentale importanza dello sport nella vita di tutti noi: salute e longevità, benessere psicologico, educazione e sviluppo nei bambini sono direttamente correlati all'esercizio fisico.

Nella nostra città vi sono diversi impianti sportivi ma occorre intervenire per la messa in sicurezza e certificazione degli stessi, riordinando le gestioni e sostenendo le associazioni sportive.

- Valorizzazione di tutti gli impianti sportivi presenti e creazione di una rete di sostegno alle associazioni in essi operanti, al fine di potenziarne le possibilità di utilizzo
- Creazione del Piano per lo Sport
- Promozione di attività sportive, tornei, ecc
- Sistemazione dell'area Arcipelago dello Sport con dotazione di nuovi servizi

SVILUPPO DEL TERRITORIO E TURISMO

Cuornè deve tornare ad essere punto nevralgico per il territorio circostante, recuperando quella posizione di riferimento che aveva fino ad una ventina di anni fa.

Anche a fini della promozione turistica occorre ricongiungersi con le realtà locali perché un territorio coeso è il primo elemento di attrattività.

Cuornè negli ultimi decenni ha visto scendere progressivamente i suoi residenti, ora stabili al di sotto dei 10.000 abitanti. Occorre invertire questo trend e per farlo è necessario porre in essere azioni a lungo e medio termine:

- Promozione di politiche condivise su trasporti e viabilità del territorio
- Creazione di un programma di incentivi per le giovani coppie che decidono di stabilirsi a Cuornè
- Creazione di un ufficio turistico
- Creazione di un'area camper

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- Creazione di un ostello per il Parco Nazionale del Gran Paradiso
- Sostegno all'organizzazione e promozione della manifestazione cuoragnatese per eccellenza: il TORNEO DI MAGGIO ALLA CORTE DI RE ARDUINO

TERZA ETÀ

La popolazione over 60 rappresenta una risorsa preziosa e indispensabile nel supportare lo sviluppo dell'intera comunità cuoragnatese.

Progetteremo diverse iniziative volte a rendere gli anziani protagonisti attivi della vita della città, favorendo gli spazi di socializzazione e di scambio anche con le nuove generazioni. Da una parte, si promuoverà l'arricchimento della rete dei servizi alla persona anziana già presenti sul territorio a sostegno delle politiche che favoriscono la domiciliarità, dall'altra si attiveranno occasioni di incontro e di socializzazione, alleviando così le condizioni di solitudine in cui alcune persone potrebbero trovarsi e supportando, nel contempo, la famiglia nel lavoro di cura.

Al fine di garantire una sempre maggiore qualità di vita delle persone non più in età lavorativa si propongono diversi ambiti di azione:

- Promozione di percorsi volti al mantenimento/potenziamento delle risorse cognitive e motorie
- Creazione di un'area verde dedicata agli anziani, dotata di specifiche attrezzature per realizzare esercizi di ginnastica dolce
- Creazione di un'area di ritrovo con campi da bocce e strutture ricreative ad uso degli over 60
- Realizzazione di uno Sportello Sociale in cui sarà possibile fissare un colloquio con un'assistente sociale che esaminerà la situazione di bisogno/disagio sociale ed elaborerà un piano assistenziale individuale
- Attivazione di un tavolo di coordinamento delle varie associazioni e realtà presenti sul territorio come la CASA DI RIPOSO UMBERTO I, il CENTRO INCONTRO ANZIANI e l'UNITRE. In ordine a dette realtà saranno affrontate le problematiche legate all'utilizzo dei locali di proprietà comunali e relativi costi
- Potenziamento di progetti di Assistenza domiciliare

VICINANZA e COMUNICAZIONE

L'amministrazione favorirà in ogni modo la conoscenza e l'accesso ai servizi comunali da parte dei cittadini, con l'introduzione di nuovi strumenti quali:

- Creazione di una semplice App su smartphone a disposizione dei cittadini per fare segnalazioni e seguirne il percorso, oltre che per ricevere aggiornamenti ed informazioni utili da parte dell'amministrazione
- Istituzione dello Sportello del Cittadino per avere informazioni, presentare segnalazioni, lamentele, proposte, ecc
- Semplificazione delle procedure d'ufficio attraverso interventi organizzativi e tecnologici per ridurre la burocrazia e i costi su cittadini e imprese
- Riorganizzazione della struttura comunale per favorire l'ottimizzazione dei servizi
- Potenziamento della digitalizzazione dei servizi della pubblica amministrazione per consentire una gestione più semplice e veloce delle istanze dei cittadini.
- Istituzione del "Regolamento comunale per la partecipazione alla cura dei beni comuni" mediante patti di condivisione

PIANIFICAZIONE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

**LINEE GUIDA PER L'ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE
PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC)**

La Legge 06.11.2012, n. 190 e s.m.i all'articolo 1, comma 8, dispone che l'organo politico su proposta del responsabile della prevenzione della corruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il Piano di Prevenzione della Corruzione (PTPC), curandone la trasmissione al Dipartimento della funzione pubblica e che il responsabile, entro lo stesso termine, definisce procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione

Richiamato il comunicato del Presidente dell'ANAC del 2/05/2022.

Premesso altresì che il D.L. 09/06/2021, n. 80 e s.m. e i. all'art. 6 disciplina il Piano integrato di attività e organizzazione e, in particolare prevede che per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, (PIAO), la cui adozione, in sede di prima applicazione è prevista per il 30/06/2022.

L'ANAC, preso atto di tale scelta, e in un'ottica di semplificazione e futura integrazione, con il Comunicato ANAC 02/05/2022, ha informato che le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO che non abbiano ancora approvato il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024, potranno deliberare la proroga della durata del PTPCT 2021/2023 qualora ritengano le previsioni ivi contenute ancora attuali ed efficaci, anche tenuto conto dell'eventuale impegno in progetti legati all'attuazione del PNRR. Fermo restando che, anche al fine di adeguare la programmazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza agli altri piani destinati a confluire nel PIAO, le amministrazioni potranno procedere a tali adattamenti anche quando saranno predisposti i piani ulteriori che confluiranno nel PIAO.

Il Comune di Cuorgnè ha ritenuto di non avvalersi della possibilità di prorogare sino la 30/06/2022 il Piano vigente, bensì di approvare con deliberazione G.C. n. _____ del 29/06/2022 il PTCT 2022 – 2024 nelle more dell'approvazione dello strumento del PIAO.

Nell'ambito dell'adozione del Documento Unico di Programmazione, il Consiglio Comunale è coinvolto direttamente nella definizione di principi generali e degli obiettivi a cui si deve ispirare l'attività di prevenzione della corruzione e tutela della legalità, principi e obiettivi a cui il RTPC (Responsabile Trasparenza e Prevenzione Corruzione) deve attenersi nell'espletamento delle funzioni di competenza.

Richiamate al riguardo le deliberazioni ANAC n. 12/2015 e 831/2016 dalle quali emerge che:

- gli organi di indirizzo, che dispongono di competenze rilevanti nel processo di individuazione delle misure di prevenzione della corruzione, sono tenuti a individuare detti obiettivi strategici nella logica di una effettiva e consapevole partecipazione alla costruzione del sistema di prevenzione;
- già l'art. 10, comma 3, del D.Lgs. 33/2013, come novellato dall'art. 10 del D.Lgs. 97/2016, stabilisce che la promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce obiettivo strategico di ogni amministrazione, che deve tradursi in obiettivi organizzativi e individuali. In tal caso, ad

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

esempio, può darsi come indicazione quella di pubblicare “dati ulteriori” in relazione a specifiche aree a rischio;

- altri obiettivi strategici, desumibili dalle deliberazioni ANAC in precedenza citate, vanno individuati:
 - nella informatizzazione e digitalizzazione dei processi, specie per quanto riguarda le aree a più elevato rischio,
 - nella omogeneizzazione e standardizzazione delle procedure
 - nella omogeneizzazione e standardizzazione delle modulistica al fine di favorire, da un lato la semplificazione delle attività e, dall’altro lato i controlli e i monitoraggi sulle attività medesime
 - nella tracciabilità dei processi decisionali, specie nelle aree a più elevato rischio di corruzione.

IL COMUNE DI CUORGNE’:

- a. rimarca il proprio impegno a perseguire il contrasto della corruzione e la promozione della legalità a livello decisionale, organizzativo e nel concreto espletamento delle funzioni di competenza;
- b. conferma l’impegno alla diffusione della cultura della legalità, al coinvolgimento attivo della cittadinanza anche mediante tavoli di confronto, incontri formalizzati e altri momenti strutturati di dialogo e partecipazione;
- c. fa propria la definizione di “corruzione” che non si limita al complesso dei reati contro la pubblica amministrazione, estendendosi invece a tutti i fenomeni di “cattiva amministrazione” ossia di assunzione di decisioni devianti dalla cura dell’interesse generale perché condizionate impropriamente dalla cura di interessi particolari;
- d. riconosce il carattere organizzativo delle misure di prevenzione della corruzione, conformando di conseguenza a questo principio ogni strategia o intervento organizzativo, e garantendo la più ampia coerenza tra il PTPC, il Piano della Performance e gli altri strumenti di pianificazione e programmazione dell’Ente;
- e. individua modalità atte a potenziare il coinvolgimento degli organi di indirizzo politico sia in fase di formazione che di attuazione del Piano, perseguendo la piena consapevolezza e condivisione degli obiettivi della lotta alla corruzione e delle misure organizzative necessarie;
- f. attua la nuova disposizione che prevede l’accorpamento delle figure di Responsabile della Trasparenza e dell’Anticorruzione in una unica (il RPTC), individuato nel Segretario Generale, a cui viene garantita la posizione di indipendenza rispetto all’organo di indirizzo, assicurando che il RPTC possa svolgere il suo delicato compito in modo imparziale, al riparo da possibili influenze o ritorsioni;
- g. precisa che il monitoraggio in corso d’anno sull’attuazione di misure e azioni previste nel PTPC sia progressivamente esteso a tutte le fasi di gestione del rischio al fine di poter intercettare tempestivamente eventuali rischi emergenti e prevedere un progressivo affinamento dei criteri di analisi e ponderazione del rischio;
- h. conferma la validità delle attuali impostazioni della gestione della prevenzione della corruzione e dell’illegalità;
- i. prevede il completamento della mappatura dei processi comunali, e l’estensione dell’attività di analisi organizzativa ora in corso;
- j. assicura la necessaria correlazione tra il PTPC e gli altri strumenti di programmazione dell’ente, in particolare, la programmazione strategica (DUP) e il Piano della performance, organizzativa e individuale, stabilendo che le misure previste nel PTPC 2021-2023 costituiscano obiettivi individuali dei dirigenti/responsabili P.O. responsabili delle misure stesse;
- k. promuove ed aderisce a forme di collaborazione intercomunale e sovra-comunale volte alla predisposizione e attuazione di strumenti sempre più efficaci e diffusi di contrasto all’illegalità nella pubblica amministrazione, ricerca e sollecita la necessaria collaborazione dell’Ufficio

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Territoriale di Governo – Prefettura di Torino, che in base alla normativa anticorruzione, è tenuto a supportare gli enti locali in tale attività.

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

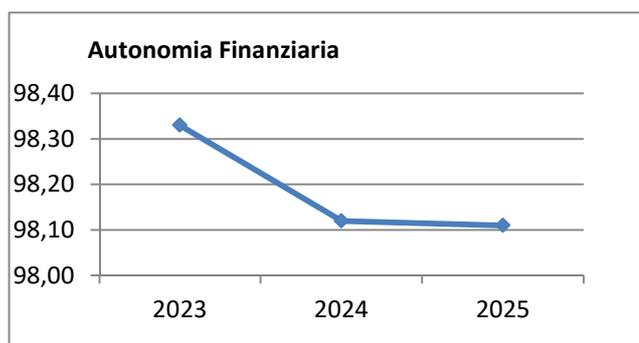
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

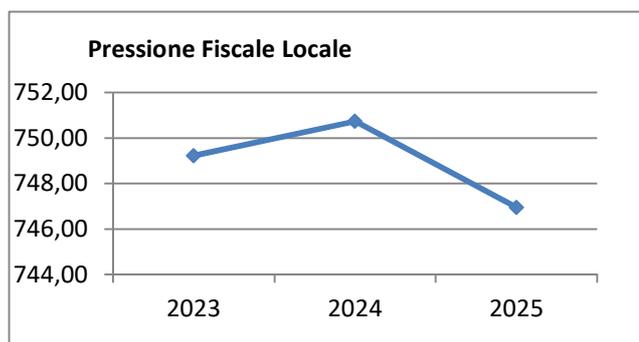
Autonomia Finanziaria	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	98,33 %	98,12 %	98,11 %



Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 749,22	€ 750,73	€ 746,95



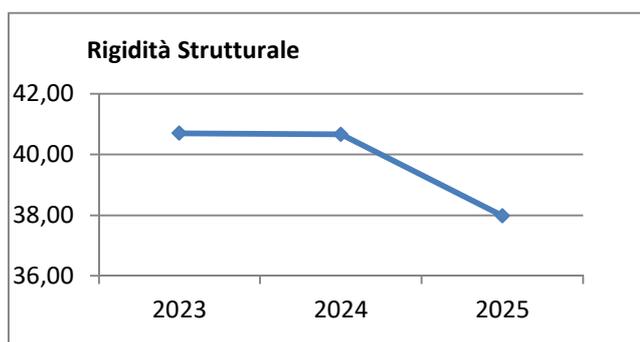
Pressione tributaria pro-capite	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 555,63	€ 553,65	€ 553,36



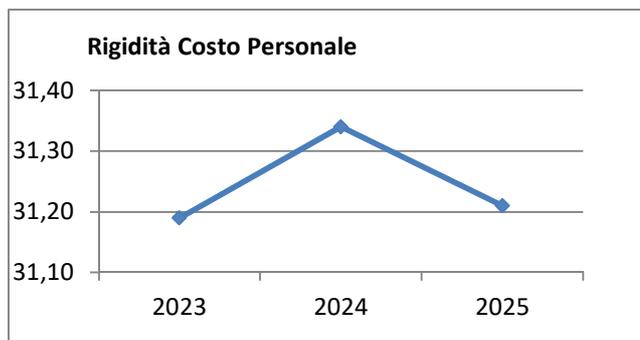
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

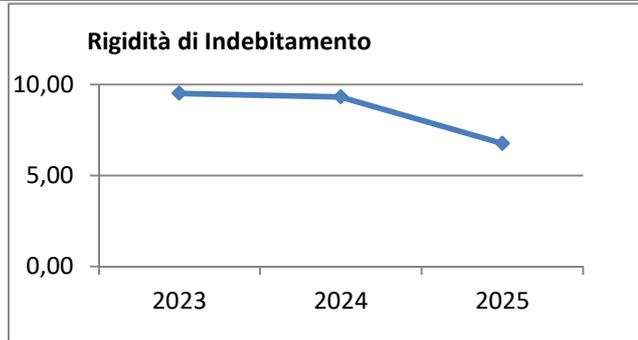
Rigidità strutturale	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	40,70 %	40,66 %	37,98 %



Rigidità costo personale	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	31,19 %	31,34 %	31,21 %



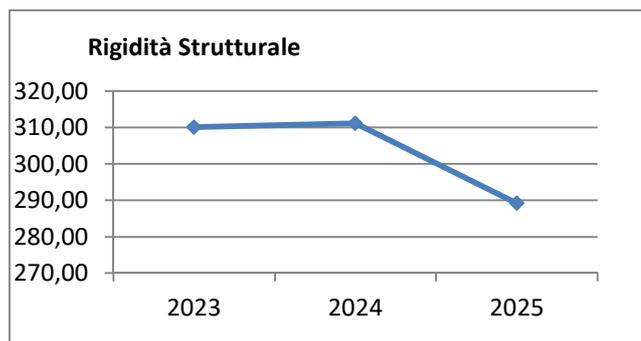
Rigidità indebitamento	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	9,51 %	9,32 %	6,77 %



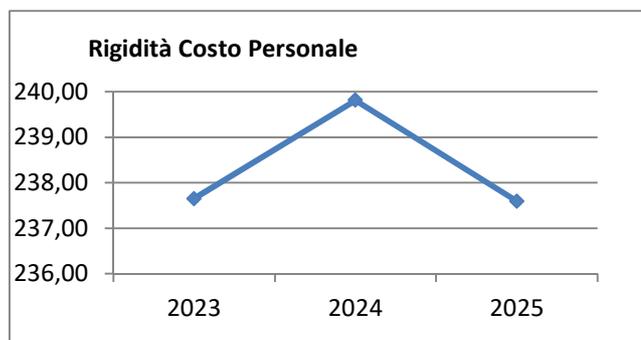
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

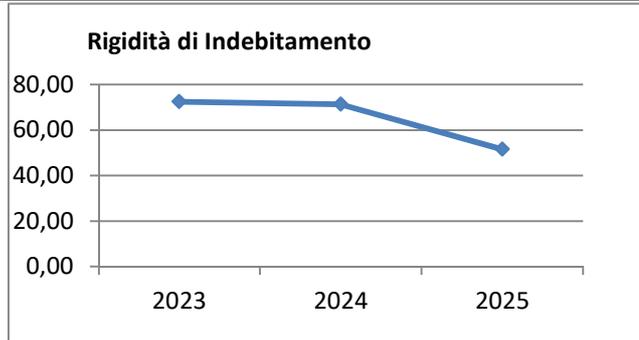
Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	310,08 €	311,11 €	289,17 €



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	237,65 €	239,81 €	237,59 €



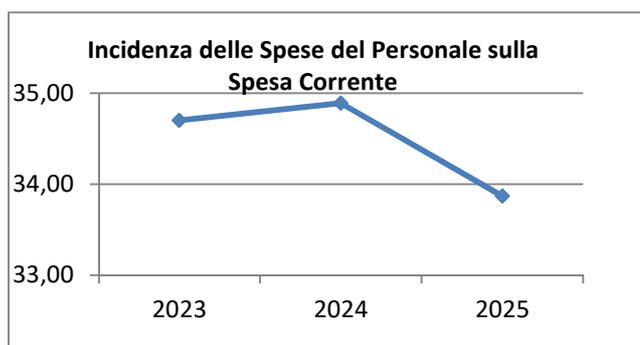
Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	72,43 €	71,30 €	51,58 €



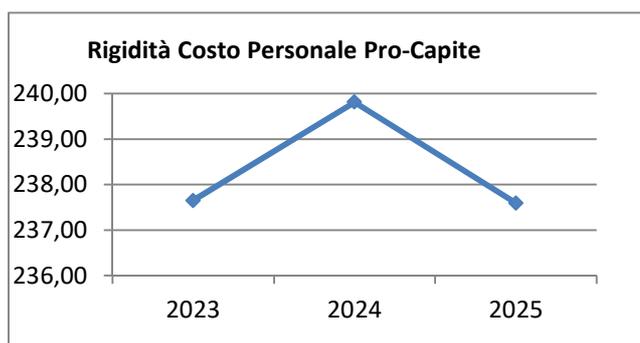
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	34,70 %	34,89 %	33,87 %

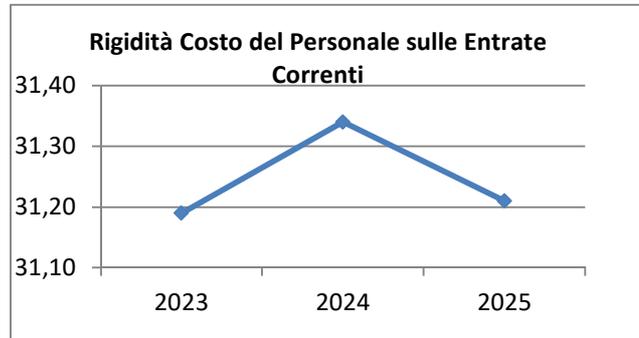


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	237,65 €	239,81 €	237,59 €



Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	31,19 %	31,34 %	31,21 %



Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

- *Servizi Pubblici*
- *Fiscalità Locale*

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare la realizzazione di una città più vivibile, curata, funzionale, solidale verso le persone e le famiglie in difficoltà, attenta alla manutenzione del patrimonio pubblico e dell'ambiente, impegnata a realizzare delle infrastrutture adeguate alle necessità della collettività. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In connessione con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. Le entrate per investimenti potranno essere costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo e il FPV di precedenti esercizi, oltre che dalle possibili economie di parte corrente. Come è noto, il comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento. In questo senso l'amministrazione porrà particolare attenzione nel reperire le necessarie coperture finanziarie sia attraverso fondi propri, indebitamento a medio-lungo termine e soprattutto attraverso contributi a fondo perduto.

Il Comune sviluppa gli occorrenti procedimenti, a fronte di pubblicazione di specifici bandi da parte dei soggetti competenti, per la candidatura a finanziamento di possibili interventi o azioni per il mantenimento e la conservazione del patrimonio comunale.

Nell'ambito del programma di mandato del quinquennio **2021-2026** si porteranno a termine alcuni degli impegni già assunti dalla precedente amministrazione relativi ad interventi particolarmente strategici in tema di strutture scolastiche, viabilità, riqualificazione delle principali vie del centro, luoghi della cultura, impianti e reti di illuminazione pubblica, impianti sportivi, valutandone la coerenza con i nuovi indirizzi di governo.

PALAZZO COMUNALE

Un primo intervento di messa in sicurezza e di efficientamento energetico, attivato nel corso dell'anno 2021 e concluso ad inizio 2022, ha consentito il ripristino dell'efficienza del manto di copertura e un miglior isolamento del sottotetto nelle aree oggetto di intervento.

I finanziamenti ministeriali previsti per i successivi anni saranno utilizzati per migliorare l'efficienza energetica dei serramenti dell'edificio comunale.

A seguito dei suddetti interventi si procederà con la tinteggiatura dei locali interni al palazzo comunale per restituire al medesimo il giusto decoro.

AMBIENTE - DECORO URBANO

Occorre ricercare adeguate soluzioni per mantenere l'ambiente in cui si vive sano e vivibile, curarlo, migliorarlo, quale patrimonio prezioso per le generazioni future. In questo senso sono allo studio la creazione di piste ciclopedonali, collegandosi alla rete di percorsi già esistente o in via di realizzazione, l'installazione di pannelli fotovoltaici al fine di incrementare la produzione di energia elettrica da energia rinnovabile su edifici comunali, la sostituzione dei corpi illuminanti su strada con tecnologie a LED e l'installazione di postazioni per la ricarica di auto elettriche per incentivare il trasporto sostenibile.

Sarà attivato nel corso del 2022 l'intervento per risolvere le criticità dell'alveo del Torrente Orco, mediante la costruzione/ricostruzione della scogliera ed argini in sponda destra in località Bandone finanziato con contributo concesso dalla Regione Piemonte per un importo di euro 130.000.

SICUREZZA STRADALE

Numerose sono le aree che necessitano di interventi per la messa in sicurezza del transito dei pedoni mediante la realizzazione di marciapiedi, illuminazione dei passaggi pedonali, installazione di sistemi di sicurezza, ecc.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Si interverrà per la messa in sicurezza dei tratti viari, in particolare quelli che conducono alle frazioni ed alle località decentrate. E' in fase di completamento la messa in sicurezza del tratto di viabilità comunale in località Giaudrone interessato da un movimento franoso del versante per il cui intervento è stato concesso un contributo di euro 30.000 alla Regione Piemonte.

E' in corso di realizzazione l'intervento di messa in sicurezza della viabilità pedonale sul ponte storico di via Ivrea ad opera della Città Metropolitana che consentirà di ricavare una viabilità dedicata al transito pedonale mediante realizzazione di passerella. Nell'ambito di tale intervento il Comune effettuerà lo spostamento della illuminazione pubblica sul lato opposto rispetto alla posizione attuale.

E' stata affidata la redazione della progettazione per la riqualificazione stradale di Via Torino con previsione di intervento in due lotti funzionali previsti nel 2023 e 2024.

Per quel che concerne l'implementazione del sistema di video sorveglianza l'Ente ha partecipato e riproporrà la propria candidatura al bando ministeriale per l'assegnazione del finanziamento previsto in € 155.000.

CIMITERI

Occorre intervenire nei cimiteri di frazione e sul cimitero capoluogo per risistemare le coperture di numerose edicole che presentano gravi infiltrazioni d'acqua, porre rimedio ai disservizi evidenziati dalla popolazione, programmando altresì la costruzione di nuovi loculi.

Per i prossimi tre anni è stato previsto in bilancio lo stanziamento di euro 75.000 in ogni esercizio per effettuare interventi di manutenzione straordinaria e di messa in sicurezza delle strutture cimiteriali del cimitero del capoluogo e di quelli di Salto e Priacco intervenendo con priorità sui manufatti che presentano maggiori criticità.

STRUTTURE SCOLASTICHE

L'amministrazione porrà in essere tutte le azioni necessarie per garantire l'utilizzo degli stabili destinati a sedi scolastiche in condizioni di sicurezza. Nei primi mesi del 2022 è stata avviata la costruzione dell'edificio scolastico destinato a scuola media, previo il trasferimento delle classi presso l'ex Collegio Salesiano.

CULTURA E TURISMO

E' stata inoltrata alla Regione Piemonte la manifestazione di interesse al fine di ottenere il finanziamento di euro 800.000, per avviare la ristrutturazione e messa a norma del Teatro Morgando.

L'Amministrazione comunale ha in programma di intervenire su alcuni spazi pubblici, tra cui il cortile interno del Municipio, che necessitano di interventi al fine di renderli maggiormente fruibili da parte della cittadinanza.

Ai fini della promozione turistica occorrerà investire nella creazione di un Ufficio Turistico e nella realizzazione di un'area camper.

L'amministrazione precedente si era impegnata ad allestire uno spazio per ospitare le opere ricevute con il lascito Thesia; In tal senso si dovranno reperire i fondi per realizzare tale intervento, in ossequio alle disposizioni testamentarie ricevute.

TERZA ETA'

Al fine di promuovere spazi di socializzazione occorre investire nella creazione di un'area verde dedicata agli anziani, dotata di specifiche attrezzature per realizzare esercizi di ginnastica dolce e di un'area di ritrovo con campi da bocce e strutture ricreative ad uso degli over 60.

PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA – P.N.R.R.

L'Amministrazione Comunale ha già conseguito il finanziamento sui seguenti due interventi:

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- Riqualificazione energetica e ristrutturazione alloggi ERP di Via Don Peradotto per un importo complessivo di € 650.000.
- Intervento di rigenerazione urbana mediante ristrutturazione di parte dell'Ex Collegio Salesiani per un importo complessivo di € 3.000.000 finalizzato alla fruizione con fini sociali.

Nell'anno 2024 è stato previsto l'intervento di riqualificazione energetica e ristrutturazione alloggi ERP di Vicolo Tritnità per un importo complessivo di € 500.000 che potrà essere finanziato a seguito scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione comunale, in collaborazione con il competente Ufficio Tecnico, terrà monitorata la disponibilità dei fondi messi a bando dal Ministero nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per l'assegnazione di contributi.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti interventi non ancora ultimati **alla data del 27/06/2022**:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
5870 / 3010 / 2	ACQUISTO E MANUTENZIONE DI BENI PER UFFICI COMUNALI:	9.140,87	7.798,87	1.342,00
	HARDWARE VARIO			
6130 / 3024 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALTRI IMMOBILI COMUNALI (NON DI INTERESSE STORICO)	3.217,38	2.997,78	219,60
6130 / 3025 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO COMUNALE	851,10	0,00	851,10
6130 / 3026 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALTRI IMMOBILI COMUNALI DI VALORE CULTURALE, STORICO E ARTISTICO	20.950,91	17.653,40	3.297,51
6130 / 3027 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO EX MANIFATTURA	5.932,19	2.516,19	3.416,00
6130 / 3033 / 1	SISTEMAZIONE DELLE COPERTURE DEL PALAZZO COMUNALE	117.893,18	99.599,98	18.293,20
7030 / 3102 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA MAMMA TILDE	1.518,18	0,00	1.518,18
7030 / 3104 / 99	EDIFICI SCOLASTICI: ADEGUAMENTO SICUREZZA ANTINCENDIO	1.207,50	0,00	1.207,50
7030 / 3105 / 99	EDIFICI SCOLASTICI DI VALORE CULTURALE, STORICO E ARTISTICO: ADEGUAMENTO SICUREZZA ANTINCENDIO	2.415,00	0,00	2.415,00
7070 / 3123 / 99	ACQUISTO DI BENI PER SCUOLE MATERNE: ATTREZZATURE	4.151,00	0,00	4.151,00
7070 / 3124 / 99	ACQUISTO DI BENI PER SCUOLE MATERNE: MOBILI E ARREDI	6.658,46	6.648,46	10,00
7130 / 3126 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCUOLE ELEMENTARI	281,41	0,00	281,41
7230 / 3135 / 99	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO G.CENA - INTERVENTO DI SOSTITUZIONE EDILIZIA	7.502.940,63	6.031,65	7.496.908,98
7230 / 3138 / 1	ADEGUAMENTO DEI LOCALI DELL'IMMOBILE COMUNALE SITO IN VIA S.G.BOSCO PER TRASFERIMENTO TEMPORANEO DELLA SCUOLA MEDIA G.CENA	306.012,81	204.717,81	101.295,00
7280 / 3137 / 2	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO G.CENA - INTERVENTO DI SOSTITUZIONE EDILIZIA: SPESE DI PROGETTAZIONE	6.280,48	0,00	6.280,48

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

7530 / 3161 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO BIBLIOTECA COMUNALE	1.130,03	0,00	1.130,03
7630 / 3171 / 99	LAVORI DI RESTAURO DEL TEATRO COMUNALE	2.633,06	0,00	2.633,06
7630 / 3172 / 99	RESTAURO TEATRO STORICO COMUNALE - COMPLETAMENTO E ALLESTIMENTO	13.183,10	600,00	12.583,10
7880 / 3190 / 99	RICONVERSIONE BOCCIODROMO IN PALESTRA AD USO SCOLASTICO: SPESE DI PROGETTAZIONE	5.799,06	0,00	5.799,06
8230 / 3235 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DEI CONTROVIALI DI VIA BRIGATE PARTIGIANE	2.080,36	0,00	2.080,36
8230 / 3237 / 1	RIQUALIFICAZIONE URBANA DI VIA TORINO	247.862,06	62.933,29	184.928,77
8270 / 3245 / 99	ACQUISTO E MANUTENZIONE ATTREZZATURE PER VIABILITA'	420,00	0,00	420,00
8280 / 3237 / 2	RIQUALIFICAZIONE URBANA DI VIA TORINO: SPESE DI PROGETTAZIONE	26.432,90	5.934,17	20.498,73
8280 / 3239 / 2	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA DI VIA ARDUINO: SPESE DI PROGETTAZIONE	9.731,28	0,00	9.731,28
8330 / 3251 / 99	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	25.378,77	21.169,77	4.209,00
8530 / 3274 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI VIDEO SORVEGLIANZA	17.812,00	5.612,00	12.200,00
8630 / 3300 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	8.270,76	6.795,40	1.475,36
8630 / 3301 / 2	INTERVENTO DI RECUPERO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI E.R.P. DI VIA DON PERADOTTO: REALIZZAZIONE LAVORI	552.302,40	0,00	552.302,40
8680 / 3301 / 1	INTERVENTO DI RECUPERO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI E.R.P. DI VIA DON PERADOTTO: SPESE DI PROGETTAZIONE	97.697,60	0,00	97.697,60
9030 / 3348 / 1	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO	40.000,00	0,00	40.000,00
9030 / 3351 / 1	IL GALLO X TUTTI - RINNOVATA ACCESSIBILITA' DI UN SENTIERO IMMERSO NELLA NATURA: REALIZZAZIONE INTERVENTO	74.783,41	0,00	74.783,41
9080 / 3351 / 2	IL GALLO X TUTTI - RINNOVATA ACCESSIBILITA' DI UN SENTIERO IMMERSO NELLA NATURA: SPESE DI PROGETTAZIONE	2.994,37	0,00	2.994,37
9170 / 3362 / 99	ACQUISTO DI BENI PER ASILO NIDO: ATTREZZATURE	653,94	653,94	0,00
9530 / 3401 / 99	MANUTENZIONE	54.686,48	47.190,00	7.496,48

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

9530 / 3403 / 99	STRAORDINARIA CIMITERI AMPLIAMENTO DEL CIMITERO COMUNALE DEL CAPOLUOGO	11.009,48	0,00	11.009,48
	TOTALE:	9.184.312,16	498.852,71	8.685.459,45

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

In linea con quanto effettuato precedentemente, nei prossimi anni, salvo nuovi tagli apportati dal legislatore, l'Amministrazione cercherà di contenere entro limiti di sostenibilità l'imposizione tributaria mantenendo invariata la pressione fiscale e valutando, se le condizioni dovessero permetterlo gli spazi per eventuali riduzioni. Continuerà l'impegno volto al recupero dell'elusione e dell'evasione delle imposte e delle tariffe dei servizi al fine di raggiungere una adeguata equità fiscale ed individuare spazi per rispondere alle fasce più deboli dell'utenza anche attraverso una eventuale articolazione tariffaria più favorevole alle famiglie in reale difficoltà economica.

SERVIZI PUBBLICI

La legge sostiene la potestà impositiva autonoma nel campo tariffario, garantendo così che le tasse, i diritti, le tariffe ed i corrispettivi sui servizi di propria competenza restino ancorati al territorio e ai cittadini che li hanno corrisposti. In questo ambito l'ente è tenuto a richiedere agli effettivi beneficiari del servizio una contribuzione, anche a carattere non generalizzato, ad eccezione delle prestazioni gratuite per legge.

A seconda della natura del servizio esiste una diversa articolazione della tariffa ed un sistema selettivo di abbattimento del costo per il cittadino utente.

Nel campo specifico dei servizi a domanda individuale, nella sessione che precede ed accompagna la formazione del bilancio è stata già definita la misura percentuale dei costi complessivi di tutti i servizi che sarà finanziata da tariffe e contribuzioni. Le scelte di politica tariffaria, infatti, rientrano nell'ambito decisionale già richiamato nei principali documenti di programmazione.

Sono stati anche valutati i risvolti finanziari di queste attività svolte in economia ed a favore del singolo cittadino. Particolare attenzione è stata data all'eventuale presenza di sopraggiunte prescrizioni normative o di ulteriori vincoli negli acquisti di beni o servizi che potessero avere effetti negativi sul normale svolgimento delle attività oppure, più in generale, sugli equilibri contabili o di bilancio.

Le tariffe dei servizi a domanda individuale per l'anno 2022 deliberate dalla Giunta Comunale nella stessa seduta di approvazione dello schema di bilancio 2022-2024 sono le seguenti:

MENSA SCOLASTICA

Per I.S.E.E da € 0 a € 2.000,00	Quota minima di € 1,65 a pasto E' prevista la possibilità di ESENZIONE dal pagamento su segnalazione dei Servizi Sociali - CISS 38 previa valutazione del Servizio Comunale preposto, limitatamente ai nuclei familiari in carico ai Servizi Sociali, per i quali sia attivo un progetto di sostegno e che abbiano beneficiato di interventi di assistenza economica e/o risultino in possesso dei requisiti per l'erogazione di interventi di assistenza economica. <u>L'esenzione non potrà essere concessa nel caso in cui il reddito percepito dal nucleo nell'anno di presentazione della richiesta del beneficio non sia riconducibile alla fascia ISEE da € 0,00 ad € 2.000,00.</u>
------------------------------------	---

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Per I.S.E.E. da € 2.000,01 a € 9.000,00	Calcolo della tariffa in modo proporzionale all'I.S.E.E. in relazione al Δ tra la quota di € 4,81 e la quota minima di € 1,65 a pasto, che comunque costituirà base minima, ottenibile mediante la seguente formula: $(ISEE/9.000,00 \cdot 3,16) + 1,65$
Per I.S.E.E. da € 9.000,01 a € 14.000,00	Calcolo della tariffa in modo proporzionale all'I.S.E.E. in relazione al Δ tra la quota di € 5,15 e la quota di € 4,81 a pasto, che comunque costituirà base minima, ottenibile mediante la seguente formula: $(ISEE/14.000,00 \cdot 0,34) + 4,81$
Per I.S.E.E. da € 14.000,01 a € 18.000,00	Calcolo della tariffa in modo proporzionale all'I.S.E.E. in relazione al Δ tra la quota di € 5,50 e la quota di € 5,15 a pasto, che comunque costituirà base minima, ottenibile mediante la seguente formula: $(ISEE/18.000,00 \cdot 0,35) + 5,15$
Per I.S.E.E. oltre € 18.000,00	Quota massima di € 5,50 a pasto
UTENTI NON RESIDENTI	Quota di € 5,94 a pasto

LA QUOTA MASSIMA sarà applicata ai residenti in Cuornè che non intendano avvalersi delle procedure previste per ottenere riduzioni in base all'I.S.E.E. o in possesso di I.S.E.E. superiore ad € 18.000,00.

PAGAMENTO: il pagamento del servizio avverrà in modalità di "PRE-PAGATO" mediante il sistema di "Pago PA", ovvero attraverso ricariche su apposito applicativo dedicato, come stabilito con propria deliberazione n. 140 del 16/10/2017.

LE SOMME A CREDITO dell'Amministrazione saranno recuperate addizionate delle spese e degli interessi di mora, in relazione al sollecito di pagamento che verrà inviato agli utenti con saldo negativo.

In caso di mancato pagamento, totale o parziale, del servizio mensa utilizzato nell'anno scolastico precedente, l'amministrazione potrà, con riferimento alla condizione socio-economica del nucleo familiare, giungere alla sospensione del servizio; le famiglie a debito potranno richiedere una rateizzazione del debito all'Ufficio Tributi del Comune; in assenza di richiesta di rateizzazione si provvederà al recupero delle somme a credito nei modi di legge.

VALIDITA' I.S.E.E.: ai sensi dell'art. 11 del Regolamento predetto la dichiarazione ISEE valida al momento della presentazione dell'istanza di riduzione della tariffa, vale per l'intero anno scolastico. Il Comune può in ogni caso richiedere una ISEE aggiornata nel caso di variazione del nucleo familiare. Le famiglie possono comunque consegnare una nuova attestazione ISEE qualora lo ritengano più vantaggioso. L'applicazione dell'ISEE decorrerà dal giorno successivo alla presentazione dell'istanza di riduzione al protocollo del Comune.

Gli uffici comunali provvederanno alla registrazione del nuovo ISEE entro 7 gg. lavorativi dalla presentazione dell'istanza, con conseguente ricalcolo della tariffa dal giorno di effettiva decorrenza.

RIDUZIONI: oltre alle riduzioni previste per ISEE si applicherà ai residenti la riduzione del 10% per utente, in caso di famiglie, con ISEE compreso fra 0 e 20.000 euro, con almeno 3 figli tutti contemporaneamente usufruenti dei servizi di mensa e/o trasporto.

ESENZIONI: saranno riconosciute, agli utenti aventi un ISEE fra € 0,00 ed € 2.000,00, con determinazione del Responsabile di Servizio, previa valutazione del servizio solo su segnalazione dei Servizi Sociali CISS 38, previa valutazione del Servizio Comunale preposto, limitatamente ai nuclei familiari in carico ai Servizi Sociali, per i quali sia attivo un progetto di sostegno e che e che abbiano beneficiato di interventi di assistenza economica o risultino in possesso dei requisiti per l'erogazione di interventi di assistenza

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

economica. Dalla segnalazione del CISS 38 dovrà evincersi il particolare stato di disagio economico e/o sociale del nucleo familiare nonché il progetto messo in atto dai Servizi per il sostegno al nucleo. _

L'esenzione non potrà essere concessa nel caso in cui il reddito percepito dal nucleo nell'anno di presentazione della richiesta del beneficio non sia riconducibile alla fascia ISEE da € 0,00 ad € 2.000,00.

ULTERIORI RIDUZIONI ed ESENZIONI in deroga all'I.S.E.E potranno essere riconosciute dalla Giunta Comunale in caso di grave disagio sociale ancorché non determinato esclusivamente dalla situazione economica del nucleo familiare, sempre che ricorrano i requisiti predetti, debitamente valutato e documentato dai Servizi Sociali CISS 38.

CONTROLLI DI VERIDICITA': verranno eseguiti ai sensi di legge, secondo le modalità stabilite dal regolamento ISEE, mediante estrazione casuale di un campione del 5% e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi.

TRASPORTO ALUNNI

Per I.S.E.E. da € 0,00 a € 2.000,00	quota minima di € 16,00 mensili <u>E' prevista la possibilità di ESENZIONE dal pagamento su segnalazione dei Servizi Sociali - CISS 38 – limitatamente ai nuclei familiari in carico ai Servizi Sociali per cui sia attivo un progetto di sostegno e che abbiano beneficiato di interventi di assistenza economica o risultino in possesso dei requisiti per l'erogazione di interventi di assistenza economica, previa valutazione del Servizio Comunale preposto. L'esenzione non potrà essere concessa nel caso in cui il reddito percepito dal nucleo nell'anno di presentazione della richiesta del beneficio non sia riconducibile alla fascia ISEE da € 0,00 ad € 2.000,00.</u>
Per I.S.E.E da € 2.000,01 a € 9.000,00	Calcolo della tariffa in modo proporzionale all'I.S.E.E. in relazione al delta tra la quota massima di € 37,00 e la quota minima di € 16,00 mensile, che comunque costituirà base minima, ottenibile mediante la seguente formula: $(ISEE/9000,00*21,00)+ 16,00$
Per I.S.E.E. oltre € 9.000,00	Quota massima di € 37,00 mensili

LA QUOTA MASSIMA sarà applicata agli utenti (residenti e non residenti) che non intendano avvalersi delle procedure previste per ottenere riduzioni in base all'I.S.E.E o in possesso di I.S.E.E. superiore ad € 9.000,00.

RIDUZIONI:

oltre alle riduzioni previste per ISEE si applicherà ai residenti la riduzione del 10% per utente, in caso di famiglie, con ISEE compreso fra 0 e 20.000 euro, con almeno 3 figli tutti contemporaneamente usufruenti dei servizi di mensa e/o trasporto.

Le riduzioni per ISEE si applicano anche agli alunni residenti nei comuni convenzionati.

Agli alunni frequentanti la scuola media che utilizzano il servizio in modalità mista (GTT per la corsa di andata e appalto per la corsa di ritorno) sarà applicata una riduzione del 25% nel solo caso di utilizzo della sola corsa di ritorno, come stabilito con deliberazione della G.C. 121/2015.

Gli alunni frequentanti la scuola media che utilizzano la corsa GTT di andata dovranno, in caso di disdetta anticipata, corrispondere una quota rapportata ai mesi di utilizzo, non inferiore al costo sostenuto dal Comune per l'acquisto dell'abbonamento annuale GTT, come stabilito con deliberazione della G.C. 121/2015.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

PAGAMENTO: il pagamento del servizio avverrà in modalità di “PRE-PAGATO” mediante il sistema di “Pago PA” , ovvero attraverso ricariche su apposito applicativo dedicato, come stabilito con propria deliberazione n. 140 del 16/10/2017.

LE SOMME A CREDITO dell’Amministrazione saranno recuperate addizionate delle spese e degli interessi di mora, in relazione al sollecito di pagamento che verrà inviato agli utenti con saldo negativo.

In caso di mancato pagamento, totale o parziale, del servizio utilizzato nell’anno scolastico precedente, l’amministrazione potrà, con riferimento alla condizione socio-economica del nucleo familiare, giungere alla sospensione del servizio. Le famiglie a debito potranno richiedere una rateizzazione del debito all’Ufficio Tributi del Comune. In assenza di richiesta di rateizzazione si provvederà al recupero delle somme a credito nei modi di legge.

VALIDITA’ I.S.E.E.: ai sensi dell’art. 11 del Regolamento predetto la dichiarazione ISEE valida al momento della presentazione dell’istanza di riduzione della tariffa, vale per l’intero anno scolastico. Il Comune può in ogni caso richiedere una ISEE aggiornata nel caso di variazione del nucleo familiare. Le famiglie possono in ogni caso consegnare una nuova attestazione ISEE qualora lo ritengano più vantaggioso.

L’applicazione dell’ISEE decorrerà dal trimestre successivo alla presentazione dell’istanza di riduzione.

ESENZIONI: saranno riconosciute, agli utenti aventi un ISEE fra € 0,00 ed € 2.000,00, con determinazione del Responsabile di Servizio, previa valutazione del servizio solo su segnalazione dei Servizi Sociali CISS 38, previa valutazione del Servizio Comunale preposto, limitatamente ai nuclei familiari in carico ai Servizi Sociali, per i quali sia attivo un progetto di sostegno e che abbiano beneficiato di interventi di assistenza economica o che risultino in possesso dei requisiti per l’erogazione di interventi di assistenza economica. Dalla segnalazione del CISS 38 dovrà evincersi il particolare stato di disagio economico e/o sociale del nucleo familiare nonché il progetto messo in atto dai Servizi per il sostegno al nucleo. L’esenzione non potrà essere concessa nel caso in cui il reddito percepito dal nucleo nell’anno di presentazione della richiesta del beneficio non sia riconducibile alla fascia ISEE da € 0,00 ad € 2.000,00.

ULTERIORI RIDUZIONI ed ESENZIONI in deroga all’I.S.E.E potranno essere riconosciute dalla Giunta Comunale in caso di grave disagio sociale ancorché non determinato esclusivamente dalla situazione economica del nucleo familiare, sempre che ricorrano i requisiti predetti, debitamente valutato e documentato dai Servizi Sociali CISS 38.

CONTROLLI DI VERIDICITA’: verranno eseguiti ai sensi di legge, secondo le modalità stabilite dal regolamento ISEE, mediante estrazione casuale di un campione del 5% e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi.

ASILO NIDO

Per I.S.E.E. da € 0 a € 2.000,00	Quota minima di € 268,00 mensili
Per I.S.E.E. da € 2.000,01 a € 9.000,00	Calcolo della tariffa in modo proporzionale all’I.S.E.E. in relazione al Δ tra la quota massima di € 454,00 e la quota minima di € 268,00 mensili, che comunque costituirà base minima, ottenibile mediante la seguente formula: $(ISEE/9000,00 * 186,00) + 268,00$
Per I.S.E.E. oltre € 9.000,00	€ 454,00 mensili

TARIFFA INTEGRATIVA PER UTILIZZO PROLUNGAMENTO D’ORARIO (da usufruirsi con le modalità di cui al regolamento in vigore): € 41,00 mensili (indipendentemente dall’ISEE e dal Comune di residenza).

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

RIDUZIONE PER SOLA FREQUENZA ANTIMERIDIANA (uscita non oltre le ore 13,30): 20% sulla quota di contribuzione a carico dell'utenza, anche per gli utenti non residenti. I bambini per cui verrà richiesta la sola frequenza antimeridiana saranno posti in calce alla graduatoria in ordine di punteggio.

RIDUZIONE PER FREQUENZA PART TIME VERTICALE – 3 GG. SETTIMANALI A T.PIENO: 20% sulla quota di contribuzione a carico dell'utenza, anche per gli utenti non residenti. I bambini per cui verrà richiesta la sola frequenza per n. 3 gg. settimanali saranno posti in calce alla graduatoria in ordine di punteggio.

LA QUOTA MASSIMA sarà applicata ai residenti in Cuorgnè che, pur in possesso di ISEE inferiore ad € 9.000,00, non inoltrino richiesta di riduzione presso l'Ufficio Istruzione

UTENTI NON RESIDENTI: € 454,00 mensili (quota fissa indipendentemente dall'ISEE)

ULTERIORI RIDUZIONI in deroga all'I.S.E.E., esclusivamente per i residenti, potranno essere riconosciute dalla Giunta Comunale in caso di grave disagio sociale ancorché non determinato esclusivamente dalla situazione economica del nucleo familiare, debitamente valutato, documentato e segnalato dai Servizi Sociali CISS 38.

Non è prevista l'esenzione totale dal pagamento del servizio.

PAGAMENTO: il pagamento del servizio avverrà in modalità di "PRE-PAGATO" mediante il sistema di "Pago PA" , ovvero attraverso ricariche su apposito applicativo dedicato, come stabilito con propria deliberazione n. 140 del 16/10/2017.

IL MANCATO VERSAMENTO DI TRE RETTE MENSILI CONSECUTIVE , a seguito del relativo sollecito, comporta la perdita del posto. Le quote non versate saranno recuperate addizionate degli interessi di mora calcolati dalla scadenza dell'ultimo pagamento.

IN CASO DI MANCATO PAGAMENTO, del servizio di asilo nido, utilizzato nell'anno scolastico precedente, l'amministrazione potrà, con riferimento alla condizione socio-economica del nucleo familiare, giungere alla sospensione del servizio; le famiglie a debito potranno richiedere una rateizzazione del debito all'Ufficio Tributi del Comune; in assenza di richiesta di rateizzazione all'ufficio tributi del comune, provvederà al recupero delle somme a credito nei modi di legge.

IN CASO DI RINUNCIA al posto le famiglie dovranno darne comunicazione scritta entro il mese precedente al fine di non incorrere nell'obbligo di pagamento della quota mensile.

LE SOMME A CREDITO dell'Amministrazione saranno recuperate addizionate delle spese e degli interessi di mora, in relazione al sollecito di pagamento che verrà inviato trimestralmente agli utenti con saldo negativo.

VALIDITA' I.S.E.E: ai sensi dell'art. 11 del Regolamento predetto la dichiarazione ISEE valida al momento della presentazione dell'istanza di riduzione della tariffa, vale per l'intero anno scolastico. Il Comune può in ogni caso richiedere un ISEE aggiornata nel caso di variazione del nucleo familiare. Le famiglie possono in comunque consegnare una nuova attestazione ISEE qualora lo ritengano più vantaggioso. **La riduzione per ISEE sarà applicata dal primo giorno del mese successivo alla presentazione dell'istanza di riduzione.**

CONTROLLI DI VERIDICITA': verranno eseguiti ai sensi di legge, secondo le modalità stabilite dal regolamento ISEE, mediante estrazione casuale di un campione del 5% e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi.

ALTRE RIDUZIONI:

- a. per ogni giorno di assenza del bambino e di chiusura del servizio, esclusi sabato e domenica, per vacanze di natale, carnevale e pasqua, per festività infrasettimanali sarà applicata, solo ai residenti, una riduzione di € 3,60;
- b. in caso di contemporanea frequenza di due figli verrà effettuata, limitatamente al periodo di co-frequenza, anche per gli utenti non residenti, una riduzione sulla tariffa del 2° figlio pari al 10%;
- c. il calcolo della retta per il mese di inserimento e per il mese di settembre per tutti gli utenti, anche non residenti, sarà effettuato in ragione dei giorni effettivamente utilizzati rapportato al numero di giorni di funzionamento del servizio che convenzionalmente viene stabilito in 20;
- d. per ogni giorno di chiusura per motivi particolari, (es. sciopero, quarantena covid-19 eventuali altre), ad esclusione dei gg. di sabato e domenica, delle vacanze di natale, carnevale, pasqua e festività infrasettimanali ed interfestività, verrà effettuata una riduzione giornaliera, anche ai non residenti, pari ad € 15,45;

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

PESO PUBBLICO

Viene confermata per l'anno 2023 la tariffa del peso pubblico di Via Piave in € 5,00 a pesata (1 gettone)

PALESTRE COMUNALI

Palestra scuola primaria "Peno":

€ 12,00/ora + Iva (la tariffa è ridotta del 50% in caso di utilizzo della palestra da parte di atleti minori di 18 anni e/o diversamente abili)

€ 3,00 + Iva per spese di pulizia

Palestra scuola secondaria di primo grado "Cena":

€ 12,00/ora + Iva (la tariffa è ridotta del 50% in caso di utilizzo della palestra da parte di atleti minori di 18 anni e/o diversamente abili)

€ 3,00 + Iva per spese di pulizia

€ 20,00/ora + Iva per utilizzi dalle ore 14.00 del sabato alle ore 24.00 della domenica per il periodo 16/04-14/10 con pulizia a carico dell'utilizzatore

€ 25,00/ora + Iva per utilizzi dalle ore 14.00 del sabato alle ore 24.00 della domenica per il periodo 15/10-15/04 con pulizia a carico dell'utilizzatore

Palasport di Via Cappa:

€ 25,00/ora + Iva per utilizzi dalle ore 14.00 del sabato alle ore 24.00 della domenica per il periodo 16/04-14/10 con pulizia a carico dell'utilizzatore

€ 30,00/ora + Iva per utilizzi dalle ore 14.00 del sabato alle ore 24.00 della domenica per il periodo 15/10-15/04 con pulizia a carico dell'utilizzatore

Palestra scuola secondaria di 2° grado "25 Aprile" (gestione Città Metropolitana di Torino):

€ 3,00 + Iva per spese di pulizia

Impianto sportivo di Frazione Salto:

€ 20,00 + Iva per utilizzi a ore

€ 50,00 + Iva per utilizzi giornalieri

LOCALI COMUNALI

Locali	Utilizzo inferiore a 4 ore giornaliera	Utilizzo superiore a 4 ore giornaliera	Utilizzo per più giornate consecutive (costo a giornata)	Maggiorazione per utilizzo locali riscaldati (dal 15/10 al 15/04)	Sorveglianza giornaliera da parte del personale comunale
Sala conferenze biblioteca	40,00	60,00	50,00	50%	100,00
Sala polivalente Municipio	40,00	60,00	50,00	50%	100,00
Sala riunioni Via Asilo	40,00	60,00	50,00	50%	100,00
Ex Chiesa SS Trinità		170,00	140,00	50%	100,00
Teatro comunale		400,00	300,00	50%	100,00
Centro fiere Manifattura		500,00	300,00	50%	100,00
Auditorium Manifattura		300,00	200,00	50%	100,00

Tutte le tariffe sono da assoggettare ad Iva 22%.

Le riduzioni previste all'articolo 7 comma 2 del regolamento per l'utilizzo degli immobili di proprietà comunale comprendono anche le eventuali maggiorazioni previste durante il periodo 15.10/15.04.

TARIFFE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

	In orario di apertura al pubblico	Fuori orario di apertura al pubblico	In orario di apertura al pubblico	Fuori orario di apertura al pubblico
	Residenti (almeno uno dei nubendi)		Non residenti	
Celebrazione matrimoni nella sala consiliare	Gratuito	€ 150,00	€ 150,00	€ 300,00
Celebrazione matrimoni nel teatro comunale	€ 500,00	€ 550,00	€ 700,00	€ 750,00

BENI COMUNALI

Beni	Enti pubblici	Privati	Associazioni di Cuorgnè	Altre Associazioni
Transenne	Gratuito	€ 2,00/caduna	Gratuito	€ 0,50/caduna
Palco	*	*	*	*
Tavoli e panche (1+2)	Gratuito	€ 10,00/caduno	€ 0,50/caduno	€ 1,50/caduno
Sedie	Gratuito	€ 1,00/caduna	€ 0,10/caduna	€ 0,50/caduna
Impianto audio	Gratuito	€ 25,00	€ 5,00	€ 20,00
Video proiettore + schermo	Gratuito	€ 25,00	€ 5,00	€ 20,00

*. La tariffa verrà stabilita di volta in volta dalla Giunta Comunale, stante la possibilità da parte dei richiedenti di utilizzare il bene in diverse configurazioni

BAGNI PUBBLICI

La tariffa per l'utilizzo del servizio viene mantenuta nella misura di € 0,50 per ogni singolo utilizzo

PARCHEGGI A PAGAMENTO

Per l'anno 2022 sono state rideterminate le tariffe nel concentrico cittadino delle zone di sosta a pagamento (zone blu), presso le aree della Piazza Martiri della Libertà lato prospiciente la Via Torino, Piazza Morgando (eccetto fronte Biblioteca Civica), Piazza Rebuffo, Piazzale Aldo Maggi, ai sensi del D. Lgs. 285/1992 e s. m. e i., è sottoposta alle seguenti disposizioni e tariffe:

- a) orario di sosta a pagamento: dalle ore 8,00 alle ore 19,00 dal Lunedì al Sabato, esclusi giorni festivi ed il giovedì nelle aree e nelle ore interessate dal mercato settimanale, esclusi tutti i giorni del mese di Agosto
- b) tariffa oraria per la sosta: €. 0,50
- c) tariffa minima per la sosta: €. 0,20
- d) tariffa giornaliera per la sosta: €. 3,00
- e) tariffa mensile per la sosta: €. 35,00
- f) tariffa mensile per la sosta (piazza Martiri della Libertà e piazza A. Maggio): €. 20,00
- g) tariffa annuale per la sosta: €. 350,00
- h) tariffa annuale per la sosta (piazza Martiri della Libertà e piazza A. Maggio): €. 200,00
- i) abbuono temporale per ogni sosta: 10 minuti

Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici

Il comune può condurre le proprie attività in economia, impiegando personale e mezzi strumentali di proprietà, oppure affidare talune funzioni a specifici organismi a tale scopo costituiti. Tra le competenze attribuite al consiglio comunale, infatti, rientrano l'organizzazione e la concessione di pubblici servizi, la costituzione e l'adesione a istituzioni, aziende speciali o consorzi, la partecipazione a società di capitali e l'affidamento di attività in convenzione. Mentre l'ente ha grande libertà di azione nel gestire i pubblici servizi privi di rilevanza economica, e cioè quelle attività che non sono finalizzate al conseguimento di utili, questo non si può dire per i servizi a rilevanza economica. Per questo genere di attività, infatti, esistono specifiche regole che normano le modalità di costituzione e gestione, e questo al fine di evitare che una struttura con una forte presenza pubblica possa, in virtù di questa posizione di vantaggio, creare possibili distorsioni al mercato.

Tabella Servizi a Domanda Individuale

Descrizione	Modalità di gestione
Asilo nido	Diretta
Mense scolastiche	Diretta
Trasporto scolastico	Diretta
Palestre	Diretta
Locali comunali	Diretta
Peso pubblico	Diretta
Bagno pubblico	Diretta
Parcheggi a pagamento	Diretta

Tabella Servizi Produttivi

Descrizione	Modalità di gestione
Servizio idrico integrato	Esternalizzato – SMAT spa

FISCALITÀ LOCALE

L'Amministrazione Comunale ha confermato, nella stessa misura degli anni precedenti, tutti i tributi di propria competenza.

Nelle tabelle che seguono sono riportate le aliquote e le tariffe dei tributi comunali stabilite dall'Amministrazione per l'anno 2022.

Addizionale comunale Irpef

Aliquota unica nella misura dello 0,70% e relativa soglia di esenzione per i redditi di importo pari o inferiore ad € 8.000,00.

Imposta Municipale Propria I.M.U.

Richiamato l'art. 1, comma 738, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di bilancio 2020) il quale stabilisce che "A decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI); l'imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783";

Preso atto, pertanto, che, a decorrere dall'anno 2020, le disposizioni che disciplinavano IMU e TASI, quali componenti della IUC, istituita con la L. n. 147/2013, sono state abrogate e che l'IMU è oggi disciplinata dalla L. n. 160/2019;

Richiamati interamente i commi da 739 a 783 dell'art. 1, Legge n. 160/2019, aventi ad oggetto la disciplina dell'IMU;

Si precisa che a decorrere dal 1° gennaio 2022, i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, finché permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati, sono esenti dall'IMU.

Si applicano le seguenti aliquote e detrazioni per l'anno 2022:

Casistica degli immobili	Aliquota (per mille)	Detrazione
Regime ordinario dell'imposta ad esclusione dei fabbricati classificati nella categoria D	9,50 (interamente al Comune)	/
Fabbricato classificato nella categoria catastale D	9,50 (7,6 allo Stato e 1,90 al Comune)	/
Unità abitativa adibita ad abitazione principale se in categoria catastale A1, A8 e A9 e relative pertinenze (una sola per ciascuna categoria catastale C2, C6, C7) (art.1 comma 707 L.14/2013)	6,00 (interamente al Comune)	€ 200,00
Unità abitativa concessa dal proprietario in comodato (registrato o avente data certa) a parenti di primo grado (genitori e figli) che la occupano quale loro abitazione principale e vi risiedono anagraficamente	7,50 (interamente al Comune)	/
Unità abitativa posseduta dall'A.T.C. ed assegnata dall'A.T.C. a residenti in Cuorgnè e relative pertinenze (una sola per ciascuna categoria catastale C2, C6, C7)	7,00 (interamente al Comune)	€ 200,00
Area fabbricabile	9,50 (interamente al Comune)	/
Fabbricati rurali ad uso strumentale	1,00 (interamente al comune)	/

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Tassa sui rifiuti T.A.R.I.

Premesso che:

- l'art. 1, comma 639, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 ha istituito, dal 1° gennaio 2014, la tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, quale componente dell'Imposta Unica Comunale (IUC);
- l'art. 1, comma 738, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 ha abolito, con decorrenza dal 2020, l'Imposta Unica Comunale, ad eccezione della Tassa sui Rifiuti (TARI);
- l'art. 1, comma 527, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, ha attribuito all'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA), tra l'altro, le funzioni di regolazione in materia di predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio « *chi inquina paga* »;
- la deliberazione dell'ARERA n. 443 del 31/10/2019 ha definito i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018-2021;
- l'art. 8 del D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158 disciplina il piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti;
- la Legge 27 dicembre 2013, n. 147 all'art. 1, comma 702, fa salva la potestà regolamentare degli Enti Locali in materia di entrate prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446;

Richiamato in particolare l'art. 6 della deliberazione ARERA n. 443/2019, il quale disciplina la procedura di approvazione del Piano Finanziario del servizio di gestione dei rifiuti, prevedendo in particolare che il piano deve essere validato dall'Ente territorialmente competente o da un soggetto dotato di adeguati profili di terzietà rispetto gestore del servizio rifiuti e rimette all'ARERA il compito di approvare il predetto Piano Finanziario, dopo che l'Ente territorialmente competente ha assunto le pertinenti determinazioni.

Tenuto conto che nel territorio in cui opera il Comune di Cuorgnè è presente e operante l'Ente di Governo dell'ambito, previsto ai sensi della D.L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito dalla Legge 14 settembre 2011, n. 148 il quale svolge pertanto le funzioni di Ente territorialmente competente previste dalla deliberazione ARERA 443/2019.

Con Deliberazione di C.C. n.19 del 27/04/2022 si è preso atto del Piano Finanziario quadriennio 2022-2025 e documenti ad esso allegati approvati dall'Autorità di Governo di Bacino – Consorzio Canavesano Ambiente, e sono state approvate le tariffe della Tassa sui rifiuti (TARI) relative all'anno 2022.

Nei prospetti che seguono vengono riportate le aliquote in vigore per l'anno 2022 modulate sulla base del Piano Finanziario 2022:

TARIFE E COEFFICIENTI APPLICATI PER UTENZE DOMESTICHE

Componenti	KA 2022	KB 2022	Quota fissa 2021 €/Mq. x anno	Quota fissa 2022 €/Mq. x anno	Quota variabile 2021 €/anno	Quota variabile 2022 €/anno
1	0,80	1,00	0,46582	0,35798	75,27713	83,30711
2	0,94	1,80	0,54733	0,42063	135,49884	149,95280
3	1,05	2,30	0,61138	0,46985	173,13740	191,60635
4	1,14	3,00	0,66379	0,51013	225,83140	249,92133
5	1,23	3,60	0,71619	0,55040	270,99768	299,90560
6 +	1,30	4,10	0,75695	0,58172	308,63624	341,55915

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

TARIFFE E COEFFICIENTI APPLICATI PER UTENZE NON DOMESTICHE

Cat.	Descrizione	KC 2022	KD 2022	TF 2021	TF 2022	TV 2021	TV 2022
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,46	3,81	0,41762	0,31542	1,12022	0,94960
2	Cinematografi e teatri	0,43	3,50	0,39038	0,29485	1,02907	0,87234
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,60	4,90	0,54472	0,41142	1,44070	1,22128
4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,88	7,21	0,79892	0,60342	2,11988	1,79702
5	Stabilimenti balneari	0,38	3,10	0,34499	0,26057	0,91146	0,77264
6	Esposizioni, autosaloni	0,51	4,22	0,46301	0,34971	1,24076	1,05179
7	Alberghi con ristorante	1,64	13,45	1,48889	1,12455	3,95457	3,35228
8	Alberghi senza ristorante	0,95	7,76	0,86247	0,65142	2,28160	1,93410
9	Case di cura e riposo	1,00	8,20	0,90786	0,68570	2,41096	2,04377
10	Ospedali	1,29	10,55	1,17114	0,88455	3,10191	2,62948
11	Uffici, agenzie, studi professionali	1,07	11,00	0,97141	0,73370	3,23422	2,74164
12	Banche ed istituti di credito	0,61	5,03	0,55379	0,41828	1,47892	1,25368
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta ed altri beni durevoli	0,99	8,15	0,89878	0,67884	2,39626	2,03131
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,11	9,08	1,00772	0,76113	2,66970	2,26310
15	Negozi particolari quali filatelie, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	0,83	6,81	0,75352	0,56913	2,00228	1,69732
16	Banchi di mercato beni durevoli	1,78	14,58	1,61599	1,22055	4,28681	3,63392
17	Attività artigianali tipo botteghe, parrucchiere, barbieri, estetista	1,09	8,95	0,98957	0,74741	2,63148	2,23070
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, fabbro, idraulico, elettricista	0,83	6,83	0,75352	0,56913	2,00816	1,70231
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,09	8,95	0,98957	0,74741	2,63148	2,23070
20	Attività industriali con capannoni di produzione	0,83	6,83	0,75352	0,56913	2,00816	1,70231
21	Attività artigianali di produzione beni	0,83	6,83	0,75352	0,56913	2,00816	1,70231
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	5,57	45,67	5,05678	3,81935	13,42789	11,38279
23	Mense, birrerie, amburgherie	4,85	39,78	4,40312	3,32565	11,69612	9,91477
24	Bar, caffè, pasticcerie	3,96	32,44	3,59513	2,71537	9,53801	8,08535
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	2,02	16,55	1,83388	1,38511	4,86603	4,12492
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	1,54	12,60	1,39810	1,05598	3,70465	3,14042
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	7,17	58,76	6,50936	4,91647	17,27662	14,64534
28	Ipermercati di generi misti	1,56	12,82	1,41626	1,06969	3,76934	3,19526
29	Banchi di mercato genere alimentari	6,92	56,78	6,28239	4,74504	16,69446	14,15185
30	Discoteche, night club	1,04	8,56	0,94417	0,71313	2,51681	2,13349

Canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria

Visto l'articolo 1, comma 816 della Legge 160 del 27 dicembre 2019 il quale recita:

«A decorrere dal 2021 il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, ai fini di cui al presente comma e ai commi da 817 a 836, denominato «canone», è istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane, di seguito denominati «enti», e sostituisce: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province. Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi»;

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Con deliberazione della Giunta Comunale, nella stessa seduta di approvazione dello schema di bilancio 2022-2024, sono state approvate le tariffe ordinarie del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria per l'anno 2022, come segue:

- tariffa ordinaria annua relativamente all'occupazione permanente di spazi ed aree pubbliche:
Euro 33,00 per ogni metro quadrato o lineare;
- tariffa ordinaria giornaliera relativamente all'occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche:
Euro 1,55 per ogni metro quadrato o lineare;
- tariffa ordinaria annua relativamente alla diffusione permanente di messaggi pubblicitari:
Euro 13,50 per ogni metro quadrato;
- tariffa ordinaria giornaliera relativamente alla diffusione temporanea di messaggi pubblicitari:
Euro 1,34 per ogni metro quadrato;

Le tariffe da applicarsi alle singole fattispecie sono quelle ottenute moltiplicando la tariffa ordinaria per il coefficiente moltiplicatore relativo alla categoria viaria e per i coefficienti moltiplicatori per specifiche tipologie di occupazioni e di impianti o mezzi pubblicitari, contenuti negli Allegati A e C del vigente Regolamento comunale del nuovo canone patrimoniale.

Con la succitata Deliberazione sono state altresì approvate le tariffe giornaliere stabilite per tipologie specifiche di esposizione pubblicitaria di cui al punto C dell'allegato "C" del Regolamento comunale del nuovo canone patrimoniale come segue:

1	diapositive o proiezioni o simili	Euro 2,58	al giorno
2	striscioni attraverso vie o piazze	Euro 13,50	per metro quadrato ogni 15 giorni
3	aeromobili, palloni frenati, dirigibili o simili	Euro 61,97	al giorno
4	distribuzione di manifestini, persone circolanti con cartelli e simili	Euro 2,58	al giorno per ciascun punto pubblicità
5	forma sonora da punto fisso o itinerante	Euro 7,75	al giorno per ciascun punto pubblicità
6	paline	Euro 1,34	al giorno per metro quadrato
7	gonfaloni	Euro 1,34	al giorno per metro quadrato
8	cartelli provvisori	Euro 1,34	al giorno per metro quadrato

Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate

Visto l'articolo 1, comma 837 della legge 160 del 27 dicembre 2019 il quale recita:

“A decorrere dal 1° gennaio 2021 i comuni e le città metropolitane istituiscono, con proprio regolamento adottato ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate. Ai fini dell'applicazione del canone, si comprendono nelle aree comunali anche i tratti di strada situati all'interno di centri abitati con popolazione superiore a 10.000 abitanti, di cui all'articolo 2, comma 7, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285”

Richiamata la disposizione contenuta nel comma 838 dell'articolo 1 della legge 160 del 27 dicembre 2019 che testualmente recita

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

“Il canone di cui al comma 837 si applica in deroga alle disposizioni concernenti il canone di cui al comma 816 e sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche di cui al capo II del decreto legislativo 15 novembre 1993, n. 507, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, e, limitatamente ai casi di occupazioni temporanee di cui al comma 842 del presente articolo, i prelievi sui rifiuti di cui ai commi 639, 667 e 668 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2013, n. 147.”

Con deliberazione della Giunta Comunale, nella stessa seduta di approvazione dello schema di bilancio 2022-2024, sono state approvate le tariffe del nuovo canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture organizzate, per l'anno 2022, come segue:

Ctg.	TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE	TARIFFA BASE	COEFFICIENTE MOLTIPLICATORE OCCUPAZIONE PERMANENTE	CANONE OCCUPAZIONE (€/mq) PERMANENTE
I	Aree di mercato	30,00	0,44	13,20
	Produttori agricoli	30,00	0,44	13,20
II	Aree di mercato	21,00	0,44	9,24
	Produttori agricoli	21,00	0,44	9,24
III	Aree di mercato	15,00	0,44	6,60
	Produttori agricoli	15,00	0,44	6,60

Ctg.	TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE FINO A 9 ORE	TARIFFA BASE	COEFFICIENTE MOLTIPLICATORE OCCUPAZIONE TEMPORANEA	RIDUZIONE ART.8 REGOLAMENTO	CANONE OCCUPAZIONE (€/mq) TEMPORANEO (7 ore)	CANONE OCCUPAZIONE (€/mq) TEMPORANEO (7 ore)
I	Aree di mercato	0,60	0,44	30%	0,18	0,62
	Produttori agricoli	0,60	0,44	30%	0,18	0,62
	Spuntisti	0,60	0,52	/	0,31	1,06
II	Aree di mercato	0,42	0,44	30%	0,13	0,46
	Produttori agricoli	0,42	0,44	30%	0,13	0,46
III	Aree di mercato	0,30	0,44	30%	0,09	0,31
	Produttori agricoli	0,30	0,44	30%	0,09	0,31

Le tariffe da applicarsi alle singole fattispecie sono quelle ottenute moltiplicando la tariffa ordinaria per il coefficiente moltiplicatore relativo alla categoria viaria e per i coefficienti moltiplicatori per specifiche tipologie di occupazione.

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	180.642,00	201.058,00	201.058,00
		cassa	274.048,88		
	2-Segreteria generale	comp	241.071,00	241.071,00	241.071,00
		cassa	284.193,85		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	234.332,00	234.332,00	234.332,00
		cassa	292.910,48		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	129.381,00	129.381,00	129.381,00
		cassa	199.137,07		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	602.500,32	598.370,85	595.289,07
		cassa	782.314,18		
	6-Ufficio tecnico	comp	322.441,00	322.441,00	322.441,00
		cassa	420.468,49		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	197.871,00	231.039,00	197.871,00
		cassa	240.194,64		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	168.662,80	168.662,80	168.662,80
		cassa	255.090,38		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	42.250,00	41.250,00	41.250,00
		cassa	65.760,23		
11-Altri servizi generali	comp	278.802,89	278.693,17	278.581,60	
	cassa	367.868,42			
Totale Missione 1		comp	2.397.954,01	2.446.298,82	2.409.937,47
		cassa	3.181.986,62		
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2		comp	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	325.488,00	325.488,00	325.488,00
		cassa	398.869,42		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 3		comp	325.488,00	325.488,00
		cassa	398.869,42		
4-Istruzione e diritto allo studio	1-Istruzione prescolastica	comp	57.598,12	57.527,36	57.264,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	cassa	79.040,70			
		comp	138.967,69	137.672,37	136.153,15	
		cassa	166.274,72			
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	476.882,00	476.882,00	476.882,00	
		cassa	662.526,32			
	7-Diritto allo studio	comp	19.250,00	19.250,00	19.250,00	
	cassa	19.250,00				
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Totale Missione 4	comp	692.697,81	691.331,73	689.549,15	
		cassa	927.091,74			
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	10.506,26	10.213,71	9.909,69	
		cassa	12.496,54			
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	136.968,61	137.063,32	136.972,20	
		cassa	198.558,91			
	Totale Missione 5	comp	147.474,87	147.277,03	146.881,89	
		cassa	211.055,45			
	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	33.661,46	33.122,05	32.670,39
			cassa	45.062,48		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
Totale Missione 6	comp	33.661,46	33.122,05	32.670,39		
	cassa	45.062,48				
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	20.500,00	20.500,00	20.500,00	
		cassa	24.610,64			
Totale Missione 7	comp	20.500,00	20.500,00	20.500,00		
	cassa	24.610,64				
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	1.307,95	1.270,44	1.231,06	
		cassa	1.307,95			
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	46.300,00	46.300,00	46.300,00	
		cassa	71.159,67			
	Totale Missione 8	comp	47.607,95	47.570,44	47.531,06	
		cassa	72.467,62			
	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
		2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	32.250,00	32.250,00	32.250,00
			cassa	52.193,36		
3-Rifiuti		comp	1.395.586,58	1.395.558,94	1.395.529,93	
		cassa	2.308.819,44			
4-Servizio idrico integrato		comp	28.462,23	27.428,65	26.342,63	
		cassa	28.462,23			
5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		comp	0,00	0,00	0,00	

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	cassa	0,00		
		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	1.456.298,81	1.455.237,59	1.454.122,56
		cassa	2.389.475,03		
10-Trasporti e diritto alla mobilità					
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	494.771,43	493.882,98	492.298,82
		cassa	786.805,42		
	Totale Missione 10	comp	494.771,43	493.882,98	492.298,82
		cassa	786.805,42		
11-Soccorso civile					
	1-Sistema di protezione civile	comp	18.095,39	18.061,07	18.025,06
		cassa	40.159,75		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	18.095,39	18.061,07	18.025,06
		cassa	40.159,75		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	172.187,00	172.187,00	172.187,00
		cassa	212.497,77		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	16.091,35	7.941,47	0,00
		cassa	16.091,35		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.076,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	39.000,00	39.000,00	39.000,00
		cassa	67.475,25		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	397.707,00	405.207,00	405.207,00
		cassa	556.829,28		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	55.767,60	55.508,22	55.239,13
		cassa	95.551,37		
	Totale Missione 12	comp	680.752,95	679.843,69	671.633,13
		cassa	950.521,02		
13-Tutela della salute					
	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	17.500,00	17.500,00	17.500,00
		cassa	20.473,75		
	Totale Missione 13	comp	17.500,00	17.500,00	17.500,00
		cassa	20.473,75		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	13.905,93	13.763,88	13.614,91
		cassa	22.529,68		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	90.245,00	90.245,00	90.245,00
		cassa	111.112,81		
	Totale Missione 14	comp	104.150,93	104.008,88	103.859,91
		cassa	133.642,49		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	2.179,00	0,00	0,00
		cassa	2.179,00		
	Totale Missione 15	comp	2.179,00	0,00	0,00
		cassa	2.179,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali					
	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

19-Relazioni internazionali	Totale Missione 18	cassa	0,00		
		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	21.000,00	21.000,00	140.000,00
		cassa	0,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	390.766,40	380.270,40	380.270,40
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	39.540,00	33.142,99	98.845,34
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	451.306,40	434.413,39	619.115,74
		cassa	0,00		
50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 50	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	11.797,68	1.000,00	1.000,00
		cassa	11.797,68		
	Totale Missione 60	comp	11.797,68	1.000,00	1.000,00
		cassa	11.797,68		
	TOTALE MISSIONI	comp	6.902.236,69	6.915.535,67	7.050.113,18
		cassa	9.196.198,11		

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

Così come definito dal TUEL, il patrimonio è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente; attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale.

Il conto del patrimonio, approvato con il rendiconto 2021, sintetizza la situazione al 31 dicembre 2021 come esposta nella seguente tabella:

Attivo	
Immobilizzazioni immateriali	94.248,62
Immobilizzazioni materiali	37.712.590,44
Immobilizzazioni finanziarie	2.084.941,45
Totale immobilizzazioni	39.891.780,51
Rimanenze	0,00
Crediti	3.989.233,07
Altre attività finanziarie	0,00
Disponibilità liquide	6.190.980,31
Totale attivo circolante	10.180.213,38
Ratei e risconti	42.718,18
Totale dell'attivo	50.114.712,07
Passivo	
Patrimonio netto	32.567.582,68
Fondo rischi ed oneri	565.155,88
TFR	0,00
Debiti di finanziamento	8.294.879,36
Debiti verso fornitori	958.099,75
Acconti	0,00
Debiti per trasferimenti e contributi	112.471,60
Altri debiti	129.074,27
Totale debiti	9.494.524,98
Ratei e risconti e contributi agli investimenti	7.487.448,53
Totale del passivo	50.114.712,07
Conti d'ordine	8.440.078,01

Il Comune di Cuornè è dotato di un patrimonio immobiliare ingente, rappresentato in gran parte da edifici non utilizzati per scopi istituzionali, frutto di scelte delle precedenti Amministrazioni. L'impegno finanziario legato a questi investimenti è molto elevato e rappresenta una quota significativa dello stock del debito a medio-lungo termine che grava sul bilancio comunale, incidendo annualmente sulle spese per rimborso quote capitale ed interessi.

Obiettivo per i prossimi anni è di proseguire nella valorizzazione del patrimonio immobiliare sia attraverso alienazioni sia attraverso convenzioni/locazioni con privati e associazioni cittadine che operano nei diversi settori.

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	340.000,00	258.000,00	223.000,00
	- OO.UU. :	232.000,00	152.000,00	117.000,00
	- Concessioni Cimiteriali:	108.000,00	106.000,00	106.000,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	255.000,00	730.000,00	220.000,00
	- Stato :	95.000,00	70.000,00	220.000,00
	- Regione :	160.000,00	660.000,00	0,00
	- Città Metropolitana:	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previdenza:	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altri:	0,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / FPV :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziario :	0,00	0,00	0,00

Le previsioni sono state formulate sulla base delle assegnazioni già pervenute da parte dei diversi soggetti e dei bandi a cui l'Ente ha partecipato ed ancora in attesa di esito.

L'Amministrazione continuerà ad impegnarsi nella ricerca di fonti di finanziamento a fondo perduto sia per iniziative di parte corrente sia per investimenti anche presso soggetti/istituzioni privati.

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Residuo Debito (+)	6.281.634,13	6.584.921,07	8.294.879,36	7.690.177,90	7.257.908,39	6.808.723,55
Nuovi Prestiti (+)	750.000,00	2.060.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	232.902,62	339.444,66	354.171,00	432.269,51	449.184,84	278.660,01
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (riduzione fondo rotativo progettualità)	-210.813,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (restituzione fondo rotativo progettualità)	0,00	0,00	-250.530,46	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (riduzione mutuo B.P.N.)	-0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (riduzione mutuo CDP)	0,00	-10.597,05	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	6.584.921,07	8.294.879,36	7.690.177,90	7.257.908,39	6.808.723,55	6.530.063,54
Nr. Abitanti al 31/12	9.519	9.507	9.507	9.507	9.507	9.507
Debito medio x abitante	691,77	872,50	808,90	763,43	716,18	686,87

<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Oneri finanziari	261.131,82	253.681,44	239.643,00	256.357,49	228.644,48	211.687,64
Quota capitale	232.902,62	339.444,66	604.701,46	432.269,51	449.184,84	278.660,01
Totale fine anno	494.034,44	593.126,10	844.344,46	688.627,00	677.829,32	490.347,65

<i>Tasso medio indebitamento</i>						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Indebitamento inizio esercizio	6.281.634,13	6.584.921,07	8.294.879,36	7.690.177,90	7.257.908,39	6.808.723,55
Oneri finanziari	261.131,82	253.681,44	239.643,00	256.357,49	228.644,48	211.687,64
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	4,16%	3,85%	2,89%	3,33%	3,15%	3,11%

<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Interessi passivi	261.131,82	253.681,44	239.643,00	256.357,49	228.644,48	211.687,64
Entrate correnti	7.270.783,98	7.456.643,10	7.506.384,64	7.243.690,81	7.273.905,12	7.237.957,80
% su entrate correnti	3,54%	3,40%	3,19 %	3,54 %	3,14 %	2,92 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.500.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	90.815,39	90.815,39	90.815,39
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	7.243.690,81 0,00	7.273.905,12 0,00	7.237.957,80 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	6.902.236,69 90.815,39 390.766,40	6.915.535,67 90.815,39 380.270,40	7.050.113,18 90.815,39 380.270,40
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	432.269,51 0,00	449.184,84 0,00	278.660,01 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	595.000,00	988.000,00	443.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	595.000,00 0,00	988.000,00 0,00	443.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	1.500.000,00
Entrata	(+)	24.237.471,20
Spesa	(-)	23.468.796,12
Differenza	=	2.268.675,08

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2023 - 2025**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- *DUP: Sezione Operativa (SeO)* -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO, con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Cuorgne' detiene le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica, identificati sulla base dei criteri stabiliti dalla Legge e dal principio 4/4 con Deliberazione di G.C. n. 170 del 13/12/2021:

PARTECIPAZIONI DIRETTE			
Tipologia	Denominazione	Quota posseduta	Attività svolta
Organismi strumentali	Non presenti	//	//
Enti strumentali controllati	Non presenti	//	//
Enti strumentali partecipati	C.I.S.S.38 – Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali	12,60%	Gestione delle funzioni socio assistenziali
	C.C.A. – Consorzio Canavesano Ambiente	5,27%	Gestione integrata dei rifiuti urbani
	A.T.O. 3 – Autorità d'ambito Torinese	0,28%	Autorità d'ambito servizio idrico integrato
Società controllate	Non presenti	//	//
Società partecipate	S.M.A.T. spa – Società Metropolitana Acque Torino spa	0,00019%	Gestione servizio idrico integrato
PARTECIPAZIONI INDIRETTE			
Denominazione	Società controllante	Quota posseduta	
Risorse Idriche spa	S.M.A.T. spa – Società Metropolitana Acque Torino spa	0,00017%	
Aida Ambiente srl	S.M.A.T. spa – Società Metropolitana Acque Torino spa	0,00010%	
S.A.P. spa	S.M.A.T. spa – Società Metropolitana Acque Torino spa	0,00009%	
S.I.I. spa	S.M.A.T. spa – Società Metropolitana Acque Torino spa	0,00004%	
Nord Ovest Servizi spa	S.M.A.T. spa – Società Metropolitana Acque Torino spa	0,00002%	
Mondo acqua spa	S.M.A.T. spa – Società Metropolitana Acque Torino spa	0,00001%	
Environment Park Torino spa	S.M.A.T. spa – Società Metropolitana Acque Torino spa	0,00001%	
Utility Alliance	S.M.A.T. spa – Società Metropolitana Acque Torino spa	0,00001%	
Hydroaid	S.M.A.T. spa – Società Metropolitana Acque Torino spa	0,00002%	

Il Comune di Cuorgne' detiene inoltre la seguente partecipazione:

- Valli del Canavese – Gruppo di azione locale – Società consortile a responsabilità limitata

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

che non entra a far parte del “Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Cuorgnè” in quanto società non a totale partecipazione pubblica;

Inoltre, con la succitata deliberazione, al fine di stabilire il perimetro di consolidamento del Comune di Cuorgnè, la soglia di irrilevanza è stata determinata prendendo come riferimento i dati del Rendiconto 2020, in quanto ultimo rendiconto disponibile, ed è risultata come qui di seguito:

Parametri	Comune di Cuorgnè	%	Soglia di rilevanza
Totale attivo	45.649.108,01	3%	1.369.473,24
Patrimonio netto	30.081.862,03	3%	902.455,86
Ricavi caratteristici	7.819.611,55	3%	234.588,35

Stante i dati suindicati debbono ritenersi irrilevanti al fine del consolidamento le partecipazioni dirette nelle sottoelencate società per la motivazione a fianco di ciascuna indicata:

PARTECIPAZIONI DIRETTE						
Tipologia	Denominazione	Quota posseduta	Totale attivo	Patrimonio netto	Ricavi caratteristici	Motivazioni esclusione
Enti strumentali partecipati	A.T.O. 3 – Autorità d'ambito Torinese	0,28%	//	//	//	Partecipazione inferiore al 1%

Pertanto sulla base delle indicazioni fornite dal principio applicato del bilancio consolidato e stante il parere espresso dalla Corte dei Conti – Sezione regionale di controllo per il Piemonte con Delibera n.19/2018 circa la Società Smat spa, **sono inclusi** nel perimetro di consolidamento:

Tipologia	Denominazione	Quota posseduta	Metodo di consolidamento
Enti strumentali partecipati	C.I.S.S. 38	12,60%	Proporzionale
Enti strumentali partecipati	C.C.A.	5,27%	Proporzionale
Società partecipate	SMAT spa	0,00019%	Proporzionale

Gli elenchi di cui ai punti precedenti sono soggetti ad aggiornamento annuo alla fine di ogni esercizio, con riferimento al consolidamento del bilancio dell'esercizio successivo.

Si precisa altresì che non sono previsti indirizzi e obiettivi relativamente agli organismi facenti parte del Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Cuorgnè.

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 19,38		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° //	* Fiumi e Torrenti n° 4	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. //	* Provinciali Km. 19,56	* Comunali Km. 57,42
* Vicinali Km. 13	* Autostrade Km. //	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
* Piano regolatore adottato	SI NO X –	Progetto definitivo variante generale PRGC: Consiglio Comunale n.2/2003 e n.33/2003
* Piano reg. approvato	X –	Approvato con Deliberazione Giunta Regionale n.17-14367 del 20/12/2004 Variante di adeguamento al P.A.I. approvazione con Deliberazione di C.C. n.40/2009 (pubblicata sul BURP 49/2009)
* Progr. di fabbricazione	– X	
* Piano edilizia economica e popolare	– X	
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI NO	
* Industriali	– X	
* Artigianali	X –	IPC1: G.C. n. 66/2014 – IAN3: C.C.n.20/2009 TCN2: G.C. n.27/2015
* Commerciali	X –	RI15: G.C. n.180/2011 – RC12h: C.C. n.20/2010 IPT5: G.C. n. 19/2010 - IPT2/RC13b: G.C.n.125/2015
* Altri strumenti (specificare)		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si X no __		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) 800.000		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	54.200	/
P.I.P	361.221	94.607

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Titolo	Denominazione	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	206.886,03	90.815,39	90.815,39	90.815,39
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	3.665.754,42	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione - di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	340.407,01	0,00	0,00	0,00
	Fondo di Cassa all'1/1/2023		previsione di competenza	0,00	0,00		
			previsione di cassa	3.860.269,38	1.500.000,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.805.770,03	previsione di competenza	5.280.153,70	5.282.352,01	5.263.553,32	5.260.774,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	236.706,55	previsione di cassa	7.376.570,11	8.088.122,04		
			previsione di competenza	355.080,14	120.891,00	136.736,00	136.736,00
			previsione di cassa	551.784,52	357.597,55		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	1.382.110,62	previsione di competenza	1.871.150,80	1.840.447,80	1.873.615,80	1.840.447,80
			previsione di cassa	2.712.193,75	3.222.558,42		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	5.711.388,03	previsione di competenza	6.297.146,41	595.000,00	988.000,00	443.000,00
			previsione di cassa	6.340.815,80	6.306.388,03		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	2.172.741,30	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.330.710,93	2.172.741,30		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	3.183.422,83	1.910.053,70	1.910.053,70	1.910.053,70
			previsione di cassa	3.183.422,83	1.910.053,70		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	530.010,16	previsione di competenza	1.650.000,00	1.650.000,00	1.650.000,00	1.650.000,00
			previsione di cassa	1.663.670,80	2.180.010,16		
	TOTALE TITOLI	12.838.726,69	previsione di competenza	18.636.953,88	11.398.744,51	11.821.958,82	11.241.011,50
			previsione di cassa	24.159.168,74	24.237.471,20		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	12.838.726,69	previsione di competenza	22.850.001,34	11.489.559,90	11.912.774,21	11.331.826,89
			previsione di cassa	28.019.438,12	25.737.471,20		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

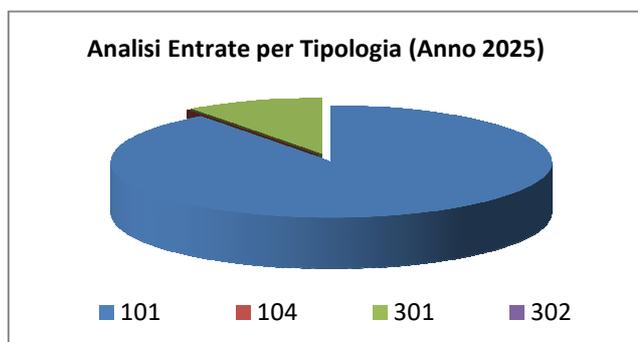
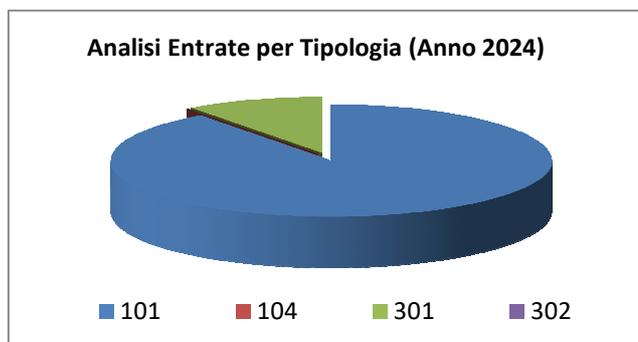
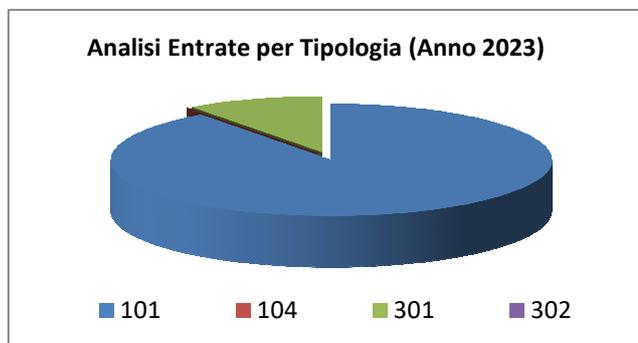
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	4.750.144,00	4.730.144,00	4.730.144,00
		cassa	7.393.850,63		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	532.208,01	533.409,32	530.630,00
		cassa	694.271,41		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			5.282.352,01	5.263.553,32	5.260.774,00
			8.088.122,04		



Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Per quel che attiene le aliquote e tariffe applicate si rimanda a quanto dettagliato nella *Sessione strategica – Fiscalità locale* del presente documento.

La riscossione coattiva di tutte le entrate dell'ente (tributarie e patrimoniali) è stata affidata ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 1 e 2-bis del D.L. 22/10/2016 n.193, convertito in legge con modificazioni dall'art.1 della legge 1/12/2016 n.225, all'Agenzia delle Entrate-Riscossione.

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2023	2024	2025
IMU	100.000,00	100.000,00	100.000,00
TASI	20.000,00	0,00	0,00
TARI	50.000,00	50.000,00	50.000,00

Il funzionario responsabile delle entrate tributarie dell'ente è il Responsabile del Settore Finanziario Rag. Anna Bocca

Fondo di solidarietà comunale 2023-2025

Il riparto del FSC destinato ai Comuni delle Regioni a statuto ordinario prevede, già dal 2017, il progressivo abbandono del criterio della spesa storica a favore di una distribuzione basata sulla differenza tra le capacità fiscali e i fabbisogni standard (perequazione risorse). Si ricorda che nel 2021 era stata prevista una distribuzione pari al 55% (che si incrementa del 5% annuo, sino a raggiungere il valore del 100% a decorrere dall'anno 2030) sulla base della differenza tra le capacità fiscali e i fabbisogni standard e, per il completamento a 100, sul criterio della spesa storica. Inoltre, il comma 449 lettera d-quater dell'art.1 della Legge n.232/2016 prevede il seguente incremento del FSC:

100 milioni di euro nel 2020

200 milioni di euro nel 2021

300 milioni di euro nel 2022

330 milioni di euro nel 2023

560 milioni di euro annui dal 2024

destinato a specifiche esigenze di correzione nel riparto del FSC, da individuare con DPCM con il quale saranno determinati i Comuni beneficiari nonché i criteri e le modalità di riparto delle risorse; Non essendo ad oggi disponibili i dati dell'anno 2023 si riportano gli incrementi relativi alle annualità 2021 e 2022:

Anno 2021 assegnato € 12.016,94

Anno 2022 previsto € 37.222,51

Inoltre, ai sensi del comma 449 lettera d-quinquies dell'art.1 della Legge n.232/2016, dal 2021 è stato previsto l'incremento del FSC per servizi sociali finalizzato al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali comunali svolti in forma singola o associata; anche in questo caso, non essendo ancora disponibili i dati ufficiali, si è proceduto all'incremento presunto del FSC nel modo seguente:

Anno 2021 assegnato € 35.337,51

Anno 2022 previsto € 40.604,14

Anno 2023 previsto € 40.604,14

Anno 2024 previsto € 40.604,14

Non essendo ad oggi ancora stati pubblicati sul portale del Ministero dell'Interno i nuovi importi del FSC 2023, nel presente bilancio sono stati mantenuti per gli anni 2023-2025 gli stessi valori del

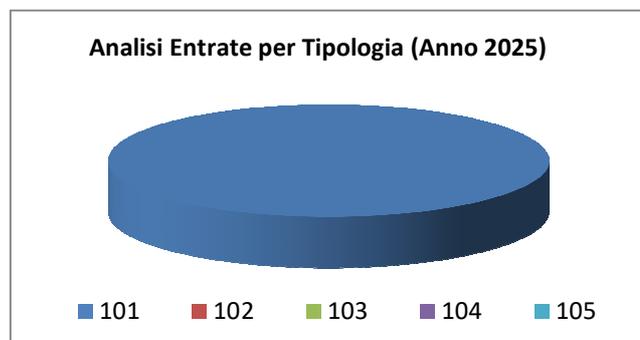
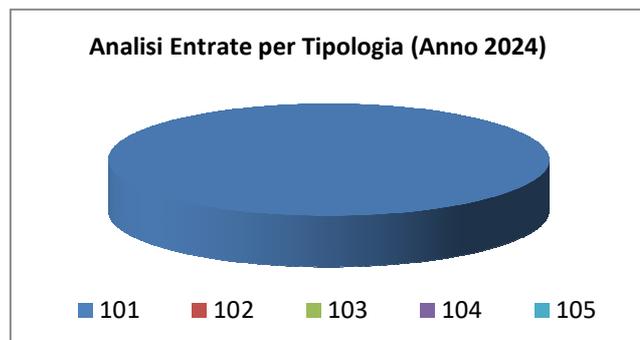
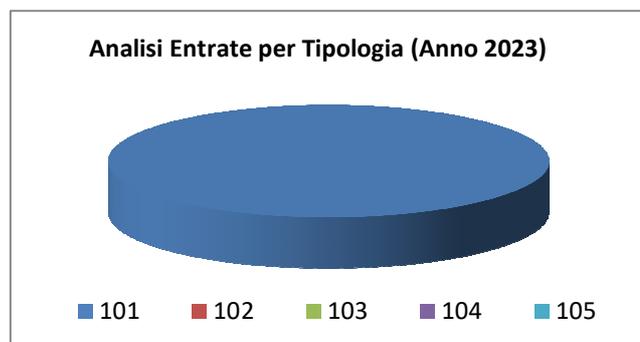
Documento Unico di Programmazione 2023/2025

FSC 2022 (fatta eccezione per la quota incremento art.1 commi 848 e 849 Legge 160/2019), e precisamente:

Prelievo Agenzia Entrate su IMU per quota alimentazione FSC	- € 518.747,82
Quota FSC alimentata da IMU dopo perequazione risorse ed applicazione correttivi	- € 199.623,92
Rimborso TASI abitazione principale	€ 617.750,92
Rimborso agevolazioni IMU-TASI (locazioni, canone concordato e comodati)	€ 6.611,36
Rettifica per abolizione ristoro TASI inquilini	- € 2.592,89
Correttivo art.1 comma 449 lettera d-bis L.232/2016	€ 8.021,81
Quota incremento (art.1 commi 848 e 849, Legge 160/2019)	€ 77.826,65
Accantonamento per rettifiche 2022	- € 883,72
Riduzione fondo di mobilità ex AGES	- € 17.914,51
Trasferimento contributi a favore dell'ARAN	- € 186,00
Fondo di solidarietà comunale (netto)	€ 500.114,28

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	120.891,00	136.736,00	136.736,00
		cassa	357.597,55		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	120.891,00	136.736,00	136.736,00
		cassa	357.597,55		

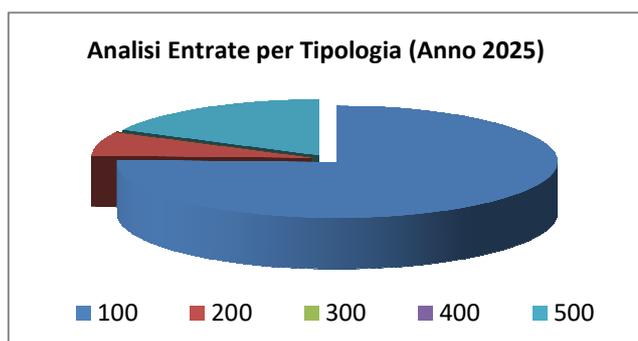
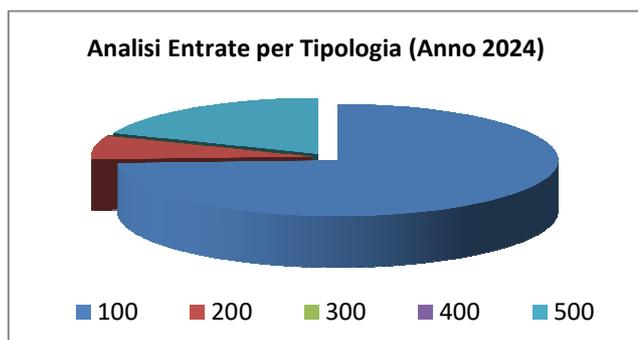
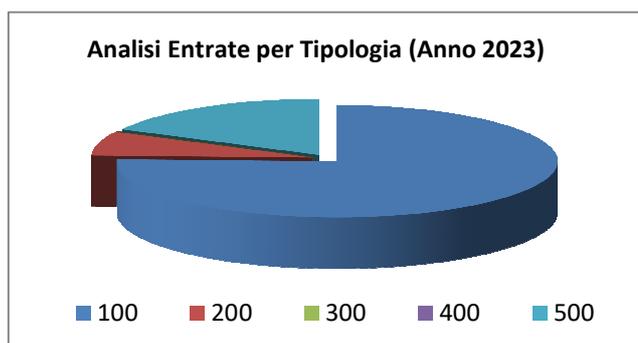


Documento Unico di Programmazione 2023/2025

I trasferimenti correnti dello Stato e della regione affluiscono nel bilancio sotto forma di trasferimenti in c/gestione, e cioè risorse destinate al finanziamento di funzioni proprie dell'ente. In seguito alla progressiva introduzione delle norme sul federalismo fiscale, il percorso delineato dal legislatore comporta l'abbandono di questo sistema che viene ad essere sostituito con forme di finanziamento fondate sul reperimento di entrate di stretta pertinenza locale. In questa prospettiva, si tende a privilegiare un contesto di forte autonomia che valorizza la qualità dell'azione amministrativa e la responsabilità degli amministratori nella gestione della cosa pubblica. La norma prevede infatti la soppressione dei trasferimenti statali e regionali diretti al finanziamento delle spese, ad eccezione degli stanziamenti destinati ai fondi perequativi e dei contributi erariali e regionali in essere sulle rate di ammortamento dei mutui contratti dagli enti locali.

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	1.390.740,00	1.390.740,00	1.390.740,00
		cassa	2.247.216,50		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	128.000,00	128.000,00	128.000,00
		cassa	456.993,49		
300	Interessi attivi	comp	100,00	100,00	100,00
		cassa	100,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	16,00	16,00	16,00
		cassa	16,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	321.591,80	354.759,80	321.591,80
		cassa	518.232,43		
TOTALI TITOLO		comp	1.840.447,80	1.873.615,80	1.840.447,80
		cassa	3.222.558,42		



Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi. Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto, gli utili ed i dividendi delle partecipazioni e altre entrate minori. Il comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche. L'Amministrazione rende così noto alla collettività l'entità del costo che tutti saranno chiamati a coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo sociale. Il cittadino, però, non è obbligato ad utilizzare questo tipo di prestazioni ma se lo fa, deve pagare il corrispettivo richiesto.

Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi

Per quel che attiene le tariffe applicate sui servizi a domanda individuale erogati dall'ente si rimanda a quanto dettagliato nella *Sessione strategica – Tariffe servizi pubblici* del presente documento.

Con deliberazione di G.C. nella stessa seduta di approvazione dello schema di bilancio 2022-2024, sono state stabilite per l'anno 2022 le tariffe di contribuzione da applicarsi ai seguenti servizi erogati dall'ente:

Diritti cimiteriali	Importo €
uscita salma dal Comune di Cuorgnè verso altri Comuni	160,00
entrata salma nel Comune di Cuorgnè da altri Comuni	120,00
tumulazione	240,00
tumulazione nel sotterraneo avello lungo	300,00
tumulazione celletta ossario	160,00
estumulazione	300,00
inumazione campo comune	250,00
inumazione sito ventennale	350,00
esumazione campo comune	300,00
esumazione sito ventennale	550,00
collocamento lapide verticale su tomba per inumazione	30,00
collocamento lapide verticale e copri fossa su tomba per inumazione	60,00

Diritti in materia di procedimenti di appalto di competenza della Centrale Unica di Committenza		
Procedura di scelta del contraente	Soglie di rilevanza	Importo €
Procedura aperta ex art. 60	Per appalto sopra soglia	600,00
	Per appalto sotto soglia a livello nazionale	400,00
	Per appalto sotto soglia a livello locale	300,00
	Per concessione, finanza di progetto sopra soglia	1.500,00
	Per concessione, finanza di progetto sotto soglia a livello nazionale	1.000,00
	Per concessione, finanza di progetto sotto soglia a livello locale	700,00
Procedura ristretta ex art. 61	Per appalto sopra soglia	700,00
	Per appalto sotto soglia a livello nazionale	600,00
	Per appalto sotto soglia a livello locale	500,00
	Per concessione, finanza di progetto sopra soglia	1.000,00
	Per concessione, finanza di progetto sotto soglia	800,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Procedura competitiva con negoziazione ex art. 62		700,00
Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ex art. 63		300,00
Dialogo competitivo ex art. 64		600,00
Partenariato per l'innovazione ex art.66		600,00
Procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b)		300,00
Procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. c)		300,00
Criterio di selezione ex art. 95, comma 2	Maggiorazione da applicarsi ai diritti sopra esposti	200,00

Diritti di segreteria sugli atti in materia di attività produttive – SUAP – tutela del paesaggio		
Procedimenti SUAP per inizio attività		Importo €
1	Esercizio di vicinato – per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	€ 60,00
2	Media struttura di vendita – per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	€ 250,00
3	Grande struttura di vendita – per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	€ 500,00
4	Forme speciali di vendita – per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)	€ 40,00
5	Attività artigiane – per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)	€ 60,00
6	Attività industriale – per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)	€ 200,00
7	Attività professionali – per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)	€ 60,00
8	Attività agricole – per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	€ 60,00
9	Somministrazione di alimenti e bevande – per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	€ 60,00
10	Circoli privati (salvo quelli specifici)	€ 60,00
11	Agenzie affari – per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	€ 60,00
12	Installazione giochi leciti – per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	€ 200,00
13	Installazione giochi leciti presso altre attività (salvo quelle specifiche)	€ 100,00
14	Attività turistico ricettive – per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)	€ 40,00
15	Parere preventivo (per ogni endo-procedimento)	€ 60,00
16	Consulenza specialistica	€ 60,00
17	Collaudo	€ 60,00
18	Conferenza dei servizi	€ 250,00
19	Ricerca documentazione	€ 30,00
20	Impianti pubblicitari	€ 60,00
21	Impianto pubblicitario di pre insegna	€ 40,00
22	Parere Commissione locale del Paesaggio	€ 40,00
23	Autorizzazione Paesaggistica	€ 60,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Fattispecie specifiche		Importo €
24	Sospensione attività	€ 50,00
25	Modifiche attività	€ 40,00
26	Agibilità	€ 50,00
27	Subingresso	€ 60,00
28	Rinuncia pratica	€ 30,00
29	Cessazione	€ 30,00
30	Servizio "Agevolando" (sono esonerati Comitati ed Associazioni senza scopo di lucro che hanno sede sul territorio comunale per eventi patrocinati dal Comune di Cuorgnè)	€ 60,00
31	Realizzazione Manifestazione Temporanea (sono esonerati Comitati ed Associazioni senza scopo di lucro che hanno sede sul territorio comunale per eventi patrocinati dal Comune di Cuorgnè)	€ 20,00
Diritti per gli enti associati		Importo €
31	SCIA	€ 60,00
32	Parere Commissione locale per il Paesaggio	€ 60,00
33	Provvedimento Conclusivo	€ 150,00
34	Autorizzazione Paesaggistica	€ 150,00

Diritti di segreteria sugli atti in materia edilizia e urbanistica		
1	Certificato di destinazione urbanistica e certificato urbanistico – fino a 3 particelle	€ 30,00
2	Certificato di destinazione urbanistica e certificato urbanistico – da 4 fino a 6 particelle	€ 40,00
3	Certificato di destinazione urbanistica e certificato urbanistico – oltre 6 particelle	€ 51,65
4	Certificati ed attestazioni in genere non comportanti sopralluogo	€ 20,00
5	Certificati ed attestazioni in genere comportanti sopralluogo	€ 30,00
6	S.C.I.A. di agibilità	€ 50,00
7	Permesso di costruire per interventi di nuova costruzione	€ 300,00
8	Permesso di costruire per interventi di ristrutturazione urbanistica	€ 300,00
9	Permesso di costruire per interventi di ristrutturazione edilizia	€ 250,00
10	Interventi soggetti a SCIA e/o CILA per i quali ci si avvale del permesso di costruire	€ 150,00
11	Opere di urbanizzazione primaria ovvero sistemazione aree esterne funzionali all'intervento edilizio	€ 100,00
12	Permessi di costruire in sanatoria di opere edilizie abusive (condono edilizio)	€ 300,00
13	Piani di recupero	€ 51,65
14	Piani esecutivi convenzionati – aree residenziali – volume inferiore a mc.3000	€ 400,00
15	Piani esecutivi convenzionati – aree residenziali – volume superiore a mc.3000	€ 516,46
16	Piani esecutivi convenzionati – aree industriali, artigianali, commerciali, terziarie – superficie coperta inferiore a mq.1000	€ 400,00
17	Piani esecutivi convenzionati – aree industriali, artigianali, commerciali, terziarie – superficie coperta superiore a mq.1000	€ 516,46

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

18	Volture e/o proroghe titoli abilitativi edilizi	€ 50,00
19	CILA (Art.6 bis DPR n.380/01)	€ 50,00
20	SCIA Segnalazione certificata di inizio attività standard (Art.22 comma 1 lettere a) e b) DPR n.380/01)	€ 60,00
21	SCIA Segnalazione certificata di inizio attività per varianti a permessi (Art.22 comma 2 e 2bis DPR n.380/01)	€ 100,00
22	SCIA Segnalazione certificata di inizio attività fino alla ristrutturazione edilizia (Art.22 comma 1 lettera c) DPR n.380/01)	€ 200,00
23	SCIA Segnalazione certificata di inizio attività alternativa al Permesso (Art.23 DPR n.380/01)	€ 250,00
24	PDCC Permesso di costruire convenzionato (Art.28 bis DPR n.380/01)	€ 500,00
25	Autorizzazioni paesaggistiche	€ 60,00
26	Parere Commissione Locale Paesaggio	€ 40,00
27	Autorizzazioni vincolo idrogeologico (L.R. n.45/1989)	€ 60,00
28	Autorizzazioni allo scarico	€ 50,00
29	Denuncia opere in cemento armato normale e prefabbricato ed a struttura metallica (Art.65 e seguenti DPR n.380/01)	€ 20,00
30	Deposito frazionamento (Art.30 comma 5 DPR n.380/01)	€ 20,00
31	Richiesta di pareri preventivi edilizi e urbanistici	€ 50,00

Diritti di segreteria per istruttoria pratiche per la manomissione del suolo pubblico

Delibera di G.C. n.50 del 17/05/2021 di approvazione della tariffa con applicazione a decorrere dal 1/06/2021	€ 25,00
---	---------

Diritti di segreteria per ricerche in archivio

(non finalizzati alla redazione di certificazioni e/o estratti di atti di stato civile)

Archivio corrente (anno in corso)	€ 0,00
Archivio dell'anno precedente a quello in corso fino all'anno 1980	€ 5,00
Archivio dal 1979 al 1930	€ 10,00
Archivio antecedente al 1930	€ 15,00

Se la ricerca riguarda un atto relativo ad un cittadino residente nel Comune di Cuornè alla data della richiesta i diritti di cui ai punti precedenti sono ridotti della metà

Diritti di segreteria per ricerche in archivio

(finalizzati alla redazione di certificazioni e/o estratti di atti di stato civile)

Archivio antecedente al 1920 (escluse le ricerche per atti riferiti a persone viventi)	€ 15,00
--	---------

Diritti di segreteria per il rilascio di certificazioni anagrafiche storiche

Certificato (soggetto a imposta di bollo ai sensi di legge)	€ 5,00
Certificato (in esenzione da imposta di bollo ai sensi di legge)	€ 2,50

Costo per l'incasso dell'eventuale bonifico relativo al versamento di diritti di ricerca da e verso UE ed extra UE

Bonifico in euro da e verso UE	€ 5,00
Bonifico in euro da e verso extra UE	€ 17,25

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Proventi derivanti dalla gestione dei beni dell'ente

Oltre ai proventi derivanti dagli stabili di proprietà comunale (canoni di locazione, convenzioni e rimborsi spese) sono ricomprese in questa categoria le seguenti entrate:

- Canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria
- Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi destinati ai mercati
- Sovracanoni concessioni grandi derivazioni d'acqua per produzione di forza motrice
- Canone di concessione servizio distribuzione gas
- Rimborso mutui servizio idrico integrato da parte di SMAT spa

Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti

I proventi relativi alle sanzioni per violazioni al codice della strada sono stati previsti:

- per l'esercizio 2023 in € 123.000,00
- per l'esercizio 2024 in € 123.000,00
- per l'esercizio 2025 in € 123.000,00

destinando al FCDE una quota pari a:

€ 58.033,40 (100% della quota di svalutazione) per l'anno 2023

€ 58.033,40 (100% della quota di svalutazione) per l'anno 2024

€ 58.033,40 (100% della quota di svalutazione) per l'anno 2025

Per l'esercizio 2023 il provento di € 64.966,60, al netto della quota accantonata al FCDE, sarà destinato nella misura del 50% secondo quanto previsto dall'art.208, commi 2 e 4, del nuovo Codice della strada, come segue:

- 12,50% ad interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente (art.208 c.4 lettera a)
- 12,50% al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi ed attrezzature per il Corpo di Polizia Municipale (art.208 c.4 lettera b)
- 25% a finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale, relative alla manutenzione delle strade di proprietà dell'Ente, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma ed alla manutenzione delle barriere ed alla sistemazione del manto stradale delle medesime strade, alla redazione dei piani di cui all'art. 36, a interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli, quali bambini, anziani, disabili, pedoni e ciclisti e allo svolgimento da parte degli organi di Polizia locale, nelle Scuole di ogni ordine e grado, di corsi didattici finalizzati all'educazione stradale, a misure di assistenza e previdenza per il personale e ad interventi a favore della mobilità ciclistica (art.208 c.4 lettera c) e comma 5 bis)

Il provento derivante dalle sanzioni per violazioni dei limiti di velocità, al netto della quota accantonata al FCDE, delle spese di noleggio e della quota da riversare a C.M.To, relativo alle sanzioni di cui all'art.142 del Codice della strada sarà destinato alla realizzazione di interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, ivi compresa la segnaletica e le barriere, e dei relativi impianti, nonché al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, ivi comprese le spese relative al personale (art.142 comma 12 ter)

Rimborsi ed altre entrate correnti

Le entrate dell'ente rientranti in questa categoria comprendono:

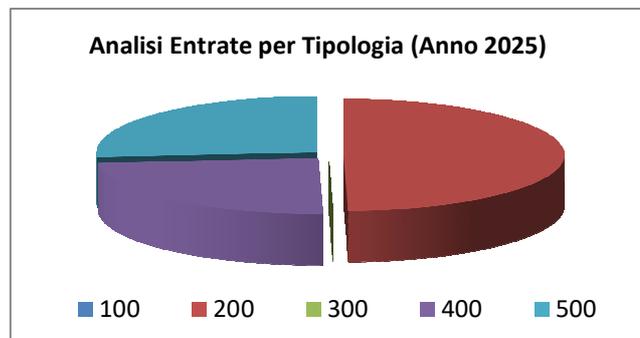
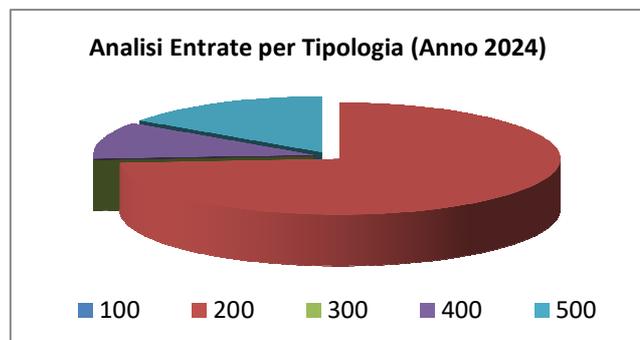
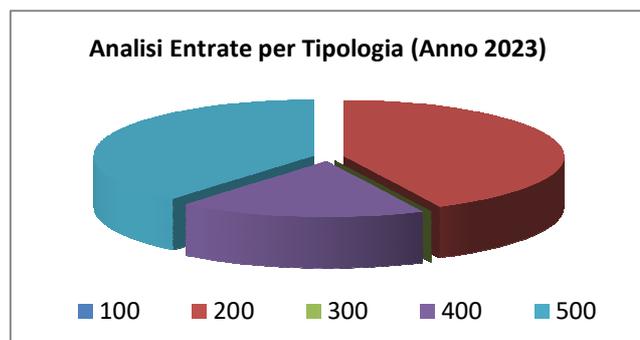
- Il concorso nella spesa della convenzione di segreteria con i Comuni di Favria, Chiaverano e Settimo Vittone
- Il concorso nella spesa della Centrale Unica di Committenza
- Il concorso nella spesa dello Sportello Unico Attività Produttive
- Il concorso nella spesa dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari Associato
- Il concorso nella spesa per il funzionamento della Sottocommissione Elettorale Circoscrizionale
- Il concorso nella spesa per il servizio trasporto scolastico della Scuola Media

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- I rimborsi delle spese sostenute per elezioni regionali, politiche, europee e referendarie
- Rimborsi assicurativi per danni alla viabilità, agli stabili comunali ed agli automezzi cagionati da terzi
- Le entrate derivanti da rimborsi e recuperi nei confronti di Amministrazioni centrali o locali, famiglie e imprese
- Le entrate per ritenute Iva ai sensi dell'art.17 ter DPR 633/72 (attività commerciale)
- Le trattenute al personale dipendente per malattia, buoni pasto, scioperi ed ore non lavorate

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	255.000,00	730.000,00	220.000,00
		cassa	5.945.884,38		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	108.000,00	106.000,00	106.000,00
		cassa	119.617,33		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	232.000,00	152.000,00	117.000,00
		cassa	240.886,32		
TOTALI TITOLO		comp	595.000,00	988.000,00	443.000,00
		cassa	6.306.388,03		



Documento Unico di Programmazione 2023/2025

I trasferimenti in C/capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al comune da entità pubbliche, come lo Stato, la regione o la provincia, oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate, spesso rilevanti, possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio. Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali, un'operazione il cui introito dev'essere sempre reinvestito in spese d'investimento, conservando pertanto l'originaria destinazione. Quello che è nato come un investimento, infatti, può essere alienato, ma il corrispondente ricavo di vendita non può diventare un mezzo di finanziamento del bilancio di parte corrente, salvo l'esistenza di eccezioni espressamente previste dalla legge.

Contributi agli investimenti

Nello specifico, tra le entrate per *Contributi agli investimenti* sono stati stanziati:

- € 70.000,00 previsti nell'ambito del Fondo per investimenti dei Comuni fino a 20 mila abitanti (art.1, comma 107, Legge 145/2018) e confermati anche per il 2023 e successivi, destinati a:
nell'esercizio 2023 ad interventi di efficientamento energetico del palazzo comunale
nell'esercizio 2024 ad interventi di efficientamento energetico del palazzo comunale
nell'esercizio 2025 ad interventi di efficientamento energetico del palazzo comunale
- € 25.000,00 dal Ministero dell'Interno, quale contributo da destinare alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, inclusi marciapiedi e arredo urbano, per il solo anno 2023
- € 150.000,00 dal Ministero dell'Interno per intervento di messa in sicurezza viabilità comunale mediante implementazione della videosorveglianza, per l'anno 2025
- € 500.000,00 per contributo Regionale nell'ambito delle risorse PNRR a finanziamento dell'intervento di recupero e manutenzione straordinaria alloggi ERP di Vicolo Trinità, per l'anno 2024
- € 160.000,00 per contributo Regionale a finanziamento di interventi di messa in sicurezza del territorio per gli anni 2023 e 2024

Entrate da alienazione di beni materiali ed immateriali

Rientrano in questa Tipologia le concessioni cimiteriali i cui proventi sono da sempre destinati al finanziamento delle spese di investimento, e precisamente

- Anno 2023 € 108.000,00
- Anno 2024 € 106.000,00
- Anno 2025 € 106.000,00

Con delibera di G.C. nella stessa seduta di approvazione dello schema di bilancio 2022-2024 sono state stabilite per l'anno 2022 le tariffe di contribuzione da applicarsi alle concessioni cimiteriali nella misura seguente:

Concessioni cimiteriali - tipologia	2023
sito ventennale - Capoluogo/Salto/Priacco	350,00
rinnovo sito ventennale - Capoluogo/Salto/Priacco	350,00
loculo prima e quarta fila - Capoluogo/Salto	2.400,00
loculo seconda e terza fila - Capoluogo/Salto	2.700,00
loculo prima, seconda, terza e quarta fila - Priacco	2.700,00
loculo quinta e sesta fila - Priacco	2.400,00
celletta ossario - Capoluogo/Salto/Priacco	400,00
celletta ossario 2 posti - Capoluogo	700,00
tumulazione ex articolo 34 comma 12 Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria	250,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

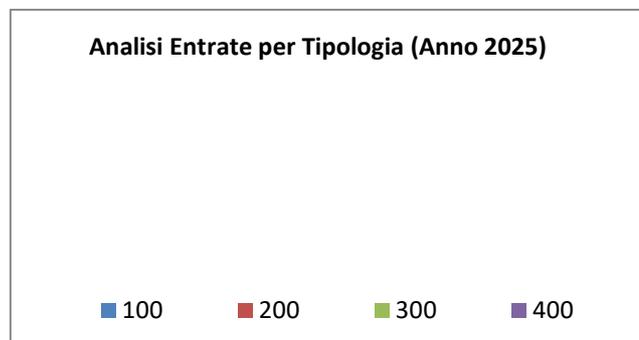
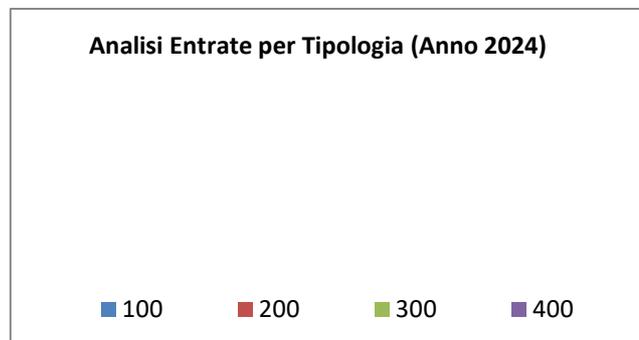
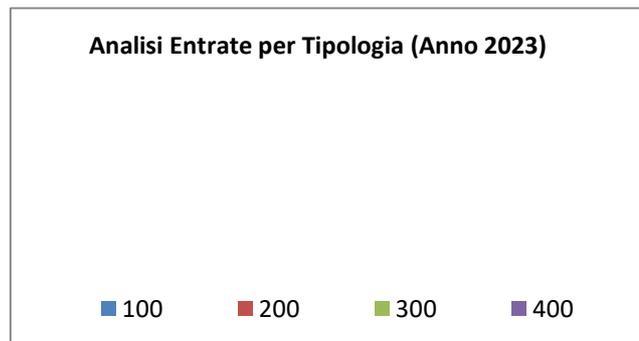
Altre entrate in conto capitale

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizie, costo costruzione e monetizzazione aree; l'intera somma è destinata al finanziamento delle spese di investimento; il gettito previsto è il seguente:

- Anno 2023 € 232.000,00
- Anno 2024 € 152.000,00
- Anno 2025 € 117.000,00

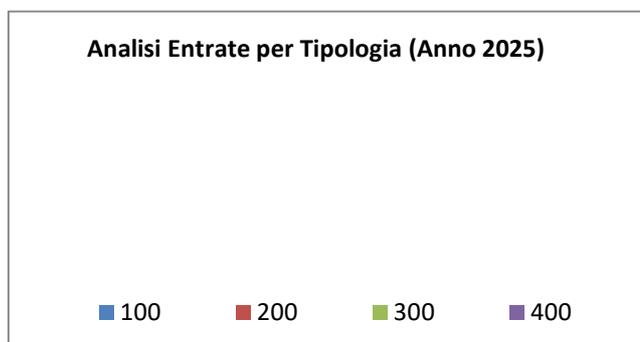
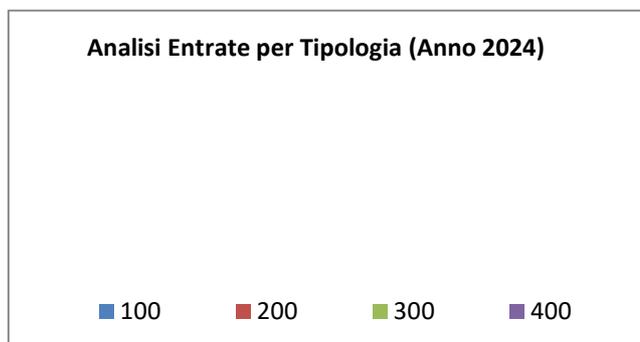
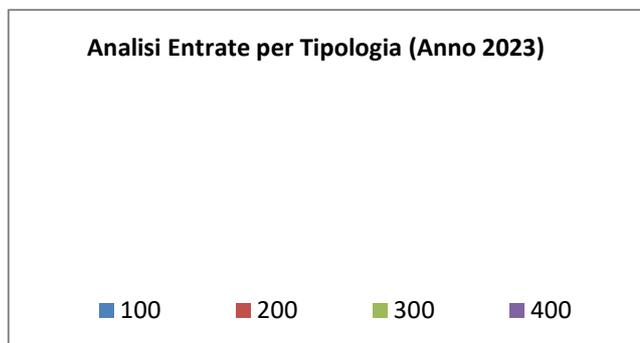
Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.172.741,30		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.172.741,30		



Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Le risorse proprie del comune e quelle ottenute gratuitamente da terzi, come i contributi in C/capitale, possono non essere sufficienti a coprire il fabbisogno richiesto dagli investimenti. In tale circostanza, il ricorso al mercato finanziario può essere un'alternativa utile ma sicuramente onerosa, specialmente in tempi di crescente inflazione. La contrazione dei mutui onerosi comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla data di estinzione del prestito, il pagamento delle quote annuali per interesse e per il rimborso progressivo del capitale. Questi importi costituiscono, per il bilancio del comune, delle spese di natura corrente la cui entità va finanziata con altrettante risorse ordinarie. L'equilibrio del bilancio di parte corrente, infatti, si fonda sull'accostamento tra i primi tre titoli delle entrate (tributi, trasferimenti correnti, extratributarie) ed i titoli primo e terzo delle uscite (spese correnti e rimborso mutui). Il peso del debito, inoltre, influisce sulla rigidità del bilancio comunale.

Nel triennio non sono previste accensioni di prestiti.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	1.910.053,70	1.910.053,70	1.910.053,70
		cassa	1.910.053,70		
	TOTALI TITOLO	comp	1.910.053,70	1.910.053,70	1.910.053,70
		cassa	1.910.053,70		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

Nonostante l'ente nel corso degli ultimi esercizi non abbia utilizzato l'anticipazione di tesoreria si è ritenuto in ogni caso di stanziare l'importo massimo concedibile in tutti gli anni del triennio, ovvero:

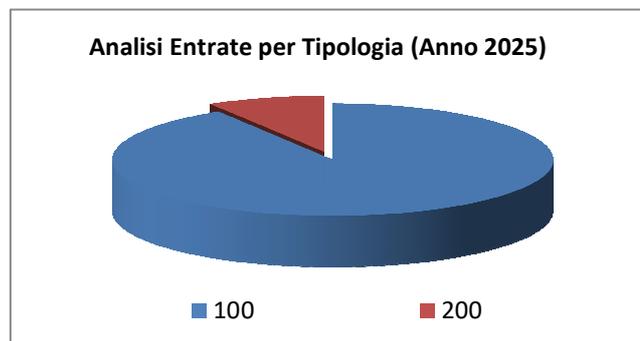
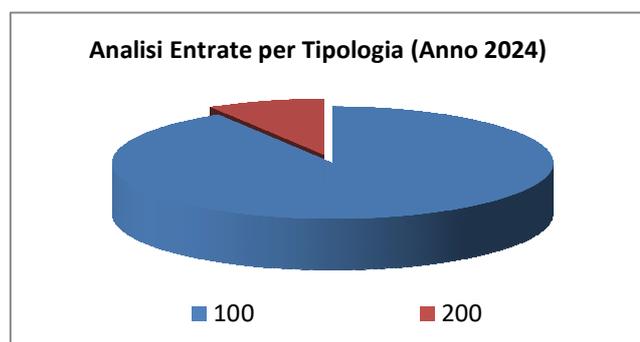
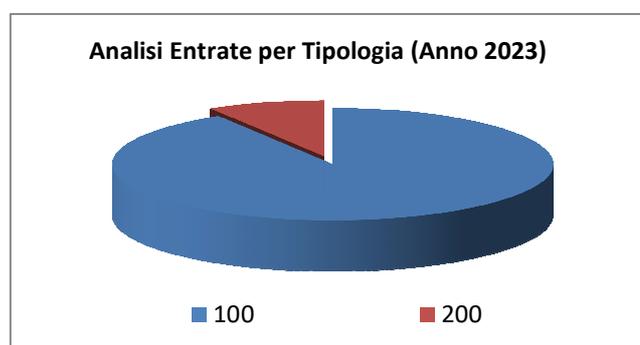
- €. 1.910.053,70 per l'anno 2023
- €. 1.910.053,70 per l'anno 2024
- €. 1.910.053,70 per l'anno 2025

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (2020) (Tit. I, II, III)	7.640.214,80
Limite 3/12	1.910.053,70

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Entrate per partite di giro	comp	1.507.000,00	1.507.000,00	1.507.000,00
		cassa	2.015.682,57		
200	Entrate per conto terzi	comp	143.000,00	143.000,00	143.000,00
		cassa	164.327,59		
TOTALI TITOLO		comp	1.650.000,00	1.650.000,00	1.650.000,00
		cassa	2.180.010,16		



Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda a quanto indicato nella Sessione strategica (SeS) al paragrafo *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*.

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2023 - 2025			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	5.306.468,14	5.280.153,70	5.282.352,01
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	393.994,39	355.080,14	120.891,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	1.736.040,24	1.871.150,80	1.840.447,80
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	7.436.502,77	7.506.384,64	7.243.690,81
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	743.650,28	750.638,46	724.369,08
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2019	256.357,49	228.644,48	211.687,64
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	487.292,79	521.993,98	512.681,44
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2022	7.690.177,90	7.257.908,39	6.808.723,55
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	7.690.177,90	7.257.908,39	6.808.723,55
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

Come già riportato nella scheda ad oggetto “*Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti*” nel triennio 2023-2025 non sono previste accensioni di prestiti.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2023-2025 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.9 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	2.599.954,01 0,00 85.170,58	2.548.298,82 0,00 85.170,58	2.511.937,47 0,00 85.170,58
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i> previsione di cassa	3.411.406,03 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i> previsione di cassa	327.488,00 0,00 5.644,81 400.869,42	325.488,00 0,00 5.644,81 0,00	325.488,00 0,00 5.644,81 0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i> previsione di cassa	712.697,81 0,00 0,00 8.561.159,29	711.331,73 0,00 0,00 152.277,03	709.549,15 0,00 0,00 151.881,89
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i> previsione di cassa	152.474,87 0,00 0,00 232.401,64	152.277,03 0,00 0,00 38.661,46	151.881,89 0,00 0,00 37.670,39
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i> previsione di cassa	38.661,46 0,00 0,00 79.861,54	38.122,05 0,00 0,00 20.500,00	37.670,39 0,00 0,00 20.500,00
Missione 07	Turismo	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i> previsione di cassa	20.500,00 0,00 0,00 24.610,64	20.500,00 0,00 0,00 58.607,95	20.500,00 0,00 0,00 58.531,06
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i> previsione di cassa	58.607,95 0,00 0,00 734.942,98	558.570,44 0,00 0,00 1.461.298,81	58.531,06 0,00 0,00 1.459.122,56
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i> previsione di cassa	1.461.298,81 0,00 0,00 2.512.252,81	1.460.237,59 0,00 0,00 756.771,43	1.459.122,56 0,00 0,00 704.298,82
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i> previsione di cassa	756.771,43 0,00 0,00 1.345.581,85	750.882,98 0,00 0,00 18.095,39	704.298,82 0,00 0,00 18.025,06
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i> previsione di cassa	18.095,39 0,00 0,00 40.159,75	18.061,07 0,00 0,00 762.752,95	18.025,06 0,00 0,00 753.633,13
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i> previsione di cassa	762.752,95 0,00 0,00 1.051.026,98	761.843,69 0,00 0,00 17.500,00	753.633,13 0,00 0,00 17.500,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i> previsione di cassa	17.500,00 0,00 0,00 20.473,75	17.500,00 0,00 0,00 105.150,93	17.500,00 0,00 0,00 104.859,91
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	105.150,93 0,00	105.008,88 0,00	104.859,91 0,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	134.642,49		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	2.179,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.179,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	451.306,40	434.413,39	619.115,74
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	50.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	432.269,51	449.184,84	278.660,01
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	682.799,97		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	1.921.851,38	1.911.053,70	1.911.053,70
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.921.851,38		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	1.650.000,00	1.650.000,00	1.650.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.312.576,60		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	11.489.559,90	11.912.774,21	11.331.826,89
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>90.815,39</i>	<i>90.815,39</i>	<i>90.815,39</i>
		previsione di cassa	23.518.796,12		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	11.489.559,90	11.912.774,21	11.331.826,89
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>90.815,39</i>	<i>90.815,39</i>	<i>90.815,39</i>
		previsione di cassa	23.518.796,12		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

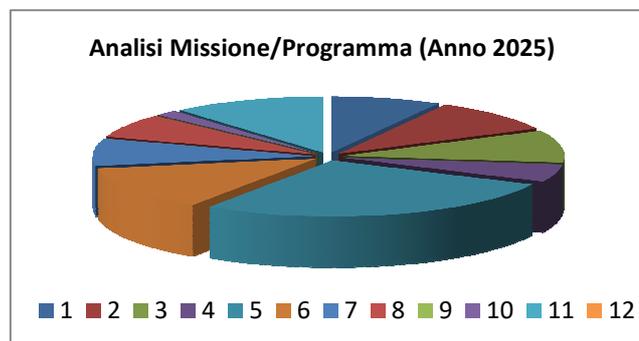
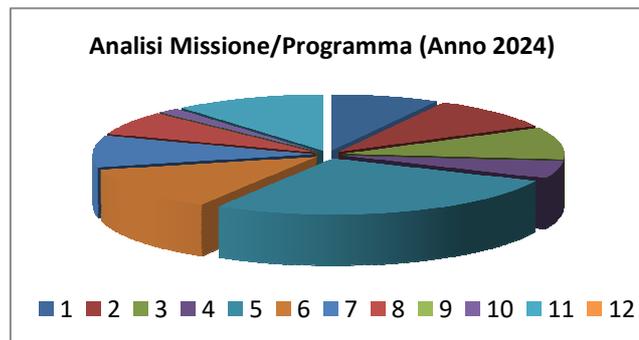
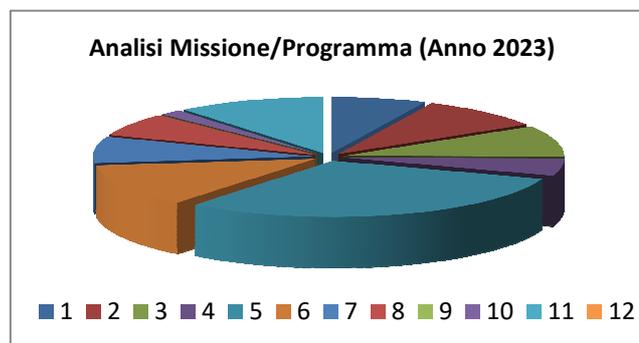
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	180.642,00	201.058,00	201.058,00	ARALDI CARLO, BOCCA ANNA, MALANO MAURO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	274.048,88			
2	Segreteria generale	comp	241.071,00	241.071,00	241.071,00	ARALDI CARLO, BOCCA ANNA
		fpv	6.436,91	6.436,91	6.436,91	
		cassa	284.193,85			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	234.332,00	234.332,00	234.332,00	BOCCA ANNA
		fpv	4.189,51	4.189,51	4.189,51	
		cassa	292.910,48			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	129.381,00	129.381,00	129.381,00	BOCCA ANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	199.137,07			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	793.500,32	689.370,85	686.289,07	AMORE LINUCCIA, ARALDI CARLO, BOCCA ANNA, DECARLIS MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	999.391,59			
6	Ufficio tecnico	comp	322.441,00	322.441,00	322.441,00	BOCCA ANNA, DECARLIS MARCO, MALANO MAURO
		fpv	8.379,02	8.379,02	8.379,02	
		cassa	420.468,49			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	197.871,00	231.039,00	197.871,00	ARALDI CARLO, BOCCA ANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	240.194,64			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	174.662,80	174.662,80	174.662,80	ARALDI CARLO, BOCCA ANNA
		fpv	4.189,51	4.189,51	4.189,51	
		cassa	262.432,38			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	42.250,00	41.250,00	41.250,00	ARALDI CARLO, BOCCA ANNA, DECARLIS MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	65.760,23			

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

11	Altri servizi generali	comp	283.802,89	283.693,17	283.581,60	ARALDI CARLO, BOCCA ANNA, DECARLIS MARCO, MALANO MAURO, SERENO REGIS MONICA
		<i>fpv</i>	<i>61.975,63</i>	<i>61.975,63</i>	<i>61.975,63</i>	
		cassa	372.868,42			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.599.954,01	2.548.298,82	2.511.937,47	
		<i>fpv</i>	<i>85.170,58</i>	<i>85.170,58</i>	<i>85.170,58</i>	
		cassa	3.411.406,03			



Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

Per quel che attiene al Programma “*Gestione dei beni demaniali e patrimoniali*”, in particolare, si procederà:

- **Alla valorizzazione delle sedi assegnate alle associazioni cuorgnatesi negli stabili comunali;**
- **Messa a disposizione di un locale per incontri, riunioni, iniziative, al fine di favorire la socializzazione tra i giovani cuorgnatesi, che attendono da tempo di poter disporre di un locale idoneo. Altrettanto importante sarà la creazione di una sala studio riservata agli studenti universitari e delle superiori.**

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 non sono previste spese.

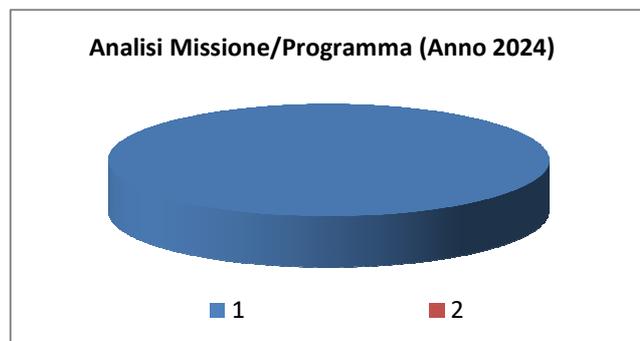
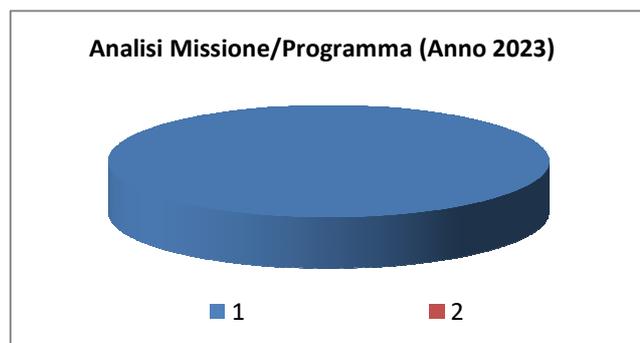
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

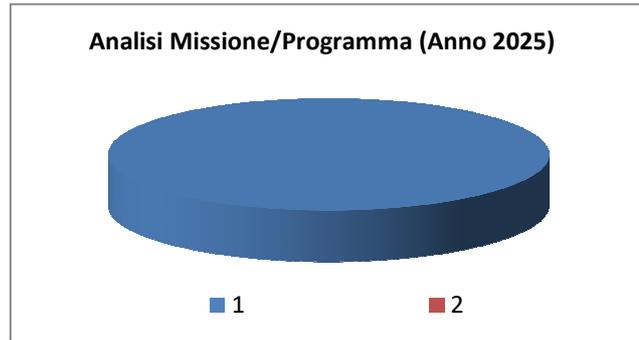
“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	327.488,00	325.488,00	325.488,00	AMORE LINUCCIA, BOCCA ANNA, DECARLIS MARCO
		fpv	5.644,81	5.644,81	5.644,81	
		cassa	400.869,42			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	327.488,00	325.488,00	325.488,00	
		fpv	5.644,81	5.644,81	5.644,81	
		cassa	400.869,42			



Documento Unico di Programmazione 2023/2025



Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

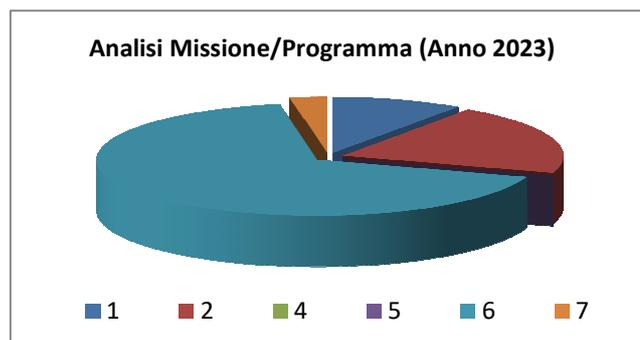
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

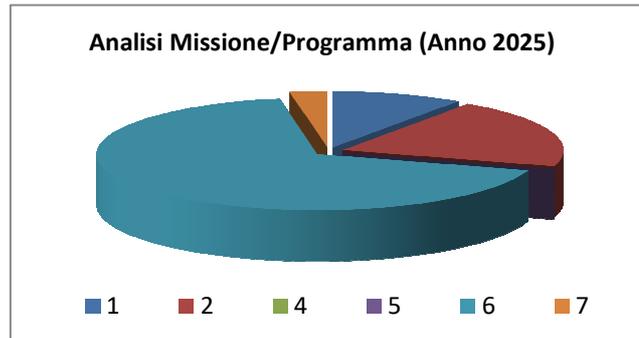
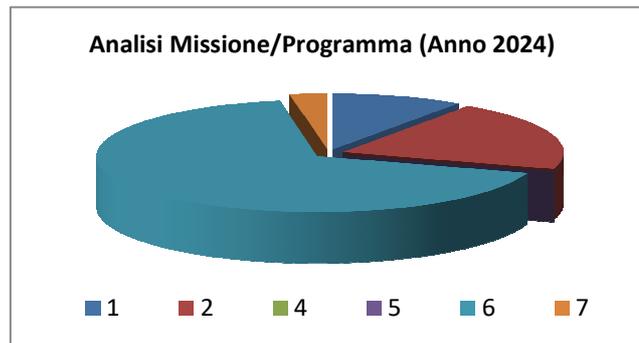
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	68.598,12	68.527,36	68.264,00	AMORE LINUCCIA, ARALDI CARLO, BOCCA ANNA, DECARLIS MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	95.719,88			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	144.967,69	143.672,37	142.153,15	AMORE LINUCCIA, ARALDI CARLO, BOCCA ANNA, DECARLIS MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.780.663,09			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	479.882,00	479.882,00	479.882,00	ARALDI CARLO, BOCCA ANNA, DECARLIS MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	665.526,32			
7	Diritto allo studio	comp	19.250,00	19.250,00	19.250,00	ARALDI CARLO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	19.250,00			
TOTALI MISSIONE		comp	712.697,81	711.331,73	709.549,15	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.561.159,29			



Documento Unico di Programmazione 2023/2025



Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

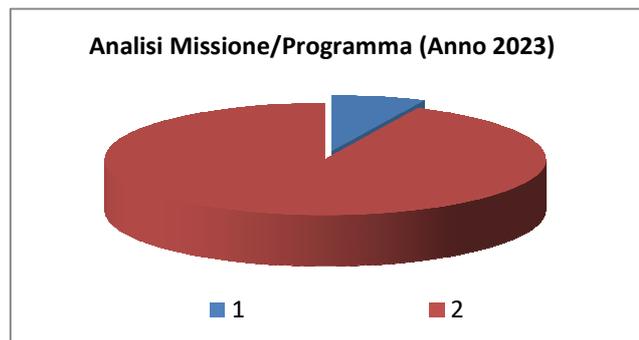
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

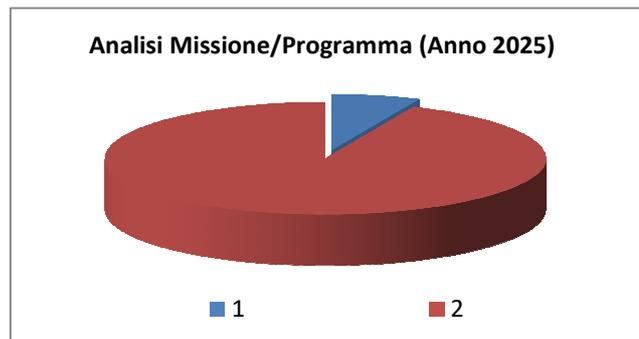
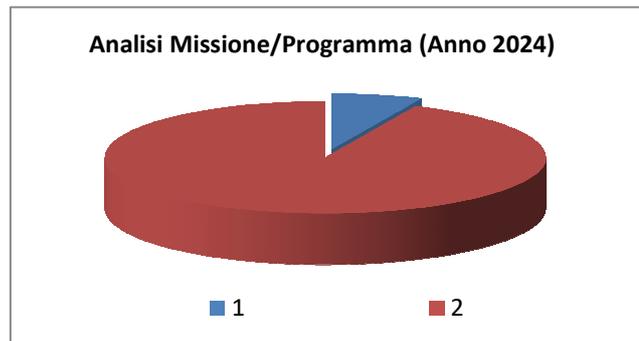
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Responsabili</i>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	10.506,26	10.213,71	9.909,69	BOCCA ANNA, DECARLIS MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	27.712,70			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	141.968,61	142.063,32	141.972,20	AMORE LINUCCIA, ARALDI CARLO, BOCCA ANNA, DECARLIS MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	204.688,94			
TOTALI MISSIONE		comp	152.474,87	152.277,03	151.881,89	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	232.401,64			





Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

Per lo sviluppo e la diffusione sul territorio di rappresentazioni teatrali, musicali e qualsivoglia evento dell'arte e della cultura si darà concreto avvio alla gestione del teatro storico comunale.

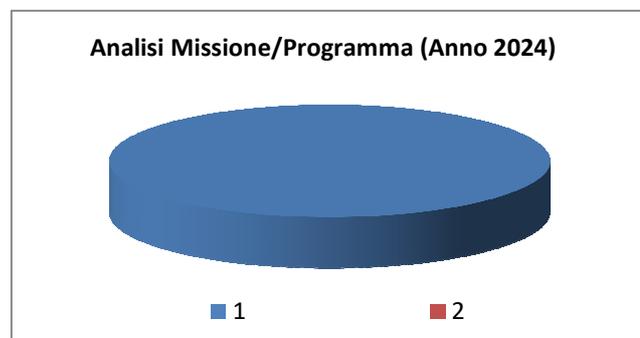
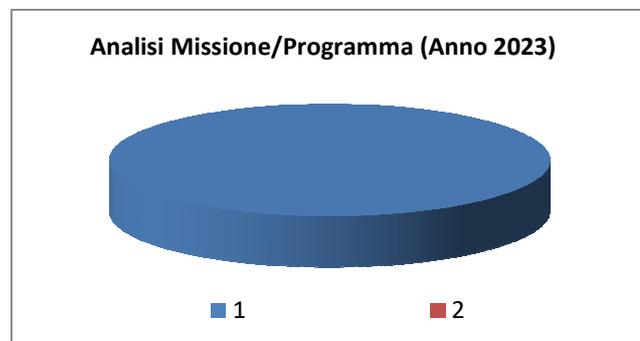
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

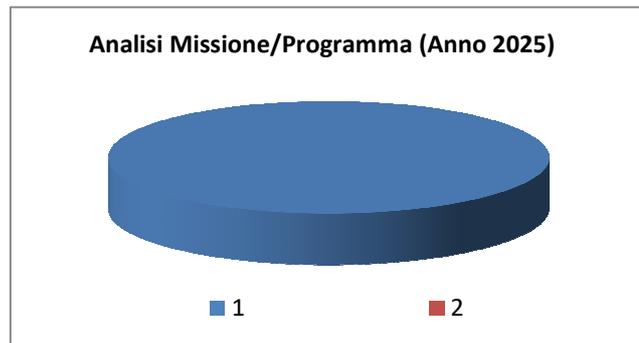
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	38.661,46	38.122,05	37.670,39	ARALDI CARLO, BOCCA ANNA, DECARLIS MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	79.861,54			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	38.661,46	38.122,05	37.670,39	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	79.861,54			





Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

Nella nostra città vi sono diversi impianti sportivi sui quali occorre intervenire per l'adeguamento impiantistico e miglioramento degli stessi, riordinando le gestioni e sostenendo le associazioni sportive attive sul territorio.

Nell'immediato si interverrà con la sistemazione dell'area Arcipelago dello Sport con dotazione di nuovi servizi.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	20.500,00	20.500,00	20.500,00	MALANO MAURO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	24.610,64			
TOTALI MISSIONE		comp	20.500,00	20.500,00	20.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	24.610,64			

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell’inventario dei beni dell’Ente.

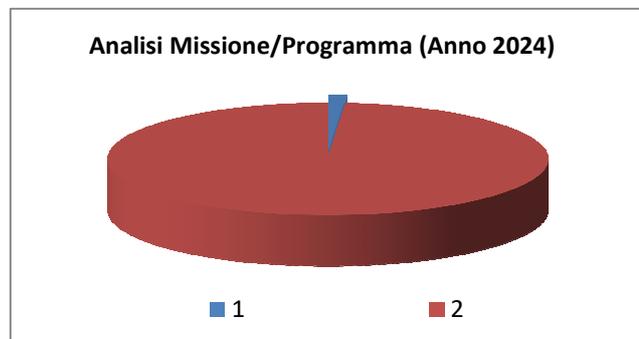
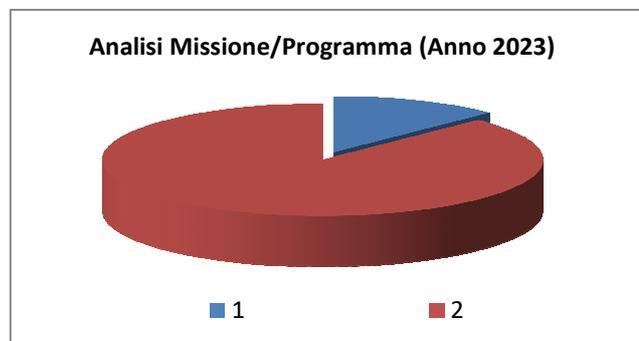
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

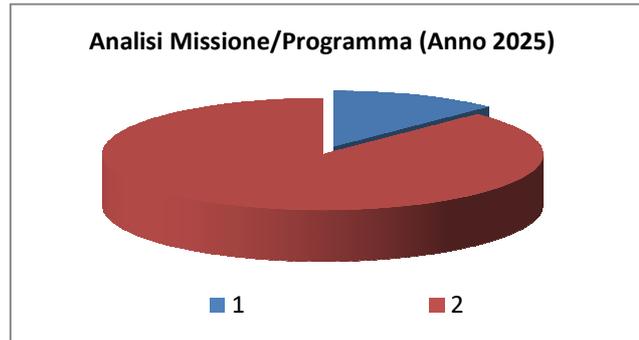
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	7.307,95	7.270,44	7.231,06	BOCCA ANNA, DECARLIS MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.307,95			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	51.300,00	551.300,00	51.300,00	ARALDI CARLO, DECARLIS MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	727.635,03			
TOTALI MISSIONE		comp	58.607,95	558.570,44	58.531,06	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	734.942,98			



Documento Unico di Programmazione 2023/2025



Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

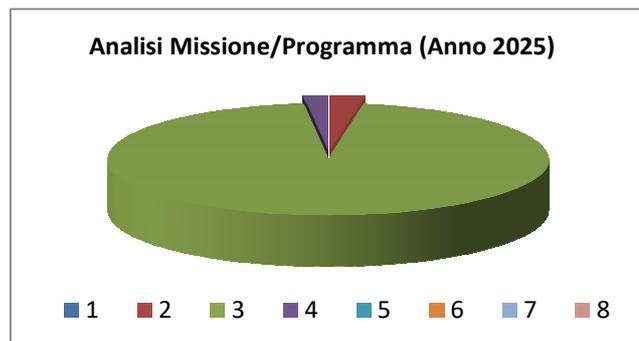
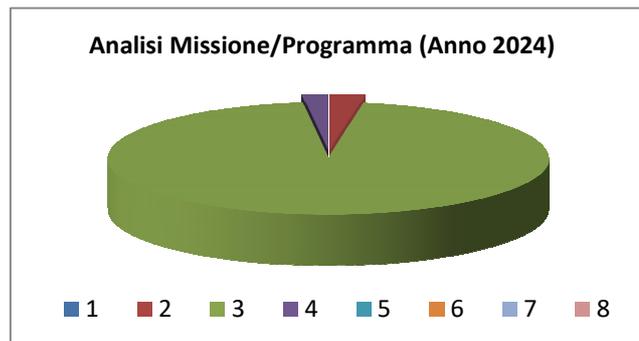
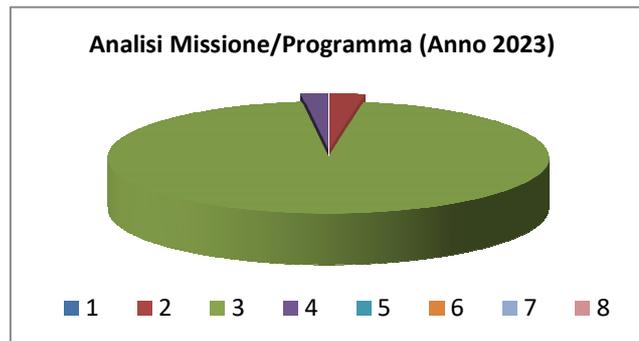
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	DECARLIS MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	40.000,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	37.250,00	37.250,00	37.250,00	DECARLIS MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	57.193,36			
3	Rifiuti	comp	1.395.586,58	1.395.558,94	1.395.529,93	BOCCA ANNA, DECARLIS MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.308.819,44			
4	Servizio idrico integrato	comp	28.462,23	27.428,65	26.342,63	BOCCA ANNA, DECARLIS MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	28.462,23			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	DECARLIS MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	77.777,78			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.461.298,81	1.460.237,59	1.459.122,56	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.512.252,81			



Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

Particolare attenzione sarà posta alla creazione di punti di raccolta dei rifiuti speciali per favorire le buone pratiche del riciclo e della raccolta differenziata, unitamente ad azioni volte a scoraggiare l'abbandono dei rifiuti ed altri comportamenti scorretti a danno del decoro pubblico.

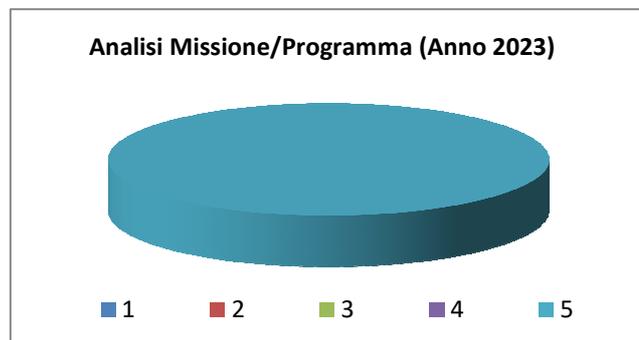
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

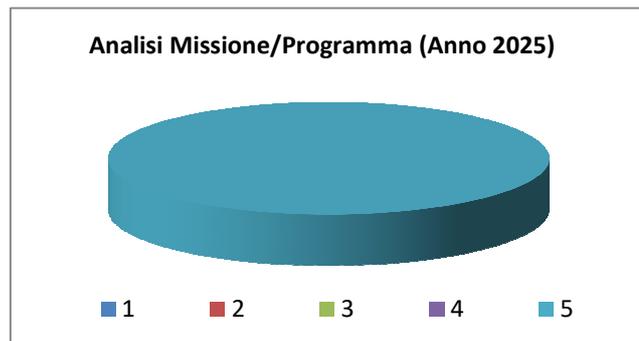
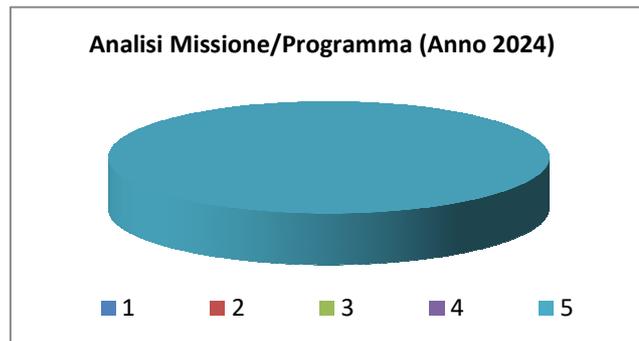
“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	756.771,43	750.882,98	704.298,82	BOCCA ANNA, DECARLIS MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.345.581,85			
TOTALI MISSIONE		comp	756.771,43	750.882,98	704.298,82	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.345.581,85			



Documento Unico di Programmazione 2023/2025



Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

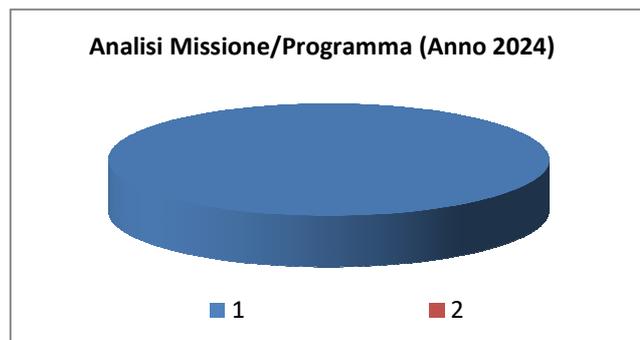
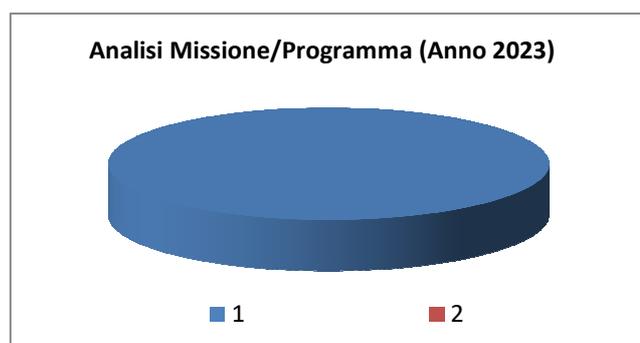
Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

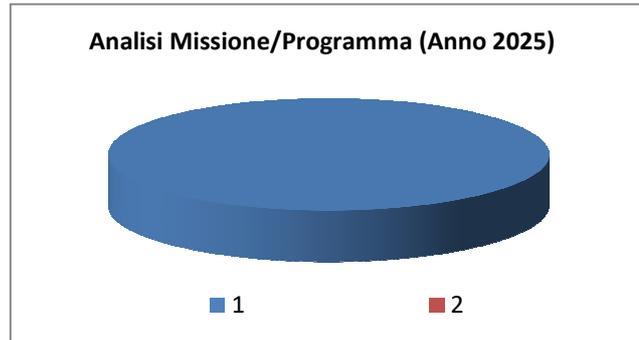
“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	18.095,39	18.061,07	18.025,06	ARALDI CARLO, BOCCA ANNA, DECARLIS MARCO, MALANO MAURO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	40.159,75			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	18.095,39	18.061,07	18.025,06	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	40.159,75			



Documento Unico di Programmazione 2023/2025



Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

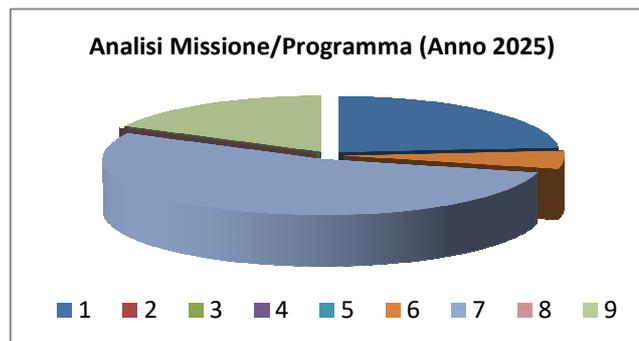
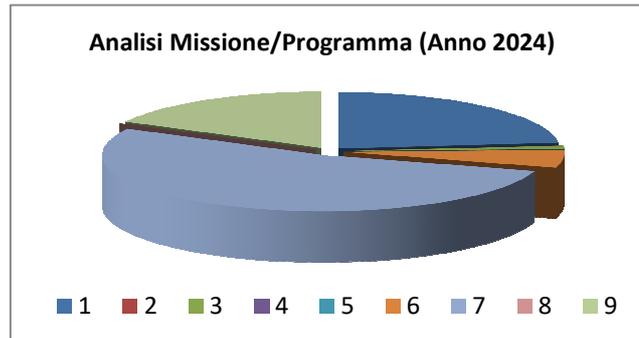
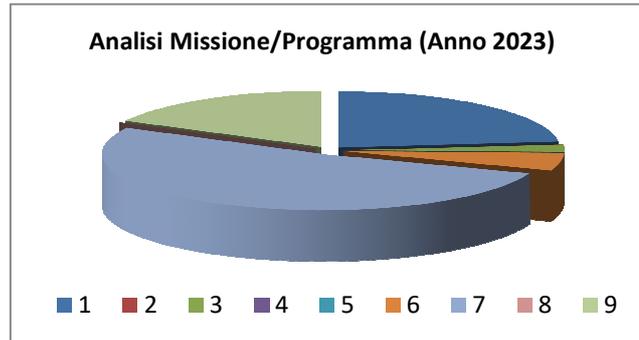
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	178.187,00	178.187,00	178.187,00	ARALDI CARLO, BOCCA ANNA, DECARLIS MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	218.497,77			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	MALANO MAURO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	16.091,35	7.941,47	0,00	BOCCA ANNA, DECARLIS MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	16.091,35			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	ARALDI CARLO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.076,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	39.000,00	39.000,00	39.000,00	ARALDI CARLO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	67.475,25			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	397.707,00	405.207,00	405.207,00	ARALDI CARLO, BOCCA ANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	556.829,28			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	131.767,60	131.508,22	131.239,13	BOCCA ANNA, DECARLIS MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	190.057,33			
TOTALI MISSIONE		comp	762.752,95	761.843,69	753.633,13	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.051.026,98			

Documento Unico di Programmazione 2023/2025



Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

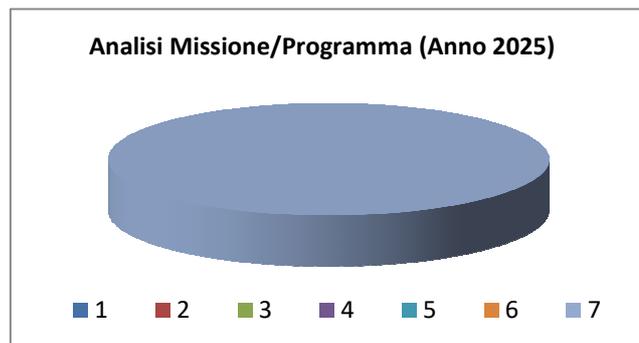
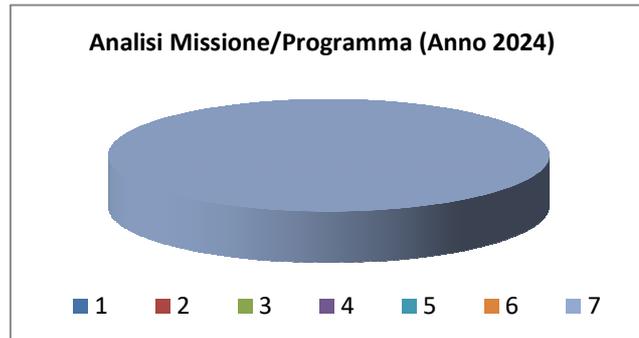
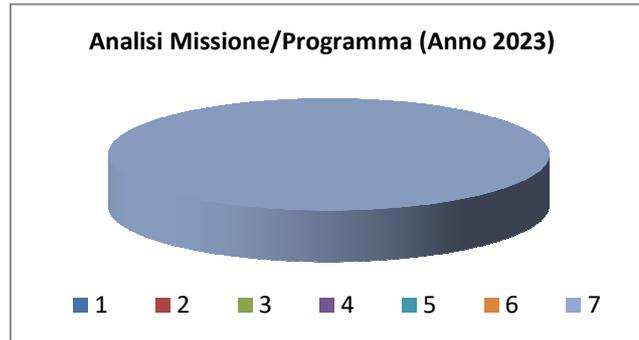
Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Responsabili</i>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	17.500,00	17.500,00	17.500,00	AMORE LINUCCIA, DECARLIS MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	20.473,75			
TOTALI MISSIONE		comp	17.500,00	17.500,00	17.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	20.473,75			

Documento Unico di Programmazione 2023/2025



Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

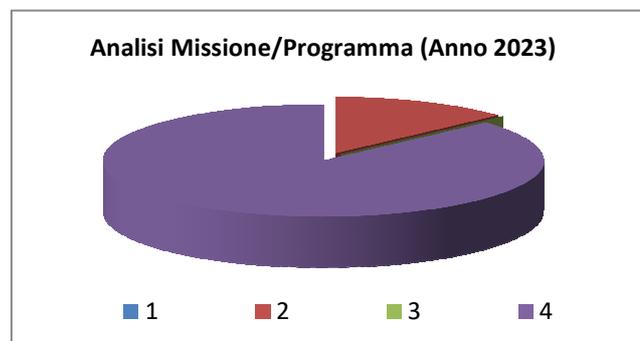
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

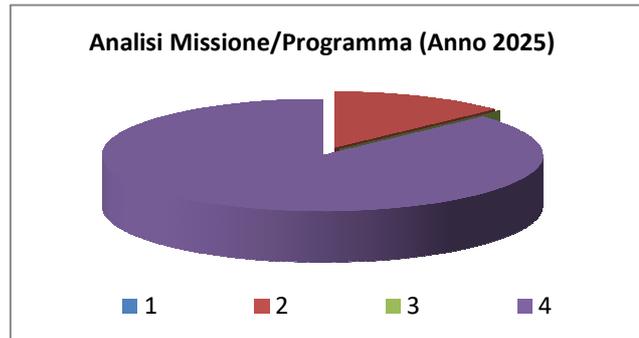
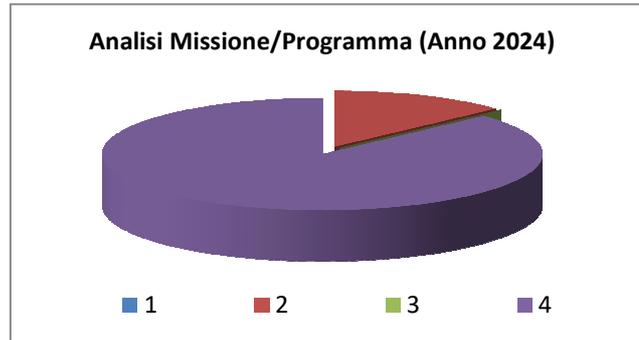
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	13.905,93	13.763,88	13.614,91	BOCCA ANNA, DECARLIS MARCO, MALANO MAURO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	22.529,68			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	91.245,00	91.245,00	91.245,00	AMORE LINUCCIA, BOCCA ANNA, DECARLIS MARCO, MALANO MAURO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	112.112,81			
TOTALI MISSIONE		comp	105.150,93	105.008,88	104.859,91	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	134.642,49			



Documento Unico di Programmazione 2023/2025



Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

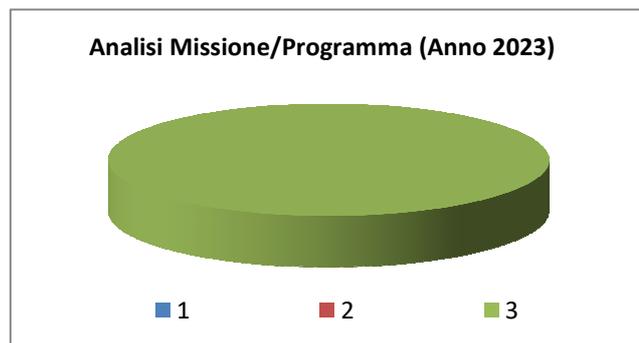
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

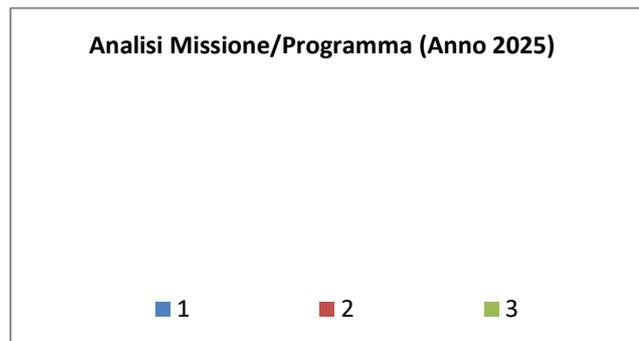
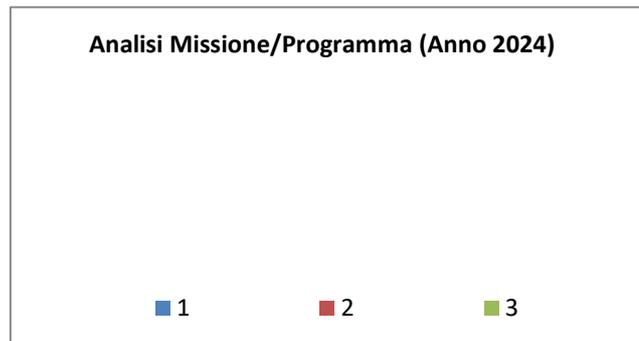
Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	2.179,00	0,00	0,00	ARALDI CARLO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.179,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.179,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.179,00			



Documento Unico di Programmazione 2023/2025



Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

Per il rilancio della città e l'attrazione di nuove realtà imprenditoriale si intende creare una struttura per il coworking a disposizione di giovani freelance, imprenditori e professionisti.

16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 non sono previste spese.

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 non sono previste spese.

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 non sono previste spese.

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 non sono previste spese.

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

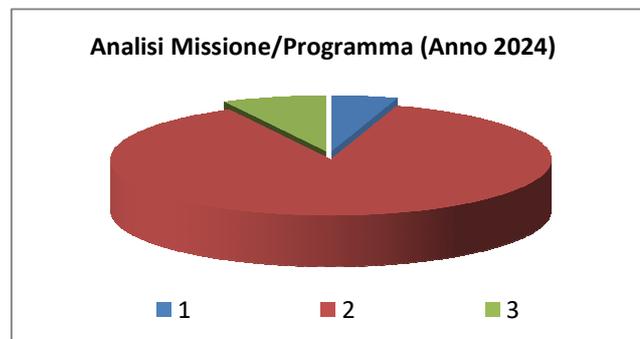
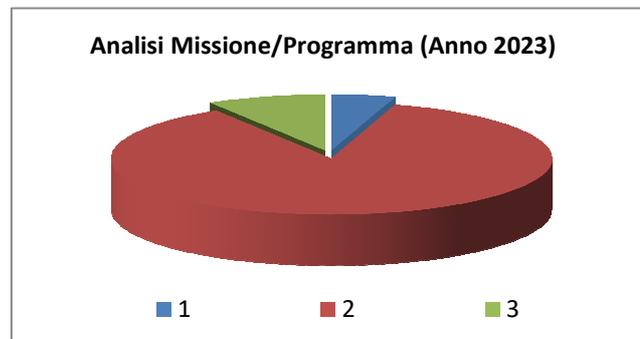
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

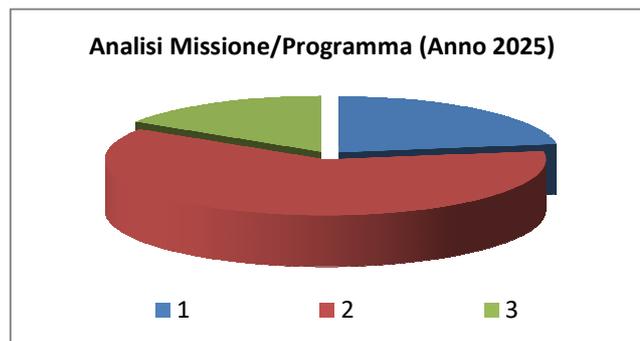
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	21.000,00	21.000,00	140.000,00	BOCCA ANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	50.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	390.766,40	380.270,40	380.270,40	BOCCA ANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	39.540,00	33.142,99	98.845,34	BOCCA ANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	451.306,40	434.413,39	619.115,74	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	50.000,00			



Documento Unico di Programmazione 2023/2025



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva** deve essere compreso tra un valore minimo dello 0,3% fino ad un valore massimo del 2% delle spese correnti di competenza inizialmente previste a bilancio. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
2023	21.000,00	0,30%
2024	21.000,00	0,30%
2025	140.000,00	1,99%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese finali. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
2023	50.000,00	0,21%

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.Lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2021.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
2023	390.766,40	100%
2024	380.270,40	100%
2025	380.270,40	100%

Sono inoltre stati effettuati i seguenti ulteriori accantonamenti:

- Fondo indennità fine mandato del Sindaco € 3.827,00 per l'anno 2023
€ 4.343,00 per l'anno 2024
€ 4.343,00 per l'anno 2025

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- Fondo incentivante l'ufficio legale € 5.713,00 per tutti gli anni del triennio
- Fondo spese per passività potenziali derivanti da contenziosi € 10.000,00 per gli anni 2023 e 2024 ed € 30.000,00 per l'anno 2025
- Fondi rinnovi contrattuali € 20.000,00 per l'anno 2023, € 13.086,99 per l'anno 2024 ed € 58.789,34 per l'anno 2025

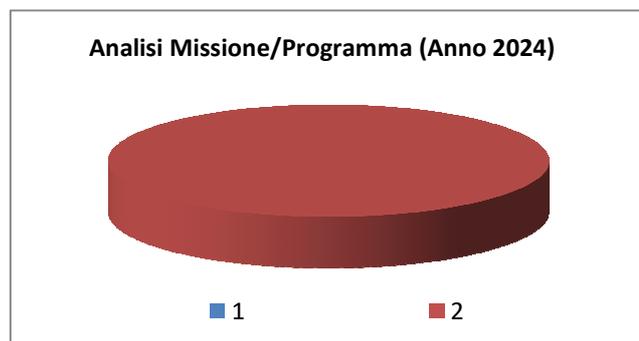
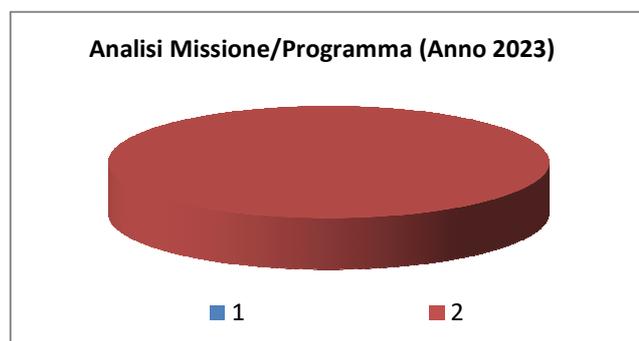
Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

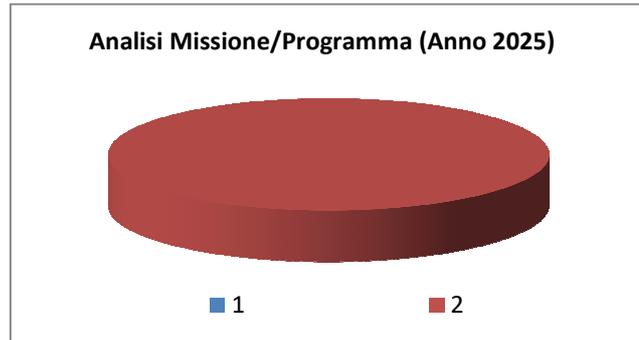
“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00	BOCCA ANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	432.269,51	449.184,84	278.660,01	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	682.799,97			
TOTALI MISSIONE		comp	432.269,51	449.184,84	278.660,01	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	682.799,97			



Documento Unico di Programmazione 2023/2025



Si precisa che la quota interessi per ammortamento mutui e prestiti obbligazionari è stanziata nelle rispettivi missioni di competenza.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Responsabili</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	1.921.851,38	1.911.053,70	1.911.053,70	BOCCA ANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.921.851,38			
	TOTALI MISSIONE	comp	1.921.851,38	1.911.053,70	1.911.053,70	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.921.851,38			

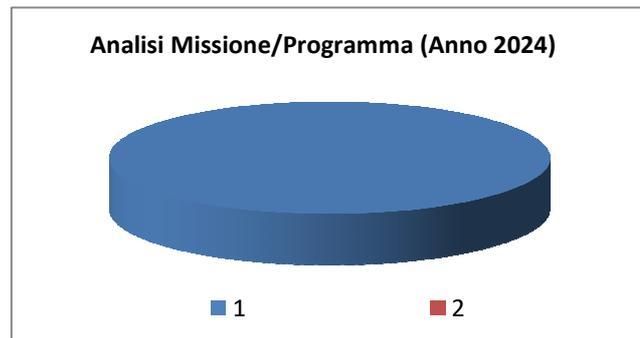
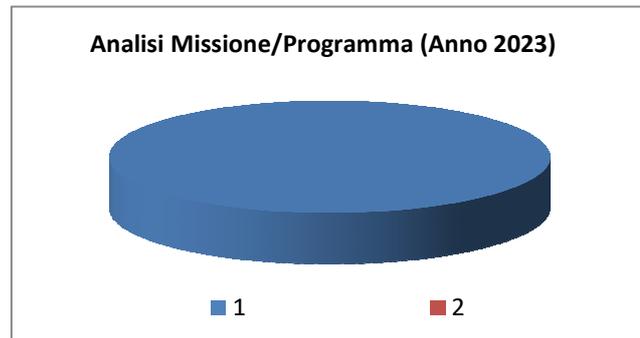
Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

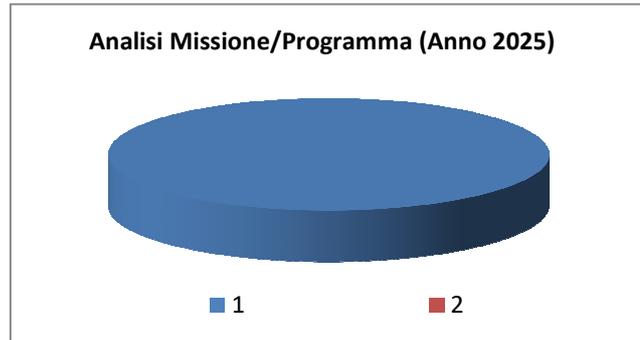
“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	1.650.000,00	1.650.000,00	1.650.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.312.576,60			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.650.000,00	1.650.000,00	1.650.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.312.576,60			



Documento Unico di Programmazione 2023/2025



Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti alla data di redazione del presente documento si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
n° 247 - SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SERVIZIO IGIENICO AUTOPULENTE AUTOMATIZZATO PERIODO 1/01/2022 - 31/12/2023	3.965,00	0,00	0,00
n° 270 - SERVIZIO DI GESTIONE CIMITERIALE: STRUTTURE CIMITERIALI COMUNALI CAPOLUOGO - FRAZIONE PRIACCO - FRAZIONE SALTO. PERIODO DAL 1/04/2021 AL 31/03/2023	12.666,83	0,00	0,00
n° 283 - RICONGIUNZIONE ONEROSA ART.2 LEGGE 29/1979 - BERTELLO LAURA	289,08	289,08	289,08
n° 401 - SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO PERIODO DAL 1/04/2021 AL 31/03/2023	4.748,50	0,00	0,00
n° 402 - SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO PERIODO DAL 1/04/2021 AL 31/03/2023	7.122,75	0,00	0,00
n° 447 - CESSIONE DEL QUINTO DELLO STIPENDIO DIPENDENTE DEVINCENTI NICOLASI CRISTINA PERIODO DAL 16/03/2022 AL 1/12/2028	3.360,00	3.360,00	3.360,00
n° 448 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO PERIODO 1/04/2022 - 31/03/2024 (SCUOLA MEDIA C/O SALESIANI)	1.461,44	364,36	0,00
n° 449 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO PERIODO 1/04/2022 - 31/03/2024	1.461,44	364,36	0,00
n° 450 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO PERIODO 1/04/2022 - 31/03/2024	548,02	136,63	0,00
n° 451 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO PERIODO 1/04/2022 - 31/03/2024	456,65	113,85	0,00
n° 452 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO PERIODO 1/04/2022 - 31/03/2024	1.552,69	387,11	0,00
n° 483 - RINNOVO ABBONAMENTO ALLA BANCA DATI "OMNIA VERTICALIZZATO AREA POLIZIA-COMMERCIO". PERIODO 01/04/2022 - 31/03/2025	364,00	364,00	0,00
n° 504 - CESSIONE DEL QUINTO DELLO STIPENDIO DIPENDENTE BERTELLO LAURA PERIODO DAL 30/06/2019 AL 31/05/2029	3.000,00	3.000,00	3.000,00
n° 507 - RINNOVO ABBONAMENTO ALLA BANCA DATI "DE JURE TOP MAJOR " PER IL TRIENNIO DAL 5/05/2022 AL 4/05/2025	632,32	632,32	0,00
n° 519 - SERVIZI ASSICURATIVI ALL RISKS PROPERTY (BENI MOBILI) PERIODO 30/06/2022 - 30/06/2024. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE .	1.976,87	0,00	0,00
n° 520 - SERVIZI ASSICURATIVI ALL RISKS PROPERTY (BENI IMMOBILI) PERIODO 30/06/2022 - 30/06/2024. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE .	16.023,13	0,00	0,00
n° 521 - SERVIZI ASSICURATIVI RC PATRIMONIALE PERIODO 30/06/2022 - 30/06/2024. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE	2.800,00	0,00	0,00
n° 522 - SERVIZI ASSICURATIVI RCT/RCO PERIODO 30/06/2022 - 30/06/2024. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE	15.000,00	0,00	0,00
n° 523 - SERVIZI ASSICURATIVI TUTELA LEGALE	3.500,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

PERIODO 30/06/2022 - 30/06/2024. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE			
n° 524 - RINNOVO ABBONAMENTO ALLA BANCA DATI "LEGGI D'ITALIA" PER IL TRIENNIO DAL 01/04/2022 AL 31/03/2025.	1.549,60	1.549,60	0,00
n° 582 - FORNITURA IN NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE PER SCANSIONE, COPIA E STAMPA PER GLI UFFICI COMUNALI. ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "MULTIFUNZIONE 1 - LOTTO 5".	7.039,69	7.039,69	3.519,85
n° 586 - IMPLEMENTAZIONE PIATTAFORMA DI NEGOZIAZIONE ON-LINE PER L'APPROVVIGIONAMENTO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - ANNI 2022, 2023 E 2024	1.756,80	1.756,80	0,00
n° 619 - SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E S.M. E I. PERIODO DAL 1/07/2021 AL 30/06/2024	4.371,36	2.185,57	0,00
n° 633 - CESSIONE DEL QUINTO DELLO STIPENDIO DIPENDENTE CUCCIATTI MARIA RITA	1.200,00	1.200,00	1.200,00
n° 647 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO DI ANNI 5 EVENTUALMENTE RINNOVABILI PER ULTERIORI ANNI 4. DETERMINAZIONE A CONTRARRE	7.320,00	7.320,00	7.320,00
n° 659 - APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI E ANIMAZIONE CULTURALE DELLA BIBLIOTECA CIVICA - PERIODO 01/08/2022 - 31/07/2025 - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE	36.000,00	36.000,00	18.000,00
n° 666 - PICCOLI PRESTITI INPS EX INPDAP	14.849,59	14.283,24	8.392,18
n° 672 - POLIZZA INFORTUNI - AIG EUROPE SA - PREMIO ANNUO PERIODO 30/06/2023-30/06/2024	939,64	0,00	0,00
n° 673 - POLIZZA INCENDIO/FURTO/KASKO VEICOLI AMMINISTRAZIONE E DIPENDENTI IN MISSIONE - VITTORIA ASSICURAZIONI - PREMIO ANNUO PERIODO 30/06/2023-30/06/2024	600,00	0,00	0,00
n° 674 - POLIZZA ALL RISKS OPERE D'ARTE - LIBERTY MUTUAL INSURANCE SE - PREMIO ANNUO PERIODO 30/06/2023-30/06/2024	2.200,00	0,00	0,00
n° 687 - POLIZZA CYBER RISKS - CHUBB EUROPEAN GROUP LIMITED - PREMIO ANNUO PERIODO 30/06/2023-30/06/2024	2.200,00	0,00	0,00
n° 801 - SERVIZIO DI MONITORAGGIO SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA AI SENSI DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI HACCP. ANNI SCOLASTICI 2021/2022 E 2022/2023	1.466,97	0,00	0,00
n° 912 - REVISORE DEI CONTI PERIODO DAL 12/09/2021 AL 11/09/2024	12.878,32	8.961,90	0,00
n° 918 - SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DEBLATTIZZAZIONE PRESSO GLI STABILI COMUNALI. PERIODO DAL 10/11/2021 AL 09/11/2023	79,74	0,00	0,00
n° 919 - SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DEBLATTIZZAZIONE PRESSO GLI STABILI COMUNALI. PERIODO DAL 10/11/2021 AL 09/11/2023	79,75	0,00	0,00
n° 920 - SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DEBLATTIZZAZIONE PRESSO GLI STABILI COMUNALI. PERIODO DAL 10/11/2021 AL 09/11/2023	319,00	0,00	0,00
n° 921 - SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DEBLATTIZZAZIONE PRESSO GLI STABILI COMUNALI. PERIODO DAL 10/11/2021 AL 09/11/2023	319,00	0,00	0,00
n° 922 - SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DEBLATTIZZAZIONE PRESSO GLI STABILI COMUNALI. PERIODO DAL 10/11/2021 AL 09/11/2023	478,45	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

n° 924 - SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DEBLATTIZZAZIONE PRESSO GLI STABILI COMUNALI. PERIODO DAL 10/11/2021 AL 09/11/2023	79,74	0,00	0,00
n° 925 - SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DEBLATTIZZAZIONE PRESSO GLI STABILI COMUNALI. PERIODO DAL 10/11/2021 AL 09/11/2023	319,00	0,00	0,00
n° 926 - SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DEBLATTIZZAZIONE PRESSO GLI STABILI COMUNALI. PERIODO DAL 10/11/2021 AL 09/11/2023	159,50	0,00	0,00
n° 927 - SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DEBLATTIZZAZIONE PRESSO GLI STABILI COMUNALI. PERIODO DAL 10/11/2021 AL 09/11/2023	79,75	0,00	0,00
n° 928 - SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DEBLATTIZZAZIONE PRESSO GLI STABILI COMUNALI. PERIODO DAL 10/11/2021 AL 09/11/2023	159,45	0,00	0,00
n° 1039 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI EDIFICI COMUNALI CON ASSUNZIONE DI RUOLO DI TERZO RESPONSABILE - STAGIONE INVERNALE 2021/2022 E 2022/2023	887,28	0,00	0,00
n° 1040 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI EDIFICI COMUNALI CON ASSUNZIONE DI RUOLO DI TERZO RESPONSABILE - STAGIONE INVERNALE 2021/2022 E 2022/2023	380,79	0,00	0,00
n° 1041 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI EDIFICI COMUNALI CON ASSUNZIONE DI RUOLO DI TERZO RESPONSABILE - STAGIONE INVERNALE 2021/2022 E 2022/2023	814,39	0,00	0,00
n° 1047 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI EDIFICI COMUNALI CON ASSUNZIONE DI RUOLO DI TERZO RESPONSABILE - STAGIONE INVERNALE 2021/2022 E 2022/2023	1.675,27	0,00	0,00
n° 1048 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI EDIFICI COMUNALI CON ASSUNZIONE DI RUOLO DI TERZO RESPONSABILE - STAGIONE INVERNALE 2021/2022 E 2022/2023	459,63	0,00	0,00
n° 1049 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI EDIFICI COMUNALI CON ASSUNZIONE DI RUOLO DI TERZO RESPONSABILE - STAGIONE INVERNALE 2021/2022 E 2022/2023	2.333,10	0,00	0,00
n° 1050 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI EDIFICI COMUNALI CON ASSUNZIONE DI RUOLO DI TERZO RESPONSABILE - STAGIONE INVERNALE 2021/2022 E 2022/2023	1.004,04	0,00	0,00
n° 1052 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI EDIFICI COMUNALI CON ASSUNZIONE DI RUOLO DI TERZO RESPONSABILE - STAGIONE INVERNALE 2021/2022 E 2022/2023	1.445,82	0,00	0,00
n° 1053 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI EDIFICI COMUNALI CON ASSUNZIONE DI RUOLO DI TERZO RESPONSABILE - STAGIONE INVERNALE 2021/2022 (DAL 1/01/2022) E 2022/2023 - SCUOLA MEDIA C/O SALESIANI	854,18	0,00	0,00
n° 1110 - CESSIONE DEL QUINTO DELLO STIPENDIO DIPENDENTE CUCCIATTI MARIA RITA PERIODO DAL 31/08/2018 AL 31/07/2024	1.200,00	700,00	0,00
n° 1115 - SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DEBLATTIZZAZIONE PRESSO GLI STABILI COMUNALI. PERIODO DAL 10/11/2021 AL 09/11/2023 (SCUOLA MEDIA C/O SALESIANI)	159,50	0,00	0,00
n° 1127 - SUPPORTO TECNICO PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA DOMANDA DI	1.220,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

PARTECIPAZIONE AL BANDO REGIONALE PER CANTIERI DI LAVORO OVER 58 E SUPPORTO NELLA GESTIONE E RENDICONTAZIONE			
n° 1248 - SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI PER LA DURATA DI MESI 30 PERIODO SETTEMBRE 2021-FEBBRAIO 2024	76.254,41	15.238,64	0,00
n° 1249 - APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI GENERI ALIMENTARI OCCORRENTI PER IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA LA DURATA DI MESI 20. DAL 01/09/2021 AL 30/04/2022	60.982,80	0,00	0,00
n° 1290 - SERVIZIO DI AFFISSIONE E DEAFFISSIONE MANIFESTI E SERVIZI COMPLEMENTARI PER IL PERIODO 01/01/2022 - 31/12/2024	13.024,00	13.024,00	0,00
n° 1303 - SERVIZIO DI VIGILANZA PERIODO DAL 01.01.2022 AL 31.12.2023	818,47	0,00	0,00
n° 1304 - SERVIZIO DI VIGILANZA PERIODO DAL 01.01.2022 AL 31.12.2023	818,47	0,00	0,00
n° 1305 - SERVIZIO DI VIGILANZA PERIODO DAL 01.01.2022 AL 31.12.2023	2.455,41	0,00	0,00
n° 1306 - SERVIZIO DI VIGILANZA PERIODO DAL 01.01.2022 AL 31.12.2023	818,45	0,00	0,00
n° 1307 - SERVIZIO DI VIGILANZA PERIODO DAL 01.01.2022 AL 31.12.2023	818,47	0,00	0,00
n° 1308 - SERVIZIO DI VIGILANZA PERIODO DAL 01.01.2022 AL 31.12.2023	818,47	0,00	0,00
n° 1315 - SERVIZIO DI CONTROLLO, REVISIONE, COLLAUDO E SOSTITUZIONE ESTINTORI NORMATIVA UNI/92 . ANNI 2022 - 2023 - 2024	174,73	403,44	0,00
n° 1317 - SERVIZIO DI CONTROLLO, REVISIONE, COLLAUDO E SOSTITUZIONE ESTINTORI NORMATIVA UNI/92 . ANNI 2022 - 2023 - 2024	238,80	551,37	0,00
n° 1318 - SERVIZIO DI CONTROLLO, REVISIONE, COLLAUDO E SOSTITUZIONE ESTINTORI NORMATIVA UNI/92 . ANNI 2022 - 2023 - 2024	308,70	712,75	0,00
n° 1319 - SERVIZIO DI CONTROLLO, REVISIONE, COLLAUDO E SOSTITUZIONE ESTINTORI NORMATIVA UNI/92 . ANNI 2022 - 2023 - 2024	93,19	215,17	0,00
n° 1320 - SERVIZIO DI CONTROLLO, REVISIONE, COLLAUDO E SOSTITUZIONE ESTINTORI NORMATIVA UNI/92 . ANNI 2022 - 2023 - 2024	186,38	430,34	0,00
n° 1321 - SERVIZIO DI CONTROLLO, REVISIONE, COLLAUDO E SOSTITUZIONE ESTINTORI NORMATIVA UNI/92 . ANNI 2022 - 2023 - 2024 (SCUOLA MEDIA C/O SALESIANI)	99,02	228,62	0,00
n° 1322 - SERVIZIO DI CONTROLLO, REVISIONE, COLLAUDO E SOSTITUZIONE ESTINTORI NORMATIVA UNI/92 . ANNI 2022 - 2023 - 2024	46,60	107,58	0,00
n° 1323 - SERVIZIO DI CONTROLLO, REVISIONE, COLLAUDO E SOSTITUZIONE ESTINTORI NORMATIVA UNI/92 . ANNI 2022 - 2023 - 2024	69,89	161,38	0,00
n° 1324 - FORNITURA PIATTAFORMA DI NEGOZIAZIONE ON-LINE PER L'APPROVVIGIONAMENTO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - ANNI 2022, 2023 E 2024	2.781,60	2.781,60	0,00
n° 1476 - SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IVA E DELL'IRAP PER IL PERIODO 01/04/2019 - 31/12/2023	3.806,40	0,00	0,00
n° 1489 - SERVIZIO ELABORAZIONE STIPENDI E SERVIZI ACCESSORI PER IL PERIODO 01/01/2019 - 31/12/2023	5.328,96	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

TOTALE IMPEGNI:	359.751,29	123.863,40	45.081,11
------------------------	-------------------	-------------------	------------------

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

L'acquisizione di una partecipazione oppure la costituzione di un'entità giuridica strumentale vincola l'ente per un periodo non breve che si estende oltre l'intervallo temporale previsto dall'attuale programmazione. Per questa ragione, le valutazioni poste in sede di stesura del DUP 2023/2025 hanno interessato anche le partecipazioni, con riferimento alla situazione in essere ed ai possibili effetti prodotti da un'espansione del fenomeno sugli equilibri finanziari. In questo ambito, è stata posta particolare attenzione all'eventuale presenza di ulteriori fabbisogni di risorse che possono avere origine dalla condizione economica o patrimoniale degli eventuali rapporti giuridici consolidati.

La situazione, come riportata nel prospetto e sulla base delle informazioni al momento disponibili, non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza. I possibili provvedimenti migliorativi e/o correttivi, frutto di nuove ed ulteriori valutazioni d'insieme, saranno ponderati ed eventualmente adottati solo in seguito al normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

Ragione sociale / denominazione	Tipo Contabilità	Quota % di partecipazione detenuta direttamente	Risultato di bilancio esercizio 2018	Risultato di bilancio esercizio 2019	Risultato di bilancio esercizio 2020
CISS 38	Contabilità finanziaria	12,50%	926.102,65	- 299.272,56	916.343,55
C.C.A.	Contabilità finanziaria	5,27%	66.261,04	77.362,82	413.602,64
VALLI DEL CANAVESE GRUPPO DI AZIONE LOCALE SCRL	Contabilità economico-patrimoniale	1,45%	710	1.624	2.447
SMAT S.P.A.	Contabilità economico-patrimoniale	0,00019%	51.963.466,80	40.189.514,69	23.787.649,23
AUTORITA' D'AMBITO N.3 TORINESE	Contabilità economico-patrimoniale	0,28000%	551.601,00	529.785,00	583.369,00

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Gli investimenti previsti nel bilancio 2023-2025 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

Riepilogo Investimenti Anno 2023

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
L83501110015202200001	Riqualificazione urbana di Via Torino – 1°lotto	200.000,00
	TOTALE SPESE:	200.000,00

Riepilogo Investimenti Anno 2024

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
L83501110015202200002	Riqualificazione urbana di Via Torino – 2°lotto	200.000,00
L83501110015202300001	Intervento di recupero e manutenzione straordinaria alloggi ERP di Vicolo Trinità	500.000,00
	TOTALE SPESE:	700.000,00

Riepilogo Investimenti Anno 2025

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
L83501110015202300002	Messa in sicurezza viabilità comunale mediante implementazione di video sorveglianza	155.000,00
	TOTALE SPESE:	155.000,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cuorgne' - SETTORE TECNICO

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	160,000.00	660,000.00	155,000.00	975,000.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	40,000.00	40,000.00	0.00	80,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	200,000.00	700,000.00	155,000.00	1,055,000.00

Il referente del programma

DECARLIS MARCO

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cuorgne' - SETTORE TECNICO

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 4220/13 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 151 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la ristrutturazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										
Il referente del programma DECARLIS MARCO																		

Note:
 (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
 (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1
 a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
 a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3
 a) mancanza di fondi
 b1) cause tecniche: problemi di compattezza speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori o l'esigenza di una variante progettuale
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso del contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario

Tabella B.4
 a) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 4220/13)
 b) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 4220/13)
 c) lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accettato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 4220/13)

Tabella B.5
 a) prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cuorgne' - SETTORE TECNICO

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice storico immobile (1)	Riferimento CLU intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessa in diritto di godimento, o titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Rag	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Note:

- (1) Codice obbligatorio: "T" + numero immobile + di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 (2) Riportare il codice CLU dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata, non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento.
 (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP.
 (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (quale parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di

Il referente del programma

DECARLI MARCO

Tabella C.1

- 1, no
2, parziale
3, totale

Tabella C.2

- 1, no
2, sì, cessione
3, sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e strettamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

- 1, no
2, sì, come valorizzazione
3, sì, come alienazione

Tabella C.4

- 1, cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2, cessione della titolarità dell'opera e soggetto esercente una funzione pubblica
3, vendita al mercato privato
4, disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cuorgne' - SETTORE TECNICO

SCHEMA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CU2 (1)	Cod. Sic. Attività (2)	Codice CUP (3)	Anno in cui si prevede di dare inizio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto Funzione (5)	Lavori complessi (6)	Codice Costi			Localizzazione codice VUBS	Tipologia	Settore e sottosezione intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.2)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Informazioni aggiuntive in merito a requisiti di qualifica Programmazione (12) (Tabella D.3)			
							Reg.	Prov.	Com.						Prezzo unitario	Quantità	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali incrementi di costo relativi a collegati all'intervento (10)	Stima per l'utilizzo dell'entrate finanziarie (11) (Tabella D.4)	Riparto di capitale privato (13)				
																				Importo		Tipologia (Tabella D.4)		
LB001101010200001		C761N0000004	2023	CAVALOTTO WALTER	SI	NA	001	001	000		SE - ABB.	01 01 - STRADE	REALIZZAZIONE STRADA DI VIA TORRETO (1° LOTTO)	1	250,000.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00	0.00		0.00		
LB001101010200001		C761N0000004	2024	DECARLIS MARCO	NA	NA				0101			INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRADALE IN VIA TORRETO	2	0.00	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00		0.00		
LB001101010200002		C761N0000004	2024	CAVALOTTO WALTER	SI	NA	001	001	000	0101	SE - ABB.	01 01 - STRADE	REALIZZAZIONE STRADA DI VIA TORRETO (2° LOTTO)	3	0.00	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00		0.00		
LB001101010200002			2025	DECARLIS MARCO	NA	NA				0101			OPERA DI MANUTENZIONE STRADALE IN VIA TORRETO	2	0.00	0.00	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00		0.00		
														250,000.00	500,000.00	150,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00		0.00			

Note:
 (1) Numero intervento - "1" = di amministrazione - prima annuale del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito - progressivo da 01 alla prima annuale del primo programma.
 (2) Numero intero biennale/ triennale/ quadriennale dell'amministrazione in base al proprio sistema di codifica.
 (3) Codice CUP (CUP attività 3 comma 6).
 (4) Funzione unica e aggragata dei responsabili del procedimento.
 (5) Indica se l'atto funzionale secondo le definizioni di cui all'art. 2 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016.
 (6) Indica se l'atto funzionale secondo le definizioni di cui all'art. 2 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 50/2016.
 (7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 2 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 50/2016.
 (8) In base all'art. 2 comma 1, in caso di definizione di opere finanziarie l'intervento comprende gli oneri per la realizzazione dell'opera e per la realizzazione, l'equipaggiamento ed eventuale fornitura del sito.
 (9) Importo complessivo di cui all'art. 2 comma 1, in cui sono comprese le opere eventualmente già realizzate e con competenza di bilancio antecedente alla prima annuale.
 (10) Ripartire il valore dell'intervento in base al livello di cui al comma precedente (tabella D.4) della sezione I.
 (11) Ripartire il valore del capitale privato come quota parte del costo totale.
 (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato e seguito di modifica in corso dentro ai sensi dell'art. 2 comma 1 e 10. Tale campo, come la relativa nota e data, compare solo in caso di modifica del programma.

Il referente del programma
DECARLIS MARCO

- Tabella D.1**
 (1) Localizzazione Unica CUP codice Spiega intervento per natura intervento (2) realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)
- Tabella D.2**
 (1) Localizzazione Unica CUP codice settore e subsezione intervento:
- Tabella D.3**
 1. gruppo lavoro
 2. gruppo tecnico
 3. gruppo tecnico
- Tabella D.4**
 1. Tabella D.3, oggetto
 2. indicazione di destinazione e gestione
 3. amministrazione
 4. qualità dell'opera o di scopo
 5. qualità finanziaria
 6. carattere di intervento
 7. ABI
- Tabella D.5**
 1. modifica art. 3 comma 1 lettera a)
 2. modifica art. 3 comma 1 lettera b)
 3. modifica art. 3 comma 1 lettera c)
 4. modifica art. 3 comma 1 lettera d)
 5. modifica art. 3 comma 1 lettera e)

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cuorgne' - SETTORE TECNICO

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
LR9501110015002200001	D79U18000080004	RIQUALIFICAZIONE URBANA DI VIA TORINO - P. LOTTO	CAVALETTO VALTER	200,000.00	200,000.00		1						

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

DECARLIS MARCO

Tabella E.1

ACN - Adeguamento normativo
 AMB - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opere Incomplete
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 URS - Qualità urbana
 VAS - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opere Incomplete
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzate

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica "documento finale"
 3. progetto definitivo
 4. progetto esecutivo

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cuorgne' - SETTORE TECNICO

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
DECARLIS MARCO

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 158 del 1/12/2021 e successive modificazioni (ultima modifica con Delibera di G.C. n.98 del 15/06/2022) è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024, come segue:

LA GIUNTA COMUNALE

- Premesso che:
 - l'art. 2 del D.Lgs.165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
 - l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
 - l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33, del D.Lgs. 165/2001. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;
 - l'art. 89 del D.Lgs. 267/2000 prevede che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
 - l'art. 33 del D.Lgs.165/2001 dispone: *“1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.”*;
 - in materia di dotazione organica l'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 prevede che in sede di definizione del Piano triennale dei fabbisogni, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati (...) garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;
 - l'art. 22, comma 1, del D.Lgs.75/2017, ha previsto che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs.165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D.Lgs.75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D.Lgs.165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;
 - con Decreto 8/05/2018, il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette *“Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”*, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2018;
 - le linee guida (...) definiscono una metodologia operativa di orientamento che le amministrazioni adatteranno, in sede applicativa, al contesto ordinamentale delineato dalla disciplina di settore. Gli enti territoriali opereranno, altresì, nell'ambito dell'autonomia organizzativa ad essi riconosciuta dalle fonti normative, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica riservando agli enti locali una propria autonomia nella definizione dei Piani;

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- le linee guida, quindi, lasciando ampio spazio agli enti locali, e individuando per tutte le pubbliche amministrazioni una dotazione organica pari ad una “spesa potenziale massima” affermano: *“per le regioni e gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l’indicatore di spesa potenziale massima (della dotazione organica) resta quello previsto dalla normativa vigente”*.

- Dato atto che, in ossequio all’art. 6 del D.Lgs.165/2001 e alle Linee di indirizzo sopra richiamate, è necessario per l’ente definire tale limite di spesa potenziale massima nel rispetto delle norme sul contenimento della spesa di personale e che in tale limite l’amministrazione:
 - potrà coprire i posti vacanti, nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, ricordando però che l’indicazione della spesa potenziale massima non incide e non fa sorgere effetti più favorevoli rispetto al regime delle assunzioni o ai vincoli di spesa del personale previsti dalla legge e, conseguentemente, gli stanziamenti di bilancio devono rimanere coerenti con le predette limitazioni;
 - dovrà indicare nel PTFP, ai sensi dell’articolo 6, comma 2, ultimo periodo, del d.lgs.165/2001, le risorse finanziarie destinate all’attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.
- Rilevato, quindi che, con riferimento a quanto sopra è necessario individuare, in questa sede, sia le limitazioni di spesa vigenti, sia le facoltà assunzionali per questo ente, che così si dettagliano:
 - A) contenimento della spesa di personale;
 - B) facoltà assunzionali a tempo indeterminato;
 - C) lavoro flessibile;
 - D) procedure di stabilizzazione;
 - E) progressioni verticali;
- Preso atto che l’art. 16 del D.L. 24.12.2016, n. 113 ha abrogato la lettera a) all’art. 1 comma 557 della Legge 27.12.2006, n. 296, ossia l’obbligo di riduzione della percentuale tra le spese di personale e le spese correnti;
- Visto l’art. 33, comma 2 del cosiddetto “Decreto Crescita”, D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, come modificato dal comma 853, art. 1 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, di conversione del decreto legge 30 dicembre 2019, n. 162 (c.d. Milleproroghe), che ha introdotto significative novità al regime delle assunzioni negli enti locali, il cui testo definitivo viene di seguito riportato:

“2. “A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio asseverato dall’organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell’amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze e il Ministro dell’interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell’ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle ‘unioni dei comuni’ ai sensi dell’articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l’assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. (...omissis...)”;

- Visto il Decreto Ministeriale 17.03.2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.108 del 27 aprile 2020, finalizzato, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, ad individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia;
- Considerato che le disposizioni del DM 17 marzo 2020 e quelle conseguenti in materia di trattamento economico accessorio contenute all'art. 33, comma 2, del D.L. 30.04.2019, n. 34, si applicano ai comuni con decorrenza dal 20 aprile 2020 e dato atto che è pertanto ora possibile procedere dando applicazione alla nuova norma;
- Vista la Circolare 13.05.2020 diramata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento funzione pubblica “sul Decreto per la pubblica amministrazione attuativo dell'articolo 33, comma 2, del decreto legge n. 34 del 2019 convertito con modificazioni dalla legge n. 58 del 2019 in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni” pubblica sulla Gazzetta Ufficiale serie generale n. 26 del 11.09.2020;
- Visto altresì il Decreto del Ministero dell'Interno 21.10.2020 pubblicato nella G.U. n. 297 del 30.11.2020 avente ad oggetto: “modalità e disciplina di dettaglio per l'applicazione dei nuovi criteri di classificazione relativi alle convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale” che all'art. 3 stabilisce, tra l'altro, che “*ai fini del rispetto dei valori soglia di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ciascun comune computa nella spesa di personale la quota a proprio carico e, per il comune capofila, non rilevano le entrate correnti derivanti dai rimborsi effettuati dai comuni convenzionati a seguito del riparto della predetta spesa*”;
- Visto l'art. 3, comma 5 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90;
- Rilevata la non più applicabilità dell'art. 1, comma 424, della legge 190/2014 e dell'art. 5, del D.L. 78/2015, relativi al riassorbimento dei dipendenti in soprannumero degli enti di area vasta;
- Vista “la relazione illustrativa tecnico finanziaria 2022 - 2024 sulla verifica dei vincoli finanziari alla gestione del personale e degli adempimenti amministrativi connessi”, che in allegato alla presente ne diventa parte integrante e sostanziale;
- Preso atto che sulla base della normativa sopra richiamata questo Ente si colloca nella FASCIA 2 – INTERMEDIA: ai sensi del D.M. 17.03.2020, I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta compreso fra i valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 e dalla Tabella 3 del DM, non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato; di conseguenza il Comune può procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di spesa del rapporto spesa di personale/entrate registrato nel 2021 (rendiconto approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 16 del 27/04/2022), con le sole possibilità quindi di abbassare le spese di personale o aumentare le entrate dell'Ente.

Pertanto la percentuale massima di personale è definita dai seguenti dati:

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Entrate correnti 2021	7.373.794,47
FCDE Assestato Bilancio Previsione 2021	373.351,85
Spesa di personale 2021	1.989.053,14
VALORE SOGLIA %	28,41%

- Considerato che la spesa di personale, che include le spese di personale per le assunzioni previste nel 2022 con le proprie deliberazioni n. 158 del 01.12.2021 e n. 51 del 13.04.2022 e con la presente deliberazione, per i tre anni del bilancio previsionale 2022/2024 è la seguente:

ENTRATE CORRENTI	BILANCIO DI PREVISIONE 2022	BILANCIO DI PREVISIONE 2023	BILANCIO DI PREVISIONE 2024
Titolo I	5.280.153,70	5.259.426,00	5.260.774,00
Titolo II	297.075,79	105.960,00	136.383,00
Titolo III	1.881.749,46	1.840.447,80	1.840.447,80
TOTALE	7.458.978,95	7.205.833,80	7.237.604,80
FCDE	417.160,20	378.555,30	368.403,30
Convenzione Segretario	54.879,34	56.001,55	56.001,55
Convenzione Feletto	1.696,31	-	-
VALORE NETTO	6.985.243,10	6.771.276,95	6.813.199,95
SPESA DI PERSONALE	1.931.849,98	1.923.042,65	1.912.503,38
VALORE PERCENTUALE	27,66%	28,40%	28,07%

e che pertanto i valori percentuali per i singoli tre anni è inferiore alla soglia del 28,41% (vedi tabella precedente) con il rispetto di quanto stabilito dal D.M. 17.03.2020.

- Evidenziato che la spesa per il personale soggetta alle limitazioni di cui all' art. 1, comma 557, della Legge 27.12.2006 n. 296, calcolata secondo quanto disposto dalla presente deliberazione, si svilupperà nel modo seguente nel triennio 2022/2024:

	Media triennio 2011/2013	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Spese macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	2.349.055,57	1.991.796,44	2.038.021,13	2.010.952,71
Spese macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	35.646,70	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Irap macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	124.650,23	106.640,24	112.583,52	110.817,91
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo f.p.v.	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese macroaggregato 9 - Rimborsi personale in convenzione	4.674,14	0,00	0,00	0,00
Spese macroaggregato 4 -Trasferimenti ad altri enti per spese di personale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese di personale (A)	2.514.026,64	2.104.436,68	2.156.604,65	2.127.770,62
(-) Componenti escluse (B)	212.547,67	133.165,53	149.929,50	147.750,05
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B Ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006	2.301.478,97	1.971.271,15	2.006.675,60	1.980.020,57

e pertanto rientrerà nei limiti imposti dalla normativa vigente;

- Ritenuto di prevedere eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile e di contenimento della spesa del personale nel limite previsto dalla normativa vigente ovvero € 10.244,95 escluso oneri riflessi, pari alla somma spesa per la medesima finalità nel 2009;
- Rilevata la seguente tabella riassuntiva, da cui si evince che le previsioni rispettano la normativa vigente:

totale spesa per lavoro flessibile anno 2009	€ 10.244,95
spese prevedibile per lavoro flessibile anno 2022	€ 10.244,95

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- Preso atto, quindi, che il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio triennale;
- Considerata la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Dato atto che:
 - a decorrere dall'anno 2019, ai sensi dell'art. 1, commi 819 e seguenti della Legge 145/2018, i comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 820 a 826 del medesimo articolo e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo: questo ente ha rispettato gli obiettivi posti dalle regole sugli equilibri di bilancio nell'anno 2019;
 - la spesa di personale, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della L. 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557-quater della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del D.L. 90/2014;
 - dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68;
 - l'ente effettua la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D.Lgs.165/2001, con la presente deliberazione;
- Visto l'art. 19, comma 8, della legge 448/2001, secondo cui *“A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3 bis, della legge 27 dicembre 1997 n.449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate”*;
- Richiamato l'art. 3, comma 10-bis, primo periodo, del D.L. 90/2014, per cui *“Il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni di cui al presente articolo da parte degli enti locali viene certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente”*;
- Ritenuto pertanto di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024;
- Visto il parere favorevole del Revisore dei Conti (verbale n. 10 del 13.06.2022);
- Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 08.04.2019, così come modificato con successive deliberazioni della Giunta Comunale n. 72 del 15.06.2020 e n. 39 del 30.03.2022;
- Richiamato altresì il C.C.N.L. vigente del comparto Funzioni Locali;
- Rilevato che del contenuto del presente provvedimento sarà fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- Rilevata la propria competenza generale e residuale in base al combinato disposto degli artt. 42 e 48, commi 2 e 3, del d.lgs. 267/2000;
- Dato atto che ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., sono stati acquisiti pareri favorevoli in ordine:
 - alla regolarità tecnica del Responsabile del Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona;

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- alla regolarità contabile del Responsabile Settore Finanziario;

Con votazione unanime e favorevole, resa in forma palese,

DELIBERA

1. di approvare “la relazione illustrativa tecnico finanziaria 2022 - 2024 sulla verifica dei vincoli finanziari alla gestione del personale e degli adempimenti amministrativi connessi”, che in allegato alla presente ne diventa parte integrante e sostanziale;
2. di approvare per le motivazioni in premessa esposte che qui si intendono integralmente riportate il piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2022/2024 così come segue:
 - ANNO 2022: assunzione a tempo pieno indeterminato di n. 1 “Istruttore direttivo contabile” – categoria D, da effettuarsi secondo le procedure riportate nella relazione di cui sopra;
 - ANNO 2022: trasformazione profilo professionale di n. 1 dipendente da “Istruttore educatore asili nido” a “Istruttore amministrativo”;
 - ANNI 2023/2024: in caso di dimissioni, quiescenza, aspettativa o mobilità del personale, si procederà al turn over nel rispetto della normativa vigente;
 - eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, nel limite previsto dalla normativa ovvero € 10.244,95 pari alla somma spesa per la medesima finalità nel 2009;
3. di dare atto che si potrà procedere alla copertura dei posti sopra previsti solo a seguito dell’approvazione del piano della performance 2022;
4. di dare atto che a seguito della revisione della struttura organizzativa dell’Ente, effettuata ai sensi dell’art. 6 del D.Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell’art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
5. di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente (D.L. n. 34/2019), rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, nonché i limiti imposti dall’art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);
6. di approvare l’allegata dotazione organica, che con la consistenza dei dipendenti in servizio e programmazione fabbisogno del personale forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
7. di dare atto che le assunzioni previste con il presente atto e la dotazione organica risultante rispettano il limite massimo di spesa potenziale, identificato nel limite di contenimento della spesa di personale previsto dall’art. 1 comma 557 della legge 296/2006;
8. di dare atto che il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell’Ente, trova copertura sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2022-2024;
9. di riservarsi la facoltà in qualsiasi momento di modificare la programmazione triennale del fabbisogno del personale approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativo al triennio considerato;
10. di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in “Amministrazione trasparente”, nell’ambito degli “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato” di cui all’art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

11. di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
12. di informare dell'adozione del presente provvedimento le OO.SS. e le RSU.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Con Deliberazione di Giunta Comunale, nella stessa seduta di approvazione dello schema di bilancio 2022-2024, è stato approvato il Piano Triennale delle Alienazioni e Valorizzazioni anni 2022 – 2024, redatto sulla base dei beni immobili di proprietà del Comune di Cuorgné, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, con indicazione del valore di alienazione presunto, così come risulta dalla tabella che segue.

Gli immobili, inseriti nel Piano sono automaticamente classificati come patrimonio disponibile ai sensi dell'art. 58, co. 2 del DL n. 112/2008, convertito nella L. 133/2008 e s.m. e i.

L'elenco degli immobili, di cui al citato Piano, ha effetto dichiarativo della proprietà in assenza di precedenti trascrizioni, produce gli effetti previsti dall'art. 2644 del Codice Civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto.

Tutti gli altri fabbricati e terreni posseduti dal Comune di Cuorgné sono oggetto di valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione così come riportato nella tabella che segue.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

PIANO TRIENNALE DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI 2022-2024

ART. 58 DECRETO LEGGE N. 112/06 CONVERTITO IN L. N. 133/06, MODIFICATO DAL D.L. 3/05/2010, N. 78 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 30/07/2010, N. 122, MODIFICATO DAL D.L. 6/07/2011 N.98 ART 33 BIS E D.L. 6/12/2011 N. 201 ART.27, CO.1.

TERRENO FABBRICATO	DENOMINAZIONE	DESTINAZIONE URBANISTICA	DATI CATASTALI	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Fabbricato	Unità immobiliare "Ex Palazzina alloggi sottoufficiali della Guardia di Finanza" sito in Via XXIV Maggio	RC9b: Aree residenziali urbanisticamente consolidate	F. 9 N. 288 Cat. A/7, Cl. 1, 8 vani, Rendita € 1.177,52 F. 9 N. 567, Qualità Fabbricato Urbano da Accertare	Alienazione € 105.963,00		
Fabbricato	Unità immobiliare "Ex Monopoli" sito in Via S. Giovanni Bosco - Condominio "Rivassola"	RC10a: Aree residenziali urbanisticamente consolidate	F. 11 N. 708 Sub 123, Cat. A/10, Cl. U, 4 vani, Rendita € 571,99	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Alienazione/Contratti di locazione € 63.000,00	
Terreno	Terreni agricoli "Ex Tiro a Segno Nazionale" siti in S.P. 42 di Belmonte	Aree agricole	F. 8 N. 1245, Qualità Ente Urbano, Mq 7300 F. 8 N. 1247, Qualità Ente Urbano, Mq 230	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione
Fabbricato	Unità immobiliare "Ufficio" sito in Via Ilyria n. 100 - Ex Manifattura	TU1: Aree di trasformazione urbanistica AC 29 e P2: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovracomunale e comunale	F. 12 N. 896 Sub 6, Cat. B4, Cl. 2, Mq 8894, Rendita € 23.890,92 F. 12 N. 896 Sub 9, Cat. B4, Cl. 2, Mq 5933, Rendita € 15.933,55 (PARTE) F. 12 N. 896 Sub 13, Cat. B4, Cl. 2, Mq 8070, Rendita € 16.301,47	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione
Fabbricato	Unità immobiliare "Sede Formazione AIB" sito in Via Ilyria n. 100 - Ex Manifattura	TU1: Aree di trasformazione urbanistica AC 29 e P2: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovracomunale e comunale	F. 12 N. 896 Sub 5, Cat. F3	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione
Fabbricato	Immobile "Centro Incontri" sito in Via Piave - Ex Manifattura	AC 58: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovracomunale e comunale	F. 12 N. 124 sub 3, cat. C2, Cl. 1, Mq 49, Rendita € 93,63 F. 12 N. 124 sub 4, cat. C4, Cl. U, Mq 210, Rendita € 477,21	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione
Terreno	Aree attrezzate sito in Frazione Ballo	V50 e P85: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovracomunale e comunale	F. 14 N. 530, Cat. C1, Cl. 2, Mq 54, Rendita € 1.500,62 (proprietà per farea) F. 14 N. 505 Sez. SA, Qualità Pas. arb. Cl. U e Sem. Arb. Cl. 2, Mq 1.490, RD € -1,41, RA € 1,1,05 F. 14 N. 211 Sez. SA, Qualità Semin. Arbor., Cl. 1, Mq 110, RD € 0,62, RA € 0,48 F. 14 N. 529 Sez. SA, Qualità Seminatvo, Cl. 2, Mq 1.583, RD € 4,91, RA € 5,72	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione
Terreno	Aree attrezzate sito in Loc. Nava	AC 23: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovracomunale e comunale	F. 8 N. 53, Sez. SA, Qualità Bosco ceduo, Cl. 3, Mq 368, RD € 0,15, RA € 0,06 F. 8 N. 94, Sez. SA, Qualità Bosco ceduo, Cl. 3, Mq 414, RD € 0,17, RA € 0,06 F. 8 N. 347, Sez. SA, Qualità Bosco ceduo, Cl. 3, Mq 1927, RD € 0,80, RA € 0,30 F. 8 N. 350, Sez. SA, Qualità Bosco ceduo, Cl. 3, Mq 1478, RD € 0,81, RA € 0,23 F. 8 N. 392, Sez. SA, Qualità Castagnolo frum, Cl. 1, Mq 278, RD € 0,29, RA € 0,14	Valorizzazione mediante concessione	Valorizzazione mediante concessione	Valorizzazione mediante concessione
Fabbricato	Immobile "Ex caserma dei Carabinieri" sito in Via Asilo n. 2	AC 16: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovracomunale e comunale	F. 11 N. 458 Sub. 108, Cat. A/10, Cl. U, 5 vani, Rendita € 839,24 F. 11 N. 458 Sub. 109, Cat. A/10, Cl. U, 4 vani, Rendita € 571,99 F. 11 N. 458 Sub. 110, Cat. A/10, Cl. U, 5,5 vani, Rendita € 923,17 F. 11 N. 458 Sub. 111, Cat. C1, Cl. 2, Mq 373, Rendita € 6.002,47	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione
Fabbricato	Immobile "Caserma dei Carabinieri" sito in Viale Martiri n. 15	AC 24: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovracomunale e comunale	F. 13 N. 1245 Sub. 1, Cat. B1, Cl. 2, Mc 2.743, Rendita € 6.374,89 F. 13 N. 1245 Sub. 2, Cat. C6, Cl. 1, Mq 101, Rendita € 443,38 F. 13 N. 1245 Sub. 3, Cat. C6, Cl. 2, Mq 15, Rendita € 76,69 F. 13 N. 1245 Sub. 4, Cat. C6, Cl. 2, Mq 18, Rendita € 92,93	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione
Fabbricato/ Terreno	Unità immobiliare o/o "Ex Istituto Salesiani G.Morgando" sito in Via S.Giovanni Bosco n. 14	N. 8 - Aree per servizi di pubblica utilità	F. 11 N. 539 Sub. 116, Cat. C4, Cl. U, Mq 622, Rendita € 1.413,44 (PARTE) F. 11 N. 539 Sub. 124, Cat. B1, Cl. 1, Mc 2.785, Rendita € 5.426,41 (PARTE) F. 11 N. 539 Sub. 125, Cat. B5, Cl. 2, Mc 9.035, Rendita € 24.264,18 (PARTE) F. 11 N. 892, Qualità Seminatvo arb., Cl. 1, Mq 2.675, RD € 17,96, RA € 17,27 F. 11 N. 894, Qualità Seminatvo arb., Cl. 1, Mq 480, RD € 3,22, RA € 3,10	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione
Fabbricato	Immobile "Ex Scuola Elementare" sito in Loc. Campole	AC 52: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovracomunale e comunale	F. 5 N. 302, Cat. B5, Cl. 1, Rendita € 1.269,46, Mc 556	Valorizzazione mediante comodato	Valorizzazione mediante comodato	Valorizzazione mediante comodato
Fabbricato	Unità immobiliare o/o "Palazzo comunale" sito in Via Garibaldi n. 9 - 11	AC 13: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovracomunale e comunale	F. 11 N. 473 Sub 2, Cat. A/10, Cl. U, Vani 2,5, Rendita € 419,53 F. 11 N. 473 Sub 5, Cat. C1, Cl. 4, Mq 25, Rendita € 729,34 F. 11 N. 473 Sub 6 Cat. C2, Cl. 1, Mq 120, Rendita € 229,31 (PARTE) F. 11 N. 473 Sub 10 Cat. C1, Cl. 5, Rendita € 2.215,61 F. 11 N. 473 Sub 17 Cat. C2, Cl. 2, Mq 15, Rendita € 34,09 F. 11 N. 473 Sub 18 Cat. C6, Cl. 2, Mq 17, Rendita € 96,92	Valorizzazione mediante concessione, convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante concessione, convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante concessione, convenzioni e contratti di locazione

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Fabbricato	Immobile "Teatro storico" sito in Via Garibaldi n. 17	AC 13: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovracomunale e comunale	F. 11 N. 473 Sub 3 Cat. D3, Rendita € 15.597	Valorizzazione mediante concessione, convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante concessione, convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante concessione, convenzioni e contratti di locazione
Fabbricato	Immobile "Impianto sportivo Carlin Bergoglio" sito in Via Braggio	V19: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovracomunale e comunale	F. 13 N. 1860, Cat. D6, Rendita 19.364,00	Valorizzazione mediante concessione	Valorizzazione mediante concessione	Valorizzazione mediante concessione
Fabbricato	Immobile "Bocciodromo" sito in Via Braggio	V19: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovracomunale e comunale	F. 13 N. 1860, Cat. D6, Rendita 18.056,00	Valorizzazione mediante concessione	Valorizzazione mediante concessione	Valorizzazione mediante concessione
Fabbricato	Immobile "Palasport" sito in Via Cassa n. 10	S7: Aree per l'istruzione	F. 13 N. 1811 Sub. 2, Cat. C4, Ci U, Rendita € 1.817,93	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione
Fabbricato	Immobile "Ex mattatoio" sito in Via Trione	AC 25: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovracomunale e comunale	F. 12 N. 547 Sub 1, Cat. D6, Rendita € 11.930,15 F. 12 N. 547 Sub 2, Cat. A4, Ci 1, Vari 3,5, Rendita € 88,57 F. 12 N. 547 Sub 3, Cat. A10, Ci U, Vari 1, Rendita € 167,86 F. 12 N. 547 Sub 4, Cat. A10, Ci U, Vari 1, Rendita € 167,86	Valorizzazione mediante comodato	Valorizzazione mediante comodato	Valorizzazione mediante comodato
Fabbricato	Immobile "Impianto sportivo" sito in Frazione Salto	V26: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovracomunale e comunale	F. 14 N. 207, Sez. SA, Qualità Prato Iriguo, Ci 1, Mg 9.369, RD € 29,56, RA € 22,60 F. 14 N. 208, Sez. SA, Qualità Semin Arbor, Ci 2, Mg 4.171, RD € 15,06, RA € 15,06 F. 14 N. 415, Sez. SA, Qualità Bosco caduz, Ci 2, Mg 1.780, RD € 1,27, RA € 0,45	Valorizzazione mediante concessione	Valorizzazione mediante concessione	Valorizzazione mediante concessione
Fabbricato	Immobile "Impianto sportivo" sito in Loc. Fantini	P64: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovracomunale e comunale	F. 7 N. 709 Sub. 2, Cat. D6, Rendita € 590	Valorizzazione mediante concessione	Valorizzazione mediante concessione	Valorizzazione mediante concessione
Fabbricato	Immobile "Ex Scuola Elementare" sito in Loc. Rencchi San Bernardo	AC 43: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovracomunale e comunale	F. 8 N. 73, Cat. B5, Ci 1, Mc 994, Rendita 2.258,78	Valorizzazione mediante convenzioni	Valorizzazione mediante convenzioni	Valorizzazione mediante convenzioni
Fabbricato	Immobile "Case delle Vigili del Fuoco" sito in Loc. Bandone	N. 4 - Aree per servizi di pubblica utilità	F. 10 N. 102, Qualità Prato, Ci 1, Mg 1.915, RD € 7,91, RA € 9,40	Valorizzazione mediante convenzioni	Valorizzazione mediante convenzioni	Valorizzazione mediante convenzioni
Fabbricato	Unità Immobiliare residenziale sito in Via Piave	P14: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovracomunale e comunale	F. 12 N. 1576 Sub 2, Cat. A3, Ci 1, 4 Vari, Rendita € 185,92	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione
Fabbricato	Immobile "Casa della Musica" sito in Piazza Risorgimento	AC 17: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovracomunale e comunale	F. 11 N. 385, Cat. C4, Ci U, Mg 93, Rendita € 211,33	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione
Fabbricato	Unità Immobiliari residenziali sito in Vicolo Trinità n. 6	AC 16: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovracomunale e comunale	F. 11 N. 447 Sub 6, Cat. A3, Ci 1, Vari 3, Rendita € 139,44 F. 11 N. 447 Sub 6, Cat. A3, Ci 1, Vari 3, Rendita € 139,44 F. 11 N. 447 Sub 7, Cat. A3, Ci 1, Vari 3, Rendita € 139,44 F. 11 N. 447 Sub 14, Cat. A3, Ci 1, Vari 2,5, Rendita € 116,20 F. 11 N. 447 Sub 15, Cat. A3, Ci 1, Vari 3, Rendita € 139,44 F. 11 N. 447 Sub 16, Cat. A3, Ci 1, Vari 2,5, Rendita € 116,20 F. 11 N. 447 Sub 17, Cat. A3, Ci 1, Vari 1,5, Rendita € 69,72 F. 11 N. 447 Sub 18, Cat. A3, Ci 1, Vari 2,5, Rendita € 116,20 F. 11 N. 447 Sub 19, Cat. A3, Ci 1, Vari 3, Rendita € 139,44	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione
Fabbricato	Unità Immobiliari residenziali sito in Via Signorilli n. 1	AC 20: Aree per attività ed attrezzature di interesse generale sovracomunale e comunale	F. 11 N. 298 Sub 2, Cat. D1, Rendita € 119,62 F. 11 N. 298, Cat. B1, Ci 1, Mc 2836, Rendita € 5.565,75	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione	Valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023/2024 sarà modificato in sede di approvazione della Nota di aggiornamento al D.U.P.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cuorgne' - SETTORE TECNICO

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	1,006,000.00	902,625.00	1,908,625.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	1,006,000.00	902,625.00	1,908,625.00

Il referente del programma

DECARLIS MARCO

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023/2024 sarà modificato in sede di approvazione della Nota di aggiornamento al D.U.P.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cuorgne' - SETTORE TECNICO

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
FR9501110015202100001	2022		1		No	ITC11	Forniture	85310000-6	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	1	CAVALETTO VALTER	12	Si	505,900.00	0.00	0.00	505,900.00	0.00				
FR9501110015202100002	2022		1		No	ITC11	Forniture	24321111-1	FORNITURA GAS METANO	1	CAVALETTO VALTER	12	Si	309,100.00	0.00	0.00	309,100.00	0.00				
FR9501110015202100004	2022		1		No	ITC11	Forniture	09135100-5	FORNITURA GASOLIO	1	CAVALETTO VALTER	12	Si	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00				
SR9501110015202200001	2022		1		No	ITC11	Servizi		SERVIZI ASSICURATIVI	1		24	No	80,500.00	0.00	0.00	80,500.00	0.00				
SR9501110015202200002	2022		1		No	ITC11	Servizi		SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI	1	TRIVONE LUCA	12	No	25,500.00	25,500.00	0.00	51,000.00	0.00				
SR9501110015202200003	2022		1		No	ITC11	Servizi		SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1	TRIVONE LUCA	12	Si	55,000.00	0.00	0.00	55,000.00	0.00				
FR9501110015202200001	2023		1		No	ITC11	Forniture		FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	1	CAVALETTO VALTER	12	Si	0.00	459,000.00	0.00	459,000.00	0.00				
FR9501110015202200002	2023		1		No	ITC11	Forniture		FORNITURA GAS METANO	1	CAVALETTO VALTER	12	Si	0.00	281,000.00	0.00	281,000.00	0.00				
SR9501110015202200004	2023		1		No	ITC11	Servizi		SERVIZIO DI GESTIONE CIMITERIALE BIENNALE	1	TRIVONE LUCA	24	Si	0.00	40,000.00	40,000.00	80,000.00	0.00				
SR9501110015202200005	2023		1		No	ITC11	Servizi		SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE BIENNALE	1	CAVALETTO VALTER	24	Si	0.00	35,625.00	59,375.00	95,000.00	0.00				
SR9501110015202200006	2023		1		No	ITC11	Servizi		SERVIZI INVERNALI (SGOMBERO NEVE, INSABBIAMENTO E SPARTITURA SALE)	1	TRIVONE LUCA	12	No	0.00	37,500.00	112,500.00	150,000.00	0.00				
FR9501110015202200003	2023		1		No	ITC11	Forniture		FORNITURA GASOLIO	1	CAVALETTO VALTER	12	Si	0.00	24,000.00	0.00	24,000.00	0.00				

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023/2024 sarà modificato in sede di approvazione della Nota di aggiornamento al D.U.P.

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																		importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
														1.000.000,00 (15)	902.625,00 (15)	211.875,00 (15)	2.120.500,00 (15)	0,00 (13)				

Note:

- (1) Codice CUI = sigle settore (F=forniture, S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indice di CUP (cdi. articolo 8 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indice se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.5 comma 1 lettera gg) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F=CPV-45 o 48; S=CPV-48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi inclusa le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (CP: articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota a tabella, compiono solo in caso di modifica del programma
- (15) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

DECARLIS MARCO

Tabella B.1

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

Tabella B.1bis

- 1. finanze di progetto
- 2. concessione di forniture e servizi
- 3. sponsorizzazione
- 4. società partecipate o di scopo
- 5. locazione finanziaria
- 6. contratto di disponibilità
- 9. altro

Tabella B.2

- 1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
- 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
- 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
- 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
- 5. modifica ex art.7 comma 8 lettera f)

Tabella B.2bis

- 1. no
- 2. si
- 3. si, CUI non ancora attribuito
- 4. si, interventi o acquisti diversi

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023/2024 sarà modificato in sede di approvazione della Nota di aggiornamento al D.U.P.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cuorgne' - SETTORE TECNICO

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

DECARLIS MARCO

Note

(1) breve descrizione dei motivi

***Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali,
delle autovetture di servizio e dei beni immobili***

L'art.57 comma 2 lettera e) del D.L. 124/2019, cd Decreto Fiscale (convertito nella Legge 157/2019) ha abrogato l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007. Tale piano individuava misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali. Su tale documento l'organo di revisione era obbligato, se approvato distintamente dal DUP, a rilasciare un parere in quanto strumento di programmazione economico-finanziaria come disposto dall'art. 239, comma 1, lettera b) punto 1 del TUEL.

Pertanto, sulla base delle disposizioni succitate non si procede con l'adozione del piano triennale di razionalizzazione di cui all'oggetto.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Nel triennio 2023/2025 non sono previsti incarichi di collaborazione autonoma.