



CITTÀ DI CUORGNÈ

Città Metropolitana di Torino

Verbale di Deliberazione della **GIUNTA COMUNALE** N. **185** del **29/11/2017**

OGGETTO :

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE N. 244/2007. TRIENNIO 2018-2020. APPROVAZIONE.

L'anno **duemiladiciassette**, addì **ventinove**, del mese di **novembre**, alle ore **quindici**, e minuti **trenta**, nella sala delle adunanze del Palazzo Comunale della Città di Cuorgnè, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

COGNOME e NOME	CARICA	PRESENTE
PEZZETTO Giuseppe Agostino	Sindaco	Sì
FEBBRARO Laura	Vice Sindaco	Sì
PIERUCCINI Davide	Assessore	Sì
FAVA Mauro	Assessore	Sì
LETO Silvia	Assessore	Sì
GIACOMA ROSA Giacomo	Assessore	Sì
Totale Presenti:		6
Totale Assenti:		0

Assiste alla seduta il Segretario Generale Dott.ssa Susanna BARBATO.

Il Signor PEZZETTO Giuseppe Agostino nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO : PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE N. 244/2007. TRIENNIO 2018-2020. APPROVAZIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'articolo 2 commi 594 e seguenti della Legge 24.12.2007 n. 244 che prevedono l'adozione da parte delle Pubbliche Amministrazioni di un piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Visto inoltre che il comma 595 del medesimo articolo 2 prevede l'indicazione delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela delle riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

Dato atto:

- che il comma 597 impone alle Amministrazioni Pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs 82/2005);

Dato atto:

- che questa Amministrazione ha provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2, comma 594, della Legge Finanziaria 2008;
- che si è provveduto all'elaborazione del piano per il triennio 2017/2019 relativo alla razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;

Considerato:

- che dall'esame del piano triennale non si rilevano margini per conseguire significative economie di bilancio senza arrecare danno alle attività dell'Ente, essendo le risorse già ottimizzate per lo svolgimento dei servizi istituzionali;
- che il piano triennale sarà reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visti i pareri favorevoli di cui all'articolo 49 comma 1 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. resi dal Responsabile del Servizio alla Persona - I.C.T. in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese

D E L I B E R A

1. di approvare, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente riportate, il piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento per il triennio 2018/2020 contenente misure finalizzate alla riduzione delle voci di spesa ivi indicate che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;
2. di provvedere alla pubblicazione del piano triennale 2017/2019 sul sito istituzionale dell'Ente;

3. di invitare tutti i Dirigenti di Settore e i Responsabili di Servizio a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;
4. di dare atto che a consuntivo verrà predisposta apposita relazione da inviare agli organi di controllo interno e alla competente Sezione di Controllo della Corte dei Conti;
5. di comunicare copia della presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'articolo 125 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

Successivamente, attesa l'urgenza, con votazione unanime favorevole espressa in forma palese, delibera di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i..

Del che si è redatto il presente verbale e in data 11/12/2017 viene sottoscritto

IL PRESIDENTE

Firmato digitalmente

F.to : PEZZETTO Giuseppe Agostino

IL SEGRETARIO GENERALE

Firmato digitalmente

F.to : Dott.ssa Susanna BARBATO

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per uso amministrativo.

Cuorgnè, li 11/12/2017

Il Segretario Generale

Dott.ssa Susanna BARBATO



Città di Cuorgnè

Città Metropolitana di Torino

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DEI CONSUMI EX ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI – LEGGE 24.12.2007 n. 244

ANNI 2018 – 2019 – 2020

L'articolo 2 commi da 594 a 598 della Legge 24.12.2007 n. 244 (Legge Finanziaria per l'anno 2008) prevede che tutte le Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2011, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di:

- a) dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio
- b) autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo
- c) beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali
- d) telefonia mobile.

- a) dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio.

La rete locale dell'Ente presente nel Palazzo Comunale e nell'adiacente Biblioteca Civica, consta di un adeguato numero di punti rete distribuiti nei vari uffici permettendo di rendere facilmente fruibili le risorse condivisibili da più utenti quali stampanti e scanner di rete.

L'utilizzo di server virtualizzati ha comportato un risparmio sia per quanto attiene l'acquisto di hardware sia per il minor consumo di energia elettrica.

Nel corso del 2017 sono stati effettuati ulteriori interventi sistemistici per l'ottimizzazione dei backup e per la sicurezza dei dati.

Per il 2018 sono prevedibili solo alcuni interventi sistemistici per soluzione di problemi che possano compromettere l'integrità dei dati e per la sostituzione di un applicativo in uso nel Servizio Sportello Unico Edilizia, operazione tesa a garantire un interscambio efficace dei dati stante l'affidamento degli applicativi ad un unico fornitore.

Tutto il personale è stato invitato ad utilizzare documenti in formato elettronico al fine di ridurre il consumo di carta ed il costo dei canoni di noleggio delle multifunzione.

Nel corso del 2018 si prevede di ridurre ulteriormente il costo della corrispondenza tradizionale grazie al massiccio utilizzo di Posta Elettronica Certificata e/o Posta Elettronica per le comunicazioni tra Enti Pubblici e utenti privati.

Inoltre l'utilizzo della firma digitale, dove possibile e previsto dalla normativa vigente, consentirà di ridurre i tempi di formazione e perfezionamento degli atti amministrativi.

Per il triennio in oggetto non sono previsti acquisti di arredi per gli uffici comunali mentre tutti gli acquisti di consumabili e cancelleria saranno effettuati mediante ricorso alle convenzioni CONSIP ovvero al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.).

b) autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo.

Il parco veicoli è così costituito:

- n. 3 autovetture a disposizione del personale degli Uffici
- n. 2 autovettura del Corpo di Polizia Municipale
- n. 1 autovettura e n. 1 autocarro della Protezione Civile
- n. 6 autocarri di cui n. 3 Porter a disposizione del Settore Tecnico Manutentivo.

È prevista la sostituzione di un'autovettura del Corpo di Polizia Municipale e si cercherà di razionalizzare l'utilizzo dei mezzi di servizio con accorpamenti delle commissioni da effettuare soprattutto verso Torino con effetti positivi sulla riduzione dei consumi di carburante e affaticamento dei veicoli.

c) beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Non sono previste locazioni passive nel triennio oggetto del presente piano.

d) telefonia mobile e fissa.

Nel corso del 2018 si perfezionerà il contratto con altro gestore presente sul MEPA al di fine garantire un ulteriore risparmio.

I cellulari di servizio e relative SIM sono stati e verranno assegnati ai sensi del Regolamento Comunale per l'uso dei telefoni cellulari approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 06.02.2008 e s.m.i..

Dal 2016 è attivo un centralino VoIP che collega tutti gli Uffici dell'Ente oltre alla Biblioteca Civica ancorché dislocata in altro stabile.

Il contratto attuale garantisce una invarianza di spesa stante il costo certo dei collegamenti telefonici e delle connessioni ad Internet, mentre risulta variabile il solo costo relativo alle chiamate.

IL RESP. SERV. ALLA PERSONA – I.C.T.

(Carlo Araldi)

