

SISTEMAZIONE TOMBA O EDICOLA FUNERARIA NEL CIMITERO COMUNALE

DESCRIZIONE

Nulla osta per la sistemazione di tomba o edicola funeraria nel cimitero comunale del Capoluogo, della Frazione Priacco o della Frazione Salto, con interventi finalizzati al mantenimento del decoro nell'ambito cimiteriale.

Gli stessi potranno riguardare la sistemazione di tombe presenti nei campi per inumazione delle salme consistenti nella posa di lapidi, lastre coprifossa, cordolature, realizzazione di piccoli giardinetti ovvero la sistemazione di edicole funerarie concesse a privati consistenti in tinteggiature, rifacimento intonaci, copertura, faldaleria, ecc.

Devono presentare domanda di nulla osta i titolari di un contratto di concessione cimiteriale.

Art. 49 del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria.

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

Settore Tecnico - Servizio Lavori Pubblici del Comune di Cuorgné
Via Garibaldi, 9
Cuorgné (TO)

UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE

Settore Tecnico – Servizio Lavori Pubblici del Comune di Cuorgné
Dirigente del Settore: Arch. Maria Teresa NOTO
lavoripubblici@comune.cuorgne.to.it
0124/655243

ISTANZA E MODULISTICA

Presentare istanza in bollo (€ 16,00) per il rilascio di nulla osta allegando alla stessa (vedasi modulistica allegata):

- descrizione dell'intervento, tipologia dei materiali impiegati, scelta delle cromie, ecc
- [Scarica Modulo NULLA OSTA PER SISTEMAZIONE TOMBA IN CAMPO PER INUMAZIONE SALME](#)
- [Scarica Modulo NULLA OSTA PER SISTEMAZIONE EDICOLA FUNERARIA](#)

INFORMAZIONI

Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Cuorgné
Responsabile del Procedimento: Geom. Fabiana MARTINO
0124/655.248
fabiana.martino@comune.cuorgne.to.it

TERMINI PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

30 giorni dalla presentazione dell'istanza, fatte salve eventuali sospensioni a seguito di istruttoria nel termine di 15 giorni dalla presentazione dell'istanza.

STRUMENTI DI TUTELA

Ricorso giurisdizionale al T.A.R. Piemonte ai sensi dell'articolo 2 lettera b) e articolo 21 della Legge 1034/1971 e s.m. e i. entro il termine di 60 giorni dalla data di avvenuta comunicazione del provvedimento amministrativo. Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 1199/1971.

LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO

www.comune.cuorgne.to.it

PAGAMENTI

Versamento dei previsti diritti cimiteriali intestato al Comune di Cuorgné con relativa causale, tramite:

- bollettino postale c/c n° 30809107
- bonifico bancario IBAN: IT69Z0200830450000000512125

per l'importo di:

- € 30,00 in caso di collocazione lapide verticale
- € 60,00 in caso di collocazione lapide verticale e lastra coprifossa

Marca da bollo (€16,00) per rilascio autorizzazione

INTERVENTO SOSTITUTIVO

Il cittadino che non ottenga la conclusione di un procedimento, da lui avviato, entro i termini stabiliti dalla legge o dai regolamenti comunali, può chiedere al Responsabile del Potere sostitutivo di attivarsi per la relativa conclusione (art. 2 comma 9-ter della Legge 241/1990).

Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e Servizi, approvato con deliberazione n. 176 del 10/11/2010, il Segretario Generale, D.ssa Susanna BARBATO è il Responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia degli uffici nel concludere i procedimenti.

La richiesta, sottoscritta dall'interessato e corredata da copia di un documento di riconoscimento, può essere prodotta, soltanto dopo la scadenza dei termini, allegando tutta la documentazione ritenuta utile:

- a mezzo lettera raccomandata
- via mail susanna.barbato@comune.cuorgne.to.it
- via PEC comune.cuorgne.to.it@pec.it

per informazioni: 0124-655111