



Città di Cuorgnè
Città Metropolitana di Torino

PIANO DELLE PERFORMANCE

2018-2020

ai sensi del Decreto legislativo 150/2009 e del D.Lgs. 118/11

NUCLEO di VALUTAZIONE
Comune di Cuornè

Verbale n. 1/2018 del 12 Gennaio 2018

Oggetto: Validazione del Piano delle Performance anno 2018 e pesatura degli obiettivi

Esaminato il Piano Performance 2018, il Nucleo di Valutazione procede alla validazione e alla pesatura degli obiettivi assegnati, che sono stati così articolati:

- **Obiettivi gestionali di processo:** rappresentano l'attività istituzionale dell'Ente, volta al miglioramento dell'efficienza e all'incremento della soddisfazione dell'utenza, utili per la valutazione della performance di Ente, organizzativa ed individuale.
- **Obiettivi gestionali:** rappresentano le finalità perseguite con particolare interesse dall'Amministrazione Comunale, utili per la valutazione della performance di Ente, organizzativa ed individuale.

Il N.V. attesta che tali obiettivi sono gli unici su cui, a seguito di certificazione sul raggiungimento del risultato atteso, si procederà alla liquidazione della indennità di risultato per i Dirigenti e gli incaricati di Posizione Organizzativa e della produttività per i restanti dipendenti.

La pesatura della rilevanza degli obiettivi è stata effettuata in ragione dei seguenti criteri:

- Strategicità: importanza politica
- Complessità: interfunzionalità/ grado di realizzabilità
- Impatto esterno e/o interno: miglioramento per gli stakeholder (gruppi di interesse)
- Economicità: efficienza economica

Si evidenzia che, nel predisporre il Fondo Incentivante, si dovrà tener conto che l'inserimento di eventuali somme variabili, ai sensi dell'art. 15 commi 2 siano:

1. destinate effettivamente al finanziamento della produttività, ovvero correlate alla performance come sopra specificato;
2. accertate nelle disponibilità di bilancio da parte del revisore dei conti;
3. comunicate al N.V. per le attestazioni di propria competenza.

2. Autorizzazione alla Pubblicazione

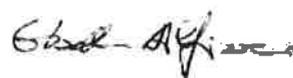
Il N.V. invita il servizio competente a pubblicare sul Sito Istituzionale, il Piano delle Performance 2018 e il presente verbale.

Affida

Al segretario comunale ed ai responsabili dei servizi il compito di fornire:

- il report finale atto all'utilizzo sia della valutazione delle Posizioni Organizzative che alla certificazione di cui all'art. 37 del CCNL del 22/1/2004.

Il Nucleo di Valutazione

A handwritten signature in black ink, appearing to read "G. Affida", is written below the section header.

All.1: Pesatura degli Obiettivi del Piano delle Performance 2018

campi a cura del responsabile			campi a cura dell'O.V.					
RESPONSABILE	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	INDICE DI COMPLESSITA'
							880	100,00%
SEGRETARIO - DIRIGENTE- TUTTE LE PO	1	Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	A	A	A	B	75	8,52%
SEGRETARIO - DIRIGENTE- TUTTE LE PO	2	Gestione del sito internet del comune e coordinamento delle pubblicazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente"	A	M	A	B	50	5,68%
SEGRETARIO - DIRIGENTE- TUTTE LE PO	3	Privacy e trattamento dei dati personali: adeguamento alle nuove disposizioni legislative	A	A	A	B	75	8,52%
DIRIGENTE- TUTTE LE PO	4	Attivazione di un sistema di rilevazione della soddisfazione dell'utenza	A	M	A	B	50	5,68%
SEGRETARIO	5	Monitoraggio degli obiettivi assegnati agli uffici e proposata soluzioni organizzative che migliorino il funzionamento dell'Ente	A	A	A	B	75	8,52%
MALANO	6	Verifica tecnica dei fabbricati accatastati nelle categorie A5-A6	A	M	M	B	30	3,41%
MALANO-ARALDI	7	Informatizzazione pratiche edilizie	A	M	M	B	30	3,41%
BOCCA	8	SIOPE +	A	M	M	B	30	3,41%
SERENO REGIS	9	Ufficio procedimenti disciplinari-Attuazione disciplina legislativa	A	A	M	M	135	15,34%
NOTO - ARALDI	10	Informatizzazione procedure d'appalto	A	M	M	B	30	3,41%
NOTO - PAPPALARDO	11	Realizzazione parcheggi a pagamento	A	M	A	M	150	17,05%
NOTO - BOCCA	12	Allineamento dati inventario con dati patrimonio	A	M	M	B	30	3,41%

N.	MISSIONE	Programma	Descrizione PROGRAMMI/PROCESSI	AREA ORGANIZZATIVA
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1 Organi istituzionali	2 Segreteria Generale	FINANZIARIO - ALLA PERSONA I.C.T. - SVILUPPO ECONOMICO SUAP
		3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	FINANZIARIO - ALLA PERSONA I.C.T.
		5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	6 Ufficio tecnico	FINANZIARIO
		7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	8 Statistica e sistemi informativi	FINANZIARIO - ALLA PERSONA I.C.T. - LAVORI PUBBLICI
		11 Altri servizi generali	1 Polizia locale e amministrativa	FINANZIARIO - LAVORI PUBBLICI - SUE
3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	2 Sistema integrato di sicurezza urbana	1 Istruzione prescolastica	FINANZIARIO - ALLA PERSONA I.C.T.
4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2 Altri ordini di istruzione non universitaria	6 Servizi ausiliari all'istruzione	FINANZIARIO - ALLA PERSONA I.C.T.
5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	1 Valorizzazione dei beni di interesse storico	2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	GENERALE - ALLA PERSONA I.C.T. - LAVORI PUBBLICI
		1 Sport e tempo libero	2 Giovani	FINANZIARIO - POLIZIA LOCALE
6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	1 Urbanistica e assetto del territorio	2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	PERSONA I.C.T.
8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	1 Difesa del suolo	2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	PERSONA I.C.T.
		3 Rifiuti	4 Servizio idrico integrato	FINANZIARIO - ALLA PERSONA I.C.T.
		7 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	FINANZIARIO - LAVORI PUBBLICI - ALLA PERSONA I.C.T.
		2 Trasporto pubblico locale	5 Viabilità e infrastrutture stradali	FINANZIARIO - SUE
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2 Interventi per la disabilità	LAVORI PUBBLICI - ALLA PERSONA I.C.T.
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	3 Interventi per gli anziani	4 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	FINANZIARIO - LAVORI PUBBLICI - ALLA PERSONA I.C.T.
		6 Interventi per il diritto alla casa	7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	FINANZIARIO - SUE
		8 Cooperazione e associazionismo	9 Servizio necroscopico e cimiteriale	LAVORI PUBBLICI - ALLA PERSONA I.C.T.
13	TUTELA DELLA SALUTE	7 Ulteriori spese in materia sanitaria	2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	LAVORI PUBBLICI - ALLA PERSONA I.C.T.
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	4 Reti e altri servizi di pubblica utilità	1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	LAVORI PUBBLICI - ALLA PERSONA I.C.T.
		3 Sostegno all'occupazione	1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	LAVORI PUBBLICI
		1 Fondo di riserva	1 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	FINANZIARIO - LAVORI PUBBLICI
15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	2 Fondo crediti di dubbia esigibilità	3 Altri fondi	FINANZIARIO - LAVORI PUBBLICI - ALLA PERSONA I.C.T.
16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	FINANZIARIO - LAVORI PUBBLICI - ALLA PERSONA I.C.T.
19	RELAZIONI INTERNAZIONALI			FINANZIARIO - LAVORI PUBBLICI - ALLA PERSONA I.C.T.
20	FONDI E ACCANTONAMENTI			FINANZIARIO
50	DEBITO PUBBLICO			FINANZIARIO - SVILUPPO ECONOMICO SUAP

ANNO		2018
STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE		
Personale in servizio		
Descrizione	2018	
Dirigenti (Segretario comunale)	2,00	
Posizioni Organizzative	4,00	
Dipendenti	56,00	
Totale Personale in servizio	62,00	
Età media del personale		
Descrizione	2018	
Dirigenti (Segretario comunale)	49,00	
Posizioni Organizzative	57,00	
Dipendenti	50,64	
Totale Età Media	52,21	
Indici di assenza		
Descrizione	2018	
Malattia + Ferie + Altro		
Malattia + Altro		
Indici per la spesa del Personale		
Descrizione	2018	
Spesa complessiva per il personale	€ 2.242.028,77	
Spesa per la formazione (stanziato)	€ 3.500,00	
Spesa per la formazione (impegnato)	€ 0,00	
SPESA PER IL PERSONALE		
Descrizione	2018	
1. Spesa personale su spesa corrente		
<u>Spesa complessiva personale</u>	32,90%	
Spese Correnti		
2. Spesa media del personale		
<u>Spesa complessiva personale</u>	€ 36.161,75	
Totale personale in servizio		
3. Spesa personale pro-capite		
<u>Spesa complessiva personale</u>	€ 229,04	
Popolazione		
4. Rapporto dipendenti su popolazione		
<u>Popolazione</u>	158	
Totale personale in servizio		
5. Rapporto dirigenti su dipendenti		
<u>Numero dirigenti</u>	3,23%	
Totale personale in servizio		
6. Rapporto P.O. su dipendenti		
<u>Numero Posizioni Organizzative</u>	6,45%	
Totale personale in servizio		
7. Capacità di spesa su formazione		
<u>Spesa per formazione impegnata</u>	0,00%	
Spesa per formazione stanziata		
8. Spesa media formazione		
<u>Spesa per formazione</u>	€ 56,45	
Totale personale in servizio		
9. Spesa formazione su spesa personale		
<u>Spesa per formazione</u>	0,16%	
Spesa complessiva personale		

CARATTERISTICHE DELL'ENTE

Popolazione		
Descrizione		2018
Popolazione residente al 31/12		9.789
di cui popolazione straniera		1.054
Descrizione		2018
nati nell'anno		56
deceduti nell'anno		116
immigrati		360
emigrati		417
Popolazione per fasce d'età ISTAT		2018
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	554
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	681
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	1.163
Popolazione in età adulta	30-65 anni	5.034
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	2.357
Popolazione per fasce d'età Stakeholders		2018
Prima infanzia	0-3 anni	282
Utenza scolastica	4-13 anni	855
Minori	0-18 anni	1.591
Giovani	15-25 anni	953

Territorio		
Superficie in Km²		
Frazioni		2
Risorse idriche		
Laghi		0
Fiumi		3

Viabilità			
Strade			2018
Statali	Km		3
Provinciali	Km		13
Comunali	Km		57
Vicinali	Km		5
Autostrade	Km		0
		Tot. Km strade	78,00

		ANNO		2018			
STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI							
Gestione delle Entrate							
Titoli	2018		2019		2020		
	Stanziale	Cassa	Stanziale	Cassa	Stanziale	Cassa	
Fondo di cassa all'01/01/2018	€ 0,00	€ 1.000.000,00	€ 0,00		€ 0,00		
Avenute appaltate	€ 238.000,00		€ 0,00		€ 0,00		
Fondo plurimennale veicolato	€ 0,00		€ 356.527,22		€ 76.527,22		
1 - Entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 5.356.540,40	€ 5.200.985,24	€ 5.346.057,00		€ 5.340.111,00		
2 - Trasferimenti correnti	€ 83.652,00	€ 285.231,27	€ 79.415,00		€ 79.415,00		
3 - Entrate tributarie	€ 1.711.521,00	€ 1.916.401,24	€ 1.710.601,00		€ 1.883.228,00		
4 - Entrate in conto capitale	€ 383.400,00	€ 107.241,25	€ 420.000,00		€ 419.300,00		
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 0,00		€ 0,00		
6 - Accensione di prestiti	€ 200.000,00	€ 222.496,55	€ 0,00		€ 0,00		
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 1.834.230,00	€ 1.834.230,00	€ 1.834.230,00		€ 1.834.230,00		
9 - Entrate per servizi conto terzi e partite di giro	€ 1.557.665,00	€ 1.572.475,51	€ 1.557.665,00		€ 1.557.665,00		
Totale entrate	€ 11.664.691,40	€ 12.829.430,73	€ 11.204.968,23		€ 10.992.114,23		
Gestione delle Spese							
Titoli	2018		2019		2020		
	Stanziale	Cassa	Stanziale	Cassa	Stanziale	Cassa	
1 - Spese correnti	€ 8.575.424,40	€ 7.225.062,64	€ 6.646.045,23		€ 6.112.856,23		
2 - Spese in conto capitale	€ 521.400,00	€ 551.238,18	€ 700.000,00		€ 415.500,00		
3 - Spese per incremento attività finanziarie	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 0,00		€ 0,00		
4 - Rimborso di prestiti	€ 572.252,00	€ 572.252,00	€ 567.000,00		€ 567.000,00		
5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	€ 1.834.230,00	€ 1.834.230,00	€ 1.834.230,00		€ 1.834.230,00		
7 - Spese per servizi conto terzi e partite di giro	€ 1.557.665,00	€ 1.545.665,00	€ 1.557.665,00		€ 1.557.665,00		
Totale spese	€ 11.664.691,40	€ 12.446.487,86	€ 11.304.965,23		€ 10.992.114,23		
Gestione residui							
Titolo	ENTRATE	2018		2019		2020	
		Residui attivi previsti		Residui passivi previsti		Residui passivi previsti	
1	Entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 2.225.576,11					
2	Trasferimenti correnti	€ 523.944,57					
3	Entrate extratributarie	€ 926.436,36					
4	Entrate in conto capitale	€ 222.879,50					
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	€ 0,00					
6	Accessioni prestiti	€ 22.496,55					
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00					
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	€ 181.724,23					
Totale residui inizialmente previsti		€ 4.118.157,33					
1	Spese correnti	€ 2.174.522,53					
2	Spese in conto capitale	€ 483.689,83					
3	Spese per incremento attività finanziarie	€ 0,00					
4	Rimborso di prestiti	€ 7.446,76					
5	Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00					
7	Spese per conto terzi e partite di giro	€ 324.522,15					
Totale residui inizialmente previsti		€ 2.944.380,40					
Indici per analisi finanziaria							
Descrizione	2018	2019	2020				
Trasferimenti dallo Stato (Entrata TE 2, Tipologia 1, Categoria 101)	€ 34.105,00	€ 29.915,00	€ 29.915,00				
Interessi passivi (Spesa TE 1, Macroaggregato 107)	€ 214.725,00	€ 230.943,00	€ 263.928,00				
Spesa del personale (Spesa TE 1, Macroaggregato 101)	€ 2.178.328,00	€ 2.198.136,00	€ 2.178.328,00				
Quota capitale mutui (Spesa TE 4, Macroaggregato 402)	€ 370.757,00	€ 355.737,00	€ 367.943,00				
Anticipazioni di cassa	€ 1.834.230,00	€ 1.834.230,00	€ 1.834.230,00				
STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI							
Grado di autonomia finanziaria							
Descrizione	2018	2019	2020				
1. Autonomia finanziaria							
Entrate tributarie e extratributarie	98,83%	98,89%	98,88%				
Entrate correnti							
2. Autonomia impositiva							
Entrate tributarie	74,90%	74,92%	75,16%				
Entrate correnti							
3. Dipendenza erariale							
Trasferimenti correnti statali	0,48%	0,42%	0,42%				
Entrate correnti							
Grado di rigidità del bilancio							
Indicatori	2018	2019	2020				
1. Rigidità strutturale							
Spesa personale e rimborso mutui (cap+int)	40,04%	39,86%	39,55%				
Entrate correnti							
2. Rigidità per conto personale							
Spesa complessiva personale	30,46%	30,80%	30,66%				
Entrate correnti							
3. Rigidità per indebitamento							
Rimborso mutui (cap+int)	9,59%	9,06%	8,89%				
Entrate correnti							
Pressione fiscale ed erariale pro-capite							
Indicatori	2018	2019	2020				
1. Pressione entrate proprie pro-capite							
Entrate tributarie e extratributarie	€ 722,04	€ 720,88	€ 717,68				
Numero abitanti							
2. Pressione tributaria pro-capite							
Entrate tributarie	€ 547,20	€ 546,13	€ 545,52				
Numero abitanti							
3. Indebitamento locale pro-capite							
Rimborso mutui (cap+int)	€ 70,03	€ 66,03	€ 64,54				
Numero abitanti							
4. Trasferimenti statali pro-capite							
Trasferimenti correnti statali	€ 3,48	€ 3,05	3,05				
Numero abitanti							
Capacità gestionale							
Indicatori	2018	2019	2020				
1. Incidenza residui attivi							
Residui attivi	35,30%	0,00%	0,00%				
Totale accertamenti							
2. Incidenza residui passivi							
Residui passivi	25,24%	0,00%	0,00%				
Totale impegni							
3. Velocità di riscossione entrate proprie							

Missivo	Programma	Contributo programma	Indicatore	Particolarità	n. 45/2018 (prezentati)					n. 45/2019 (111)					n. 45/2020 (111)				
					Autocritici	Interventivi	Spese a titolo delle attività												
SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	1	Organi istituzionali	Spese per abitanti	Spesa programma/abitanti al 31/12	114.740,00	9789	11,70	40V01	40V01	114.740,00	9789	11,70	114.740,00	9789	11,72				
	2	Segreteria Generale	Spese per abitanti	Spesa programma/abitanti al 31/12	200.573,43	9789	11,18	40V01	40V01	199.000,00	9789	10,20	223.505,00	9789	22,81				
	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Spese per abitanti	Spesa programma/abitanti al 31/12	293.548,00	9789	24,29	40V01	40V01	293.548,00	9789	24,29	272.348,00	9789	27,81				
	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Spese per abitanti	Spesa programma/abitanti al 31/12	Capacità di riscossione	94.184,00	9789	8,89	40V01	40V01	94.184,00	9789	8,89	99.284,00	9789	10,14			
					Recesso/assentato entrate proprie	7.117.641,34	10.234.887,23	89,81%	40V01	40V01	7.117.641,34	10.234.887,23	89,81%	7.117.641,34	10.234.887,07	89,55%			
	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Spese per abitanti	Spesa programma/abitanti al 31/12	Spese per abitanti	590.912,00	9789	50,11	40V01	40V01	590.912,00	9789	50,11	572.584,00	9789	58,49			
					% copertura costi di gestione del patrimonio comunale	568.798,00	713.071,00	7,79%	40V01	40V01	568.798,00	713.071,00	7,79%	566.794,00	715.079,00	0,79%			
	6	Ufficio tecnico	Spese per abitanti	Spesa programma/abitanti al 31/12	195.814,00	9789	16,11	40V01	40V01	195.814,00	9789	16,11	165.816,00	9789	17,27				
	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Spese per abitanti	Spesa programma/abitanti al 31/12	Spese per abitanti	194.898,00	9789	16,78	40V01	40V01	194.898,00	9789	16,78	196.898,00	9789	20,20			
					Spesa media per atto	195.898,00	27130	6	11,80	40V01	40V01	195.898,00	27130	6	10,99	196.898,00	40V01		
	8	Statistica e sistemi informativi	Spese per abitanti	Spesa programma/abitanti al 31/12	152.840,00	9789	12,19	40V01	40V01	149.840,00	9789	12,19	145.840,00	9789	14,88				
9	Sistemi di informazione	Spese media per popolazione	Spesa del Programma/ n popolazione residente	Spese per abitanti	117.841,20	49	4,431,00	40V01	40V01	117.841,20	49	4,431,00	145.840,00	49	4,431,00				
				Spese per abitanti	229.910,00	9789	19,49	40V01	40V01	229.910,00	9789	19,49	229.210,00	9789	23,42				
11	Altri servizi generali	Spesa complessiva del programma	Spesa complessiva del programma	14.800,00	14.800,00	0	4	4	14.800,00	14.800,00	0	151.000,00	151.000,00						
ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	1	Polizia locale e amministrativa	Spesa per abitanti	Spesa programma/abitanti al 31/12	321.407,90	9789	26,80	40V01	40V01	321.407,90	9789	26,80	351.407,00	9789	35,20				
			n. variazioni	5.800,00	1000														
	2	Sistema integrato di sicurezza urbana	Spese per abitanti	Spesa programma/abitanti al 31/12	230	3430	11,89%	40V01	40V01	230	3430	11,89%	230	3430	11,89%				

Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 : Segreteria Generale		
Centro di Responsabilità:	SEGRETRIA GENERALE	TEMPI		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	TUTTI	2018	2019	2020
		X	X	X

TITOLO Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza			
Descrizione obiettivo	<p>Il presente obiettivo gestionale, derivante dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) approvato dall'Ente, individua e misura le attività di prevenzione idonee a ridurre la probabilità che si verifichi il rischio di corruzione nell'Ente, ed è parallelamente finalizzato alla rilevazione e al report dei dati necessari al soddisfacimento degli obblighi previsti dalla normativa in materia.</p> <p>L'obiettivo è inserito nel Piano della Performance anche al fine di evidenziare il collegamento del documento di programmazione con il PTPC, così come richiamato da ANAC con la Determina n. 12 del 28/10/2015 e ribadito con la Delibera n. 831 del 3 Agosto 2016: la lotta alla corruzione rappresenta, infatti, un obiettivo strategico dell'albero della Performance che l'Ente locale attua con piani di azione operativi.</p> <p>Gli adempimenti, i compiti e le responsabilità del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (RPC) e dei suoi collaboratori sono parte integrante del ciclo della performance.</p>			

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Approvazione in Giunta del PTPC relativo all'anno corrente	6	Redazione report monitoraggio da parte dei Responsabili di Servizio
2	Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OV	7	Redazione relazione sulla stato di attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente da parte del RPC
3	Attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente	8	Predisposizione aggiornamento annuale del PTPCT da parte del RPCT
4	Monitoraggio sull'attuazione delle misure previste dal PTPCT anno corrente	9	Pubblicazione del PTPC anno 2018 sul sito istituzionale dell'Ente
5	Verifica della coerenza fra la mappatura del rischio realizzata nel PTPC anno corrente e quanto previsto con la Determina n. 12 del 28/10/2015 e con la Delibera n. 831 del 3 Agosto 2016 di ANAC	10	

INDICATORI DI RISULTATO (personalizzare con gli indicatori delle misure previste dal proprio PTPCT 2018-2020)

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020
n. Aree Generali di rischio sulle quali è stata realizzata la mappatura dei processi					
n. report Controllo successivo degli atti	da Regolamento			da Regolamento	da Regolamento
n. dipendenti coinvolti in attività formative in materia di prevenzione della corruzione	100%			100%	100%
Indicatori Temporal	ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020
Approvazione in Giunta del PTPCT relativo all'anno corrente	31-gen			31-gen	31-gen
Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OV	31-gen			31-gen	31-gen
Redazione relazione sulla stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT da parte del RPC	15-dic			15-dic	15-dic
Predisposizione aggiornamento annuale del PTPCT da parte del RPC	31-dic			31-dic	31-dic
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2017	Scostamento	2019	2020
n. violazioni del Codice di Comportamento	0			0	0
n. segnalazioni di illeciti ai sensi del PTPCT (whistleblowing)	0			0	0

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												15-dic
8												
9	31/01/2018											

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
1	DIRIGENTE E TUTTE LE PO				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP : n. X				Missione :									
Obj Operativo DUP: n. X				Programma:									
Centro di Responsabilità:		Segretario Generale		TEMPI :									
				2018	2019	2020							
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		TUTTI		X									
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		Monitoraggio degli obiettivi assegnati agli uffici e proposta soluzioni organizzative che migliorino il funzionamento dell'Ente											
Descrizione obiettivo		Il presente obiettivo richiede che il Segretario Generale sia una figura di riferimento per l'intera struttura organizzativa e che, a seguito di un confronto costante con i responsabili di servizio, presenti all'Amministrazione le proposte di modifica o le implementazioni che ritiene necessarie per favorire: la gestione più efficiente ed efficace dei servizi , la crescita professionale dei dipendenti e l'accesso dei cittadini ai servizi erogati dall'Ente.											
Descrizione delle fasi di attuazione													
1	Organizzazione di conferenze di servizi per la condivisione di obiettivi e avanzamento lavori con i responsabili dei diversi dipartimenti e per discutere criticità di funzionamento e proposte di miglioramento dei servizi.												
INDICATORI DI RISULTATO													
Indicatori di Efficacia Quantitativa				ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento							
n. conferenze di servizio da organizzare				3									
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome			Costo orario	n° ore	% tempo	Costo della						
Dirigente	Arch. Noto												
PO	Tutte												
2 COSTO DELLE RISORSE INTERNE													
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE													
Tipologia				Descrizione								Costo	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO													

Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP: n. X		Missione :		
Obj Operativo DUP: n. X		Programma:		
Centro di Responsabilità:	Edilizia Privata e Protezione Civile	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2018	2019	2020
		X	X	X

Titolo Obiettivo gestionale	Verifica tecnica dei fabbricati accatastati nelle categoria A5-A6			
Descrizione obiettivo	Il presente obiettivo persegue la finalità di procedere alla verifica dei fabbricati accatastati nelle categorie A5 e A6 per accertarne eventuali difformità da comunicare all'Agenzia delle Entrate.			
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Acquisizione elenco dei fabbricati A5-A6 dal catasto	6		
2	Verifica dei singoli fabbricati	7		
3	Comunicazione difformità rilevate all'Agenzia delle Entrate	8		
4		9		
5		10		

INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020
n. fabbricati A6 da verificare		13				
n. fabbricati A5 da verificare		30			40	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo	Costo della
D3	MALANO MAURO			50	
C	TRIONE ANDREA			50	
2					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 4

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione :				
Obj Operativo DUP: n. X		Programma: Polizia Locale e amm.va				
Centro di Responsabilità:		TEMPI :				
Servizi alla Persona ICT		2018	2019	2020		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		TUTTI				
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X				
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Gestione del sito internet del comune e coordinamento delle pubblicazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente"					
Descrizione obiettivo	Il presente obiettivo persegue la finalità di garantire un coordinamento e un controllo di tutte le pubblicazioni e del loro costante aggiornamento nella sezione amministrazione trasparente del sito Internet comunale					
Descrizione delle fasi di attuazione						
1	Predisposizione da parte di ciascun ufficio dei dati da pubblicare	6				
2	Raccolta informazioni e dati predisposti da ciascun ufficio	7				
3	Pubblicazione su Amministrazione Trasparente	8				
4	n. relazioni sul grado di aggiornamento delle pubblicazioni	9				
5		10				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020
n. relazioni sul grado di aggiornamento delle pubblicazioni sull'amministrazione trasparente		2				
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020
percentuale di dati pubblicati		100%				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4	2019											

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Ca.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo	Costo della
D3	ARALDI				
DIRIG.	ARCH. NOTO (FASE 1)				
P.O.	TUTTE (FASE 1)				
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 5

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione 1: Servizi Istituzionali, generali e di gestione				
Obj Operativo DUP: n. X		Programma 11 : Altri Servizi Generali				
Centro di Responsabilità:		TEMPI:				
		2018	2019	2020		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X				
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI - ATTUAZIONE DISCIPLINA LEGISLATIVA					
Descrizione obiettivo	Il presente obiettivo persegue la finalità di costruire un modello operativo e organizzativo funzionale alla gestione dei procedimenti disciplinari in attuazione dell'art. 55 bis commi 2 e 3 del D.Lgs. 30 marzo 2011, n. 165					
Descrizione delle fasi di attuazione						
1	Predisposizione modifica del Regolamento di organizzazione uffici e servizi	6				
2	Predisposizione Regolamento di costituzione e disciplina dell'ufficio procedimenti disciplinari (UPD)	7				
3	Predisposizione schema di Convenzione servizio associato per la gestione unificata delle funzioni dell'ufficio competente per i procedimenti disciplinari	8				
4	Individuazione dell'ufficio per i procedimenti disciplinari	9				
5	Organizzazione incontri con gli enti locali interessati al fine di illustrare la Convenzione e il modello organizzativo per la gestione unificata delle funzioni dell'ufficio competente per i procedimenti disciplinari.	10				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020
a. provvedimenti predisposti per la costruzione del modello operativo		3				
n. provvedimento attribuzioni funzioni e responsabilità		1				
Indicatori Temporalì		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020
Predisposizione della modificazione del Regolamento di organizzazione Uffici e servizi		30-giu				
Predisposizione del Regolamento di costituzione e disciplina UPD		30-giu				
Individuazione Ufficio, attribuzione titolarità e responsabilità		30-giu				
Predisposizione schema di Convenzione per la gestione unificata delle funzioni dell'ufficio		31-lug				
Organizzazione incontri e riunioni con altri Enti		30-set				
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2017	RAGGIUNTO 2017	Scostamento	2018	2019
n. riunioni con enti locali		1				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1						■						
2						■						
3						■						
4							■					
5									■			

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	SERENO REGIS Monica				
2 COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 6

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione :				
Obj Operativo DUP: n. X		Programma:				
Centro di Responsabilità:		TEMPI :				
AVVOCATURA - SERVIZIO ALLA PERSONA ICT		2018	2019	2020		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		TUTTI				
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Privacy e trattamento dei dati personali: adeguamento alle nuove disposizioni legislative					
Descrizione obiettivo	A partire dal 25 Maggio 2018, il Codice della Privacy verrà sostituito dal Regolamento Europeo sulla Privacy, un regolamento unico ed efficace per tutti gli Stati membri, che porterà alcune sostanziali novità, specie per le Pubbliche Amministrazioni. Il regolamento fa riferimento a dati riferibili a persone identificate o identificabili in possesso della Pubblica Amministrazione per la sua finalità istituzionale. Questi dati devono essere trattati nei limiti delle funzioni dell'ente, il quale avrà anche l'obbligo di proteggerli. Anche il comune di Cuornè dovrà organizzarsi per dare attuazione a tutte le indicazioni previste dal Regolamento.					
Descrizione delle fasi di attuazione						
1	Individuazione e nomina del Responsabile della protezione dei dati (o DPO – Data Protection Officer)	6	Aggiornamento delle nomine del personale addetto al trattamento			
2	Formazione sulle novità del Regolamento	7	Aggiornamento di informative e contratti			
3	Progettazione del sistema di protezione	8				
4	Adozione di un "registro delle attività di trattamento".	9				
5	Aggiornamento documenti.	10				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020
Rispetto delle fasi e delle tempistiche di attuazione		100%				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo	Costo della
	SEGRETARIO				
	AVV. SERENO REGIS				
	ARALDI				
	ARCH. NOTO				
	TUTTE LE P.O.				
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 7

Indirizzo Strategico DUP: n. X		Missione :		
Obj Operativo DUP: n. X		Programma:		
Centro di Responsabilità:	TUTTI	TEMPI:		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2018	2019	2020

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Attivazione di un sistema di rilevazione della soddisfazione dell'utenza			
Descrizione obiettivo	Le recenti normative in termini di trasparenza spingono tutti gli Enti ad avviare percorsi di monitoraggio della customer satisfaction sui propri servizi. L'Amministrazione del comune di Cuornè ritiene che, incoraggiare i cittadini ad esprimere il loro giudizio sulle prestazioni offerte dal Comune, sia una preziosa opportunità per migliorare i servizi erogati attraverso una maggiore comprensione delle esigenze espresse. A tal proposito, il presente obiettivo è finalizzato alla realizzazione di indagini di Customer Satisfaction in collegamento ai dispositivi normativi vigenti, in particolare degli artt. 7, 8 e 19bis del d.lgs 150/2009 così come modificato dal D.Lgs. 74/2017, coinvolgendo trasversalmente tutti i Centri di responsabilità dell'Ente.			

Descrizione delle fasi di attuazione			
1	Individuazione dei servizi su cui attivare le prime indagini di soddisfazione.	4	Analisi dei questionari compilati
2	Predisposizione dei questionari di rilevazione e individuazione delle modalità di somministrazione agli utenti.	5	Relazioni sull'esito delle indagini compiute, a cura di tutti i Centri di responsabilità titolari dei servizi oggetto di analisi.
3	Somministrazione dei questionari	6	

INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020
n. relazioni annuali da predisporre a cura dei singoli servizi interessati		1				
n. questionari da somministrare su indicazione dell'Amministrazione		10				

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo	Costo della
	DIRIG. E P.O.				
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 8

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione :		
Obj Operativo DUP: n. X		Programma:		
Centro di Responsabilità:	SPORTELLO UNICO EDILIZIA PRIVATA E PROTEZIONE CIVILE	TEMPI:		
		2018	2019	2020
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	ICT	X		

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Informatizzazione pratiche edilizie			
Descrizione obiettivo	Il presente obiettivo prevede l'adozione di un applicativo gestionale che permetta di gestire informaticamente le pratiche edilizie e l'utilizzo del MUDE			

Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Installazione software	5	Presentazione relazione al Dirigente dell'attività svolta	
2	Formazione del personale sul nuovo software installato	6		
3	Realizzazione modulistica tipo	8		
4	Presentazione procedura informatizzata ai professionisti	9		

INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020
n. riunioni con professionisti		1				
n. relazioni		1				
Indicatori Temporal		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020
Rispetto del cronoprogramma indicato		100%				

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo	Costo della
D3	GEOM. MALANO MAURO				
C	GEOM. TRIONE ANDREA				
D3	ARALDI CARLO				

COSTO DELLE RISORSE INTERNE		
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 9

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione :		
Obj Operativo DUP: n. X		Programma:		
Centro di Responsabilità:		Finanziario		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		TEMPI :		
		2018	2019	2020
		X		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	SIOPE +			
Descrizione obiettivo	Collaudi e passaggio in produzione del SIOPE +			
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Verifica del rilascio al Tesoriere di un idA2A relativo all'ambiente di collaudo (test) di SIOPE+ attraverso il sistema di self registratione della Banca d'Italia	6	Conclusioni dell'iter di avvio in produzione con invio del primo flusso ordinativi alla piattaforma da parte dell'ente e con l'invio del relativo flusso di ricezione da parte del tesoriere	
2	Eventuale richiesta abilitazione dell'ida2A relativo all'ambiente di collaudo tramite apposita funzionalità presente sul sistema PCC	7	Relazione sull'attività svolta e presentazione della ricevuta dell'invio del primo flusso al Segretario Generale	
3	Verifica del superamento dei collaudi sul sito web della Banca d'Italia	8		
4	Verifica del rilascio al Tesoriere di un idA2A relativo all'ambiente di produzione di SIOPE+ attraverso il sistema di self registratione della Banca d'Italia	9		
5	Eventuale richiesta abilitazione dell'ida2A relativo all'ambiente di produzione tramite apposita funzionalità presente sul sistema PCC	10		
INDICATORI DI RISULTATO				
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2018	RAGGIUNTO	Scostamento
n. relazioni		1		
Indicatori Temporal		ATTESO 2018	RAGGIUNTO	Scostamento
rispetto del cronoprogramma indicato		100%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo	Costo della
D3	Bocca Anna				
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 10

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione :					
Obj Operativo DUP: n. X		Programma:					
Centro di Responsabilità:		LL.PP. - MANUTENZIONI	TEMPI :				
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		ICT	2018	2019			
			X				
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Informatizzazione procedure d'appalto						
Descrizione obiettivo	Il presente obiettivo prevede l'adozione di un applicativo gestionale che permetta di gestire informaticamente le procedure d'appalto garantendo la massima tracciabilità del processo, sino alla fase di stipulazione contratto. Prosecuzione e attivazione.						
Descrizione delle fasi di attuazione							
1	Installazione software	6					
2	Formazione personale	7					
3	Realizzazione albo operatori economici	8					
4		9					
5		10					
INDICATORI DI RISULTATO							
Indicatori di Efficacia Quantitativa			ATTESO 2018	RAGGIUNTO	Scostamento	2019	2020
realizzazione albo operatori economici Settore Tecnico			1				
Indicatori Temporal			ATTESO 2018	RAGGIUNTO	Scostamento	2019	2020
rispetto cronoprogramma			100%				

CRONOPROGRAMMA												
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO						
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo	Costo della	
	Noto Maria Teresa					
	Araldi Carlo					
	Cavaletto Valter					
	Massoglia Katia					
	Martino Fabiana					
	Ricca Roberto					
	Chiale Monica					
	Trione Luca					
8	COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 11

Indirizzo Strategico DUP: n. X		Missione :		
Obj Operativo DUP: n. X		Programma:		
Centro di Responsabilità:	LL.PP. - MANUTENZIONI	TEMPI:		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	PM	2018	2019	2020
		X		

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Realizzazione parcheggi a pagamento
Descrizione obiettivo	Il presente obiettivo prevede la realizzazione e la gestione in via sperimentale di aree di parcheggio a pagamento nelle aree individuate da apposita deliberazione, mediante delimitazione degli stalli in colore blu, installazione di parcometri, gestione, monitoraggio e vigilanza con report periodico.

Descrizione delle fasi di attuazione			
1	Definizione aree	6	Monitoraggio e vigilanza
2	Segnaletica orizzontale e verticale	7	Report trimestrali sull'attività di monitoraggio e vigilanza svolta
3	Noleggio parcometri	8	
4	Nomina agente contabile (PM)	9	
5	Gestione	10	

INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2018	RAGGIUNTO	Scostamento	2019	2020
n. report trimestrali a cura del Servizio Vigilanza		3				
Indicatori Temporalis		ATTESO 2018	RAGGIUNTO	Scostamento	2019	2020
rispetto cronoprogramma		100%				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
						30			30			31

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo	Costo della
	Noto Maria Teresa				
	Pappalardo Andrea				
	Amore Linuccia				
	Ricca Roberto				
	Trione Luca				
5	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 12

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione :				
Obj Operativo DUP: n. X		Programma:				
Centro di Responsabilità:		TEMPI :				
LL.PP. Manutenzioni		2018	2019	2020		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X				
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Allineamento dati inventario con dati patrimonio					
Descrizione obiettivo	Il presente obiettivo prevede la realizzazione di una banca dati unica contenente tutti i dati inerenti il patrimonio immobiliare in base alle risultanze ed ai dati già inseriti ed aggiornati nei diversi reports a disposizione dei diversi uffici dell'Ente.					
Descrizione delle fasi di attuazione						
1	Individuazione immobili	6				
2	individuazione dati complessivi	7				
3	Realizzazione banca dati unica	8				
4	Report finale	9				
5		10				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori Temporal		ATTESO 2018	RAGGIUNTO	Scostamento	2019	2020
rispetto cronoprogramma		100%				

CRONOPROGRAMMA												
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo	Costo della
	Noto Maria Teresa				
	Bocca Anna				
	Martino Fabiana				
	Chiale Monica				
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		