



Comune di Cuorgnè - 2022
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	GESTIONE DEL SITO INTERNET DEL COMUNE E COORDINAMENTO DELLE PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
Descrizione	Il presente obiettivo persegue la finalità di garantire un coordinamento e un controllo di tutte le pubblicazioni e del loro costante aggiornamento nella sezione amministrazione trasparente del sito internet comunale.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	1 - SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA
Altri CDR coinvolti	3 - SETTORE FINANZIARIO, 4 - SETTORE POLIZIA LOCALE, 5 - SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ATTIVITA' PRODUTTIVE PROTEZIONE CIVILE, 6 - SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO OPERE PUBBLICHE PATRIMONIO E AMBIENTE, 8 - SERVIZIO STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE, 9 - SERVIZIO AVVOCATURA

Fasi di attuazione			
1	Predisposizione da parte di ciascun ufficio dei dati da pubblicare	3	Pubblicazione su Amministrazione Trasparente
2	Raccolta informazioni e dati predisposti da ciascun ufficio	4	Numero relazioni sul grado di aggiornamento delle pubblicazioni

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione da parte di ciascun ufficio dei dati da pubblicare	2022												
Raccolta informazioni e dati predisposti da ciascun ufficio	2022												
Pubblicazione su Amministrazione Trasparente	2022												
Numero relazioni sul grado di aggiornamento delle pubblicazioni	2022												
Numero relazioni sul grado di aggiornamento delle pubblicazioni	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I10002 - Rispetto del cronoprogramma	100	0	0	0
I10003 - Cronoprogramma	100	0	0	0
I10004 - RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA	1	0	1	0
I10005 - ATTIVITA' SVOLTA	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP10001 - CRONOPROGRAMMA I10002 - Rispetto del cronoprogramma/I10003 - Cronoprogramma	0	1	0	1	:)	0	0
KP10002 - ATTIVITA' SVOLTA I10004 - RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA/I10005 - ATTIVITA' SVOLTA*100	0	1	0	1	:)	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D6	Carlo ARALDI	40	40
D5	Linuccia AMORE	10	10
D7	Anna BOCCA	10	10
	Giuseppe COSTANTINO	10	10
D1	Marco DECARLIS	10	10
D6	Mauro Eligio MALANO	10	10
D5	Monica Nadia SERENO REGIS	10	10

Obiettivo Strategico: Accesso ai servizi comunali	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Potenziamento digitalizzazione dei servizi	Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	PARTECIPAZIONE E ATTUAZIONE BANDI PNRR "PA DIGITALE 2026"
Descrizione	Procedura partecipazione bandi mediante redazione documentazione richiesta dal bando e gestione attuazione bando a seguito di finanziamento ricevuto
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	1 - SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA
Altri CDR coinvolti	3 - SETTORE FINANZIARIO, 4 - SETTORE POLIZIA LOCALE, 5 - SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ATTIVITA' PRODUTTIVE PROTEZIONE CIVILE, 6 - SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO OPERE PUBBLICHE PATRIMONIO E AMBIENTE, 9 - SERVIZIO AVVOCATURA

Fasi di attuazione			
1	Procedura verifica requisiti di aggiudicazione	3	Modifiche di bilancio
2	Gestione affidamenti	4	Attività di coordinamento digitalizzazione con gli Uffici e i Servizi

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Procedura verifica requisiti di aggiudicazione	2022												
Procedura verifica requisiti di aggiudicazione	2023												
Procedura verifica requisiti di aggiudicazione	2024												
Gestione affidamenti	2022												
Gestione affidamenti	2023												
Gestione affidamenti	2024												
Modifiche di bilancio	2022												
Modifiche di bilancio	2023												
Modifiche di bilancio	2024												
Attività di coordinamento digitalizzazione con gli Uffici e i Servizi	2022												
Attività di coordinamento digitalizzazione con gli Uffici e i Servizi	2023												
Attività di coordinamento digitalizzazione con gli Uffici e i Servizi	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I10002 - Rispetto del cronoprogramma	100	0	0	0
I10003 - Cronoprogramma	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP10001 - CRONOPROGRAMMA I10002 - Rispetto del cronoprogramma/I10003 - Cronoprogramma	0	1	0	1	:)	0	0

Costi diretti						
Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato	
U.01.08.1.03.02.19.000.1026.99 PNRR - M1C1 - INVESTIMENTO 1.2 - CUP D71C22000500006 - ABILITAZIONE E FACILITAZIONE MIGRAZIONE AL CLOUD	100	0	0	0	0	

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D6	Carlo ARALDI	25	25
D7	Anna BOCCA	15	15
D5	Linuccia AMORE	10	
D6	Mauro Eligio MALANO	10	
D1	Marco DECARLIS	10	
D5	Monica Nadia SERENO REGIS	10	
C4	Roberto LEO	20	

Obiettivo Strategico: Diritto allo studio	Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Servizio pre e post scuola	Programma: 07 - Diritto allo studio

Obiettivo Gestionale	ATTIVAZIONE PRE E POST SCUOLA
Descrizione	Predisposizione atti per attivazione pre e post scuola presso la Scuola Primaria Aldo Peno
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	1 - SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

Fasi di attuazione			
1	Verifica esito indagine esplorativa condotta dalla Direzione Didattica circa le richieste delle famiglie	3	Verifica entro il mese di ottobre del gradimento da parte degli utenti
2	Predisposizione atto di Giunta per regolamentazione servizio e approvazione tariffe		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica esito indagine esplorativa condotta dalla Direzione Didattica circa le richieste delle famiglie	2022												
Predisposizione atto di Giunta per regolamentazione servizio e approvazione tariffe	2022												
Verifica entro il mese di ottobre del gradimento da parte degli utenti	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I10002 - Rispetto del cronoprogramma	100	0	0	0
I10003 - Cronoprogramma	100	0	0	0
I861 - % gradimento del pre-post scuola	80	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP10001 - CRONOPROGRAMMA I10002 - Rispetto del cronoprogramma/I10003 - Cronoprogramma	0	1	0	1	:)	0	0
Qualità	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP635 - Gradimento del pre-post scuola I861 - % gradimento del pre-post scuola	0	80	0	80	??	0	0

Costi diretti						
Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato	
U.04.06.1.03.02.99.999.1421.1 SERVIZIO PRE-POST SCUOLA - PRESTAZIONE DI SERVIZI: SPESE DI FUNZIONAMENTO	100	3.000	3.000	3.000	0	

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D6	Carlo ARALDI	30	30
D4	Partizia PIERRI	10	10
D1	Cristina DEVINCENTI NICOLASI	30	30
C4	Roberto LEO	30	30

Obiettivo Strategico: Teatri comunali				Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			
Obiettivo Operativo: Apertura al pubblico del Teatro Comunale Tullio Pinelli				Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			

Obiettivo Gestionale	GESTIONE TEATRO COMUNALE "TULLIO PINELLI"						
Descrizione	Affidamento gestione del teatro comunale "Tullio Pinelli"						
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore						
Peso	1						
Anno di scadenza	2022						
Assegnazione CDR	1 - SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA						

Fasi di attuazione			
1	Studio di fattibilità	3	Verifica intermedia di gradimento dell'utenza
2	Attività per affidamento (gara, convenzione, ecc.)		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Studio di fattibilità	2022												
Attività per affidamento (gara, convenzione, ecc.)	2022												
Verifica intermedia di gradimento dell'utenza	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I10002 - Rispetto del cronoprogramma	100	0	0	0
I10003 - Cronoprogramma	100	0	0	0
I919 - % gradimento iniziative culturali	80	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP10001 - CRONOPROGRAMMA I10002 - Rispetto del cronoprogramma/I10003 - Cronoprogramma	0	1	0	1	:)	0	0

Qualità	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP699 - Gradimento iniziative culturali I919 - % gradimento iniziative culturali	0	80	0	80	??	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D6	Carlo ARALDI	70	70
D1	Cristina DEVINCENTI NICOLASI	30	30

Considerazioni	
A causa di ulteriori interventi resesi necessari sulla struttura l'obiettivo è stato rinviato al 2023	

Obiettivo Strategico: Politiche giovanili	Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo Operativo: Aggregazione giovanile	Programma: 01 - Sport e tempo libero

Obiettivo Gestionale	PROMOZIONE DI POLITICHE GIOVANILI
Descrizione	Attuare iniziative di inclusione sociale emergenti e promozione di attività politiche giovanili under 30 in collegamento con attività culturali e associazionismo
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	1 - SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

Fasi di attuazione			
1	Individuazione attività da progettare	3	Avvio delle attività
2	Reperimento risorse economiche e strumentali		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Individuazione attività da progettare	2022												
Reperimento risorse economiche e strumentali	2022												
Avvio delle attività	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I10002 - Rispetto del cronoprogramma	100	0	0	0
I10003 - Cronoprogramma	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP10001 - CRONOPROGRAMMA I10002 - Rispetto del cronoprogramma/I10003 - Cronoprogramma	0	1	0	1	:)	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D6	Carlo ARALDI	40	40
D1	Cristina DEVINCENTI NICOLASI	30	30
C4	Roberto LEO	30	30

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza															
Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa															
Obiettivo Gestionale		PREDISPOSIZIONE E INVIO RUOLI CDS													
Descrizione		Predisposizione dei ruoli per la riscossione coattiva delle sanzioni pecuniarie per violazioni al Codice della Strada relativi al 2°semestre 2017 ed anno 2018 ed inoltre ad Agenzia delle Entrate - Riscossione.													
Tipologia obiettivo		Obiettivo di Settore													
Peso		1													
Anno di scadenza		2022													
Assegnazione CDR		4 - SETTORE POLIZIA LOCALE													
Fasi di attuazione															
1	Verifica e predisposizione ruoli CDS														
2	Invio tracciato T290 ad Agenzia delle Entrate - Riscossione ed approvazione ruoli														
Cronoprogramma															
Descrizione		Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Verifica e predisposizione ruoli CDS		2022													
Invio tracciato T290 ad Agenzia delle Entrate - Riscossione ed approvazione ruoli		2022													
Indici															
Titolo		Valore atteso anno corrente		Valore raggiunto			2023			2024					
I10002 - Rispetto del cronoprogramma		100		0			0			0					
I10003 - Cronoprogramma		100		0			0			0					
Indicatori di Risultato															
Efficacia		Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto		Scostamento		Esito		2023		2024			
KP10001 - CRONOPROGRAMMA I10002 - Rispetto del cronoprogramma/I10003 - Cronoprogramma		0	1	0		1		:)		0		0			
Personale coinvolto															
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica				Percentuale di partecipazione reale									
D5	Linuccia AMORE	30													
C3	Manuela TOCCI	50													
C3	Sandra FORNENGO	20													
Considerazioni															
I verbali relativi all'anno 2017 non sono stati lavorati in quanto presentavano anomalie bloccanti che ne impedivano l'immissione nel tracciato 290.															

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	ACCERTAMENTI E VERIFICHE RINNOVI DEHORS
Descrizione	A seguito dell'approvazione del Regolamento Comunale del Canone Unico Patrimoniale e della cessazione dello stato di emergenza sanitaria si rende necessario verificare le nuove istanze di ampliamento dei dehors
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	4 - SETTORE POLIZIA LOCALE
Altri CDR coinvolti	5 - SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ATTIVITA' PRODUTTIVE PROTEZIONE CIVILE

Fasi di attuazione			
1	Raccolta delle richieste di ampliamento dei dehors	3	Sopralluogo delle nuove installazioni di dehors
2	Verifica della situazione debitoria dei soggetti richiedenti	4	Eventuale attività sanzionatoria e ripristino dello stato dei luoghi

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Raccolta delle richieste di ampliamento dei dehors	2022												
Verifica della situazione debitoria dei soggetti richiedenti	2022												
Sopralluogo delle nuove installazioni di dehors	2022												
Eventuale attività sanzionatoria e ripristino dello stato dei luoghi	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I10002 - Rispetto del cronoprogramma	100	0	0	0
I10003 - Cronoprogramma	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP10001 - CRONOPROGRAMMA I10002 - Rispetto del cronoprogramma/I10003 - Cronoprogramma	0	1	0	1	:)	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D5	Linuccia AMORE	25	25
C5	Secondino PERARDI	10	10
C3	Alessandro GOTTA	10	10
C4	Denise Fiorina Teresa REPETTO	10	10
C3	Sandra FORNENGO	10	10
C3	Manuela TOCCI	10	10
D6	Mauro Eligio MALANO	25	

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Programma: 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivo Gestionale	ATTUAZIONE GESTIONE DIGITALE DELLE FIERE E DEI MERCATI
Descrizione	Gestione informatizzata delle manifestazioni quali Fiere e Mercati da parte degli operatori della Polizia Locale (Domande di partecipazione, graduatorie, collegamento con PagoPA, rendicontazione ecc.).
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	4 - SETTORE POLIZIA LOCALE
Altri CDR coinvolti	5 - SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ATTIVITA' PRODUTTIVE PROTEZIONE CIVILE

Fasi di attuazione			
1	Attivazione del portale per la ricezione delle domande dei partecipanti alle Fiere ed inserimento operatori mercato	3	Digitalizzazione della mappa interattiva per la scelta dei posteggi per le fiere ed i mercati
2	Formazione degli operatori della Polizia Locale che gestiscono le fiere ed i mercati		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attivazione del portale per la ricezione delle domande dei partecipanti alle Fiere ed inserimento operatori mercato	2022												
Formazione degli operatori della Polizia Locale che gestiscono le fiere ed i mercati	2022												
Digitalizzazione della mappa interattiva per la scelta dei posteggi per le fiere ed i mercati	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I10002 - Rispetto del cronoprogramma	100	0	0	0
I10003 - Cronoprogramma	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP10001 - CRONOPROGRAMMA I10002 - Rispetto del cronoprogramma/I10003 - Cronoprogramma	0	1	0	1	:)	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C5	Secondino PERARDI	20	20
C3	Alessandro GOTTA	20	20
C4	Denise Fiorina Teresa REPETTO	20	20
C3	Sandra FORNENGO	20	20
D5	Linuccia AMORE	10	10
D3	Fabiana MARTINO	10	10

Obiettivo Strategico: Sviluppo del turismo	Missione: 07 - Turismo
Obiettivo Operativo: Istituzione di un calendario annuale delle manifestazioni	Programma: 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivo Gestionale	GESTIONE MANIFESTAZIONI
Descrizione	Gestire le manifestazioni di promozione turistica, sociale, commerciale, civile e/o istituzionale, sia dal punto di vista organizzativo che di collaborazione con le associazioni cuornatesi, al fine di dare supporto alla realizzazione dei vari progetti e coordinare il lavoro dei Settori dell'Ente coinvolti
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	5 - SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ATTIVITA' PRODUTTIVE PROTEZIONE CIVILE
Altri CDR coinvolti	4 - SETTORE POLIZIA LOCALE, 6 - SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO OPERE PUBBLICHE PATRIMONIO E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Formazione personale del Settore con implementazione delle unità lavoro dedicate	3	Gestione eventi e/o manifestazioni nel rispetto delle tempistiche di pubblica sicurezza
2	Attività di supporto alle Associazioni cittadine		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Formazione personale del Settore con implementazione delle unità lavoro dedicate	2022												
Attività di supporto alle Associazioni cittadine	2022												
Gestione eventi e/o manifestazioni nel rispetto delle tempistiche di pubblica sicurezza	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I10002 - Rispetto del cronoprogramma	100	0	0	0
I10003 - Cronoprogramma	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP10001 - CRONOPROGRAMMA I10002 - Rispetto del cronoprogramma/I10003 - Cronoprogramma	0	1	0	1	:)	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D6	Mauro Eligio MALANO	30	30
D3	Fabiana MARTINO	20	20
C2	Laura BERTELLO	30	30
D5	Linuccia AMORE	10	10
D1	Marco DECARLIS	10	10

Missione: 11 - Soccorso civile
Programma: 01 - Sistema di protezione civile

Obiettivo Gestionale	PROTOCOLLO D'INTESA CON I COMUNI COMPRESI NELLA ZONA D'AMBITO DI COMPETENZA DEL DISTACCAMENTO VOLONTARI DEL FUOCO DI CUORGNE'
Descrizione	Considerato che il Distaccamento Vigili del Fuoco Volontari di Cuorgnè ha sede presso una struttura di proprietà comunale e che il Comune di Cuorgnè sostiene tutte le spese di gestione e manutenzione della medesima, si rende opportuno coinvolgere anche gli altri 20 Comuni facenti parte dell'ambito di competenza, sottoscrivendo un protocollo d'intesa con valenza almeno decennale, al fine di poter suddividere le spese di gestione e quelle di manutenzione
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	5 - SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ATTIVITA' PRODUTTIVE PROTEZIONE CIVILE

Fasi di attuazione			
1	Redazione bozza protocollo e coinvolgimento Comuni ambito di competenza per condivisione		
2	Predisposizione protocollo d'intesa ed invio ai Comuni compresi nell'ambito di competenza del Distaccamento		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Redazione bozza protocollo e coinvolgimento Comuni ambito di competenza per condivisione	2022												
Predisposizione protocollo d'intesa ed invio ai Comuni compresi nell'ambito di competenza del Distaccamento	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I10002 - Rispetto del cronoprogramma	100	0	0	0
I10003 - Cronoprogramma	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP10001 - CRONOPROGRAMMA I10002 - Rispetto del cronoprogramma/I10003 - Cronoprogramma	0	1	0	1	:)	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D6	Mauro Eligio MALANO	50	50
D3	Fabiana MARTINO	50	50

Obiettivo Strategico: Rilancio commerciale della Città	Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo: Censimento degli immobili commerciali, artigianali e industriale inutilizzati	Programma: 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivo Gestionale	DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO - CENSIMENTO DEGLI IMMOBILI COMMERCIALI INUTILIZZATI
Descrizione	Uno degli obiettivi del Distretto del Commercio, recentemente costituitosi in linea con il Programma di mandato dell'Amministrazione, persegue il rilancio commerciale della città, anche mediante una politica di riuso dei locali sfitti per incentivare una maggiore fruizione del centro ed una migliore percezione dello spazio urbano; a livello operativo occorre partire con una mappatura dei locali sfitti nel concentrico (Via Torino, Via Arduino, Via Garibaldi, Piazza Pinelli, Piazza Boetto) ed il censimento delle tipologie di attività assenti e/o a rischio chiusura, al fine poi di avviare una attività di concertazione tra Comune e proprietari privati per promuovere un abbassamento del canone di affitto e/o favorirne il riuso temporaneo
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	5 - SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ATTIVITA' PRODUTTIVE PROTEZIONE CIVILE

Fasi di attuazione			
1	Verifiche sul concentrico cittadino al fine di individuare gli immobili commerciali attualmente inutilizzati	3	Censimento tipologie attività commerciali assenti e/o a rischio chiusura
2	Ricerca informazioni e dati catastali per individuarne la proprietà		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifiche sul concentrico cittadino al fine di individuare gli immobili commerciali attualmente inutilizzati	2022												
Ricerca informazioni e dati catastali per individuarne la proprietà	2022												
Censimento tipologie attività commerciali assenti e/o a rischio chiusura	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I10002 - Rispetto del cronoprogramma	100	0	0	0
I10003 - Cronoprogramma	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP10001 - CRONOPROGRAMMA I10002 - Rispetto del cronoprogramma/I10003 - Cronoprogramma	0	1	0	1	:)	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D6	Mauro Eligio MALANO	10	10
D3	Fabiana MARTINO	30	30
C2	Laura BERTELLO	30	30
C4	Andrea TRIONE	30	30

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Programma: 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Obiettivo Gestionale	GESTIONE PRATICHE S.U.A.P.
Descrizione	Il Comune di Cuorgnè è capofila della struttura associata S.U.A.P. alla quale aderiscono 39 comuni con un bacino d'utenza di circa 45.000 residenti. Il progetto si pone come obiettivo l'avvio del procedimento delle istanze in arrivo (sia con procedura ordinaria per il quale è previsto il rilascio di un provvedimento conclusivo, sia con procedura semplificata S.C.I.A.) entro 6 giorni dal ricevimento
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	5 - SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ATTIVITA' PRODUTTIVE PROTEZIONE CIVILE

Fasi di attuazione			
1	Avvio del procedimento pratiche SUAP ordinarie e semplificate, entro 6 giorni dal ricevimento		
2	Attività di recupero quote arretrate Comuni aderenti alla Convenzione		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Avvio del procedimento pratiche SUAP ordinarie e semplificate, entro 6 giorni dal ricevimento	2022												
Attività di recupero quote arretrate Comuni aderenti alla Convenzione	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I10002 - Rispetto del cronoprogramma	100	0	0	0
I10003 - Cronoprogramma	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP10001 - CRONOPROGRAMMA I10002 - Rispetto del cronoprogramma/I10003 - Cronoprogramma	0	1	0	1	:)	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D6	Mauro Eligio MALANO	10	10
D3	Fabiana MARTINO	10	10
C4	Andrea TRIONE	35	35
C6	Rosa PARENTE	35	35
C2	Laura BERTELLO	10	10

Obiettivo Strategico: Patrimonio comunale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione degli immobili appartenenti al patrimonio dell'ente	Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SEDE COMUNALE
Descrizione	Gestione appalto attraverso tutte le sue fasi
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	6 - SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO OPERE PUBBLICHE PATRIMONIO E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Procedura affidamento progettazione definitiva/esecutiva	3	Esecuzione lavori
2	Procedura affidamento appalto lavori	4	Rendicontazione

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Procedura affidamento progettazione definitiva/esecutiva	2022												
Procedura affidamento appalto lavori	2022												
Esecuzione lavori	2022												
Rendicontazione	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I10002 - Rispetto del cronoprogramma	100	0	0	0
I10003 - Cronoprogramma	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP10001 - CRONOPROGRAMMA I10002 - Rispetto del cronoprogramma/I10003 - Cronoprogramma	0	1	0	1	:)	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Marco DECARLIS	10	10
C2	Monica CHIALE	90	90

Considerazioni
Esecuzione lavori e rendicontazione non completati in quanto la Ditta a causa delle difficoltà nel reperimento del materiale non ha potuto completare la fornitura e la posa dei serramenti

Obiettivo Strategico: Patrimonio comunale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione degli immobili appartenenti al patrimonio dell'ente	Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	SISTEMAZIONE E PULIZIA DEPOSITO COMUNALE LOCALITA' BANDONE
Descrizione	Sistemazione e pulizia deposito comunale di Località Bandone
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	6 - SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO OPERE PUBBLICHE PATRIMONIO E AMBIENTE

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Sistemazione e pulizia deposito comunale	2022												

Indici								
Titolo		Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023		2024		
I10002 - Rispetto del cronoprogramma		100	0	0		0		
I10003 - Cronoprogramma		100	0	0		0		
Indicatori di Risultato								
Efficacia		Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP10001 - CRONOPROGRAMMA I10002 - Rispetto del cronoprogramma/I10003 - Cronoprogramma		0	1	0	1	:)	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Marco DECARLIS	5	5
C2	Luca TRIONE	5	5
C2	Enrico VONA	22,50	22,50
B2	Vincenzo PAGLIETTO	22,50	22,50
B2	Ornella PIANASSO	22,50	22,50
B4	Gian Piero RONCAGLIONE	22,50	22,50

Obiettivo Strategico: Patrimonio comunale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione degli immobili appartenenti al patrimonio dell'ente	Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	PROCEDURA PARTECIPAZIONE E ATTUAZIONE BANDI PNRR
Descrizione	Procedura partecipazione bandi mediante redazione documentazione progettuale richiesta dal bando e gestione attuazione bando a seguito di finanziamento ricevuto
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	6 - SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO OPERE PUBBLICHE PATRIMONIO E AMBIENTE
Altri CDR coinvolti	3 - SETTORE FINANZIARIO

Fasi di attuazione			
1	Verifica requisiti per partecipazione al bando	3	Modifiche DUP, variazioni di bilancio, anticipazioni di cassa e liquidazioni
2	Gestione appalto e rapporti con Enti		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica requisiti per partecipazione al bando	2022												
Gestione appalto e rapporti con Enti	2022												
Modifiche DUP, variazioni di bilancio, anticipazioni di cassa e liquidazioni	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I10002 - Rispetto del cronoprogramma	100	0	0	0
I10003 - Cronoprogramma	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP10001 - CRONOPROGRAMMA I10002 - Rispetto del cronoprogramma/I10003 - Cronoprogramma	0	1	0	1	:)	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Marco DECARLIS	25	25
D4	Katia MASSOGLIA	15	15
C5	Valter CVALETTO	15	15
C2	Luca TRIONE	15	15
C2	Monica CHIALE	15	15
D7	Anna BOCCA	15	15

Obiettivo Strategico: Patrimonio comunale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione degli immobili appartenenti al patrimonio dell'ente	Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	AGGIORNAMENTO PORTALE BANCA DATI PROPRIETA' COMUNALE - MEF
Descrizione	Inserimento dati proprietà immobiliari Comune di Cuornè
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	6 - SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO OPERE PUBBLICHE PATRIMONIO E AMBIENTE

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Inserimento e aggiornamento dei dati	2022												

Indici								
Titolo		Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023		2024		
I10002 - Rispetto del cronoprogramma		100	0	0		0		
I10003 - Cronoprogramma		100	0	0		0		
Indicatori di Risultato								
Efficacia		Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP10001 - CRONOPROGRAMMA I10002 - Rispetto del cronoprogramma/I10003 - Cronoprogramma		0	1	0	1	:)	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Marco DECARLIS	10	10
C2	Monica CHIALE	90	90

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 11 - Altri servizi generali

Obiettivo Gestionale	GESTIONE PROCEDURE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Descrizione	Gestione procedure affidamenti attivati mediante C.U.C. attraverso tutte le sue fasi
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	6 - SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO OPERE PUBBLICHE PATRIMONIO E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Procedure attivazione gare mediante C.U.C.		
2	Verifiche requisiti ditte partecipanti		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Procedure attivazione gare mediante C.U.C.	2022												
Verifiche requisiti ditte partecipanti	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I10002 - Rispetto del cronoprogramma	100	0	0	0
I10003 - Cronoprogramma	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP10001 - CRONOPROGRAMMA I10002 - Rispetto del cronoprogramma/I10003 - Cronoprogramma	0	1	0	1	:)	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Marco DECARLIS	10	10
D4	Katia MASSOGLIA	90	90

Obiettivo Strategico: Patrimonio comunale	Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: Salvaguardia corsi d'acqua	Programma: 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo Gestionale	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA SPONDA TORRENTE ORCO
Descrizione	Gestione appalto attraverso tutte le sue fasi
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	6 - SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO OPERE PUBBLICHE PATRIMONIO E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Procedura di affidamento progettazione definitiva/esecutiva	3	Esecuzione lavori
2	Procedura affidamento appalto lavori	4	Rendicontazione

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Procedura di affidamento progettazione definitiva/esecutiva	2022												
Procedura affidamento appalto lavori	2022												
Esecuzione lavori	2022												
Rendicontazione	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I10002 - Rispetto del cronoprogramma	100	0	0	0
I10003 - Cronoprogramma	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP10001 - CRONOPROGRAMMA I10002 - Rispetto del cronoprogramma/I10003 - Cronoprogramma	0	1	0	1	:)	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Marco DECARLIS	10	10
C2	Luca TRIONE	90	90

Considerazioni
E' stata conclusa solamente la fase di affidamento delle progettazione definitiva/esecutiva in quanto è stata data priorità alla gestione degli appalti PNRR i cui finanziamenti sono condizionati al rispetto di tempistiche ristrette

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE VIA ARDUINO
Descrizione	Gestione appalto attraverso tutte le sue fasi
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	6 - SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO OPERE PUBBLICHE PATRIMONIO E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Procedura affidamento, redazione ed approvazione progetto esecutivo	3	Esecuzione lavori
2	Procedura affidamento appalto	4	Rendicontazione

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Procedura affidamento, redazione ed approvazione progetto esecutivo	2022												
Procedura affidamento appalto	2022												
Esecuzione lavori	2022												
Rendicontazione	2022												

Indici							
Titolo		Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023		2024	
I10002 - Rispetto del cronoprogramma		100	0	0		0	
I10003 - Cronoprogramma		100	0	0		0	
Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP10001 - CRONOPROGRAMMA I10002 - Rispetto del cronoprogramma/I10003 - Cronoprogramma	0	1	0	1	:)	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Marco DECARLIS	10	10
C5	Valter CAVALETTO	90	90

Considerazioni
A seguito dell'approvazione del progetto esecutivo, la documentazione progettuale è stata trasmessa alla soprintendenza per l'autorizzazione ad effettuare i lavori.

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	LAVORI DI RIFACIMENTO ASFALTATURE VIABILITA' COMUNALE
Descrizione	Gestione appalto attraverso tutte le sue fasi
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	6 - SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO OPERE PUBBLICHE PATRIMONIO E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Redazione progetto definitivo/esecutivo	3	Esecuzione lavori
2	Procedura d'affidamento	4	Rendicontazione

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Redazione progetto definitivo/esecutivo	2022												
Procedura d'affidamento	2022												
Esecuzione lavori	2022												
Rendicontazione	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I10002 - Rispetto del cronoprogramma	100	0	0	0
I10003 - Cronoprogramma	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP10001 - CRONOPROGRAMMA I10002 - Rispetto del cronoprogramma/I10003 - Cronoprogramma	0	1	0	1	:)	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Marco DECARLIS	10	10
C2	Luca TRIONE	90	90

Obiettivo Strategico: Accesso ai servizi comunali	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Pianificazione prevenzione della corruzione	Programma: 01 - Organi istituzionali

Obiettivo Gestionale	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Il presente obiettivo gestionale, derivante dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) approvato dall'Ente, individua e misura le attività di prevenzione idonee a ridurre la probabilità che si verifichi il rischio di corruzione nell'Ente, ed è parallelamente finalizzato alla rilevazione e al report dei dati necessari al soddisfacimento degli obblighi previsti dalla normativa in materia. L'obiettivo è inserito nel Piano della Performance anche al fine di evidenziare il collegamento del documento di programmazione con il PTPC, così come richiamato da ANAC con il Piano Nazionale Anticorruzione 2019: la lotta alla corruzione rappresenta, infatti, un obiettivo strategico dell'albero della Performance che l'Ente locale attua con piani di azione operativi. Gli adempimenti, i compiti e le responsabilità del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (RPC) e dei suoi collaboratori sono parte integrante del ciclo della performance.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	8 - SERVIZIO STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE
Altri CDR coinvolti	1 - SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA, 3 - SETTORE FINANZIARIO, 4 - SETTORE POLIZIA LOCALE, 5 - SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ATTIVITA' PRODUTTIVE PROTEZIONE CIVILE, 6 - SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO OPERE PUBBLICHE PATRIMONIO E AMBIENTE, 9 - SERVIZIO AVVOCATURA

Fasi di attuazione			
1	Approvazione in Giunta del PTPC relativo all'anno corrente e pubblicazione del PTPC sul sito istituzionale dell'Ente	5	Redazione report monitoraggio da parte dei Responsabili di Servizio
2	Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OV	6	Redazione report monitoraggio da parte dei Responsabili di Servizio
3	Attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente	7	Monitoraggio sull'attuazione delle misure previste dal PTPCT anno corrente
4	Redazione report monitoraggio da parte dei Responsabili di Servizio	8	Redazione relazione sulla stato di attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente da parte del RPC

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Approvazione in Giunta del PTPC relativo all'anno corrente e pubblicazione del PTPC sul sito istituzionale dell'Ente	2022												
Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OV	2022												
Attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente	2022												
Redazione report monitoraggio da parte dei Responsabili di Servizio	2022												
Redazione report monitoraggio da parte dei Responsabili di Servizio	2022												
Redazione report monitoraggio da parte dei Responsabili di Servizio	2023												
Monitoraggio sull'attuazione delle misure previste dal PTPCT anno corrente	2022												
Redazione relazione sulla stato di attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente da parte del RPC	2022												
Predisposizione aggiornamento annuale del PTPCT da parte del RPCT	2022												
Predisposizione aggiornamento annuale del PTPCT da parte del RPCT	2023												

Indici							
Titolo		Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023		2024	
I10002 - Rispetto del cronoprogramma		100	0	0		0	
I10003 - Cronoprogramma		100	0	0		0	
I10004 - RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA		1	0	1		0	
I10005 - ATTIVITA' SVOLTA		100	0	0		0	
Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP10001 - CRONOPROGRAMMA I10002 - Rispetto del cronoprogramma/I10003 - Cronoprogramma	0	1	0	1	:)	0	0
KP10002 - ATTIVITA' SVOLTA I10004 - RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA/I10005 - ATTIVITA' SVOLTA*100	0	1	0	1	:)	0	0

Costi diretti					
Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato
U.01.08.1.03.02.07.006.1043.11 UFFICIO I.C.T. - PRESTAZIONE DI SERVIZI: LICENZE D'USO PER SOFTWARE	1,25	790,31	790,31	775,61	578,89

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
	Giuseppe COSTANTINO	40	40
D5	Linuccia AMORE	10	10
D6	Carlo ARALDI	10	10
D7	Anna BOCCA	10	10
D6	Mauro Eligio MALANO	10	10
D1	Marco DECARLIS	10	10
D5	Monica Nadia SERENO REGIS	10	10

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 11 - Altri servizi generali

Obiettivo Gestionale	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO TUTELA LEGALE A FAVORE DEGLI AMMINISTRATORI
Descrizione	Il rimborso delle spese legali agli amministratori comunali - presupposti e riconoscimento di vantaggi economici - criteri e modalità cui le amministrazioni debbono attenersi per l'attivazione della copertura assicurativa e/o i provvedimenti di rimborso.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	9 - SERVIZIO AVVOCATURA

Fasi di attuazione			
1	Esame della normativa e giurisprudenza contabile in materia	3	Proposta al Consiglio Comunale dello schema di regolamento
2	Predisposizione schema di regolamento		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Esame della normativa e giurisprudenza contabile in materia	2022												
Predisposizione schema di regolamento	2022												
Proposta al Consiglio Comunale dello schema di regolamento	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I10002 - Rispetto del cronoprogramma	100	0	0	0
I10003 - Cronoprogramma	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP10001 - CRONOPROGRAMMA I10002 - Rispetto del cronoprogramma/I10003 - Cronoprogramma	0	1	0	1	:)	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D5	Monica Nadia SERENO REGIS	100	100

Considerazioni
Nei tempi che l'Amministrazione riterrà adeguati, lo schema di regolamento sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 11 - Altri servizi generali

Obiettivo Gestionale	DEFINIZIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI
Descrizione	Proposizione e collaborazione con il RPCT per la definizione e l'aggiornamento del Codice di Comportamento dei dipendenti in correlazione con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	9 - SERVIZIO AVVOCATURA
Altri CDR coinvolti	8 - SERVIZIO STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE

Fasi di attuazione			
1	Esame schema della proposta di Codice di Comportamento e allineamento con le misure organizzative e gli obiettivi di Performance previsti nelle sottosezioni. Rischi corruttivi, trasparenza e Performance del PIAO	3	Proposta alla Giunta Comunale per l'approvazione
2	Conseguente adeguamento degli schemi di dichiarazione correlate ai doveri comportamentali	4	Comunicazione ai dipendenti del codice oggetto di revisione e aggiornamento mediante seminario illustrativo

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Esame schema della proposta di Codice di Comportamento e allineamento con le misure organizzative e gli obiettivi di Performance previsti nelle sottosezioni. Rischi corruttivi, trasparenza e Performance del PIAO	2022												
Conseguente adeguamento degli schemi di dichiarazione correlate ai doveri comportamentali	2022												
Proposta alla Giunta Comunale per l'approvazione	2022												
Comunicazione ai dipendenti del codice oggetto di revisione e aggiornamento mediante seminario illustrativo	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I10002 - Rispetto del cronoprogramma	100	0	0	0
I10003 - Cronoprogramma	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP10001 - CRONOPROGRAMMA I10002 - Rispetto del cronoprogramma/I10003 - Cronoprogramma	0	1	0	1	:)	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D5	Monica Nadia SERENO REGIS	90	90
	Giuseppe COSTANTINO	10	10

Considerazioni
Fermo restando l'attuazione nei tempi previsti delle prime due fasi dell'obiettivo, stante l'intervenuta adozione da parte del CDM dello schema di decreto contenente le innovazioni di cui al DL 36/22, è stato proposto il rinvio della completa realizzazione dell'obiettivo non appena pubblicate le nuove disposizioni disciplinari al fine di tenerne conto nel nuovo codice disciplinare