

NUCLEO di VALUTAZIONE

Comune di Cuornè

Verbale n. 1/2025 del 27 Marzo 2025

Oggetto: Validazione del Piano delle Performance anno 2025 e pesatura degli obiettivi

Esaminato il Piano delle Performance 2025, il N.V. procede alla validazione e pesatura degli obiettivi di performance assegnati per l'anno 2025. Il Piano delle Performance è stato così articolato:

- **Centri di costo:** rappresentano l'attività istituzionale dell'Ente, volta al miglioramento dell'efficienza e all'incremento della soddisfazione dell'utenza, utili per la valutazione della performance di Ente, organizzativa ed individuale.
- **Obiettivi di miglioramento, sviluppo e innovativi:** rappresentano le finalità perseguite con particolare interesse dall'Amministrazione Comunale.
- **Obiettivo obbligatorio:** finalizzato al rispetto dei tempi di pagamento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023. Tale obiettivo sarà consuntivabile solo a seguito della certificazione del revisore, quale atto conseguente alla verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento ... sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64

Il N.V. attesta che tali obiettivi sono gli unici su cui, a seguito di certificazione sul raggiungimento del risultato atteso, si procederà alla liquidazione della indennità di risultato per gli incaricati di Elevata Qualificazione e della produttività per i restanti dipendenti.

La pesatura della rilevanza degli obiettivi è stata effettuata in ragione dei seguenti criteri:

- Strategicità: importanza politica
- Complessità: interfunzionalità/ grado di realizzabilità
- Impatto esterno e/o interno: miglioramento per gli stakeholder (gruppi di interesse)
- Economicità: efficienza economica

2. Autorizzazione alla Pubblicazione

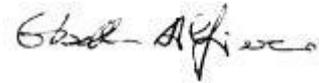
Il N.V. invita il servizio competente a pubblicare sul Sito Istituzionale, il Piano delle Performance 2025 e il presente verbale.

Affida

Al segretario comunale ed ai responsabili dei servizi il compito di fornire:

- il report finale utile sia ai fini della valutazione del Segretario Comunale e delle Elevate Qualificazioni che alla validazione della relazione sulla *performance* (art. 10 c. 1 lett. b) d.lgs. 150/2009), propedeutica alla distribuzione della produttività.

Il Nucleo di Valutazione



All.1: Pesatura degli Obiettivi del Piano delle Performance 2025

campi a cura del responsabile			campi a cura dell'O.V.				
RESPONSABILE	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
							1178
ARALDI	1	Censimento permanente della popolazione 2025	A	M	M	B	30
ARALDI-MARTINO	2	Partecipazione e attuazione bandi PNRR PA digitale 2026	A	M	M	M	90
ARALDI	3	Gestione servizio mensa scolastica	A	M	M	M	90
ARALDI	4	Bando per l'assegnazione di alloggi di edilizia sociale di risulta	A	M	M	B	30
ARALDI	5	BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA SOCIALE DI RISULTA	A	M	M	B	30
ARALDI	6	Gestione alloggi di edilizia sociale di proprietà comunale	A	M	M	B	30
ARALDI	7	Progettazione utilizzo sociale di un alloggio di Vicolo Trinità	A	M	M	B	30
ARALDI	8	Portineria di comunità	M	B	M	B	9
BOCCA - MASSE'	9	Piano annuale dei flussi di cassa	A	M	M	B	30

campi a cura del responsabile			campi a cura dell'O.V.				
RESPONSABILE	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
							1178
TUTTI	10	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	Obiettivo obbligatorio non sottoposto a graduazione ma vincolante ai fini dell'attribuzione di almeno il 30% del premio di risultato				
BOCCA	11	Nuovo sistema di contabilità economico-patrimoniale base ACCRUAL	A	M	M	B	30
BOCCA	12	Censimento aree scoperte operative destinate a parcheggio	A	M	M	B	30
AMORE	13	Attività di controllo benessere e tutela animale e conseguente attività sanzionatoria dei comportamenti dei proprietari/detentori degli animali che deturpano il decoro degli spazi pubblici	A	M	A	B	50
AMORE	14	Contrasto condotte di guida non rispettose dei limiti di velocità	A	M	A	B	50
AMORE	15	Accertamenti e verifiche sulla circolazione dei monopattini elettrici - micromobilità	A	M	A	B	50
AMORE	16	Predisposizione e invio ruoli Cds anni 2020-2021-2022	A	M	A	M	150

campi a cura del responsabile			campi a cura dell'O.V.				
RESPONSABILE	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
							1178
MARTINO	17	Gestione manifestazioni	A	M	M	B	30
MARTINO	18	D.L. 69 del 29/05/2024 "Salva casa" - supporto per la definizione delle pratiche edilizie	A	M	A	B	50
MASSE'	19	Realizzazione sistema di monitoraggio attrezzature in dotazione al Gruppo Comunale di Protezione Civile	M	M	M	B	18
MASSE' -MARTINO	20	Distretto urbano del commercio - progetto strategico "Rigenerazione urbana e rilancio del commercio a Cuorgnè	A	M	M	B	30
MARTINO-AMORE	21	Riorganizzazione - restituzione mercato settimanale del giovedì'	A	M	M	B	30
MARTINO	22	Gestione SUAP	A	B	M	M	45
MASSE'	23	Sistemazione e manutenzione delle rotatorie non assegnate a terzi	A	M	M	B	30
MASSE'	24	Formazione specialistica stazione appaltante	M	M	M	B	18
MASSE'	25	Inventario delle attrezzature in dotazione presso il magazzino comunale	A	M	M	B	30

campi a cura del responsabile			campi a cura dell'O.V.				
RESPONSABILE	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
							1178
SEGRETARIO E TUTTE LE EQ	26	Attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	A	M	M	B	30
SEGRETARIO E TUTTE LE EQ	27	Piano della formazione del personale	M	M	M	B	18
SERENO REGIS	28	Gestione successione testamentaria Vacca Cavalot Giancarlo (e suo dante causa)	A	M	M	M	90
SERENO REGIS - ARALDI	29	Regolamento UE 679/2016 - Modello organizzativo di gestione dei dati personali	A	M	M	B	30



Comune di Cuorgnè - 2025
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Obiettivo Strategico: Accesso ai servizi comunali	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Potenziamento digitalizzazione dei servizi	Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	Partecipazione e attuazione bandi PNRR PA digitale 2026
Descrizione	Procedura di partecipazione ai bandi mediante redazione e documentazione richiesta dai bandi e gestione attuazione ad avvenuto finanziamento
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	1 - SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA
Altri CDR coinvolti	5 - SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ATTIVITA' PRODUTTIVE PROTEZIONE CIVILE

Fasi di attuazione			
1	Procedura verifica requisiti di aggiudicazione	3	Attività connesse all'utilizzo
2	Gestione affidamenti		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Procedura verifica requisiti di aggiudicazione	2025												
Gestione affidamenti	2025												
Attività connesse all'utilizzo	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D6	Carlo ARALDI	20	
D3	Fabiana MARTINO	30	
D1	Elisa AVONDOGLIO	25	
C1	Enrica GIOVANNINI LUCA	25	

Valutazione

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato
Obiettivo Operativo: Rispetto dei tempi di pagamento	

Obiettivo Gestionale	Rispetto dei tempi di pagamento
Descrizione	Ai fini dell'attuazione della Riforma 1.11 "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie" della Missione 1 Componente 1 del PNRR le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs.165/2011, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art.1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge 30/12/2018 n.145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la P.C.C.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	3 - SETTORE FINANZIARIO
Altri CDR coinvolti	1 - SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA, 4 - SETTORE POLIZIA LOCALE, 5 - SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ATTIVITA' PRODUTTIVE PROTEZIONE CIVILE, 9 - SERVIZIO AVVOCATURA, 6 - SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO OPERE PUBBLICHE PATRIMONIO E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Trasmissione della determina di liquidazione (in bozza) all'Ufficio Ragioneria da parte dei rispettivi Settori entro 15 giorni dall'arrivo della PEC contenente la fattura da liquidare		
2	L'Ufficio Ragioneria nei restanti 15 giorni espletterà le attività di verifica sulla bozza di liquidazione, inoltrerà al Settore competente la proposta da convertire, redigerà l'allegato alla Determina ed effettuerà il pagamento		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Trasmissione della determina di liquidazione (in bozza) all'Ufficio Ragioneria da parte dei rispettivi Settori entro 15 giorni dall'arrivo della PEC contenente la fattura da liquidare	2025												
L'Ufficio Ragioneria nei restanti 15 giorni espletterà le attività di verifica sulla bozza di liquidazione, inoltrerà al Settore competente la proposta da convertire, redigerà l'allegato alla Determina ed effettuerà il pagamento	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2015 - Tempo medio di pagamento Settore Amministrativo e dei servizi alla persona (giorni)	30	0	30	0
I2018 - Tempo medio di pagamento Settore Finanziario (giorni)	30	0	30	0
I2019 - Tempo medio di pagamento Settore Polizia Locale (giorni)	30	0	30	0
I2020 - Tempo medio di pagamento Settore gestione del territorio, opere pubbliche, patrimonio e ambiente (giorni)	30	0	30	0
I2021 - Tempo medio di pagamento Settore pianificazione territoriale, attività produttive, protezione civile (giorni)	30	0	30	0
I2022 - Tempo medio di pagamento Servizio avvocatura (giorni)	30	0	30	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D6	Carlo ARALDI	16,67	
D5	Linuccia AMORE	16,66	
D7	Anna BOCCA	16,67	
D3	Fabiana MARTINO	16,67	
D1	Sara MASSE'	16,67	
D5	Monica Nadia SERENO REGIS	16,66	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Accesso ai servizi comunali	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Pianificazione prevenzione della corruzione	Programma: 01 - Organi istituzionali

Obiettivo Gestionale	Attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza
Descrizione	Il presente obiettivo gestionale, derivante dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) approvato dall'Ente, individua e misura le attività di prevenzione idonee a ridurre la probabilità che si verifichi il rischio di corruzione nell'Ente, ed è parallelamente finalizzato alla rilevazione e al report dei dati necessari al soddisfacimento degli obblighi previsti dalla normativa in materia. L'obiettivo è inserito nel Piano della Performance anche al fine di evidenziare il collegamento del documento di programmazione con il PTPC, così come richiamato da ANAC con il Piano Nazionale Anticorruzione 2019: la lotta alla corruzione rappresenta, infatti, un obiettivo strategico dell'albero della Performance che l'Ente locale attua con piani di azione operativi. Gli adempimenti, i compiti e le responsabilità del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (RPC) e dei suoi collaboratori sono parte integrante del ciclo della performance.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	8 - SERVIZIO STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE
Altri CDR coinvolti	1 - SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA, 3 - SETTORE FINANZIARIO, 4 - SETTORE POLIZIA LOCALE, 5 - SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ATTIVITA' PRODUTTIVE PROTEZIONE CIVILE, 9 - SERVIZIO AVVOCATURA, 6 - SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO OPERE PUBBLICHE PATRIMONIO E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Approvazione in Giunta del PTPC relativo all'anno corrente e pubblicazione del PTPC sul sito istituzionale dell'Ente	6	Redazione report monitoraggio da parte dei Responsabili di Servizio
2	Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OV	7	Monitoraggio sull'attuazione delle misure previste dal PTPCT anno corrente
3	Attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente	8	Redazione relazione sulla stato di attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente da parte del RPC
4	Redazione report monitoraggio da parte dei Responsabili di Servizio	9	Predisposizione aggiornamento annuale del PTPCT da parte del RPCT
5	Redazione report monitoraggio da parte dei Responsabili di Servizio		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Approvazione in Giunta del PTPC relativo all'anno corrente e pubblicazione del PTPC sul sito istituzionale dell'Ente	2025												
Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OV	2025												
Attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente	2025												
Redazione report monitoraggio da parte dei Responsabili di Servizio	2025												
Redazione report monitoraggio da parte dei Responsabili di Servizio	2025												
Redazione report monitoraggio da parte dei Responsabili di Servizio	2026												
Monitoraggio sull'attuazione delle misure previste dal PTPCT anno corrente	2025												
Redazione relazione sulla stato di attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente da parte del RPC	2025												
Predisposizione aggiornamento annuale del PTPCT da parte del RPCT	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
	Giuseppe COSTANTINO	100	

Valutazione

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	Piano della formazione del personale
Descrizione	La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane. Il piano di formazione per l'anno 2025 è riportato nella Sezione 3 - Sottosezione 3.4 - del PIAO
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	8 - SERVIZIO STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE
Altri CDR coinvolti	1 - SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA, 3 - SETTORE FINANZIARIO, 4 - SETTORE POLIZIA LOCALE, 5 - SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ATTIVITA' PRODUTTIVE PROTEZIONE CIVILE, 6 - SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO OPERE PUBBLICHE PATRIMONIO E AMBIENTE, 9 - SERVIZIO AVVOCATURA

Fasi di attuazione

1	Attuazione del piano formativo
----------	--------------------------------

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attuazione del piano formativo	2025												

Costi diretti

Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato
U.01.10.1.03.02.04.000.1040.99 SPESE PER LA FORMAZIONE E LA QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE	100	10.000	10.000	3.065	0

Valutazione

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Gestionale	Censimento permanente della popolazione 2025
Descrizione	Il presente obiettivo si propone di attivare e concludere le attività previste dal censimento permanente della popolazione anno 2025
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	1 - SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

Fasi di attuazione			
1	Operazioni di revisione e documentazione su ANPR - Fase 1	3	Attività propedeutiche per svolgimento censimento con tempistiche dettate da Istat
2	Operazioni di revisione e documentazione su ANPR - Fase 2	4	Svolgimento censimento

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Operazioni di revisione e documentazione su ANPR - Fase 1	2025												
Operazioni di revisione e documentazione su ANPR - Fase 2	2025												
Attività propedeutiche per svolgimento censimento con tempistiche dettate da Istat	2025												
Svolgimento censimento	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D6	Carlo ARALDI	10	
D1	Elisa AVONDOGLIO	30	
D2	Daniela GEA	20	
B6	Nadia RIVA	20	
C1	Enrica GIOVANNINI LUCA	10	
B6	Margherita NARETTO	10	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Edilizia scolastica	Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Refezione scolastica	Programma: 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo Gestionale	Gestione servizio mensa scolastica
Descrizione	Il presente obiettivo si propone di attivare una gestione diversa del servizio mensa scolastica ovvero il passaggio dall'attuale servizio gestito "in economia" ad uno mediante appalto con operatori specializzati
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	1 - SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

Fasi di attuazione			
1	Studio modalità di gestione del servizio di refezione scolastica	3	Predisposizione atti di gara per la trasmissione alla CUC
2	Attivazione e conclusione percorso per il comando del personale (art.23 bis c.7 D.Lgs.165/2001)	4	Attivazione servizio

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Studio modalità di gestione del servizio di refezione scolastica	2025												
Attivazione e conclusione percorso per il comando del personale (art.23 bis c.7 D.Lgs.165/2001)	2025												
Predisposizione atti di gara per la trasmissione alla CUC	2025												
Attivazione servizio	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2039 - Avvio servizio	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D6	Carlo ARALDI	60	
D1	Elisa AVONDOGLIO	30	
C1	Rosaria FUSCA'	10	

Valutazione

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Obiettivo Gestionale	Bando per l'assegnazione di alloggi di edilizia sociale di risulta
Descrizione	Emissione bando per l'assegnazione di alloggi di edilizia sociale di risulta, in anticipo di un anno rispetto alla scadenza della precedente graduatoria, per far fronte alla crescente richiesta di alloggi popolari.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	1 - SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

Fasi di attuazione			
1	Pubblicazione graduatoria provvisoria (2025)	3	Pubblicazione graduatoria definitiva (2025)
2	Ricezione ricorsi e osservazioni (2025)		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Pubblicazione graduatoria provvisoria (2025)	2025												
Ricezione ricorsi e osservazioni (2025)	2025												
Pubblicazione graduatoria definitiva (2025)	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D6	Carlo ARALDI	20	
C1	Vittoria BOLATTINO	35	
C1	Rosaria FUSCA'	15	
C1	Sabrina UGOLINI	30	

Valutazione

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Obiettivo Gestionale	Gestione alloggi di edilizia sociale di proprietà comunale
Descrizione	Il presente obiettivo si propone di monitorare i pagamenti degli assegnatari degli alloggi ERP di proprietà comunale e sistemazione delle registrazioni pregresse presso l'Agenzia delle Entrate
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	1 - SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

Fasi di attuazione

1	Verifica mensile dei pagamenti degli assegnatari		
2	Verifica e sistemazione posizioni non conformi presso Agenzia delle Entrate		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica mensile dei pagamenti degli assegnatari	2025												
Verifica e sistemazione posizioni non conformi presso Agenzia delle Entrate	2025												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2038 - Sistemazione posizioni con Agenzia delle Entrate	1	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D6	Carlo ARALDI	20	
C1	Vittoria BOLATTINO	50	
C1	Sabrina UGOLINI	30	

Valutazione

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Obiettivo Gestionale	Progettazione utilizzo sociale di un alloggio di Vicolo Trinità
Descrizione	Il Comune ha in disponibilità un alloggio sito al piano terra dell'immobile di Vicolo Trinità destinato all'edilizia sociale. L'obiettivo si prefigge un utilizzo sociale dello stesso per l'emergenza abitativa
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	1 - SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

Fasi di attuazione

1	Progettazione utilizzo per emergenza abitativa coinvolgendo il CISS38		
2	Presentazione esito progettazione alla Giunta Comunale		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Progettazione utilizzo per emergenza abitativa coinvolgendo il CISS38	2025												
Presentazione esito progettazione alla Giunta Comunale	2025												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I10004 - Relazione sull'attività svolta	1	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D6	Carlo ARALDI	20	
C1	Vittoria BOLATTINO	50	
C1	Sabrina UGOLINI	30	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Politiche sociali	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Promozione di progetti di prevenzione del disagio sociale	Programma: 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

Obiettivo Gestionale	Portineria di comunità
Descrizione	Studio di fattibilità per la prosecuzione delle attività della Portineria di comunità presso la Biblioteca Comunale
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	1 - SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

Fasi di attuazione		
1	Studio di fattibilità	
2	Presentazione studio alla Giunta Comunale	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Studio di fattibilità	2025												
Presentazione studio alla Giunta Comunale	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I10004 - Relazione sull'attività svolta	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D6	Carlo ARALDI	20	
C1	Vittoria BOLATTINO	40	
C1	Sabrina UGOLINI	40	

Valutazione

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Rispetto dei tempi di pagamento

Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Piano annuale dei flussi di cassa
Descrizione	L'art.6, commi 1 e 2, del D.L. n.155/2024 stabilisce che, al fine di rafforzare le misure già introdotte per la riduzione dei tempi di pagamento e in attuazione della riforma del PNRR 1.11, le amministrazioni pubbliche, tra cui gli enti locali ed i loro enti strumentali, hanno l'obbligo di adottare con Delibera di Giunta, entro il 28 febbraio di ciascun anno, un piano annuale dei flussi di cassa contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento, la cui predisposizione deve essere verificata dall'organo di revisione dell'ente. Il Piano, al fine di garantirne l'efficacia nel corso dell'esercizio, deve essere aggiornato trimestralmente con determinazione del responsabile finanziario, dandone comunicazione alla Giunta.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	3 - SETTORE FINANZIARIO
Altri CDR coinvolti	6 - SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO OPERE PUBBLICHE PATRIMONIO E AMBIENTE

Fasi di attuazione

1	Attività propedeutiche all'elaborazione del Piano da parte del Settore Finanziario (importazione flussi SIOPE, rilevazione dati secondo le indicazioni della RGS ecc.) e da parte del Settore Lavori Pubblici (predisposizione cronoprogrammi opere pubbliche ecc.)	4	Aggiornamenti trimestrali del piano secondo le indicazioni della RGS
2	Approvazione piano da parte della Giunta Comunale	5	Aggiornamenti trimestrali del piano secondo le indicazioni della RGS
3	Aggiornamenti trimestrali del piano secondo le indicazioni della RGS	6	Aggiornamenti trimestrali del piano secondo le indicazioni della RGS

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attività propedeutiche all'elaborazione del Piano da parte del Settore Finanziario (importazione flussi SIOPE, rilevazione dati secondo le indicazioni della RGS ecc.) e da parte del Settore Lavori Pubblici (predisposizione cronoprogrammi opere pubbliche ecc.)	2025												
Approvazione piano da parte della Giunta Comunale	2025												
Aggiornamenti trimestrali del piano secondo le indicazioni della RGS	2025												
Aggiornamenti trimestrali del piano secondo le indicazioni della RGS	2025												
Aggiornamenti trimestrali del piano secondo le indicazioni della RGS	2025												
Aggiornamenti trimestrali del piano secondo le indicazioni della RGS	2026												

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D7	Anna BOCCA	70	
D1	Sara MASSE'	10	
C1	Jessica BARENGO	20	

Valutazione

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Gestire la programmazione economico-finanziaria, l'economato e le società partecipate

Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Nuovo sistema di contabilità economico-patrimoniale base ACCRUAL
Descrizione	La riforma 1.15 del PNRR prevede l'adozione, entro il 2026, di un sistema di contabilità economico-patrimoniale unico per le pubbliche amministrazioni. A tal riguardo, il D.L. 6/11/2021 n.152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 29/12/2021, n.233, ha affidato l'attuazione della predetta riforma alla Struttura di Governance, già istituita, presso il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato. Nel quadro delle attività dedicate all'attuazione della predetta Riforma è previsto un percorso formativo rivolto agli enti destinatari della stessa (Target M1C1-117). In tale prospettiva, è stato creato un apposito sito web il quale, oltre alle informazioni e alla documentazione relative alla Riforma 1.15, renderà disponibili, attraverso un portale dedicato, specifici percorsi formativi on-line per il personale addetto alla contabilità delle amministrazioni coinvolte. Il completamento della formazione di base relativa alla contabilità ACCRUAL del personale delle Amministrazioni Pubbliche dovrà essere conclusa entro il primo trimestre 2026
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	3 - SETTORE FINANZIARIO

Fasi di attuazione

1	Corsi di formazione relativi agli standard contabili (ITAS) e relativi test finali		
---	--	--	--

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Corsi di formazione relativi agli standard contabili (ITAS) e relativi test finali	2025												
Corsi di formazione relativi agli standard contabili (ITAS) e relativi test finali	2026												

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D7	Anna BOCCA	25	
C1	Lucia BIANCHETTA	25	
D1	Cristina DEVINCENTI NICOLASI	25	
C1	Raffaella ENRIETTO	25	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Politiche tributarie	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Lotta al fenomeno dell'evasione ed elusione tributaria e potenziamento delle attività di recupero.	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	Censimento aree scoperte operative destinate a parcheggio
Descrizione	Le disposizioni di cui all'art.1 comma 641 della Legge 147/2013 prevedono la piena tassabilità dei locali e quindi dei parcheggi cd coperti, nonchè delle aree operative, da intendersi appunto come aree scoperte. In data 2/11/2021 la Corte di Cassazione ha chiarito che gli spazi coperti in cui viene svolta l'attività devono essere considerati come aree operative da tassare
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	3 - SETTORE FINANZIARIO

Fasi di attuazione			
1	Individuazione dei soggetti ricadenti nelle disposizioni di cui all'art.1 comma 641 Legge 147/2013	3	Esame dichiarazioni pervenute
2	Trasmissione comunicazione con modulo dichiarativo da compilare a cura del contribuente		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Individuazione dei soggetti ricadenti nelle disposizioni di cui all'art.1 comma 641 Legge 147/2013	2025												
Trasmissione comunicazione con modulo dichiarativo da compilare a cura del contribuente	2025												
Esame dichiarazioni pervenute	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2046 - popolamento banca dati	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D7	Anna BOCCA	10	
D3	Piera BERTOLDO	30	
B4	Laura Eleonora EDILE	30	
C1	Massimiliano RASTELLO	30	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Sicurezza urbana	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: Promozione di un programma di sicurezza urbana integrata	Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	Attività di controllo benessere e tutela animale e conseguente attività sanzionatoria dei comportamenti dei proprietari/detentori degli animali che deturpano il decoro degli spazi pubblici
Descrizione	La Polizia intende, nell'osservanza del Regolamento per la Tutela ed il Benessere degli Animali di cui l'Ente Comunale si è dotato dal 2022, garantire il benessere e la corretta tenuta degli animali presenti sul territorio comunale ed al contempo vigilare e punire quei comportamenti dei proprietari/detentori degli animali che deturpano il decoro e la salubrità degli spazi pubblici, anche mediante l'ausilio del sistema di videosorveglianza installato nel centro storico.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	4 - SETTORE POLIZIA LOCALE

Fasi di attuazione			
1	Proseguire nell'attività di controllo dell'osservanza delle condotte in tema di tutela e benessere animali	3	Compilazione report Riepilogativi dell'intera attività svolta con cadenza semestrale
2	Svolgimento di servizi mirati in divisa o in borghese con l'ausilio delle telecamere in centro storico	4	Compilazione report riepilogativi dell'intera attività svolta con cadenza semestrale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Proseguire nell'attività di controllo dell'osservanza delle condotte in tema di tutela e benessere animali	2025												
Svolgimento di servizi mirati in divisa o in borghese con l'ausilio delle telecamere in centro storico	2025												
Compilazione report Riepilogativi dell'intera attività svolta con cadenza semestrale	2025												
Compilazione report riepilogativi dell'intera attività svolta con cadenza semestrale	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2023 - n.uscite sul territorio	40	0	40	0
I1190 - N. animali randagi gestiti	0	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D5	Linuccia AMORE	10	
C5	Secondino PERARDI	30	
C4	Denise Fiorina Teresa REPETTO	20	
C3	Enrica PERRERO	20	
C3	Sandra FORNENGO	20	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Sicurezza urbana	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: Promozione di un programma di sicurezza urbana integrata	Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	Contrasto condotte di guida non rispettose dei limiti di velocità
Descrizione	La Polizia Locale intende proseguire nell'obiettivo di prevenire e contrastare condotte di guida non rispettose dei limiti di velocità al fine di contenere il tasso di incidentalità sia nel concentrico che nei tratti di strada che conducono verso esterno città
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	4 - SETTORE POLIZIA LOCALE

Fasi di attuazione			
1	Individuazione dei tratti di strada critici in cui si registra una maggiore sinistrosità	3	Rilevamenti con strumentazione mobile omologata e contestazione differita delle violazioni
2	Effettuazione servizi di controllo di Polizia Stradale dei limiti di velocità	4	Redazione verbali ai sensi del 142 Cds su Urano

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Individuazione dei tratti di strada critici in cui si registra una maggiore sinistrosità	2025												
Effettuazione servizi di controllo di Polizia Stradale dei limiti di velocità	2025												
Rilevamenti con strumentazione mobile omologata e contestazione differita delle violazioni	2025												
Redazione verbali ai sensi del 142 Cds su Urano	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I721 - N. controlli del C.d.S. annuali - n. posti di controllo -	0	0	0	0
I092 - Ore complessive attività di controllo stradale e di vigilanza sul territorio annuali	0	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP489 - Controlli medi orari effettuati dalla polizia I721 - N. controlli del C.d.S. annuali - n. posti di controllo -/I092 - Ore complessive attività di controllo stradale e di vigilanza sul territorio annuali	0	0	0	0	:)	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C5	Secondino PERARDI	20	
C3	Enrica PERRERO	20	
C4	Denise Fiorina Teresa REPETTO	20	
C3	Sandra FORNENGO	20	
C3	Manuela TOCCI	10	
D5	Linuccia AMORE	10	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Sicurezza urbana	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: Promozione di un programma di sicurezza urbana integrata	Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	Accertamenti e verifiche sulla circolazione dei monopattini elettrici - micromobilità
Descrizione	Nell'ambito della sperimentazione dei dispositivi di micromobilità con specifica legge 160/2019 sono state definite regole di condotta per la circolazione su strada dei monopattini elettrici. La materia è stata ulteriormente modificata dalla recente modifica al CDS con la Legge n. 177/2024 alla fine di definire la circolazione dei monopattini elettrici (ME) facendoli uscire definitivamente dalla sperimentazione. Pertanto alla luce delle nuove modifiche sulla circolazione dei ME si intensificheranno i controlli nel centro urbano.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	4 - SETTORE POLIZIA LOCALE

Fasi di attuazione			
1	Formazione sulle modifiche CdS L.167/2024	3	Servizi appiedati e automontati nel centro ai fini di controllare la corretta circolazione dei ME
2	Incontri mirati di educazione stradale nelle scuole e presso associazioni	4	Eventuale attività sanzionatoria e ripristino stato di sicurezza

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Formazione sulle modifiche CdS L.167/2024	2025												
Incontri mirati di educazione stradale nelle scuole e presso associazioni	2025												
Servizi appiedati e automontati nel centro ai fini di controllare la corretta circolazione dei ME	2025												
Eventuale attività sanzionatoria e ripristino stato di sicurezza	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2034 - n. uscite pattuglie sul territorio	140	0	140	0
I091 - N. sanzioni codice della strada ed amministrative emesse	0	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D5	Linuccia AMORE	30	
C5	Secondino PERARDI	25	
C4	Denise Fiorina Teresa REPETTO	15	
C3	Enrica PERRERO	15	
C3	Sandra FORNENGO	15	

Valutazione

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	Predisposizione e invio ruoli Cds anni 2020-2021-2022
Descrizione	L'ufficio competente predisporre i ruoli per la riscossione coattiva in caso di mancato o errato pagamento di sanzioni pecuniarie per violazione CDS relativa agli anni 2020-2021-2022. Seguirà invio all'Agenzia delle Entrate competente e conseguente approvazione ruoli
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	4 - SETTORE POLIZIA LOCALE

Fasi di attuazione			
1	Verifica e predisposizione ruoli cds anni 2020-2021-2022	3	Approvazione ruoli con specifica determinazione
2	Invio T290 all'agenzia entrate competente		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica e predisposizione ruoli cds anni 2020-2021-2022	2025												
Invio T290 all'agenzia entrate competente	2025												
Approvazione ruoli con specifica determinazione	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I077 - Importo riscosso entrate proprie	0	0	0	0
I076 - Importo accertato entrate proprie	0	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP006 - Capacità di riscossione entrate proprie (I077 - Importo riscosso entrate proprie/I076 - Importo accertato entrate proprie)*100	0	0	0	0	:)	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D5	Linuccia AMORE	20	
C3	Manuela TOCCI	50	
C3	Sandra FORNENGO	15	
C3	Alessandro GOTTA	15	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Sviluppo del turismo	Missione: 07 - Turismo
Obiettivo Operativo: Istituzione di un calendario annuale delle manifestazioni	Programma: 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivo Gestionale	Gestione manifestazioni
Descrizione	Scopo dell'obiettivo è fornire supporto ai richiedenti per la realizzazione di manifestazioni di promozione turistica, sociale, commerciale, civile e/o istituzionale sia per quanto concerne la stesura delle istanze che di coordinamento dei lavori del settore dell'Ente coinvolti
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	5 - SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ATTIVITA' PRODUTTIVE PROTEZIONE CIVILE

Fasi di attuazione		
1	Attività di supporto alle Associazioni cittadine	3
2	Gestione eventi e/o manifestazioni nel rispetto delle tempistiche di pubblica sicurezza	
		Creazione di una scheda da distribuire alle Associazioni per la misurazione del gradimento del servizio proposto

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attività di supporto alle Associazioni cittadine	2025												
Gestione eventi e/o manifestazioni nel rispetto delle tempistiche di pubblica sicurezza	2025												
Creazione di una scheda da distribuire alle Associazioni per la misurazione del gradimento del servizio proposto	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2040 - Creazione scheda per rilevazione gradimento	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	Fabiana MARTINO	40	
C2	Laura BERTELLO	60	

Valutazione

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	D.L. 69 del 29/05/2024 "Salva casa" - supporto per la definizione delle pratiche edilizie
Descrizione	A seguito dell'emanazione del D.L. 69 del 29/05/2024 "Salva casa" sono state apportate numerose modifiche al Testo Unico Edilizia (DPR 380/2001) con l'intento di semplificare la normativa esistente; l'obiettivo è quello di fornire adeguato supporto ai privati ed ai professionisti al fine di facilitare la regolarizzazione e compravendita degli immobili, consentendo di accelerare la ripresa edilizia
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	5 - SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ATTIVITA' PRODUTTIVE PROTEZIONE CIVILE

Fasi di attuazione

1	Studio e approfondimento della normativa relativa al decreto "salva casa" e delle linee guida	3	Istruire e definire le pratiche edilizie di sanatoria con procedimenti semplificati entro 15 giorni
2	Evadere le istanze di accesso agli atti abilitativi edilizi al fine di verificare la conformità dei fabbricati entro i 25 giorni	4	Istruire e definire le pratiche edilizie di sanatoria con procedimenti ordinari entro 60 giorni

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Studio e approfondimento della normativa relativa al decreto "salva casa" e delle linee guida	2025												
Evadere le istanze di accesso agli atti abilitativi edilizi al fine di verificare la conformità dei fabbricati entro i 25 giorni	2025												
Istruire e definire le pratiche edilizie di sanatoria con procedimenti semplificati entro 15 giorni	2025												
Istruire e definire le pratiche edilizie di sanatoria con procedimenti ordinari entro 60 giorni	2025												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2041 - Riduzione tempi evasione pratica	1	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	Fabiana MARTINO	20	
C4	Andrea TRIONE	10	
C1	Debora BUFFO	70	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Protezione civile	Missione: 11 - Soccorso civile
Obiettivo Operativo: Potenziamento del nucleo di Protezione Civile Comunale	Programma: 01 - Sistema di protezione civile

Obiettivo Gestionale	Realizzazione sistema di monitoraggio attrezzature in dotazione al Gruppo Comunale di Protezione Civile
Descrizione	Verifica delle attrezzature in dotazione e del loro stato manutentivo al fine di mantenere operativa l'attrezzatura necessaria in caso di emergenza e valutare eventuale implementazione
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	5 - SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ATTIVITA' PRODUTTIVE PROTEZIONE CIVILE

Fasi di attuazione		
1	Verifica della tipologia di attrezzatura in dotazione per creazione macro aree di categorie	
2	Procedure e istruzioni operative e redazione modulistica di monitoraggio	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica della tipologia di attrezzatura in dotazione per creazione macro aree di categorie	2025												
Procedure e istruzioni operative e redazione modulistica di monitoraggio	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2042 - Creazione modulistica	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	Fabiana MARTINO	40	
C4	Andrea TRIONE	20	
C1	Debora BUFFO		

Valutazione

Obiettivo Strategico: Rilancio commerciale della Città	Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo: Promozione di azioni volte alla rivitalizzazione e riqualificazione delle storiche vie del commercio	Programma: 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivo Gestionale	Distretto urbano del commercio - progetto strategico "Rigenerazione urbana e rilancio del commercio a Cuorgnè"
Descrizione	Conclusione del progetto strategico finanziato con il bando dedicato ai Distretti del Commercio "Rigenerazione urbana e rilancio del commercio a Cuorgnè"
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	5 - SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ATTIVITA' PRODUTTIVE PROTEZIONE CIVILE
Altri CDR coinvolti	6 - SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO OPERE PUBBLICHE PATRIMONIO E AMBIENTE

Fasi di attuazione		
1	Attuazione bando imprese - esame rendicontazioni - erogazione contributi	
2	Redazione documentazione per la rendicontazione presso la Regione Piemonte	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attuazione bando imprese - esame rendicontazioni - erogazione contributi	2025												
Redazione documentazione per la rendicontazione presso la Regione Piemonte	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2009 - Richieste di finanziamento da esaminare per "bando imprese"	0	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	Fabiana MARTINO	50	
C2	Laura BERTELLO	30	
C2	Luca TRIONE	10	
D1	Sara MASSE'	10	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Rilancio commerciale della Città	Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo: Mercato del giovedì	Programma: 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivo Gestionale	Riorganizzazione - restituzione mercato settimanale del giovedì'
Descrizione	A seguito della realizzazione degli interventi finanziati con il bando dedicato ai Distretti del Commercio e la riqualificazione urbana di piazza Morgando è obiettivo dell'Amministrazione restituire una nuova identità al mercato settimanale ridisegnando il layout degli spazi in maniera più funzionale ed omogenea
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	100
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	5 - SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ATTIVITA' PRODUTTIVE PROTEZIONE CIVILE
Altri CDR coinvolti	4 - SETTORE POLIZIA LOCALE

Fasi di attuazione			
1	ricognizione delle attività operanti e di quelle cessate	3	approvazione da parte del Consiglio Comunale della nuova planimetria ed eventuali modifiche Regolamento
2	stesura di una relazione e una nuova planimetria delle aree mercatali	4	approvazione bandi di migliorie e/o bandi di nuova assegnazione

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
ricognizione delle attività operanti e di quelle cessate	2025												
stesura di una relazione e una nuova planimetria delle aree mercatali	2025												
approvazione da parte del Consiglio Comunale della nuova planimetria ed eventuali modifiche Regolamento	2025												
approvazione bandi di migliorie e/o bandi di nuova assegnazione	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
II0004 - Relazione sull'attività svolta	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D5	Linuccia AMORE	20	
D3	Fabiana MARTINO	25	
C2	Laura BERTELLO	15	
C5	Secondino PERARDI	20	
C4	Denise Fiorina Teresa REPETTO	10	
C1	Debora BUFFO	10	

Valutazione

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività	
Obiettivo Operativo: CONVENZIONE SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE	Programma: 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivo Gestionale	Gestione SUAP
Descrizione	Il Comune di Cuornè è capofila della struttura associata SUAP alla quale aderiscono 40 Comuni con un bacino di utenza di circa 45.000 residenti. Il progetto si pone come obiettivo l'avvio del procedimento delle istanze in arrivo entro 6 giorni lavorativi dal ricevimento, per almeno il 90% delle pratiche, oltre alla prosecuzione delle attività di recupero dei diritti di segreteria non versati nell'anno 2024 e degli arretrati a carico dei Comuni aderenti.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	5 - SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ATTIVITA' PRODUTTIVE PROTEZIONE CIVILE

Fasi di attuazione			
1	Avvio del procedimento di almeno il 90% delle istanze in arrivo entro 6 giorni lavorativi dal ricevimento	3	Attività di recupero diritti di segreteria anno 2024
2	Attività di recupero quote a carico dei Comuni convenzionati		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Avvio del procedimento di almeno il 90% delle istanze in arrivo entro 6 giorni lavorativi dal ricevimento	2025												
Attività di recupero quote a carico dei Comuni convenzionati	2025												
Attività di recupero diritti di segreteria anno 2024	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2041 - Riduzione tempi evasione pratica	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	Fabiana MARTINO	30	
C6	Rosa PARENTE	30	
C2	Laura BERTELLO	10	
C4	Andrea TRIONE	30	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Accesso ai servizi comunali	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Semplificazione delle procedure	Programma: 01 - Organi istituzionali

Obiettivo Gestionale	Regolamento UE 679/2016 - Modello organizzativo di gestione dei dati personali
Descrizione	Regolamento UE 679/2016 - Perfezionamento e aggiornamento del modello organizzativo di gestione dei dati personali - verifica e monitoraggio obblighi organizzativi, documentali e tecnici
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	9 - SERVIZIO AVVOCATURA
Altri CDR coinvolti	1 - SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

Fasi di attuazione		
1	Perfezionamento e aggiornamento di un documento ricognitivo nel quale siano evidenziate le misure tecniche ed organizzative approntate per garantire un adeguato livello di sicurezza correlato al rischio	
2	Diffusione presso il personale dipendente delle misure organizzative tecniche da osservare per minimizzare i rischi.	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Perfezionamento e aggiornamento di un documento ricognitivo nel quale siano evidenziate le misure tecniche ed organizzative approntate per garantire un adeguato livello di sicurezza correlato al rischio	2025												
Diffusione presso il personale dipendente delle misure organizzative tecniche da osservare per minimizzare i rischi.	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2032 - Documento ricognitivo	1	0	0	0
I2037 - Sintesi documento misure organizzative e tecniche da diffondere fra i dipendenti	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D5	Monica Nadia SERENO REGIS	50	
D6	Carlo ARALDI	50	

Valutazione

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	Gestione successione testamentaria Vacca Cavalot Giancarlo (e suo dante causa)
Descrizione	Gestione amministrativa acquisizione al patrimonio dell'eredità devoluta al Comune
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	9 - SERVIZIO AVVOCATURA

Fasi di attuazione			
1	Gestione dei rapporti con eredi testamentari e legittimi	3	Redazione e deposito telematico ricorsi di autorizzazione alla vendita e regolarizzazione deposito atto di inventario
2	Gestione dei rapporti con istituto bancario	4	Supporto al Settore Tecnico per le procedure di vendita (bandi)

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Gestione dei rapporti con eredi testamentari e legittimi	2025												
Gestione dei rapporti con istituto bancario	2025												
Redazione e deposito telematico ricorsi di autorizzazione alla vendita e regolarizzazione deposito atto di inventario	2025												
Supporto al Settore Tecnico per le procedure di vendita (bandi)	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2043 - ricorso volontaria giurisdizione	1	0	0	0
I2045 - documento regolarizzazione inventario presso Tribunale di Ivrea	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D5	Monica Nadia SERENO REGIS	100	

Valutazione