

PROCEDIMENTI SETTORE TECNICO

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PROGETTAZIONE - UFFICIO LAVORI PUBBLICI
DIRIGENTE DEL SETTORE: Arch. Maria Teresa NOTO
lavoripubblici@comune.cuorgne.to.it
0124/655243

Descrizione	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Istanza e modulistica	Informazioni	Termini per la conclusione del procedimento	Pagamenti
<p>MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO Nulla osta per la manomissione del suolo pubblico con interventi di scavo finalizzati alla realizzazione di nuovi allacciamenti a pubblici servizi ovvero riparazioni di tubazioni esistenti. Devono presentare domanda di nulla osta le aziende erogatrici di servizi pubblici ovvero i titolari degli esistenti allacciamenti alle reti pubbliche di acquedotto e/o fognatura pubblica. Art. 48 D.P.R. n. 380 del 06.06.2001 e s.m. e i..</p>	<p>Settore Tecnico – Servizio Lavori Pubblici del Comune di Cuorgné Dirigente del Settore: Arch. Maria Teresa NOTO lavoripubblici@comune.cuorgne.to.it 0124/655243</p>	<p>Presentare istanza in bollo (€ 16,00) per il rilascio di nulla osta allegando alla stessa (vedasi modulistica allegata):</p> <ul style="list-style-type: none"> • planimetria della zona dell'intervento • descrizione dell'intervento, dimensione dello stesso, tipologia del sedime interessato dai lavori • Scarica Modulo NULLA OSTA PER MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO 	<p>Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Cuorgné Responsabile del Procedimento: Geom. Fabiana MARTINO 0124/655.248 fabiana.martino@comune.cuorgne.to.it</p>	<p>30 giorni dalla presentazione dell'istanza, fatte salve eventuali sospensioni a seguito di istruttoria nel termine di 15 giorni dalla presentazione dell'istanza.</p>	<p>Marca da bollo (€16,00) per rilascio autorizzazione</p>
<p>INSTALLAZIONE IMPIANTO PUBBLICITARIO/SEGNALETICA Nulla osta per l'installazione di impianto pubblicitario su suolo pubblico di proprietà comunale e suolo di proprietà della Città Metropolitana, se ricadente nel Centro Abitato, con interventi di scavo finalizzati al posizionamento del manufatto. La collocazione di impianti pubblicitari in prossimità delle strade o in vista di esse, infatti, deve essere autorizzata dall'ente proprietario. Devono presentare domanda di nulla osta coloro - persone fisiche o giuridiche -interessati ad ottenere il rilascio del provvedimento amministrativo (autorizzazione e/o nulla-osta) per la collocazione di uno degli impianti previsti dagli artt. 47, 134, 136 del D.P.R. 495/92 e s.m. e i..</p>	<p>Settore Tecnico – Servizio Lavori Pubblici del Comune di Cuorgné Dirigente del Settore: Arch. Maria Teresa NOTO lavoripubblici@comune.cuorgne.to.it 0124/655243</p>	<p><u>Suolo di proprietà comunale</u> Presentare istanza in bollo (€ 16,00) per il rilascio di nulla osta allegando alla stessa (vedasi modulistica allegata):</p> <ul style="list-style-type: none"> • bozzetto del messaggio • autodichiarazione (rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000) attestante che il manufatto che si intende collocare è stato progettato e realizzato e sarà posto in opera tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento, in modo tale da garantire la stabilità; per i successivi rinnovi della stessa autorizzazione o per nuove autorizzazioni relative allo stesso manufatto è sufficiente richiamare la prima dichiarazione • Scarica Modulo NULLA OSTA PER INSTALLAZIONE IMPIANTO PUBBLICITARIO <p><u>Suolo di proprietà della Città Metropolitana</u> Si rimanda al sito internet della Città Metropolitana di Torino di cui al seguente link: http://www.cittametropolitana.torino.it/viabilita/concessioni/uff_traffico/pubblcita.shtml</p>	<p>Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Cuorgné Responsabile del Procedimento: Geom. Fabiana MARTINO 0124/655.248 fabiana.martino@comune.cuorgne.to.it</p>	<p>30 giorni dalla presentazione dell'istanza, fatte salve eventuali sospensioni a seguito di istruttoria nel termine di 15 giorni dalla presentazione dell'istanza.</p>	<p>Marca da bollo (€16,00) per rilascio autorizzazione Versamento dei previsti diritti cimiteriali intestato al Comune di Cuorgné con relativa causale, tramite: - bollettino postale c/c n° 30809107 - bonifico bancario IBAN: IT692020083045000000512125 per l'importo di: - € 60,00 in caso di impianti pubblicitari - € 40,00 in caso di impianto pubblicitario di pre insegna</p>
<p>SISTEMAZIONE TOMBA O EDICOLA FUNERARIA NEL CIMITERO COMUNALE Nulla osta per la sistemazione di tomba o edicola funeraria nel cimitero comunale del Capoluogo, della Frazione Priacco o della Frazione Salto, con interventi finalizzati al mantenimento del decoro nell'ambito cimiteriale. Gli stessi potranno riguardare la sistemazione di tombe presenti nei campi per inumazione delle salme consistenti nella posa di lapidi, lastre coprifossa, cordolature, realizzazione di piccoli giardinetti ovvero la sistemazione di edicole funerarie concesse a privati consistenti in tinteggiature, rifacimento intonaci, copertura, faldaleria, ecc. Devono presentare domanda di nulla osta i titolari di un contratto di concessione cimiteriale. Art. 49 del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria. Nulla osta per la sistemazione di tomba o edicola funeraria nel cimitero comunale del Capoluogo, della Frazione Priacco o della Frazione Salto, con interventi finalizzati al mantenimento del decoro nell'ambito cimiteriale. Gli stessi potranno riguardare la sistemazione di tombe presenti nei campi per inumazione delle salme consistenti nella posa di lapidi, lastre coprifossa, cordolature, realizzazione di piccoli giardinetti ovvero la sistemazione di edicole funerarie concesse a privati consistenti in tinteggiature, rifacimento intonaci, copertura, faldaleria, ecc. Devono presentare domanda di nulla osta i titolari di un contratto di concessione cimiteriale. Art. 49 del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria.</p>	<p>Settore Tecnico – Servizio Lavori Pubblici del Comune di Cuorgné Dirigente del Settore: Arch. Maria Teresa NOTO lavoripubblici@comune.cuorgne.to.it 0124/655243</p>	<p>Presentare istanza in bollo (€ 16,00) per il rilascio di nulla osta allegando alla stessa (vedasi modulistica allegata):</p> <ul style="list-style-type: none"> • descrizione dell'intervento, tipologia dei materiali impiegati, scelta delle cromie, ecc • Scarica Modulo NULLA OSTA PER SISTEMAZIONE TOMBA IN CAMPO PER INUMAZIONE SALME • Scarica Modulo NULLA OSTA PER SISTEMAZIONE EDICOLA FUNERARIA 	<p>Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Cuorgné Responsabile del Procedimento: Geom. Fabiana MARTINO 0124/655.248 fabiana.martino@comune.cuorgne.to.it</p>	<p>30 giorni dalla presentazione dell'istanza, fatte salve eventuali sospensioni a seguito di istruttoria nel termine di 15 giorni dalla presentazione dell'istanza.</p>	<p>Versamento dei previsti diritti cimiteriali intestato al Comune di Cuorgné con relativa causale, tramite: - bollettino postale c/c n° 30809107 - bonifico bancario IBAN: IT692020083045000000512125 per l'importo di: - € 30,00 in caso di collocazione lapide verticale - € 60,00 in caso di collocazione lapide verticale e lastra coprifossa Marca da bollo (€16,00) per rilascio autorizzazione</p>
<p>SCARICO DELLE ACQUE REFLUE DOMESTICHE IN RECETTORE DIVERSO DALLA PUBBLICA FOGNATURA Autorizzazione allo scarico di acque reflue domestiche in acque superficiali o negli strati superficiali del sottosuolo. Devono presentare domanda di autorizzazione i titolari degli scarichi di acque reflue domestiche o ad essi assimilabili non recapitanti in pubblica fognatura. La domanda di autorizzazione deve essere presentata contestualmente all'istanza finalizzata al conseguimento del titolo abilitativo edilizio dell'intervento comportante lo scarico di acque reflue domestiche in acque superficiali negli strati superficiali del sottosuolo. D.Lgs. n°152 del 03/04/2006 e s.m.i. L.R. 26/03/1990 n° 13 così come modificata dalla L.R. 03/07/1996 n° 37</p>	<p>Settore Tecnico – Servizio Lavori Pubblici del Comune di Cuorgné Dirigente del Settore: Arch. Maria Teresa NOTO lavoripubblici@comune.cuorgne.to.it 0124/655243</p>	<p>Presentare istanza in bollo (€ 16,00) per il rilascio di autorizzazione allegando alla stessa (vedasi modulistica allegata):</p> <ul style="list-style-type: none"> • scheda relativa ad ogni singolo scarico • estratto di mappa catastale scala 1:2.000 con indicazione di n° Foglio e particella • planimetria dell'insediamento in scala non inferiore a 1:200 • Scarica Modulo SCARICO DELLE ACQUE REFLUE 	<p>Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Cuorgné Responsabile del Procedimento: Arch. Katia MASSOGLIA 0124/655.238 katia.massoglia@comune.cuorgne.to.it</p>	<p>90 giorni dalla presentazione dell'istanza, fatte salve eventuali sospensioni a seguito di istruttoria nel termine di 15 giorni dalla presentazione dell'istanza.</p>	<p>Versamento di € 50,00 intestato al Comune di Cuorgné con relativa causale, tramite: - bollettino postale c/c n° 30809107 - bonifico bancario IBAN: IT692020083045000000512125 Marca da bollo (€16,00) per rilascio autorizzazione</p>
<p>Strumenti di tutela Ricorso giurisdizionale al T.A.R. Piemonte ai sensi dell'articolo 2 lettera b) e articolo 21 della Legge 1034/1971 e s.m. e i. entro il termine di 60 giorni dalla data di avvenuta comunicazione del provvedimento amministrativo. Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 1199/1971.</p>					
<p>Link di accesso al servizio www.comune.cuorgne.to.it</p>					
<p>Intervento sostitutivo Il cittadino che non ottenga la conclusione di un procedimento, da lui avviato, entro i termini stabiliti dalla legge o dai regolamenti comunali, può chiedere al Responsabile del Potere sostitutivo di attivarsi per la relativa conclusione (art. 2 comma 9-ter della Legge 241/1990). Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e Servizi, approvato con deliberazione n. 176 del 10/11/2010, il Segretario Generale, D.ssa Susanna BARBATO è il Responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia degli uffici nel concludere i procedimenti. La richiesta, sottoscritta dall'interessato e corredata da copia di un documento di riconoscimento, può essere prodotta, soltanto dopo la scadenza dei termini, allegando tutta la documentazione ritenuta utile:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a mezzo lettera raccomandata • via mail susanna.barbato@comune.cuorgne.to.it • via PEC comune.cuorgne.to.it@pec.it <p>per informazioni: 0124-655111</p>					