

NON ESTRATTA

PROVA 1

1. Il candidato illustri sinteticamente la differenza di competenze tra il Consiglio Comunale e la Giunta Comunale nell'ordinamento degli Enti Locali.
2. Quali sono i compiti principali del Responsabile del Procedimento amministrativo (RPA) ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/90?
3. Il candidato descriva le fasi di progettazione di un lavoro pubblico secondo il vigente Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023).
4. Che cos'è il Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP) e quali elementi principali deve contenere per l'avvio dell'iter di un'opera pubblica?
5. In cosa consiste il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari?



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

PROVA 2

1. Quali sono le funzioni e i poteri del Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo?
2. Che cos'è la Conferenza dei Servizi, in quali tipologie si articola e qual è la sua finalità principale?
3. Quali sono le principali funzioni e responsabilità del Direttore dei Lavori (DL) durante la fase di esecuzione di un appalto di lavori pubblici?
4. Si definisca l'istituto della "variante in corso d'opera" nell'ambito dei contratti pubblici.
5. Si illustri la differenza tra i beni del "patrimonio disponibile" e i beni del "patrimonio indisponibile" dell'ente locale.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

NON ESTRATTA

PROVA 3

1. Il candidato descriva la distinzione tra i poteri di indirizzo politico-amministrativo degli organi di governo e le funzioni di gestione amministrativa e tecnica dei dirigenti/responsabili di servizio.
2. Si illustri il diritto di accesso documentale (art. 22 e ss. della Legge 241/90), specificando chi sono i soggetti interessati e i controinteressati.
3. Che cos'è il RUP (Responsabile Unico del Progetto) nell'ambito del Codice dei Contratti Pubblici e quali sono le sue macro-funzioni?
4. Descrivere la differenza tra procedure negoziate e procedure aperte per i lavori pubblici, ai sensi del d.lgs. 36/2023
5. Quali sono i procedimenti da attivare per la vendita di un immobile comunale vincolato ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004



Two handwritten signatures in black ink are visible below the stamp. The signature on the left is more complex and stylized, while the one on the right is simpler and more fluid.