



CITTÀ DI CUORGNÈ

Città Metropolitana di Torino

Verbale di Deliberazione della **GIUNTA COMUNALE** N. **91** del **21/06/2023**

OGGETTO :

REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022. PRESA D'ATTO

L'anno **duemilaventitre**, addì **ventuno**, del mese di **giugno**, alle ore **dieci**, e minuti **quindici**, nella sala delle adunanze del Palazzo Comunale della Città di Cuorgnè, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

COGNOME e NOME	CARICA	PRESENTE
CRESTO Giovanna	Sindaco	Sì
CRISAPULLI Giovanni	Vice Sindaco	Sì
RONCHIETTO SILVANO Laura	Assessore	Giust.
CALANNI PILERI Lara	Assessore	Sì
AMBROSIO Simone	Assessore	Sì
TROGLIA Elisa	Assessore	Sì
Totale Presenti:		5
Totale Assenti:		1

Assiste alla seduta il Segretario Generale Dott. Giuseppe COSTANTINO.

La Signora CRESTO Giovanna nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art.147 del D.Lgs. n.267/2000 prevede che gli enti locali sono tenuti, nell'ambito della loro autonomia, a individuare strumenti e metodi al fine, tra l'altro, di garantire, mediante il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, nonché, attraverso il controllo di gestione, a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa onde ottimizzare, anche mediante interventi correttivi, il rapporto tra costi e risultati;
- l'art.196 del Tuel stabilisce che gli enti locali applicano il controllo di gestione secondo le modalità stabilite dal Titolo III del T.U. medesimo, dai propri statuti e dai propri regolamenti di contabilità;
- l'art.197 del Tuel stabilisce che il controllo di gestione ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale degli enti, è svolto con una cadenza periodica definita dal regolamento di contabilità dell'ente e si articola nelle seguenti tre fasi:
 - a) predisposizione di un piano dettagliato degli obiettivi;
 - b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti;
 - c) valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa;
- l'art.198 del Tuel prevede che la struttura operativa incaricata delle funzioni di controllo di gestione debba fornire le conclusioni del controllo agli amministratori ed ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi possano valutare l'andamento dei servizi di cui sono responsabili;
- l'art.198 bis del Tuel, introdotto dall'art.1, comma 5, del D.L. 12.07.2004 n.168, convertito nella Legge 30.07.2004 n.191 (recante interventi urgenti per il contenimento della spesa), dispone che la struttura operativa titolare della funzione del controllo di gestione fornisce il risultato del predetto controllo, oltre che agli amministratori ed ai responsabili dei servizi, anche alla Corte dei Conti;

Richiamato altresì il D.L.174 del 10/10/2012 recante "Disposizioni in materia di finanza e di funzionamento degli Enti territoriali", convertito con modificazioni dalla Legge 213/2012, il quale ha rafforzato il sistema dei controlli interni;

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- n. 75 del 29/12/2021 del Consiglio Comunale con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024;
- n. 112 del 29/06/2022 della Giunta Comunale con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2022-2024 integrato con il Piano delle Performance;
- n. 13 del 28/04/2023 del Consiglio Comunale con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2022;
- n. 63 del 3/05/2023 della Giunta Comunale di presa d'atto della relazione conclusiva resa dall'Organismo di Valutazione in data 24/04/2023 relativamente al ciclo della performance per l'anno 2022;

Visto il Referto del controllo di gestione relativo all'anno 2022, elaborato dal Responsabile del Settore Finanziario, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto opportuno procedere alla presa d'atto del predetto Referto ed alla sua successiva pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";

Ritenuto altresì necessario inviare il Referto 2022 alla Corte dei Conti – Sezione Regionale di controllo – e portarlo a conoscenza del Revisore dei Conti e delle Posizioni Organizzative del Comune di Cuornè;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla sola regolarità tecnica dell'atto in esame;

Con votazione unanime e favorevole, resa in forma palese

DELIBERA

1. Di prendere atto del Referto finale del Controllo relativo alla gestione dell'anno 2022, che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
2. Di disporre la pubblicazione del documento in parola sul sito istituzionale del Comune, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";
3. Di trasmetterne copia alla competente Sezione Regionale della Corte dei Conti, al Revisore dei Conti nonché a tutte le Posizioni Organizzative del Comune di Cuorgnè;
4. Di dare atto che ai sensi dell'art.125 del D.Lgs.267/00 la presente viene comunicata in elenco ai capigruppo consiliari.

Con successiva votazione unanime favorevole, il presente provvedimento è dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art.134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 al fine di effettuare la trasmissione alla Corte dei Conti.

Del che si è redatto il presente verbale e in data viene sottoscritto

IL PRESIDENTE
Firmato digitalmente
CRESTO Giovanna

IL SEGRETARIO GENERALE
Firmato digitalmente
Dott. Giuseppe COSTANTINO



Città di Cuorgnè
Città Metropolitana di Torino

REFERTO
CONTROLLO DI GESTIONE

ESERCIZIO 2022

Redatto ai sensi artt.196, 197, 198 e 198 bis del D.Lgs.267/2000

PREMESSA

Il Comune di Cuorgnè ha proceduto a redigere il referto del Controllo di gestione per l'anno 2022 sulla base dei principi contenuti negli artt. 196, 197 , 198 e 198 bis del D.Lgs.267/2000 nonché delle norme contenute in apposita sezione del Regolamento Comunale di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 42 in data 28/07/2016

INFORMAZIONI INERENTI I DATI RILEVATI NEL REFERTO

Ai fini della comprensione dell'operatività adottata nell'effettuazione del controllo di gestione si forniscono i seguenti dati sugli elementi che sono stati oggetto di rilevazione:

◆ **DATI DELL'ENTE:**

Settori di gestione	Responsabili
Amministrativo e dei servizi alla persona	Araldi Carlo
Finanziario	Bocca Anna
Gestione del territorio, opere pubbliche, patrimonio e ambiente	Decarlis Marco
Pianificazione territoriale, attività produttive e protezione civile	Malano Mauro
Polizia Locale	Amore Linuccia
Servizio Avvocatura	Sereno Regis Monica

◆ **DATI RELATIVI AL SISTEMA DI CONTROLLI INTERNO:**

Livelli di controllo adottati:

CONTROLLO DI GESTIONE	SI
CONTROLLO STRATEGICO	NO
VALUTAZIONE PRESTAZIONE DIRIGENZIALE E/O RESPONSABILI DI SERVIZIO	SI

◆ **RESPONSABILE DELLA REGOLARITA' CONTABILE:**

Responsabile:	Rag. Anna Bocca	Qualifica:	Responsabile Settore Finanziario		
Decreto di nomina	17	del	24/03/2022	In carica sino al	31/03/2025

◆ **REVISORE:**

Dott. Lorenzo Dutto	in carica sino al	11/09/2024	Atto	C.C.	n.	37	del	21/07/2021
---------------------	-------------------	------------	------	------	----	----	-----	------------

◆ **TESORERIA**

Unicredit Banca spa	Scadenza affidamento servizio	31/12/2027	Convenzione	Rep. n. 8 del	9/02/2023
---------------------	-------------------------------	------------	-------------	---------------	-----------

◆ **ECONOMO e AGENTI CONTABILI**

Bianchetta Lucia	Economo e agente contabile	Atto	Determina n. 467 del	3/05/2021
Amore Linuccia	Agente contabile	Atto	Determina n. 415 del	16/04/2018
Gotta Alessandro	Agente contabile	Atto	G.C. n. 18 del	23/01/2013
Riva Nadia	Agente contabile	Atto	G.C. n. 18 del	23/01/2013
Malano Mauro	Agente contabile	Atto	Determina n. 618 del	9/06/2021

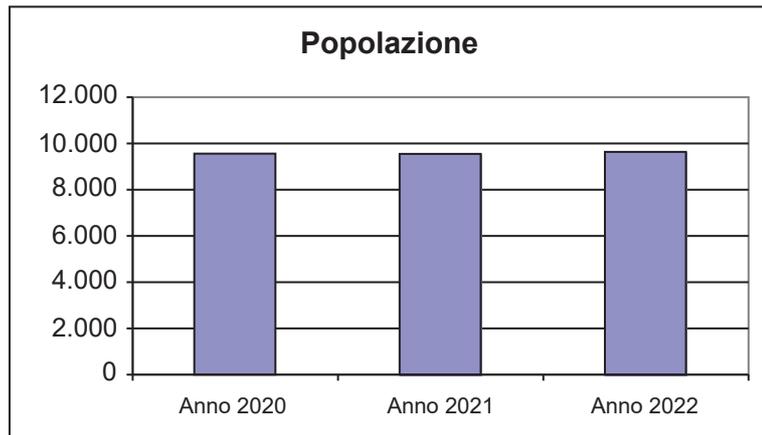
◆ **DATI INERENTI GLI ATTI DI PROGRAMMAZIONE:**

Bilancio di Previsione e relativi allegati	Approvato con Deliberazione	n. 75 del	29/12/2021
Rendiconto di Gestione e relativi allegati	Approvato con Deliberazione	n. 13 del	28/04/2023
Salvaguardia Equilibri	Approvato con Deliberazione	n. 32 del	25/07/2022

Caratteristiche ed Evoluzione dell'Ente

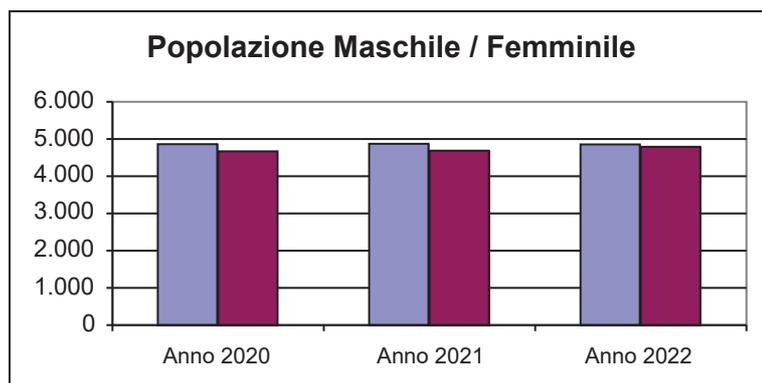
POPOLAZIONE

Popolazione	Anno 2020	9.519
	Anno 2021	9.507
	Anno 2022	9.594

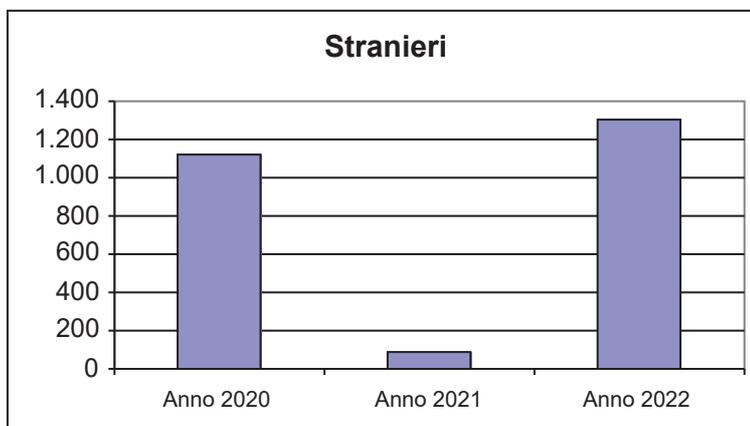


Popolazione Femminile	Anno 2020	4.835
	Anno 2021	4.846
	Anno 2022	4.829

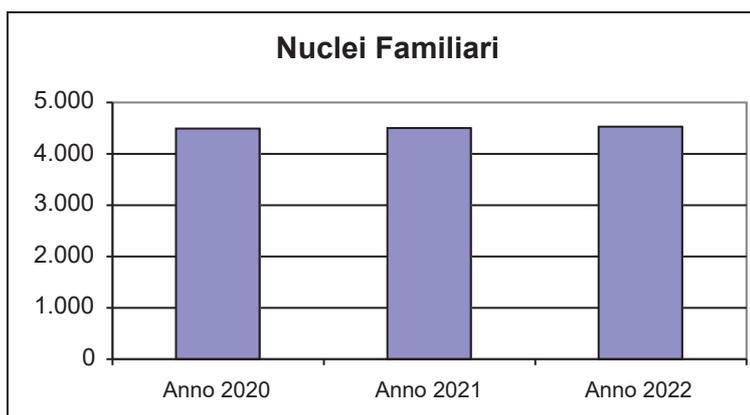
Popolazione Maschile	Anno 2020	4.644
	Anno 2021	4.661
	Anno 2022	4.765



Stranieri	Anno 2020	1.116
	Anno 2021	83
	Anno 2022	1.299

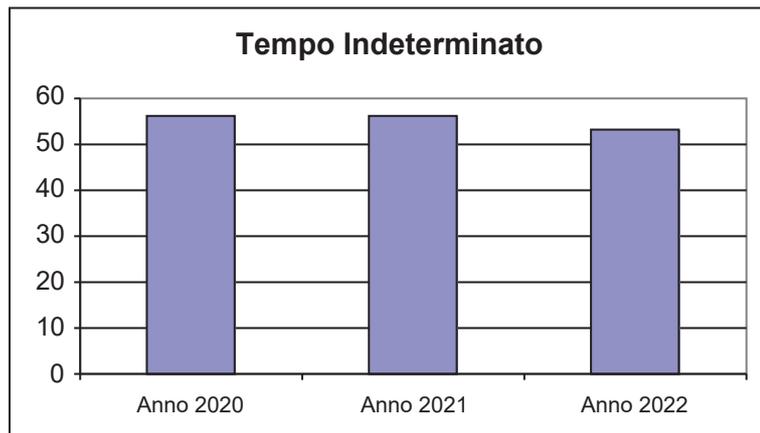


Nuclei Familiari	Anno 2020	4.473
	Anno 2021	4.484
	Anno 2022	4.511

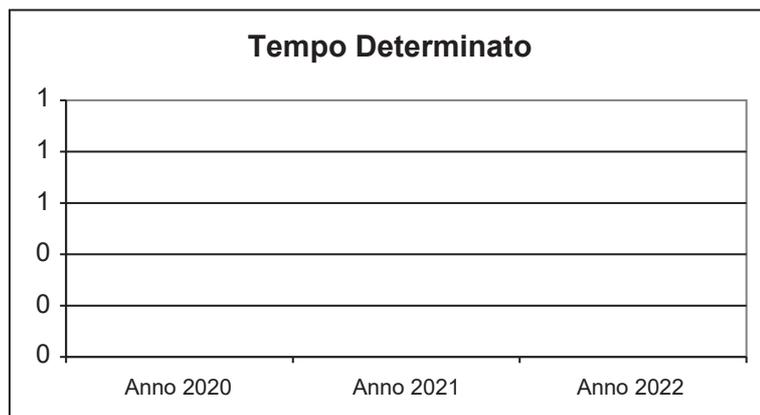


Caratteristiche ed Evoluzione dell'Ente DIPENDENTI

Tempo Indeterminato	Anno 2020	56
	Anno 2021	56
	Anno 2022	53



Tempo Determinato	Anno 2020	0
	Anno 2021	0
	Anno 2022	0



Cantieri di Lavoro	Anno 2020	4
	Anno 2021	0
	Anno 2022	0

Interinali	Anno 2020	0
	Anno 2021	0
	Anno 2022	0

Co.Co.Co.	Anno 2020	0
	Anno 2021	0
	Anno 2022	0

L.S.U.	Anno 2020	0
	Anno 2021	0
	Anno 2022	0

Caratteristiche ed Evoluzione dell'Ente TERRITORIO

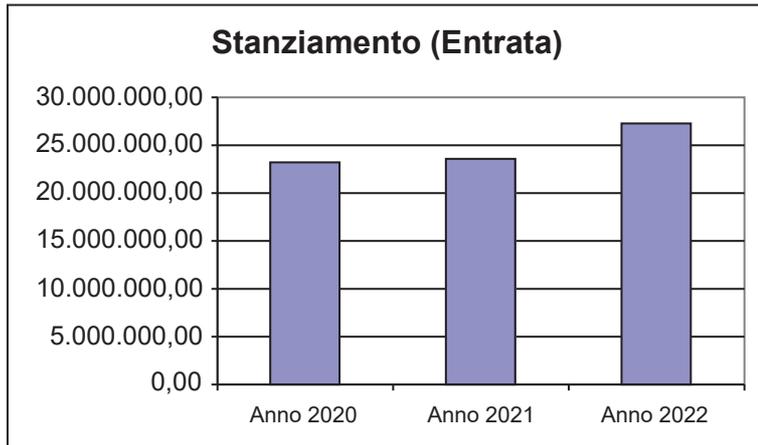
Superficie TOTALE	19
Superficie URBANA	2

Numero Vie	242
Numero U.I.U. (Unità immobiliari)	14082

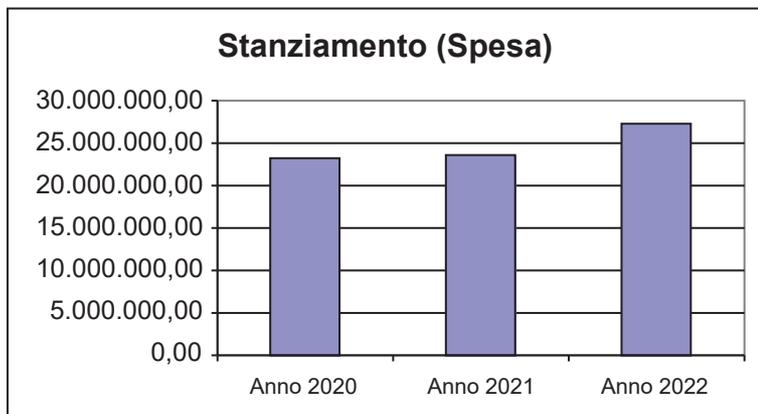
Suddivisione U.I.U. per Categorie :	
A1 - Abitazioni di tipo signorile	0
A2 - Abitazioni di tipo civile	2295
A3 - Abitazioni di tipo economico	2083
A4 - Abitazioni di tipo popolare	1246
A5 - Abitazioni di tipo ultrapopolare	126
A6 - Abitazioni di tipo rurale	12
A7 - Abitazioni in villini	621
A8 - Abitazioni in ville	8
A9 - Castelli, palazzi di eminenti pregi artistici e storici	0
A10 - Uffici e studi privati	141
A11 - Abitazioni ed alloggi tipici dei luoghi	0
B - Unità immobiliari per uso di alloggi collettivi	38
C1 - Negozi e botteghe	342
C2 - Magazzini e locali di deposito	1927
C3 - Laboratori per arti e mestieri	102
C4 - Fabbricati e locali per esercizi sportivi	11
C5 - Stabilimenti balneari e di acque curative	0
C6 - Stalle, scuderie, rimesse, autorimesse	3767
C7 - Tettoie chiuse o aperte	420
D - Immobili a destinazione speciale	201
E - Immobili a destinazione particolare	42
Altre Categorie	700

Caratteristiche ed Evoluzione dell'Ente CONTABILE

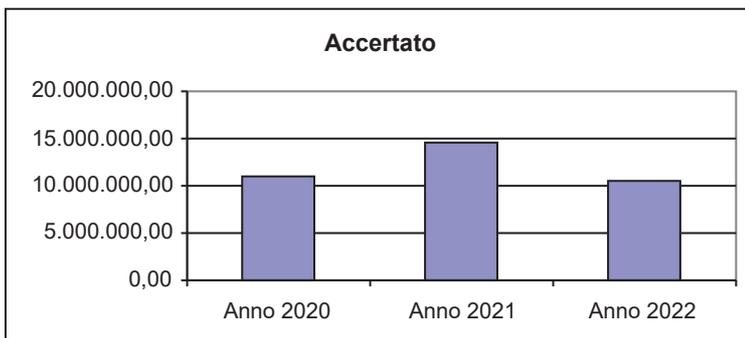
Stanziamento (Entrata)	Anno 2020	23.108.097,95
	Anno 2021	23.476.178,50
	Anno 2022	27.177.410,31



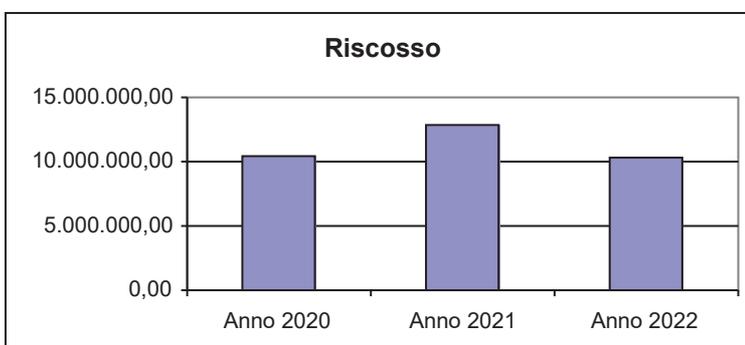
Stanziamento (Spesa)	Anno 2020	23.108.097,95
	Anno 2021	23.476.178,50
	Anno 2022	27.177.410,31



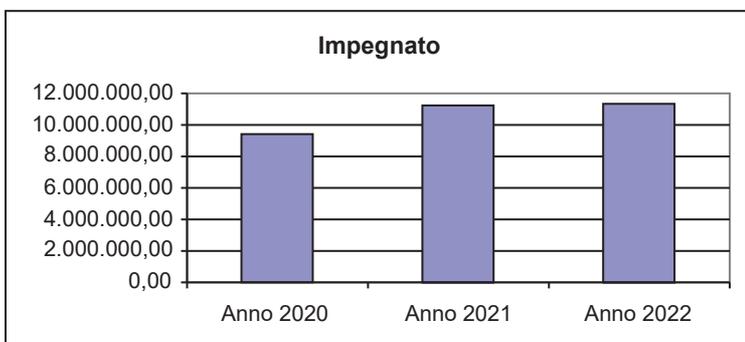
Accertato	Anno 2020	10.893.339,79
	Anno 2021	14.475.299,37
	Anno 2022	10.418.781,39



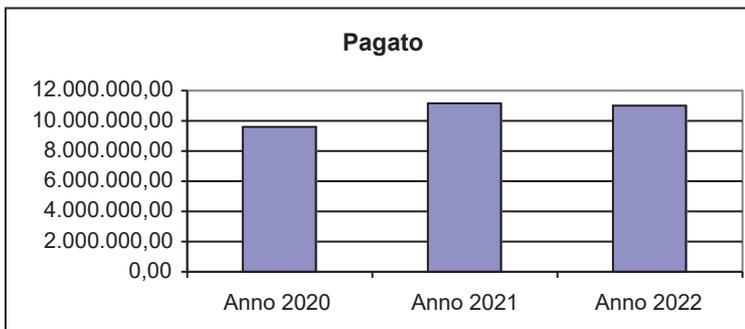
Riscosso	Anno 2020	10.360.080,30
	Anno 2021	12.775.265,29
	Anno 2022	10.238.289,59



Impegnato	Anno 2020	9.351.329,39
	Anno 2021	11.172.208,21
	Anno 2022	11.275.035,33



Pagato	Anno 2020	9.533.622,05
	Anno 2021	11.095.475,27
	Anno 2022	10.943.043,01



CONTROLLO DI GESTIONE REFERTO PER ENTE

CONTROLLO DI GESTIONE

Con il controllo di gestione l'Ente ha mirato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione di un Ente, attraverso l'utilizzo degli elementi minimi previsti dalla norma e, in particolare, dagli artt. 196-197 e 198 del D.Lgs. 267/2000. Ai fini del controllo di gestione sono stati monitorati gli obiettivi di mantenimento, miglioramento e sviluppo assegnati ai vari settori/responsabili di servizio, sulla base dei programmi definiti nel Documento Unico di Programmazione, approvato con Deliberazione di C.C. n.74 del 29/12/2021, nonché degli obiettivi assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2023 integrato con il Piano della Performance, approvato con Deliberazione di G.C. n.112 del 29/06/2022.

Il controllo di gestione si è esplicato, per ciascun obiettivo, attraverso

- a) **il controllo budgetario** ove vengono riportati i dati riepilogativi dei valori finanziari dai quali emerge lo scostamento tra dati previsionali e impegnato e tra pagato e impegnato;
- b) **il controllo sulla tempistica** di esecuzione delle attività miranti al raggiungimento degli obiettivi ove vengono monitorati e riportati gli scostamenti tra tempi previsti e tempi effettivi di realizzazione;
- c) **il controllo del raggiungimento degli obiettivi attraverso l'analisi degli indicatori:** per verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati, sono stati predefiniti, come prevede la norma, per ogni obiettivo una serie di indicatori di misurazione per i quali si è proceduto ad evidenziare il dato atteso e quello conseguito. Gli indicatori vengono suddivisi e raggruppati in indicatori di Risultato, Efficacia, Efficienza, Qualità, Quantità.

Controllo degli Equilibri e dei Risultati Conseguiti (Balance scorecard=Bcs)

OBIETTIVI		Controllo Budgetario					Tempi			Realiz zato	Indicatori				
		Stanziato	Impegnato	Pagato	Imp./Stanz.%	Pag./Imp.%	Previsti (gg.)	Consuntivi (gg.)	Scost. %		Tipo	N.	di cui da Conseguire	Conseguiti (n°.)	Scost. %
		Stanziato	Accertato	Riscosso	Acc./Stanz.%	Risc./Acc.%									
Mantenimento	Gestione Organi istituzionali (SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA)	8.490,00	8.418,00	8.418,00	99,15	100,00				SI		0	0	0	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
	Gestione Organi istituzionali (SETTORE FINANZIARIO)	158.058,00	153.111,72	143.242,40	96,87	93,55				SI		0	0	0	0,00
		24.350,00	24.350,35	24.350,35	100,00	100,00									
	Gestione Organi istituzionali (SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, ATTIVITA'	2.000,00	1.221,00	1.221,00	61,05	100,00				SI		0	0	0	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
	Gestione Segreteria generale (SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA)	25.286,00	9.209,60	8.993,12	36,42	97,65				SI		0	0	0	0,00
		34.808,60	20.226,36	20.148,18	58,11	99,61									
	Gestione Segreteria generale (SETTORE FINANZIARIO)	221.797,23	209.938,34	205.394,07	94,65	97,84				SI		0	0	0	0,00
		70.000,00	65.614,53	29.270,40	93,74	44,61									
	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato (SETTORE FINANZIARIO)	272.168,48	260.262,48	250.062,47	95,63	96,08				SI		0	0	0	0,00
		1.567.186,35	1.636.234,91	1.083.056,27	104,41	66,19									
	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali (SETTORE FINANZIARIO)	109.652,63	107.688,62	102.548,80	98,21	95,23				SI		0	0	0	0,00
		2.657.113,93	2.747.509,96	2.474.722,25	103,40	90,07									
	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI)	5.601,00	2.533,70	2.507,49	45,24	98,97				SI		0	0	0	0,00
		10.500,00	9.354,90	8.525,54	89,09	91,13									
	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (SETTORE FINANZIARIO)	309.287,15	298.170,76	297.686,97	96,41	99,84				SI		0	0	0	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (SETTORE POLIZIA LOCALE)	4.970,94	4.970,81	4.556,42	100,00	91,66				SI		0	0	0	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO, OPERE	551.133,88	527.771,45	337.852,38	95,76	64,01				SI		0	0	0	0,00
		455.981,98	523.239,58	354.124,35	114,75	67,68									

	Gestione Ufficio tecnico (SETTORE FINANZIARIO)	331.168,24	320.139,06	319.753,95	96,67	99,88				SI		0	0	0	0,00
		1.272,00	1.272,00	1.272,00	100,00	100,00									
	Gestione Ufficio tecnico (SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, ATTIVITA' PRODUTTIVE E	100,00	5,88	5,88	5,88	100,00				SI		0	0	0	0,00
		40.000,00	47.713,53	47.283,53	119,28	99,10									
	Gestione Ufficio tecnico (SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO, OPERE PUBBLICHE, PATRIMONIO E	262.497,48	30.336,52	27.768,92	11,56	91,54				SI		0	0	0	0,00
		132.653,98	53.591,68	49.018,76	40,40	91,47									
	Gestione Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile (SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI	59.358,35	53.133,31	51.419,41	89,51	96,77				SI		0	0	0	0,00
		65.268,95	64.307,38	60.099,69	98,53	93,46									
	Gestione Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile (SETTORE FINANZIARIO)	152.558,25	151.077,33	151.077,33	99,03	100,00				SI		0	0	0	0,00
		40.000,00	46.168,06	22.976,42	115,42	49,77									
	Gestione Statistica e sistemi informativi (SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI	116.503,40	108.280,48	87.898,46	92,94	81,18				SI		0	0	0	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
	Gestione Statistica e sistemi informativi (SETTORE FINANZIARIO)	75.088,66	70.513,14	70.513,14	93,91	100,00				SI		0	0	0	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
	Gestione Risorse umane (SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA)	15.463,00	12.665,99	9.081,79	81,91	71,70				SI		0	0	0	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
	Gestione Risorse umane (SETTORE FINANZIARIO)	20.250,00	19.758,38	19.758,38	97,57	100,00				SI		0	0	0	0,00
		92.229,41	7.346,48	6.596,18	7,97	89,79									
	Gestione Risorse umane (SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO, OPERE PUBBLICHE,	4.679,00	4.678,13	3.278,49	99,98	70,08				SI		0	0	0	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
	Gestione Altri servizi generali (SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA)	18.916,00	17.671,65	10.107,65	93,42	57,20				SI		0	0	0	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
	Gestione Altri servizi generali (SETTORE FINANZIARIO)	210.902,82	150.400,66	140.212,69	71,31	93,23				SI		0	0	0	0,00
		221.696,16	18.012,00	14.061,39	8,12	78,07									
	Gestione Altri servizi generali (SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, ATTIVITA'	273,00	273,00	273,00	100,00	100,00				SI		0	0	0	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
	Gestione Altri servizi generali (SETTORE GESTIONE DEL	6.000,00	375,00	0,00	6,25	0,00				SI		0	0	0	0,00

(SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO, OPERE PUBBLICHE, PATRIMONIO E AMBIENTE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00														
Gestione Altri servizi generali (SERVIZIO STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				SI		0	0	0	0,00					
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00														
Gestione Altri servizi generali (SERVIZIO AVVOCATURA)	60.499,01	54.262,25	49.242,25	89,69	90,75				SI		0	0	0	0,00					
	17.140,00	11.825,00	10.715,00	68,99	90,61														
Gestione Polizia locale e amministrativa (SETTORE FINANZIARIO)	274.389,36	268.058,30	266.484,78	97,69	99,41				SI		0	0	0	0,00					
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00														
Gestione Polizia locale e amministrativa (SETTORE POLIZIA LOCALE)	59.339,40	44.662,12	32.403,36	75,27	72,55				SI		0	0	0	0,00					
	128.000,00	123.667,58	61.710,47	96,62	49,90														
Gestione Polizia locale e amministrativa (SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO, OPERE PUBBLICHE)	2.750,00	2.750,00	2.750,00	100,00	100,00				SI		0	0	0	0,00					
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00														
Gestione Istruzione prescolastica (SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA)	4.300,00	4.156,13	2.656,13	96,65	63,91				SI		0	0	0	0,00					
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00														
Gestione Istruzione prescolastica (SETTORE FINANZIARIO)	8.522,00	8.521,37	8.521,37	99,99	100,00				SI		0	0	0	0,00					
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00														
Gestione Istruzione prescolastica (SETTORE POLIZIA LOCALE)	818,45	818,45	750,31	100,00	91,67				SI		0	0	0	0,00					
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00														
Gestione Istruzione prescolastica (SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO, OPERE PUBBLICHE, PATRIMONIO E AMBIENTE)	86.617,74	85.398,02	48.432,46	98,59	56,71				SI		0	0	0	0,00					
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00														
Gestione Altri ordini di istruzione non universitaria (SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI)	13.350,00	13.053,73	10.128,73	97,78	77,59				SI		0	0	0	0,00					
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00														
Gestione Altri ordini di istruzione non universitaria (SETTORE FINANZIARIO)	12.787,00	12.321,91	11.286,73	96,36	91,60				SI		0	0	0	0,00					
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00														
Gestione Altri ordini di istruzione non universitaria (SETTORE POLIZIA LOCALE)	818,47	818,47	750,31	100,00	91,67				SI		0	0	0	0,00					
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00														
Gestione Altri ordini di istruzione non universitaria (SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO, OPERE PUBBLICHE, PATRIMONIO E AMBIENTE)	167.370,12	165.658,56	117.658,51	98,98	71,02				SI		0	0	0	0,00					
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00														

	Gestione Servizi ausiliari all'istruzione (SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI)	301.351,09	292.240,38	262.401,44	96,98	89,79				SI		0	0	0	0,00
		284.252,22	286.667,67	271.292,93	100,85	94,64									
	Gestione Servizi ausiliari all'istruzione (SETTORE FINANZIARIO)	245.846,41	243.230,38	243.160,48	98,94	99,97				SI		0	0	0	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
	Gestione Servizi ausiliari all'istruzione (SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO, OPERE)	5.294,80	5.294,80	5.294,80	100,00	100,00				SI		0	0	0	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
	Gestione Diritto allo studio (SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA)	19.250,00	16.780,77	16.659,84	87,17	99,28				SI		0	0	0	0,00
		2.000,00	2.368,17	0,00	118,41	0,00									
	Gestione Valorizzazione dei beni di interesse storico (SETTORE FINANZIARIO)	8.588,00	8.587,72	8.587,72	100,00	100,00				SI		0	0	0	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
	Gestione Valorizzazione dei beni di interesse storico (SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO, OPERE)	2.350,00	1.214,55	1.021,51	51,68	84,11				SI		0	0	0	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
	Gestione Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale (SETTORE)	66.782,17	59.627,03	42.884,82	89,29	71,92				SI		0	0	0	0,00
		11.756,97	12.145,73	8.732,17	103,31	71,89									
	Gestione Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale (SETTORE FINANZIARIO)	55.843,52	55.114,31	55.114,31	98,69	100,00				SI		0	0	0	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
	Gestione Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale (SETTORE POLIZIA)	818,47	818,47	750,31	100,00	91,67				SI		0	0	0	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
	Gestione Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale (SETTORE GESTIONE DEL)	24.946,92	22.318,81	7.943,30	89,47	35,59				SI		0	0	0	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
	Gestione Sport e tempo libero (SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA)	3.200,00	1.403,00	1.216,40	43,84	86,70				SI		0	0	0	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
	Gestione Sport e tempo libero (SETTORE FINANZIARIO)	3.208,00	3.207,71	2.241,18	99,99	69,87				SI		0	0	0	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
	Gestione Sport e tempo libero (SETTORE POLIZIA LOCALE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				SI		0	0	0	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
	Gestione Sport e tempo libero (SETTORE GESTIONE DEL)	48.898,32	46.713,48	41.135,23	95,53	88,06				SI		0	0	0	0,00

(SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO, OPERE PUBBLICHE, PATRIMONIO E AMBIENTE)	30.000,00	31.889,53	7.062,59	106,30	22,15									
Gestione Sviluppo e la valorizzazione del turismo (SETTORE PIANIFICAZIONE)	21.778,56	18.734,70	11.421,50	86,02	60,96				SI		0	0	0	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
Gestione Urbanistica e assetto del territorio (SETTORE FINANZIARIO)	1.344,00	1.343,70	1.343,70	99,98	100,00				SI		0	0	0	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
Gestione Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare (SETTORE	10.700,00	10.301,50	760,86	96,28	7,39				SI		0	0	0	0,00
	53.000,00	72.477,79	18.189,27	136,75	25,10									
Gestione Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare (SETTORE	64.050,00	60.736,78	48.007,28	94,83	79,04				SI		0	0	0	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
Gestione Tutela, valorizzazione e recupero ambientale (SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO, OPERE	35.578,64	30.719,00	26.443,68	86,34	86,08				SI		0	0	0	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
Gestione Rifiuti (SETTORE FINANZIARIO)	44.990,00	43.875,81	14.978,66	97,52	34,14				SI		0	0	0	0,00
	1.615.995,00	1.668.001,13	1.123.229,91	103,22	67,34									
Gestione Rifiuti (SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO, OPERE PUBBLICHE, PATRIMONIO E	1.334.209,00	1.328.420,80	1.101.631,34	99,57	82,93				SI		0	0	0	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
Gestione Servizio idrico integrato (SETTORE FINANZIARIO)	28.446,00	28.445,96	28.445,96	100,00	100,00				SI		0	0	0	0,00
	61.200,00	61.319,35	31.367,22	100,20	51,15									
Gestione Servizio idrico integrato (SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO, OPERE PUBBLICHE,	1.000,00	762,00	762,00	76,20	100,00				SI		0	0	0	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
Gestione Viabilità e infrastrutture stradali (SETTORE FINANZIARIO)	26.348,00	26.346,12	26.346,12	99,99	100,00				SI		0	0	0	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
Gestione Viabilità e infrastrutture stradali (SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO, OPERE PUBBLICHE,	570.612,04	535.959,90	379.374,46	93,93	70,78				SI		0	0	0	0,00
	47.000,00	45.355,45	45.071,67	96,50	99,37									
Gestione Sistema di protezione civile (SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA)	5.580,00	4.977,36	4.977,36	89,20	100,00				SI		0	0	0	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
Gestione Sistema di protezione civile (SETTORE FINANZIARIO)	1.229,00	1.228,08	1.228,08	99,93	100,00				SI		0	0	0	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									

	Gestione Sistema di protezione civile (SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, ATTIVITA'	16.488,00	13.807,89	1.119,89	83,75	8,11				SI		0	0	0	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
	Gestione Sistema di protezione civile (SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO, OPERE PUBBLICHE,	19.700,00	19.700,00	13.049,01	100,00	66,24				SI		0	0	0	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
	Gestione Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido (SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI	7.600,00	6.692,67	4.133,24	88,06	61,76				SI		0	0	0	0,00
		108.114,00	98.080,45	75.951,11	90,72	77,44									
	Gestione Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido (SETTORE FINANZIARIO)	152.110,84	148.788,27	147.725,75	97,82	99,29				SI		0	0	0	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
	Gestione Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido (SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO, OPERE	35.005,00	31.645,88	21.848,28	90,40	69,04				SI		0	0	0	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
	Gestione Interventi per la disabilità (SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE,	22.171,00	9.555,74	9.555,74	43,10	100,00				SI		0	0	0	0,00
		22.171,00	9.555,74	9.555,74	43,10	100,00									
	Gestione Interventi per gli anziani (SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA)	500,00	500,00	0,00	100,00	0,00				SI		0	0	0	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
	Gestione Interventi per gli anziani (SETTORE FINANZIARIO)	23.872,00	23.871,39	23.871,39	100,00	100,00				SI		0	0	0	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
	Gestione Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale (SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI	42.375,13	40.717,13	40.717,13	96,09	100,00				SI		0	0	0	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
	Gestione Interventi per il diritto alla casa (SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI	28.475,25	28.475,25	28.475,25	100,00	100,00				SI		0	0	0	0,00
		28.475,25	28.475,25	28.475,25	100,00	100,00									
	Gestione Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali (SETTORE	364.572,26	363.092,26	362.709,76	99,59	99,89				SI		0	0	0	0,00
		14.480,18	12.822,18	12.404,18	88,55	96,74									
	Gestione Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali (SETTORE	29.708,27	29.634,76	29.634,76	99,75	100,00				SI		0	0	0	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
	Gestione Servizio necroscopico e cimiteriale (SETTORE FINANZIARIO)	8.218,00	8.217,64	8.217,64	100,00	100,00				SI		0	0	0	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
	Gestione Servizio necroscopico e cimiteriale (SETTORE GESTIONE	53.245,00	44.680,67	38.270,80	83,92	85,65				SI		0	0	0	0,00

	AMBIENTE (SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO, OPERE	120.000,00	107.821,70	103.151,70	89,85	95,67													
	PUBBLICHE PATRIMONIO E Gestione Ulteriori spese in materia sanitaria (SETTORE POLIZIA LOCALE)	13.000,00	12.834,45	12.834,45	98,73	100,00				SI		0	0	0	0,00				
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00													
	Gestione Ulteriori spese in materia sanitaria (SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO, OPERE	4.261,54	4.261,54	2.279,04	100,00	53,48				SI		0	0	0	0,00				
		100,00	47,90	47,90	47,90	100,00													
	Gestione Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori (SETTORE	5.042,00	5.041,38	5.041,38	99,99	100,00				SI		0	0	0	0,00				
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00													
	Gestione Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori (SETTORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				SI		0	0	0	0,00				
		4.900,00	3.411,18	1.541,80	69,62	45,20													
	Gestione Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori (SETTORE GESTIONE	4.900,00	3.454,42	3.153,50	70,50	91,29				SI		0	0	0	0,00				
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00													
	Gestione Reti e altri servizi di pubblica utilità (SETTORE FINANZIARIO)	87.451,75	86.060,92	82.883,52	98,41	96,31				SI		0	0	0	0,00				
		1.000,00	500,61	41,25	50,06	8,24													
	Gestione Reti e altri servizi di pubblica utilità (SETTORE POLIZIA LOCALE)	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00				SI		0	0	0	0,00				
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00													
	Gestione Reti e altri servizi di pubblica utilità (SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE,	4.050,00	4.000,00	4.000,00	98,77	100,00				SI		0	0	0	0,00				
		86.226,00	105.483,76	71.462,17	122,33	67,75													
	Gestione Reti e altri servizi di pubblica utilità (SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO, OPERE	2.063,00	928,40	915,18	45,00	98,58				SI		0	0	0	0,00				
		33.940,00	34.045,00	34.045,00	100,31	100,00													
	Gestione Sostegno all'occupazione (SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI	2.413,00	1.372,18	212,18	56,87	15,46				SI		0	0	0	0,00				
		250,00	0,00	0,00	0,00	0,00													
	Gestione Fondo di riserva (SETTORE FINANZIARIO)	22.207,19	0,00	0,00	0,00	0,00				SI		0	0	0	0,00				
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00													
	Gestione Fondo crediti di dubbia esigibilità (SETTORE FINANZIARIO)	398.059,66	0,00	0,00	0,00	0,00				SI		0	0	0	0,00				
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00													
	Gestione Altri fondi (SETTORE FINANZIARIO)	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00				SI		0	0	0	0,00				
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00													

	Gestione Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari (SETTORE	603.740,23	603.739,66	598.175,43	100,00	99,08				SI		0	0	0	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
	Gestione Restituzione anticipazioni di tesoreria (SETTORE FINANZIARIO)	3.184.422,83	0,00	0,00	0,00	0,00				SI		0	0	0	0,00
		3.183.422,83	0,00	0,00	0,00	0,00									

Controllo degli Equilibri e dei Risultati Conseguiti (Balance scorecard=Bcs)

OBIETTIVI	Controllo Budgetario					Tempi				Indicatori				
	Stanziato	Impegnato	Pagato	Imp./Stanz.%	Pag./Imp.%	Previsti (gg.)	Consuntivi (gg.)	Scost. %	% Realizz.	Tipo	Previsti (n°.)	di cui da Conseguire	Conseguiti (n°.)	Scost. %
	Stanziato	Accertato	Riscosso	Acc./Stanz.%	Risc./Acc.%									
Obiettivi di Mantenimento : 94	11.727.159,95	7.522.559,94	6.577.652,81	64,15	87,44	0	0	0,00	100,00	Risultato	0	0	0	0,00
	11.266.484,81	7.980.902,89	6.109.552,64	70,84	76,55					Efficacia	0	0	0	0,00
										Economicità	0	0	0	0,00
										Quantità	0	0	0	0,00
										Qualità	0	0	0	0,00
										Efficienza	0	0	0	0,00
Obiettivi di Sviluppo :	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00		Risultato	0	0	0	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					Efficacia	0	0	0	0,00
										Economicità	0	0	0	0,00
										Quantità	0	0	0	0,00
										Qualità	0	0	0	0,00
										Efficienza	0	0	0	0,00
Obiettivi di Miglioramento :	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00		Risultato	0	0	0	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					Efficacia	0	0	0	0,00
										Economicità	0	0	0	0,00
										Quantità	0	0	0	0,00
										Qualità	0	0	0	0,00
										Efficienza	0	0	0	0,00
OBIETTIVI TOTALI : 94	11.727.159,95	7.522.559,94	6.577.652,81	64,15	87,44	0	0	0,00	100,00	Risultato	0	0	0	0,00
	11.266.484,81	7.980.902,89	6.109.552,64	70,84	76,55					Efficacia	0	0	0	0,00
										Economicità	0	0	0	0,00
										Quantità	0	0	0	0,00
										Qualità	0	0	0	0,00
										Efficienza	0	0	0	0,00

CONTROLLO DI GESTIONE REFERTO PER SETTORE

RESPONSABILE: ARALDI CARLO

Controllo degli Equilibri e dei Risultati Conseguiti (Balance scorecard=Bcs)

OBIETTIVI	Controllo Budgetario					Tempi				Indicatori				
	Stanzionato	Impegnato	Pagato	Imp./Stanz.%	Pag./Imp.%	Previsti (gg.)	Consuntivi (gg.)	Scost. %	% Realizz.	Tipo	Previsti (n°.)	di cui da Conseguire	Conseguiti (n°.)	Scost. %
	Stanzionato	Accertato	Riscosso	Acc./Stanz.%	Risc./Acc.%									
Obiettivi di Mantenimento : 21	1.120.066,65	1.055.302,12	956.359,06	94,22	90,62	0	0	0,00	100,00	Risultato	0	0	0	0,00
	612.906,17	606.925,88	503.818,32	99,02	83,01					Efficacia	0	0	0	0,00
										Economicità	0	0	0	0,00
										Quantità	0	0	0	0,00
										Qualità	0	0	0	0,00
										Efficienza	0	0	0	0,00
Obiettivi di Sviluppo :	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00		Risultato	0	0	0	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					Efficacia	0	0	0	0,00
										Economicità	0	0	0	0,00
										Quantità	0	0	0	0,00
										Qualità	0	0	0	0,00
										Efficienza	0	0	0	0,00
Obiettivi di Miglioramento :	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00		Risultato	0	0	0	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					Efficacia	0	0	0	0,00
										Economicità	0	0	0	0,00
										Quantità	0	0	0	0,00
										Qualità	0	0	0	0,00
										Efficienza	0	0	0	0,00
OBIETTIVI TOTALI : 21	1.120.066,65	1.055.302,12	956.359,06	94,22	90,62	0	0	0,00	100,00	Risultato	0	0	0	0,00
	612.906,17	606.925,88	503.818,32	99,02	83,01					Efficacia	0	0	0	0,00
										Economicità	0	0	0	0,00
										Quantità	0	0	0	0,00
										Qualità	0	0	0	0,00
										Efficienza	0	0	0	0,00

RESPONSABILE: BOCCA ANNA

Controllo degli Equilibri e dei Risultati Conseguiti (Balance scorecard=Bcs)

OBIETTIVI	Controllo Budgetario					Tempi				Indicatori				
	Stanzionato	Impegnato	Pagato	Imp./Stanz.%	Pag./Imp.%	Previsti (gg.)	Consuntivi (gg.)	Scost. %	% Realizz.	Tipo	Previsti (n°.)	di cui da Conseguire	Conseguiti (n°.)	Scost. %
	Stanzionato	Accertato	Riscosso	Acc./Stanz.%	Risc./Acc.%									
Obiettivi di Mantenimento : 33	7.112.305,52	3.346.695,88	3.263.539,16	47,06	97,52	0	0	0,00	100,00	Risultato	0	0	0	0,00
	9.535.465,68	6.276.329,38	4.810.943,64	65,82	76,65					Efficacia	0	0	0	0,00
										Economicità	0	0	0	0,00
										Quantità	0	0	0	0,00
										Qualità	0	0	0	0,00
										Efficienza	0	0	0	0,00
Obiettivi di Sviluppo :	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00		Risultato	0	0	0	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					Efficacia	0	0	0	0,00
										Economicità	0	0	0	0,00
										Quantità	0	0	0	0,00
										Qualità	0	0	0	0,00
										Efficienza	0	0	0	0,00
Obiettivi di Miglioramento :	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00		Risultato	0	0	0	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					Efficacia	0	0	0	0,00
										Economicità	0	0	0	0,00
										Quantità	0	0	0	0,00
										Qualità	0	0	0	0,00
										Efficienza	0	0	0	0,00
OBIETTIVI TOTALI : 33	7.112.305,52	3.346.695,88	3.263.539,16	47,06	97,52	0	0	0,00	100,00	Risultato	0	0	0	0,00
	9.535.465,68	6.276.329,38	4.810.943,64	65,82	76,65					Efficacia	0	0	0	0,00
										Economicità	0	0	0	0,00
										Quantità	0	0	0	0,00
										Qualità	0	0	0	0,00
										Efficienza	0	0	0	0,00

RESPONSABILE: AMORE LINUCCIA

Controllo degli Equilibri e dei Risultati Conseguiti (Balance scorecard=Bcs)

OBIETTIVI	Controllo Budgetario					Tempi				Indicatori				
	Stanzionato	Impegnato	Pagato	Imp./Stanz.%	Pag./Imp.%	Previsti (gg.)	Consuntivi (gg.)	Scost. %	% Realizz.	Tipo	Previsti (n°.)	di cui da Conseguire	Conseguiti (n°.)	Scost. %
	Stanzionato	Accertato	Riscosso	Acc./Stanz.%	Risc./Acc.%									
Obiettivi di Mantenimento : 8	80.265,73	64.922,77	52.045,16	80,88	80,16	0	0	0,00	100,00	Risultato	0	0	0	0,00
	128.000,00	123.667,58	61.710,47	96,62	49,90					Efficacia	0	0	0	0,00
										Economicità	0	0	0	0,00
										Quantità	0	0	0	0,00
										Qualità	0	0	0	0,00
										Efficienza	0	0	0	0,00
Obiettivi di Sviluppo :	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00		Risultato	0	0	0	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					Efficacia	0	0	0	0,00
										Economicità	0	0	0	0,00
										Quantità	0	0	0	0,00
										Qualità	0	0	0	0,00
										Efficienza	0	0	0	0,00
Obiettivi di Miglioramento :	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00		Risultato	0	0	0	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					Efficacia	0	0	0	0,00
										Economicità	0	0	0	0,00
										Quantità	0	0	0	0,00
										Qualità	0	0	0	0,00
										Efficienza	0	0	0	0,00
OBIETTIVI TOTALI : 8	80.265,73	64.922,77	52.045,16	80,88	80,16	0	0	0,00	100,00	Risultato	0	0	0	0,00
	128.000,00	123.667,58	61.710,47	96,62	49,90					Efficacia	0	0	0	0,00
										Economicità	0	0	0	0,00
										Quantità	0	0	0	0,00
										Qualità	0	0	0	0,00
										Efficienza	0	0	0	0,00

RESPONSABILE: MALANO MAURO

Controllo degli Equilibri e dei Risultati Conseguiti (Balance scorecard=Bcs)

OBIETTIVI	Controllo Budgetario					Tempi				Indicatori				
	Stanzionato	Impegnato	Pagato	Imp./Stanz.%	Pag./Imp.%	Previsti (gg.)	Consuntivi (gg.)	Scost. %	% Realizz.	Tipo	Previsti (n°.)	di cui da Conseguire	Conseguiti (n°.)	Scost. %
	Stanzionato	Accertato	Riscosso	Acc./Stanz.%	Risc./Acc.%									
Obiettivi di Mantenimento : 8	66.860,56	47.598,21	27.597,01	71,19	57,98	0	0	0,00	100,00	Risultato	0	0	0	0,00
	153.297,00	166.164,21	129.843,24	108,39	78,14					Efficacia	0	0	0	0,00
										Economicità	0	0	0	0,00
										Quantità	0	0	0	0,00
										Qualità	0	0	0	0,00
										Efficienza	0	0	0	0,00
Obiettivi di Sviluppo :	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00		Risultato	0	0	0	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					Efficacia	0	0	0	0,00
										Economicità	0	0	0	0,00
										Quantità	0	0	0	0,00
										Qualità	0	0	0	0,00
										Efficienza	0	0	0	0,00
Obiettivi di Miglioramento :	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00		Risultato	0	0	0	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					Efficacia	0	0	0	0,00
										Economicità	0	0	0	0,00
										Quantità	0	0	0	0,00
										Qualità	0	0	0	0,00
										Efficienza	0	0	0	0,00
OBIETTIVI TOTALI : 8	66.860,56	47.598,21	27.597,01	71,19	57,98	0	0	0,00	100,00	Risultato	0	0	0	0,00
	153.297,00	166.164,21	129.843,24	108,39	78,14					Efficacia	0	0	0	0,00
										Economicità	0	0	0	0,00
										Quantità	0	0	0	0,00
										Qualità	0	0	0	0,00
										Efficienza	0	0	0	0,00

RESPONSABILE: DECARLIS MARCO

Controllo degli Equilibri e dei Risultati Conseguiti (Balance scorecard=Bcs)

OBIETTIVI	Controllo Budgetario					Tempi				Indicatori				
	Stanzionato	Impegnato	Pagato	Imp./Stanz.%	Pag./Imp.%	Previsti (gg.)	Consuntivi (gg.)	Scost. %	% Realizz.	Tipo	Previsti (n°.)	di cui da Conseguire	Conseguiti (n°.)	Scost. %
	Stanzionato	Accertato	Riscosso	Acc./Stanz.%	Risc./Acc.%									
Obiettivi di Mantenimento : 22	3.287.162,48	2.953.778,71	2.228.870,17	89,86	75,46	0	0	0,00	100,00	Risultato	0	0	0	0,00
	819.675,96	795.990,84	592.521,97	97,11	74,44					Efficacia	0	0	0	0,00
										Economicità	0	0	0	0,00
										Quantità	0	0	0	0,00
										Qualità	0	0	0	0,00
										Efficienza	0	0	0	0,00
Obiettivi di Sviluppo :	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00		Risultato	0	0	0	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					Efficacia	0	0	0	0,00
										Economicità	0	0	0	0,00
										Quantità	0	0	0	0,00
										Qualità	0	0	0	0,00
										Efficienza	0	0	0	0,00
Obiettivi di Miglioramento :	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00		Risultato	0	0	0	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					Efficacia	0	0	0	0,00
										Economicità	0	0	0	0,00
										Quantità	0	0	0	0,00
										Qualità	0	0	0	0,00
										Efficienza	0	0	0	0,00
OBIETTIVI TOTALI : 22	3.287.162,48	2.953.778,71	2.228.870,17	89,86	75,46	0	0	0,00	100,00	Risultato	0	0	0	0,00
	819.675,96	795.990,84	592.521,97	97,11	74,44					Efficacia	0	0	0	0,00
										Economicità	0	0	0	0,00
										Quantità	0	0	0	0,00
										Qualità	0	0	0	0,00
										Efficienza	0	0	0	0,00

RESPONSABILE: SERENO REGIS MONICA

Controllo degli Equilibri e dei Risultati Conseguiti (Balance scorecard=Bcs)

OBIETTIVI	Controllo Budgetario					Tempi				Indicatori				
	Stanziato	Impegnato	Pagato	Imp./Stanz.%	Pag./Imp.%	Previsti (gg.)	Consuntivi (gg.)	Scost. %	% Realizz.	Tipo	Previsti (n°.)	di cui da Conseguire	Conseguiti (n°.)	Scost. %
	Stanziato	Accertato	Riscosso	Acc./Stanz.%	Risc./Acc.%									
Obiettivi di Mantenimento : 1	60.499,01	54.262,25	49.242,25	89,69	90,75	0	0	0,00	100,00	Risultato	0	0	0	0,00
	17.140,00	11.825,00	10.715,00	68,99	90,61					Efficacia	0	0	0	0,00
										Economicità	0	0	0	0,00
										Quantità	0	0	0	0,00
										Qualità	0	0	0	0,00
										Efficienza	0	0	0	0,00
Obiettivi di Sviluppo :	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00		Risultato	0	0	0	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					Efficacia	0	0	0	0,00
										Economicità	0	0	0	0,00
										Quantità	0	0	0	0,00
										Qualità	0	0	0	0,00
										Efficienza	0	0	0	0,00
Obiettivi di Miglioramento :	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00		Risultato	0	0	0	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					Efficacia	0	0	0	0,00
										Economicità	0	0	0	0,00
										Quantità	0	0	0	0,00
										Qualità	0	0	0	0,00
										Efficienza	0	0	0	0,00
OBIETTIVI TOTALI : 1	60.499,01	54.262,25	49.242,25	89,69	90,75	0	0	0,00	100,00	Risultato	0	0	0	0,00
	17.140,00	11.825,00	10.715,00	68,99	90,61					Efficacia	0	0	0	0,00
										Economicità	0	0	0	0,00
										Quantità	0	0	0	0,00
										Qualità	0	0	0	0,00
										Efficienza	0	0	0	0,00



Comune di Cuornè - 2022
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità
Consuntivo del 30/12/2022

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	GESTIONE DEL SITO INTERNET DEL COMUNE E COORDINAMENTO DELLE PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
Descrizione	Il presente obiettivo persegue la finalità di garantire un coordinamento e un controllo di tutte le pubblicazioni e del loro costante aggiornamento nella sezione amministrazione trasparente del sito internet comunale.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	1 - SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

Fasi di attuazione			
1	Predisposizione da parte di ciascun ufficio dei dati da pubblicare	3	Pubblicazione su Amministrazione Trasparente
2	Raccolta informazioni e dati predisposti da ciascun ufficio	4	Numero relazioni sul grado di aggiornamento delle pubblicazioni

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione da parte di ciascun ufficio dei dati da pubblicare	2022												
Raccolta informazioni e dati predisposti da ciascun ufficio	2022												
Pubblicazione su Amministrazione Trasparente	2022												
Numero relazioni sul grado di aggiornamento delle pubblicazioni	2022												
Numero relazioni sul grado di aggiornamento delle pubblicazioni	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I10002 - Rispetto del cronoprogramma	100	0	0	0
I10003 - Cronoprogramma	100	0	0	0
I10004 - RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA	1	0	1	0
I10005 - ATTIVITA' SVOLTA	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP10001 - CRONOPROGRAMMA I10002 - Rispetto del cronoprogramma/I10003 - Cronoprogramma	0	1				0	0
KP10002 - ATTIVITA' SVOLTA I10004 - RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA/I10005 - ATTIVITA' SVOLTA*100	0	1				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D6	Carlo ARALDI	40	40
D5	Linuccia AMORE	10	10
D7	Anna BOCCA	10	10
	Giuseppe COSTANTINO	10	10
D1	Marco DECARLIS	10	10
D6	Mauro Eligio MALANO	10	10
D5	Monica Nadia SERENO REGIS	10	10

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	PARTECIPAZIONE E ATTUAZIONE BANDI PNRR "PA DIGITALE 2026"
Descrizione	Procedura partecipazione bandi mediante redazione documentazione richiesta dal bando e gestione attuazione bando a seguito di finanziamento ricevuto
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	1 - SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

Fasi di attuazione

1	Procedura verifica requisiti di aggiudicazione	3	Modifiche di bilancio
2	Gestione affidamenti	4	Attività di coordinamento digitalizzazione con gli Uffici e i Servizi

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Procedura verifica requisiti di aggiudicazione	2022												
Procedura verifica requisiti di aggiudicazione	2023												
Procedura verifica requisiti di aggiudicazione	2024												
Gestione affidamenti	2022												
Gestione affidamenti	2023												
Gestione affidamenti	2024												
Modifiche di bilancio	2022												
Modifiche di bilancio	2023												
Modifiche di bilancio	2024												
Attività di coordinamento digitalizzazione con gli Uffici e i Servizi	2022												
Attività di coordinamento digitalizzazione con gli Uffici e i Servizi	2023												
Attività di coordinamento digitalizzazione con gli Uffici e i Servizi	2024												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I10002 - Rispetto del cronoprogramma	100	0	0	0
I10003 - Cronoprogramma	100	0	0	0

Indicatori di Risultato

Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP10001 - CRONOPROGRAMMA I10002 - Rispetto del cronoprogramma/I10003 - Cronoprogramma	0	1				0	0

Costi diretti

Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato
U.01.08.1.03.02.19.000.1026.99 PNRR - M1C1 - INVESTIMENTO 1.2 - CUP D71C22000500006 - ABILITAZIONE E FACILITAZIONE MIGRAZIONE AL CLOUD	100	0	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D6	Carlo ARALDI	25	25
D7	Anna BOCCA	15	15
D5	Linuccia AMORE	10	
D6	Mauro Eligio MALANO	10	
D1	Marco DECARLIS	10	
D5	Monica Nadia SERENO REGIS	10	
C4	Roberto LEO	20	

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 07 - Diritto allo studio

Obiettivo Gestionale	ATTIVAZIONE PRE E POST SCUOLA
Descrizione	Predisposizione atti per attivazione pre e post scuola presso la Scuola Primaria Aldo Peno
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	1 - SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

Fasi di attuazione			
1	Verifica esito indagine esplorativa condotta dalla Direzione Didattica circa le richieste delle famiglie	3	Verifica entro il mese di ottobre del gradimento da parte degli utenti
2	Predisposizione atto di Giunta per regolamentazione servizio e approvazione tariffe		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica esito indagine esplorativa condotta dalla Direzione Didattica circa le richieste delle famiglie	2022												
Predisposizione atto di Giunta per regolamentazione servizio e approvazione tariffe	2022												
Verifica entro il mese di ottobre del gradimento da parte degli utenti	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I10002 - Rispetto del cronoprogramma	100	0	0	0
I10003 - Cronoprogramma	100	0	0	0
I861 - % gradimento del pre-post scuola	80	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP10001 - CRONOPROGRAMMA I10002 - Rispetto del cronoprogramma/I10003 - Cronoprogramma	0	1				0	0
Qualità	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP635 - Gradimento del pre-post scuola I861 - % gradimento del pre-post scuola	0	80				0	0

Costi diretti						
Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato	
U.04.06.1.03.02.99.999.1421.1 SERVIZIO PRE-POST SCUOLA - PRESTAZIONE DI SERVIZI: SPESE DI FUNZIONAMENTO	100	3.000	3.000	3.000	0	

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D6	Carlo ARALDI	30	30
D4	Partizia PIERRI	10	10
D1	Cristina DEVINCENTI NICOLASI	30	30
C4	Roberto LEO	30	30

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	GESTIONE TEATRO COMUNALE "TULLIO PINELLI"
Descrizione	Affidamento gestione del teatro comunale "Tullio Pinelli"
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	1 - SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

Fasi di attuazione

1	Studio di fattibilità	3	Verifica intermedia di gradimento dell'utenza
2	Attività per affidamento (gara, convenzione, ecc.)		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Studio di fattibilità	2022												
Attività per affidamento (gara, convenzione, ecc.)	2022												
Verifica intermedia di gradimento dell'utenza	2022												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I10002 - Rispetto del cronoprogramma	100	0	0	0
I10003 - Cronoprogramma	100	0	0	0
I919 - % gradimento iniziative culturali	80	0	0	0

Indicatori di Risultato

Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP10001 - CRONOPROGRAMMA I10002 - Rispetto del cronoprogramma/I10003 - Cronoprogramma	0	1				0	0
Qualità	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP699 - Gradimento iniziative culturali I919 - % gradimento iniziative culturali	0	80				0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D6	Carlo ARALDI	70	70
D1	Cristina DEVINCENTI NICOLASI	30	30

Considerazioni

A causa di ulteriori interventi resesi necessari sulla struttura l'obiettivo è stato rinviato al 2023

Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 01 - Sport e tempo libero

Obiettivo Gestionale	PROMOZIONE DI POLITICHE GIOVANILI
Descrizione	Attuare iniziative di inclusione sociale emergenti e promozione di attività politiche giovanili under 30 in collegamento con attività culturali e associazionismo
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	1 - SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

Fasi di attuazione			
1	Individuazione attività da progettare	3	Avvio delle attività
2	Reperimento risorse economiche e strumentali		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Individuazione attività da progettare	2022												
Reperimento risorse economiche e strumentali	2022												
Avvio delle attività	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I10002 - Rispetto del cronoprogramma	100	0	0	0
I10003 - Cronoprogramma	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP10001 - CRONOPROGRAMMA I10002 - Rispetto del cronoprogramma/I10003 - Cronoprogramma	0	1				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D6	Carlo ARALDI	40	40
D1	Cristina DEVINCENTI NICOLASI	30	30
C4	Roberto LEO	30	30

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	ACCERTAMENTI E VERIFICHE RINNOVI DEHORS
Descrizione	A seguito dell'approvazione del Regolamento Comunale del Canone Unico Patrimoniale e della cessazione dello stato di emergenza sanitaria si rende necessario verificare le nuove istanze di ampliamento dei dehors
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	4 - SETTORE POLIZIA LOCALE

Fasi di attuazione			
1	Raccolta delle richieste di ampliamento dei dehors	3	Sopralluogo delle nuove installazioni di dehors
2	Verifica della situazione debitoria dei soggetti richiedenti	4	Eventuale attività sanzionatoria e ripristino dello stato dei luoghi

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Raccolta delle richieste di ampliamento dei dehors	2022												
Verifica della situazione debitoria dei soggetti richiedenti	2022												
Sopralluogo delle nuove installazioni di dehors	2022												
Eventuale attività sanzionatoria e ripristino dello stato dei luoghi	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I10002 - Rispetto del cronoprogramma	100	0	0	0
I10003 - Cronoprogramma	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP10001 - CRONOPROGRAMMA I10002 - Rispetto del cronoprogramma/I10003 - Cronoprogramma	0	1				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D5	Linuccia AMORE	25	25
C5	Secondino PERARDI	10	10
C3	Alessandro GOTTA	10	10
C4	Denise Fiorina Teresa REPETTO	10	10
C3	Sandra FORNENGO	10	10
C3	Manuela TOCCI	10	10
D6	Mauro Eligio MALANO	25	

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	PREDISPOSIZIONE E INVIO RUOLI CDS
Descrizione	Predisposizione dei ruoli per la riscossione coattiva delle sanzioni pecuniarie per violazioni al Codice della Strada relativi al 2° semestre 2017 ed anno 2018 ed inoltre ad Agenzia delle Entrate - Riscossione.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	4 - SETTORE POLIZIA LOCALE

Fasi di attuazione		
1	Verifica e predisposizione ruoli CDS	
2	Invio tracciato T290 ad Agenzia delle Entrate - Riscossione ed approvazione ruoli	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica e predisposizione ruoli CDS	2022												
Invio tracciato T290 ad Agenzia delle Entrate - Riscossione ed approvazione ruoli	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I10002 - Rispetto del cronoprogramma	100	0	0	0
I10003 - Cronoprogramma	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP10001 - CRONOPROGRAMMA I10002 - Rispetto del cronoprogramma/I10003 - Cronoprogramma	0	1				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D5	Linuccia AMORE	30	
C3	Manuela TOCCI	50	
C3	Sandra FORNENGO	20	

Considerazioni
I verbali relativi all'anno 2017 non sono stati lavorati in quanto presentavano anomalie bloccanti che ne impedivano l'immissione nel tracciato 290.

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Programma: 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivo Gestionale	ATTUAZIONE GESTIONE DIGITALE DELLE FIERE E DEI MERCATI
Descrizione	Gestione informatizzata delle manifestazioni quali Fiere e Mercati da parte degli operatori della Polizia Locale (Domande di partecipazione, graduatorie, collegamento con PagoPA, rendicontazione ecc.).
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	4 - SETTORE POLIZIA LOCALE

Fasi di attuazione			
1	Attivazione del portale per la ricezione delle domande dei partecipanti alle Fiere ed inserimento operatori mercato	3	Digitalizzazione della mappa interattiva per la scelta dei posteggi per le fiere ed i mercati
2	Formazione degli operatori della Polizia Locale che gestiscono le fiere ed i mercati		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attivazione del portale per la ricezione delle domande dei partecipanti alle Fiere ed inserimento operatori mercato	2022												
Formazione degli operatori della Polizia Locale che gestiscono le fiere ed i mercati	2022												
Digitalizzazione della mappa interattiva per la scelta dei posteggi per le fiere ed i mercati	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I10002 - Rispetto del cronoprogramma	100	0	0	0
I10003 - Cronoprogramma	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP10001 - CRONOPROGRAMMA I10002 - Rispetto del cronoprogramma/I10003 - Cronoprogramma	0	1				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C5	Secondino PERARDI	20	20
C3	Alessandro GOTTA	20	20
C4	Denise Fiorina Teresa REPETTO	20	20
C3	Sandra FORNENGO	20	20
D5	Linuccia AMORE	10	10
D3	Fabiana MARTINO	10	10

Missione: 07 - Turismo
Programma: 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivo Gestionale	GESTIONE MANIFESTAZIONI
Descrizione	Gestire le manifestazioni di promozione turistica, sociale, commerciale, civile e/o istituzionale, sia dal punto di vista organizzativo che di collaborazione con le associazioni cuorngatesi, al fine di dare supporto alla realizzazione dei vari progetti e coordinare il lavoro dei Settori dell'Ente coinvolti
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	5 - SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ATTIVITA' PRODUTTIVE PROTEZIONE CIVILE

Fasi di attuazione			
1	Formazione personale del Settore con implementazione delle unità lavoro dedicate	3	Gestione eventi e/o manifestazioni nel rispetto delle tempistiche di pubblica sicurezza
2	Attività di supporto alle Associazioni cittadine		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Formazione personale del Settore con implementazione delle unità lavoro dedicate	2022												
Attività di supporto alle Associazioni cittadine	2022												
Gestione eventi e/o manifestazioni nel rispetto delle tempistiche di pubblica sicurezza	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I10002 - Rispetto del cronoprogramma	100	0	0	0
I10003 - Cronoprogramma	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP10001 - CRONOPROGRAMMA I10002 - Rispetto del cronoprogramma/I10003 - Cronoprogramma	0	1				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D6	Mauro Eligio MALANO	30	30
D3	Fabiana MARTINO	20	20
C2	Laura BERTELLO	30	30
D5	Linuccia AMORE	10	10
D1	Marco DECARLIS	10	10

Missione: 11 - Soccorso civile
Programma: 01 - Sistema di protezione civile

Obiettivo Gestionale	PROTOCOLLO D'INTESA CON I COMUNI COMPRESI NELLA ZONA D'AMBITO DI COMPETENZA DEL DISTACCOMENTO VOLONTARI DEL FUOCO DI CUORGNE'
Descrizione	Considerato che il Distaccamento Vigili del Fuoco Volontari di Cuornè ha sede presso una struttura di proprietà comunale e che il Comune di Cuornè sostiene tutte le spese di gestione e manutenzione della medesima, si rende opportuno coinvolgere anche gli altri 20 Comuni facenti parte dell'ambito di competenza, sottoscrivendo un protocollo d'intesa con valenza almeno decennale, al fine di poter suddividere le spese di gestione e quelle di manutenzione
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	5 - SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ATTIVITA' PRODUTTIVE PROTEZIONE CIVILE

Fasi di attuazione			
1	Redazione bozza protocollo e coinvolgimento Comuni ambito di competenza per condivisione		
2	Predisposizione protocollo d'intesa ed invio ai Comuni compresi nell'ambito di competenza del Distaccamento		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Redazione bozza protocollo e coinvolgimento Comuni ambito di competenza per condivisione	2022												
Predisposizione protocollo d'intesa ed invio ai Comuni compresi nell'ambito di competenza del Distaccamento	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I10002 - Rispetto del cronoprogramma	100	0	0	0
I10003 - Cronoprogramma	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP10001 - CRONOPROGRAMMA I10002 - Rispetto del cronoprogramma/I10003 - Cronoprogramma	0	1				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D6	Mauro Eligio MALANO	50	50
D3	Fabiana MARTINO	50	50

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Programma: 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivo Gestionale	DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO - CENSIMENTO DEGLI IMMOBILI COMMERCIALI INUTILIZZATI
Descrizione	Uno degli obiettivi del Distretto del Commercio, recentemente costituitosi in linea con il Programma di mandato dell'Amministrazione, persegue il rilancio commerciale della città, anche mediante una politica di riuso dei locali sfitti per incentivare una maggiore fruizione del centro ed una migliore percezione dello spazio urbano; a livello operativo occorre partire con una mappatura dei locali sfitti nel concentrico (Via Torino, Via Arduino, Via Garibaldi, Piazza Pinelli, Piazza Boetto) ed il censimento delle tipologie di attività assenti e/o a rischio chiusura, al fine poi di avviare una attività di concertazione tra Comune e proprietari privati per promuovere un abbassamento del canone di affitto e/o favorirne il riuso temporaneo
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	5 - SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ATTIVITA' PRODUTTIVE PROTEZIONE CIVILE

Fasi di attuazione			
1	Verifiche sul concentrico cittadino al fine di individuare gli immobili commerciali attualmente inutilizzati	3	Censimento tipologie attività commerciali assenti e/o a rischio chiusura
2	Ricerca informazioni e dati catastali per individuarne la proprietà		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifiche sul concentrico cittadino al fine di individuare gli immobili commerciali attualmente inutilizzati	2022												
Ricerca informazioni e dati catastali per individuarne la proprietà	2022												
Censimento tipologie attività commerciali assenti e/o a rischio chiusura	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I10002 - Rispetto del cronoprogramma	100	0	0	0
I10003 - Cronoprogramma	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP10001 - CRONOPROGRAMMA I10002 - Rispetto del cronoprogramma/I10003 - Cronoprogramma	0	1				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D6	Mauro Eligio MALANO	10	10
D3	Fabiana MARTINO	30	30
C2	Laura BERTELLO	30	30
C4	Andrea TRIONE	30	30

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Programma: 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Obiettivo Gestionale	GESTIONE PRATICHE S.U.A.P.
Descrizione	Il Comune di Cuornè è capofila della struttura associata S.U.A.P. alla quale aderiscono 39 comuni con un bacino d'utenza di circa 45.000 residenti. Il progetto si pone come obiettivo l'avvio del procedimento delle istanze in arrivo (sia con procedura ordinaria per il quale è previsto il rilascio di un provvedimento conclusivo, sia con procedura semplificata S.C.I.A.) entro 6 giorni dal ricevimento
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	5 - SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ATTIVITA' PRODUTTIVE PROTEZIONE CIVILE

Fasi di attuazione			
1	Avvio del procedimento pratiche SUAP ordinarie e semplificate, entro 6 giorni dal ricevimento		
2	Attività di recupero quote arretrate Comuni aderenti alla Convenzione		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Avvio del procedimento pratiche SUAP ordinarie e semplificate, entro 6 giorni dal ricevimento	2022												
Attività di recupero quote arretrate Comuni aderenti alla Convenzione	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I10002 - Rispetto del cronoprogramma	100	0	0	0
I10003 - Cronoprogramma	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP10001 - CRONOPROGRAMMA I10002 - Rispetto del cronoprogramma/I10003 - Cronoprogramma	0	1				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D6	Mauro Eligio MALANO	10	10
D3	Fabiana MARTINO	10	10
C4	Andrea TRIONE	35	35
C6	Rosa PARENTE	35	35
C2	Laura BERTELLO	10	10

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	PROCEDURA PARTECIPAZIONE E ATTUAZIONE BANDI PNRR
Descrizione	Procedura partecipazione bandi mediante redazione documentazione progettuale richiesta dal bando e gestione attuazione bando a seguito di finanziamento ricevuto
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	6 - SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO OPERE PUBBLICHE PATRIMONIO E AMBIENTE

Fasi di attuazione

1	Verifica requisiti per partecipazione al bando	3	Modifiche DUP, variazioni di bilancio, anticipazioni di cassa e liquidazioni
2	Gestione appalto e rapporti con Enti		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica requisiti per partecipazione al bando	2022												
Gestione appalto e rapporti con Enti	2022												
Modifiche DUP, variazioni di bilancio, anticipazioni di cassa e liquidazioni	2022												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I10002 - Rispetto del cronoprogramma	100	0	0	0
I10003 - Cronoprogramma	100	0	0	0

Indicatori di Risultato

Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP10001 - CRONOPROGRAMMA I10002 - Rispetto del cronoprogramma/I10003 - Cronoprogramma	0	1				0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Marco DECARLIS	25	25
D4	Katia MASSOGLIA	15	15
C5	Valter CVALETTO	15	15
C2	Luca TRIONE	15	15
C2	Monica CHIALE	15	15
D7	Anna BOCCA	15	15

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	AGGIORNAMENTO PORTALE BANCA DATI PROPRIETA' COMUNALE - MEF
Descrizione	Inserimento dati proprietà immobiliari Comune di Cuorgnè
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	6 - SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO OPERE PUBBLICHE PATRIMONIO E AMBIENTE

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Inserimento e aggiornamento dei dati	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I10002 - Rispetto del cronoprogramma	100	0	0	0
I10003 - Cronoprogramma	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP10001 - CRONOPROGRAMMA I10002 - Rispetto del cronoprogramma/I10003 - Cronoprogramma	0	1				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Marco DECARLIS	10	10
C2	Monica CHIALE	90	90

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SEDE COMUNALE
Descrizione	Gestione appalto attraverso tutte le sue fasi
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	6 - SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO OPERE PUBBLICHE PATRIMONIO E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Procedura affidamento progettazione definitiva/esecutiva	3	Esecuzione lavori
2	Procedura affidamento appalto lavori	4	Rendicontazione

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Procedura affidamento progettazione definitiva/esecutiva	2022												
Procedura affidamento appalto lavori	2022												
Esecuzione lavori	2022												
Rendicontazione	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I10002 - Rispetto del cronoprogramma	100	0	0	0
I10003 - Cronoprogramma	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP10001 - CRONOPROGRAMMA I10002 - Rispetto del cronoprogramma/I10003 - Cronoprogramma	0	1				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Marco DECARLIS	10	10
C2	Monica CHIALE	90	90

Considerazioni
 Esecuzione lavori e rendicontazione non completati in quanto la Ditta a causa delle difficoltà nel reperimento del materiale non ha potuto completare la fornitura e la posa dei serramenti

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	SISTEMAZIONE E PULIZIA DEPOSITO COMUNALE LOCALITA' BANDONE
Descrizione	Sistemazione e pulizia deposito comunale di Località Bandone
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	6 - SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO OPERE PUBBLICHE PATRIMONIO E AMBIENTE

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Sistemazione e pulizia deposito comunale	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I10002 - Rispetto del cronoprogramma	100	0	0	0
I10003 - Cronoprogramma	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP10001 - CRONOPROGRAMMA I10002 - Rispetto del cronoprogramma/I10003 - Cronoprogramma	0	1				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Marco DECARLIS	5	5
C2	Luca TRIONE	5	5
C2	Enrico VONA	22,50	22,50
B2	Vincenzo PAGLIETTO	22,50	22,50
B2	Ornella PIANASSO	22,50	22,50
B4	Gian Piero RONCAGLIONE	22,50	22,50

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 11 - Altri servizi generali

Obiettivo Gestionale	GESTIONE PROCEDURE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Descrizione	Gestione procedure affidamenti attivati mediante C.U.C. attraverso tutte le sue fasi
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	6 - SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO OPERE PUBBLICHE PATRIMONIO E AMBIENTE

Fasi di attuazione

1	Procedure attivazione gare mediante C.U.C.		
2	Verifiche requisiti ditte partecipanti		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Procedure attivazione gare mediante C.U.C.	2022												
Verifiche requisiti ditte partecipanti	2022												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I10002 - Rispetto del cronoprogramma	100	0	0	0
I10003 - Cronoprogramma	100	0	0	0

Indicatori di Risultato

Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP10001 - CRONOPROGRAMMA I10002 - Rispetto del cronoprogramma/I10003 - Cronoprogramma	0	1				0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Marco DECARLIS	10	10
D4	Katia MASSOGLIA	90	90

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo Gestionale	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA SPONDA TORRENTE ORCO
Descrizione	Gestione appalto attraverso tutte le sue fasi
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	6 - SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO OPERE PUBBLICHE PATRIMONIO E AMBIENTE

Fasi di attuazione

1	Procedura di affidamento progettazione definitiva/esecutiva	3	Esecuzione lavori
2	Procedura affidamento appalto lavori	4	Rendicontazione

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Procedura di affidamento progettazione definitiva/esecutiva	2022												
Procedura affidamento appalto lavori	2022												
Esecuzione lavori	2022												
Rendicontazione	2022												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I10002 - Rispetto del cronoprogramma	100	0	0	0
I10003 - Cronoprogramma	100	0	0	0

Indicatori di Risultato

Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP10001 - CRONOPROGRAMMA I10002 - Rispetto del cronoprogramma/I10003 - Cronoprogramma	0	1				0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Marco DECARLIS	10	10
C2	Luca TRIONE	90	90

Considerazioni

E' stata conclusa solamente la fase di affidamento delle progettazione definitiva/esecutiva in quanto è stata data priorità alla gestione degli appalti PNRR i cui finanziamenti sono condizionati al rispetto di tempistiche ristrette

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	LAVORI DI RIFACIMENTO ASFALTATURE VIABILITA' COMUNALE
Descrizione	Gestione appalto attraverso tutte le sue fasi
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	6 - SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO OPERE PUBBLICHE PATRIMONIO E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Redazione progetto definitivo/esecutivo	3	Esecuzione lavori
2	Procedura d'affidamento	4	Rendicontazione

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Redazione progetto definitivo/esecutivo	2022												
Procedura d'affidamento	2022												
Esecuzione lavori	2022												
Rendicontazione	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I10002 - Rispetto del cronoprogramma	100	0	0	0
I10003 - Cronoprogramma	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP10001 - CRONOPROGRAMMA I10002 - Rispetto del cronoprogramma/I10003 - Cronoprogramma	0	1				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Marco DECARLIS	10	10
C2	Luca TRIONE	90	90

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE VIA ARDUINO
Descrizione	Gestione appalto attraverso tutte le sue fasi
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	6 - SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO OPERE PUBBLICHE PATRIMONIO E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Procedura affidamento, redazione ed approvazione progetto esecutivo	3	Esecuzione lavori
2	Procedura affidamento appalto	4	Rendicontazione

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Procedura affidamento, redazione ed approvazione progetto esecutivo	2022												
Procedura affidamento appalto	2022												
Esecuzione lavori	2022												
Rendicontazione	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I10002 - Rispetto del cronoprogramma	100	0	0	0
I10003 - Cronoprogramma	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP10001 - CRONOPROGRAMMA I10002 - Rispetto del cronoprogramma/I10003 - Cronoprogramma	0	1				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Marco DECARLIS	10	10
C5	Valter CAVALETTO	90	90

Considerazioni
A seguito dell'approvazione del progetto esecutivo, la documentazione progettuale è stata trasmessa alla soprintendenza per l'autorizzazione ad effettuare i lavori.

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 01 - Organi istituzionali

Obiettivo Gestionale	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Il presente obiettivo gestionale, derivante dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) approvato dall'Ente, individua e misura le attività di prevenzione idonee a ridurre la probabilità che si verifichi il rischio di corruzione nell'Ente, ed è parallelamente finalizzato alla rilevazione e al report dei dati necessari al soddisfacimento degli obblighi previsti dalla normativa in materia. L'obiettivo è inserito nel Piano della Performance anche al fine di evidenziare il collegamento del documento di programmazione con il PTPC, così come richiamato da ANAC con il Piano Nazionale Anticorruzione 2019: la lotta alla corruzione rappresenta, infatti, un obiettivo strategico dell'albero della Performance che l'Ente locale attua con piani di azione operativi. Gli adempimenti, i compiti e le responsabilità del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (RPC) e dei suoi collaboratori sono parte integrante del ciclo della performance.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	8 - SERVIZIO STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE

Fasi di attuazione			
1	Approvazione in Giunta del PTPC relativo all'anno corrente e pubblicazione del PTPC sul sito istituzionale dell'Ente	5	Redazione report monitoraggio da parte dei Responsabili di Servizio
2	Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OV	6	Redazione report monitoraggio da parte dei Responsabili di Servizio
3	Attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente	7	Monitoraggio sull'attuazione delle misure previste dal PTPCT anno corrente
4	Redazione report monitoraggio da parte dei Responsabili di Servizio	8	Redazione relazione sulla stato di attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente da parte del RPC

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Approvazione in Giunta del PTPC relativo all'anno corrente e pubblicazione del PTPC sul sito istituzionale dell'Ente	2022												
Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OV	2022												
Attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente	2022												
Redazione report monitoraggio da parte dei Responsabili di Servizio	2022												
Redazione report monitoraggio da parte dei Responsabili di Servizio	2022												
Redazione report monitoraggio da parte dei Responsabili di Servizio	2023												
Monitoraggio sull'attuazione delle misure previste dal PTPCT anno corrente	2022												
Redazione relazione sulla stato di attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente da parte del RPC	2022												
Predisposizione aggiornamento annuale del PTPCT da parte del RPCT	2022												
Predisposizione aggiornamento annuale del PTPCT da parte del RPCT	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I10002 - Rispetto del cronoprogramma	100	0	0	0
I10003 - Cronoprogramma	100	0	0	0
I10004 - RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA	1	0	1	0
I10005 - ATTIVITA' SVOLTA	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP10001 - CRONOPROGRAMMA I10002 - Rispetto del cronoprogramma/I10003 - Cronoprogramma	0	1				0	0
KP10002 - ATTIVITA' SVOLTA I10004 - RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA/I10005 - ATTIVITA' SVOLTA*100	0	1				0	0

Costi diretti					
Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato
U.01.08.1.03.02.07.006.1043.11 UFFICIO I.C.T. - PRESTAZIONE DI SERVIZI: LICENZE D'USO PER SOFTWARE	1,25	790,31	790,31	775,61	578,89

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
	Giuseppe COSTANTINO	40	40
D5	Linuccia AMORE	10	10
D6	Carlo ARALDI	10	10
D7	Anna BOCCA	10	10
D6	Mauro Eligio MALANO	10	10
D1	Marco DECARLIS	10	10
D5	Monica Nadia SERENO REGIS	10	10

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	GESTIONE PRATICHE S.U.E.
Descrizione	Continuano nel 2022 gli incentivi fiscali nel settore delle costruzioni. L'obiettivo è quello di fornire adeguato supporto ai privati ed ai professionisti al fine di accelerare la ripresa edilizia e favorire l'erogazione degli incentivi statali
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	8 - SERVIZIO STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE

Fasi di attuazione

1	Fornire supporto specialistico a privati e professionisti ed istruttoria dei procedimenti semplificati entro 15 giorni		
2	Fornire supporto specialistico a privati e professionisti con conclusione iter procedimenti entro 60 giorni		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Fornire supporto specialistico a privati e professionisti ed istruttoria dei procedimenti semplificati entro 15 giorni	2022												
Fornire supporto specialistico a privati e professionisti con conclusione iter procedimenti entro 60 giorni	2022												

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D6	Mauro Eligio MALANO	20	
D3	Fabiana MARTINO	60	
C4	Andrea TRIONE	20	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 11 - Altri servizi generali

Obiettivo Gestionale	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO TUTELA LEGALE A FAVORE DEGLI AMMINISTRATORI
Descrizione	Il rimborso delle spese legali agli amministratori comunali - presupposti e riconoscimento di vantaggi economici - criteri e modalità cui le amministrazioni debbono attenersi per l'attivazione della copertura assicurativa e/o i provvedimenti di rimborso.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	9 - SERVIZIO AVVOCATURA

Fasi di attuazione

1	Esame della normativa e giurisprudenza contabile in materia	3	Proposta al Consiglio Comunale dello schema di regolamento
2	Predisposizione schema di regolamento		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Esame della normativa e giurisprudenza contabile in materia	2022												
Predisposizione schema di regolamento	2022												
Proposta al Consiglio Comunale dello schema di regolamento	2022												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I10002 - Rispetto del cronoprogramma	100	0	0	0
I10003 - Cronoprogramma	100	0	0	0

Indicatori di Risultato

Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP10001 - CRONOPROGRAMMA I10002 - Rispetto del cronoprogramma/I10003 - Cronoprogramma	0	1				0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D5	Monica Nadia SERENO REGIS	100	100

Considerazioni

Nei tempi che l'Amministrazione riterrà adeguati, lo schema di regolamento sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 11 - Altri servizi generali

Obiettivo Gestionale	DEFINIZIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI
Descrizione	Proposizione e collaborazione con il RPCT per la definizione e l'aggiornamento del Codice di Comportamento dei dipendenti in correlazione con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	9 - SERVIZIO AVVOCATURA

Fasi di attuazione

1	Esame schema della proposta di Codice di Comportamento e allineamento con le misure organizzative e gli obiettivi di Performance previsti nelle sottosezioni. Rischi corruttivi, trasparenza e Performance del PIAO	3	Proposta alla Giunta Comunale per l'approvazione
2	Conseguente adeguamento degli schemi di dichiarazione correlate ai doveri comportamentali	4	Comunicazione ai dipendenti del codice oggetto di revisione e aggiornamento mediante seminario illustrativo

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Esame schema della proposta di Codice di Comportamento e allineamento con le misure organizzative e gli obiettivi di Performance previsti nelle sottosezioni. Rischi corruttivi, trasparenza e Performance del PIAO	2022												
Conseguente adeguamento degli schemi di dichiarazione correlate ai doveri comportamentali	2022												
Proposta alla Giunta Comunale per l'approvazione	2022												
Comunicazione ai dipendenti del codice oggetto di revisione e aggiornamento mediante seminario illustrativo	2022												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I10002 - Rispetto del cronoprogramma	100	0	0	0
I10003 - Cronoprogramma	100	0	0	0

Indicatori di Risultato

Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP10001 - CRONOPROGRAMMA I10002 - Rispetto del cronoprogramma/I10003 - Cronoprogramma	0	1				0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D5	Monica Nadia SERENO REGIS	90	90
	Giuseppe COSTANTINO	10	10

Considerazioni

Fermo restando l'attuazione nei tempi previsti delle prime due fasi dell'obiettivo, stante l'intervenuta adozione da parte del CDM dello schema di decreto contenente le innovazioni di cui al DL 36/22, è stato proposto il rinvio della completa realizzazione dell'obiettivo non appena pubblicate le nuove disposizioni disciplinari al fine di tenerne conto nel nuovo codice disciplinare

NUCLEO di VALUTAZIONE
Comune di Cuorgnè

Verbale n. 1/2022 del 28 Giugno 2022

Oggetto: Validazione del Piano delle Performance anno 2022 e pesatura degli obiettivi

Esaminato il Piano Performance 2022, il Nucleo di Valutazione procede alla validazione e alla pesatura degli obiettivi assegnati, che sono stati così articolati:

- **Obiettivi gestionali di processo (centri di costo):** rappresentano l'attività istituzionale dell'Ente, volta al miglioramento dell'efficienza e all'incremento della soddisfazione dell'utenza, utili per la valutazione della performance di Ente, organizzativa ed individuale.
- **Obiettivi gestionali di miglioramento e sviluppo (obiettivi):** rappresentano le finalità perseguite con particolare interesse dall'Amministrazione Comunale, utili per la valutazione della performance di Ente, organizzativa ed individuale.

Il N.V. attesta che tali obiettivi sono gli unici su cui, a seguito di certificazione sul raggiungimento del risultato atteso, si procederà alla liquidazione della indennità di risultato per i dipendenti incaricati di Posizione Organizzativa e della produttività per i restanti dipendenti.

La pesatura della rilevanza degli obiettivi è stata effettuata in ragione dei seguenti criteri:

- Strategicità: importanza politica
- Complessità: interfunzionalità/ grado di realizzabilità
- Impatto esterno e/o interno: miglioramento per gli stakeholder (gruppi di interesse)
- Economicità: efficienza economica

2. Autorizzazione alla Pubblicazione

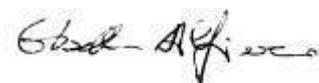
Il N.V. invita il servizio competente a pubblicare sul Sito Istituzionale, il Piano delle Performance 2020 e il presente verbale.

Affida

Al segretario comunale ed ai responsabili dei servizi, il compito di fornire:

- il report finale atto all'utilizzo sia della valutazione delle Posizioni Organizzative che alla certificazione di cui all'art. 37 del CCNL del 22/1/2004.

Il Nucleo di Valutazione



campi a cura del responsabile			campi a cura dell'O.V.					
RESPONSABILE	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	INDICE DI COMPLESSITA'
							832	100,00%
TUTTE LE PO	1	PARTECIPAZIONE E ATTUAZIONE BANDI PNRR "PA DIGITALE 2026"	A	A	M	B	45	5,41%
SEGRETARIO - TUTTE LE PO	2	GESTIONE DEL SITO INTERNET DEL COMUNE E COORDINAMENTO DELLE PUBBLICAZIONI NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	A	M	A	B	50	6,01%
ARALDI	3	ATTIVAZIONE PRE E POST SCUOLA	A	M	M	B	30	3,61%
ARALDI	4	GESTIONE TEATRO COMUNALE "TULLIO PINELLI"	A	B	A	B	25	3,00%
ARALDI	5	PROMOZIONE DI POLITICHE GIOVANILI	A	M	M	B	30	3,61%
AMORE	6	PREDISPOSIZIONE E INVIO RUOLI CDS	A	M	A	B	50	6,01%
AMORE	7	ACCERTAMENTI E VERIFICHE RINNOVI DEHORS	A	B	M	B	15	1,80%
AMORE-MALANO	8	ATTUAZIONE GESTIONE DIGITALE DELLE FIERE E DEI MERCATI	M	B	M	B	9	1,08%
MALANO	9	GESTIONE PRATICHE S.U.E.	A	M	A	B	50	6,01%

campi a cura del responsabile			campi a cura dell'O.V.					
RESPONSABILE	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	INDICE DI COMPLESSITA'
							832	100,00%
MALANO-AMORE-DE CARLIS	10	GESTIONE MANIFESTAZIONI	A	M	A	B	50	6,01%
MALANO	11	PROTOCOLLO D'INTESA CON I COMUNI COMPRESI NELLA ZONA D'AMBITO DI COMPETENZA DEL DISTACCAMENTO VOLONTARI DEL FUOCO DI CUORGNE'	A	M	M	B	30	3,61%
MALANO	12	DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO - CENSIMENTO DEGLI IMMOBILI COMMERCIALI INUTILIZZATI	A	M	M	B	30	3,61%
MALANO	13	GESTIONE PRATICHE S.U.A.P.	A	M	M	B	30	3,61%
CC RR	14	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SEDE COMUNALE	A	M	M	B	30	3,61%
CC RR	15	SISTEMAZIONE E PULIZIA DEPOSITO COMUNALE LOCALITA' BANDONE	M	B	M	B	9	1,08%
CC RR - CC	16	PROCEDURA PARTECIPAZIONE E ATTUAZIONE BANDI PNRR	A	A	A	B	75	9,01%
CC RR	17	AGGIORNAMENTO PORTALE BANCA DATI PROPRIETA' COMUNALE - MEF	M	B	M	B	9	1,08%
CC RR	18	GESTIONE PROCEDURE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	A	M	M	B	30	3,61%
CC RR	19	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA SPONDA TORRENTE ORCO	A	M	A	B	50	6,01%
CC RR	20	PULIZIA VIABILITA' COMUNALE	A	B	A	B	25	3,00%

campi a cura del responsabile			campi a cura dell'O.V.					
RESPONSABILE	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	INDICE DI COMPLESSITA'
							832	100,00%
CCOR	21	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE VIA ARDUINO	A	B	A	B	25	3,00%
CCOR	22	LAVORI DI RIFACIMENTO ASFALTATURE VIABILITA' COMUNALE	A	B	A	B	25	3,00%
SEGRETARIO - TUTTE LE PO	23	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	A	M	A	B	50	6,01%
RR RG	24	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO TUTELA LEGALE A FAVORE DEGLI AMMINISTRATORI	A	M	M	B	30	3,61%
GROR - RR RG	25	DEFINIZIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI	A	M	M	B	30	3,61%

NUCLEO di VALUTAZIONE
Comune di Cuornè

Alla cortese attenzione della Giunta Comunale

Torino, 24 Aprile 2023

Oggetto: Relazione conclusiva anno 2022.

In ottemperanza alle disposizioni e ispirati dai principi enunciati dal D. Lgs. 150/2009 per gli Enti Locali, il N.V. relaziona sui seguenti temi:

1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.
2. Assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità
3. Attuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa
4. Proposta della valutazione annuale delle Elevanti Qualificazioni
5. Proposta della valutazione annuale del Segretario Generale.

1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.

Il Piano delle Performance è stato adottato con Deliberazione di Giunta e validato dal N.V. con il verbale n. 1 del 5 Marzo 2021, in quanto ritenuto coerente con le fasi del ciclo di gestione della performance descritte nell'art.4 comma 2 del Dlgs.150/09 e adeguato nel fornire, attraverso indicatori oggettivi, elementi utili alla misurazione e alla valutazione delle performance attese.

La metodologia di valutazione adottata dall'Ente con Deliberazione di Giunta n. 221 del 29/12/2011 è stata attuata come previsto:

- Validazione degli obiettivi proposti e dettagliati nel Piano delle Performance: l'O.V., verificato il sussistere dei requisiti richiesti dall'art. 5 c.2 del D.lgs 150/09 per la formulazione degli obiettivi, ha proceduto alla loro pesatura in base a 4 fattori (Strategicità, Complessità, Impatto esterno e/o interno ed Economicità), stabilendo una graduatoria di importanza dei singoli obiettivi per titolari di E.Q.
- Pesatura dei comportamenti organizzativi e consegna delle schede di valutazione alle E.Q.: contestualmente alla fase precedente, l'O.V. ha attribuito un peso di

importanza a ciascun fattore comportamentale ed ha consegnato a ciascuna E.Q. la propria scheda di valutazione.

- Assegnazione obiettivi ai dipendenti delle Aree: ogni responsabile ha trasferito ai propri collaboratori le indicazioni relative al coinvolgimento richiesto loro negli obiettivi assegnati dalla Giunta e ai comportamenti organizzativi attesi ai fini della successiva consegna delle schede di valutazione.
- Validazione Consuntivazione del Piano della Performance: il N.V. ha esaminato il **consuntivo del Piano delle Performance** e i report prodotti dai titolari di E.Q. dai quali emerge:
 - 1) il grado di realizzazione delle performance attese relativamente ai processi lavorativi istituzionali (centri di costo);
 - 2) il grado di raggiungimento dei risultati programmati rispetto agli obiettivi assegnati (Obiettivi gestionali).
- Valutazione conclusiva: il Nucleo di Valutazione, ha acquisito le informazioni necessarie in merito alla gestione dei comportamenti manageriali ed ha espresso la propria valutazione nei confronti delle E.Q.

2. Assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità

Nel rispetto della L. 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013, l'Ente ha dato attuazione a quanto disposto dalle vigenti norme sulla prevenzione della corruzione e sull'attuazione della trasparenza.

La relazione prodotta dal Segretario Comunale, in qualità di responsabile della prevenzione della corruzione, ha messo in evidenza le misure di contrasto alla corruzione adottate nel corso del 2022. Le misure obbligatorie sono state inserite nel Piano Triennale della prevenzione della Corruzione e attuate come previsto con un buon coinvolgimento dell'intera struttura organizzativa. La sezione "Amministrazione Trasparente" presente sul sito istituzionale è stata progressivamente alimentata secondo le indicazioni dell'ANAC (ex CIVIT), con le necessarie informazioni cui si accede con facilità.

3. Attuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa

Dando seguito a quanto disposto dal D.L. 174/2012, convertito nella L. 213/2012, l'Ente ha dato attuazione al regolamento dei controlli interni ed ha provveduto ad effettuare le sessioni di controllo previste, il cui esito risulta complessivamente positivo come si evince dai verbali prodotti dal Segretario Comunale e trasmessi al Nucleo di Valutazione.

4. Proposta della valutazione annuale delle Elevate Qualificazioni

Il Nucleo di Valutazione, verificata la coerenza dei risultati conseguiti con quelli attesi per ogni obiettivo assegnato, ne certifica il raggiungimento, ai sensi dell'art.37 del CCNL 2002-2005, ai fini della corresponsione delle premialità **(All.1)**

Secondo la metodologia di valutazione, il punteggio che esprime la performance ottenuta dai dipendenti, siano essi Elevate Qualificazioni oppure collaboratori, si ottiene dalla media fra il punteggio relativo all'esito degli obiettivi assegnati e il punteggio relativo all'esito dei comportamenti organizzativi.

Il sistema prevede quattro fasce di merito che, secondo i criteri stabiliti dalla contrattazione decentrata, definiscono il premio da corrispondere a ciascun dipendente.

Ciò premesso, il N.V.:

- viste le valutazioni espresse da ciascun apicale a proposito dei collaboratori loro assegnati;
- acquisite le autovalutazioni delle E.Q.;
- sentito il Sindaco in merito ai comportamenti manageriali agiti dalle E.Q.;
- sentito il Segretario Comunale in merito ai comportamenti manageriali agiti dalle E.Q.;
- effettuata la valutazione sui risultati e sui comportamenti manageriali delle Elevate Qualificazioni;

attraverso le schede di valutazione esprime il proprio parere in ordine al raggiungimento delle prestazioni attese per l'anno 2022 dalle Elevate Qualificazioni e propone l'erogazione delle relative indennità di risultato secondo il punteggio ottenuto.

Di seguito si riporta una sintesi dei risultati ottenuti a seguito della conclusione del processo valutativo.

ELEVATE QUALIFICAZIONI:

VALUTAZIONE FINALE	%
< 70%	14%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 70% E 79,99%	%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 80% E 89,99%	%
VALUTAZIONI UGUALI O SUPERIORI AL 90%	86%

DIPENDENTI:

VALUTAZIONE FINALE	%
---------------------------	----------

< 70%	0%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 70% E 79,99%	0%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 80% E 89,99%	7,4%
VALUTAZIONI UGUALI O SUPERIORI AL 90%	92,6%

5. Proposta della valutazione annuale del Segretario Generale

Secondo la metodologia di valutazione proposta, il punteggio che esprime la performance individuale del Segretario Generale si ottiene per il 50% dal punteggio relativo all'esito degli obiettivi assegnati e per il restante 50% dalla valutazione sui comportamenti professionali e manageriali.

Il Nucleo di Valutazione:

- valutato il grado di realizzazione degli obiettivi attribuiti,
- sentito il Sindaco Avv. Giovanna Cresto, che esprime il proprio apprezzamento nei confronti dell'operato e della professionalità dimostrata dal Segretario Generale,
- effettuata la valutazione sui risultati e sui comportamenti organizzativi come esplicitato nella scheda di valutazione consegnata all'interessata;

esprime parere positivo in ordine al raggiungimento delle prestazioni attese per l'anno 2022 dal Dott. Giuseppe Costantino e pertanto propone la corresponsione della retribuzione di risultato secondo il punteggio conseguito.

Il N.V. dispone che la presente relazione venga pubblicata, sul sito istituzionale dell'amministrazione, per assicurarne la visibilità.

Il Nucleo di Valutazione

DR.SSA ALFIERO GISELLA

