



CITTÀ DI CUORGNÈ

(PROVINCIA DI TORINO)

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO A FAVORE DI ENTI, ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI CHE ATTUANO INIZIATIVE DI INTERESSE LOCALE

Il presente Regolamento di organizzazione è stato adottato in applicazione delle disposizioni contenute nella Legge n. 241/90

Approvato con deliberazione
della Giunta Comunale n 21 del 6/2/2008

art. 1
Definizione di patrocinio

Il "Patrocinio" rappresenta una forma simbolica di adesione e una manifestazione di apprezzamento della Città di Cuorgnè, nel rispetto delle finalità istituzionali previste nell'art. 2 dello Statuto Comunale, a iniziative promosse in tutto o in parte sul territorio comunale da Enti pubblici, Associazioni o soggetti privati ritenute meritevoli per la loro finalità sociale, culturale, artistica, sportiva e scientifica e promozionale della città.

La concessione del "patrocinio" è un atto autonomo rispetto ad altre forme di intervento comunale, quali la concessione di contributi e la collaborazione nella realizzazione delle iniziative, di cui al "Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili a Enti pubblici e privati".

art. 2
Ambiti di richiesta

L'Amministrazione Comunale favorisce la promozione sul territorio comunale delle seguenti iniziative, per le quali può concedere il "patrocinio":

- Settore culturale: comprende attività teatrali, musicali, cinematografiche, di danza, audiovisive, di animazione, pittura, scultura, conferenze, convegni, pubblicazioni di libri, presentazioni librerie, di promozione artistica e culturale, di valorizzazione e tutela dei beni culturali e ambientali e delle specie viventi, rievocazioni storiche;
- Settore istituzionale: comprende la promozione di manifestazioni e attività attinenti la cultura della pace, i valori di solidarietà sociale, gli eventi e le ricorrenze di grande rilevanza che segnano od hanno segnato la vita democratica del nostro paese;
- Settore sportivo: comprende la promozione di manifestazioni e attività sportive;
- Settore turistico: comprende attività di promozione turistica della città e di sostegno e di valorizzazione delle tradizioni locali.

art. 3
Oneri per il Comune

Il patrocinio non comporta alcun onere finanziario a carico del bilancio comunale e di questo deve essere fatta menzione nel provvedimento di concessione.

art. 4
Soggetti richiedenti

Il patrocinio è concesso alle singole iniziative realizzate da:

- a) enti locali singoli o associati, altri enti pubblici, enti e associazioni ai quali partecipino gli enti locali;
- b) enti, associazioni, fondazioni e altre organizzazioni a carattere culturale, scientifico, educativo, scolastico, religioso, sportivo, economico e sociale di interesse locale che operano senza finalità di lucro;
- c) istituzioni culturali, scientifiche, educative, scolastiche, religiose, sportive, economiche e sociali di interesse provinciale con sede nel Comune di Cuorgnè;

- d) istituzioni culturali, scientifiche, educative, scolastiche, religiose, sportive, economiche, sociali, ordini e collegi professionali, di interesse nazionale con sede nel Comune di Cuornè;
- e) altri enti di particolare e straordinaria rilevanza che svolgono attività compatibili con le finalità istituzionali previste nell'art. 2 dello Statuto Comunale.

art. 5 Iniziative

Il patrocinio è concesso alle seguenti tipologie di iniziative:

- a) convegni, congressi, iniziative di studio, ricerca e documentazione, manifestazioni culturali, scientifiche, educative, sportive, turistiche, economiche e sociali a carattere locale di rilevante importanza;
- b) convegni, congressi, iniziative di studio, ricerca e documentazione, manifestazioni culturali, scientifiche, educative, sportive, turistiche, economiche e sociali a carattere provinciale, nazionale ed internazionale di rilevante importanza.

Il patrocinio è concesso ad iniziative che non abbiano scopo di lucro e che soddisfino i seguenti requisiti:

- apportino un significativo contributo scientifico, culturale ed informativo, nell'ambito ed a vantaggio, rispettivamente delle competenze e delle funzioni comunali, della crescita e della valorizzazione della comunità cuornatese, della sua immagine e dei suoi prodotti;
- siano pubbliche o aperte al pubblico o accessibili alle generalità dei cittadini;
- dimostrino di possedere un effettivo rilievo comunale in virtù della particolare risonanza e reputazione dovute ad aspetti storici, di tradizione e di prestigio o dell'interesse suscitato presso più comunità locali;
- siano realizzate nel Comune di Cuornè o comunque, se svolte fuori dal territorio cuornatese, rientrino nel quadro di manifestazioni di promozione dell'immagine del Comune di Cuornè in campo nazionale e/o internazionale nei settori di interesse comunale;

art. 6 Esclusioni

Sono escluse dalla concessione di patrocinio le iniziative e le manifestazioni:

- dalle quali derivino utili per il soggetto promotore;
- che costituiscano pubblicizzazione o promozione di attività finalizzate prevalentemente alla vendita, anche non diretta, di opere, prodotti o servizi, di qualsiasi natura;
- che siano promosse da partiti o movimenti politici, da organizzazioni, comunque denominate, che rappresentino categorie o forze sociali, nonché da ordini e collegi professionali, ad esclusivo fine di propaganda o proselitismo, o per finanziamento della propria struttura organizzativa.

art. 7

Domanda

Per ottenere il patrocinio, l'Associazione o Ente richiedente dovrà inoltrare domanda scritta al Comune indicativamente 15 giorni prima della data di svolgimento della manifestazione o iniziativa con allegato il programma dettagliato. Nella domanda dovranno essere indicati anche gli eventuali altri enti o associazioni a cui è stata presentata analoga istanza di contributo e/o patrocinio, nonché gli eventuali sponsor.

art. 8

Istruttoria

Il Servizio competente per materia provvede all'istruttoria del procedimento. Tale Servizio ha la facoltà di chiedere integrazioni e/o documentazioni relative al contenuto della domanda di concessione del patrocinio.

art. 9

Concessione - Utilizzo dello stemma della Città di Cuornè

La concessione del "*Patrocinio della Città di Cuornè*" avviene con atto del Sindaco, il quale acquisisce il parere della Giunta Comunale.

La concessione del "*Patrocinio della Città di Cuornè*", in attuazione a quanto previsto nell'art.4 dello Statuto Comunale, comporta l'utilizzo dello stemma della Città di Cuornè su tutto il materiale pubblicitario e divulgativo dell'iniziativa (manifesti, comunicati stampa, opuscoli, pubblicazioni, cataloghi ecc...)

Il "*Patrocinio della Città di Cuornè*", per la sua peculiarità istituzionale, è prioritario rispetto ad altri patrocini e riconoscimenti in ambito comunale.

L'Amministrazione Comunale, prima della stampa definitiva del materiale pubblicitario, controlla che lo stemma della Città di Cuornè abbia la giusta evidenziazione.

art. 10

Concessione contributo e utilizzo attrezzature e beni comunali

Il patrocinio può comportare, previa adozione di apposita deliberazione da parte della Giunta Comunale:

- l'eventuale erogazione di un contributo finanziario;
- l'eventuale utilizzo gratuito di immobili di proprietà comunale (vie e piazze, sala polivalente, ex Chiesa SS. Trinità, sala Biblioteca, Sala Conferenze presso la Manifattura, salone fiere presso la Manifattura)
- l'eventuale supporto da parte della struttura comunale.

La concessione del semplice "*Patrocinio della Città di Cuornè*" o del patrocinio con contributo ovvero del patrocinio con utilizzo di attrezzature e beni comunali, non esclude l'eventuale pagamento della Tassa di Occupazione Suolo Pubblico o eventuali altri tributi, che saranno pagati sulla base di quanto previsto nei rispettivi regolamenti comunali.

E' esclusa la concessione di contributo economico del Comune qualora l'iniziativa è finalizzata alla raccolta di fondi da devolvere a favore di soggetti o enti terzi.

art. 11
Verifica dei risultati

Copia di tutta la documentazione che contenga espressa menzione del patrocinio comunale dovrà tempestivamente essere trasmessa al Comune di Cuorgnè, anche per gli eventuali aspetti di rappresentanza dell'Ente patrocinante.

A conclusione dell'evento o manifestazione, l'Amministrazione Comunale, verifica i risultati dell'iniziativa e la perfetta corrispondenza del programma realizzato con quello previsto, richiedendo agli organizzatori una relazione e ogni altra documentazione in merito, da presentare entro i due mesi o comunque entro l'anno di riferimento.

La mancata osservanza delle disposizioni del presente Regolamento e un motivato giudizio negativo espresso dalla Giunta Comunale comporterà il non riconoscimento del patrocinio anche per successive analoghe iniziative.

art.12
Registro dei patrocini

Il Servizio di Staff del Sindaco terrà il registro dei patrocini, sul quale andranno annotati cronologicamente, a far data dall'entrata in vigore di questo regolamento, tutti i riconoscimenti accordati, i soggetti beneficiari e gli adempimenti di questi.

art. 13
Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla esecutività della deliberazione di approvazione.

FAC-SIMILE DOMANDA DI PATROCINIO

**Al Sindaco
della Città di Cuorgnè (TO)**

Oggetto: Domanda di patrocinio.

_____,
I _____ sottoscritt _____,
legale rappresentante dell'Ente/Associazione/Fondazione

con sede a _____ in Via _____

CHIEDE

La concessione del patrocinio per la seguente iniziativa:

(denominazione iniziativa) _____

(sede dell'iniziativa) _____

(data e tempi di svolgimento dell'iniziativa) _____

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità:

- ☐ che l'Ente/Associazione/Fondazione non persegue scopi di lucro;
- ☐ che per l'iniziativa sopra descritta è/ non è stato richiesto il patrocinio di altro Comune.
- ☐ che per l'iniziativa sopra descritta è/non è stato richiesto il patrocinio della Regione Piemonte;
- ☐ che per l'iniziativa sopra descritta è/ non è stato richiesto il patrocinio della provincia di Torino;
- ☐ che per l'iniziativa sopra descritta è/non è stato richiesto il patrocinio della Comunità Montana "Alto Canavese"
- ☐ che l'accesso alla manifestazione è gratuito e libero a tutti;
- ☐ è /non è prevista raccolta di fondi (in caso positivo indicare a chi andranno destinati tali fondi) _____

A tal fine allega alla presente:

- relazione dettagliata dell'iniziativa, che ne individua sede, tempi di svolgimento e finalità;
- atto costitutivo e statuto (Enti pubblici esclusi).

_____ lì _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(firma leggibile)

SOGGETTO PROPONENTE

Denominazione soggetto
 Sede

 Referente (Presidente, Segretario, Direttore) Cognome.....
 Nometel.....

Natura del soggetto:

- ☐ Associazione,
- ☐ Fondazione,
- ☐ Ente Pubblico,
- ☐ Altro

INIZIATIVA PROPOSTA

DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA

.....

Documentazione da allegare alla cortese attenzione di richiesta di patrocinio:

- Se si tratta di convegno/congresso/seminario/ricerca/indagine conoscitiva: Programma ed Elenco relatori/ricercatori;
- Se si tratta di Mostra/Rassegna: Progetto scientifico, Scheda tecnica, Composizione comitato scientifico;
- Se si tratta di concorso/premio: Bando, Composizione giuria;
- Se si tratta di manifestazione teatrale/musicale/cinematografica/sportiva/sociale/Educativa o altro: Programma, Scheda tecnica;

Obiettivi e finalità dell'iniziativa

.....

Provenienza (presunta) del pubblico

- ☐ Comunale,
- ☐ Provinciale,
- ☐ Regionale,
- ☐ Nazionale,
- ☐ Internazionale

Stima del numero di utenti

N.

L'iniziativa ha carattere ricorrente

[SI] [NO]

E' stato richiesto il patrocinio a:

- ☐ Regione Piemonte,
 - ☐ Provincia di Torino,
 - ☐ Altro Comune,
- Comunità Montana "Alto Canavese"

Sono previste iniziative di comunicazione

(Stampa di inviti, manifesti, locandine, realizzazione di un sito internet dedicato, ecc.)

.....

..... lì

Il legale rappresentante

Informativa all'utenza ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196:

L'interessato dichiara **ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003** di essere informato che:

1. i dati personali raccolti sono finalizzati alla concessione del patrocinio;
2. Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici;
3. il conferimento dei dati è facoltativo. Il mancato conferimento determina l'impossibilità di evadere la pratica.
4. I dati personali verranno comunicati e/o diffusi nei limiti e con le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti che disciplinano la materia. I dati sono accessibili a soggetti privati ogni qualvolta la legge sul diritto di accesso (L. 241/1990 e s.m.i.) lo consenta.
5. Il Titolare del trattamento è il Comune di Cuorgnè. Il Responsabile del Trattamento è il SIG. (indicare il responsabile del Servizio). Gli incaricati del trattamento dei suoi dati sono: (indicare i nomi degli incaricati)
6. Al Responsabile del trattamento Lei potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti così come previsti dall'art. 7 della L. n. 196/ 2003.

Data.....

Firma.....

.