

- Richiesta del CIG per gli impegni assunti dall'area finanziaria
- Predisposizione e trasmissione dei rendiconti delle spese di gestione da trasmettere agli enti facenti parte della S.E.C., Ufficio Collocamento e Giudice di pace
- Predisposizione e trasmissione dei rendiconti delle spese di gestione relative allo stabile Manifattura agli enti affittuari: Cesma scarl, Csea scarl, CISS 38 e Ufficio di collocamento
- Assistenza agli organi istituzionali e partecipazione a commissioni consiliari e consigli comunali
- Gestione del servizio economato
- Nell'anno 2011 il servizio finanziario si è altresì occupato dei primi cinque questionari relativi al censimento sui fabbisogni standard per le Funzioni di polizia locale, Servizi di gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali, Servizi di ufficio tecnico, Servizi di anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico, Altri servizi generali

### **Ufficio Tributi**

Le principali attività svolte nell'anno 2011 dall'Ufficio Tributi sono state:

- Gestione ordinaria dell'Imposta Comunale sugli Immobili comprendente l'attività di sportello, l'aggiornamento della banca dati, il controllo dei versamenti effettuati dai contribuenti, il monitoraggio delle procedure di incasso provenienti dalla tesoreria, dal conto corrente postale e dall'agenzia delle entrate, oltre a tutte le attività volte al recupero delle morosità relative agli anni pregressi; gli avvisi di accertamento emessi nell'anno 2011 ammontano a complessive € 143.840,00 con un incremento di € 63.771,00 rispetto all'anno precedente
- Trasmissione al Ministero dell'Economia e delle Finanze dei dati relativi ai versamenti I.C.I. ai sensi del Decreto Interministeriale del 10.12.2008
- Certificazione da trasmettere al Ministero attestante le maggiori entrate in materia di I.C.I. derivanti da variazioni colturali non dichiarate, dai fabbricati rurali che hanno perso i requisiti, dai fabbricati non dichiarati in catasto, dall'accertamento delle destinazioni commerciali-industriali presenti nelle categorie E) e dall'adeguamento dei moltiplicatori per gli immobili in categoria B)
- Certificazione da trasmettere al Ministero relativa alla perdita di gettito sugli immobili di categoria D posseduti dalle imprese
- Predisposizione delle modifiche da apportare ai regolamenti in materia tributaria a seguito di nuove disposizioni di legge e conseguente trasmissione al Ministero delle Finanze
- Pubblicazione di regolamenti tributari nelle banche dati IFEL, ANCI, Gazzetta Ufficiale e sito web del Comune di Cuornè
- Gestione dello sportello T.I.A. per conto di A.S.A. Azienda Servizi Ambiente comprendente tutte le attività di front office;
- A seguito della reintroduzione, a far data dal 1/01/2012, della T.I.A. tra le entrate tributarie dell'ente, si è dato corso a tutte le operazioni necessarie all'avvio della nuova attività; in particolare è stata effettuata la predisposizione e conseguente approvazione del nuovo Regolamento, le modifiche al programma di gestione, l'apertura del conto corrente postale dedicato agli incassi T.I.A. e la predisposizione della nuova modulistica; all'inizio del nuovo esercizio saranno effettuate le operazioni di riordino delle banche dati trasferite da A.S.A.
- Gestione della T.O.S.A.P.
- Gestione del servizio pubblicità ed affissioni
- Gestione della riscossione coattiva tramite emissione di ruolo, fatta eccezione delle sanzioni per codice della strada gestite dalla P.M.; in particolare nel corso degli ultimi due anni si è proceduto all'emissione delle ingiunzioni e successivo ruolo alla chiusura di ogni semestre.

**Lo stato di realizzazione dei singoli programmi**  
**Programma 4 – Vigilanza**

<b>Stanziamnti finali</b>	<b>Impegni al 31.12.2011</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>% Imp./prev.</b>
<b>52.401,00</b>	<b>50.940,62</b>	<b>17.025,90</b>	<b>97,21%</b>

Nel corso dell'anno 2011 l'attività di vigilanza, oltre a mirare all'ottenimento di una maggiore sicurezza stradale con incentivazione dei controlli sulla circolazione ed il controllo dello stato di efficienza della segnaletica, è stata diretta ad ottenere un maggiore rispetto delle norme di igiene dell'abitato. Controlli sono stati attivati per la prevenzione e repressione delle violazioni per abbandono di rifiuti o per mancato rispetto delle norme riguardanti la pulizia delle aree mercatali.

Nell'ambito della viabilità è stata rivista la regolazione della circolazione in alcune vie del centro storico con emissione di nuova ordinanza a risoluzione di problematiche venutesi a creare sulle fluidità e la sicurezza della circolazione.

Sono state elevate n° 2180 sanzioni di cui 669 per violazioni di norme di comportamento e 1511 per sosta vietata e violazione della segnaletica.

Rappresenta un dato inquietante, presumibilmente sintomo della crisi economica in atto, l'accertamento di n. 29 violazioni per mancata copertura assicurativa di cui tre per uso di documenti assicurativi falsi.

Altro dato importante riguarda le violazioni per uso di cellulare e mancata revisione del veicolo.

E' aumentata l'attività di rilevazione degli incidenti stradali. Gli interventi sono operati per diretta richiesta dei cittadini o su richiesta dirottata dal Comando Stazione Carabinieri che, come dettato dalla circolare prefettizia, liberi da tale incombenza possono dedicare più tempo al perseguimento del crimine.

L'attività di controllo in merito alle violazioni del regolamento di Polizia Urbana è stata incentrata alla prevenzione e repressione di comportamenti legati all'igiene degli spazi pubblici e all'abbandono di rifiuti, al mantenimento degli animali d'affezione ed al controllo degli stessi quanto circolano in luogo pubblico.

La stessa attività di controllo è stata effettuata nelle aree mercatali durante lo svolgimento del mercato settimanale e delle fiere.

A seguito di comunicazione scritta, con la quale si indicava la procedura corretta per la raccolta differenziata dei rifiuti e si invitava gli operatori ad un maggior rispetto delle norme prescritte in materia, si è ottenuto un maggior rispetto della pulizia sulle aree mercatali, con accertamento di violazione nei casi irriducibili.

Attività di intervento su segnalazione del cittadino o di iniziativa sono state effettuate per il controllo di persone straniere dedite all'accattonaggio. Nella fattispecie si è intervenuti con sanzione disposta dall'ordinanza sindacale. In ogni caso lo straniero è stato accompagnato per il controllo sull'identità.

L'attività di polizia giudiziaria ha prodotto l'accertamento di reati per i quali è stata inoltrata comunicazione alla Procura della Repubblica. Nel corso di tale attività sono stati effettuati interventi in flagranza di reato. Particolare impegno è stato posto nell'accertamento della falsità di documenti (assicurazione o documenti di guida).

Inoltre molta attività di Polizia Giudiziaria è stata svolta su delega della Procura della Repubblica, oltre a tutta l'attività di notificazione di Polizia Giudiziaria.

Controlli edilizi sono stati esperiti in collaborazione con il personale dell' ufficio tecnico su segnalazione di cittadini e di propria iniziativa, accertando violazioni di natura amministrativa e penale.

L'attività di polizia annonaria ha comportato la gestione funzionale del mercato settimanale e delle manifestazioni fieristiche, con la gestione del mercato contadino, di nuova istituzione, svolto nel giorno di domenica . Particolare cura è stata posta nel notiziare gli operatori commerciali circa il rilascio e utilizzo della certificazione "DURC", in corso di rilascio da parte dei Comuni dell' attestazione VARA.

A seguito di allarme meteo per le continue precipitazioni è stata attivata la sala operativa del COM. Durante tutto il periodo di allarme meteo sono stati tenuti in continuo monitoraggio i corsi d'acqua presenti sul territorio con continuo aggiornamento dei dati relativi allo stato dei luoghi. Nell'occasione sono stati istituiti turni di lavoro per la copertura del servizio h 0 -24.

E' stata garantita tutta l'attività amministrativa di routine e l'attività di accertamenti vari ed anagrafici e le notificazioni pervenute da altri enti o in collaborazione con gli altri uffici comunali.

Infine è stata curata la rappresentanza ed il servizio con il Gonfalone del Comune alle manifestazioni civili e la vigilanza alle altre manifestazioni commerciali, culturali ecc. organizzate dall' ente e dalle varie associazioni presenti sul territorio.

**Lo stato di realizzazione dei singoli programmi**  
**Programma 5 – Edilizia e territorio**

<b>Stanziamanti finali</b>	<b>Impegni al 31.12.2011</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>% Imp./prev.</b>
<b>9.670,00</b>	<b>9.103,00</b>	<b>5.078,35</b>	<b>94,14%</b>

Nel corso dell'anno sono state gestite le risorse assegnate e sono state svolte le funzioni di competenza , con la necessaria attività tecnica ed amministrativa , improntando la propria attività sulla base di criteri di efficienza , efficacia ed economicità .

Le principali attività svolte dal Servizio consistono in:

- gestione istanze di permesso di costruire
- ritiro e verifica D.I.A. e/o S.C.I.A.
- verifica comunicazioni attività edilizia libera
- vigilanza edilizia
- verifica inagibilità fabbricati
- rilascio certificati destinazione urbanistica
- pratiche di agibilità
- sopralluoghi per emergenza abitativa, stranieri, vari
- deposito frazionamenti e denunce c.a.
- rilascio certificati vari (IVA , Ufficio Registro , edilizia , distanze , ecc.ecc.)

In particolare si evidenzia che nel 2011 il Servizio ha istruito e seguito l'iter (con confronto anno precedente) delle seguenti principali pratiche:

<b>Attività</b>	<b>2011</b>	<b>2010</b>
Istanze di permesso	163	146
Rilascio permessi	124	111
Denunce inizio attività	/	127
Agibilità	45	64
C.d.U.	117	132
Certificati vari	92	88
Deposito frazionamenti	18	34
Deposito c.a.	32	36
S.C.I.A.	123	7
Com. att.edilizia libera	71	24

Durante l'anno 2011, questo Servizio si è occupato anche di altre attività quali :

- la vigilanza edilizia e successiva adozione dei provvedimenti di competenza (sopralluoghi, relazioni, ordinanze, procedimenti penali) ;
- il rinnovo della Commissione Edilizia ;
- istruttoria pratiche di P.E.C. in collaborazione con Servizio Urbanistica ;
- supporto e collaborazione al S.U.A.P. per le pratiche di Sportello e verifiche richieste per le comunicazioni ai sensi della vigente normativa in materia di commercio ;
- supporto all'Ufficio Politiche Sociali e Tributi ;
- la richiesta di parere alla Commissione Locale per il Paesaggio relativamente agli interventi in area sottoposta a vincolo e per il centro storico ;
- la prosecuzione dell'attività di informatizzazione dell'archivio edilizio ;
- la collaborazione ed il supporto ad alcune manifestazioni ed eventi proposti dall'A.C. ;
- la gestione dei contributi regionali ai privati per l'eliminazione delle barriere architettoniche ;
- la gestione dei contributi per la manutenzione straordinaria degli edifici di culto ;
- la gestione delle autorizzazioni dei passi carrabili ;
- la protezione civile, per la quale si segnala, oltre alla gestione del Gruppo Comunale Volontari , la vigilanza ed il monitoraggio del territorio nel caso di fenomeni meteorologici rilevanti , la reperibilità h. 24 , la ricezione e successiva trasmissione dei bollettini di allerta , la

gestione dei contatti con Prefettura , Regione , Provincia e con il Coordinamento Provinciale del Volontariato , con presenza e redazione verbali riunioni di zona COM , la gestione dei mezzi ;

- la verifica su fabbricati a seguito di eventi (crollo , incendio , incidenti , ecc.ecc.) ;
- l'attività legata a segnalazioni varie quali disturbo da rumore , inquinamento , deposito rifiuti , problemi igienico sanitari , ecc.ecc. .

**Lo stato di realizzazione dei singoli programmi**  
**Programma 6 – Lavori e servizi pubblici**

<b>Stanziamanti finali</b>	<b>Impegni al 31.12.2011</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>% Imp./prev.</b>
<b>3.769.405,00</b>	<b>1.789.241,72</b>	<b>689.528,89</b>	<b>47,47%</b>

Nel corso dell'anno sono state gestite tutte le risorse e gli interventi attribuiti e sono state svolte le funzioni di competenza, oltre la necessaria attività tecnica ed amministrativa, improntando la propria attività sulla base di criteri di efficienza, efficacia ed economicità, oltre all'attività istituzionale legata al proseguimento delle opere iniziate gli anni precedenti.

Sono stati inoltre sviluppati i procedimenti legati alla realizzazione delle opere e degli interventi occorrenti in particolare nel settore dell'edilizia scolastica, cimiteriale, sportiva, viabilità, illuminazione pubblica, oltre stabili comunali diversi.

In aderenza con la programmazione effettuata, relativamente ai vari interventi, è stata svolta la seguente attività:

- Presso la scuola elementare A.Peno si è proceduto, a fronte della concessione di contributo straordinario regionale, alla progettazione ed esecuzione di intervento urgente finalizzato all'adeguamento alla normativa di settore degli impianti elettrici;

Tra le opere già avviate gli anni precedenti, rilevante sono state le attività svolte per i seguenti interventi:

- Sono stati portati a termine i lavori di "Sistemazione idraulica rii a protezione abitati" e si è proceduto alla progettazione ed esecuzione dei lavori di "Completamento per la sistemazione idraulica rii a protezione abitati";
- A seguito dell'espletamento della procedura di gara sono stati appaltati ed eseguiti i lavori di "Realizzazione nuovi loculi e tombe di famiglia nel cimitero del capoluogo, per i quali sono in corso di compimento le lavorazioni di rivestimento lapideo;
- Sono state approvate tutte le occorrenti fasi progettuali ed espletate le procedure di esperimento gara per la realizzazione dei lavori di "Sistemazione locali presso ex manifattura per ampliamento struttura museale e realizzazione galleria d'arte moderna e contemporanea del Canavese – 1° lotto";
- A seguito delle difficoltà economiche presentate dall'appaltatore originario, per le quali è stato inevitabile procedere alla risoluzione del contratto ed all'attivazione di nuova procedura di appalto, si è portata a termine l'opera di "Completamento impianti sportivi in via Braggio";
- Si evidenzia anche l'intervento di "rifacimento tratti di marciapiede in via Torino, loc. pedaggio e in via Don Cibrario";

Inoltre, a fronte dei nubifragi che hanno colpito il territorio comunale nei periodi di luglio e novembre è da sottolineare l'attività svolta per la ricognizione dello stato dei luoghi maggiormente colpiti richiedendo alla Regione Piemonte la necessità di acquisire le occorrenti risorse a finanziamento degli occorrenti interventi di rimozione del rischio. A causa dei succitati eventi atmosferici è stato necessario approntare lavori di somma urgenza per la tutela della pubblica incolumità e sicurezza mediante il ripristino delle condizioni di sicurezza ed accessibilità consistenti nello sgombero del materiale terroso franto sulla strada comunale dei Ronchi Maddalena – loc. Ricauda, ed effettuazione di pulizia e ripristino fossato.

Relativamente agli adempimenti prescritti in ordine al monitoraggio dei contratti pubblici ed alla trasmissione all'Osservatorio della Regione Piemonte mediante la piattaforma SOAP - Sistema Osservatorio Appalti Pubblici, si evidenzia la consistente attività svolta per:

- Redazione, aggiornamento del Programma triennale dei lavori pubblici anni 2011-2012-2013 ed elenco annuale anno 2011;
- Pubblicazione di bandi di lavori, servizi e forniture con acquisizione di codice CIG (Codice Identificativo Gara) oltre l'acquisizione del codice CUP per gli investimenti pubblici finalizzati alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- Redazione e trasmissione delle schede di monitoraggio e degli elenchi trimestrali dei lavori pubblici.

Particolarmente significativa è risultata l'attività finalizzata alla presentazione di istanze per richieste di contributi e/o finanziamento complete della richiesta documentazione tecnica e amministrativa per i seguenti interventi:

- Ripristini e pronto intervento per sistemazioni a seguito eventi meteorologici;
- Riqualificazione urbana di via Torino e di via Ivrea;
- Intervento di miglioramento delle prestazioni energetiche dello stabile comunale in uso alla Croce Rossa Italiana;
- Adeguamento impianti stabili comunali. Intervento urgente scuola elementare "A. Peno"
- Riqualificazione e valorizzazione del palazzo comunale;
- Intervento di adeguamento del complesso sportivo in via Braggio;

Istruttoria di progetti esecutivi pervenuti per la realizzazione di opere di urbanizzazione primaria nell'ambito di specifici P.E.C. (RI12, RI35-P68, RI1, IPT5) e, ove possibile, collaudazione delle opere eseguite (IAN2 comparto A - sottocomparto A1, RE6 - II° lotto).

Attività tecnica ed amministrativa occorrente per l'approvazione dei seguenti progetti presentati da Smat s.p.a. o loro varianti, collaborando con la stessa in termini individuazione della documentazione, dei siti e delle soluzioni, nonché rapporti con le proprietà private interessate dagli interventi:

- Progetto di perizia di variante per la realizzazione tratti fognari in località Ronchi S. Bernardo e Maddalena, nelle vie Marconi, Gobetti e Galimberti, che ha riguardato l'estensione della rete fino alla cappella in loc. Maddalena e l'esecuzione del tronco fognario presso strada vicinale Giandrone;
- Progetto di perizia di variante per la realizzazione tratti fognari in Località Roncasso che ha riguardato contenute modifiche al fine di consentire l'ottimale allaccio di tutte le utenze;

Particolare rilievo ha assunto l'attività volta alla realizzazione degli allacci delle utenze private per cui il Comune si è fatto interlocutore unico e parte attiva relativamente ai tratti fognari nelle succitate località. Significativa è stata anche l'attività svolta dagli uffici per richiedere immediato intervento per la risoluzione di disagi creati in corso di esecuzione di lavori da parte di Smat, in loc. Civretta.

Gestione dei rapporti con ASA, soggetto gestore di SMAT, relativamente ai vari interventi manutentive effettuati sul territorio comunale.

Effettuazione di tutte le attività richieste per fornire dati e relazioni sullo stato di fatto e di mantenimento, con la graduale esecuzione di interventi diffusi e finalizzati a garantire la fruibilità in sicurezza degli edifici scolastici secondo le risorse economiche disponibili per la loro realizzazione.

Individuazione del RSPP periodo maggio 2011-maggio 2012 ai fini degli adempimenti al D.Lgs.81/2008.

Attività inerente l'istruttoria di n.º90 pratiche ed il rilascio di n.º82 provvedimenti autorizzativi e nulla osta per l'esecuzione di interventi, allacciamenti alle reti pubbliche, installazione di cartelli pubblicitari ed altro, comportanti la manomissione del suolo pubblico.

Redazione ed emissione di Dichiarazioni e Certificati diversi resi per professionisti e ditte rispettivamente ai fini degli adempimenti formali per la partecipazione a concorsi o l'ottenimento di attestazione SOA.

Conduzione di n. 238 verifiche di regolarità contributiva e previdenziale degli operatori economici contrattanti con il comune, in particolare con INPS, INAIL, Cassa Edile e Ordini.

Nell'erogazione dei servizi pubblici è stata garantita regolarità e continuità, operando con interventi diversi mirati al mantenimento della funzionalità delle strutture e degli assi viari. Inoltre significativa attività di supporto e collaborazione è stata svolta per garantire l'ottimale svolgimento delle iniziative e delle manifestazioni organizzate nell'arco dell'anno.

Si sono eseguiti differenti interventi finalizzati al buon mantenimento delle strutture comunali, in termini di funzionalità e sicurezza.

Per tutti gli immobili comunali ed in particolare per quelli scolastici, oltre alla intensa attività di manutenzione ordinaria condotta in amministrazione diretta, sono stati realizzati numerosi interventi di carattere straordinario, anche avvalendosi di ditte specializzate nei singoli settori.

Per garantire la sicurezza viaria sono stati realizzati numerosi interventi sia in amministrazione diretta che avvalendosi di ditte specializzate nel settore, riguardanti il posizionamento barriere stradali ed il rifacimento segnaletica orizzontale. Si sono inoltre apprestati altri interventi per la manutenzione della viabilità comunale:

- Intervento di posizionamento di guard rail in loc. Ronchi S. Bernardo e in via Italo Rossi oltre la realizzazione di muro di sostegno in loc. Ronchi S. Bernardo;
- Sistemazione definitiva della strada comunale di Campore;
- Posizionamento di dossi rallentatori artificiali sulla via Braggio, strada comunale di Campore, via Valli dell'Orco, viale dei Mille e via Valle Sacra;
- Sistemazione della viabilità in via Nino Bixio;
- Installazione di nuova telecamera in Piazza ex internati;
- Rifacimento segnaletica orizzontale territorio comunale

In merito agli impianti di illuminazione pubblica oltre alla normale attività di manutenzione ordinaria, si evidenziano una serie di interventi straordinari finalizzati al miglioramento degli stessi mediante smantellamento di impianti obsoleti, sostituzione delle parti danneggiate e/o pericolose e generale messa in sicurezza. In particolare:

- Nuovo faro nel piazzale Ponte Vecchio e punto luce in strada Vecchia Valperga;
- Impianti in via Camposanto;
- Riparazione di impianto di illuminazione pubblica in via Bruno Buozzi;
- Nuovo punto luce e rifacimento cavidotto interrato in loc. S. Lucia;
- Impianti luce a led in via Alpette;
- Sostituzione palo di illuminazione in via Fratelli Rosselli;
- Rimozione impianti di segnalazione luminosa presso attraversamenti pedonali in via Torino;
- Impianti in via Rivarotta;
- Impianto strada Vecchia Valperga;
- Torri fari presso il piazzale Ponte Vecchio;
- lo smantellamento degli esistenti impianti di illuminazione pubblica di proprietà ENEL non più in funzione nei diversi punti interessati.

Relativamente alle attività per il mantenimento delle strutture e degli impianti comunali, sulla base di specifici servizi di conduzione e manutenzione, si è garantita la gestione e il regolare svolgimento nell'ambito dei:

- Servizio di gestione dei cimiteri comunali;
- Servizio Prevenzione e Protezione;
- Servizio di potatura e di manutenzione delle banchine stradali e delle aree verdi comunali;
- Servizio di conduzione e manutenzione degli impianti elettrici degli stabili comunali, di illuminazione pubblica e semaforici;
- Derattizzazione e deblattizzazione negli stabili comunali;
- Servizio di sgombero neve dalle strade e piazze comunali per stagione invernale 2010/2011;
- Servizio di conduzione e manutenzione impianti ascensore, montacarichi e montascale presso stabili comunali.

Inoltre a seguito dell'espletamento di selezione di sponsors, è stata assegnata a diversi operatori specializzati nel settore la gestione di aree verdi costituite da isole di rotazione sistemate a verde (anello ed aiuole) ed aree verdi pubbliche.

**Lo stato di realizzazione dei singoli programmi  
Programma 7 – Progettazione e sviluppo economico**

<b>Stanziamanti finali</b>	<b>Impegni al 31.12.2011</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>% Imp./prev.</b>
<b>65.194,00</b>	<b>57.940,00</b>	<b>18.200,15</b>	<b>88,87%</b>

Nel corso dell'anno sono state gestite tutte le risorse attribuite e sono state svolte le funzioni di competenza, oltre la necessaria attività tecnico-amministrativa, improntando la propria attività sulla base di criteri di efficienza, efficacia ed economicità, oltre all'attività istituzionale legata al funzionamento della struttura unica in forma associata per le attività produttive, con rinnovo della convenzione per il quinquennio 2010 – 2014 e con l'ingresso dei Comuni di Agliè, Borgiallo, Cuceglio, San Giorgio Canavese e San Colombano B.te per la Commissione Paesaggistica.

Sono stati inoltre sviluppati tutti i procedimenti legati alla realizzazione delle proposte e delle iniziative culturali organizzate dall'Ente, al funzionamento degli uffici in materia di pianificazione e sviluppo economico, paesaggio, catasto, commercio e polizia amministrativa; a tal fine è stato predisposto apposito Regolamento che disciplina la somministrazione degli alimenti e bevande nei circoli privati, si è proceduto alla ridefinizione delle manifestazioni fieristiche per l'anno 2012 ed è stato aggiornato il Regolamento per lo Sportello Unico in forma associata sulla base del D.P.R. 160/2010, con l'introduzione di diritti di istruttoria diversificati in base ai diversi procedimenti.

Nell'ambito delle attività istituzionali relative allo sviluppo economico, sulla base dei vigenti disposti normativi che hanno visto l'istituzione della SCIA – Segnalazione Certificata di Inizio Attività – alla quale conseguono verifiche ed accertamenti dell'Ente in ordine ai dichiarati requisiti strutturali, soggettivi e professionali, sono stati seguiti in modo regolare e continuativo tutti i procedimenti inerenti le diverse attività imprenditoriali, fornendo il necessario supporto agli operatori negli adempimenti burocratici e cooperando con gli Enti preposti alla vigilanza sulla sicurezza, igiene e sanità pubblica sul territorio.

In particolare relativamente alla rete commerciale, è stata seguita l'attività amministrativa, ai sensi delle normative vigenti in materia di commercio in sede fissa e su area pubblica, sia con posto fisso che in forma itinerante, per la somministrazione di alimenti e bevande, per l'esercizio dell'attività sia di acconciatore che di estetista, in materia di ricettività di agenzie viaggi, effettuando le necessarie verifiche di competenza, e precisamente:

**Commercio in sede fissa:**

- n° 8 nuove aperture;
- n° 9 subingressi;
- n° 3 trasferimenti;
- n° 3 ampliamenti di settore;
- n° 10 cessazioni;

**Somministrazione alimenti e bevande:**

- N° 2 nuove aperture;
- n° 9 subingressi;

**Commercio su area pubblica:**

- n° 36 variazioni di titolarità in attività di commercio su area pubblica con posto fisso;
- n° 7 nuove attività di commercio su area pubblica in forma itinerante.

**Acconciatori ed estetisti:**

- n° 1 trasferimento attività di acconciatore;
- n° 1 subingresso in attività di acconciatore;
- n° 1 nuova apertura attività di estetista.

Inoltre, in adempimento alle disposizioni della Regione Piemonte in materia di Commercio su Area Pubblica, a seguito di acquisizione di apposita documentazione, si è proceduto a verifica della regolarità contributiva di tutti gli operatori con rilascio ad ogni singolo operatore "regolare" del certificato VARA, avente validità annuale.

Relativamente all'organizzazione ed allo svolgimento di iniziative per la promozione e valorizzazione del territorio e delle attività economiche sullo stesso operanti, le stesse si sono svolte nei diversi periodi dell'anno, comportando, in alcuni casi, il rilascio di autorizzazioni temporanee, quali Carnevale, Florarte, Domenica d'le Frole, Luna Park di San Luigi, Notte Bianca, Veglione di Ferragosto, Strada del Paradiso, Veglione di Capodanno; di rilievo è altresì stata l'attività del Comune tesa al sostegno ed alla collaborazione con le diverse Associazioni, Gruppi e Comitati per la realizzazione di iniziative sul territorio comunale.

Relativamente all'organizzazione ed allo svolgimento di iniziative per la promozione e valorizzazione del territorio e delle attività economiche sullo stesso operanti, le stesse si sono svolte nei diversi periodi dell'anno, comportando, in alcuni casi, il rilascio di autorizzazioni temporanee, quali Carnevale, Florarte, Domenica d'le Frole, Luna Park di San Luigi, Notte Bianca, Veglione di Ferragosto, Strada del Paradiso, Veglione di Capodanno; di rilievo è altresì stata l'attività del Comune tesa al sostegno ed alla collaborazione con le diverse Associazioni, Gruppi e Comitati per la realizzazione di iniziative sul territorio comunale.

Il tutto in correlazione con l'individuazione del territorio comunale quale comune inserito nell'elenco dei comuni ad economia turistica della Provincia di Torino.

È proseguita l'intensa attività di gestione dello **Sportello Unico delle Attività Produttive** in forma associata, in qualità di Capofila di n° 16 Comuni, con rilevante coinvolgimento da parte delle imprese sia come punto di informazione che di consulenza, anche a fronte delle recenti evoluzioni normative che impongono, tra l'altro, di operare in formato elettronico con posta certificata.

Il D.P.R. 160/2010 ha esteso le competenze del SUAP anche all'esercizio delle diverse attività, infatti individua nello Sportello Unico per le Attività Produttive il solo soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività.

Sono pervenuti dal 1° gennaio al 31 dicembre 2011 sono pervenuti n° 144 procedimenti; e sono stati rilasciati n° 40 provvedimenti conclusivi del procedimento unico finalizzati alla realizzazione di interventi inerenti attività produttive su un complessivo di n° 295 rilasciati nel periodo 2000/2012.

Nell'ambito delle attività di pianificazione del territorio nel corso dell'anno 2011 sono state attuate tutte le fasi necessarie per addivenire all'approvazione dei progetti di Piano Esecutivo Convenzionato, **delle seguenti aree di P.R.G.C.:**

- Via Torino, Area IPT2 – Ambito 2 e adiacente are RC13b
- Località Pedaggio, Area RI15d

Inoltre si è dato corso all'iter necessario per l'approvazione di alcune **modificazioni** ex art. 17 della L.R. 56/77 e s.m.e i.:

- Località Salto – Via del Castello, Area RE7
- Località Salto – Via Monte Colombo, Area RI34b
- Via Galimberti, Area IPT1

Mentre si è proceduto con la **sottoscrizione della convenzione** edilizia relativa all'area RE2b, ed è **proseguita l'attività** relativa al progetto di PEC in area TCN2a, che ha riguardato l'acquisizione di documentazione integrativa relativa al corretto studio dell'innesto viario sulla viabilità di competenza provinciale.

È proseguita l'attività di monitoraggio del territorio in ordine al **censimento dei soprassuoli percorsi da incendio** come previsto dalla Legge 353 del 2000.

L'aggiornamento ed il monitoraggio del territorio ha altresì riguardato tutte le parti del territorio considerate non metanizzate.

È stata svolta con efficienza **l'attività amministrativa in materia di paesaggio** garantendo il funzionamento regolare della Commissione Locale per il Paesaggio, ai sensi della L.R. 32/2008,

con istruttoria di n° 21 pratiche, rilascio di n° 11 Autorizzazioni paesaggistiche di cui n. 2 per il Comune di San Colombano B.te, n° 2 accertamenti di conformità paesaggistica e n° 3 pareri consultivi.

Nel corso dell'anno 2011, a seguito del permanere della necessità di procedere alla vendita di alcuni immobili di proprietà comunale ai fini del reperimento di risorse da destinare alla realizzazione di opere pubbliche, sono state poste in essere azioni dirette alla ricerca di potenziali acquirenti, oltre che attività di informazione mediante documentazione, sopralluoghi ed ipotesi di intervento, a supporto degli interessati.

Tale attività ha consentito di acquisire la proposta pervenuta da parte della Compagnia di San Caravario in ordine all'acquisizione da parte della Compagnia stessa, di porzione del complesso denominato "**Istituto Salesiano Giusto Morgando**" sito in Via Don Bosco n. 14, che consentirà la realizzazione di risorse economiche per complessivi € 230.000,00.

Al fine della concreta alienazione delle suddette porzioni di immobile da parte del Comune, è stato necessario procedere con l'aggiornamento della situazione catastale dell'immobile, sulla base delle effettive esigenze dell'Ente e delle risultanze, via via valutate dagli uffici nel corso dell'espletamento di apposito servizio da parte di tecnico all'uopo incaricato.

Altresì, attività analoga è stata svolta per l'immobile comunale adibito a **peso pubblico ed adiacente alloggio di custodia in Via Piave n. 6**, per il quale è prevista la locazione.

È inoltre in corso di definizione l'alienazione dell'immobile comunale denominato "**Ex colonia Thesia**" in Località Costosa, per la quale l'acquirente ha già versato l'intera somma pattuita.

**Lo stato di realizzazione dei singoli programmi  
Programma 8 – Servizio staff del Direttore Generale**

<b>Stanziamenti finali</b>	<b>Impegni al 31.12.2011</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>% Imp./prev.</b>
<b>84.701,00</b>	<b>79.846,73</b>	<b>58.084,40</b>	<b>94,27%</b>

Le attività svolte nel corso dell'anno 2011, con riferimento alle specifiche competenze assegnate, possono essere sintetizzate nel seguente modo:

**Avvocatura**

**Attività diretta alla prevenzione dei contenziosi ed alla ricerca di soluzioni transattive**

- Raccolta e valutazione delle proposte provenienti dai Servizi in ordine ad inadempimenti contrattuali da parte di terzi, in collaborazione con i Responsabili ( contenziosi attivi)
- Esame e gestione degli atti preliminari all'attuazione di un contenzioso passivo
- Consulenza agli organi di governo e di gestione al fine di favorire l'assunzione di scelte in ordine AL contenzioso
- Definizione di proposte in ordine alla forme di patrocinio
- Definizione di proposte in ordine alla scelta delle competenze necessarie alla gestione delle vertenze
- Rapporti ed assistenza nei confronti dei legali esterni incaricati
- Ricerche giurisprudenziali, studio delle questioni a supporto delle posizioni del Comune
- Gestione dei rapporti con le controparti al fine di addivenire ad eventuali soluzioni transattive

**Gestione dei contenziosi**

- Cura della rappresentanza in giudizio del Comune avanti gli organi della giurisdizione ordinaria civile e amministrativa mediante il conferimento di mandati professionali specifici

**Supporto specialistico**

- Ai Servizi su problematiche legali con la redazione di pareri scritti e/o verbali
- Assistenza legale agli organi politici

**Attività di Staff del servizio di appartenenza**

- Raccolta del materiale e collaborazione alla redazione dei Regolamenti comunali
- Rassegna stampa legislativa

**Gestione di tutte le polizze assicurative dell'ente**

- Promozione, esame, redazione delle condizioni contrattuali
- Modificazione delle polizze per effetto delle intervenute modificazioni legislative
- Gestione dei sinistri attivi e passivi
- Cura dei rapporti con il broker

**Contratti scritte private e convenzioni**

- Predisposizione di contratti, scritte private e convenzioni. Trascrizione.

**Supporto ai Responsabili del trattamento dei dati individuati per gli adempimenti privacy.**

### **Ufficio Segreteria**

L'attività operativa/gestionale diretta dell'Ufficio Segreteria ha comportato lo svolgimento dei seguenti compiti:

- Accoglienza dell'utenza
- Relazioni pubbliche
- Gestione appuntamenti del Sindaco
- Gestione settimanale degli inviti per Sindaco e Assessori
- Convocazioni riunioni politico-amministrative e predisposizione materiali
- Stampa e preparazione testi per la spedizione di lettere, relazioni, auguri, telegrammi, inviti, ecc.
- Evasione richieste d'accesso agli atti da parte dei Consiglieri comunali e dei cittadini
- Cerimoniale e rappresentanza
- Convocazione sedute di Giunta Comunale, Consiglio Comunale, Conferenza dei Capigruppo, Commissioni Permanenti
- Stesura verbali consiliari e sbobinatura nastri
- Tenuta dei rapporti interni ed esterni con enti ed associazioni di rilevanza pubblica
- Predisposizione relazioni di supporto agli organi istituzionali
- Gestione degli atti determinativi delle aree organizzative dell'ente nonché quelle di competenza settoriali
- Gestione delle sedute di Giunta Comunale, raccolta delle proposte di delibera ed argomenti da trattare, predisposizione ordine del giorno, collazione ed attribuzione numero delle delibere, predisposizione atti per la pubblicazione
- Predisposizione copie conformi delle determinazioni pubblicate e distribuzione agli uffici interessati
- Predisposizione e comunicazione ai capigruppo consiliari elenchi deliberazioni di Giunta Comunale
- Gestione registro deliberazioni, determinazioni, ordinanze e decreti del Sindaco
- Tenuta dell'albo pretorio del Comune
- Gestione delle cartelle esattoriali su richiesta di Equitalia e Ufficio Postale di Cuornè
- Ordinativi e liquidazioni di beni e servizi in economia e spese di rappresentanza.

L'attività operativa/gestionale di supporto dell'Ufficio Segreteria ha comportato lo svolgimento dei seguenti compiti:

- Organizzazione incontri, riunioni e presentazioni pubbliche
- Supporto organizzativo ai vari servizi su eventi particolari quali manifestazioni, inaugurazioni, indagini conoscitive, sponsorizzazioni, ecc.
- Rassegna stampa dei principali giornali e raccolta articoli inerenti l'ente
- RegISTRAZIONI ordinanze emesse dai responsabili dei servizi dell'ente
- RegISTRAZIONE elenchi deliberazioni e consegna copia ai servizi interessati

### **Patto di stabilità**

I commi da 87 a 124 dell'art.1 della Legge 13/12/2010 n.220 (legge di stabilità 2011) disciplinano il nuovo patto di stabilità interno per il triennio 2011/2013 che è volto ad assicurare il concorso degli enti territoriali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto dei principi di coordinamento della finanza pubblica di cui agli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e conformemente agli impegni assunti dal nostro Paese in sede comunitaria.

La novità più significativa è rappresentata dall'introduzione di una regola di carattere generale, che consiste nel conseguimento, da parte di ciascun ente locale, del saldo finanziario espresso in termini di competenza mista pari a zero e l'introduzione di una regola specifica per la determinazione del concorso di ciascun ente al contenimento dei saldi di finanza pubblica.

La regola specifica prevede l'individuazione dell'obiettivo di ciascun ente in base alla spesa corrente media sostenuta nel periodo 2006-2008 moltiplicata per una percentuale fissata per ogni anno del triennio 2011-2013.

Al fine di evitare che il maggior sforzo sia sostenuto dagli enti maggiormente dipendenti dai trasferimenti statali, l'obiettivo definito come quota della spesa corrente media 2006-2008 è corretto per azzerare gli effetti peggiorativi connessi con il taglio dei trasferimenti introdotto dal comma 2 dell'art.14 del D.L. 31/05/2010 n.78.

La legge di stabilità ha altresì potenziato il ruolo delle regioni con riguardo al patto dei propri enti locali. In particolare la regione può intervenire:

- a) Autorizzando gli enti a peggiorare il loro saldo programmatico attraverso un aumento dei pagamenti in conto capitale a fronte del contestuale miglioramento di pari importo dell'obiettivo programmatico della regione stessa in termini di cassa o di competenza (c.d. patto regionale verticale);
- b) Rimodulando gli obiettivi posti dal legislatore nazionale per gli enti locali del proprio territorio in relazione alle diverse situazioni finanziarie esistenti, fermo restando l'obiettivo complessivamente determinato per gli stessi enti locali (c.d. patto orizzontale).

Il Comune di Cuorgnè nell'esercizio 2011 ha raggiunto l'obiettivo programmatico.

Le risultanze relative al patto di stabilità 2011 sono state le seguenti:

Risultanze 2011 (in migliaia di euro)	Competenza mista
Entrate finali (al netto delle esclusioni previste dalla norma)	6.865
Spese finali (al netto delle esclusioni previste dalla norma)	6.635
Saldo finanziario	230
Saldo obiettivo 2011 (a seguito dell'intervento regionale)	- 90
Differenza tra saldo finanziario e obiettivo annuale	320

### Conto economico e conto del patrimonio

Il conto economico dell'ente locale, così come disciplinato dall'art. 229 del D.Lgs. 267/2000, è un prospetto finalizzato ad esprimere la dimensione e le determinanti del risultato economico dell'esercizio. La quantificazione di quest'ultimo avviene per confronto tra i ricavi ed i costi di competenza economica del singolo periodo amministrativo, mentre la rappresentazione del risultato economico dell'esercizio e delle modalità di sua formazione è realizzata attraverso uno schema scalare di conto economico a valore e costi della produzione effettuata, attraverso la classificazione per natura dei componenti positivi e negativi di reddito.

La rilevazione dei risultati economici avviene attraverso il "Prospetto di conciliazione" che, partendo dai dati finanziari della gestione corrente del conto del bilancio, attraverso una serie di rettifiche e con l'aggiunta di elementi economici, determina il risultato economico finale.

Il risultato economico di esercizio rappresenta la differenza positiva o negativa tra i proventi e gli oneri di esercizio. In generale la variazione del patrimonio netto deve corrispondere al risultato economico ad eccezione, così come indicato dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli Enti Locali nel *principio contabile n.3 - punto 106*, nei casi di ricostruzione della consistenza patrimoniale dell'Ente.

Pertanto in caso di utile d'esercizio, il patrimonio finale sarà maggiore di quello iniziale mentre in caso di perdita d'esercizio sarà il contrario.

- Risultato economico di esercizio al 31.12.2011 - € 1.082.584,34

Il conto del patrimonio, così come indicato dall'art. 230 del D.Lgs. 267/2000, ha la finalità di rilevare e rappresentare i risultati della gestione patrimoniale e di riassumere la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio, evidenziando le variazioni intervenute nel corso dello stesso, rispetto alla consistenza iniziale.

Le variazioni intervenute al Patrimonio netto sono state le seguenti:

Consistenza iniziale 01.01.2011	Variazioni da c/finanziario +	Variazioni da c/finanziario -	Variazioni da altre cause +	Variazioni da altre cause -	Consistenza Finale Al 31.12.2011
25.298.743,07	/	1.082.584,34	/	/	24.216.158,73