

NUCLEO di VALUTAZIONE
Comune di Cuornè

Alla cortese attenzione della Giunta Comunale

Torino, 24 Aprile 2023

Oggetto: Relazione conclusiva anno 2022.

In ottemperanza alle disposizioni e ispirati dai principi enunciati dal D. Lgs. 150/2009 per gli Enti Locali, il N.V. relaziona sui seguenti temi:

1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.
2. Assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità
3. Attuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa
4. Proposta della valutazione annuale delle Elevate Qualificazioni
5. Proposta della valutazione annuale del Segretario Generale.

1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.

Il Piano delle Performance è stato adottato con Deliberazione di Giunta e validato dal N.V. con il verbale n. 1 del 5 Marzo 2021, in quanto ritenuto coerente con le fasi del ciclo di gestione della performance descritte nell'art.4 comma 2 del Dlgs.150/09 e adeguato nel fornire, attraverso indicatori oggettivi, elementi utili alla misurazione e alla valutazione delle performance attese.

La metodologia di valutazione adottata dall'Ente con Deliberazione di Giunta n. 221 del 29/12/2011 è stata attuata come previsto:

- Validazione degli obiettivi proposti e dettagliati nel Piano delle Performance: l'O.V., verificato il sussistere dei requisiti richiesti dall'art. 5 c.2 del D.lgs 150/09 per la formulazione degli obiettivi, ha proceduto alla loro pesatura in base a 4 fattori (Strategicità, Complessità, Impatto esterno e/o interno ed Economicità), stabilendo una graduatoria di importanza dei singoli obiettivi per titolari di E.Q.
- Pesatura dei comportamenti organizzativi e consegna delle schede di valutazione alle E.Q.: contestualmente alla fase precedente, l'O.V. ha attribuito un peso di

importanza a ciascun fattore comportamentale ed ha consegnato a ciascuna E.Q. la propria scheda di valutazione.

- Assegnazione obiettivi ai dipendenti delle Aree: ogni responsabile ha trasferito ai propri collaboratori le indicazioni relative al coinvolgimento richiesto loro negli obiettivi assegnati dalla Giunta e ai comportamenti organizzativi attesi ai fini della successiva consegna delle schede di valutazione.
- Validazione Consuntivazione del Piano della Performance: il N.V. ha esaminato il **consuntivo del Piano delle Performance** e i report prodotti dai titolari di E.Q. dai quali emerge:
 - 1) il grado di realizzazione delle performance attese relativamente ai processi lavorativi istituzionali (centri di costo);
 - 2) il grado di raggiungimento dei risultati programmati rispetto agli obiettivi assegnati (Obiettivi gestionali).
- Valutazione conclusiva: il Nucleo di Valutazione, ha acquisito le informazioni necessarie in merito alla gestione dei comportamenti manageriali ed ha espresso la propria valutazione nei confronti delle E.Q.

2. Assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità

Nel rispetto della L. 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013, l'Ente ha dato attuazione a quanto disposto dalle vigenti norme sulla prevenzione della corruzione e sull'attuazione della trasparenza.

La relazione prodotta dal Segretario Comunale, in qualità di responsabile della prevenzione della corruzione, ha messo in evidenza le misure di contrasto alla corruzione adottate nel corso del 2022. Le misure obbligatorie sono state inserite nel Piano Triennale della prevenzione della Corruzione e attuate come previsto con un buon coinvolgimento dell'intera struttura organizzativa. La sezione "Amministrazione Trasparente" presente sul sito istituzionale è stata progressivamente alimentata secondo le indicazioni dell'ANAC (ex CIVIT), con le necessarie informazioni cui si accede con facilità.

3. Attuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa

Dando seguito a quanto disposto dal D.L. 174/2012, convertito nella L. 213/2012, l'Ente ha dato attuazione al regolamento dei controlli interni ed ha provveduto ad effettuare le sessioni di controllo previste, il cui esito risulta complessivamente positivo come si evince dai verbali prodotti dal Segretario Comunale e trasmessi al Nucleo di Valutazione.

4. Proposta della valutazione annuale delle Elevate Qualificazioni

Il Nucleo di Valutazione, verificata la coerenza dei risultati conseguiti con quelli attesi per ogni obiettivo assegnato, ne certifica il raggiungimento, ai sensi dell'art.37 del CCNL 2002-2005, ai fini della corresponsione delle premialità **(All.1)**

Secondo la metodologia di valutazione, il punteggio che esprime la performance ottenuta dai dipendenti, siano essi Elevate Qualificazioni oppure collaboratori, si ottiene dalla media fra il punteggio relativo all'esito degli obiettivi assegnati e il punteggio relativo all'esito dei comportamenti organizzativi.

Il sistema prevede quattro fasce di merito che, secondo i criteri stabiliti dalla contrattazione decentrata, definiscono il premio da corrispondere a ciascun dipendente.

Ciò premesso, il N.V.:

- viste le valutazioni espresse da ciascun apicale a proposito dei collaboratori loro assegnati;
- acquisite le autovalutazioni delle E.Q.;
- sentito il Sindaco in merito ai comportamenti manageriali agiti dalle E.Q.;
- sentito il Segretario Comunale in merito ai comportamenti manageriali agiti dalle E.Q.;
- effettuata la valutazione sui risultati e sui comportamenti manageriali delle Elevate Qualificazioni;

attraverso le schede di valutazione esprime il proprio parere in ordine al raggiungimento delle prestazioni attese per l'anno 2022 dalle Elevate Qualificazioni e propone l'erogazione delle relative indennità di risultato secondo il punteggio ottenuto.

Di seguito si riporta una sintesi dei risultati ottenuti a seguito della conclusione del processo valutativo.

ELEVATE QUALIFICAZIONI:

VALUTAZIONE FINALE	%
< 70%	14%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 70% E 79,99%	%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 80% E 89,99%	%
VALUTAZIONI UGUALI O SUPERIORI AL 90%	86%

DIPENDENTI:

VALUTAZIONE FINALE	%
---------------------------	---

< 70%	0%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 70% E 79,99%	0%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 80% E 89,99%	7,4%
VALUTAZIONI UGUALI O SUPERIORI AL 90%	92,6%

5. Proposta della valutazione annuale del Segretario Generale

Secondo la metodologia di valutazione proposta, il punteggio che esprime la performance individuale del Segretario Generale si ottiene per il 50% dal punteggio relativo all'esito degli obiettivi assegnati e per il restante 50% dalla valutazione sui comportamenti professionali e manageriali.

Il Nucleo di Valutazione:

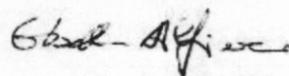
- valutato il grado di realizzazione degli obiettivi attribuiti,
- sentito il Sindaco Avv. Giovanna Cresto, che esprime il proprio apprezzamento nei confronti dell'operato e della professionalità dimostrata dal Segretario Generale,
- effettuata la valutazione sui risultati e sui comportamenti organizzativi come esplicitato nella scheda di valutazione consegnata all'interessata;

esprime parere positivo in ordine al raggiungimento delle prestazioni attese per l'anno 2022 dal Dott. Giuseppe Costantino e pertanto propone la corresponsione della retribuzione di risultato secondo il punteggio conseguito.

Il N.V. dispone che la presente relazione venga pubblicata, sul sito istituzionale dell'amministrazione, per assicurarne la visibilità.

Il Nucleo di Valutazione

DR.SSA ALFIERO GISELLA



campi a cura del responsabile			campi a cura dell'O.V.							
RESPONSABILE	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	INDICE DI COMPLESSITA'	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
							697	100,00%	%	652
TUTTE LE PO	1	PARTECIPAZIONE E ATTUAZIONE BANDI PNRR "PA DIGITALE 2026"	A	A	M	B	45	6,46%	100%	45
SEGRETARIO - TUTTE LE PO	2	GESTIONE DEL SITO INTERNET DEL COMUNE E COORDINAMENTO DELLE PUBBLICAZIONI NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	A	M	A	B	50	7,17%	100%	50
ARALDI	3	ATTIVAZIONE PRE E POST SCUOLA	A	M	M	B	30	4,30%	100%	30
ARALDI	4	GESTIONE TEATRO COMUNALE "TULLIO PINELLI"	A	B	A	B			Annullato a seguito di diverse indicazioni dell'Amministrazione	
ARALDI	5	PROMOZIONE DI POLITICHE GIOVANILI	A	M	M	B			Annullato a seguito di diverse indicazioni dell'Amministrazione	
AMORE	6	PREDISPOSIZIONE E INVIO RUOLI CDS	A	M	A	B	50	7,17%	100%	50
AMORE	7	ACCERTAMENTI E VERIFICHE RINNOVI DEHORS	A	B	M	B	15	2,15%	100%	15
AMORE-MALANO	8	ATTUAZIONE GESTIONE DIGITALE DELLE FIERE E DEI MERCATI	M	B	M	B	9	1,29%	100%	9
MALANO	9	GESTIONE PRATICHE S.U.E.	A	M	A	B	50	7,17%	100%	50
MALANO-AMORE-DE CARLIS	10	GESTIONE MANIFESTAZIONI	A	M	A	B	50	7,17%	100%	50
MALANO	11	PROTOCOLLO D'INTESA CON I COMUNI COMPRESI NELLA ZONA D'AMBITO DI COMPETENZA DEL DISTACCAMENTO VOLONTARI DEL FUOCO DI	A	M	M	B	30	4,30%	100%	30
MALANO	12	DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO - CENSIMENTO DEGLI IMMOBILI COMMERCIALI INUTILIZZATI	A	M	M	B	30	4,30%	100%	30
MALANO	13	GESTIONE PRATICHE S.U.A.P.	A	M	M	B	30	4,30%	100%	30
DE CARLIS	14	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SEDE COMUNALE	A	M	M	B	30	4,30%	100%	30

campi a cura del responsabile			campi a cura dell'O.V.							
RESPONSABILE	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	INDICE DI COMPLESSITA'	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
							697	100,00%	%	652
DE CARLIS	15	SISTEMAZIONE E PULIZIA DEPOSITO COMUNALE LOCALITA' BANDONE	M	B	M	B	9	1,29%	100%	9
DE CARLIS - BOCCA	16	PROCEDURA PARTECIPAZIONE E ATTUAZIONE BANDI PNRR	A	A	A	B	75	10,76%	100%	75
DE CARLIS	17	AGGIORNAMENTO PORTALE BANCA DATI PROPRIETA' COMUNALE - MEF	M	B	M	B	9	1,29%	100%	9
DE CARLIS	18	GESTIONE PROCEDURE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	A	M	M	B	30	4,30%	100%	30
DE CARLIS	19	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA SPONDA TORRENTE ORCO	A	M	A	B	50	7,17%	10%	5
DE CARLIS	20	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE VIA ARDUINO	A	B	A	B			Annullato a seguito di diverse indicazioni dell'Amministrazione	
DE CARLIS	21	LAVORI DI RIFACIMENTO ASFALTATURE VIABILITA' COMUNALE	A	B	A	B	25	3,59%	100%	25
SEGRETARIO - TUTTE LE PO	22	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	A	M	A	B	50	7,17%	100%	50
SERENO REGIS	23	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO TUTELA LEGALE A FAVORE DEGLI AMMINISTRATORI	A	M	M	B	30	4,30%	100%	30
SEGRETARIO -SERENO REGIS	24	DEFINIZIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI	A	M	M	B			Annullato	