

NUCLEO di VALUTAZIONE
Comune di Cuornè

Alla cortese attenzione della Giunta Comunale

Torino, 09 Giugno 2025

Oggetto: Relazione conclusiva anno 2024.

In ottemperanza alle disposizioni e ispirati dai principi enunciati dal D. Lgs. 150/2009 per gli Enti Locali, il N.V. relaziona sui seguenti temi:

1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.
2. Assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità
3. Attuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa
4. Proposta della valutazione annuale delle Elevanti Qualificazioni
5. Proposta della valutazione annuale del Segretario Generale.

1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.

Lo scrivente Nucleo di Valutazione ha esaminato i report relativi al grado raggiungimento degli obiettivi di Performance 2024, predisposti da ciascun responsabile di Settore e che costituiscono la relazione conclusiva del piano delle performance del Comune di Cuornè per l'anno 2024. La metodologia di valutazione adottata dall'Ente con Deliberazione di Giunta n. 167 del 02/11/2023 è stata attuata come segue:

- Assegnazione obiettivi ai dipendenti delle Aree: ogni responsabile ha trasferito ai propri collaboratori le indicazioni relative al coinvolgimento richiesto loro negli obiettivi assegnati dalla Giunta e ai comportamenti organizzativi attesi ai fini della successiva consegna delle schede di valutazione.
- Validazione Consuntivazione del Piano della Performance: il N.V. ha esaminato il **consuntivo del Piano delle Performance** dal quale emerge il grado di raggiungimento dei risultati programmati rispetto agli obiettivi assegnati (Obiettivi gestionali).

- Valutazione conclusiva: il Nucleo di Valutazione, ha acquisito le informazioni necessarie in merito alla gestione dei comportamenti manageriali ed ha espresso la propria valutazione nei confronti delle E.Q.

2. Assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità

Nel rispetto della L. 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013, l'Ente ha dato attuazione a quanto disposto dalle vigenti norme sulla prevenzione della corruzione e sull'attuazione della trasparenza.

La relazione prodotta dal Segretario Comunale, in qualità di responsabile della prevenzione della corruzione, ha messo in evidenza le misure di contrasto alla corruzione adottate nel corso del 2024. Le misure obbligatorie sono state inserite nel Piano Triennale della prevenzione della Corruzione e attuate come previsto con un buon coinvolgimento dell'intera struttura organizzativa. La sezione "Amministrazione Trasparente" presente sul sito istituzionale è stata progressivamente alimentata secondo le indicazioni dell'ANAC (ex CIVIT), con le necessarie informazioni cui si accede con facilità.

3. Attuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa

Dando seguito a quanto disposto dal D.L. 174/2012, convertito nella L. 213/2012, l'Ente ha dato attuazione al regolamento dei controlli interni ed ha provveduto ad effettuare le sessioni di controllo previste, il cui esito risulta complessivamente positivo come si evince dai verbali prodotti dal Segretario Comunale e trasmessi al Nucleo di Valutazione

4. Proposta della valutazione annuale delle Elevate Qualificazioni

Il Nucleo di Valutazione, verificata la coerenza dei risultati conseguiti con quelli attesi per ogni obiettivo assegnato, ne certifica il raggiungimento, ai sensi dell'art.37 del CCNL 2002-2005, ai fini della corresponsione delle premialità **(All.1)**

Secondo la metodologia di valutazione, il punteggio che esprime la performance ottenuta dai dipendenti, siano essi Elevate Qualificazioni oppure collaboratori, si ottiene dalla media ponderata fra il punteggio relativo all'esito degli obiettivi assegnati e il punteggio relativo all'esito dei comportamenti organizzativi.

Il sistema prevede quattro fasce di merito che, secondo i criteri stabiliti dalla contrattazione decentrata, definiscono il premio da corrispondere a ciascun dipendente.

Ciò premesso, il N.V.:

- viste le valutazioni espresse da ciascun apicale a proposito dei collaboratori loro assegnati;
- sentito il Sindaco in merito ai comportamenti manageriali agiti dalle E.Q.;
- sentito il Segretario Generale in merito ai comportamenti manageriali agiti dalle E.Q.;
- effettuata la valutazione sui risultati e sui comportamenti manageriali delle Elevate Qualificazioni;

attraverso le schede di valutazione esprime il proprio parere in ordine al raggiungimento delle prestazioni attese per l'anno 2024 dalle Elevate Qualificazioni e propone l'erogazione delle relative indennità di risultato secondo il punteggio ottenuto.

Di seguito si riporta una sintesi dei risultati ottenuti a seguito della conclusione del processo valutativo.

ELEVATE QUALIFICAZIONI:

VALUTAZIONE FINALE	%
< 70%	%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 70% E 79,99%	%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 80% E 89,99%	%
VALUTAZIONI UGUALI O SUPERIORI AL 90%	100%

DIPENDENTI:

VALUTAZIONE FINALE	%
< 70%	2%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 70% E 79,99%	0%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 80% E 89,99%	4%
VALUTAZIONI UGUALI O SUPERIORI AL 90%	94%

5. Proposta della valutazione annuale del Segretario Generale

Secondo la metodologia di valutazione proposta, il punteggio che esprime la performance individuale del Segretario Generale si ottiene per il 51% dal punteggio relativo all'esito degli obiettivi assegnati e per il restante 49% dalla valutazione sui comportamenti professionali e manageriali.

Il Nucleo di Valutazione:

- valutato il grado di realizzazione degli obiettivi attribuiti,

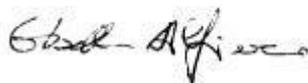
- sentito il Sindaco Avv. Giovanna Cresto, che esprime il proprio apprezzamento nei confronti dell'operato e della professionalità dimostrata dal Segretario Generale,
- effettuata la valutazione sui risultati e sui comportamenti organizzativi come esplicitato nella scheda di valutazione consegnata all'interessato;

esprime parere positivo in ordine al raggiungimento delle prestazioni attese per l'anno 2024 dal Dott. Giuseppe Costantino e pertanto propone la corresponsione della retribuzione di risultato secondo il punteggio conseguito.

Il N.V. dispone che la presente relazione venga pubblicata, sul sito istituzionale dell'amministrazione, per assicurarne la visibilità.

Il Nucleo di Valutazione

DR.SSA ALFIERO GISELLA



campi a cura del responsabile			campi a cura dell'O.V.							
RESPONSABILE	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO	
							1005	%	1005	
ARALDI	1	GESTIONE VILLA FILANDA	A	M	M	B		ANNULLATO		
TUTTI	2	DIGITALIZZAZIONE E CIBERSECURITY	A	M	M	B	30	100%	30	
TUTTI	3	PARTECIPAZIONE E ATTUAZIONE BANDI PNRR "PA DIGITALE 2026"	A	M	M	M	90	100%	90	
TUTTI	4	PIANO DI FORMAZIONE: LE COMPETENZE TECNICHE E TRASVERSALI	A	M	M	B	30	100%	30	
ARALDI	5	BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA SOCIALE DI RISULTA	A	M	M	B	30	100%	30	
TUTTI	6	INCLUSIONE E ACCESSIBILITA'	A	M	M	B	30	100%	30	
TUTTI	7	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	Obiettivo obbligatorio non sottoposto a graduazione ma vincolante ai fini dell'attribuzione di almeno il 30% del premio di risultato						100%	
BOCCA	8	NUOVO SISTEMA DI CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE BASE	A	M	M	B	30	100%	30	
BOCCA	9	VERIFICA DEL CORRETTO NUMERO DEGLI OCCUPANTI DEGLI IMMOBILI	A	M	M	B	30	100%	30	
BOCCA	10	TARI - VERIFICA ESENZIONI (seconda parte)	A	M	A	B	50	100%	50	
AMORE	11	CONTROLLI DI POLIZIA STRADALE AI SENSI DEL CDS: USO DELLE CINTURE E DEI SISTEMI DI RITENUTA IDONEI AL TRASPORTO BIMBI- USO DI APPARECCHI RADIOTELFONICI DURANTE LA GUIDA -TRANSITO NON REGOLARE DEI MONOPATTINI	A	M	A	B	50	100%	50	
AMORE	12	CONTRASTO CONDOTTE DI GUIDA NON RISPETTOSI DEI LIMITI DI VELOCITA' NELLE STRADE DEL CONCENTRICO E SUL TRATTO DI STRADA CON ALTO TASSO DI INCIDENTALITA' DIR. BUASCA	A	M	A	B	50	100%	50	

campi a cura del responsabile			campi a cura dell'O.V.						
RESPONSABILE	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
							1005	%	1005
AMORE	13	ATTIVITA' DI CONTROLLO BENESSERE E TUTELA ANIMALE E CONSEGUENTE ATTIVITA' SANZIONATORIA DEI COMPORTAMENTI DEI PROPRIETARI/DETTENTORI DEGLI ANIMALI CHE DETURPANO IL DECORO DEGLI SPAZI PUBBLICI.	A	M	A	B	50	100%	50
AMORE	14	RINVENIMENTO VEICOLI ABBANDONATI IN AREA PUBBLICA	A	M	A	B	50	100%	50
MALANO	15	APPROVAZIONE REGOLAMENTO GRUPPO COMUNALE VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE	A	M	M	B	30	100%	30
MALANO-MASSE'-AMORE	16	DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO - PROGETTO STRATEGICO "RIGENERAZIONE URBANA E RILANCIO DEL COMMERCIO A CUORGNE'"	A	M	A	B	50	100%	50
MALANO	17	CONVENZIONE S.U.A.P.	A	M	M	B	30	100%	30
MASSE'	18	ALIENAZIONE IMMOBILE CASERMETTE	A	M	M	B	30	100%	30
MASSE'	19	Perizia di stima ed. Ex caserma UFFICIALI Guardia di Finanza	A	M	M	B	30	100%	30
MASSE'	20	MANUTENZIONE E PULIZIA AREE DEPOSITO COMUNALI.	M	B	M	B	9	100%	9
MASSE'	21	VERIFICA SITUAZIONE PATRIMONIALE IMMOBILI DATI IN USO O CONCESSI	A	M	M	B	30	100%	30
MASSE'	22	VERIFICA SITUAZIONE OPERE PUBBLICHE IN CORSO DI REALIZZAZIONE	A	M	A	B	50	100%	50
MASSE'	23	VALUTAZIONE VINCOLO CULTURALE MONUMENTALE EDIFICI COMUNALI	M	M	M	B	18	100%	18
MASSE'	24	CONCESSIONE IMPIANTI SPORTIVI	A	M	M	B	30	100%	30

campi a cura del responsabile			campi a cura dell'O.V.						
RESPONSABILE	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
							1005	%	1005
MASSE'	25	VERIFICA E MONITORAGGIO DELLE ALBERATURE	A	M	M	B	30	100%	30
MASSE'	26	VIA DON MINZONI - OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - DISCIPLINA DEI RAPPORTI CON LA PROPRIETA' SOTTOSTANTE (ESERCIZI COMMERCIALI)	M	M	M	B		ANNULLATO	
MASSE'-ARALDI	27	LAMPADE VOTIVE	M	M	M	B	18	100%	18
TUTTI	28	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	A	M	A	B	50	100%	50
TUTTI	29	REGOLAMENTO UE 679/2016 - MODELLO ORGANIZZATIVO DI GESTIONE DEI DATI PERSONALI	A	M	A	B	50	100%	50
SERENO REGIS	30	GESTIONE SUCCESSIONE TESTAMENTARIA VACCA CAVALOT GIANCARLO (E SUO DANTE CAUSA)	A	M	M	B	30	100%	30

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA

100%



Comune di Cuorgnè - 2024
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità
Consuntivo del 27/12/2024

Obiettivo Strategico: Patrimonio comunale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione degli immobili appartenenti al patrimonio dell'ente	Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	GESTIONE VILLA FILANDA
Descrizione	Attivazione ricerca soggetto per gestione Villa Filanda
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	1 - SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

Fasi di attuazione			
1	Predisposizione bando pubblico	3	Affidamento gestione
2	Svolgimento procedura da parte della CUC della Città Metropolitana di Torino		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione bando pubblico	2024												
Svolgimento procedura da parte della CUC della Città Metropolitana di Torino	2024												
Affidamento gestione	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D6	Carlo ARALDI	80	80
C1	Vittoria BOLATTINO	20	20

Considerazioni
BANDO EMESSO DAL SETTORE AMM.VO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA SENZA LA CUC DI CITTA' METROPOLITANA - NESSUNA OFFERTA Valutazione

Obiettivo Strategico: Accesso ai servizi comunali	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Potenziamento digitalizzazione dei servizi	Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	PARTECIPAZIONE E ATTUAZIONE BANDI PNRR "PA DIGITALE 2026"
Descrizione	Procedura partecipazione bandi mediante redazione documentazione richiesta dal bando e gestione attuazione bando a seguito di finanziamento ricevuto
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	1 - SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

Fasi di attuazione			
1	Procedura verifica requisiti di aggiudicazione	3	Modifiche di bilancio
2	Gestione affidamenti	4	Attività di coordinamento digitalizzazione con gli Uffici e i Servizi

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Procedura verifica requisiti di aggiudicazione	2022												
Procedura verifica requisiti di aggiudicazione	2023												
Procedura verifica requisiti di aggiudicazione	2024												
Procedura verifica requisiti di aggiudicazione	2025												
Gestione affidamenti	2022												
Gestione affidamenti	2023												
Gestione affidamenti	2024												
Gestione affidamenti	2025												
Modifiche di bilancio	2022												
Modifiche di bilancio	2023												
Modifiche di bilancio	2024												
Modifiche di bilancio	2025												
Attività di coordinamento digitalizzazione con gli Uffici e i Servizi	2022												
Attività di coordinamento digitalizzazione con gli Uffici e i Servizi	2023												
Attività di coordinamento digitalizzazione con gli Uffici e i Servizi	2024												
Attività di coordinamento digitalizzazione con gli Uffici e i Servizi	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D6	Carlo ARALDI	25	45
D7	Anna BOCCA	15	15
D5	Linuccia AMORE	10	10
D6	Mauro Eligio MALANO	10	10
D1	Sara MASSE'	10	10
D5	Monica Nadia SERENO REGIS	10	10
C4	Roberto LEO	20	

Considerazioni
PARTECIPATO A TUTTI I BANDI EMESSI ENTRO IL 31/12/2024 DA PADIGITALE2026 - CHIUSI CON LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO AVVENUTA O IN ATTESA DI LIQUIDAZIONE
Valutazione

Obiettivo Strategico: Accesso ai servizi comunali	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Potenziamento digitalizzazione dei servizi	Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	DIGITALIZZAZIONE E CIBERSECURITY
Descrizione	Il presente obiettivo persegue la finalità di rendere operativi i software e/o servizi acquisiti con i fondi di PAdigitale2026, implementando il livello di digitalizzazione dei procedimenti e degli uffici comunali, della cybersecurity e completamento sito web istituzionale
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	1 - SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

Fasi di attuazione			
1	Ricognizione dei software e/o servizi acquistati con PAdigitale 2026	4	Formazione del personale in materia di cybersecuriyi
2	Formazione specifica per utilizzo nuovi servizi digitali	5	Completamento sito web istituzionale
3	Implementazione cybersecurity		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Ricognizione dei software e/o servizi acquistati con PAdigitale 2026	2024												
Formazione specifica per utilizzo nuovi servizi digitali	2024												
Implementazione cybersecurity	2024												
Formazione del personale in materia di cybersecuriyi	2024												
Formazione del personale in materia di cybersecuriyi	2025												
Completamento sito web istituzionale	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2007 - numero dipendenti da formare sulla cybersecurity	36	36	0	0
I2008 - Nuovi servizi digitali da attivare	2	2	0	0

Costi diretti					
Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato
U.01.08.1.03.02.19.002.1043.8 UFFICIO I.C.T. - PRESTAZIONE DI SERVIZI: ASSISTENZA E/O FORMAZIONE APPLICATIVI SOFTWARE	100	0	3.500	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D6	Carlo ARALDI	30	50
C4	Roberto LEO	20	
D5	Linuccia AMORE	10	10
D7	Anna BOCCA	10	10
D1	Sara MASSE'	10	10
D6	Mauro Eligio MALANO	10	10
D5	Monica Nadia SERENO REGIS	10	10

Considerazioni
Sito web istituzionale completato. Attualmente in attesa dell'erogazione del finanziamento. Aumentata la sicurezza della rete informatica con l'implementazione di un doppio firewall. Aggiornamento software di gestione dei server virtuali. La formazione sui nuovi software/servizi digitali acquistati è stata svolta dai fornitori al momento dell'attivazione.
Valutazione

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	PIANO DI FORMAZIONE: LE COMPETENZE TECNICHE E TRASVERSALI
Descrizione	La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. L'art. 55 "Destinatari e processi della formazione" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce che "Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali". Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare e rafforzare i processi di programmazione dell'attività formativa nel PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Questo percorso viene ulteriormente rafforzato dalla Direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", nella quale mira a fornire indicazioni metodologiche e operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale. In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di approvare e applicare il Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	1 - SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

Fasi di attuazione			
1	Predisposizione piano di formazione e Individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale in tema di formazione obbligatoria (Legalità, Privacy, Sicurezza sul Lavoro, Competenze digitali)	5	Specifica formazione del personale neoassunto per trasferire conoscenze legate all'operatività del ruolo e per favorirne la crescita culturale
2	Definizione del fabbisogno delle competenze tecniche	6	Attuazione del Piano formativo
3	Rilevazione del fabbisogno delle competenze trasversali	7	Definizione dei criteri per misurare le competenze acquisite nei percorsi formativi, anche ai fini della valutazione della performance individuale
4	Predisposizione del Piano Triennale della formazione e dei piani formativi individualizzati		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione piano di formazione e Individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale in tema di formazione obbligatoria (Legalità, Privacy, Sicurezza sul Lavoro, Competenze digitali)	2024												
Definizione del fabbisogno delle competenze tecniche	2024												
Rilevazione del fabbisogno delle competenze trasversali	2024												
Predisposizione del Piano Triennale della formazione e dei piani formativi individualizzati	2024												
Specifica formazione del personale neoassunto per trasferire conoscenze legate all'operatività del ruolo e per favorirne la crescita culturale	2024												
Attuazione del Piano formativo	2024												
Definizione dei criteri per misurare le competenze acquisite nei percorsi formativi, anche ai fini della valutazione della performance individuale	2024												

Costi diretti					
Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato
U.01.10.1.03.02.04.000.1040.99 SPESE PER LA FORMAZIONE E LA QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE	100	0	6.000	3.853,87	983,87

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D6	Carlo ARALDI	16,67	16,67
D5	Linuccia AMORE	16,66	16,66
D7	Anna BOCCA	16,66	16,66
D6	Mauro Eligio MALANO	16,66	16,66
D1	Sara MASSE'	16,66	16,66
D5	Monica Nadia SERENO REGIS	16,66	16,66

Considerazioni

Il personale ha partecipato a corsi di formazione specifici su tematiche relative ai vari Settori. A causa dell'elevato turnover avuto nel corso del 2024, non è stato possibile realizzare un percorso formativo organico e organizzato (organizzati e portati a termine 6 concorsi pubblici).

Valutazione

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Obiettivo Gestionale	BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA SOCIALE DI RISULTA
Descrizione	Emissione bando per l'assegnazione di alloggi di edilizia sociale di risulta, in anticipo di un anno rispetto alla scadenza della precedente graduatoria, per far fronte alla crescente richiesta di alloggi popolari.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	1 - SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

Fasi di attuazione			
1	Predisposizione bando	5	Pubblicazione graduatoria provvisoria (2025)
2	Pubblicazione bando	6	Ricezione ricorsi e osservazioni (2025)
3	Verifica domande presentate	7	Pubblicazione graduatoria definitiva (2025)
4	trasmissione domande verificate alla Commissione ATC		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione bando	2024												
Pubblicazione bando	2024												
Verifica domande presentate	2024												
trasmissione domande verificate alla Commissione ATC	2024												
Pubblicazione graduatoria provvisoria (2025)	2025												
Ricezione ricorsi e osservazioni (2025)	2025												
Pubblicazione graduatoria definitiva (2025)	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D6	Carlo ARALDI	20	30
D1	Cristina DEVINCENTI NICOLASI	20	20
C4	Roberto LEO	25	
C1	Vittoria BOLATTINO	20	40
C1	Rosaria FUSCA'	15	10

Considerazioni
CRONOPROGRAMMA RISPETTATO - DOMANDE VERIFICATE E TRASMESSE AD ATC TORINO NEL MESE DI LUGLIO 2024 - IN ATTESA DI GRADUATORIA
Valutazione

Obiettivo Strategico: Politiche sociali	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Promozione di progetti di prevenzione del disagio sociale	Programma: 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Obiettivo Gestionale	INCLUSIONE E ACCESSIBILITA'
Descrizione	L'accessibilità quale accesso e la fruibilità - su base di eguaglianza con gli altri - dell'ambiente fisico, dei servizi pubblici, compresi i servizi elettronici e di emergenza è punto di particolare attenzione per l'Amministrazione. Al fine di garantire l'accessibilità alla Pubblica Amministrazione da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei collaboratori dell'Ente con disabilità e per la piena inclusione degli stessi, anche in osservanza del D.lgs. 222/2023, si provvederà nel corso dell'anno 2024
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	1 - SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

Fasi di attuazione		
1	Definizione azioni per migliorare l'accessibilità	
2	Valutare la possibilità di nominare un funzionario esperto in forma associata	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Definizione azioni per migliorare l'accessibilità	2024												
Valutare la possibilità di nominare un funzionario esperto in forma associata	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D6	Carlo ARALDI	16,67	16,67
D7	Anna BOCCA	16,66	16,66
D6	Mauro Eligio MALANO	16,66	16,66
D1	Sara MASSE'	16,66	16,66
D5	Monica Nadia SERENO REGIS	16,66	16,66
D5	Linuccia AMORE	16,66	16,66

Valutazione

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO
Descrizione	Ai fini dell'attuazione della Riforma 1.11 "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie" della Missione 1 Componente 1 del PNRR le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs.165/2011, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art.1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge 30/12/2018 n.145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la P.C.C.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	3 - SETTORE FINANZIARIO

Fasi di attuazione			
1	Trasmissione della determina di liquidazione (in bozza) all'Ufficio Ragioneria da parte dei rispettivi Settori entro 15 giorni dall'arrivo della PEC contenente la fattura da liquidare		
2	L'Ufficio Ragioneria nei restanti 15 giorni espletterà le attività di verifica sulla bozza di liquidazione, inoltrerà al Settore competente la proposta da convertire, redigerà l'allegato alla Determina ed effettuerà il pagamento		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Trasmissione della determina di liquidazione (in bozza) all'Ufficio Ragioneria da parte dei rispettivi Settori entro 15 giorni dall'arrivo della PEC contenente la fattura da liquidare	2024												
L'Ufficio Ragioneria nei restanti 15 giorni espletterà le attività di verifica sulla bozza di liquidazione, inoltrerà al Settore competente la proposta da convertire, redigerà l'allegato alla Determina ed effettuerà il pagamento	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2015 - Tempo medio di pagamento Settore Amministrativo e dei servizi alla persona (giorni)	30	17	30	30
I2018 - Tempo medio di pagamento Settore Finanziario (giorni)	30	16	30	30
I2019 - Tempo medio di pagamento Settore Polizia Locale (giorni)	30	24	30	30
I2020 - Tempo medio di pagamento Settore gestione del territorio, opere pubbliche, patrimonio e ambiente (giorni)	30	24	30	30
I2021 - Tempo medio di pagamento Settore pianificazione territoriale, attività produttive, protezione civile (giorni)	30	21	30	30
I2022 - Tempo medio di pagamento Servizio avvocatura (giorni)	30	14	30	30

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D6	Carlo ARALDI	14,28	14,28
D5	Linuccia AMORE	14,28	14,28
D7	Anna BOCCA	14,28	14,28
D6	Mauro Eligio MALANO	14,28	14,28
D1	Sara MASSE'	14,28	14,28
D5	Monica Nadia SERENO REGIS	14,28	14,28
	Giuseppe COSTANTINO	14,32	14,32

Considerazioni
Vedasi relazione del Settore Finanziario sui tempi medi di pagamento Valutazione

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Obiettivo Operativo: Gestire la programmazione economico-finanziaria, l'economato e le società partecipate	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	NUOVO SISTEMA DI CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE BASE ACCRUAL
Descrizione	La riforma 1.15 del PNRR prevede l'adozione, entro il 2026, di un sistema di contabilità economico-patrimoniale unico per le pubbliche amministrazioni. A tal riguardo, il D.L. 6/11/2021 n.152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 29/12/2021, n.233, ha affidato l'attuazione della predetta riforma alla Struttura di Governance, già istituita, presso il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato. Nel quadro delle attività dedicate all'attuazione della predetta Riforma è previsto un percorso formativo rivolto agli enti destinatari della stessa (Target M1C1-117). In tale prospettiva, è stato creato un apposito sito web il quale, oltre alle informazioni e alla documentazione relative alla Riforma 1.15, renderà disponibili, attraverso un portale dedicato, specifici percorsi formativi on-line per il personale addetto alla contabilità delle amministrazioni coinvolte.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	3 - SETTORE FINANZIARIO

Fasi di attuazione			
1	Primo corso formativo multimediale "Quadro concettuale" e relativo test finale		
2	n.18 corsi di formazione relativi agli standard contabili (ITAS) e relativi test finali		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Primo corso formativo multimediale "Quadro concettuale" e relativo test finale	2024												
n.18 corsi di formazione relativi agli standard contabili (ITAS) e relativi test finali	2024												
n.18 corsi di formazione relativi agli standard contabili (ITAS) e relativi test finali	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D7	Anna BOCCA	25	25
C1	Lucia BIANCHETTA	25	25
C2	Mara Maria PREVIATI	25	25
D1	Cristina DEVINCENTI NICOLASI	25	25

Considerazioni
L'obiettivo prevedeva per i dipendenti dell'Ufficio Ragioneria la partecipazione ai seguenti corsi e superamento del relativo test finale: - Primo corso formativo multimediale "Quadro concettuale" e relativo test finale - n.9 corsi di formazione relativi agli standard contabili (ITAS) e relativi test finali In data 26/11/2024 la sottoscritta ha comunicato la necessità di variare parte dell'obiettivo a causa di: - tardiva pubblicazione sul portale dei corsi standard contabili (ITAS); fino alla data del 19/11/2024 erano presenti n.3 ITAS; dopo tale data sono stati pubblicati n.4 ulteriori corsi; - improvvisa riduzione di organico (maternità anticipata di n.1 dipendente) con necessità di ridistribuire i carichi di lavoro

Valutazione

Obiettivo Strategico: Politiche tributarie	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Lotta al fenomeno dell'evasione ed elusione tributaria e potenziamento delle attività di recupero.	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	VERIFICA DEL CORRETTO NUMERO DEGLI OCCUPANTI DEGLI IMMOBILI CONDOTTI DA COOPERATIVE SOCIALI
Descrizione	Analisi di tutti gli immobili che all'interno della banca dati TARI sono riconducibili a Cooperative sociali che svolgono attività di accoglienza. Verifica delle persone che risultano essere residenti negli immobili suddetti per il corretto calcolo della parte variabile della tariffa TARI
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	3 - SETTORE FINANZIARIO

Fasi di attuazione		
1	Verifica del numero occupanti residenti mediante confronto con banca dati Anagrafe	
2	Adeguamento banca dati Tari con indicazione del corretto numero degli occupanti	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica del numero occupanti residenti mediante confronto con banca dati Anagrafe	2024												
Adeguamento banca dati Tari con indicazione del corretto numero degli occupanti	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	JESSICA PODIO	30	30
B4	Laura Eleonora EDILE	60	60
D7	Anna BOCCA	10	10

Considerazioni

L'obiettivo è stato espletato trasversalmente con il Settore Pianificazione Territoriale - Edilizia Privata e Settore Amministrativo - Servizi alla Persona, per verificare la corretta imputazione del numero componenti riportati sulla banca dati tributaria ai fini del calcolo della quota variabile TARI. Nella prima fase si è fatto un censimento delle unità abitative utilizzate da cooperative sociali intestatarie di bolletta TARI. Per ogni unità catastale si è individuato il numero massimo di residenti consentito per legge (deliberato con atti di Giunta Comunale n.166/2003 e n.25/2015) ad occupare tali unità in base alla superficie e il numero degli abitanti residenti anagraficamente nelle stesse. Dopo le verifiche suddette è stato aggiornato il dato ai fini della bollettazione TARI.

Valutazione

Obiettivo Strategico: Politiche tributarie	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Lotta al fenomeno dell'evasione ed elusione tributaria e potenziamento delle attività di recupero.	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	TARI - VERIFICA ESENZIONI (seconda parte)
Descrizione	Verifica del mantenimento del requisito per l'esenzione TARI dei contribuenti che nel corso degli esercizi pregressi hanno dichiarato che, gli immobili di proprietà, erano vuoti e con utenze non attive e, pertanto, non soggetti al pagamento della TARI.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	3 - SETTORE FINANZIARIO

Fasi di attuazione			
1	Verifica dei requisiti mediante confronto con banca dati utenze e contratti locazione di Agenzia delle Entrate		
2	Predisposizione avvisi di accertamento nei casi in cui venga riscontrata la mancanza del requisito dell'esenzione precedentemente dichiarato dal contribuente		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica dei requisiti mediante confronto con banca dati utenze e contratti locazione di Agenzia delle Entrate	2024												
Predisposizione avvisi di accertamento nei casi in cui venga riscontrata la mancanza del requisito dell'esenzione precedentemente dichiarato dal contribuente	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I343 - N. accertamenti tributari effettuati	35	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	Piera BERTOLDO	10	10
D7	Anna BOCCA	10	10
D1	JESSICA PODIO	40	40
B4	Laura Eleonora EDILE	40	40

Considerazioni

Il presente obiettivo, tenuto conto del numero di posizioni esentate (circa 600 immobili) è stato suddiviso su due esercizi (50% nell'anno 2023 e 50% nell'anno 2024). Nell'anno 2023: sono stati controllati n. 251 immobili. Il controllo ha permesso di evidenziare che parte di questi immobili sono ancora correttamente da escludere dalla tassazione mentre, per gli altri, si è provveduto ad emettere i necessari avvisi di accertamento esecutivi. Gli avvisi di accertamento esecutivi notificati nell'anno 2023 ammontano a complessivi € 50.931,58. Nell'anno 2024: sono stati controllati n. 283 immobili. Il controllo, così come già avvenuto nell'anno 2023, in alcuni casi ha confermato l'esclusione dalla tassazione mentre in altri casi si è resa necessaria l'attività di accertamento. Gli avvisi di accertamento esecutivi notificati nell'anno 2024 ammontano a complessivi € 29.091,18.

Valutazione

Obiettivo Strategico: Sicurezza urbana	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: Promozione di un programma di sicurezza urbana integrata	Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	ATTIVITA' DI CONTROLLO BENESSERE E TUTELA ANIMALE E CONSEGUENTE ATTIVITA' SANZIONATORIA DEI COMPORTAMENTI DEI PROPRIETARI/DETTENTORI DEGLI ANIMALI CHE DETURPANO IL DECORO DEGLI SPAZI PUBBLICI.
Descrizione	La Polizia intende, nell'osservanza del Regolamento per la Tutela ed il Benessere degli Animali di cui l'Ente Comunale si è dotato dal 2022, garantire il benessere e la corretta tenuta degli animali presenti sul territorio comunale ed al contempo vigilare e punire quei comportamenti dei proprietari/detentori degli animali che deturpano il decoro e la salubrità degli spazi pubblici, in particolare il centro storico e le aree adiacenti alle scuole, ospedale, giardini pubblici.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	4 - SETTORE POLIZIA LOCALE

Fasi di attuazione			
1	Formazione sul" Regolamento per la Tutela ed il Benessere degli animali" attualmente in vigore	4	Attività sanzionatoria in violazione delle disposizione del Regolamento vigente
2	Individuare e tracciare dei percorsi da monitorare all'interno del circuito cittadino	5	Compilazione report relativi alla singola uscita e report riepilogativi dell'intera attività svolta con cadenza semestrale
3	Istituzione servizi di controllo in divisa o in borghese sia al mattino che al pomeriggio + report singola uscita		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Formazione sul" Regolamento per la Tutela ed il Benessere degli animali" attualmente in vigore	2024												
Individuare e tracciare dei percorsi da monitorare all'interno del circuito cittadino	2024												
Istituzione servizi di controllo in divisa o in borghese sia al mattino che al pomeriggio + report singola uscita	2024												
Attività sanzionatoria in violazione delle disposizione del Regolamento vigente	2024												
Compilazione report relativi alla singola uscita e report riepilogativi dell'intera attività svolta con cadenza semestrale	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2023 - n.uscite sul territorio	40	40	40	40
I1190 - N. animali randagi gestiti	6	7	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D5	Linuccia AMORE	10	15
C5	Secondino PERARDI	20	25
C3	Alessandro GOTTA	10	
C4	Denise Fiorina Teresa REPETTO	20	20
C3	Enrica PERRERO	20	20
C3	Sandra FORNENGO	20	20

Considerazioni	
obiettivo raggiunto	
Valutazione	

Obiettivo Strategico: Sistemazione viabilità frazioni	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: Verifica, modifica ed integrazione dei sistemi di moderazione della velocità nelle frazioni	Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	CONTRASTO CONDOTTE DI GUIDA NON RISPETTOSE DEI LIMITI DI VELOCITA' NELLE STRADE DEL CONCENTRICO E SUL TRATTO DI STRADA CON ALTO TASSO DI INCIDENTALITA' DIR. BUASCA
Descrizione	La Polizia Locale intende perseguire nell' obiettivo di contrastare condotte di guida non rispettose dei limiti di velocità al fine di contenere il tasso di incidentalità sia nel concentrico che nel tratto di strada che conduce verso esterno città, direzione Buasca; anche a seguito delle numerose segnalazioni dei residenti.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	4 - SETTORE POLIZIA LOCALE

Fasi di attuazione			
1	Individuazione dei tratti di strada critici in cui si registra una maggiore sinistrosità	4	Stesura di un Report mensile dell'attività di controllo svolta
2	Programmazione dei servizi di controllo di polizia stradale dei limiti di velocità	5	Redazione verbali ai sensi del 142 Cds su Urano
3	Rilevamenti con strumentazione mobile omologata e contestazione differita delle violazioni nello specifico direzione esterno città, Fraz. Buasca		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Individuazione dei tratti di strada critici in cui si registra una maggiore sinistrosità	2024												
Programmazione dei servizi di controllo di polizia stradale dei limiti di velocità	2024												
Rilevamenti con strumentazione mobile omologata e contestazione differita delle violazioni nello specifico direzione esterno città, Fraz. Buasca	2024												
Stesura di un Report mensile dell'attività di controllo svolta	2024												
Redazione verbali ai sensi del 142 Cds su Urano	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2023 - n.uscite sul territorio	40	40	40	40

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D5	Linuccia AMORE	10	10
C5	Secondino PERARDI	20	20
C3	Alessandro GOTTA	10	5
C3	Sandra FORNENGO	10	15
C4	Denise Fiorina Teresa REPETTO	10	10
C3	Enrica PERRERO	20	20
C3	Manuela TOCCI	20	20

Considerazioni
obiettivo raggiunto
Valutazione

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza	
Obiettivo Operativo: Aumentare la sicurezza sul territorio	Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	Controlli di Polizia Stradale ai sensi del cds: uso delle cinture e dei sistemi di ritenuta idonei al trasporto bimbi - uso di apparecchi radiotelefonici durante la guida - transito non regolare dei monopattini
Descrizione	La Polizia Locale intende intensificare i controlli di polizia stradale sul territorio comunale al fine di accertare e sanzionare comportamenti dei conducenti non rispettosi delle norme del Cds spesso causa di sinistri con gravi lesioni alle persone
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	4 - SETTORE POLIZIA LOCALE

Fasi di attuazione			
1	Programmazione dei servizi di controllo di polizia stradale sulle strade più frequentate	3	Lezioni teorico pratica di educazione stradale presso le classi della Scuola Elementare "A. Peno"
2	Attività di accertamento contestazione immediata o differita e caricamento dei verbali su Urano		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Programmazione dei servizi di controllo di polizia stradale sulle strade più frequentate	2024												
Attività di accertamento contestazione immediata o differita e caricamento dei verbali su Urano	2024												
Lezioni teorico pratica di educazione stradale presso le classi della Scuola Elementare "A. Peno"	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C5	Secondino PERARDI	10	20
C3	Alessandro GOTTA	20	
C4	Denise Fiorina Teresa REPETTO	20	25
C3	Enrica PERRERO	20	20
C3	Sandra FORNENGO	20	20
D5	Linuccia AMORE	10	15

Considerazioni	
obiettivo raggiunto	
Valutazione	

Obiettivo Strategico: Sensibilizzare la cittadinanza alla cura e alla difesa dell'ambiente	Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: Sensibilizzazione della cultura della salvaguardia ambientale	Programma: 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo Gestionale	RINVENIMENTO VEICOLI ABBANDONATI IN AREA PUBBLICA
Descrizione	Nell'ottica della tutela dell'ambiente e della valorizzazione delle aree pubbliche destinate alla sicura circolazione dei pedoni, dei veicoli e degli animali e in generale del patrimonio urbano, la Polizia Locale intende, attraverso servizi mirati, rinvenire e rimuovere i veicoli abbandonati sul suolo pubblico secondo le norme vigenti
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	4 - SETTORE POLIZIA LOCALE

Fasi di attuazione			
1	Istituzione di servizi mirati estesi a tutto il territorio comunale	3	Apertura attività istruttoria al fine di rimuovere il veicolo abbandonato sul suolo pubblico
2	Individuazione dei veicoli in stato di abbandono su spazio pubblico	4	Stesura Report di tutti i veicoli fuori uso recuperati

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Istituzione di servizi mirati estesi a tutto il territorio comunale	2024												
Individuazione dei veicoli in stato di abbandono su spazio pubblico	2024												
Apertura attività istruttoria al fine di rimuovere il veicolo abbandonato sul suolo pubblico	2024												
Stesura Report di tutti i veicoli fuori uso recuperati	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I1223 - N. interventi rimozione rifiuti abbandonati	5	17	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C5	Secondino PERARDI	20	30
C3	Alessandro GOTTA	20	
C4	Denise Fiorina Teresa REPETTO	20	25
C3	Enrica PERRERO	20	25
C3	Sandra FORNENGO	20	20

Considerazioni
obiettivo raggiunto
Valutazione

Obiettivo Strategico: Protezione civile	Missione: 11 - Soccorso civile
Obiettivo Operativo: Potenziamento del nucleo di Protezione Civile Comunale	Programma: 01 - Sistema di protezione civile

Obiettivo Gestionale	APPROVAZIONE REGOLAMENTO GRUPPO COMUNALE VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE
Descrizione	Con Direttiva del 22-12-2022 il Dipartimento di P.C. ha approvato uno schema tipo di regolamento sui Gruppi Comunali di P.C. , anche Regione Piemonte ha predisposto uno schema tipo ; si rende necessario approvare un nuovo Regolamento in linea con le nuove Direttive
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	5 - SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ATTIVITA' PRODUTTIVE PROTEZIONE CIVILE

Fasi di attuazione	
1	Approvazione nuovo Regolamento Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Approvazione nuovo Regolamento Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D6	Mauro Eligio MALANO	50	50
D3	Fabiana MARTINO	50	50

Considerazioni
RAGGIUNTO Valutazione

Obiettivo Strategico: Rilancio commerciale della Città	Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo: Promozione di azioni volte alla rivitalizzazione e riqualificazione delle storiche vie del commercio	Programma: 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivo Gestionale	DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO - PROGETTO STRATEGICO "RIGENERAZIONE URBANA E RILANCIO DEL COMMERCIO A CUORGNE"
Descrizione	Attuazione interventi previsti nel progetto strategico cofinanziato da R.P. nel rispetto del cronoprogramma , del Bando D.D. 210 del 19-07-2023 e della D.D. 443 del 16-12-2023 di ammissione a contributo : la riqualificazione urbana di P. Morgando in collaborazione con i LL.PP. con particolare cura all'ipotesi di riorganizzazione dell'area mercatale in collaborazione con la P.L. , il Bando per le Imprese , il recupero e riuso dei locali sfitti , la vetrina online di distretto , la campagna di comunicazione , il Manager di Distretto ; le attività andranno sviluppate almeno fino al 75% stante la scadenza della rendicontazione al 30-04-2025.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	5 - SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ATTIVITA' PRODUTTIVE PROTEZIONE CIVILE

Fasi di attuazione			
1	Emanazione bando a favore delle Imprese - Affidamenti servizi e incarichi finanziati con parte corrente	3	Attuazione bando imprese - esame istanze - formazione graduatoria - erogazione contributi
2	Cabine di regia - monitoraggio Regione - Pubblicizzazione degli aiuti in relazione al deminimis		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Emanazione bando a favore delle Imprese - Affidamenti servizi e incarichi finanziati con parte corrente	2024												
Cabine di regia - monitoraggio Regione - Pubblicizzazione degli aiuti in relazione al deminimis	2024												
Attuazione bando imprese - esame istanze - formazione graduatoria - erogazione contributi	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2009 - Richieste di finanziamento da esaminare per "bando imprese"	100	100	0	0
I2010 - € di contributi da erogare per "bando imprese"	117.500	117.500	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D5	Linuccia AMORE	5	
D6	Mauro Eligio MALANO	30	
D3	Fabiana MARTINO	20	
C2	Laura BERTELLO	20	
C4	Andrea TRIONE	5	
D1	Sara MASSE'	5	
C2	Luca TRIONE	10	
C5	Valter CAVALETTO	5	

Considerazioni
RAGGIUNTO - VEDI RELAZIONE MALANO

Valutazione

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Programma: 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivo Gestionale	CONVENZIONE S.U.A.P.
Descrizione	Cuorgnè è soggetto capofila del S.U.A.P. di cui fanno parte 39 Comuni con un bacino d'utenza di circa 45.000 residenti ; in data 31/12/2024 la Convenzione attualmente in essere giunge alla sua scadenza naturale , si rende pertanto necessario rinnovare/approvare una nuova Convenzione
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	5 - SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ATTIVITA' PRODUTTIVE PROTEZIONE CIVILE

Fasi di attuazione		
1	Attività propedeutiche , redazione ed approvazione Convenzione S.U.A.P.	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attività propedeutiche , redazione ed approvazione Convenzione S.U.A.P.	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D6	Mauro Eligio MALANO	30	30
C2	Laura BERTELLO	30	30
C6	Rosa PARENTE	30	30
C4	Andrea TRIONE	10	10

Considerazioni
OBIETTIVO RAGGIUNTO CON APPROVAZIONE CONVENZIONE

Valutazione

Obiettivo Strategico: Coordinamento sinergico delle Associazioni del territorio	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Revisione sedi assegnate alle associazioni	Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	VERIFICA SITUAZIONE PATRIMONIALE IMMOBILI DATI IN USO O CONCESSI
Descrizione	Predisposizione Elenco immobili comunali con indicazione dei gestori e/o concessionari , spese e entrate ed eventuale individuazione dei mancati pagamenti
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	6 - SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO OPERE PUBBLICHE PATRIMONIO E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Ricerca contratti in essere su immobili di proprietà comunali	3	Stesura di un elaborato aggiornabile a raccolta dei dati risultanti dalle ricerche effettuate
2	Indicazione dei Pagamenti da contratto dovuti dai gestori e degli importi effettivamente incassati		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Ricerca contratti in essere su immobili di proprietà comunali	2024												
Indicazione dei Pagamenti da contratto dovuti dai gestori e degli importi effettivamente incassati	2024												
Stesura di un elaborato aggiornabile a raccolta dei dati risultanti dalle ricerche effettuate	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Sara MASSE'	10	10
EX C1	JESSICA BARENGO	90	90

Considerazioni
Elenco redatto su file Excel aggiornabile, regolarmente vengono effettuati controlli sui pagamenti ed inviate lettere di sollecito nel caso di accertamento di non avvenuto pagamento, informando l'ufficio finanziario. Si conclude che l'obiettivo di performance dell'ufficio è stato raggiunto.

Valutazione

Obiettivo Strategico: Patrimonio comunale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione degli immobili appartenenti al patrimonio dell'ente	Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	ALIENAZIONE IMMOBILE CASERMETTE
Descrizione	Ottenuto il riscontro da parte della Soprintendenza si procederà alla valorizzazione e stima dell'immobile nonché all'alienazione attraverso la redazione di un bando pubblico e a tutte le necessarie procedure da attivare
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	6 - SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO OPERE PUBBLICHE PATRIMONIO E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Accatastamento	3	Variazione piano alienazioni
2	Procedura VIC	4	Bando pubblico finalizzato alla alienazione

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Accatastamento	2024												
Procedura VIC	2024												
Variazione piano alienazioni	2024												
Bando pubblico finalizzato alla alienazione	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2016 - n. immobili da alienare nell'anno	1	1	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	Katia MASSOGLIA	90	90
D1	Sara MASSE'	10	10

Considerazioni
L'Ufficio Patrimonio ha adempiuto alle attività propedeutiche all'alienazione dell'immobile, completando l'accatastamento e ottenendo il vincolo culturale, come previsto per il raggiungimento dell'obiettivo performance assegnato. Nonostante la successiva decisione dell'Amministrazione, espressa a novembre 2024, di non procedere con la vendita, l'Ufficio aveva già richiesto l'autorizzazione all'alienazione a settembre 2024 e predisposto il modello di bando. Pertanto, si considera l'obiettivo performance dell'Ufficio raggiunto, in quanto le azioni necessarie sono state completate. Il mancato conseguimento del risultato atteso (l'alienazione) non è imputabile a una carenza nell'operato dell'Ufficio, bensì a mutate esigenze dell'Ente.

Valutazione

Obiettivo Strategico: Patrimonio comunale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione degli immobili appartenenti al patrimonio dell'ente	Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	Perizia di stima ed. Ex caserma UFFICIALI Guardia di Finanza
Descrizione	Ripresa dei contatti con il Demanio, affidamento incarico per redazione di stima come da indicazioni ricevute, approvazione perizia ed invio al Demanio per proseguimento iter di alienazione
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	6 - SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO OPERE PUBBLICHE PATRIMONIO E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Ricerca documentazione agli atti	3	Affidamento incarico di redazione perizia di stima e sopralluoghi congiunti per la stesura della stima stessa
2	Contatti con Demanio	4	Approvazione perizia ed invio al Demanio dell'elaborato approvato

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Ricerca documentazione agli atti	2024												
Contatti con Demanio	2024												
Affidamento incarico di redazione perizia di stima e sopralluoghi congiunti per la stesura della stima stessa	2024												
Approvazione perizia ed invio al Demanio dell'elaborato approvato	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	Katia MASSOGLIA	50	50
EX C1	JESSICA BARENGO	40	40
D1	Sara MASSE'	10	10

Considerazioni

L'Ufficio Patrimonio ha intrapreso le azioni necessarie per raggiungere l'obiettivo di performance assegnato. Inizialmente, ha verificato lo stato attuale dell'immobile e ripreso i contatti con il Demanio per una nuova stima immobiliare aggiornata alle reali condizioni statiche dell'immobile. È stata richiesta e ottenuta una nuova perizia da un professionista, successivamente trasmessa all'Agenzia del Demanio per l'autorizzazione. Tuttavia, l'Agenzia, riscontrando una diminuzione del valore stimato, ha negato l'autorizzazione, richiedendo ulteriori approfondimenti sui valori di mercato locali. L'Ufficio ha evidenziato l'assenza di immobili comparabili in zona e sollecitato una rivalutazione delle condizioni. Si conclude che l'obiettivo di performance dell'ufficio è stato raggiunto, nonostante il mancato conseguimento del risultato atteso, dovuto al diniego di autorizzazione da parte di un ente terzo.

Valutazione

Obiettivo Strategico: Patrimonio comunale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Piano annuale e pluriennale degli interventi manutentivi	Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	MANUTENZIONE E PULIZIA AREE DEPOSITO COMUNALI.
Descrizione	Pulizia area interna magazzini Enrietto e pulizia Casermette.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	6 - SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO OPERE PUBBLICHE PATRIMONIO E AMBIENTE

Fasi di attuazione		
1	Pulizia magazzini Enrietto	
2	Pulizia Casermette	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Pulizia magazzini Enrietto	2024												
Pulizia Casermette	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
B2	Vincenzo PAGLIETTO	25	25
B2	Ornella PIANASSO	25	25
B4	Gian Piero RONCAGLIONE	25	25
B1	Alessio ROTA	25	25

Considerazioni
Si conclude che l'obiettivo di performance è stato raggiunto

Valutazione

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma: 06 - Ufficio tecnico
Obiettivo Operativo: Gestire l'edilizia privata, progettare e gestire manutenzione straordinaria e opere pubbliche e la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio (sedi istituzionali)	

Obiettivo Gestionale	VERIFICA SITUAZIONE OPERE PUBBLICHE IN CORSO DI REALIZZAZIONE
Descrizione	Verifica e realizzazione di griglia con individuazione dell'opera , le tempistiche , e i passaggi ancora da realizzare
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	6 - SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO OPERE PUBBLICHE PATRIMONIO E AMBIENTE

Fasi di attuazione		
1	Ricerca documentazione agli atti	3
2	Indicazione dell'iter della pratica	
Stesura di un elaborato aggiornabile a raccolta dei dati risultanti dalle ricerche effettuate		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Ricerca documentazione agli atti	2024												
Indicazione dell'iter della pratica	2024												
Stesura di un elaborato aggiornabile a raccolta dei dati risultanti dalle ricerche effettuate	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C5	Valter CAVALETTO	90	90
D1	Sara MASSE'	10	10

Considerazioni
E' stato redatto elaborato aggiornabile e consultabile indicante tutte le opere pubbliche nei tempi previsti. Si conclude che l'obiettivo di performance dell'ufficio è stato raggiunto.
Valutazione

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Obiettivo Gestionale	VALUTAZIONE VINCOLO CULTURALE MONUMENTALE EDIFICI COMUNALI
Descrizione	Predisposizione pratica (annuale)e richiesta valutazione imposizione vincolo su un immobile comunale
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	6 - SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO OPERE PUBBLICHE PATRIMONIO E AMBIENTE

Fasi di attuazione		
1	ricerca storico documentale	
2	elaborazione pratica ed invio	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
ricerca storico documentale	2024												
elaborazione pratica ed invio	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2017 - n. istanze per ottenimento parere di vincolo storico artistico del patrimonio comunale	1	1	1	1

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	Katia MASSOGLIA	90	90
D1	Sara MASSE'	10	10

Considerazioni
L'Ufficio Patrimonio, in riferimento all'obiettivo di performance assegnato, ha completato le operazioni propedeutiche alla richiesta di apposizione del vincolo sull'edificio Ex Scuola Ronchi nel settembre 2024. Si considera pertanto raggiunto l'obiettivo di performance per l'ufficio.

Valutazione

Obiettivo Strategico: Promozione dello sport	Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo Operativo: Valorizzazione degli impianti sportivi di proprietà comunale	Programma: 01 - Sport e tempo libero

Obiettivo Gestionale	CONCESSIONE IMPIANTI SPORTIVI
Descrizione	Attivazione procedura per affidamento in concessione impianti sportivi Campo Sportivo Carlin Bergoglio e area sportiva fr. Salto
Tipologia obiettivo	Obiettivo Individuale
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	6 - SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO OPERE PUBBLICHE PATRIMONIO E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Aggiornamento normativo	3	Attivazione procedure per Gara di affidamento gestione
2	Redazione documentazione bando		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Aggiornamento normativo	2024												
Redazione documentazione bando	2024												
Attivazione procedure per Gara di affidamento gestione	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I1005 - N. convenzioni attive per la gestione degli impianti sportivi	1	1	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Sara MASSE'	100	100

Considerazioni
L'Ufficio Patrimonio ha perseguito l'obiettivo di performance affidatogli attraverso un iter strutturato e puntuale. In primo luogo, il responsabile del settore ha partecipato a un corso formativo specifico, culminato con l'ottenimento, in data 06/05/2024, del "CERTIFICATO DI ESPERTO in «La nuova disciplina per l'affidamento e la gestione degli impianti sportivi», garantendo così le competenze necessarie per affrontare la materia. Successivamente, ha redatto il bando di gara, la cui approvazione è avvenuta con la DETERMINAZIONE N° 630 del 10/06/2024. Infine, la procedura si è conclusa con l'aggiudicazione della gara, formalizzata con la DETERMINAZIONE N° 716 del 02/07/2024. Alla luce di questi passaggi concreti e della loro conclusione positiva, si può affermare che l'obiettivo di performance assegnato all'Ufficio Patrimonio è stato pienamente raggiunto. -aggiudicazione gara con DETERMINAZIONE N° 716 DEL 02/07/2024;

Valutazione

Obiettivo Strategico: Aree verdi	Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: Potatura alberi	Programma: 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo Gestionale	VERIFICA E MONITORAGGIO DELLE ALBERATURE
Descrizione	Verifica della corretta attuazione dello studio Fitosanitario anno 2018 ed affidamento di un incarico di aggiornamento dello stesso
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	6 - SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO OPERE PUBBLICHE PATRIMONIO E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	verifica corretta attuazione indagine fitosanitaria 2018	3	approvazione indagine
2	Affidamento incarico aggiornamento indagine fitosanitaria		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
verifica corretta attuazione indagine fitosanitaria 2018	2024												
Affidamento incarico aggiornamento indagine fitosanitaria	2024												
approvazione indagine	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I1209 - N. progettazioni verde pubblico complessive	1	1	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C2	Luca TRIONE	90	90
D1	Sara MASSE'	10	10

Considerazioni	
DETERMINAZIONE AFFIDAMENTO INCARICO N. 675 DEL 19/06/2024 CONSEGNA PIANO FITOSTATICO - Prot 0025372 del 02/12/2024	
Valutazione	

Obiettivo Strategico: Sistemazione viabilità frazioni	Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Sistemazione delle strade ed installazione di sistemi di protezione delle carreggiate per consentire il transito in sicurezza nelle frazioni	Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	VIA DON MINZONI - OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - DISCIPLINA DEI RAPPORTI CON LA PROPRIETA' SOTTOSTANTE (ESERCIZI COMMERCIALI)
Descrizione	Via Don Minzoni - l'obiettivo , avviato nell'anno 2023, tiene conto delle eventuali esigenze nel frattempo maturate in capo al privato (tratto di sedime soprastante la proprietà Astoria s.r.l.) , fermo restando quanto già verificato e formalizzato, si propone di valutare ed esaminare, su impulso del privato interessato, l'interesse del medesimo ad acquisire una parte di area , attualmente pubblica o ad uso pubblico, previo impegno del privato e successivo avvio del procedimento di sdemanializzazione e cessione al privato in quanto fattibile, con la contemporanea definizione delle pretese del privato medesimo (richieste di danni). Seguirà la fase di esecuzione dei lavori già iniziata nell'anno precedente che dovrà tenere conto del contenuto degli accordi intervenuti o meno , fermo restando la competenza esclusiva in ordine al ripristino pilastri e ringhiera e manutenzione del manto stradale e non.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	6 - SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO OPERE PUBBLICHE PATRIMONIO E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Disamina e studio normativa e giurisprudenza (procedimento di eventuale dismissione area ad uso pubblico)	4	Istruttoria e cura del procedimenti di sdemanializzazione del sedime ad uso pubblico
2	Incontri con parti, legale e tecnico	5	Redazione perizia di stima dell'area assoggettata al procedimento di sdemanializzazione
3	Predisposizione schema di accordo con il privato funzionale alla dismissione dell'area ad uso pubblico a favore del privato interessato e alla definizione delle richieste di risarcimento pendente per approvazione da parte della Giunta Comunale	6	Fasi di esecuzione e ultimazione lavori

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Disamina e studio normativa e giurisprudenza (procedimento di eventuale dismissione area ad uso pubblico)	2024												
Incontri con parti, legale e tecnico	2024												
Incontri con parti, legale e tecnico	2025												
Predisposizione schema di accordo con il privato funzionale alla dismissione dell'area ad uso pubblico a favore del privato interessato e alla definizione delle richieste di risarcimento pendente per approvazione da parte della Giunta Comunale	2024												
Predisposizione schema di accordo con il privato funzionale alla dismissione dell'area ad uso pubblico a favore del privato interessato e alla definizione delle richieste di risarcimento pendente per approvazione da parte della Giunta Comunale	2025												
Istruttoria e cura del procedimenti di sdemanializzazione del sedime ad uso pubblico	2024												
Istruttoria e cura del procedimenti di sdemanializzazione del sedime ad uso pubblico	2025												
Redazione perizia di stima dell'area assoggettata al procedimento di sdemanializzazione	2024												
Redazione perizia di stima dell'area assoggettata al procedimento di sdemanializzazione	2025												
Fasi di esecuzione e ultimazione lavori	2024												
Fasi di esecuzione e ultimazione lavori	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Sara MASSE'	20	20
C2	Luca TRIONE	30	30
D5	Monica Nadia SERENO REGIS	50	50

Considerazioni
La prima fase (disamina giuridica e studio di fattibilità della procedura) prevista per l'anno 2024 è stata definita e sottoposta al Servizio competente ed alla Amministrazione (si trasmette al Settore Amministrativo il documento). Sono stati ultimati i lavori relativi alla proprietà Conrado ed il medesimo come da atto di conciliazione giudiziale ha saldato la quota di competenza. In data 13/11/ è stata trasmessa una nota all'altro privato (Cortese) interessato all'acquisizione dell'area comunicando la fattibilità della procedura di sdemanializzazione per verificare la volontà e la disponibilità economica del medesimo all'acquisizione delle future aree sdemanializzate. Contemporaneamente attesa la necessità di esaminare l'interesse del privato (operatore commerciale) e confrontarsi con il medesimo circa l'acquisizione di parti di aree urbane (strada e porzione di area destinata a giardini pubblico) con particolare riferimento all'aspetto economico della dismissione è stato richiesto, con mail del 19/11/2024, di posticipare la durata delle fasi 5 e 6 (perizia e lavori) al 30/06/2025 in allineamento con le restanti fasi già previste per il 2025. Una risposta del privato non è formalmente pervenuta . L'Amministrazione nel corso della predisposizione degli obiettivi per l'anno 2025 ha cassato l'obiettivo.

Valutazione

Obiettivo Strategico: Patrimonio comunale	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Cimiteri comunali	Programma: 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivo Gestionale	LAMPADE VOTIVE
Descrizione	Verifica ed accertamento situazione amministrativa e operativa tecnica attuale , valutazione soluzioni e regolarizzazione
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	6 - SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO OPERE PUBBLICHE PATRIMONIO E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Verifica ed accertamento situazione amministrativa	3	Valutazione soluzioni e regolarizzazione
2	Verifica ed accertamento situazione amministrativa e operativa tecnica attuale		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica ed accertamento situazione amministrativa	2024												
Verifica ed accertamento situazione amministrativa e operativa tecnica attuale	2024												
Valutazione soluzioni e regolarizzazione	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C5	Valter CAVALETTO	30	30
B1	Doriana BUGNI	30	30
D6	Carlo ARALDI	20	20
D1	Sara MASSE'	20	10

Considerazioni
L'Ufficio Lavori Pubblici ha intrapreso un percorso strutturato per raggiungere l'obiettivo di performance relativo all'impianto di lampade votive. Inizialmente, ha effettuato una verifica della situazione esistente, per poi contattare la ditta gestore al fine di acquisire le certificazioni dell'impianto. Successivamente, l'ufficio ha vagliato diverse opportunità, giungendo alla proposta di sostituzione dell'impianto attuale con un sistema di illuminazione autonoma a LED con batteria sostituibile direttamente dal cittadino. Questa soluzione mira a una gestione più snella ed economicamente sostenibile sia per i cittadini, che non dovrebbero più pagare un canone annuo, sia per l'Ente. E' stato verificato che questi sistemi sono compatibili con le diverse tipologie di apparecchiatura attualmente installata (porta lumini). Dovranno essere valutate dagli uffici interessati e dall'Amministrazione stessa le modalità di messa in opera del nuovo sistema, la volontà di procedere ad esaurimento del vecchio impianto e la necessità di definire con la ditta gestore il termine del servizio attualmente da regolarizzazione. Si conclude che l'obiettivo di performance del settore tecnico è stato raggiunto. Il Settore Amm.vo e dei Servizi alla Persona ha seguito le pratiche amministrative (domande nuovi alleacciamenti, disdette, volture, ecc.) e svolta la verifica dell'anagrafica degli utenti del servizio con aggiornamento dei dati.

Valutazione

Obiettivo Strategico: Accesso ai servizi comunali	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Pianificazione prevenzione della corruzione	Programma: 01 - Organi istituzionali

Obiettivo Gestionale	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Il presente obiettivo gestionale, derivante dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) approvato dall'Ente, individua e misura le attività di prevenzione idonee a ridurre la probabilità che si verifichi il rischio di corruzione nell'Ente, ed è parallelamente finalizzato alla rilevazione e al report dei dati necessari al soddisfacimento degli obblighi previsti dalla normativa in materia. L'obiettivo è inserito nel Piano della Performance anche al fine di evidenziare il collegamento del documento di programmazione con il PTPC, così come richiamato da ANAC con il Piano Nazionale Anticorruzione 2019: la lotta alla corruzione rappresenta, infatti, un obiettivo strategico dell'albero della Performance che l'Ente locale attua con piani di azione operativi. Gli adempimenti, i compiti e le responsabilità del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (RPC) e dei suoi collaboratori sono parte integrante del ciclo della performance.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	8 - SERVIZIO STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE

Fasi di attuazione			
1	Approvazione in Giunta del PTPC relativo all'anno corrente e pubblicazione del PTPC sul sito istituzionale dell'Ente	6	Redazione report monitoraggio da parte dei Responsabili di Servizio
2	Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OV	7	Monitoraggio sull'attuazione delle misure previste dal PTPCT anno corrente
3	Attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente	8	Redazione relazione sulla stato di attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente da parte del RPC
4	Redazione report monitoraggio da parte dei Responsabili di Servizio	9	Predisposizione aggiornamento annuale del PTPCT da parte del RPCT
5	Redazione report monitoraggio da parte dei Responsabili di Servizio		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Approvazione in Giunta del PTPC relativo all'anno corrente e pubblicazione del PTPC sul sito istituzionale dell'Ente	2024												
Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OV	2024												
Attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente	2024												
Redazione report monitoraggio da parte dei Responsabili di Servizio	2024												
Redazione report monitoraggio da parte dei Responsabili di Servizio	2024												
Redazione report monitoraggio da parte dei Responsabili di Servizio	2025												
Monitoraggio sull'attuazione delle misure previste dal PTPCT anno corrente	2024												
Redazione relazione sulla stato di attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente da parte del RPC	2024												
Predisposizione aggiornamento annuale del PTPCT da parte del RPCT	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Elisa AVONDOGLIO	100	100

Valutazione

Obiettivo Strategico: Accesso ai servizi comunali	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Semplificazione delle procedure	Programma: 01 - Organi istituzionali

Obiettivo Gestionale	REGOLAMENTO UE 679/2016 - MODELLO ORGANIZZATIVO DI GESTIONE DEI DATI PERSONALI
Descrizione	Perfezionamento e aggiornamento di un modello organizzativo di gestione dei dati personali - verifica e monitoraggio obblighi organizzativi , documentali e tecnici - approvazione regole per agevolare l'esercizio dei diritti degli interessati
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	9 - SERVIZIO AVVOCATURA

Fasi di attuazione			
1	Proposta di Regolamento al Consiglio Comunale per l'esercizio dei diritti degli interessati	3	Redazione di un documento ricognitivo nel quale siano evidenziate le misure tecniche ed organizzative approntate per garantire un adeguato livello di sicurezza correlato ai rischi.
2	Verifica e monitoraggio dei contratti di nuovo affidamento e servizi in corso di esecuzione , individuazione e aggiornamento dei soggetti aventi il ruolo di responsabili esterni del trattamento dei dati o di contitolari . Predisposizione della modulistica occorrente .	4	Diffusione presso il personale dipendente delle msure organizzative tecniche da osservare per minimizzare i rischi.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Proposta di Regolamento al Consiglio Comunale per l'esercizio dei diritti degli interessati	2024												
Verifica e monitoraggio dei contratti di nuovo affidamento e servizi in corso di esecuzione , individuazione e aggiornamento dei soggetti aventi il ruolo di responsabili esterni del trattamento dei dati o di contitolari . Predisposizione della modulistica occorrente .	2024												
Redazione di un documento ricognitivo nel quale siano evidenziate le misure tecniche ed organizzative approntate per garantire un adeguato livello di sicurezza correlato ai rischi.	2024												
Redazione di un documento ricognitivo nel quale siano evidenziate le misure tecniche ed organizzative approntate per garantire un adeguato livello di sicurezza correlato ai rischi.	2025												
Diffusione presso il personale dipendente delle msure organizzative tecniche da osservare per minimizzare i rischi.	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2025 - Proposta di Regolamento per l'esercizio dei diritti degli interessati	1	1	0	0
I2030 - Atti di nomina e accordi	10	10	0	0
I2035 - Documento ricognitivo misure tecniche ed organizzative	0	0	1	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D5	Monica Nadia SERENO REGIS	30	30
D6	Carlo ARALDI	30	30
D7	Anna BOCCA	10	10
D6	Mauro Eligio MALANO	10	10
D1	Sara MASSE'	10	10
D5	Linuccia AMORE	10	10

Considerazioni
Il Consiglio Comunale ha approvato il Regolamento proposto in data 24/04/2024 (C.C. n. 5) Sono stati verificati i rapporti contrattuali (soprattutto servizi informatici) che comportano la trasmissione di dati personali a soggetti esterni e la necessità o meno di affidare loro il ruolo di Responsabile esterno nel trattamento dei dati o ipotesi di contitolarietà del trattamento dei dati (oltre 10 soggetti individuati quali soggetti che rivestono il ruolo di Responsabili esterni e contitolari: Enti associati al Servizio associato per la gestione del procedimenti disciplinari). Sono stati predisposti i seguenti modelli: " Dichiarazione " che il fornitore deve rendere e " schema di contratto" da stipulare fra Fornitore e Comune. Ad almeno 10 soggetti esterni è stata inviata la dichiarazione da compilare e sottoscrivere . Sono in fase di acquisizione le dichiarazioni richieste. Alcune sono già state acquisite e per esse è in corso la stipula della scrittura privata fra le parti. Gli accordi di contitolarietà con gli enti associati all'Ufficio Procedimenti Disciplinari Associato (14 enti) sono stati sottoscritti unitamente alla Convenzione. L'obiettivo relativo alle fasi previste per l'anno 2024 risulta raggiunto.

Valutazione

Obiettivo Strategico: Patrimonio comunale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione degli immobili appartenenti al patrimonio dell'ente	Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	GESTIONE SUCCESSIONE TESTAMENTARIA VACCA CAVALOT GIANCARLO (E SUO DANTE CAUSA)
Descrizione	GESTIONE AMMINISTRATIVA FASE PRELIMINARE ALL'ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO DELL'EREDITA' DEVOLUTA AL COMUNE
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	9 - SERVIZIO AVVOCATURA

Fasi di attuazione			
1	Gestione rapporti con studio notarile incaricato e professionisti incaricati per redazione inventari e dichiarazioni di successione de cuius e suo dante causa	4	Predisposizione richieste e produzione della documentazione occorrente per l'attivazione e la prosecuzione delle pratiche amministrative a studio notarile, professionisti incaricati, istituti credito e poste italiane.
2	Gestione dei rapporti con eredi compresi i rapporti debito/credito per oneri connessi alle successioni gestite	5	Gestione dei procedimenti successivi alla presentazione della dichiarazione di successione (rapporti con banche e poste italiane per chiusura rapporti bancari e postali, definizione dei rapporti con legatari e coeredi)
3	Gestione rapporti con istituti bancari e Poste Italiane		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Gestione rapporti con studio notarile incaricato e professionisti incaricati per redazione inventari e dichiarazioni di successione de cuius e suo dante causa	2024												
Gestione dei rapporti con eredi compresi i rapporti debito/credito per oneri connessi alle successioni gestite	2024												
Gestione rapporti con istituti bancari e Poste Italiane	2024												
Predisposizione richieste e produzione della documentazione occorrente per l'attivazione e la prosecuzione delle pratiche amministrative a studio notarile, professionisti incaricati, istituti credito e poste italiane.	2024												
Gestione dei procedimenti successivi alla presentazione della dichiarazione di successione (rapporti con banche e poste italiane per chiusura rapporti bancari e postali, definizione dei rapporti con legatari e coeredi)	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2011 - Rapporti con Istituti di credito	3	3	0	0
I2012 - numero inventari da acquisire	3	6	0	0
I2013 - numero dichiarazioni di successione da acquisire	2	3	0	0
I2014 - Relazione conclusiva successione Vacca Cavalot	1	1	0	0

Costi diretti						
Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato	
U.01.11.1.03.02.11.000.1059.99 SERVIZI GENERALI: PERIZIE E PRATICHE DI SUCCESSIONE	100	0	15.465,41	15.465,41	0	
U.01.11.1.03.02.16.004.1057.99 SERVIZI GENERALI: SPESE NOTARILI	100	0	5.316,41	5.316,41	3.572,12	

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D5	Monica Nadia SERENO REGIS	100	100

Considerazioni
 Come da istruzioni ricevute si trasmette al Responsabile del Settore Amministrativo la relazione prevista alla fase 5. Le fasi previste sono state sviluppate e realizzate. Sono sorti imprevisti che hanno comportato una maggiore attività rispetto a quelle inizialmente prevedibili che sono state comunque portate a termine ed evidenziate nella relazione. L'obiettivo per l'anno 2024 è stato raggiunto.

Valutazione