CITTA' DI CUORGNE'
PROVINCIA DI TORINO
Via Garibaldi 9 CAP 10082
C.F. 83501110015 - P.IVA 02180640019

RELAZIONE PREVISIONALE

E PROGRAMMATICA

PER IL PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 1

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL' ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL' ENTE

1.1 - POPOLAZIONE

1.1.1 – Popolazione legale al: Censimento – Anno 2011		n. 10.084
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (31.12.2012) (Testo Unico Enti Locali D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)		n. 10.098
di cui: Maschi		n. 4926
Femmine		n. 5172
Nuclei familiari		n. 5624
Comunità/Convivenze		n. 4
1.1.3 - Popolazione all'1/1/2012 (penultimo anno precedente)		n. 10.100
1.1.4 - Nati nell'anno		n. 81
1.1.5 - Deceduti nell'anno		n. 118
Saldo naturale		n. - 37
1.1.6 - Immigrati nell'anno		n. 502
1.1.7 - Emigrati nell'anno		n. 467
Saldo migratorio		n. 35
1.1.8 - Popolazione al 31/12/2012 (penultimo anno precedente) di cui		n. 10.098
1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni)		n. 538
1.1.10 - In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 766
1.1.11 - In forza lavoro I° occupazione (15/29 anni)		n. 1439
1.1.12 - In età adulta (30/65 anni)		n. 5041
1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni)		n. 2314

1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2008	0,98
	2009	0,70
	2010	0,88
	2011	0,86
	2012	0,80

1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2008	1,04
	2009	1,09
	2010	1,15
	2011	1,13
	2012	1,17

1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. 13.470 31/12/2010

1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente :

Dati censimento 2001 (i dati del censimento 2011 non sono ancora disponibili)

Licenza Elementare	2.782
Licenza Media Inferiore	3.299
Licenza Media Superiore	2.249
Laurea	418
Nessun titolo	706

1.1.18 - Condizione socio-economica delle famiglie :

Generalmente discreta seppure siano aumentate le situazioni di precarietà economica di nuclei familiari monoreddito od a basso reddito per la perdita del lavoro.

1.2 - TERRITORIO

1.2.1 – Superficie in Kmq. **19,38**

1.2.2 – RISORSE IDRICHE

Laghi n. **0** Fiumi e Torrenti n. **3**

1.2.3 – STRADE

Statali Km. **3,00** Provinciali Km. **13,00** Comunali Km. **57,00**

Vicinali Km. **5,00** Autostrade Km. **0**

1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI
(se la risposta è SI indicare data ed estremi di approvazione)

Piano regolatore adottato SI ☒ NO ☐
Progetto definitivo variante generale PRGC: Consiglio Comunale n.2/03 – n.33/03

Piano regolatore approvato SI ☒ NO ☐
Approvato con Deliberazione Giunta Regionale n.17-14367 del 20/12/2004
Variante di adeguamento al P.A.I. approvata con D.C.C. 40/2009 pubblicata sul B.U.R.P. 49/09

Programma di fabbricazione SI ☐ NO ☒

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

Piano edilizia economica e popolare SI ☒ NO ☐

Industriali SI ☐ NO ☒

Artigianali SI ☒ NO ☐

Commerciali SI ☒ NO ☐

Altri strumenti (specificare)

- Piano Urbano Del Traffico
- Progetto di qualificazione urbana
- Piano Coordinamento Orari
- Catalogo Beni Architettonici L.R. 35/95
- Regolamento edilizio
- Piano del colore del centro storico
- Regolamento per la concessione di contributi per interventi volti alla valorizzazione dei caratteri decorativi degli edifici del centro storico e concentrico cittadino

Piani Particolareggiati Approvati:

- Area T.U.
- Area R.E.6

Piani Esecutivi Convenzionati e Piani di Recupero di Iniziativa Privata:
PDR CS2
PEC IPC1 - Ambito B
PEC TCN2 - Ambito A
PEC TCN2 - Ambito B
PEC RC13
PEC IPT5
PEC IPT2

.Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (T.U.EE.LL. Dlgs 267/2000)

SI ☒ NO ☐

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	1.740,00	1.740,00
P.I.P.	0,00	57.733,00

1.3 – SERVIZI
1.3.1 – PERSONALE

1.3.1.1
SITUAZIONE AL 31/12/2012

Qualifica funzionale	Previsti in pianta organica	In servizio
CAT.A	14	12
CAT.B	12	11
CAT.B3	6	5
CAT.C	25	24
CAT.D	12	12
CAT.D3	5	5
DIRIGENTE	1	1

1.3.1.2– Totale personale al 31.12. dell'anno precedente l'esercizio in corso (31/12/2012)
Totale personale di ruolo : 70
Totale personale fuori ruolo : 0

1.3.1.3 – AREA TECNICA al 31.12.2012

Qualifica funzionale	Qualifica professionale	Previsti in P.O.	In servizio
CAT.A	OPERAIO QUALIFICATO	0	0
CAT.B	OPERAIO SPECIALIZZATO	5	5
CAT.B	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	0	0
CAT.B3	OPERAIO ALTAMENTE SPECIAL.	0	0
CAT.B3	COLLABORATORE AMMINISTRAT.	0	0
CAT.C	GEOMETRA	4	3
CAT.C	ISTRUTTORE COORD. SQUADRA	1	1
CAT.D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	3	3
CAT.D	ISTRUTT.DIRETT.AMMINISTRAT.	1	1
CAT.D3	FUNZIONARIO	2	2
	DIRIGENTE	1	1

1.3.1.4 – AREA ECONOMICO – FINANZIARIA al 31.12.2012			
Qualifica funzionale	Qualifica professionale	Previsti in P.O.	In servizio
CAT.B	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	1	1
CAT.B3	COLLABORATORE AMMINISTR.	0	0
CAT.C	ISTRUTT.AMMIN./RAGIONIERE	3	3
CAT.D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1
CAT.D3	FUNZIONARIO	1	1

1.3.1.5 – AREA di VIGILANZA al 31.12.2012			
Qualifica funzionale	Qualifica professionale	Previsti in P.O.	In servizio
CAT.C	AGENTE P.M.	7	6
CAT.C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1
CAT.D	VICE COMANDANTE PM	1	1
CAT.D3	COMANDANTE P.M.	1	1

1.3.1.6 – AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA al 31.12.2012			
Qualifica funzionale	Qualifica professionale	Previsti in P.O.	In servizio
CAT.B3	COLLABORATORE AMMINISTR.	3	3
CAT.D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	2	2

Nota : per le aree non inserite non devono essere fornite notizie sui dati del personale. In caso di attività promiscua deve essere scelta l'area di attività prevalente.

1.3.2 - STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
1.3.2.1 – Asili nido n. **1**	Posti n. **24**	Posti n. **24**	Posti n. **24**	Posti n. **24**
1.3.2.2 – Scuole materne n. **3**	Posti n. **245**	Posti n. **245**	Posti n. **245**	Posti n. **245**
1.3.2.3 – Scuole elementari n. **3**	Posti n. **417**	Posti n. **379**	Posti n. **400**	Posti n. **400**
1.3.2.4 – Scuole medie n. **1**	Posti n. **327**	Posti n. **342**	Posti n. **350**	Posti n. **350**
1.3.2.5 – Strutture residenziali per anziani n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.
1.3.2.6 – Farmacie Comunali	n.	n.	n.	n.
1.3.2.7 – Rete Fognaria in Km.				
- bianca				
- nera				
- mista	**30**	**30**	**34**	**34**
1.3.2.8 – Esistenza depuratore	SI ☒ NO ☐	SI ☒ NO ☐	SI ☒ NO ☐	SI ☒ NO ☐
1.3.2.9 – Rete acquedotto in Km.	**56,3**	**56,3**	**56,3**	**56,3**
1.3.2.10 – Attivazione servizio idrico integrato	SI ☒ NO ☐	SI ☒ NO ☐	SI ☒ NO ☐	SI ☒ NO ☐
1.3.2.11 – Aree verdi, parchi e giardini	n. **4**	n. **5**	n. **6**	n. **6**
1.3.2.12 – Punti Luce I.P.	n. **2.018**	n. **2.028**	n. **2.045**	n. **2.055**
1.3.2.13 – Rete gas in Km.	n. **48,3**	n. **49**	n. **49**	n. **49**
1.3.2.14 – Raccolta rifiuti in quintali:				
- civile	**40.768**	**40.768**	**40.768**	**40.768**
- industriale				
- raccolta differenziata	SI ☒ NO ☐	SI ☒ NO ☐	SI ☒ NO ☐	SI ☒ NO ☐
1.3.2.15 – Esistenza discarica	SI ☐ NO ☒	SI ☐ NO ☒	SI ☐ NO ☒	SI ☐ NO ☒
1.3.2.16 – Mezzi operativi (Cantonieri, P.M. e Protezione Civile)	n. **12**	n. **12**	n. **12**	n. **12**
1.3.2.17 – Veicoli (Amministrativi)	n. **2**	n. **2**	n. **2**	n. **2**
1.3.2.18 – Centro elaborazione dati	SI ☒ NO ☐	SI ☒ NO ☐	SI ☒ NO ☐	SI ☒ NO ☐
1.3.2.19 – Personal Computer	n. **47**	n. **51**	n. **51**	n. **51**
1.3.2.20 – Altre strutture				

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
1.3.3.1 – CONSORZI	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.3.2 – AZIENDE	n. 5	n. 4	n. 1	n. 1
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.3.5 – CONCESSIONI	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i
1) Consorzio Intercomunale Servizi Socio – Assistenziali (C.I.S.S. 38) 2) Consorzio Canavesano Ambiente
1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (numero totale e nomi)
1) Totale n.33 di cui n.12 appartenenti alle Comunità Montane Alto Canavese e Valli Orco e Soana: Alpette, Bosconero, Busano, Canischio, Ceresole Reale, Chiesanuova, Ciconio, Cuorgnè, Favria, Feletto, Forno, Frassinetto, Ingria, Locana, Lombardore, Lusigliè, Noasca, Oglianico, Pertusio, Pont, Prascorsano, Pratiglione, Ribordone, Rivara, Rivarolo, Rivarossa, Ronco, Salassa 2) Totale n.51 - Consorzio Unico di Bacino 17 L.R. 24.10.2002 n.24
1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda
1) MANIFATTURA 2001 s.r.l. (in liquidazione) 2) C.I.A.C. sc 3) C.E.S.M.A. scarl 4) TURISMO TORINO E PROVINCIA 5) AZIENDA ECOLOGICA CANAVESANA (liquidata il 28/02/2014)
1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/i
1) Comune di Cuorgnè - A.S.A.– Comunità Montana Alto Canavese 2) Comune di Cuorgnè, altri Enti Pubblici e soggetti privati 3) Comune di Cuorgnè, altri Enti Pubblici e soggetti privati 4) Comune di Cuorgnè, altri Enti Pubblici e soggetti privati 5) Comune di Cuorgnè, altri Enti Pubblici
1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i
1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i
1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.a.
1) S.M.A.T. spa
1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i
1) Comune di Cuorgnè, altri Enti Pubblici e soggetti privati
1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione
1.3.3.5.2 – Soggetti che svolgono i servizi

1.3.3.6.1 – Unione di Comuni (se costituita)	**n.** **Comuni uniti (nomi per ciascuna unione)**
1.3.3.7.1 – Altro	
Gestione a mezzo di convenzioni: ▪ Sportello unico attività produttive (S.U.A.P.) ▪ Convenzione di Segreteria dei Comuni di Cuorgnè, Oglianico e Salassa ▪ Convenzione Casa di Riposo Umberto I° di Cuorgnè ▪ Scuola media G.Cena	

1.3.4 – ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.1 – ACCORDO DI PROGRAMMA
Oggetto:
Altri soggetti partecipanti:
Impegni di mezzi finanziari ===
Durata dell'accordo: **L'accordo è:** - in corso di definizione SI ☐ NO ☐ - già operativo SI ☐ NO ☐
1.3.4.2 – PATTO TERRITORIALE
Oggetto PATTO TERRITORIALE DEL CANAVESE
Altri soggetti partecipanti: COMUNI DEL CANAVESE – REGIONE PIEMONTE – PROVINCIA DI TORINO e altre organizzazioni territoriali.
Impegni di mezzi finanziari
Durata del Patto territoriale - **Il Patto territoriale è:** in corso di definizione SI ☐ NO ☒ già operativo SI ☒ NO ☐ **Se già operativo indicare la data di sottoscrizione** 28/09/1998

1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
Oggetto:
Altri soggetti partecipanti:
Impegni di mezzi finanziari
Durata Indicare la data di sottoscrizione

1.3.5 – FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.1 – Funzioni e servizi delegati dallo Stato

- **Riferimenti normativi**
- **Funzioni o servizi**
- **Trasferimenti di mezzi finanziari**
- **Unità di personale trasferito**

1.3.5.2 – Funzioni e servizi delegati dalla Regione

- **Riferimenti normativi**
- **Funzioni o servizi**
- **Trasferimenti di mezzi finanziari**
- **Unità di personale trasferito**

1.3.5.3 – Valutazioni in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

1.4 – ECONOMIA INSEDIATA

TIPOLOGIA	NUMERO
ALLEVAMENTO - COLTIVAZIONE TERRENI	42
VARI	270
METALMECCANICO	23
MINUTO- AREE PUBBLICHE - ESERCIZI	462
AGENZIE DI VIAGGIO	2
ALBERGHI, AGRITURISMI, B&B, AFFITTACAMERE	4
LINEA G.T.T.	2

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

2.1 – FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 – Quadro Riassuntivo

Entrate	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scostamento col. 4 rispetto col. 3
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
	1	2	3	4	5	6	7
- Tributarie	4.023.557,48	5.185.908,06	5.179.427,00	5.749.668,00	5.731.926,00	5.701.957,00	11,00
- Contributi e trásferimenti correnti	375.201,71	236.384,31	1.427.126,00	352.696,00	140.763,00	140.763,00	75,28-
- Extratributarie	1.644.196,15	1.645.917,38	1.652.946,00	1.466.356,00	1.436.356,00	1.436.356,00	11,28-
TOTALE ENTRATE CORRENTI	**6.042.955,34**	**7.068.209,75**	**8.259.499,00**	**7.568.720,00**	**7.309.045,00**	**7.279.076,00**	**8,36-**
- Proventi oneri urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	**6.042.955,34**	**7.068.209,75**	**8.259.499,00**	**7.568.720,00**	**7.309.045,00**	**7.279.076,00**	**8,36-**
- Alienazione e trasferimenti capitale	495.183,34	407.804,46	197.000,00	55.301,00	130.200,00	320.200,00	71,92-
- Proventi oneri urbanizzazione destinati ad investimenti	0,00	224.946,06	148.834,00	198.100,00	132.000,00	109.000,00	33,10
- Accensione mutui passivi	0,00	0,00	303.130,00	228.000,00	120.000,00	0,00	24,78-
- Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per : - fondo ammortamento - finanziamento investimenti	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00			
- Fondo nazionale ordinario investimenti per finanziamento quote capitale dei mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE AD INVESTIMENTI (B)	**495.183,34**	**632.750,52**	**648.964,00**	**481.401,00**	**382.200,00**	**429.200,00**	**25,82-**

Entrate	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scostamento col. 4 rispetto col. 3
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
	1	2	3	4	5	6	7
- Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Anticipazioni di cassa	370.114,98	195.629,57	1.510.739,00	2.945.088,00	1.767.053,00	1.767.053,00	94,94
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	**370.114,98**	**195.629,57**	**1.510.739,00**	**2.945.088,00**	**1.767.053,00**	**1.767.053,00**	**94,94**
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	**6.908.253,66**	**7.896.589,84**	**10.419.202,00**	**10.995.209,00**	**9.458.298,00**	**9.475.329,00**	**5,52**

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 - Entrate Tributarie

2.2.1.1

Descrizione	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scostamento colonna 4 rispetto colonna 3
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
	1	2	3	4	5	6	7
Categ. 1 - Imposte	2.717.690,77	3.170.650,45	3.114.364,00	2.311.586,00	2.304.840,00	2.301.500,00	25,77 -
Categ. 2 - Tasse	145.206,71	1.328.517,51	1.613.637,00	3.057.940,00	3.057.940,00	3.057.940,00	89,50
Categ. 3 - Tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie	1.160.660,00	686.740,10	451.426,00	380.142,00	369.146,00	342.517,00	15,79 -
TOTALE GENERALE	**4.023.557,48**	**5.185.908,06**	**5.179.427,00**	**5.749.668,00**	**5.731.926,00**	**5.701.957,00**	**11,00**

2.2.1.2

IMPOSTA MUNICIPALE UNICA							
	ALIQUOTE IMU		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio 2013	Esercizio 2014	Esercizio 2013	Esercizio 2014	Esercizio 2013	Esercizio 2014	
IMU I^ Casa	5,50	5,50	190.242,64	26.500,00			26.500,00
IMU II^ Casa	8,00	8,00	1.205.755,61	297.338,60			297.338,60
Fabbricati Produttivi	8,00	8,00	0,00	0,00	943.233,14	943.233,14	943.233,14
Altro	8,00	8,00	0,00	0,00	112.428,26	112.428,26	112.428,26
TOTALE			**1.395.998,25**	**323.838,60**	**1.055.661,40**	**1.055.661,40**	**1.379.500,00**

2.2. – ANALISI DELLE RISORSE
2.2.1 – Entrate Tributarie

2.2.1.3 – Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

L'art.77 bis, comma 30, del D.L. n.112/2008 aveva previsto per il triennio 2009/2011 la sospensione del potere degli enti localidi deliberare aumenti di tributi ed addizionali, fatta eccezione per la TARSU e le tariffe dei servizi.
L'art.1, comma 123, della Legge 220/2010 (Legge di stabilità 2011) aveva confermato la sospensione del potere di deliberare gli aumenti di cui sopra sino all'attuazione del federalismo fiscale.
Il blocco è stato rimosso, a decorrere dal 2012, per l'addizionale comunale all'IRPEF dall'art.1, comma 11, del D.L. 138/2011 e successivamente, per la generalità dei tributi ed addizionali, dall'art.4, comma 4, del D.L. 16/2012.

****

Il comma 639 della legge di stabilità 2014 istituisce l'Imposta Unica Comunale (IUC), che si basa su due presupposti impositivi:
- uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore : si tratta dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali;
- l'altro collegato all'erogazione ed alla fruizione di servizi comunali. La componente riferita ai servizi, a sua volta si articola in:
  a) un tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile;
  b) la tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti a carico dell'utilizzatore.

Pertanto la IUC è sostanzialmente un'imposta formata da tre tributi:
- l'IMU che continua ad essere applicata e disciplinata secondo le disposizioni contenute nell'art.13 del D.L. 201/2011. L'articolo 1 comma 703 della legge di stabilità 2014 prevede, infatti, che l'istituzione della IUC lascia salva la disciplina per l'applicazione dell'IMU;
- la TARI per la copertura del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti che sostituisce i precedenti prelievi. L'art.1 comma 704 della legge di stabilità 2014 abroga l'art.14 del D.L. 201/2011 inerente l'applicazione della TARES;
- la TASI per la copertura dei servizi indivisibili e che sostituisce la maggiorazione pari a 0,30 centesimi a metro quadrato applicato nell'anno 2013 sul prelievo tributario effettuato per il servizio rifiuti indipendentemente dal diverso prelievo (TARSU, TIA1, TIA2, TARES).

L'istituzione della IUC e delle sue componenti dovrà essere disciplinata con regolamento. L'art.1 comma 702 della legge di stabilità 2014 stabilisce che resta ferma l'applicazione dell'articolo 52 del D.Lgs. 15/12/1997 n.446 in materia di potestà regolamentare.
Ai sensi del comma 640 della legge di stabilità 2014 l'aliquota massima complessiva dell'IMU e della TASI non può superare i limiti prefissati per la sola IMU al 31/12/2013, vale a dire il 10,6 per mille. Per il 2014, l'aliquota massima della TASI relativa all'abitazione principale non può eccedere il 2,5 per mille.
Per lo stesso anno 2014, nella determinazione delle aliquote TASI possono essere superati i limiti suddetti, per un ammontare complessivamente non superiore allo 0,8 per mille a condizione che siano finanziate, relativamente alle abitazioni principali e alle unità immobiliari ad esse equiparate di cui all'articolo 13, comma 2, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n.214, detrazioni d'imposta o altre misure, tali da generare effetti sul carico di imposta TASI equivalenti o inferiori a quelli determinatisi con riferimento all'IMU relativamente alla stessa tipologia di immobili, anche tenendo conto di quanto previsto dall'articolo 13 del citato decreto-legge n. 201, del 2011.

2.2.1.4 – Imposta municipale propria (IMU)
Incidenza delle entrate IMU dei fabbricati produttivi sulle entrate IMU delle abitazioni: 325,98%

I commi da 707 a 721 della legge di stabilità 2014, completano il quadro della riforma della tassazione immobiliare incidendo in particolare sulla disciplina dell'IMU.
In primo luogo, la lettura congiunta del comma 707 lettera a) e del comma 713 lettera a) della legge di stabilità sostituisce di fatto l'IMU sperimentale, che doveva applicarsi fino al 2014, in una IMU definitiva disciplinata dall'art.13 del D.L. 201/2011 e, per rinvio, dal D.Lgs. 23/2011.
In particolare, con le modifiche apportate per opera del comma 707 lettera a) della legge di stabilità 2014 al primo comma dell'art.13 del D.L. 201/2011 e precisamente:
- sopprimendo i riferimenti normativi ivi contenuti all'applicazione dell'IMU "in via sperimentale" fino al 2014;
- eliminando l'ultimo periodo che prevedeva l'applicazione a regime dell'imposta a decorrere dal 2015;
- terminando con il 31/12/2013 l'IMU sperimentale che doveva applicarsi per il triennio 2012-2014.

Con l'art.1 comma 707 lettera b) ed il comma 713 lettera b) della legge di stabilità 2014 si apportano rispettivamente le necessarie modifiche all'art.13 comma 2 del D.L. 201/2011 ed all'art.8 commi 3 e 7, che vengono abrogati, finalizzate a far sì che, dal 2014, l'IMU a regime non si applicherà all'abitazione principale ed alle relative pertinenze. L'imposta rimarrà applicabile sugli immobili cd. "di lusso" adibiti ad abitazione principale classificati nelle categorie catastali A1, A8 e A9, per i quali continuerà ad applicarsi il regime agevolato attualmente previsto per l'abitazione principale, ossia l'aliquota ridotta (4 per mille) e la detrazione di € 200,00.
Inoltre, il comma 707 lettera b) punto 3) della legge di stabilità 2014 disciplina sia le ipotesi di esclusione *ex lege* dall'IMU, sia i casi in cui il comune può disporre l'esenzione IMU per alcune categorie di immobili, tramite la potestà di assimilazione all'abitazione principale.
Le assimilazioni all'abitazione principale *ex lege* sono le seguenti:
1. le unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari
2. i fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali
3. l'unico immobile, iscritto o ascrivibile a catasto come unica unità immobiliare, e non concesso in locazione, dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate ed alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, e dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica
4. la casa coniugale assegnata al coniuge, a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio

Le assimilazioni all'abitazione principale disposte con regolamento sono le seguenti:
1. l'unità immobiliare posseduta a titolo di proprietà o di usufrutto da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata
2. l'unità immobiliare posseduta dai cittadini italiani non residenti nel territorio dello Stato a titolo di proprietà o di usufrutto in Italia, a condizione che non risulti locata.

Per l'anno 2014, pertanto, saranno individuate con apposita deliberazione consiliare le seguenti tariffe e detrazioni IMU come di seguito riepilogato:

Casistica degli immobili	Aliquota (per mille)	Detrazione
Regime ordinario dell'imposta ad esclusione dei fabbricati classificati nella categoria D	8,00 (interamente al Comune)	
Unità abitativa non adibita ad abitazione principale del soggetto passivo e non ricadente nelle altre categorie sotto elencate	8,00 (interamente al Comune)	
Fabbricato classificato nella categoria catastale D	8,00 (7,6 allo Stato e 0,40 al Comune)	
Area fabbricabile	8,00 (interamente al Comune)	
Unità abitativa adibita ad abitazione principale se in categoria catastale A1, A8 e A9 e relative pertinenze (una sola per ciascuna categoria catastale C2, C6, C7)	5,50 (interamente al Comune)	€ 200,00
Unità abitativa adibita ad abitazione principale concessa dal proprietario in comodato a parenti di primo grado (genitori e figli) che la occupano quale loro abitazione principale e vi risiedono anagraficamente	6,00 (interamente al Comune)	
Unità abitativa posseduta dall'A.T.C. ed assegnata dall'A.T.C. a residenti in Cuorgnè e relative pertinenze	5,50 (interamente al Comune)	€ 200,00

Il gettito previsto a Bilancio per l'anno 2014 (al netto della quota di € 912.045,36 trattenuta dall'Agenzia delle Entrate sui versamenti IMU per alimentare il Fondo di Solidarietà Comunale ai sensi dell'art.1 comma 380 della Legge 228/2012) è il seguente:

- Prima casa e relative pertinenze € 26.500,00
- Altri immobili € 1.353.000,00

2.2.1.5 – Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.

Imposta comunale sulla pubblicità
Vengono riconfermate le tariffe già applicate nell'esercizio 2013. Il gettito accertato nell'anno 2013 è stato di €.23.376,00. Nell'anno 2014 il gettito previsto è di € 23.000,00.

Compensazioni Iva e Irap
Come per l'anno precedente è stato iscritto il solo credito Irap da utilizzare per l'eventuale compensazione ed ammontante ad € 1.915,00. Il credito Iva risultante dalla dichiarazione al 31/12/2013, ammontante ad €.7.751,00, non è stato iscritto in quanto nella programmazione si è tenuto conto dell'emissione delle fatture in entrata che potrebbero causare il versamento dell'imposta.

Addizionale comunale all'IRPEF
La sospensione del potere di aumentare l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEFè stata rimossa, a decorrere dal 2012, dall'art.1, comma 11, del D.L. 138/2011.
In base alle modifiche introdotte dall'art.1, commi da 142 a 144, della Legge 296/2006 (finanziaria 2007) la disciplina relativa all'addizionale IRPEF attualmente prevede:
a) un tetto massimo dell'aliquota dell'addizionale pari allo 0,8%
b) l'individuazione del soggetto passivo in base alla residenza anagrafica al 1° gennaio di ciascun anno
c) il versamento diretto al Comune da parte del soggetto tenuto al pagamento dell'addizionale
Il versamento dell'addizionale è effettuato in acconto (in base al reddito imponibile dell'anno precedente) ed a saldo unitamente al saldo dell'imposta sul reddito delle persone fisiche.
L'aliquota dell'addizionale comunale all'Irpef del Comune di Cuorgnè è rimasta invariata dall'anno 2007 nella misura dello 0,45%. Per l'anno 2014 l'Amministrazione Comunale, al fine di compensare parte del mancato gettito derivante da probabili ulteriori tagli sul fondo di solidarietà, da altri minori entrate di bilancio nonché per far fronte alle consistenti spese legate alla gestione ordinaria del patrimonio immobiliare, ha ritenuto di variare l'aliquota dallo 0,45% allo 0,65%.
Il gettito atteso per l'anno 2014 è di € 862.000,00 (il calcolo è stato effettuato sui dati dichiarati nell'anno d'imposta 2012 e su un imponibile ai fini dell'addizionale comunale di € 131.219.589,00).

Recupero evasione ICI ed IMU
Proseguirà nell'anno 2014 l'attività di accertamento relativamente alle annualità 2009 e successive.
Il gettito previsto, sulla base delle indicazioni fornite dalla Corte dei Conti con Delibera n.128/2013 del 17/04/2013, è stato iscritto a bilancio in modo prudenziale in misura corrispondente all'incassato e non all'accertato, ovvero in € 41.800,00.

Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche (TOSAP)
Vengono riconfermate le tariffe nella stessa misura dell'anno precedente.
Il gettito previsto per l'anno 2014 è di complessive € 130.500,00 di cui € 130.000,00 relativi ai proventi ordinari della tassa ed€ 500,00 per recupero evasione; gli accertamenti per recupero dell'evasione saranno iscritti a bilancio al momento dell'effettivo incasso.

Tassa sui rifiuti (TARI)
I commi da 641 a 668 della legge di stabilità 2014, dedicati alla componente diretta alla copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani, disciplinano l'applicazione della tassa sui rifiuti – TARI e ne individuano il presupposto, i soggetti tenuti al pagamento, le riduzioni e le esclusioni, riprendendo, in larga parte, quanto previsto dalla normativa vigente in materia di TARES, che viene contestualmente abrogata dal comma 704 della Legge 147/2013.
Ai sensi del comma 650 della legge di stabilità 2014 la TARI è corrisposta in base a tariffa commisurata ad anno solare, cui corrisponde un'autonoma obbligazione tributaria. Qualunque sia il metodo utilizzato dall'ente (metodo normalizzato o metodo alternativo) la TARI deve assicurare la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio individuati nel piano finanziario.
Con Deliberazione di G.C. n.47 del 14/04/2014 è stato stabilito che il versamento della TARI per l'anno 2014 sarà effettuato in numero quattro rate con le seguenti scadenze:
- 1°rata"acconto" con scadenza il 16 maggio 2014
- 2°rata "acconto" con scadenza il 16 luglio 2014
- 3°rata "acconto" con scadenza il 16 settembre 2014
- 4°rata "saldo/conguaglio" con scadenza il 16 novembre 2014

Nell'ultima rata sarà effettuato il conguaglio sulla base delle tariffe che saranno definite per la TARI unitamente al piano finanziario 2014 entro la data di scadenza per l'approvazione del bilancio di previsione 2014.

Tassa sui servizi indivisibili (TASI)

I commi da 669 a 681 della legge di stabilità 2014 istituiscono e disciplinano, nell'alveo dell'Imposta comunale unica - IUC, il tributo per i servizi indivisibili comunali – TASI.

La componente TASI è infatti destinata al finanziamento dei servizi comunali rivolti all'intera collettività.

Ai sensi del comma 669 della legge di stabilità il presupposto della TASI è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo ed a qualsiasi uso adibiti di:

- Fabbricati, ivi compresa l'abitazione principale come definitiva ai fini IMU;
- Aree scoperte
- Aree edificabili

Con il comma 671 della legge di stabilità 2014 si individua nel possessore o detentore a qualsiasi titolo delle unità immobiliari il soggetto passivo all'assolvimento degli obblighi TASI. Nel caso in cui l'unità immobiliare è occupata da un soggetto diverso dal titolare del diritto reale sull'unità immobiliare stessa il comma 681 della legge di stabilità prevede che, sia il titolare del diritto reale sia l'occupante, siano titolari di una autonoma obbligazione tributaria. In particolare:

- l'occupante verserà la TASI nella misura stabilita dal Comune con regolamento, compresa fra il 10 ed il 30 percento dell'ammontare complessivo della TASI;
- il titolare del diritto reale sull'unità immobiliare verserà la restante parte

Ai sensi del comma 683 della legge di stabilità 2014, il consiglio comunale deve approvare, entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, le aliquote della TASI.

Le aliquote della TASI devono essere conformi ai servizi indivisibili ed ai costi relativi individuati nel regolamento disciplinante l'applicazione della IUC. Le aliquote possono essere differenziate in ragione del settore di attività nonché della tipologia e della destinazione degli immobili.

Per l'anno 2014, pertanto, saranno individuate con apposita deliberazione consiliare le seguenti tariffe e detrazioni come di seguito riepilogato:

Casistica degli immobili	Aliquota (per mille)	Detrazione
Unità abitativa adibita ad abitazione principale se in categoria catastale A2, A3, A4, A5, A6 e A7 e relative pertinenze (una sola per ciascuna categoria catastale C2, C6 e C7)	2,50 (interamente al Comune)	€ 50,00
Unità abitativa in categoria catastale A2, A3, A4, A5, A6 e A7 e relative pertinenze (una sola per ciascuna categoria catastale C2, C6 e C7) appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari	2,50 (interamente al Comune)	€ 50,00
Unità abitativa adibita ad abitazione principale se in categoria catastale A1, A8 e A9 e relative pertinenze (una sola per ciascuna categoria catastale C2, C6, C7)	0,50 (interamente al Comune)	
Unità immobiliari diverse dalla precedenti ed aree edificabili	1,50 (interamente al Comune)	

Il gettito previsto a Bilancio per l'anno 2014 è il seguente:

- prima casa e relative pertinenze € 719.630,00
- altri immobili € 569.930,00

Diritti sulle pubbliche affissioni
Vengono riconfermate le stesse tariffe già applicate nell'esercizio 2013. Il gettito previsto nell'anno 2014 è di complessive € 22.000,00.

Fondo di solidarietà comunale
L'art.1 comma 729 della legge di stabilità 2014 modifica l'art.1 comma 380 della Legge 228/2012 contenente le disposizioni inerenti il Fondo di solidarietà comunale. Pur modificando l'entità e le regole del FSC, la legge di stabilità 2014 non modifica la finalità per la quale a decorrere dall'esercizio 2013 esso è stato istituito. Si rammenta che, l'istituzione del FSC è sorta a causa del nuovo assetto di destinazione del gettito IMU e conseguentemente della necessità di ridefinire i rapporti finanziari tra Stato e Comuni ed è stata giustificata con la finalità di attuare una sorta di perequazione orizzontale tra comuni nella quale il FSC viene alimentato dagli stessi enti con una quota di spettanza del proprio gettito IMU e viene ridistribuito tra gli stessi enti con criteri definiti con DPCM e che dovrebbero attuare questa forma di perequazione orizzontale.
Dalla lettura del nuova comma 380 della Legge 228/2012 come modificato dal comma 729 della legge di stabilità 2014 e dal nuovo comma 380 ter della Legge 228/2012 introdotto dal comma 730 della Legge 147/2013 rimane confermato:
- che il FSC sostituisce il fondo sperimentale di riequilibrio
- la soppressione della quota di riserva allo Stato del gettito IMU pari al 50% dell'aliquota base degli immobili diversi dall'abitazione principale
- l'attribuzione ai comuni dell'intero gettito IMU ad esclusione di quello derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D destinato allo Stato
- l'attribuzione allo Stato dell'intero gettito IMU derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D calcolato ad aliquota standard dello 0,76%
- la possibilità di aumentare l'aliquota base per gli immobili di categoria D sino a 0,30 punti percentuali. In questo caso, l'incremento del gettito derivante dall'aumento dell'aliquota rimane ai comuni

Il fondo di solidarietà comunale continuerà ad essere gestito nel bilancio degli enti locali su due fronti:
- in spesa come obbligo degli enti di alimentare il fondo di solidarietà comunale
- in entrata come riparto del fondo tra gli stessi enti locali

I criteri di formazione e di riparto tra i singoli comuni del FSC dovevano essere definiti con DPCM da emanare:
- entro il 30 aprile 2014 per l'anno 2014(ad oggi ancora non emanato)
- entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento per gli anni 2015 e successivi

Nel presente bilancio, in assenza del decreto di riparto, si è ritenuto di confermare la quota trattenuta dall'Agenzia delle Entrate sui versamenti IMU per alimentare il Fondo di Solidarietà Comunale ai sensi dell'art.1 comma 380 della Legge 228/2012) in € 912.045,36 e la quota attribuita al comune in € 358.142,00 anziché € 425.426,00 determinata per l'anno 2013 ma ancora in attesa della ridefinizione delle variazioni a conguaglio derivanti dalla verifica del gettito dell'IMU standard con particolare riferimento alla distribuzione degli incassi relativi ai fabbricati di categoria D.
Sono altresì state confermate le attribuzioni ai sensi dell'art.10 quater D.L. 35/2013 di attribuzione corrispettivo del gettito IMU relativo agli immobili di proprietà comunale in € 95.939,70 ed il contributo ad integrazione del fondo di solidarietà comunale ai sensi dell'art. 2, comma 1, del D.L. 120/2013 in € 20.957,16.

2.2.1.6 – Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.

Il responsabile di tutte le entrate aventi natura tributaria, così come meglio individuate al punto 2.2.1.4 e 2.2.1.5 della presente relazione, è il Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Anna Bocca.

2.2.1.7 – Altre considerazioni e vincoli.

Competenza a deliberare

Aliquote IMU e relative detrazioni: l'art.13 del D.L. 201/2011 prevede la competenza del consiglio comunale per la determinazione delle aliquote IMU.

Aliquote TARI e TASI e relative detrazioni: l'art.1 comma 683 della Legge 147/2013 prevede la competenza consiliare per l'approvazione, entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, delle tariffe della TARI in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti ed approvato anch'esso dal consiglio comunale, e delle aliquote della TASI in conformità con i servizi ed i costi individuati ai sensi della lettera b), numero 2 del comma 682 della legge di stabilità 2014.

Aliquote addizionale IRPEF: l'art.1, comma 142, della Legge 296/2006 (finanziaria 2007) ha previsto che la variazione dell'aliquota dell'addizionale IRPEF venga effettuata con deliberazione consiliare.

Per tutte le altre aliquote, tariffe, agevolazioni ed esenzioni la competenza è della Giunta Comunale.

Termini per la determinazione di tariffe ed aliquote e per l'efficacia dei regolamenti

L'art.1, comma 169, della Legge 296/2006 (finanziaria 2007), integrando senza abrogarla una precedente disposizione recata dall'art.27 comma 8 della Legge n.448/2001 (finanziaria 2002), ha ribadito che il termine per la deliberazione di aliquote e tariffe di tributi locali è stabilito "*entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione*", con validità dal 1° gennaio dell'anno di riferimento.

La disposizione prevede, inoltre, che in caso di mancata approvazione entro il medesimo termine (quello del bilancio di previsione), continuano ad applicarsi le tariffe e le aliquote dell'anno precedente.

L'art.1, comma 444, della Legge 228/2012 (legge di stabilità 2013) ha introdotto una eccezione al principio di cui sopra, prevedendo, in modifica all'art.193 del TUEL, che ai fini del ripristino degli equilibri di bilancio l'ente locale può modificare tariffe ed aliquote sino al 30 settembre di ciascun anno.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE
2.2.2 – Contributi e Trasferimenti correnti

2.2.2.1

Descrizione	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scostamento colonna 4 rispetto colonna 3
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
	1	2	3	4	5	6	7
Categ. 1 - Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	147.075,07	25.057,40	1.204.009,00	129.041,00	119.188,00	119.188,00	89,28-
Categ. 2 - Contributi e trasferimenti correnti dalla regione	183.626,64	173.826,91	184.417,00	197.085,00	3.705,00	3.705,00	6,86
Categ. 4 - Contributi e trasferimenti da parte di orga- nismi comunitari e internazionali	1.500,00	3.000,00	3.000,00	1.500,00	0,00	0,00	50,00-
Categ. 5 - Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	43.000,00	34.500,00	35.700,00	25.070,00	17.870,00	17.870,00	29,77-
TOTALE GENERALE	**375.201,71**	**236.384,31**	**1.427.126,00**	**352.696,00**	**140.763,00**	**140.763,00**	**75,28-**

2.2. – ANALISI DELLE RISORSE
2.2.2 – Contributi e Trasferimenti Correnti

2.2.2.2 – Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali, provinciali.

Trasferimenti correnti dallo stato a carattere generale e finalizzati

Gli unici trasferimenti ancora presenti nella categoria 1° (trasferimenti correnti dallo stato a carattere generale) sono quelli riferiti a:

Fondo sviluppo investimenti per € 1.291,00

Utilizzo locali Giudice di Pace per presunti € 8.000,00

Corrispettivo gettito IMU immobili proprietà comunale (art.10 quater DL 35/2013) per presunti € 95.940,00 e contributo integrativo FSC (art.2 comma 1 DL 120/2013) per presunti €20.957,00

Contributi per la lotta all'evasione fiscale per presunti € 1.000,00

Distribuzione del cinque mille dell'IRPEF anno di imposta 2011 per € 1.853,00

Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione

Le somme relative all'assegnazione dei libri di testo, delle borse di studio e del sostegno alla locazione sono iscritte nei servizi per conto di terzi (Titolo VI° Entrata/ Titolo IV° Spesa).

Viene riconfermata a bilancio l'iscrizione dei contributi in conto ammortamento mutui, e precisamente:

- ammortamento mutui fognatura comunale 3° e 4° lotto € 18.418,00 nel 2013, € 10.981,00 nel 2014 ed €.2.705,00 nel 2015
- ammortamento mutui della casa di riposo Umberto I° di € 154.610,00 fino al 2014

Sono, inoltre, stati previsti nell'esercizio 2014 i seguenti contributi:

- € 15.000,00 per interventi in favore della prevenzione della criminalità ai sensi della L.R. 14/2007
- € 15.494,00 per azioni di politica attiva del lavoro per la realizzazione di progetti di pubblica utilità

Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico

Per quel che concerne i trasferimenti provinciali vengono confermate le stesse somme già previste nell'anno 2013, e precisamente:

- diritto allo studio per € 13.000,00
- asilo nido per € 7.000,00

Sono stati, inoltre, iscritti:

- la quota di compartecipazione del Comune di Bosconero alla realizzazione del progetto di pubblica utilità per azioni di politica attiva del lavoro per complessivi € 2.200,00.
- il contributo di € 5.000,00 assegnato dalla C.C.I.A.A. di Torino a finanziamento del progetto"*agevolando*"

2.2.2.3. – Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore

2.2.2.4 – Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali ecc.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE
2.2.3 – Proventi Extratributari

2.2.3.1

Descrizione	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scostamento colonna 4 rispetto colonna 3
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
	1	2	3	4	5	6	7
Categ. 1 - Proventi dei servizi pubblici	690.537,70	747.508,33	674.392,00	641.108,00	541.108,00	541.108,00	4,93-
Categ. 2 - Proventi dei beni dell' ente	349.320,45	454.728,66	418.450,00	352.500,00	427.500,00	427.500,00	15,76-
Categ. 3 - Interessi su anticipazioni e crediti	788,50	698,71	1.000,00	500,00	500,00	500,00	50,00-
Categ. 4 - Utili netti delle aziende speciali e parte- cipate, dividendi di societÓ	1.114,40	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00
Categ. 5 - Proventi diversi	602.435,10	442.981,68	559.094,00	472.238,00	467.238,00	467.238,00	15,53-
TOTALE GENERALE	**1.644.196,15**	**1.645.917,38**	**1.652.946,00**	**1.466.356,00**	**1.436.356,00**	**1.436.356,00**	**11,28-**

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE
2.2.3 – Proventi Extra tributari

2.2.3.2 – Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi del triennio.

Sono state iscritte in questa categoria le seguenti risorse:
- Diritti di segreteria e di rogito
- Rilascio fotocopie
- Recuperi effettuati sulpersonale per assenze malattia
- Recupero del corrispettivo mensa a carico del personale
- Diritti di segreteria SUE
- Diritti di segreteria SUAP
- Diritti di segreteria e rilascio carte identità
- Servizi funebri e illuminazione votiva

Il gettito previsto, di complessivi € 100.108,00,è stato calcolato con riferimento all'esercizio precedente.

Sanzioni per violazione codice della strada
Le riscossioni per sanzioni per violazioni al codice della strada sono dipendenti da fattori difficilmente governabili e prevedibili da parte dell'Ente ed annualmente siamo in presenza di riscossioni significativamente inferiori rispetto al dato accertato. Pertanto, sulla base delle indicazioni fornite dalla Corte dei Conti con Delibera n.128/2013 del 17/04/2013, si è ritenuto prudente iscrivere a bilancio una somma € 100.000,00 riferita agli effettivi incassi e di utilizzare i proventi che saranno introitati nel corso dell'esercizio secondo le indicazioni previste dall'art.208 del Codice della strada e per la restante parte al finanziamento di spese non ripetitive.

Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi
Così come stabilito in sede di approvazione della R.P.P. 2012, a decorrere dal primo settembre di ogni anno, le tariffe relative ai predetti servizi scolastici verranno adeguate sulla base dell'Indice Istat riferito al mese di Giugno dello stesso anno; l'adeguamento Istat non esclude eventuali ulteriori incrementi legati ad altre cause (diminuzione utenze, incremento costi, ecc.).

Peso pubblico
I proventi derivanti dalla gestione del peso pubblico ammontano a presunti € 3.000,00. Le tariffe sono invariate rispetto all'esercizio precedente.

2.2.3.3 – Distribuzione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

Sovra canoni concessioni grandi derivazione d'acqua per produzione di forza motrice
Con la legge n. 122 del 30 luglio 2010, di conversione con modificazioni del decreto-legge n. 78 del 31 maggio 2010, recante"misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica" sono state introdotte importanti novità per ciò che riguarda i sovra canoni. In particolare, l'articolo 15, comma 6, prevede a partire dal 1 gennaio 2010 la base di calcolo del sovra canone BIM per le concessioni di grande derivazione di acqua per uso idroelettrico, fissata in 28,00€/kW fermo restando per gli anni a seguire l'aggiornamento biennale previsto dall'articolo 3 della medesima legge n. 925 del 1980 alle date dalla stessa previste.
A fronte delle modifiche suddette il provento annuo è previsto in € 115.000,00.

Gestione dei fabbricati
La previsione nel triennio tiene conto delle entrate che derivano dalla concessione in uso dei locali dell'ex Manifattura e di tutti gli altri immobili di proprietà comunale, sulla base delle convenzioni e dei contratti di affitto in essere. L'importo complessivamente previsto per il 2014 è di € 237.500,00 (comprendente sia gli affitti che i rimborsi spese).

****

In relazione alle altre entrate extra tributarie (Categoria 5°) sono previsti rimborsi e recuperi per servizi svolti in qualità di Comune capofila e per rimborsi diversi.

I rimborsi previsti riguardano principalmente:

Rimborsi per spese legali
Tenuto conto dell'andamento degli anni precedenti, è stata mantenuta una previsione di entrata a finanziamento di una quota parte della spesa per il rimborso delle spese legali previste da sentenze favorevoli al Comune, da destinare ad incentivazione del personale addetto all'ufficio.

Rimborso spese S.E.C.
E' stato previsto un rimborso spese di € 44.000,00 da parte dei Comuni facenti parte della Sottocommissione Elettorale Circoscrizionale determinato sulla base del rendiconto approvato per l'anno 2013.

Rimborsi per utilizzo personale comunale in forma associata
Restano invariate le previsione relative al rimborso della Casa di Riposo Umberto I° di € 7.650,00 per il personale utilizzato in forma associata.
Per quel che concerne il concorso nella spesa della convenzione di segreteria, a far data dal 1/02/2013, è stata stipulata una nuova convenzione di segreteria con i Comuni di Salassa ed Oglianico. Il riparto delle spese, in ossequio alla diversa dimensione e articolazione organizzativa, è posto a carico dei Comuni nella misura seguente:
Comune di Cuorgnè 60%
Comune di Salassa 20%
Comune di Oglianico 20%
Il rimborso complessivo dei comuni convenzionati ammonta ad € 48.248,00

Concorso nella spesa per lo sportello unico attività produttive
Le quote di competenza a carico dei Comuni associati allo Sportello Unico Attività Produttive sono state incrementate di € 3.000,00 per effetto dell'adesione di nuovi Comuni e dei costi da sostenere nell'esercizio 2014.

Concorso nella spesa per funzionamento della Scuola Media
E' previsto il rimborso per i servizi svolti in qualità di Comune capofila. Le quote di competenza degli altri Comuni ammontano a complessive presunte € 42.000,00.

Concessione servizi idrici
In relazione al servizio idrico è stata iscritta la previsione relativa al rimborso delle quote mutui e utilizzo della rete e degli impianti di proprietà comunale da parte dell'ATO 3 di Torino. Lo stanziamento di bilancio ammonta ad€.187.000,00 per tutte le annualità di riferimento.

Concessione servizio distribuzione gas e canone di concessione di beni indisponibili
Per effetto della proroga di concessione ad ENI spa il canone iscritto annualmente a bilancio è di € 27.000,00 oltre Iva 22%.
A seguito della concessione del posizionamento di una stazione radio base Wind su area di proprietà comunale in Località Saltoè stato previsto un canone annuo di € 15.000,00.

2.2.3.4 – Altre considerazioni e vincoli.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE
2.2.4 – Contributi e Trasferimenti in C/Capitale

2.2.4.1

Descrizione	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scostamento colonna 4 rispetto colonna 3
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
	1	2	3	4	5	6	7
Categ. 1 - Alienazione di beni patrimoniali	316.666,32	177.179,62	85.000,00	53.301,00	50.200,00	20.200,00	37,29-
Categ. 2 - Trasferimenti di capitale dallo Stato	517,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Categ. 3 - Trasferimenti di capitale dalla regione	171.000,00	129.924,84	112.000,00	0,00	80.000,00	0,00	100,00-
Categ. 4 - Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico	7.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Categ. 5 - Trasferimenti di capitale da altri soggetti	0,00	90.700,00	0,00	2.000,00	0,00	300.000,00	0,00
TOTALE GENERALE	**495.183,34**	**407.804,46**	**197.000,00**	**55.301,00**	**130.200,00**	**320.200,00**	**71,92-**

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE
2.2.4 – Contributi e Trasferimenti in C/Capitale

2.2.4.2 – Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.

A seguito delle richieste della Corte dei Conti effettuate con Delibera n.128/2013 del 17/04/2013 ed in particolare sull'invito ad adottare un piano, da completarsi nell'ambito del ciclo del bilancio pluriennale dell'Ente, per addivenire al superamento della criticità consistente nello squilibrio determinato dal costante ricorso ad anticipazione di tesoreria, si è stabilito di procedere nel corso del triennio:

- all'alienazione di alcuni immobili di proprietà comunale senza reinvestirne i ricavi
- all'applicazione delle concessioni cimiteriali esclusivamente sul titolo II della spesa e limitandone il loro utilizzo ad interventi strettamente necessari

Pertanto nell'arco del triennio sono state previste le seguenti entrate a finanziamento degli interventi di manutenzione straordinaria e di alcune opere iscritte nel Titolo II della spesa:

ANNO 2014

Concessioni cimiteriali
€ 21.301,00 destinati all'acquisto di attrezzature informatiche degli uffici comunali, all'acquisto di arredi ed attrezzature per gli edifici scolastici e per l'archivio comunale, all'acquisto di attrezzature per la viabilità, parchi, giardini ed aree a verde attrezzato ed arredo urbano
€ 24.000,00 per impianti di video sorveglianza
€ 8.000,00 per manutenzione straordinaria dei cimiteri comunali

Contributi di altri soggetti
€ 2.000,00 destinati all'acquisto di giochi per area esterna scuola materna

ANNO 2015

Concessioni cimiteriali
€ 14.200,00 destinati all'acquisto di attrezzature informatiche degli uffici comunali, all'acquisto di arredi ed attrezzature per gli edifici scolastici, all'acquisto di attrezzature per la viabilità, parchi, giardini ed aree a verde attrezzato ed arredo urbano
€ 30.000,00 destinati alla manutenzione straordinaria dell'immobile ex Manifattura ed altri stabili comunali
€ 6.000,00 destinati alla manutenzione straordinari dei cimiteri comunali

Contributi regionali
€ 80.000,00 destinati all'adeguamento e sistemazione complesso impianti sportivi di Via Braggio

ANNO 2016

Concessioni cimiteriali
€ 14.200,00 destinati all'acquisto di attrezzature informatiche degli uffici comunali, all'acquisto di arredi ed attrezzature per gli edifici scolastici, all'acquisto di attrezzature per la viabilità, parchi, giardini ed aree a verde attrezzato ed arredo urbano
€ 6.000,00 destinati alla manutenzione straordinaria dei cimiteri comunali

Contributi di altri soggetti
€ 150.000,00 della Compagnia San Paolo destinati ai lavori di restauro del teatro comunale
€ 150.000,00 della Fondazione CRT destinati ai lavori di restauro del teatro comunale

2.2.4.3 – Altre considerazioni e illustrazioni.

Sarà prestata particolare attenzione alle opportunità di acquisizione di finanziamenti e contributi in conto capitale mediante la partecipazione a bandi.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE
2.2.5 – Proventi oneri di urbanizzazione

2.2.5.1

Descrizione	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scostamento colonna 4 rispetto colonna 3
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
	1	2	3	4	5	6	7
PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI URBANISTICHE	437.492,72	224.946,06	148.834,00	198.100,00	132.000,00	109.000,00	33,10
TOTALE GENERALE	**437.492,72**	**224.946,06**	**148.834,00**	**198.100,00**	**132.000,00**	**109.000,00**	**33,10**

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE
2.2.5 – Proventi oneri di urbanizzazione

2.2.5.2 – Relazioni tra i proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

A seguito delle richieste della Corte dei Conti effettuate con Delibera n.128/2013 del 17/04/2013 ed in particolare sull'invito ad adottare un piano, da completarsi nell'ambito del ciclo del bilancio pluriennale dell'Ente, per addivenire al superamento della criticità consistente nello squilibrio determinato dal costante ricorso ad anticipazione di tesoreria, si è stabilito di procedere nel corso del triennio all'applicazione dei proventi derivanti dalle concessioni ad edificare esclusivamente sul titolo II della spesa e limitandone il loro utilizzo ad interventi strettamente necessari.
La previsione è comunque stata effettuata sulla base delle indicazioni fornite dal Servizio Sportello Unico Edilizia.

2.2.5.3 – Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità.

Le opere da eseguirsi a scomputo sono dipendenti da eventuali apposite convenzioni relative a piani esecutivi convenzionati di iniziativa privata, da redigersi per l'attuazione del piano regolatore; la loro entità non è attualmente quantificabile.
Per il triennio 2014/2016, pertanto, la previsione di entrata risulta riferita esclusivamente ad oneri di urbanizzazione, non essendo al momento previste né prevedibili convenzioni per permessi di costruire con oneri a scomputo, che verranno iscritti solo al momento dell'effettivo accertamento.

2.2.5.4 – Individuazione quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

Non sono previsti oneri di urbanizzazione a finanziamento della manutenzione ordinaria del patrimonio.

2.2.5.5 – Altre considerazioni e vincoli.

La destinazione degli oneri di urbanizzazione viene evidenziata nel "Quadro dimostrativo delle spese di investimento" allegato al Bilancio di Previsione.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE
2.2.6 – Accensione di prestiti

2.2.6.1

Descrizione	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scostamento colonna 4 rispetto colonna 3
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
	1	2	3	4	5	6	7
Categ. 3 - Assunzione di mutui e prestiti	0,00	0,00	303.130,00	228.000,00	120.000,00	0,00	24,78-
TOTALE GENERALE	**0,00**	**0,00**	**303.130,00**	**228.000,00**	**120.000,00**	**0,00**	**24,78-**

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE
2.2.6 – Accensione di Prestiti

2.2.6.2 – Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.

Nel bilancio di previsione 2014 sono state previste le seguenti assunzioni di mutui:
- devoluzione quota residua mutuo ammontante ad € 41.823,00 da destinare ai lavori di adeguamento impianto termico complesso sportivo Carlin Bergoglio
- assunzione mutuo con CDP spa di € 16.177,00 ad integrazione della quota residua di cui al punto precedente
- assunzione mutuo con CDP spa di € 170.000,00 da destinare alla costruzione dei nuovi loculi cimiteriali

2.2.6.3 – Dimostrazione di rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

L'art.1 comma 735 della legge di stabilità 2014 ha apportato alcune modiche all'art.204 del TUEL relativamente al limite di indebitamento che diventa:
- 12% per l'anno 2011
- 8% per anno a decorrere dal 2012

Il Comune di Cuorgnè rispetta il limite di indebitamento per tutti gli anni di riferimento, così come si evince dalle tabelle allegate al bilancio di previsione 2014 ad oggetto "Capacità di indebitamento 2014-2015-2016".

2.2.6.4 – Altre considerazioni e vincoli.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE
2.2.7 – Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa

2.2.7.1

Descrizione	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scostamento colonna 4 rispetto colonna 3
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
	1	2	3	4	5	6	7
Categ. 1 - Anticipazioni di cassa	370.114,98	195.629,57	1.510.739,00	2.945.088,00	1.767.053,00	1.767.053,00	94,94
TOTALE GENERALE	**370.114,98**	**195.629,57**	**1.510.739,00**	**2.945.088,00**	**1.767.053,00**	**1.767.053,00**	**94,94**

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE
2.2.7 – Riscossione di Crediti e Anticipazioni di Cassa

2.2.7.2 – Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

Con deliberazione di G.C. n.162 del 14/10/2013 è stato stabilito in € 1.767.052,44 l'importo massimo dell'anticipazione di tesoreria per l'anno 2014, pari al limite dei tre dodicesimi delle entrate accertate nell'anno 2012 afferenti i primi tre titoli dell'entrata.
Successivamente, ai sensi di quanto previsto dall'art.2, comma 3 bis, del D.L. 28/01/2014 n.4 coordinato con la Legge di conversione n.50 del 28/03/2014, con deliberazione di G.C. n.45 del 14/04/2014, è stato incrementato il limite dell'anticipazione da 3/12 a 5/12 (€ 2.945.087,40) sino al termine dell'esercizio 2014.

Nella tabella che segue si riporta la situazione di cassa dell'Ente al 31/12 degli ultimi tre esercizi, evidenziando la presenza di anticipazioni di cassa rimaste inestinte alla medesima data nella misure seguenti:

	Anticipazione
Anno 2011	370.114,98
Anno 2012	195.629,57
Anno 2012	264.311,45

2.2.7.3 – Altre considerazioni e vincoli.

Con delibera n.128/2013/SRCPIE/PRSE del 17/04/2013 la Corte dei Conti – Servizio di supporto Sezione regionale di Controllo per il Piemonte, ha invitato il Comune di Cuorgnè ad adottare entro 60 giorni dalla comunicazione della suddetta delibera, ovvero entro il 23/06/2013, un piano, da completarsi nell'ambito del ciclo del bilancio pluriennale dell'Ente, per addivenire al superamento della criticità consistente nello squilibrio determinato dal costante ricorso ad anticipazione di tesoreria.
Con Deliberazione di C.C. n.26 del 19/06/2013, l'Ente ha adottato il piano di rientro triennale al fine di superare la predetta criticità.

SEZIONE 3

PROGRAMMI

LE PREVISIONI DI SPESA

3.1 – Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente.

Il Bilancio di Previsione 2014 e Pluriennale 2014/2016 sono stati costruiti e armonizzati sulle base delle richieste formulate dalla Corte dei Conti con delibera n.128 del 17/04/2013.

In particolare:

1. sul presente Bilancio, sì è evitato di finanziare spese ripetitive con entrate non ripetitive. La Corte dei Conti, fa presente che le entrate non ripetitive (ad esempio le sanzioni per codice della strada, il recupero evasione tributaria, i canoni di concessione pluriennali ecc.) seppure utilizzabili nell'ambito del singolo esercizio, per loro natura, non presentano alcuna garanzia che si ripetano nella stessa misura negli esercizi successivi. Pertanto, il finanziamento di spese ripetitive attraverso entrate di natura straordinaria profila rischi per i futuri equilibri di bilancio. Fattori di possibili squilibri nella gestione finanziaria si riscontrano in presenza di riscossioni significativamente inferiori rispetto al dato accertato. Pertanto, la gestione di tali poste di bilancio implica l'adozione di particolari criteri di prudenza, già in fase di accertamento dell'entrata, a causa della natura incerta delle riscossioni ad esse legate.
   Alla luce di quanto sopra indicato nel bilancio di previsione 2014 sono state iscritte entrate correnti non ripetitive per€ 192.240,00 a finanziamento di sole spese non ripetitive per complessive €.198.696,00.

2. Continuano a trovare applicazione sul presente bilancio i vincoli previsti dall'art. 6, commi 3, 7, 8, 9, 12, 13 e 14, del D.L. 78/2010 convertito dalla Legge 122/10; con deliberazione della Giunta Comunale adottata nella stessa seduta di approvazione dello schema di bilancio sono stati approvati i limiti di spesa sostenibili nell'esercizio 2014.

3. In materia di assunzione di personale a tempo indeterminato, l'art.16, comma 8, del D.L. n.95/2012 ha previsto l'emanazione entro il 31/12/2012 (termine non perentorio) di un apposito DPCM che dovrà stabilire i parametri di virtuosità delle dotazioni organiche degli enti locali. Il criterio prevalente sarà il rapporto tra dipendenti e popolazione. All'esito dell'individuazione della soglia di virtuosità:
   - gli enti che risulteranno ad un livello superiore del 20% rispetto alla media (per tipologia e classe demografica) non potranno procedere ad alcuna assunzione
   - gli enti che risulteranno ad un livello superiore del 40% rispetto alla media (per tipologia e classe demografica) dovranno ridurre il personale in servizio.

   Per l'anno 2014, in attesa del citato DPCM, la disciplina in tema di assunzione di personale resta quella del divieto di assumere a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale nel caso in cui l'incidenza delle spese di personale sia pari o superiore al 50% delle spese correnti.
   La percentuale di incidenza del Comune di Cuorgnè al 31/12/2013 è pari al 29,84% mentre quella prevista per l'anno 2014 è pari al 31,92%.

4. La Legge 228/2012 (legge di stabilità 2013) ha previsto per gli enti territoriali i seguenti limiti e riduzioni di spesa:
   - il comma 138 ha disposto cha dal 2013 tutte le amministrazioni inserite nel conto economico consolidato potranno acquistare immobili o stipulare contratti di locazione passivi solo in casi eccezionali quali il rinnovo ed il risparmio di oneri;
   - il comma 141 ha stabilito che negli anni 2013 e 2014, la spesa per l'acquisto di mobili ed arredi non può superare il 20% della spesa mediamente sostenuta allo stesso titolo nel biennio 2010-2011; pertanto, tenuto conto che la spesa media del biennio 2010/2011 è stata di € 6.398,84, il tetto massimo per l'acquisto di mobili ed arredi iscrivibile a bilancio è di € 1.279,77;
   - il comma 143 ha stabilito per gli anni 2013 e 2014 il divieto di acquistare e stipulare contratti di leasing di autovetture. La disposizione non si applica per gli acquisti effettuati per le esigenze del corpo nazionale dei vigili del fuoco, per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica e per i servizi sociali e sanitari;
   - il comma 146 prevede la possibilità di conferire incarichi di consulenza informatica solo in casi eccezionali da motivare adeguatamente e connesse alla soluzione di problemi specifici per il funzionamento dei sistemi stessi;

5. A decorrere dall'esercizio finanziario 2012, nelle more dell'entrata in vigore dell'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio di cui al D.Lgs. 118/2011, gli enti locali iscrivono nel bilancio di previsione un fondo svalutazione crediti non inferiore al 25% dei residui attivi, di cui ai titoli primo e terzo

dell'entrata, aventi anzianità superiore a 5 anni. Per l'anno 2014, avendo questo Ente richiesto nell'esercizio 2013 l'anticipazione di liquidità alla CDP spa ai sensi dell'art.1, comma 13, del D.L. 35/2013, il fondo svalutazione crediti per i cinque anni successivi a quello in cui è stata concessa l'anticipazione, dovrà essere pari almeno al 30%.
I residui attivi al 31/12/2013 aventi anzianità superiore a 5 anni ammontano ad € 9.574,35; il fondo svalutazione iscritto a bilancio ammonta ad € 2.872,31.

6. Per quel che concerne il Fondo di riserva, ai sensi dell'art.166 del TUEL come modificato dall'art.3, comma 1, lettera g) del D.L. 174/2012, deve essere iscritto a bilancio nella misura dello 0,45% delle spese correnti inizialmente previste nel caso in cui l'ente si trovi in anticipazione di tesoreria. La metà della quota minima (quindi lo 0,23%) va destinata alla copertura di spese non prevedibili per evitare danni all'amministrazione.

3.2 – Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente.

Come per gli anni precedenti si procederà all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, con l'assegnazione di obiettivi e risorse ai centri di responsabilità, sulla base delle struttura organizzativa dell'Ente.

3.3 – QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMI

Programma	Anno	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
		Consolidate	di sviluppo		
SERVIZIO ALLA PERSONA - I.C.T.	2014	839.732,00	60.100,00	18.601,00	918.433,00
	2015	922.452,00	7.500,00	11.200,00	941.152,00
	2016	944.452,00	0,00	11.200,00	955.652,00
AVVOCATURA COMUNALE	2014	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00
	2015	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	2016	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
BILANCIO - PROGRAMMAZIONE ECONOMICA - TRIBUTI	2014	6.782.236,00	12.931,00	0,00	6.795.167,00
	2015	5.419.451,00	4.350,00	0,00	5.423.801,00
	2016	5.380.028,00	0,00	0,00	5.380.028,00
VIGILANZA E AREE PUBBLICHE	2014	62.010,00	0,00	0,00	62.010,00
	2015	60.010,00	0,00	0,00	60.010,00
	2016	60.010,00	0,00	0,00	60.010,00
EDILIZIA E TERRITORIO	2014	3.000,00	230,00	1.000,00	4.230,00
	2015	1.500,00	230,00	1.000,00	2.730,00
	2016	1.500,00	230,00	1.000,00	2.730,00
LAVORI E SERVIZI PUBBLICI	2014	2.602.000,00	25.000,00	460.800,00	3.087.800,00
	2015	2.541.405,00	0,00	369.000,00	2.910.405,00
	2016	2.540.709,00	0,00	416.000,00	2.956.709,00
PROGETTAZIONE E SVILUPPO ECONOMICO	2014	29.700,00	0,00	1.000,00	30.700,00
	2015	29.700,00	0,00	1.000,00	30.700,00
	2016	29.700,00	0,00	1.000,00	30.700,00
SERVIZIO STAFF	2014	81.869,00	1.500,00	0,00	83.369,00
	2015	79.500,00	0,00	0,00	79.500,00
	2016	79.500,00	0,00	0,00	79.500,00
TOTALI	**2014**	**10.414.047,00**	**99.761,00**	**481.401,00**	**10.995.209,00**
	2015	**9.064.018,00**	**12.080,00**	**382.200,00**	**9.458.298,00**
	2016	**9.045.899,00**	**230,00**	**429.200,00**	**9.475.329,00**

3.4 – PROGRAMMA N. 1
SERVIZIO ALLA PERSONA – I.C.T.

3.4.1 – Descrizione del programma.

Rientrano nel programma:

- le attività a supporto degli altri servizi e degli organi istituzionali
- la gestione giuridica del personale
- la gestione della rete informatica e lo sviluppo dell'I.C.T. e del sito internet del Comune
- Istruzione (scuole infanzia, primaria, secondaria inferiore)
- Servizi di assistenza scolastica (mense, scuolabus, sostegno HDC)
- Servizi integrativi allo studio
- Servizi Demografici (anagrafe, statistica, stato civile, leva ed elettorale)
- Funzionamento Asilo Nido
- Servizi sociali
- Gestione alloggi E.R.P.
- Sport ed attività sportive
- Biblioteca e Cultura
- Gestione contratti/convenzioni

3.4.2 – Motivazione delle scelte.

Miglioramento e integrazione dei servizi; semplificazione amministrativa.
Potenziamento e sviluppo dell'attività amministrativa dell'ente, anche attraverso l'implementazione dei sistemi informatici e telematici che pongano il cittadino al centro dell'azione amministrativa.
Agevolazione del diritto allo studio e razionalizzazione dei servizi erogati, tenendo conto dell'esigenza dell'utenza, degli adempimenti normativi e delle problematiche emergenti dal confronto con le rappresentanze scolastiche e con l'utenza.

3.4.3 – Finalità da conseguire.

Miglioramento delle procedure di gestione atti, improntato a criteri di tempestività, trasparenza e correttezza.
Adeguamento atti regolamentari alle leggi sopravvenute.
Valorizzazione delle professionalità interne attraverso la formazione e l'aggiornamento.
Prosecuzione attività di sviluppo e razionalizzazione degli archivi informatici per il miglioramento dell'attività di consultazione e gestione degli atti e di partecipazione della cittadinanza.
Miglioramento gestione della comunicazione ai cittadini, anche attraverso il Sito Internet comunale.
Potenziamento dei servizi esistenti, con particolare attenzione all'utilizzo di nuovi strumenti informatici e telematici.
Garantire il regolare funzionamento delle attività scolastiche con un miglioramento costante dei servizi mensa e trasporto oltre a fornire supporto per le attività integrative.
Razionalizzazione delle risorse da destinare all'erogazione del servizio asilo nido con l'attivazione delle relative procedure.
Garantire i servizi prioritari alla persona, privilegiando il sostegno alle categorie più deboli e a quelle in stato di bisogno.
Consolidare i rapporti con le associazioni locali nel settore dello sport e delle attività ricreative, per la realizzazione di programmi che favoriscono l'aggregazione giovanile e la partecipazione della popolazione.
Programmare e realizzazione interventi nel settore della Cultura anche sostenendo le iniziative proposte dalle associazioni e dai singoli. Implementare la dotazione di testi per la Biblioteca con particolare riguardo anche alla qualità degli stessi.
Razionalizzare la gestione dei contratti/convenzioni in cui il Comune è attore e correlati alle attività tipiche del Servizio.
Garantire il pieno adempimento della normativa in materia di trasparenza e trasferimento dati alle competenti autorità.

3.4.3.1 – Investimento.

L'art.1, comma 141, della Legge di stabilità 2013, ha stabilito che, negli anni 2013 e 2014, la spesa per l'acquisto di mobili ed arredi non può superare il 20% della spesa mediamente sostenuta allo stesso titolo nel biennio 2010-2011; pertanto, tenuto conto che la spesa media del biennio 2010/2011 è stata di€ 6.398,84, il tetto massimo per l'acquisto di mobili ed arredi iscrivibile a bilancio è di € 1.279,77.
Alla luce di quanto sopra sono stati stanziati i seguenti importi:
Anno 2014 € 601,00 per acquisto arredi scuole elementari
Anno 2015 € 1.200,00 per acquisto arredi scuola media
Anno 2016 € 1.200,00 per acquisto arredi scuole materne

Oltre agli stanziamenti suddetti sono stati mantenuti a bilancio i fondi necessari al funzionamento del I.C.T.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo.

Mensa - Trasporto alunni - Assistenza pre-scuola – Attività integrative – Sostegno HDC – Asilo nido - Assegnazione alloggi Edilizia Sociale - Palestre e impianti sportivi – Servizio prestito e consultazione libri

3.4.4 – Risorse umane da impiegare.

Utilizzo del personale attribuito ai servizi in sede di approvazione di P.E.G.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare.

Le risorse strumentali sono individuate ed attribuite nel P.E.G. con riferimento ai diversi centri di costo

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.

Sulla base degli atti e provvedimenti in materia.

3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

	2014	2015	2016	Legge di finanziamento e articolo
Entrate specifiche				
Regione	30.494,00	0,00	0,00	
Provincia	17.870,00	17.870,00	17.870,00	
Unione Europea	1.500,00	0,00	0,00	
Altre entrate	4.700,00	2.500,00	2.500,00	
TOTALE A)	**54.564,00**	**20.370,00**	**20.370,00**	
Proventi dei servizi				
ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E	9.000,00	9.000,00	9.000,00	
ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE	338.000,00	338.000,00	338.000,00	
ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I	100.000,00	0,00	0,00	
SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
ISTRUZIONE PUBBLICA - RIMBORSI	1.300,00	1.300,00	1.300,00	
SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE -	44.000,00	44.000,00	44.000,00	
FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA - RIMBORSI	42.000,00	42.000,00	42.000,00	
PROVENTI MENSA INSEGNATI LEGGE 499/93	16.000,00	16.000,00	16.000,00	
TOTALE B)	**580.300,00**	**480.300,00**	**480.300,00**	
Quote di risorse e generali				
FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	92.115,00	184.282,00	198.782,00	
TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO	1.853,00	0,00	0,00	
GESTIONE DEI FABBRICATI	158.500,00	233.500,00	233.500,00	
SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE	11.500,00	10.500,00	10.500,00	
CONCESSIONI CIMITERIALI	16.801,00	11.200,00	11.200,00	
PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE E	1.800,00	0,00	0,00	
TOTALE C)	**282.569,00**	**439.482,00**	**453.982,00**	
TOTALE A + B + C	**917.433,00**	**940.152,00**	**954.652,00**	

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo					
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.		
2014	839.732,00	91,43	60.100,00	6,54	18.601,00	2,02	918.433,00	12,30
2015	922.452,00	98,01	7.500,00	0,79	11.200,00	1,19	941.152,00	13,26
2016	944.452,00	98,82	0,00	0,00	11.200,00	1,17	955.652,00	13,41

3.4 – PROGRAMMA N. 2
AVVOCATURA COMUNALE

3.4.1 – Descrizione del programma.

- Attività giudiziale diretta alla rappresentanza ed al patrocinio generale (eccetto le giurisdizioni superiori) del Comune di Cuorgnè.
- Attività di supporto altamente specialistico legale – giuridico agli organi istituzionali, ai settori e servizi dell'ente.

3.4.2 – Motivazione delle scelte.

Attuazione degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dagli organi di governo in stretta collaborazione con i Responsabili di servizio.
Sovrintendenza in generale alla gestione dell'ente, perseguendo livelli ottimali di efficienza e di efficacia.

3.4.3 – Finalità da conseguire.

- Compiti di: assistenza giudiziale avanti le giurisdizioni ordinaria (civile e penale) e amministrativa;
- Assistenza e consulenza giuridico -amministrativa , organizzazione, gestione e controllo del contenzioso dell'Ente;
- Organizzazione e gestione di un permanente servizio di documentazione e informazione giuridica;
- Monitoraggio costante e tempestivo del contenzioso in cui l'Ente è impegnato;
- Riduzione del contenzioso dell'Ente con cittadini ed imprese , quale effetto dell'attività di consulenza epareri agli uffici /servizi/organi istituzionali;
- Riduzione /annullamento del ricorso al patrocinio esterno, con contestuale minori costi e maggiori controlli;
- Incremento del grado di specializzazione nelle materie di competenza comunale.

3.4.3.1 – Investimento.

===

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo.

===

3.4.4 – Risorse umane da impiegare.

Utilizzo del personale attribuito ai servizi in sede di approvazione di P.E.G.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare.

Le risorse strumentali sono individuate ed attribuite nel P.E.G. con riferimento ai diversi centri di costo

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.

===

3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

	2014	2015	2016	Legge di finanziamento e articolo
Entrate specifiche				
TOTALE A)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Proventi dei servizi				
TOTALE B)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Quote di risorse e generali FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE RIMBORSI PER SPESE LEGALI	 11.500,00 2.000,00	 8.000,00 2.000,00	 8.000,00 2.000,00	
TOTALE C)	**13.500,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	
TOTALE A + B + C	**13.500,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo					
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.		
2014	13.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.500,00	0,18
2015	10.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,14
2016	10.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,14

3.4 – PROGRAMMA N. 3
BILANCIO – PROGRAMMAZIONE ECONOMICA - TRIBUTI

3.4.1 – Descrizione del programma.

L'attività propria del programma è quella di garantire all'Ente il necessario coordinamento di programmazione finanziaria, di controllo di gestione attraverso la verifica costante nel corso dell'esercizio ed il rendiconto di tutti gli aspetti economico – patrimoniali.
Il programma prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- gestione contabile, pianificazione, programmazione e controllo di gestione, economato, aggiornamento dell'inventario comunale, adempimenti fiscali in materia di Iva, rendicontazione spese e richieste ad altri enti, tutti gli adempimenti in qualità di sostituto di imposta;
- gestione economica del personale
- fornitura di cancelleria
- abbonamenti
- attività in materia tributaria: gestione dell'IMU, gestione TARI, gestione TASI, gestione imposta di pubblicità ed i diritti sulle pubbliche affissioni, gestione TOSAP oltre a tutte le attività per il recupero coattivo dei crediti comunali di tute le entrate dell'ente (fatta eccezione per le sanzioni violazione codice della strada)

3.4.2 – Motivazione delle scelte.

Ricerca di mezzi e strumenti idonei a produrre un miglioramento nella qualità dei servizi resi all'utenza mediante il costante monitoraggio delle disponibilità di risorse finanziarie, economiche ed umane da utilizzare.
Gli adempimenti procedurali ed i rigorosi comportamenti gestionali che l'Ente è chiamato a rispettare, obbligano ad una ottimizzazione delle risorse, sempre più orientata all'individuazione di nuova e maggiori entrate ed alla riduzione delle spese.

3.4.3 – Finalità da conseguire.

- Attenta programmazione dei flussi di cassa con l'obiettivo di ridurre l'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria;
- Monitoraggio dell'andamento degli incassi e dei pagamenti delle spese di investimento sulla base dei vincoli posti dal patto di stabilità interno;
- Qualificazione delle procedure, delle tecniche e dell'analisi dei dati del controllo di gestione, finalizzati alla verifica dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, del rapporto tra costi e risultati ed alla valutazione dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi ed agli indirizzi definiti;
- Supporto agli altri uffici e servizi nelle attività collegate alla gestione contabile;
- Razionalizzazione della fornitura di cancelleria e degli abbonamenti agli uffici e servizi;
- Intensificazione dell'azione di recupero dei tributi comunali elusi/evasi al fine di conseguire, oltre ad una giusta perequazione contributiva, le risorse finanziarie necessarie per non incrementare la pressione fiscale;
- Attività organizzativa e gestionale connessa alla IUC;
- Attività organizzativa e gestionale connessa all'armonizzazione dei sistemi contabili (D.Lgs.118/2011);
- Attività organizzativa e gestionale connessa alla piattaforma per la certificazione dei crediti, al registro unico delle fatture ed alle prime fasi della fatturazione elettronica.

3.4.3.1 – Investimento.

====

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo.

===

3.4.4 – Risorse umane da impiegare. Utilizzo del personale attribuito ai servizi in sede di approvazione di P.E.G.
3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare. Le risorse strumentali sono individuate ed attribuite nel P.E.G. con riferimento ai diversi centri di costo
3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore. ===

3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

	2014	2015	2016	Legge di finanziamento e articolo
Entrate specifiche				
Stato	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
Altri indebitamenti	2.945.088,00	1.767.053,00	1.767.053,00	Anticipazione di tesoreria
TOTALE A)	**2.946.088,00**	**1.768.053,00**	**1.768.053,00**	
Proventi dei servizi				
TASSA SUI RIFIUTI (TARI)	224.361,00	224.361,00	224.361,00	
TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)	210.310,00	291.274,00	291.970,00	
TOTALE B)	**434.671,00**	**515.635,00**	**516.331,00**	
Quote di risorse e generali				
IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	23.000,00	23.000,00	23.000,00	
IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO E IRAP	1.915,00	2.000,00	2.000,00	
ADDIZIONALE COMUNALE SUL CONSUMO DI ENERGIA	1.000,00	0,00	0,00	
IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA I.M.U.	1.379.500,00	1.379.500,00	1.379.500,00	
IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI I.C.I.	2.371,00	0,00	0,00	
ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	862.000,00	862.000,00	862.000,00	
RECUPERO EVASIONE I.C.I.	41.800,00	38.340,00	35.000,00	
TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE	130.500,00	130.500,00	130.500,00	
DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	22.000,00	22.000,00	22.000,00	
FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	254.527,00	154.864,00	113.735,00	
TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO A	118.188,00	118.188,00	118.188,00	
CONTRIBUTI REGIONALI PER FUNZIONI RIGUARDANTILA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	10.981,00	2.705,00	2.705,00	
CONTRIBUTI REGIONALI PER FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	154.610,00	0,00	0,00	
SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZA-	12.108,00	12.108,00	12.108,00	
SOVRACANONI CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI	115.000,00	115.000,00	115.000,00	
INTERESSI ATTIVI SU GIACENZE DI CASSA E SU	500,00	500,00	500,00	
UTILI DI AZIENDE PARTECIPATE E DIVIDENDI	10,00	10,00	10,00	
RIMBORSI PER UTILIZZO PERSONALE COMUNALE IN FORMA ASSOCIATA	55.898,00	55.898,00	55.898,00	
INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	40.000,00	35.000,00	35.000,00	
CONCESSIONE SERVIZIO IDRICO	187.000,00	187.000,00	187.000,00	
RECUPERO COATTIVO CREDITI COMUNALI TRAMITE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
TOTALE C)	**3.414.408,00**	**3.140.113,00**	**3.095.644,00**	
TOTALE A + B + C	**6.795.167,00**	**5.423.801,00**	**5.380.028,00**	

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo					
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.		
2014	6.782.236,00	99,80	12.931,00	0,19	0,00	0,00	6.795.167,00	91,01
2015	5.419.451,00	99,91	4.350,00	0,08	0,00	0,00	5.423.801,00	76,46
2016	5.380.028,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.380.028,00	75,49

3.4 – PROGRAMMA N. 4
VIGILANZA

3.4.1 – Descrizione del programma.

Rientrano nel programma le attività di polizia municipale consistenti nel controllo del territorio e delle attività, in riferimento alle proprie funzioni di polizia stradale, di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza, in diretta collaborazione con gli organi giurisdizionali preposti.
Gestione delle attività di commercio su aree pubbliche.
Attività di notifica atti.
Attività ordinaria servizio protezione civile e sede C.O.M.

3.4.2 – Motivazione delle scelte.

Tutela della sicurezza pubblica, rispetto delle normative vigenti e razionalizzazione delle attività di controllo e utilizzo delle aree pubbliche.

3.4.3 – Finalità da conseguire.

Attività improntata alla prevenzione della sicurezza stradale nonché del miglioramento del senso civico della cittadinanza, anche attraverso una maggiore presenza sul territorio.
Potenziamento del servizio di vigilanza a seguito dell'integrazione del sistema di videosorveglianza,
Corretto svolgimento del commercio su aree pubbliche, anche in occasione di fiere e manifestazioni, garantendo la presenza e la relativa attività di vigilanza.
Attività di supporto attraverso verifiche, sopralluoghi, notifiche in collaborazione con gli altri servizi.
Massima tempestività negli adempimenti ordinari dei servizi di protezione civile e sede COM., nonché delle emergenze, in coordinamento con gli altri servizi per quanto di competenza.
Applicazione del Regolamento Comunale di Polizia Urbana.

3.4.3.1 – Investimento.

===

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo.

===

3.4.4 – Risorse umane da impiegare.

Utilizzo del personale attribuito ai servizi in sede di approvazione di P.E.G.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare.

Le risorse strumentali sono individuate ed attribuite nel P.E.G. con riferimento ai diversi centri di costo

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.

===

3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

	2014	2015	2016	Legge di finanziamento e articolo
Entrate specifiche				
TOTALE A)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Proventi dei servizi				
TOTALE B)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Quote di risorse e generali				
POLIZIA MUNICIPALE, COMMERCIALE E AMMINISTRA-TIVA	62.010,00	60.010,00	60.010,00	
TOTALE C)	**62.010,00**	**60.010,00**	**60.010,00**	
TOTALE A + B + C	**62.010,00**	**60.010,00**	**60.010,00**	

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo					
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.		
2014	62.010,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62.010,00	0,83
2015	60.010,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.010,00	0,84
2016	60.010,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.010,00	0,84

3.4 – PROGRAMMA N. 5
EDILIZIA E TERRITORIO

3.4.1 – Descrizione del programma.

Rientrano nel programma le attività inerenti l'edilizia privata, la vigilanza edilizia , gestione convenzione catasto, zone censuarie , nonché l'ambiente e la protezione civile.

3.4.2 – Motivazione delle scelte.

Risposta alle esigenze di sviluppo edilizio, tutela dell'ambiente, adeguamento normativo.

3.4.3 – Finalità da conseguire.

Gestione dello Sportello Unico per l'Edilizia, attraverso la puntuale e tempestiva definizione delle pratiche edilizie e delle funzioni relative, provvedendo alla prosecuzione dell'attività di informatizzazione delle pratiche edilizie.

Adempimenti relativi al servizio di protezione civile, anche in coordinamento con i vari servizi interessati, gestione del Gruppo Comunale Volontari, monitoraggio del territorio, reperibilità h. 24, miglioramento organizzazione di protezione civile , gestione attività C.O.M. , attività di prevenzione in collaborazione con la Provincia ed il Coordinamento Provinciale Volontariato di protezione civile

3.4.3.1 – Investimento.

Trasferimenti L.R. 15/89 per manutenzione straordinaria edifici di culto
Acquisto macchine ed attrezzature per servizi di protezione civile
Manutenzione automezzi protezione civile

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo.

===

3.4.4 – Risorse umane da impiegare.

Utilizzo del personale attribuito al servizio in sede di approvazione del P.E.G.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare.

Le risorse strumentali sono individuate edattribuite nel P.E.G. con riferimento ai diversi centri di costo

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.

===

3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

	2014	2015	2016	Legge di finanziamento e articolo
Entrate specifiche				
TOTALE A)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Proventi dei servizi				
TOTALE B)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Quote di risorse e generali				
UFFICIO TECNICO	3.230,00	1.730,00	1.730,00	
PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE E	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
TOTALE C)	**4.230,00**	**2.730,00**	**2.730,00**	
TOTALE A + B + C	**4.230,00**	**2.730,00**	**2.730,00**	

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo					
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.		
2014	3.000,00	70,92	230,00	5,43	1.000,00	23,64	4.230,00	0,05
2015	1.500,00	54,94	230,00	8,42	1.000,00	36,63	2.730,00	0,03
2016	1.500,00	54,94	230,00	8,42	1.000,00	36,63	2.730,00	0,03

3.4 – PROGRAMMA N. 6
LAVORI E SERVIZI PUBBLICI

3.4.1 – Descrizione del programma.

Programmazione, progettazione, appalto ed esecuzione di opere pubbliche.
Realizzazione di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, delle infrastrutture e delle aree e strade comunali o di interesse pubblico.
Ricerca fonti di finanziamento degli interventi e sviluppo attività tecnica e amministrativa per la partecipazione ai bandi di interesse dell'Ente.
Gestione dei servizi pubblici, quali, in particolare, il servizio cimiteriale, l'illuminazione pubblica, sgombero neve e verde pubblico.
Supporto operativo e tecnico per iniziative e manifestazioni pubbliche.
Procedure relative ai beni del patrimonio comunale, perizie e valutazioni, alienazione e locazioni, pratiche catastali, valutazione dell'interesse culturale.

3.4.2 – Motivazione delle scelte.

Fornire adeguate risposte alle esigenze e necessità rilevate sul territorio.
In particolare assicurare la continuità e regolarità nell'erogazione dei servizi di competenza comunale.

3.4.3 – Finalità da conseguire.

Sopperire alle carenze strutturali e funzionali di stabili da adeguarsi alle accresciute necessità della popolazione ed alle intervenute normative.
Assicurare la regolarità e continuità nell'erogazione dei servizi, con il mantenimento dell'efficienza e della funzionalità degli immobili, delle infrastrutture e delle aree comunali.
Garantire e assicurare l'apporto di personale ed attrezzature per la buona riuscita di iniziative organizzate direttamente dal Comune o da esso sponsorizzate o patrocinate.
Potenziamento del servizio per il decoro delle vie, piazze ed aree verdi comunali, al fine di garantirne l'ottimale fruibilità da parte della collettività.
Gestione dell'esecuzione del servizio raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani.
Gestione convenzioni/contratti correlati alle funzioni tipiche del servizio.
Garantire il pieno adempimento alla normativa in materia di trasparenza e trasferimento dati alle competenti autorità.
Garantire l'occorrente adeguamento della struttura per gli adempimenti conseguenti i disposti normativi in materia di lavori, forniture e servizi mediante "Centrale di Committenza".

3.4.3.1 – Investimento.

Realizzazione delle opere e dei lavori per il triennio 2014/2016, come da Piano Triennale delle OO.PP. e previsioni di bilancio e relativi aggiornamenti in base al reperimento di apposite risorse nell'ambito di specifici bandi di concessione di contributi o nell'abito di apporto di capitali privati ovvero sulla base della definizione delleazioni di Governo per gli edifici.
Realizzazione delle opere di difesa del territorio comunale per i qualisono stati concessi appositi contributi regionali.
Interventi manutentivi diffusi sul patrimonio comunale, con particolare attenzione agli edifici scolastici, alle aree pubbliche urbane ed attrezzate quali luoghi funzionali ovvero di relazione sociale, sport e svago.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo.

===

3.4.4 – Risorse umane da impiegare.

Utilizzo del personale attribuito ai servizi in sede di approvazione di P.E.G.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare.

Le risorse strumentali sono individuate ed attribuite nel P.E.G. con riferimento ai diversi centri di costo

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.

Sulla base degli atti e provvedimenti in materia.

3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

	2014	2015	2016	Legge di finanziamento e articolo
Entrate specifiche				
Regione	0,00	80.000,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito Sportivo - Ist. Previdenza	228.000,00	120.000,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	300.000,00	
TOTALE A)	**228.000,00**	**200.000,00**	**300.000,00**	
Proventi dei servizi				
TASSA SUI RIFIUTI (TARI)	1.413.519,00	1.413.519,00	1.413.519,00	
TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)	1.078.250,00	997.286,00	996.590,00	
TOTALE B)	**2.491.769,00**	**2.410.805,00**	**2.410.109,00**	
Quote di risorse e generali				
POLIZIA MUNICIPALE, COMMERCIALE E AMMINISTRA-TIVA	8.291,00	3.660,00	3.660,00	
GESTIONE DEI FABBRICATI	79.000,00	79.000,00	79.000,00	
CONCESSIONE SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS	32.940,00	32.940,00	32.940,00	
CONCESSIONE DIRITTO DI SUPERFICIE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
CONCESSIONI CIMITERIALI	36.500,00	39.000,00	9.000,00	
PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE E	194.300,00	130.000,00	107.000,00	
TRASFERIMENTI STRAORDINARI DI CAPITALE DA	2.000,00	0,00	0,00	
TOTALE C)	**368.031,00**	**299.600,00**	**246.600,00**	
TOTALE A + B + C	**3.087.800,00**	**2.910.405,00**	**2.956.709,00**	

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo					
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.		
2014	2.602.000,00	84,26	25.000,00	0,80	460.800,00	14,92	3.087.800,00	41,35
2015	2.541.405,00	87,32	0,00	0,00	369.000,00	12,67	2.910.405,00	41,03
2016	2.540.709,00	85,93	0,00	0,00	416.000,00	14,06	2.956.709,00	41,49

3.4 – PROGRAMMA N. 7
SVILUPPO ECONOMICO

3.4.1 – Descrizione del programma.

Rientrano nel programma le attività inerenti la pianificazione, l'urbanistica, il paesaggio e l'ambiente, il commercio fisso e ambulante , gli esercizi pubblici, il trasporto pubblico e la polizia amministrativa.
Svolgimento delle funzioni di capofila nella gestione associata dello Sportello Unico per le attività produttive e per le pratiche paesaggistiche.
Promozione, organizzazione e sviluppo di iniziative atte a valorizzare il territorio e le attività economiche presenti sullo stesso, attraverso iniziative ed eventi di tipo-turistico.

3.4.2 – Motivazione delle scelte.

Risposta alle esigenze di sviluppo della comunità locale.
Valorizzazione e potenziamento del tessuto economico, produttivo nonché delle valenze ambientali e storico – testimoniali presenti sul territorio comunale.

3.4.3 – Finalità da conseguire.

Pianificazione e promozione del territorio.
Promozione e sviluppo economico e turistico mediante incentivazione delle attività imprenditoriali, artigianali, commerciali, ricettive e turistiche.
Garantire il pieno adempimento alla normativa in materia di trasparenza e trasferimento dati alle competenti autorità.
Gestione convenzioni/contratti correlati alle funzioni tipiche del servizio.
Prosecuzione e potenziamento della gestione in forma associata dello Sportello Unico per le attività produttive in qualità di Comune capofila, mediante rinnovo della convenzione per il quinquennio 2015-2020 tra i diversi comuni.

3.4.3.1 – Investimento.

===

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo.

===

3.4.4 – Risorse umane da impiegare.

Utilizzo del personale attribuito ai servizi in sede di approvazione di P.E.G.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare.

Le risorse strumentali sono individuate ed attribuite nel P.E.G. con riferimento ai diversi centri di costo

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.

Sulla base degli atti e provvedimenti in materia.

3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

	2014	2015	2016	Legge di finanziamento e articolo
Entrate specifiche				
Regione	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
Altre entrate	7.100,00	2.100,00	2.100,00	
TOTALE A)	**8.100,00**	**3.100,00**	**3.100,00**	
Proventi dei servizi				
SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE	12.500,00	12.500,00	12.500,00	
SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE	2.100,00	7.100,00	7.100,00	
SPESE TECNICHE - RIMBORSI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
ATTIVITA' ISTRUTTORIE E DI CONTROLLO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
TOTALE B)	**18.600,00**	**23.600,00**	**23.600,00**	
Quote di risorse e generali				
SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE E	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
TOTALE C)	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**	
TOTALE A + B + C	**30.700,00**	**30.700,00**	**30.700,00**	

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo					
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.		
2014	29.700,00	96,74	0,00	0,00	1.000,00	3,25	30.700,00	0,41
2015	29.700,00	96,74	0,00	0,00	1.000,00	3,25	30.700,00	0,43
2016	29.700,00	96,74	0,00	0,00	1.000,00	3,25	30.700,00	0,43

3.4 – PROGRAMMA N. 8
SERVIZIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE

3.4.1 – Descrizione del programma.

L'attività gestionale dell'Ufficio Segreteria comporta lo svolgimento dei seguenti compiti:
- Gestione protocollo, corrispondenza in arrivo e spedizione posta, ritiro e consegna atti depositati ai sensi degli artt. 140 – 143 C.P.C. – art. 147 C.P.P.
- Centralino
- Accoglienza dell'utenza
- Relazioni pubbliche
- Gestione appuntamenti del Sindaco
- Gestione settimanale degli inviti per Sindaco e Assessori
- Convocazioni riunioni politico-amministrative e predisposizione materiali
- Stampa e preparazione testi per la spedizione di lettere, inviti, relazioni, auguri, telegrammi, ecc.
- Evasione richieste d'accesso agli atti da parte dei Consiglieri comunali e dei cittadini
- Cerimoniale e rappresentanza
- Convocazione sedute di Giunta Comunale, Consiglio Comunale, Commissioni Permanenti
- Stesura verbali consiliari e sbobinatura nastri
- Tenuta dei rapporti interni ed esterni con enti ed associazioni di rilevanza pubblica
- Predisposizione relazioni di supporto agli organi istituzionali
- Gestione degli atti determinativi delle aree organizzative dell'ente nonché quelle di competenza settoriali
- Gestione delle sedute di Giunta Comunale, raccolta delle proposte di delibera ed argomenti da trattare, predisposizione ordine del giorno, collazione ed attribuzione numero delle delibere, predisposizione atti per la pubblicazione
- Predisposizione copie conformi delle determinazioni pubblicate e distribuzione agli uffici interessati
- Predisposizione e comunicazione ai capigruppo consiliari elenchi deliberazioni di Giunta Comunale
- Gestione registro deliberazioni, determinazioni, patrocini, ordinanze e decreti del Sindaco
- Tenuta dell'albo pretorio del Comune
- Organizzazione incontri, riunioni e presentazioni pubbliche
- Supporto organizzativo ai vari servizi su eventi particolari quali manifestazioni, indagini conoscitive, sponsorizzazioni, ecc.
- Registrazioni ordinanze emesse dai responsabili dei servizi dell'ente
- Registrazione elenchi deliberazioni e consegna copia ai servizi interessati
- Gestione prenotazioni utilizzo autovetture comunali da parte di dipendenti e amministratori
- U.R.P. – informazioni ai cittadini

Gestione delle polizze assicurative dell'ente
- Promozione, esame, redazione delle condizioni contrattuali
- Modificazione delle polizze per effetto delle intervenute modificazioni legislative
- Controllo dei sinistri attivi e passivi
- Cura dei rapporti con i legali incaricati dalla Compagnia assicurativa – esame atti giudiziari difensivi
- Cura dei rapporti con il broker

Supporto ai Responsabili del trattamento dei dati individuati per gli adempimenti privacy.

3.4.2 – Motivazione delle scelte.

Miglioramento e integrazione dei servizi.

3.4.3 – Finalità da conseguire.

Collaborazione e funzioni di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azioni amministrativa alle norme giuridiche vigenti.

Miglioramento delle procedure di gestione dei procedimenti perseguendo costantemente la legittimità degli atti, l'efficacia, l' efficienza, la tempestività e la trasparenza dell'azione amministrativa.

3.4.3.1 – Investimento.

===

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo.

===

3.4.4 – Risorse umane da impiegare.

Utilizzo del personale attribuito ai servizi in sede di approvazione di P.E.G.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare.

Le risorse strumentali sono individuate ed attribuite nel P.E.G. con riferimento ai diversi centri di costo

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.

===

3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

	2014	2015	2016	Legge di finanziamento e articolo
Entrate specifiche				
Stato	8.000,00	0,00	0,00	
TOTALE A)	**8.000,00**	**0,00**	**0,00**	
Proventi dei servizi				
TOTALE B)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Quote di risorse e generali				
SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZA-	6.500,00	6.500,00	6.500,00	
UFFICIO TECNICO	26.770,00	28.270,00	28.270,00	
POLIZIA MUNICIPALE, COMMERCIALE E AMMINISTRA-TIVA	29.699,00	36.330,00	36.330,00	
SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE	4.400,00	400,00	400,00	
RIMBORSI ASSICURATIVI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	
TOTALE C)	**75.369,00**	**79.500,00**	**79.500,00**	
TOTALE A + B + C	**83.369,00**	**79.500,00**	**79.500,00**	

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo					
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.		
2014	81.869,00	98,20	1.500,00	1,79	0,00	0,00	83.369,00	1,11
2015	79.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	79.500,00	1,12
2016	79.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	79.500,00	1,11

3.9 – RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione del Programma		Previsione pluriennale di spesa			
Numero Programma	Descrizione	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Totale
1	SERVIZIO ALLA PERSONA - I.C.T.	918.433,00	941.152,00	955.652,00	2.815.237,00
2	AVVOCATURA COMUNALE	13.500,00	10.000,00	10.000,00	33.500,00
3	BILANCIO - PROGRAMMAZIONE ECONOMICA - TRIBUTI	6.795.167,00	5.423.801,00	5.380.028,00	17.598.996,00
4	VIGILANZA E AREE PUBBLICHE	62.010,00	60.010,00	60.010,00	182.030,00
5	EDILIZIA E TERRITORIO	4.230,00	2.730,00	2.730,00	9.690,00
6	LAVORI E SERVIZI PUBBLICI	3.087.800,00	2.910.405,00	2.956.709,00	8.954.914,00
7	PROGETTAZIONE E SVILUPPO ECONOMICO	30.700,00	30.700,00	30.700,00	92.100,00
8	SERVIZIO STAFF	83.369,00	79.500,00	79.500,00	242.369,00

Numero Progr.	Legge di finanziamento e regolamento Unione Europea (estremi)	Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	Unione Europea	Cassa DD.PP. Credito sportivo Ist. Previdenza	Altri indebitamenti	Altre entrate
0001		0,00	0,00	30.494,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0001		0,00	0,00	0,00	53.610,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0001		0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00
0001		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.700,00
0001		2.716.933,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0002		33.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0003		0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0003	Anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.479.194,00	0,00
0003		11.116.802,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0004		182.030,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0005		9.690,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0006		0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0006		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	348.000,00	0,00	0,00
0006		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
0006		8.226.914,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0007		0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0007		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.300,00

Numero Progr.	Legge di finanziamento e regolamento Unione Europea (estremi)	Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	Unione Europea	Cassa DD.PP. Credito sportivo Ist. Previdenza	Altri indebitamenti	Altre entrate
0007		77.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0008		0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0008		234.369,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SEZIONE 4

STATO DI ATTUAZIONE
DEI PROGRAMMI DELIBERATI
NEGLI ANNI PRECEDENTI
E CONSIDERAZIONI
SULLO STATO DI ATTUAZIONE

4.1 – ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

DESCRIZIONE (oggetto dell'opera)	Codice Funzione e Servizio	**Anno** impegno fondi	Importo		FONTI DI FINANZIAMENTO (descrizione estremi)
			Totale	Già Liquidato	
Realizzazione parcheggio/area verde Località Salto	9 6	2010	43.079,00	1.703,42	Alienazioni
Realizzazione parcheggio/area verde Località Salto	9 6	2011	8.921,00	0,00	Oneri di urbanizzazione
Sistemazione Rio Bandono	9 3	2012	50.000,00	201,71	Contributo regionale
Sistemazione strada località Landini	9 3	2012	55.000,00	231,71	Contributo regionale
Sistemazione strada in Località Sotte	9 3	2013	32.000,00	6.126,11	Contributo regionale
Sistemazione frana di sottoscarpa S.C. Deiro Inferiore	9 3	2013	80.000,00	0,00	Contributo regionale
TOTALE GENERALE OPERE			**269.000,00**	**8.262,95**	

SEZIONE 5

RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI (D.Lgs 267/2000)

5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL' ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L' ANNO 2012

(Sistema contabile D.L.vo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione Economica	Classificazione funzionale						
	1 Amministraz. gestione e controllo	2 Giustizia	3 Polizia Locale	4 Istruzione Pubblica	5 Cultura e beni culturali	6 Settore sport e ricreativo	7 Turismo
A) SPESE CORRENTI							
1. Personale	1.304.852,83	0,00	302.339,44	218.096,01	105.894,25	0,00	0,00
di cui :							
- oneri sociali	278.520,31	0,00	66.315,53	50.243,29	22.936,13	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	763.353,82	9.029,38	46.321,48	650.317,09	50.669,51	43.500,52	0,00
Trasferimenti correnti							
3. Trasferimenti a famiglie e istituzioni sociali	0,00	0,00	0,00	27.260,89	7.700,00	2.030,45	14.000,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	10.969,70	0,00	13.730,85	81.844,47	0,00	0,00	0,00
di cui :							
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	10.969,70	0,00	13.730,85	81.844,47	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	**10.969,70**	**0,00**	**13.730,85**	**109.105,36**	**7.700,00**	**2.030,45**	**14.000,00**
7. Interessi passivi	216.867,58	7.905,91	0,00	32.748,75	5.875,46	2.667,50	0,00
8. Altre spese correnti	116.853,51	0,00	20.072,59	3.958,49	3.800,50	0,00	0,00
Totale Spese Correnti (1+2+6+7+8)	**2.412.897,44**	**16.935,29**	**382.464,36**	**1.014.225,70**	**173.939,72**	**48.198,47**	**14.000,00**

5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL' ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L' ANNO 2012

(Sistema contabile D.L.vo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione Economica	Classificazione funzionale						
	1 Amministraz. gestione e controllo	2 Giustizia	3 Polizia Locale	4 Istruzione Pubblica	5 Cultura e beni culturali	6 Settore sport e ricreativo	7 Turismo
B) SPESE C/CAPITALE							
1. Costituzione di capitali fissi	72.458,45	0,00	0,00	107.757,54	31.853,01	88.728,73	0,00
di cui : - Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche	26.760,76	0,00	0,00	15.494,53	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti in c/capitale							
2. Trasferimenti a famiglie e istituzioni sociali	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui :							
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	**6.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6. Partecipazioni e conferimenti	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessione di crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Spese C/Capitale (1+5+6+7)	**84.458,45**	**0,00**	**0,00**	**107.757,54**	**31.853,01**	**88.728,73**	**0,00**
TOTALE GENERALE SPESA	**2.497.355,89**	**16.935,29**	**382.464,36**	**1.121.983,24**	**205.792,73**	**136.927,20**	**14.000,00**

5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL' ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L' ANNO 2012

(Sistema contabile D.L.vo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione Economica	Classificazione funzionale						
	8 Viabilità e trasporti			9 Gestione del territorio e dell' ambiente			
	Viabilità Illuminazione Serv. 01 e 02	Trasporti Pubblici Servizio 03	Totale	Edilizia Residenziale Pubblica Servizio 02	Servizio Idrico Servizio 04	Altri Servizi Servizi 01,03,05 e 06	Totale
A) SPESE CORRENTI							
1. Personale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	117.608,83	117.608,83
di cui :							
- oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.300,62	26.300,62
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	425.189,85	0,00	425.189,85	46.656,50	0,00	613.127,21	659.783,71
Trasferimenti correnti							
3. Trasferimenti a famiglie e istituzioni sociali	0,00	0,00	0,00	308,64	0,00	0,00	308,64
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	650,00	650,00
di cui :							
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	650,00	650,00
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**308,64**	**0,00**	**650,00**	**958,64**
7. Interessi passivi	50.568,86	0,00	50.568,86	0,00	61.877,15	5.337,86	67.215,01
8. Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.244,94	7.244,94
Totale Spese Correnti (1+2+6+7+8)	**475.758,71**	**0,00**	**475.758,71**	**46.965,14**	**61.877,15**	**743.968,84**	**852.811,13**

5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL' ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L' ANNO 2012

(Sistema contabile D.L.vo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione Economica	Classificazione funzionale						
	8 Viabilità e trasporti			9 Gestione del territorio e dell' ambiente			
	Viabilità Illuminazione Serv. 01 e 02	Trasporti Pubblici Servizio 03	Totale	Edilizia Residenziale Pubblica Servizio 02	Servizio Idrico Servizio 04	Altri Servizi Servizi 01,03,05 e 06	Totale
B) SPESE C/CAPITALE							
1. Costituzione di capitali fissi	116.703,62	0,00	116.703,62	0,00	0,00	443.927,79	443.927,79
di cui : - Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche	3.806,02	0,00	3.806,02	0,00	0,00	4.582,27	4.582,27
Trasferimenti in c/capitale							
2. Trasferimenti a famiglie e istituzioni sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui :							
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.né Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6. Partecipazioni e conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.675,50	12.675,50
7. Concessione di crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Spese C/Capitale (1+5+6+7)	**116.703,62**	**0,00**	**116.703,62**	**0,00**	**0,00**	**456.603,29**	**456.603,29**
TOTALE GENERALE SPESA	**592.462,33**	**0,00**	**592.462,33**	**46.965,14**	**61.877,15**	**1.200.572,13**	**1.309.414,42**

5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL' ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L' ANNO 2012

(Sistema contabile D.L.vo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione Economica	Classificazione funzionale					
	10	11				
	Settore Sociale	Sviluppo economico				
		Industria Artigianato Serv. 04-06	Commercio Servizio 05	Agricoltura Servizio 07	Altri Servizi da 01 a 03	Totale
A) SPESE CORRENTI						
1. Personale	232.058,83	0,00	69.928,57	0,00	0,00	69.928,57
di cui :						
- oneri sociali	52.994,83	0,00	14.442,76	0,00	0,00	14.442,76
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	106.448,19	0,00	13.469,42	0,00	0,00	13.469,42
Trasferimenti correnti						
3. Trasferimenti a famiglie e istituzioni sociali	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	167.368,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui :						
- Stato Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province Città metrop.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. Sanitarie e osped.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Loc.	167.368,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	**168.368,93**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
7. Interessi passivi	91.272,29	0,00	0,00	0,00	8.322,85	8.322,85
8. Altre spese correnti	3.292,80	0,00	4.587,96	0,00	0,00	4.587,96
Totale Spese Correnti (1+2+6+7+8)	**601.441,04**	**0,00**	**87.985,95**	**0,00**	**8.322,85**	**96.308,80**

5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL' ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L' ANNO 2012

(Sistema contabile D.L.vo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione Economica	Classificazione funzionale					
	10	11				
	Settore Sociale	Sviluppo economico				
		Industria Artigianato	Commercio	Agricoltura	Altri Servizi	Totale
		Serv. 04-06	Servizio 05	Servizio 07	da 01 a 03	
B) SPESE C/CAPITALE						
1. Costituzione di capitali fissi	73.256,56	0,00	2.144,06	0,00	0,00	2.144,06
di cui : - Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche	960,74	0,00	531,86	0,00	0,00	531,86
Trasferimenti in c/capitale						
2. Trasferimenti a famiglie e istituzioni sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti Enti pubbl.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui :						
- Stato Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Loc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6. Partecipazioni e conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessione di crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Spese C/Capitale (1+5+6+7)	**73.256,56**	**0,00**	**2.144,06**	**0,00**	**0,00**	**2.144,06**
TOTALE GENERALE SPESA	**674.697,60**	**0,00**	**90.130,01**	**0,00**	**8.322,85**	**98.452,86**

5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL' ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L' ANNO 2012

(Sistema contabile D.L.vo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione Economica	Classificazione funzionale	
	12 Servizi Produttivi	Totale generale
A) SPESE CORRENTI		
1. Personale	0,00	2.350.778,76
di cui :		
- oneri sociali	0,00	511.753,47
- ritenute IRPEF	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	0,00	2.768.082,97
Trasferimenti correnti		
3. Trasferimenti a famiglie e istituzioni sociali	0,00	52.299,98
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	274.563,95
di cui :		
- Stato Enti Amministrazione Centrale	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e ospedaliere	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00
- Comunità Montane	0,00	0,00
- Aziende pubblici servizi	0,00	0,00
- Altri Enti Amministrazione Locale	0,00	274.563,95
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	**0,00**	**326.863,93**
7. Interessi passivi	0,00	483.444,21
8. Altre spese correnti	0,00	159.810,79
Totale Spese Correnti (1+2+6+7+8)	**0,00**	**6.088.980,66**

5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL' ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L' ANNO 2012

(Sistema contabile D.L.vo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione Economica	Classificazione funzionale	
	12 Servizi Produttivi	Totale Generale
B) SPESE C/CAPITALE		
1. Costituzione di capitali fissi	0,00	936.829,76
di cui :		
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche	0,00	52.136,18
Trasferimenti in c/capitale		
2. Trasferimenti a famiglie e istituzioni sociali	0,00	6.000,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00
di cui :		
- Stato Enti Amministrazione Centrale	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e ospedaliere	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00
- Comunità Montane	0,00	0,00
- Aziende pubblici servizi	0,00	0,00
- Altri Enti Amministrazione Locale	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	**0,00**	**6.000,00**
6. Partecipazioni e conferimenti	0,00	18.675,50
7. Concessione di crediti e anticipazioni	0,00	0,00
Totale Spese C/Capitale (1+5+6+7)	**0,00**	**961.505,26**
TOTALE GENERALE SPESA	**0,00**	**7.050.485,92**

SEZIONE 6

CONSIDERAZIONI FINALI

6.1 - VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

Il presente documento programmatico per il periodo 2014/2016 è stato redatto nel rispetto degli indirizzi generali di governo per il quinquennio 2011/2016 deliberati dall'Amministrazione nella prima seduta di Consiglio Comunale del 31 maggio 2011.
Le perduranti difficoltà che hanno caratterizzato nell'ultimo triennio il contesto economico, finanziario e sociale a livello internazionale, come noto hanno colpito in maniera particolarmente grave il nostro Paese, imponendo al Governo l'adozione di severe misure per il contenimento del deficit che si sono riversate sui cittadini anche attraverso i Comuni, al cui carico sono stati imposti sempre più consistenti tagli ai trasferimenti statali e vincoli alle spese, sia correnti che di investimento.
In questa difficile situazione di carattere generale, l'Amministrazione si è trovata inoltre ad affrontare una specifica e complessa criticità risalente ad anni pregressi, rappresentata da uno strutturale deficit di tesoreria e dalla conseguente compromissione degli equilibri di bilancio che hanno generato, lo scorso anno, l'intervento della Corte dei Conti, con la richiesta di un piano triennale di rientro e l'adozione di misure di intervento per ripristinare un organico equilibrio di bilancio.
L'attività di programmazione illustrata nel presente documento è in linea con gli impegni assunti dal Consiglio Comunale nel giugno 2013 per superare tali problematiche. Da ciò consegue il prevalere di alcune scelte di bilancio a connotazione "tecnica" che hanno necessariamente ridotto i margini di discrezionalità "politica" penalizzando le possibilità di destinare risorse ad investimenti in opere.
In questo contesto particolarmente critico, l'Amministrazione ha agito, con senso di responsabilità, nel primario interesse della Città e dei cittadini. Nella necessaria rimodulazione della leva fiscale, si è operato nella misura indispensabile ad assicurare un gettito adeguato a compensare l'eliminazione dell'Imu sulla prima casa e gli ulteriori tagli sui trasferimenti statali ed a salvaguardare i livelli qualitativi e quantitativi dei servizi, in particolare quelli destinati alle fasce socialmente più deboli nonché ad assicurare copertura alle spese ricorrenti con caratteristiche di incomprimibilità, quali quelle relative al patrimonio immobiliare, con riferimento al quale l'Amministrazione sta incontrando contingenti difficoltà nell'avviato processo di valorizzazione.

Le scelte di bilancio contenute nel presente documento sono complessivamente orientate al contenimento delle spese correnti, attraverso risparmi nella gestione della macchina comunale, riduzione dei costi delle iniziative programmate, alla applicazione di rigorosi criteri di selezione degli investimenti, al miglioramento della situazione finanziaria attraverso una attenta pianificazione dei flussi ed ad una rigorosa attività di controllo, oltre ad una intensificazione dell'azione di recupero dei tributi comunali evasi al fine di conseguire, oltre ad una giusta e più equa perequazione contributiva, le risorse finanziarie necessarie per contenere la pressione fiscale.

Cuorgnè, 2 giugno 2014

Il Segretario Generale
Dr.ssa Maria Teresa GRANDI

Il Rappresentante Legale
Giuseppe PEZZETTO

CITTA' DI CUORGNE' * Torino *

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Anna BOCCA

Indice Generale del Prospetto

Sezione 1
Caratteristiche generali della popolazione, del territorio,
dell' economia insediata e dei servizi dell' ente

Sezione 2
Analisi delle risorse

Sezione 3
Programmi

Sezione 4
Stato di attuazione dei programmi deliberati negli anni precedenti
e considerazioni sullo stato di attuazione

Sezione 5
Rilevazione per il consolidamento dei conti pubblici

Sezione 6
Considerazioni finali