



CITTA' DI CUORGNE'
PROVINCIA DI TORINO
Via Garibaldi 9 CAP 10082
C.F. 83501110015 - P.IVA 02180640019

**RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO 2015 - 2017**

SEZIONE 1

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL' ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL' ENTE

1.1 - POPOLAZIONE

1.1.1 - Popolazione legale al:	<u>Censimento – Anno 2011</u>	n.	10.084
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (31.12.2013) (Testo Unico Enti Locali D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)		n.	10.030
di cui: Maschi		n.	4.870
Femmine		n.	5.160
Nuclei familiari		n.	4.603
Comunità/Convivenze		n.	4
1.1.3 - Popolazione all'1/1/2013 (penultimo anno precedente)		n.	10.102
1.1.4 - Nati nell'anno		n.	70
1.1.5 - Deceduti nell'anno		n.	130
Saldo naturale		n.	- 60
1.1.6 - Immigrati nell'anno		n.	390
1.1.7 - Emigrati nell'anno		n.	402
Saldo migratorio		n.	- 12
1.1.8 - Popolazione al 31/12/2013 (penultimo anno precedente)		n.	10.030
di cui			
1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni)		n.	521
1.1.10 - In età scuola obbligo (7/14 anni)		n.	718
1.1.11 - In forza lavoro I° occupazione (15/29 anni)		n.	1.400
1.1.12 - In età adulta (30/65 anni)		n.	5.023
1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni)		n.	2.368
1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso	
	2009	0,70	
	2010	0,88	
	2011	0,86	
	2012	0,80	
	2013	0,69	
1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso	
	2009	1,09	
	2010	1,15	
	2011	1,13	
	2012	1,17	
	2013	1,28	
1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n.	13.470 31/12/2010
1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente :			
Dati censimento 2001 (i dati del censimento 2011 non sono ancora disponibili)			
Licenza Elementare	2.782		
Licenza Media Inferiore	3.299		
Licenza Media Superiore	2.249		
Laurea	418		
Nessun titolo	706		
1.1.18 - Condizione socio-economica delle famiglie :			
Generalmente discreta seppure siano aumentate le situazioni di precarietà economica di nuclei familiari monoreddito od a basso reddito per la perdita del lavoro.			

1.2 - TERRITORIO

1.2.1 – Superficie in Kmq.	19,38	
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
Laghi n. 0	Fiumi e Torrenti n. 3	
1.2.3 – STRADE		
Statali Km. 3,00	Provinciali Km. 13,00	Comunali Km. 57,00
Vicinali Km. 5,00	Autostrade Km. 0	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI (se la risposta è SI indicare data ed estremi di approvazione)		
<u>Piano regolatore adottato</u>	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Progetto definitivo variante generale PRGC: Consiglio Comunale n.2/03 – n.33/03		
<u>Piano regolatore approvato</u>	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Approvato con Deliberazione Giunta Regionale n.17-14367 del 20/12/2004 Variante di adeguamento al P.A.I. approvata con D.C.C. 40/2009 pubblicata sul B.U.R.P. 49/09		
<u>Programma di fabbricazione</u>	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
 <u>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</u>		
Piano edilizia economica e popolare	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Industriali	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
Artigianali	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Commerciali	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
<u>Altri strumenti (specificare)</u>		
<ul style="list-style-type: none">- Piano Urbano Del Traffico- Progetto di qualificazione urbana- Piano Coordinamento Orari- Catalogo Beni Architettonici L.R. 35/95- Regolamento edilizio- Piano del colore del centro storico- Regolamento per la concessione di contributi per interventi volti alla valorizzazione dei caratteri decorativi degli edifici del centro storico e concentrico cittadino		
<u>Piani Particolareggiati Approvati:</u>		
<ul style="list-style-type: none">- Area T.U.- Area R.E.6		
<u>Piani Esecutivi Convenzionati e Piani di Recupero di Iniziativa Privata:</u>		
PDR CS2		
PEC IPC1 - Ambito B		
PEC TCN2- Ambito A		
PEC TCN2 – Ambito B		
PEC RC13		
PEC IPT5		
PEC IPT2		

.Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti
(T.U.EE.LL. Dlgs 267/2000)

SI NO

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	1.740,00	1.740,00
P.I.P.	0,000	57.733,00

1.3 – SERVIZI

1.3.1 – PERSONALE

1.3.1.1		
SITUAZIONE AL 31/12/2013		
Qualifica funzionale	Previsti in pianta organica	In servizio
CAT.A	14	12
CAT.B	12	11
CAT.B3	6	5
CAT.C	25	24
CAT.D	12	12
CAT.D3	5	5
DIRIGENTE	1	1

1.3.1.2- Totale personale al 31.12. dell'anno precedente l'esercizio in corso (31/12/2013)

Totale personale di ruolo : 70

Totale personale fuori ruolo : 0

1.3.1.3 – AREA TECNICA al 31.12.2013

Qualifica funzionale	Qualifica professionale	Previsti in P.O.	In servizio
CAT.A	OPERAIO QUALIFICATO	0	0
CAT.B	OPERAIO SPECIALIZZATO	5	5
CAT.B	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	0	0
CAT.B3	OPERAIO ALTAMENTE SPECIAL.	0	0
CAT.B3	COLLABORATORE AMMINISTRAT.	0	0
CAT.C	GEOMETRA	4	3
CAT.C	ISTRUTTORE COORD. SQUADRA	1	1
CAT.D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	3	3
CAT.D	ISTRUTT.DIRETT.AMMINISTRAT.	1	1
CAT.D3	FUNZIONARIO	2	2
	DIRIGENTE	1	1

1.3.1.4 – AREA ECONOMICO – FINANZIARIA al 31.12.2013			
Qualifica funzionale	Qualifica professionale	Previsti in P.O.	In servizio
CAT.B	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	1	1
CAT.B3	COLLABORATORE AMMINISTR.	0	0
CAT.C	ISTRUTT.AMMIN./RAGIONIERE	3	3
CAT.D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1
CAT.D3	FUNZIONARIO	1	1

1.3.1.5 – AREA di VIGILANZA al 31.12.2013			
Qualifica funzionale	Qualifica professionale	Previsti in P.O.	In servizio
<u>CAT.C</u>	AGENTE P.M.	7	6
CAT.C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0
CAT.D	VICE COMANDANTE PM	1	1
CAT.D3	COMANDANTE P.M.	1	1

1.3.1.6 – AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA al 31.12.2013			
Qualifica funzionale	Qualifica professionale	Previsti in P.O.	In servizio
CAT.B3	COLLABORATORE AMMINISTR.	3	3
CAT.D	<u>ISTRUTTORE DIRETTIVO</u>	2	2

Nota : per le aree non inserite non devono essere fornite notizie sui dati del personale. In caso di attività promiscua deve essere scelta l'area di attività prevalente.

1.3.2 - STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Anno 2014		Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	
1.3.2.1 – Asili nido n. 1	Posti n.	24	Posti n. 18	Posti n. 18	Posti n. 18	Posti n. 18
1.3.2.2 – Scuole materne n. 3	Posti n.	245	Posti n. 240	Posti n. 240	Posti n. 240	Posti n. 240
1.3.2.3 – Scuole elementari n. 3	Posti n.	417	Posti n. 368	Posti n. 370	Posti n. 370	Posti n. 370
1.3.2.4 – Scuole medie n. 1	Posti n.	327	Posti n. 325	Posti n. 325	Posti n. 325	Posti n. 325
1.3.2.5 – Strutture residenziali per anziani n.	Posti n.		Posti n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.
1.3.2.6 – Farmacie Comunali	n.		n.	n.	n.	n.
1.3.2.7 – Rete Fognaria in Km.						
- bianca						
- nera						
- mista	30		30	31,5	31,5	31,5
1.3.2.8 – Esistenza depuratore	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			
1.3.2.9 – Rete acquedotto in Km.	56,3		56,3	56,3	56,3	56,3
1.3.2.10 – Attivazione servizio idrico integrato	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			
1.3.2.11 – Aree verdi, parchi e giardini	n. 4		n. 4	n. 5	n. 6	n. 6
1.3.2.12 – Punti Luce I.P.	n. 2.018		n. 2.021	n. 2.034	n. 2.044	n. 2.044
1.3.2.13 – Rete gas in Km.	n. 48,3		n. 49	n. 49	n. 49	n. 49
1.3.2.14 – Raccolta rifiuti in quintali:						
- civile	41.240		41.240	41.240	41.240	41.240
- industriale						
- raccolta differenziata	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			
1.3.2.15 – Esistenza discarica	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>			
1.3.2.16 – Mezzi operativi (Cantonieri, P.M. e Protezione Civile)	n. 12		n. 12	n. 12	n. 12	n. 12
1.3.2.17 – Veicoli (Amministrativi)	n. 2		n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.18 – Centro elaborazione dati	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			
1.3.2.19 – Personal Computer	n. 47		n. 47	n. 57	n. 57	n. 57
1.3.2.20 – Altre strutture						

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
1.3.3.1 – CONSORZI	n. 3	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.3.2 – AZIENDE	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI	n. 3	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.3.5 – CONCESSIONI	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i	
1)	Consorzio Intercomunale Servizi Socio – Assistenziali (C.I.S.S. 38)
2)	Consorzio Canavesano Ambiente
1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (numero totale e nomi)	
1)	Totale n.33
2)	Totale n.51 - Consorzio Unico di Bacino 17 L.R. 24.10.2002 n.24
1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda	
1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/i	
1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i	
1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i	
1.3.3.4.1 – Denominazione società di capitali	
1)	MANIFATTURA 2001 s.r.l. (cessazione entro il 31/12/2015)
2)	C.I.A.C. (cessazione entro il 31/12/2015)
3)	S.M.A.T. spa
1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i	
1)	Comune di Cuorgnè - A.S.A. – Comunità Montana Alto Canavese
2)	Comune di Cuorgnè, altri Enti Pubblici e soggetti privati
3)	Comune di Cuorgnè, altri Enti Pubblici
1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione	
Servizio idrico integrato	
1.3.3.5.2 – Soggetti che svolgono i servizi	
1.3.3.6.1 – Unione di Comuni (se costituita) n.	Comuni uniti (nomi per ciascuna unione)
1.3.3.7.1 – Altro	
<u>Gestione a mezzo di convenzioni:</u>	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sportello unico attività produttive (S.U.A.P.) ▪ Convenzione di Segreteria dei Comuni di Cuorgnè, Oglianico e Salassa ▪ Convenzione Casa di Riposo Umberto I° di Cuorgnè ▪ Scuola media G.Cena ▪ Gestione in forma associata della Centrale Unica di Committenza 	

1.3.4 – ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.1 – ACCORDO DI PROGRAMMA	
Oggetto:	
Altri soggetti partecipanti:	
Impegni di mezzi finanziari ===	
Durata dell'accordo:	
L'accordo è:	
- in corso di definizione	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
- già operativo	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
1.3.4.2 – PATTO TERRITORIALE	
Oggetto	
PATTO TERRITORIALE DEL CANAVESE	
Altri soggetti partecipanti:	
COMUNI DEL CANAVESE – REGIONE PIEMONTE – PROVINCIA DI TORINO e altre organizzazioni territoriali.	
Impegni di mezzi finanziari =====	
Durata del Patto territoriale	
- Il Patto territoriale è: in corso di definizione	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> già operativo
	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione	28/09/1998
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA	
Oggetto:	
Altri soggetti partecipanti:	
Impegni di mezzi finanziari	
Durata	
Indicare la data di sottoscrizione	

1.3.5 – FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.1 – Funzioni e servizi delegati dallo Stato

- **Riferimenti normativi**
- **Funzioni o servizi**
- **Trasferimenti di mezzi finanziari**
- **Unità di personale trasferito**

1.3.5.2 – Funzioni e servizi delegati dalla Regione

- **Riferimenti normativi**
- **Funzioni o servizi**
- **Trasferimenti di mezzi finanziari**
- **Unità di personale trasferito**

1.3.5.3 – Valutazioni in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

1.4 – ECONOMIA INSEDIATA

<u>TIPOLOGIA</u>	<u>NUMERO</u>
ALLEVAMENTO - COLTIVAZIONE TERRENI	42
VARI	270
METALMECCANICO	23
MINUTO- AREE PUBBLICHE - ESERCIZI	530
AGENZIE DI VIAGGIO	2
ALBERGHI, AGRITURISMI, B&B, AFFITTACAMERE	4
LINEA G.T.T.	2

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

2.1 – FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 – Quadro Riassuntivo

Entrate	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scostamento col. 4 rispetto col. 3
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	
	1	2	3	4	5	6	
- Tributarie	5.185.908,06	5.167.746,55	6.108.612,00	5.794.645,00	5.740.193,33	5.740.193,33	5,13-
- Contributi e trasferimenti correnti	236.384,31	1.231.328,39	336.256,00	55.709,00	19.339,00	17.902,00	83,43-
- Extratributarie	1.645.917,38	1.577.026,48	1.505.176,00	1.645.627,08	1.601.500,00	1.649.195,00	9,33
TOTALE ENTRATE CORRENTI	7.068.209,75	7.976.101,42	7.950.044,00	7.495.981,08	7.361.032,33	7.407.290,33	5,71-
- Proventi oneri urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	163.043,95			
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	7.068.209,75	7.976.101,42	7.950.044,00	7.659.025,03	7.361.032,33	7.407.290,33	3,66-
- Alienazione e trasferimenti capitale	407.804,46	469.003,19	353.301,00	605.136,15	350.000,00	110.000,00	71,28
- Proventi oneri urbanizzazione destinati ad investimenti	0,00	375.327,39	203.100,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	26,14-
- Accensione mutui passivi	0,00	303.129,74	228.000,00	150.000,00	0,00	120.000,00	34,21-
- Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per :							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	343.527,37			
- Fondo nazionale ordinario investimenti per finanziamento quote capitale dei mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE AD INVESTIMENTI (B)	407.804,46	1.147.460,32	784.401,00	1.248.663,52	500.000,00	380.000,00	59,18

Entrate	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scostamento col. 4 rispetto col. 3
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	
	1	2	3	4	5	6	7
- Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Anticipazioni di cassa	195.629,57	264.311,45	2.945.088,00	2.500.000,00	1.994.026,00	1.994.026,00	15,11-
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	195.629,57	264.311,45	2.945.088,00	2.500.000,00	1.994.026,00	1.994.026,00	15,11-
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	7.671.643,78	9.387.873,19	11.679.533,00	11.407.688,55	9.855.058,33	9.781.316,33	2,32-

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 - Entrate Tributarie

2.2.1.1

Descrizione	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scostamento colonna 4 rispetto colonna 3
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	
	1	2	3	4	5	6	
Categ. 1 - Imposte	3.170.650,45	3.123.805,80	3.934.965,00	3.591.500,00	3.686.467,33	3.686.467,33	8,72-
Categ. 2 - Tasse	1.328.517,51	1.613.941,79	1.769.806,00	1.844.419,00	1.695.000,00	1.695.000,00	4,21
Categ. 3 - Tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie	686.740,10	429.998,96	403.841,00	358.726,00	358.726,00	358.726,00	11,17-
<u>TOTALE GENERALE</u>	<u>5.185.908,06</u>	<u>5.167.746,55</u>	<u>6.108.612,00</u>	<u>5.794.645,00</u>	<u>5.740.193,33</u>	<u>5.740.193,33</u>	<u>5,13-</u>

2.2.1.2

IMPOSTA MUNICIPALE UNICA							
	ALIQUOTE IMU		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in Corso (2014)	Esercizio Bilancio Previsione Annuale	Esercizio in Corso (2014)	Esercizio Bilancio Previsione Annuale	Esercizio in Corso (2014)	Esercizio Bilancio Previsione Annuale	
IMU I^ Casa	5,50	5,50	18.982,49	19.000,00			19.000,00
IMU II^ Casa	8,00	8,00	297.338,60	297.338,60			297.338,60
Fabbricati Produttivi	8,00	8,00	0,00	0,00	965.233,14	965.233,14	965.233,14
Altro	8,00	8,00	0,00	0,00	112.428,26	112.428,26	112.428,26
TOTALE			316.321,09	316.338,60	1.077.661,40	1.077.661,40	1.394.000,00

2.2. – ANALISI DELLE RISORSE
2.2.1 – Entrate Tributarie

2.2.1.3 – Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

Il comma 639 della legge di stabilità 2014 ha istituito l'Imposta Unica Comunale (IUC), basata su due presupposti impositivi:

- uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore: si tratta dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali;
- l'altro collegato all'erogazione ed alla fruizione di servizi comunali. La componente riferita ai servizi, a sua volta si articola in:
 - a) un tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile;
 - b) la tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti a carico dell'utilizzatore.

Pertanto la IUC è sostanzialmente un'imposta formata da tre tributi:

- l'IMU che continua ad essere applicata e disciplinata secondo le disposizioni contenute nell'art.13 del D.L. 201/2011. L'articolo 1 comma 703 della legge di stabilità 2014 prevede, infatti, che l'istituzione della IUC lascia salva la disciplina per l'applicazione dell'IMU;
- la TARI per la copertura del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti che sostituisce i precedenti prelievi. L'art.1 comma 704 della legge di stabilità 2014 abroga l'art.14 del D.L. 201/2011 inerente l'applicazione della TARES;
- la TASI per la copertura dei servizi indivisibili e che sostituisce la maggiorazione pari a 0,30 centesimi a metro quadrato applicato nell'anno 2013 sul prelievo tributario effettuato per il servizio rifiuti indipendentemente dal diverso prelievo (TARSU, TIA1, TIA2, TARES).

Per il 2015, i Comuni, per la fissazione delle aliquote del tributo TASI devono tenere conto delle stesse limitazioni e delle medesime facoltà ammesse dalla legge lo scorso anno.

La legge di stabilità 2015, infatti, ha confermato il livello massimo delle aliquote del 2,5 per mille, inizialmente previsto per il solo 2014 (articolo 1, c. 679, Legge 190/2014). Tale limite si aggiunge ai due "strutturali" del tributo, sanciti dai commi 677-640 e 678 dell'articolo 1 della Legge 147/2013. In virtù dei primi due commi, per ogni categoria di immobile, la somma dell'aliquota IMU e dell'aliquota TASI non può superare l'ammontare massimo previsto per l'IMU dalla legge statale al 31/12/2013. Per il comma 678, invece, l'aliquota da applicare ai fabbricati rurali ad uso strumentale non può eccedere l'uno per mille.

Se non vi fosse stata la conferma del limite, gli enti avrebbero potuto nel 2015 fissare per l'abitazione principale non di lusso (non in categoria A/1-A/8 e A/9) un'aliquota anche fino al 6 per mille, tenuto conto dell'esclusione della fattispecie dall'IMU (articolo 13, c. 2, DI 201/2011).

Anche nel 2015 resta confermata la facoltà di superare due dei tre limiti massimi sopra descritti (in particolare l'aliquota del 2,5 per mille e la somma massima delle aliquote IMU e TASI), nella misura complessiva dello 0,8 per mille (articolo 1, comma 679, Legge 190/2014). Ciò sempre a condizione che siano introdotte delle detrazioni d'imposta o altre misure in favore dell'abitazione principale e delle fattispecie ad essa equiparate dall'articolo 13, c. 2, del D.L. 201/2011, tali da generare effetti sul carico di imposta TASI equivalenti o inferiori a quelli determinatisi con riferimento all'Imu relativamente alla stessa tipologia di immobili. Le misure agevolative da prevedere obbligatoriamente possono consistere in detrazioni d'imposta, o anche in riduzioni.

Resta ferma nel 2015 l'amplia libertà per i comuni di differenziare le aliquote (per settore di attività, tipologia e destinazione degli immobili - articolo 1, c. 683, Legge 147/2013).

Inoltre, i comuni possono introdurre in favore dell'abitazione principale una detrazione d'imposta, anche se non si sono avvalsi della facoltà di superamento dei limiti massimi delle aliquote grazie all'articolo 1, comma 682, lettera b, della Legge 147/2013, il quale consente la previsione di riduzioni ulteriori a quelle già individuate dalla legge, che tengano conto altresì della capacità contributiva, anche attraverso l'applicazione dell'ISEE.

2.2.1.4 – Imposta municipale propria (IMU)

Incidenza delle entrate IMU dei fabbricati produttivi sulle entrate IMU delle abitazioni:

Considerando per fabbricati produttivi tutti i fabbricati non residenziali, la loro percentuale d'incidenza sulle entrate IMU è circa del 77%. La percentuale di incidenza invece delle abitazioni rispetto al gettito totale IMU è circa del 23%.

2.2.1.5 – Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.

I.M.U.

Per l'anno 2015, vengono confermate le stesse aliquote e detrazioni approvate nell'anno 2014 con Deliberazione Consiliare n.18 del 30/07/2014 come di seguito riepilogato:

Casistica degli immobili	Aliquota (per mille)	Detrazione
Regime ordinario dell'imposta ad esclusione dei fabbricati classificati nella categoria D	8,00 (interamente al Comune)	
Unità abitativa non adibita ad abitazione principale del soggetto passivo e non ricadente nelle altre categorie sotto elencate	8,00 (interamente al Comune)	
Fabbricato classificato nella categoria catastale D	8,00 (7,6 allo Stato e 0,40 al Comune)	
Area fabbricabile	8,00 (interamente al Comune)	
Unità abitativa adibita ad abitazione principale se in categoria catastale A1, A8 e A9 e relative pertinenze (una sola per ciascuna categoria catastale C2, C6, C7)	5,50 (interamente al Comune)	€ 200,00
Unità abitativa concessa dal proprietario in comodato (registrato o avente data certa) a parenti di primo grado (genitori e figli) che la occupano quale loro abitazione principale e vi risiedono anagraficamente	6,00 (interamente al Comune)	
Unità abitativa posseduta dall'A.T.C. ed assegnata dall'A.T.C. a residenti in Cuornè e relative pertinenze	5,50 (interamente al Comune)	€ 200,00

Di equiparare ad abitazione principale e quindi di esentare dal pagamento dell'IMU le seguenti categorie:

- unità immobiliare del soggetto passivo che, a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio, risulta assegnatario della casa coniugale;
- unità immobiliare posseduta a titolo di proprietà o di usufrutto, da anziani o disabili che hanno trasferito la propria residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata;
- unità immobiliare di cittadini italiani non residenti nel territorio dello Stato, già pensionati nei rispettivi paesi di residenza, posseduta a titolo di proprietà o di usufrutto in Italia, a condizione che non risulti locata;
- unità immobiliari di pertinenza dell'abitazione principale di cui ai punti precedenti a), b) e c), esclusivamente classificate nelle categorie catastali C2, C6 e C7 nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie;
- unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari;
- fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali, come definiti dal decreto del Ministero delle Infrastrutture del 22/04/2008;
- immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, posseduto e non concesso in locazione, dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze Armate e alle Forze di Polizia ad ordinamento militare e da quelle dipendenti delle Forze di Polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo Nazionale dei vigili del fuoco, e, fatto salvo quanto previsto dall'art. 28, comma 1, del decreto legislativo 19 maggio 2000 n. 139, dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica;

Il gettito previsto a Bilancio per l'anno 2015 (al netto della quota di € 883.920,95 trattenuta dall'Agenzia delle Entrate sui versamenti IMU per alimentare il Fondo di Solidarietà Comunale ai sensi dell'art.1 comma 380 della Legge 228/2012) è il seguente:

- Prima casa e relative pertinenze € 19.000,00
- Altri immobili € 1.375.000,00

T.A.S.I.

Per l'anno 2015, vengono confermate le stesse aliquote e detrazioni approvate nell'anno 2014 con Deliberazione Consiliare n.19 del 30/07/2014 come di seguito riepilogato:

Casistica degli immobili	Aliquota (per mille)	Detrazione
Unità abitativa adibita ad abitazione principale se in categoria catastale A2, A3, A4, A5, A6 e A7 e relative pertinenze (una sola per ciascuna categoria catastale C2, C6 e C7)	2,50 (interamente al Comune)	€ 50,00
Unità abitativa in categoria catastale A2, A3, A4, A5, A6 e A7 e relative pertinenze (una sola per ciascuna categoria catastale C2, C6 e C7) appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari	2,50 (interamente al Comune)	€ 50,00
Unità abitativa adibita ad abitazione principale se in categoria catastale A1, A8 e A9 e relative pertinenze (una sola per ciascuna categoria catastale C2, C6, C7)	0,50 (interamente al Comune)	
Unità immobiliari diverse dalla precedenti ed aree edificabili	1,50 (interamente al Comune)	

Il gettito previsto a Bilancio per l'anno 2015 è il seguente:

- prima casa e relative pertinenze € 616.000,00
- altri immobili € 484.000,00

Rilevato che in base all'art.56 del regolamento comunale TASI il tributo è destinato al finanziamento dei seguenti servizi indivisibili comunali, i cui costi previsti per l'anno 2015, determinati secondo quanto indicato dall'articolo del citato regolamento, sono dettagliatamente di seguito riportati:

Servizio	Voci di costo	Importo previsto 2015
Servizio di polizia locale		359.260,00
Servizi correlati alla viabilità		138.100,00
Servizio di illuminazione pubblica		345.456,00
Servizi di protezione civile	Spese del personale	13.943,00
Servizi relativi ai parchi e tutela del verde	Acquisto di beni	53.300,00
Servizio prevenzione randagismo	Prestazione di servizi	13.700,00
Urbanistica e gestione del territorio	Utilizzo di beni di terzi	104.917,00
Anagrafe	Trasferimenti	169.865,00
Biblioteca comunale	Interessi passivi	145.504,00
Gestione edifici scolastici	Imposte e tasse	283.509,00
Servizi cimiteriali		64.660,00
Servizi socio assistenziali		314.896,00
Totale complessivo		2.007.110,00

T.A.R.I.

Il gettito complessivo è finalizzato a coprire tutti i costi approvati nel piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani. All'importo della tassa è aggiunto il Tributo Ambientale a favore della Città Metropolitana di Torino nella misura del 5%.

I costi previsti nel Piano Finanziario dell'anno 2015 ammontano a complessivi € 1.481.000,00.

I proventi previsti a bilancio ammontano ad € 1.486.000,00 oltre all'addizionale del 5% da destinare alla Città Metropolitana di Torino pari ad € 74.000,00.

Le tariffe dell'anno 2015 vengono confermate nella stessa misura dell'anno 2014.

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA', DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E TOSAP

La misura delle aliquote e tariffe vigenti nell'anno 2014 vengono confermate anche per l'anno 2015. Sulla base delle risultanze della riscossione dell'anno 2014, vengono iscritti i seguenti stanziamenti previsionali:

Imposta sulla pubblicità	€ 20.000,00
Diritti sulle pubbliche affissioni	€ 27.000,00
T.O.S.A.P.	€ 130.000,00

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

L'addizionale comunale IRPEF viene confermata nella stessa misura dell'anno 2014, ovvero:

Aliquota 0,65%

Soglia di esenzione € 8.000,00

Il gettito è stato calcolato sulla base delle dichiarazioni dell'anno d'imposta 2013 e stimato in € 860.000,00.

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

Nella seduta della Conferenza Stato-Città ed autonomie locali del 31/03/2015, è stato sancito l'accordo previsto dall'art.1, comma 380-ter, lettera b), della Legge 228/2012, il quale dispone che, con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro dell'Interno, previo accordo da sancire in sedi di Conferenza Stato-Città e autonomie locali, sono stabiliti i criteri di formazione e di riparto del Fondo di solidarietà comunale per l'anno 2015.

In attesa del perfezionamento del provvedimento, sono stati messi a disposizione dei Comuni i seguenti dati riepilogativi:

- Fondo di solidarietà comunale 2015 € 319.701,38
- Quota per alimentare il F.S.C. 2015 (38,23% calcolato su IMU standard 2015) € 883.920,95

E' stato inoltre confermato il trasferimento compensativo del minore introito IMU derivante da modifiche normative per un importo di € 12.024,00.

In via presunta sono stati iscritti a bilancio, sulla base dell'anno precedente, i seguenti trasferimenti:

- Cinque per mille gettito IRPEF anno di imposta 2011 (art.63 DL 2/2010) per € 1.500,00
- Minori introiti addizionale IRPEF Art.1 Legge 244/07 e art.2 DL 93/2008 per € 2.600,00
- Minori introiti addizionale IRPEF derivanti dalla cedolare secca (DlG 23/2011) per € 9.400,00

Dall'anno 2015 cessa l'attribuzione, ai sensi dell'art.10 quater D.L. 35/2013, del corrispettivo del gettito IMU relativo agli immobili di proprietà comunale di € 78.496,12 (dato 2014).

2.2.1.6 – Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.

Il responsabile di tutte le entrate aventi natura tributaria, così come meglio individuate al punto 2.2.1.5 della presente relazione, è il Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Anna Bocca.

2.2.1.7 – Altre considerazioni e vincoli.

Competenza a deliberare

Aliquote IMU e relative detrazioni: l'art.13 del D.L. 201/2011 prevede la competenza del consiglio comunale per la determinazione delle aliquote IMU.

Aliquote TARI e TASI e relative detrazioni: l'art.1 comma 683 della Legge 147/2013 prevede la competenza consiliare per l'approvazione, entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, delle tariffe della TARI in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti ed approvato anch'esso dal consiglio comunale, e delle aliquote della TASI in conformità con i servizi ed i costi individuati ai sensi della lettera b), numero 2 del comma 682 della legge di stabilità 2014.

Aliquote addizionale IRPEF: l'art.1, comma 142, della Legge 296/2006 (finanziaria 2007) ha previsto che la variazione dell'aliquota dell'addizionale IRPEF venga effettuata con deliberazione consiliare.

Per tutte le altre aliquote, tariffe, agevolazioni ed esenzioni la competenza è della Giunta Comunale.

Termini per la determinazione di tariffe ed aliquote e per l'efficacia dei regolamenti

L'art.1, comma 169, della Legge 296/2006 (finanziaria 2007), integrando senza abrogarla una precedente disposizione recata dall'art.27 comma 8 della Legge n.448/2001 (finanziaria 2002), ha ribadito che il termine per la deliberazione di aliquote e tariffe di tributi locali è stabilito "entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione", con validità dal 1° gennaio dell'anno di riferimento.

La disposizione prevede, inoltre, che in caso di mancata approvazione entro il medesimo termine (quello del bilancio di previsione), continuano ad applicarsi le tariffe e le aliquote dell'anno precedente.

L'art.1, comma 444, della Legge 228/2012 (legge di stabilità 2013) ha introdotto una eccezione al principio di cui sopra, prevedendo, in modifica all'art.193 del TUEL, che ai fini del ripristino degli equilibri di bilancio l'ente locale può modificare tariffe ed aliquote sino al 30 settembre di ciascun anno.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.2 – Contributi e Trasferimenti correnti

2.2.2.1

Descrizione	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scostamento colonna 4 rispetto colonna 3
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	
	1	2	3	4	5	6	
Categ. 1 - Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	25.057,40	1.024.343,17	114.058,00	2.291,00	5.934,00	4.497,00	97,99-
Categ. 2 - Contributi e trasferimenti correnti dalla regione	173.826,91	184.415,22	197.991,00	19.118,00	3.705,00	3.705,00	90,34-
Categ. 4 - Contributi e trasferimenti da parte di orga- nismi comunitari e internazionali	3.000,00	3.000,00	1.500,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	13,33
Categ. 5 - Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	34.500,00	19.570,00	22.707,00	32.600,00	8.000,00	8.000,00	43,56
TOTALE GENERALE	236.384,31	1.231.328,39	336.256,00	55.709,00	19.339,00	17.902,00	83,43-

2.2. – ANALISI DELLE RISORSE
2.2.2 – Contributi e Trasferimenti Correnti

2.2.2.2 – Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali, provinciali.

In particolare, dal 2011, con l'attuazione delle disposizioni sul federalismo fiscale, diverse voci di trasferimenti erariali o di entrate comunque derivanti dallo Stato a vario titolo sono state "fiscalizzate" e confluite nel fondo sperimentale di riequilibrio iscritto tra le entrate tributarie; quest'ultimo fondo è poi stato soppresso e sostituito nel 2013 dal fondo di solidarietà comunale iscritto anch'esso tra le entrate tributarie.

Le uniche entrate che continuano ad essere introitate nell'ambito dei trasferimenti statali sono quelle costituite dall'ex contributo sviluppo investimenti per l'ammortamento dell'onere dei mutui e dal contributo per attività di recupero evasione tributaria in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate.

L'unica novità significativa emerge dalla disposizione contenuta al comma 540 dell'art.1 della Legge 23/12/2014, n. 190, la quale prevede la concessione di un contributo in conto interessi ai comuni, alle province e alle città metropolitane su operazioni di indebitamento attivate nell'anno 2015, il cui ammortamento decorre dal 1° gennaio 2016. Il contributo in conto interessi è erogato dal Ministero dell'Interno in favore dei comuni, delle province e delle città metropolitane che abbiano attivato nuove operazioni di indebitamento, sotto forma di mutuo presso istituti di credito autorizzati, per spese di investimento nell'anno 2015, il cui ammortamento decorre dal 1° gennaio 2016.

Pertanto, tenuto conto che nell'anno 2015 sarà assunto con C.D.P. spa un mutuo di € 150.000,00 per interventi presso lo stabile ex Manifattura il cui ammortamento decorrerà dall'anno 2016 si è provveduto ad iscrivere in entrata il trasferimento di cui sopra per un ammontare pari alla quota interessi a carico dell'Ente.

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE

Il contributo in conto ammortamento mutui relativo alla Casa di riposo Umberto I° di € 154.610,00 è cessato nell'esercizio 2014. Resta confermato a bilancio fino all'esercizio 2017 (anno di cessazione) solamente il contributo di € 2.705,00 relativo ai mutui fognatura comunale 3° e 4° lotto.

Viene inoltre reiscritto a bilancio, per effetto delle norme relative alla nuova competenza finanziaria potenziata, il seguente contributo:

- € 15.000,00 per interventi in favore della prevenzione della criminalità ai sensi della L.R. 14/2007

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

Viene mantenuto a bilancio il contributo presunto di € 1.700,00 da parte dell'Agenzia erogazioni in agricoltura relativo al consumo prodotti lattiero caseari distribuiti nelle mense scolastiche.

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO

Città Metropolitana di Torino

L'unico trasferimento ancora presente, iscritto in forma presunta per € 5.900,00, resta quello per il diritto allo studio ex L.R. 28/2007.

Altri enti, imprese e istituzioni sociali private

€ 2.100,00 da parte di Unicredit Banca spa per attività e manifestazioni istituzionali

€ 2.500,00 da parte di Intesa San Paolo spa per attività e manifestazioni culturali

€ 6.100,00 da parte di Iren spa per partnership evento "Millenario della morte di Arduino Re d'Italia"

€ 16.000,00 da parte di Fondazione CRT per partnership evento "Millenario della morte di Arduino Re d'Italia"

2.2.2.3. – Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore

2.2.2.4 – Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali ecc.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3 – Proventi Extratributari

2.2.3.1

Descrizione	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scostamento colonna 4 rispetto colonna 3
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	
	1	2	3	4	5	6	
Categ. 1 - Proventi dei servizi pubblici	747.508,33	663.362,32	679.608,00	739.000,00	708.000,00	708.000,00	8,73
Categ. 2 - Proventi dei beni dell' ente	454.728,66	423.184,02	352.500,00	353.300,00	353.300,00	405.300,00	0,22
Categ. 3 - Interessi su anticipazioni e crediti	698,71	340,19	500,00	500,00	500,00	500,00	0,00
Categ. 4 - Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società	0,00	7,80	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00
Categ. 5 - Proventi diversi	442.981,68	490.132,15	472.558,00	552.817,08	539.690,00	535.385,00	16,98
TOTALE GENERALE	1.645.917,38	1.577.026,48	1.505.176,00	1.645.627,08	1.601.500,00	1.649.195,00	9,33

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3 – Proventi Extra tributari

2.2.3.2 – Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi del triennio.

La definizione delle tariffe e dei relativi criteri di applicazione riguarda i servizi a domanda individuale, prestazioni erogate dall'ente a fronte di richieste dei cittadini, che rientrano nei servizi il cui finanziamento deve essere garantito con entrate di natura tributaria ed extra-tributaria. Gli obiettivi sono:

- recuperare gli incrementi dei costi dei servizi, il cui andamento non è determinato dal solo tasso di inflazione ma da interventi di espansione o qualificazione con benefici diretti a favore dei fruitori. Il pagamento di un prezzo da parte degli utenti favorisce la loro responsabilizzazione nell'uso del servizio in quanto disincentiva fenomeni di abuso e ne aumenta la percezione di utilità;
- migliorare l'equità e la capacità di commisurare la contribuzione degli utenti alle effettive condizioni economiche in ragione della numerosità della famiglia (ad uguale ricchezza corrisponde uguale contribuzione) attraverso sistemi di valutazione dei mezzi che considerino le componenti patrimoniali oltre a quelle di reddito.

L'ambito dei servizi a domanda individuale comprende servizi molto diversi tra loro e di conseguenza anche le scelte in materia tariffaria assumono connotazioni diverse. Nel complesso si prevedono nell'anno 2015 spese per € 819.744,00 ed entrate per € 462.886,00.

La percentuale complessiva di copertura delle spese attraverso le entrate è pari al 56,47% (che si eleva al 63,66% a seguito della riduzione al 50% delle spese dell'asilo nido per come disposto dalla Legge 428/1992).

Più in dettaglio le entrate e le spese dei singoli servizi a domanda individuale, sono le seguenti:

Servizi a domanda individuale	Spese	Entrate	Disavanzo	% copertura
Asilo Nido	185.353,00	65.000,00	120.353,00	35,07%
Mense scolastiche	403.185,00	317.700,00	85.485,00	78,80%
Trasporto scolastico	109.096,00	46.686,00	62.410,00	42,79%
Pre-scuola	2.269,00	1.000,00	1.269,00	44,07%
Palestre	24.355,00	9.000,00	15.355,00	36,95%
Utilizzo locali	91.482,00	22.000,00	69.482,00	24,05%
Peso pubblico	4.004,00	1.500,00	2.504,00	37,46%
Totale	819.744,00	462.886,00	356.858,00	56,47%

Non sono stati previsti aumenti tariffari rispetto all'anno precedente.

Sanzioni per violazione codice della strada

Le riscossioni per sanzioni per violazioni al codice della strada sono dipendenti da fattori difficilmente governabili e prevedibili da parte dell'Ente ed annualmente siamo in presenza di riscossioni significativamente inferiori rispetto al dato accertato. Fino all'esercizio 2014 l'iscrizione a bilancio è stata effettuata sulla base dell'incassato.

A decorrere dall'esercizio 2015, per effetto delle norme sull'armonizzazione dei sistemi contabili, l'iscrizione a bilancio deve essere effettuata sull'accertato.

2.2.3.3 – Distribuzione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

Gli introiti più significativi si riferiscono a:

Sovra canoni concessioni grandi derivazione d'acqua per produzione di forza motrice il cui provento annuo è previsto in € 117.000,00

Gestione dei fabbricati: la previsione nel triennio tiene conto delle entrate che derivano dalla concessione in uso dei locali dell'ex Manifattura e di tutti gli altri immobili di proprietà comunale, sulla base delle convenzioni e dei contratti di affitto in essere. L'importo complessivamente previsto per il 2015 è di € 236.300,00 (comprendente sia gli affitti che i rimborsi spese).

Canone di concessione servizio distribuzione gas il cui provento annuo è previsto in € 32.940,00.

Canone di concessione diritto di superficie per posizionamento di una stazione radio base Wind su area di proprietà comunale in Località Salto il cui canone annuo è previsto in € 15.000,00.

Canone di concessione servizi idrici il cui provento annuo, derivante dal rimborso quote mutui in ammortamento da parte di SMAT spa, ammonta ad € 149.061,00

2.2.3.4 – Altre considerazioni e vincoli.

In relazione alle altre entrate extra tributarie sono previsti rimborsi e recuperi per servizi svolti in qualità di Comune capofila per i seguenti servizi:

Sottocommissione elettorale circoscrizionale

E' stato previsto un rimborso spese di € 39.000,00 da parte dei Comuni facenti parte della Sottocommissione Elettorale Circoscrizionale determinato sulla base del rendiconto approvato per l'anno 2014.

Rimborsi per utilizzo personale comunale in forma associata

Restano invariate le previsioni relative al rimborso della Casa di Riposo Umberto I° di € 7.650,00 per il personale utilizzato in forma associata.

Per quel che concerne il concorso nella spesa della convenzione di segreteria, a far data dal 1/07/2015, per effetto della retrocessione da parte del Comune di Salassa, sarà posta a carico dei restanti Comuni nella misura seguente:

Comune di Cuornè 80%

Comune di Oglianico 20%

Il rimborso complessivo da parte dei Comuni convenzionati ammonta ad € 39.199,00 per l'anno 2015 ed a € 23.258,00 per gli anni successivi.

Concorso nella spesa per lo sportello unico attività produttive

Le quote di competenza a carico dei Comuni associati allo Sportello Unico Attività Produttive ammontano ad € 25.000,00 determinate sulla base del rendiconto 2014.

Concorso nella spesa per funzionamento della Scuola Media

Le quote di competenza dei Comuni convenzionati ammontano a complessive € 34.000,00 determinate sulla base del rendiconto 2014.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.4 – Contributi e Trasferimenti in C/Capitale

2.2.4.1

Descrizione	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scostamento colonna 4 rispetto colonna 3
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	
	1	2	3	4	5	6	7
Categ. 1 - Alienazione di beni patrimoniali	177.179,62	357.003,19	61.301,00	195.000,00	50.000,00	30.000,00	218,10
Categ. 2 - Trasferimenti di capitale dallo Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Categ. 3 - Trasferimenti di capitale dalla regione	129.924,84	112.000,00	290.000,00	367.375,00	0,00	80.000,00	26,68
Categ. 4 - Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Categ. 5 - Trasferimenti di capitale da altri soggetti	90.700,00	0,00	2.000,00	42.761,15	300.000,00	0,00	2.038,05
TOTALE GENERALE	407.804,46	469.003,19	353.301,00	605.136,15	350.000,00	110.000,00	71,28

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.4 – Contributi e Trasferimenti in C/Capitale

2.2.4.2 – Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell’arco del triennio.

Nell’arco del triennio sono state previste le seguenti entrate a finanziamento degli interventi di manutenzione straordinaria e di alcune opere iscritte nel Titolo II della spesa:

ANNO 2015

Alienazione di fabbricati per € 145.000,00

Concessioni cimiteriali per € 50.000,00

Contributi regionali per € 367.375,00 di cui € 324.175,00 rescritti nell’esercizio 2015 per effetto delle nuove norme contabili

ANNO 2016

Alienazione di fabbricati per € 20.000,00

Concessioni cimiteriali per € 30.000,00

Contributi di altri soggetti per € 300.000,00

ANNO 2017

Concessioni cimiteriali per € 30.000,00

Contributi regionali per € 80.000,00

2.2.4.3 – Altre considerazioni e illustrazioni.

Sarà prestata particolare attenzione alle opportunità di acquisizione di finanziamenti e contributi in conto capitale mediante la partecipazione a bandi.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.5 – Proventi oneri di urbanizzazione

2.2.5.1

Descrizione	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scostamento colonna 4 rispetto colonna 3
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	
	1	2	3	4	5	6	7
PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI URBANISTICHE	224.946,06	375.327,39	203.100,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	26,14-
TOTALE GENERALE	224.946,06	375.327,39	203.100,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	26,14-

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.5 – Proventi oneri di urbanizzazione

2.2.5.2 – Relazioni tra i proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

I proventi derivanti dal rilascio di titoli edilizi abilitativi, ammontano in tutti e tre gli anni di riferimento ad €.150.000,00 e derivano dal rilascio di SCIA e DIA.

2.2.5.3 – Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità.

Le opere da eseguirsi a scomputo sono dipendenti da eventuali apposite convenzioni relative a piani esecutivi convenzionati di iniziativa privata, da redigersi per l'attuazione del piano regolatore; la loro entità non è attualmente quantificabile.

Per il triennio 2015/2017, pertanto, la previsione di entrata risulta riferita esclusivamente ad oneri di urbanizzazione, non essendo al momento previste né prevedibili convenzioni con oneri a scomputo, che verranno iscritti solo al momento della loro definizione.

2.2.5.4 – Individuazione quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

Non è stato previsto l'utilizzo di quote da destinare alla manutenzione ordinaria.

2.2.5.5 – Altre considerazioni e vincoli.

La destinazione degli oneri di urbanizzazione viene evidenziata nel "Quadro dimostrativo delle spese di investimento" allegato al Bilancio di Previsione.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.6 – Accensione di prestiti

2.2.6.1

Descrizione	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scostamento colonna 4 rispetto colonna 3
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	
	1	2	3	4	5	6	
Categ. 3 - Assunzione di mutui e prestiti	0,00	303.129,74	228.000,00	150.000,00	0,00	120.000,00	34,21-
<u>TOTALE GENERALE</u>	<u>0,00</u>	<u>303.129,74</u>	<u>228.000,00</u>	<u>150.000,00</u>	<u>0,00</u>	<u>120.000,00</u>	<u>34,21-</u>

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.6 - Accensione di Prestiti

2.2.6.2 – Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.

Nel triennio considerato vengono previste le seguenti accensioni di mutui:

- nell'anno 2015 assunzione mutuo di € 150.000,00 per interventi presso stabile ex Manifattura necessari al trasferimento degli uffici dell'Agenzia delle Entrate
- nell'anno 2017 assunzione mutuo di € 120.000,00 per adeguamento e sistemazione complesso impianti sportivi in Via Braggio

2.2.6.3 – Dimostrazione di rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

L'Ente rispetta il limite di indebitamento per tutti gli anni di riferimento, così come si evince dalle tabelle allegata al bilancio di previsione 2015 ad oggetto "Capacità di indebitamento 2015-2016-2017":

Rapporto interessi/entrate correnti anno 2015 4,33%

Rapporto interessi/entrate correnti anno 2016 4,07%

Rapporto interessi/entrate correnti anno 2017 3,76%

L'ammontare degli interessi passivi previsti nel triennio è il seguente:

Anno 2015 € 393.274,00

Anno 2016 € 367.575,00

Anno 2017 € 339.194,00

2.2.6.4 – Altre considerazioni e vincoli.

L'Ente con Deliberazione di C.C. n.5 del 21/05/2015 ha aderito, ai sensi dell'articolo 1, comma 537, della Legge 23 dicembre 2014, n.190, alla rinegoziazione di n.43 prestiti concessi dalla Cassa depositi e prestiti Spa.

Tenuto conto che l'operazione suddetta avrà efficacia a condizione che l'atteso Decreto Legge "Enti Locali" permetta di accedere all'operazione di rinegoziazione anche ai Comuni che non abbiano ancora approvato il Bilancio di previsione 2015 e che in via eccezionale e per il solo 2015 dia la possibilità di utilizzare liberamente i risparmi di linea capitale derivanti dalla rinegoziazione senza vincolarli a spese di investimento od a riduzione del debito.

Tenuto conto che, alla data di approvazione del presente bilancio l'Ente non è ancora a conoscenza dei nuovi piani di ammortamento contenenti l'esatta individuazione delle quote interesse e capitale delle diverse annualità si è ritenuto di procedere nel modo seguente:

- il risparmio derivante dall'operazione di rinegoziazione, ammontante per l'anno 2015 ad € 106.430,00, è stato interamente detratto dallo stanziamento a bilancio delle quote capitale; con successiva variazione di bilancio si procederà alla corretta rettifica dei capitoli interessati (titolo I e Titolo III della spesa);
- il risparmio previsto in € 73.911,00 per gli anni 2016 e seguenti è stato anch'esso detratto interamente dagli stanziamenti a bilancio delle quote capitale destinando temporaneamente l'intero risparmio alla spesa corrente (a tal fine è stata accantonata nel fondo di riserva la necessaria copertura per adempiere alle successive regolarizzazioni contabili); anche in questo caso si provvederà con variazione al bilancio pluriennale alla corretta rettifica dei capitoli in conto interessi ed alla destinazione del risparmio in linea capitale alle spese di investimento.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.7 – Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa

2.2.7.1

Descrizione	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scostamento colonna 4 rispetto colonna 3
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	
	1	2	3	4	5	6	7
Categ. 1 - Anticipazioni di cassa	195.629,57	264.311,45	2.945.088,00	2.500.000,00	1.994.026,00	1.994.026,00	15,11-
<u>TOTALE GENERALE</u>	195.629,57	264.311,45	2.945.088,00	2.500.000,00	1.994.026,00	1.994.026,00	15,11-

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.7 – Riscossione di Crediti e Anticipazioni di Cassa

2.2.7.2 – Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

Con deliberazione di G.C. n.156 del 12/11/2014 è stato stabilito in € 1.994.025,35 l'importo massimo dell'anticipazione di tesoreria per l'anno 2015, pari al limite dei tre dodicesimi delle entrate accertate nell'anno 2013 afferenti i primi tre titoli dell'entrata.

2.2.7.3 – Altre considerazioni e vincoli.

Sulla base del nuovo principio contabile 3.26 le anticipazioni di cassa erogate dal tesoriere dell'ente sono contabilizzate nel titolo istituito appositamente per tale tipologia di entrate che, ai sensi dell'articolo all'art. 3, comma 17, della Legge 350/2003, non costituiscono debito dell'ente, in quanto destinate a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità dell'ente e destinate ad essere chiuse entro l'esercizio.

Pertanto, alla data del 31 dicembre di ciascun esercizio, l'ammontare delle entrate accertate e riscosse derivanti da anticipazioni deve corrispondere all'ammontare delle spese impegnate e pagate per la chiusura delle stesse.

Le entrate derivanti dalle anticipazioni di tesoreria e le corrispondenti spese riguardanti la chiusura delle anticipazioni di tesoreria sono contabilizzate nel rispetto del principio contabile generale n. 4, dell'integrità, per il quale le entrate e le spese devono essere registrate per il loro intero importo, al lordo delle correlate spese e entrate.

Al fine di consentire la contabilizzazione al lordo, il principio contabile generale della competenza finanziaria n. 16, prevede che gli stanziamenti riguardanti i rimborsi delle anticipazioni erogate dal tesoriere non hanno carattere autorizzatorio.

Nel rendiconto generale sarà possibile esporre il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi. In allegato si darà conto di tutte le movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno. La conciliazione del consuntivo con il conto del tesoriere è effettuata tenendo conto delle risultanze del consuntivo e dell'allegato.

SEZIONE 3

PROGRAMMI

3.1 – Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente.

Nei programmi di spesa della Relazione previsionale e programmatica l'Amministrazione delinea i contorni della propria azione, ne definisce le motivazioni e chiarisce le finalità da perseguire in termini di servizi da erogare, di scelte da compiere e di funzioni da svolgere. Pertanto, ogni programma rappresenta un complesso coordinato di attività, di opere e di interventi da realizzare in via diretta o indiretta, utilizzando risorse umane, finanziarie e strumentali. In base ai loro contenuti alcuni programmi rappresentano le linee di azione attraverso le quali l'Amministrazione si rivolge alla collettività per governarne lo sviluppo e per offrire prestazioni, altri invece hanno lo scopo di assicurare e migliorare il funzionamento complessivo dell'Ente.

I contenuti programmatici di questa Relazione sono riportati nelle pagine successive nelle quali è proposta la descrizione delle attività svolte nell'ambito di ogni programma, le motivazioni delle scelte compiute dall'Amministrazione e le finalità che si intendono realizzare nel triennio 2015–2017.

Per contrastare il significativo e progressivo calo di risorse e per non ridurre in modo drastico la qualità e la quantità dei servizi erogati ai cittadini, soprattutto in ambito sociale, il Comune di Cuornè ha messo in atto, una politica di rigoroso controllo della spesa abbinata giocoforza ad un intervento sulle entrate, che hanno consentito di colmare, almeno in parte, il divario di risorse e di continuare ad offrire un livello adeguato quali-quantitativo dei principali servizi, e in alcuni casi, con l'obiettivo di migliorare il livello in coerenza con le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato politico amministrativo.

3.2 – Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente.

Obiettivo degli organismi gestionali è quello di realizzare i programmi ed i progetti di cui al presente bilancio, all'interno dei limiti di spesa prefissati, di operare per il buon andamento dei servizi e delle attività svolte nell'interesse dei cittadini e nel rispetto dei criteri di economicità, efficienza, trasparenza e di ispirarsi altresì ai principi di solidarietà, equità e collaborazione.

Agli organismi gestionali si applicano, laddove compatibili, i vincoli in materia di patto di stabilità, spesa di personale, assunzioni, trasparenza, acquisti di beni e servizi.

3.3 – QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMI

Programma	Anno	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
		Consolidate	di sviluppo		
SERVIZIO ALLA PERSONA - I.C.T.	2015	899.204,55	0,00	70.761,15	969.965,70
	2016	867.428,33	0,00	10.872,00	878.300,33
	2017	832.541,33	0,00	6.436,00	838.977,33
AVVOCATURA COMUNALE	2015	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
	2016	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
	2017	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
BILANCIO - PROGRAMMAZIONE ECONOMICA - TRIBUTI	2015	6.443.354,48	0,00	5.500,00	6.448.854,48
	2016	5.868.350,00	9.535,00	0,00	5.877.885,00
	2017	5.940.030,00	0,00	0,00	5.940.030,00
VIGILANZA E AREE PUBBLICHE	2015	65.076,00	0,00	0,00	65.076,00
	2016	65.076,00	0,00	0,00	65.076,00
	2017	65.076,00	0,00	0,00	65.076,00
EDILIZIA E TERRITORIO	2015	3.380,00	0,00	1.000,00	4.380,00
	2016	3.380,00	0,00	1.000,00	4.380,00
	2017	3.380,00	0,00	1.000,00	4.380,00
LAVORI E SERVIZI PUBBLICI	2015	2.628.833,00	0,00	1.170.402,37	3.799.235,37
	2016	2.438.112,00	0,00	717.555,70	3.155.667,70
	2017	2.457.112,00	0,00	371.564,00	2.828.676,00
PROGETTAZIONE E SVILUPPO ECONOMICO	2015	25.150,00	0,00	1.000,00	26.150,00
	2016	25.150,00	0,00	1.000,00	26.150,00
	2017	25.150,00	0,00	1.000,00	26.150,00
SERVIZIO STAFF	2015	90.527,00	0,00	0,00	90.527,00
	2016	74.527,00	0,00	0,00	74.527,00
	2017	74.527,00	0,00	0,00	74.527,00
<u>TOTALI</u>	2015	10.159.025,03	0,00	1.248.663,52	11.407.688,55
	2016	9.345.523,33	9.535,00	730.427,70	10.085.486,03
	2017	9.401.316,33	0,00	380.000,00	9.781.316,33

3.4 – PROGRAMMA N. 1 **SERVIZIO ALLA PERSONA – I.C.T.**

3.4.1 – Descrizione del programma.

Rientrano nel programma:

- le attività a supporto degli altri servizi e degli organi istituzionali
- la gestione giuridica del personale
- la gestione della rete informatica e lo sviluppo dell'I.C.T. e del sito internet del Comune
- istruzione (scuole infanzia, primaria, secondaria inferiore)
- servizi di assistenza scolastica (mense, scuolabus, sostegno HDC)
- servizi integrativi allo studio
- servizi demografici (anagrafe, statistica, stato civile, leva ed elettorale)
- funzionamento Asilo Nido
- servizi sociali
- gestione alloggi edilizia sociale
- sport ed attività sportive
- biblioteca e Cultura
- gestione contratti digitali e convenzioni del Servizio

3.4.2 – Motivazione delle scelte.

Miglioramento e integrazione dei servizi; semplificazione amministrativa.

Potenziamento e sviluppo dell'attività amministrativa dell'ente, anche attraverso l'implementazione dei sistemi informatici e telematici che pongano il cittadino al centro dell'azione amministrativa.

Agevolazione del diritto allo studio e razionalizzazione dei servizi erogati, tenendo conto dell'esigenza dell'utenza, degli adempimenti normativi e delle problematiche emergenti dal confronto con le rappresentanze scolastiche e con l'utenza.

3.4.3 – Finalità da conseguire.

Miglioramento delle procedure di gestione atti, improntato a criteri di tempestività, trasparenza e correttezza.

Adeguamento atti regolamentari alle leggi sopravvenute.

Valorizzazione delle professionalità interne attraverso la formazione e l'aggiornamento.

Prosecuzione attività di sviluppo e razionalizzazione degli archivi informatici per il miglioramento dell'attività di consultazione e gestione degli atti e di partecipazione della cittadinanza.

Miglioramento gestione della comunicazione ai cittadini, anche attraverso il Sito Internet comunale.

Potenziamento dei servizi esistenti, con particolare attenzione all'utilizzo di nuovi strumenti informatici e telematici.

Garantire il regolare funzionamento delle attività scolastiche con un miglioramento costante dei servizi mensa e trasporto oltre a fornire supporto per le attività integrative.

Razionalizzazione delle risorse da destinare all'erogazione del servizio asilo nido con l'attivazione delle relative procedure.

Garantire i servizi prioritari alla persona, privilegiando il sostegno alle categorie più deboli e a quelle in stato di bisogno.

Consolidare i rapporti con le associazioni locali nel settore dello sport e delle attività ricreative, per la realizzazione di programmi che favoriscono l'aggregazione giovanile e la partecipazione della popolazione.

Programmare e realizzazione interventi nel settore della Cultura anche sostenendo le iniziative proposte dalle associazioni e dai singoli. Implementare la dotazione di testi per la Biblioteca con particolare riguardo anche alla qualità degli stessi.

Razionalizzare la gestione dei contratti/convenzioni in cui il Comune è attore e correlati alle attività tipiche del Servizio.

Garantire il pieno adempimento della normativa in materia di trasparenza e trasferimento dati alle competenti autorità.

3.4.3.1 – Investimento.

Attività connesse al Progetto Isacco (carta di identità elettronica)
Acquisto e manutenzione server e hardware uffici comunali
Acquisto software uffici comunali
Acquisto hardware e interventi sulla rete delle Scuole Elementari
Acquisto mobili e arredi per edifici scolastici

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo.

Mensa - Trasporto alunni - Assistenza pre-scuola – Attività integrative – Sostegno HDC – Asilo nido -
Assegnazione alloggi Edilizia Sociale - Palestre e impianti sportivi – Servizio prestito e consultazione libri

3.4.4 – Risorse umane da impiegare.

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono assegnate ai servizi coinvolti secondo le modalità descritte negli strumenti di programmazione e controllo di gestione.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare.

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi coinvolti ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.

3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

	2015	2016	2017	Legge di finanziamento e articolo
Entrate specifiche				
Stato	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
Regione	16.413,00	0,00	0,00	
Provincia	5.900,00	5.900,00	5.900,00	
Unione Europea	1.700,00	1.700,00	1.700,00	
Altre entrate	24.600,00	0,00	0,00	
TOTALE A)	50.113,00	9.100,00	9.100,00	
Proventi dei servizi				
ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE	336.000,00	336.000,00	336.000,00	
ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I	65.000,00	65.000,00	65.000,00	
PROVENTI MENSA INSEGNATI LEGGE 499/93	16.000,00	16.000,00	16.000,00	
TOTALE B)	417.000,00	417.000,00	417.000,00	
Quote di risorse e generali				
TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)	177.491,55	217.728,33	182.841,33	
ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E	8.000,00	8.000,00	8.000,00	
SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	96.000,00	65.000,00	65.000,00	
GESTIONE DEI FABBRICATI	76.300,00	76.300,00	76.300,00	
ISTRUZIONE PUBBLICA - RIMBORSI	1.300,00	1.300,00	1.300,00	
SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE -	39.000,00	39.000,00	39.000,00	
FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA - RIMBORSI	34.000,00	34.000,00	34.000,00	
CONCESSIONI CIMITERIALI	26.500,00	10.872,00	6.436,00	
PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE E	1.500,00	0,00	0,00	
CONTR.FONDAZIONE CRT SU PROGETTO ISACCO	42.761,15	0,00	0,00	
TOTALE C)	502.852,70	452.200,33	412.877,33	
TOTALE A + B + C	969.965,70	878.300,33	838.977,33	

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2015	899.204,55	92,71	0,00	0,00	70.761,15	7,28	969.965,70	11,52
2016	867.428,33	98,76	0,00	0,00	10.872,00	1,23	878.300,33	11,58
2017	832.541,33	99,23	0,00	0,00	6.436,00	0,76	838.977,33	11,57

3.4 – PROGRAMMA N. 2 AVVOCATURA COMUNALE

3.4.1 – Descrizione del programma.

- Attività giudiziale diretta alla rappresentanza ed al patrocinio generale del Comune di Cuorgnè
- Attività di supporto altamente specialistico legale – giuridico agli organi istituzionali, ai settori e servizi dell'ente

3.4.2 – Motivazione delle scelte.

Attuazione degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dagli organi di governo in stretta collaborazione con i Responsabili di servizio.

Sovrintendenza in generale alla gestione dell'ente, perseguendo livelli ottimali di efficienza e di efficacia.

3.4.3 – Finalità da conseguire.

- Compiti di: assistenza giudiziale avanti le giurisdizioni ordinaria e amministrativa;
- Assistenza e consulenza giuridico -amministrativa , organizzazione, gestione e controllo del contenzioso dell'Ente;
- Gestione di un servizio di documentazione e informazione giuridica;
- Monitoraggio costante e tempestivo del contenzioso in cui l'Ente è impegnato;
- Riduzione e prevenzione del contenzioso dell'Ente con cittadini ed imprese , quale effetto dell'attività di consulenza e pareri agli uffici /servizi/organi istituzionali;
- Riduzione /annullamento del ricorso al patrocinio esterno, con contestuale minori costi e maggiori controlli;
- Incremento del grado di specializzazione nelle materie di competenza comunale.

3.4.3.1 – Investimento.

Non sono previste spese di investimento

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo.

Non è prevista l'erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare.

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono assegnate ai servizi coinvolti secondo le modalità descritte negli strumenti di programmazione e controllo di gestione.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare.

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi coinvolti ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.

**3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER
LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

ENTRATE

	2015	2016	2017	Legge di finanziamento e articolo
Entrate specifiche				
TOTALE A)	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi				
TOTALE B)	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse e generali				
RIMBORSI PER SPESE LEGALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
TOTALE C)	3.500,00	3.500,00	3.500,00	
TOTALE A + B + C	3.500,00	3.500,00	3.500,00	

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2015	3.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00	0,04
2016	3.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00	0,04
2017	3.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00	0,04

**3.4 – PROGRAMMA N. 3
BILANCIO – PROGRAMMAZIONE ECONOMICA - TRIBUTI**

3.4.1 – Descrizione del programma.

L'attività propria del programma è quella di garantire all'Ente il necessario coordinamento di programmazione finanziaria, di controllo di gestione attraverso la verifica costante nel corso dell'esercizio ed il rendiconto di tutti gli aspetti economico – patrimoniali.

Il programma prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- gestione contabile, pianificazione, programmazione e controllo di gestione, economato, aggiornamento dell'inventario comunale, adempimenti fiscali in materia di Iva, rendicontazione spese e richieste ad altri enti, tutti gli adempimenti in qualità di sostituto di imposta;
- gestione economica del personale
- fornitura di cancelleria
- abbonamenti
- attività in materia tributaria: gestione dell'IMU, gestione TARI, gestione TASI, gestione imposta di pubblicità ed i diritti sulle pubbliche affissioni, gestione TOSAP oltre a tutte le attività per il recupero coattivo dei crediti comunali di tutte le entrate dell'ente (fatta eccezione per le sanzioni violazione codice della strada)

3.4.2 – Motivazione delle scelte.

Ricerca di mezzi e strumenti idonei a produrre un miglioramento nella qualità dei servizi resi all'utenza mediante il costante monitoraggio delle disponibilità di risorse finanziarie, economiche ed umane da utilizzare.

Gli adempimenti procedurali ed i rigorosi comportamenti gestionali che l'Ente è chiamato a rispettare, obbligano ad una ottimizzazione delle risorse, sempre più orientata all'individuazione di nuova e maggiori entrate ed alla riduzione delle spese.

3.4.3 – Finalità da conseguire.

- Attenta programmazione dei flussi di cassa con l'obiettivo di ridurre l'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria;
- Monitoraggio dell'andamento degli incassi e dei pagamenti delle spese di investimento sulla base dei vincoli posti dal patto di stabilità interno;
- Qualificazione delle procedure, delle tecniche e dell'analisi dei dati del controllo di gestione, finalizzati alla verifica dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, del rapporto tra costi e risultati ed alla valutazione dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi ed agli indirizzi definiti;
- Supporto agli altri uffici e servizi nelle attività collegate alla gestione contabile;
- Razionalizzazione della fornitura di cancelleria e degli abbonamenti agli uffici e servizi;
- Intensificazione dell'azione di recupero dei tributi comunali elusi/evasi al fine di conseguire, oltre ad una giusta perequazione contributiva, le risorse finanziarie necessarie per non incrementare la pressione fiscale;
- Attività organizzativa e gestionale connessa alla IUC;
- Attività organizzativa e gestionale connessa all'armonizzazione dei sistemi contabili (D.Lgs.118/2011);
- Attività organizzativa e gestionale connessa alla piattaforma per la certificazione dei crediti, al registro unico delle fatture e fatturazione elettronica.

3.4.3.1 – Investimento.

Le spese di investimento previste sono riferite al rimborso da corrispondere a famiglie/imprese nel caso di versamenti errati e/o in eccesso relativi a concessioni cimiteriali ed oneri di urbanizzazione.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo.

Non è prevista l'erogazione di servizi di consumo.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare.

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono assegnate ai servizi coinvolti secondo le modalità descritte negli strumenti di programmazione e controllo di gestione.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare.

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi coinvolti ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.

3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

	2015	2016	2017	Legge di finanziamento e articolo
Entrate specifiche				
Altri indebitamenti	2.500.000,00	1.994.026,00	1.994.026,00	Anticipazione di tesoreria Fondo pluriennale vincolato
Altre entrate	163.043,95	0,00	0,00	
TOTALE A)	2.663.043,95	1.994.026,00	1.994.026,00	
Proventi dei servizi				
TOTALE B)	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse e generali				
IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	22.000,00	22.000,00	22.000,00	
IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA I.M.U.	1.544.000,00	1.494.000,00	1.494.000,00	
TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)	248.928,45	510.961,00	578.848,00	
ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	860.000,00	860.000,00	860.000,00	
RECUPERO EVASIONE I.C.I.	50.000,00	0,00	0,00	
CEDOLARE SECCA	12.000,00	12.000,00	12.000,00	
TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE	144.000,00	144.000,00	144.000,00	
TARIFFA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI	1.000,00	0,00	0,00	
TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI	65.000,00	0,00	0,00	
TASSA SUI RIFIUTI (TARI)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	27.000,00	27.000,00	27.000,00	
FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	257.459,00	271.699,00	271.699,00	
TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO A	1.291,00	4.934,00	3.497,00	
TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
CONTRIBUTI REGIONALI PER FUNZIONI RIGUARDANTILA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	2.705,00	2.705,00	2.705,00	
TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	2.100,00	2.100,00	2.100,00	
SOVRACANONI CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI	117.000,00	117.000,00	117.000,00	
INTERESSI ATTIVI SU GIACENZE DI CASSA E SU	500,00	500,00	500,00	
UTILI DI AZIENDE PARTECIPATE E DIVIDENDI	10,00	10,00	10,00	
RIMBORSI PER UTILIZZO PERSONALE COMUNALE IN FORMA ASSOCIATA	46.849,00	30.908,00	30.908,00	
ENTRATE PER RIMBORSI DI IMPOSTE	150.000,00	150.000,00	150.000,00	
COMMISSIONE ADDIZIONALE PROVINCIALE SULLA TASSA RIFIUTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	25.831,08	25.045,00	20.740,00	
CONCESSIONE SERVIZIO IDRICO	149.061,00	155.421,00	155.421,00	
RIMBORSO SPESE DI PERSONALE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	1.576,00	1.576,00	1.576,00	
CONCESSIONI CIMITERIALI	4.500,00	0,00	0,00	
PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE E	1.000,00	0,00	0,00	
TOTALE C)	3.785.810,53	3.883.859,00	3.946.004,00	
TOTALE A + B + C	6.448.854,48	5.877.885,00	5.940.030,00	

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2015	6.443.354,48	99,91	0,00	0,00	5.500,00	0,08	6.448.854,48	76,61
2016	5.868.350,00	99,83	9.535,00	0,16	0,00	0,00	5.877.885,00	77,53
2017	5.940.030,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.940.030,00	81,94

3.4 – PROGRAMMA N. 4 VIGILANZA

3.4.1 – Descrizione del programma.

Rientrano nel programma le attività di polizia municipale consistenti nel controllo del territorio e delle attività, in riferimento alle proprie funzioni di polizia stradale, di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza, in diretta collaborazione con gli organi giurisdizionali preposti.

Gestione delle attività di commercio su aree pubbliche.

Attività di notifica atti.

Attività ordinaria servizio protezione civile e sede C.O.M.

3.4.2 – Motivazione delle scelte.

Tutela della sicurezza pubblica, rispetto delle normative vigenti e razionalizzazione delle attività di controllo e utilizzo delle aree pubbliche.

3.4.3 – Finalità da conseguire.

Attività improntata alla prevenzione della sicurezza stradale nonché del miglioramento del senso civico della cittadinanza, anche attraverso una maggiore presenza sul territorio.

Potenziamento del servizio di vigilanza a seguito dell'integrazione del sistema di videosorveglianza,.

Corretto svolgimento del commercio su aree pubbliche, anche in occasione di fiere e manifestazioni, garantendo la presenza e la relativa attività di vigilanza.

Attività di supporto attraverso verifiche, sopralluoghi, notifiche in collaborazione con gli altri servizi.

Massima tempestività negli adempimenti ordinari dei servizi di protezione civile e sede COM., nonché delle emergenze, in coordinamento con gli altri servizi per quanto di competenza.

Applicazione del Regolamento Comunale di Polizia Urbana.

3.4.3.1 – Investimento.

Non sono previste spese di investimento

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo.

Non sono previsti servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare.

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono assegnate ai servizi coinvolti secondo le modalità descritte negli strumenti di programmazione e controllo di gestione.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare.

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi coinvolti ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.

**3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER
LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

ENTRATE

	2015	2016	2017	Legge di finanziamento e articolo
Entrate specifiche				
TOTALE A)	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi				
SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
TOTALE B)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
Quote di risorse e generali				
POLIZIA MUNICIPALE, COMMERCIALE E AMMINISTRATIVA	63.576,00	63.576,00	63.576,00	
TOTALE C)	63.576,00	63.576,00	63.576,00	
TOTALE A + B + C	65.076,00	65.076,00	65.076,00	

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2015	65.076,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65.076,00	0,77
2016	65.076,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65.076,00	0,85
2017	65.076,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65.076,00	0,89

3.4 – PROGRAMMA N. 5 EDILIZIA E TERRITORIO

3.4.1 – Descrizione del programma.

Rientrano nel programma le attività inerenti l'edilizia privata , la vigilanza edilizia , la gestione della convenzione con il catasto , nonché l'ambiente e la protezione civile.

3.4.2 – Motivazione delle scelte.

Risposta alle esigenze di sviluppo edilizio , tutela dell'ambiente , adeguamento normativo.

3.4.3 – Finalità da conseguire.

Gestione dello Sportello Unico per l'Edilizia , attraverso la puntuale e tempestiva definizione delle pratiche edilizie e delle funzioni relative , provvedendo alla prosecuzione dell'attività di informatizzazione delle pratiche edilizie.

Adempimenti relativi al servizio di protezione civile , anche in coordinamento con i vari servizi interessati , gestione eventi , gestione del Gruppo Comunale Volontari , monitoraggio del territorio , reperibilità h. 24 , gestione dei bollettini di allerta meteo idrologica , miglioramento organizzazione di protezione civile , gestione attività C.O.M. , attività di prevenzione in collaborazione con la Città Metropolitana di Torino ed il Coordinamento delle Associazioni e dei Gruppi comunali e intercomunali del volontariato di Protezione Civile della Città Metropolitana di Torino.

3.4.3.1 – Investimento.

Trasferimenti L.R. 15/89 per manutenzione straordinaria edifici di culto.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo.

Non è prevista l'erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare.

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono assegnate ai servizi coinvolti secondo le modalità descritte negli strumenti di programmazione e controllo di gestione.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare.

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi coinvolti ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.

**3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER
LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

ENTRATE

	2015	2016	2017	Legge di finanziamento e articolo
Entrate specifiche				
TOTALE A)	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi				
TOTALE B)	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse e generali				
UFFICIO TECNICO	3.380,00	3.380,00	3.380,00	
PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE E	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
TOTALE C)	4.380,00	4.380,00	4.380,00	
TOTALE A + B + C	4.380,00	4.380,00	4.380,00	

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2015	3.380,00	77,16	0,00	0,00	1.000,00	22,83	4.380,00	0,05
2016	3.380,00	77,16	0,00	0,00	1.000,00	22,83	4.380,00	0,05
2017	3.380,00	77,16	0,00	0,00	1.000,00	22,83	4.380,00	0,06

3.4 – PROGRAMMA N. 6 LAVORI E SERVIZI PUBBLICI

3.4.1 – Descrizione del programma.

Programmazione, progettazione, appalto ed esecuzione di opere pubbliche.
Realizzazione di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, delle infrastrutture e delle aree e strade comunali o di interesse pubblico.
Ricerca fonti di finanziamento degli interventi e sviluppo attività tecnica e amministrativa per la partecipazione ai bandi di interesse dell'Ente.
Gestione dei servizi pubblici, quali, in particolare, il servizio di manutenzione ordinaria, pulizia e conduzione aree cimiteriali comunali e servizi cimiteriali, l'illuminazione pubblica, sgombero neve e verde pubblico.
Supporto operativo e tecnico per iniziative e manifestazioni pubbliche.
Procedure relative ai beni del patrimonio comunale, perizie e valutazioni, alienazione e locazioni, pratiche catastali, valutazione dell'interesse culturale.
Svolgimento delle funzioni di capofila nella gestione associata della "Centrale Unica di Committenza" in materia di lavori, forniture e servizi.

3.4.2 – Motivazione delle scelte.

Fornire adeguate risposte alle esigenze e necessità rilevate sul territorio.
In particolare assicurare la continuità e regolarità nell'erogazione dei servizi di competenza comunale.

3.4.3 – Finalità da conseguire.

Sopperire alle carenze strutturali e funzionali di stabili da adeguarsi alle accresciute necessità della popolazione ed alle intervenute normative.
Assicurare la regolarità e continuità nell'erogazione dei servizi, con il mantenimento dell'efficienza e della funzionalità degli immobili, delle infrastrutture e delle aree comunali.
Garantire e assicurare l'apporto di personale ed attrezzature per la buona riuscita di iniziative organizzate direttamente dal Comune o da esso sponsorizzate o patrocinate.
Potenziamento del servizio per il decoro delle vie, piazze ed aree verdi comunali, al fine di garantirne l'ottimale fruibilità da parte della collettività.
Gestione dell'esecuzione del servizio raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani.
Gestione convenzioni/contratti correlati alle funzioni tipiche del servizio.
Garantire il pieno adempimento alla normativa in materia di trasparenza e trasferimento dati alle competenti autorità.
Avvio della gestione in forma associata della Centrale Unica di Committenza con il Comune di Cuorgnè in qualità di capofila, in materia di lavori, forniture e servizi mediante "Centrale di Committenza".

3.4.3.1 – Investimento.

Realizzazione delle opere e dei lavori per il triennio 2015/2017, come da Piano Triennale delle OO.PP. e previsioni di bilancio e relativi aggiornamenti in base al reperimento di apposite risorse nell'ambito di specifici bandi di concessione di contributi o nell'ambito di apporto di capitali privati ovvero sulla base della definizione delle azioni di Governo per gli edifici.
Realizzazione delle opere di difesa del territorio comunale per i quali sono stati concessi appositi contributi regionali.
Interventi manutentivi diffusi sul patrimonio comunale, con particolare attenzione agli edifici scolastici, alle aree pubbliche urbane ed attrezzate quali luoghi funzionali ovvero di relazione sociale, sport e svago.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo.

Non è prevista l'erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare.

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono assegnate ai servizi coinvolti secondo le modalità descritte negli strumenti di programmazione e controllo di gestione.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare.

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi coinvolti ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.

Sulla base degli atti e provvedimenti in materia.

3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

	2015	2016	2017	Legge di finanziamento e articolo
Entrate specifiche				
Regione	367.375,00	0,00	80.000,00	
Cassa DD.PP. - Credito Sportivo – Istituti Previdenza	150.000,00	0,00	120.000,00	
Altre entrate	343.527,37	230.427,70	0,00	Fondo pluriennale vincolato
TOTALE A)	860.902,37	230.427,70	200.000,00	
Proventi dei servizi				
TOTALE B)	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse e generali				
TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)	675.580,00	568.278,00	535.278,00	
TASSA SUI RIFIUTI (TARI)	1.584.419,00	1.501.000,00	1.501.000,00	
UFFICIO TECNICO	26.620,00	26.620,00	26.620,00	
SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE	14.850,00	14.850,00	14.850,00	
POLIZIA MUNICIPALE, COMMERCIALE E AMMINISTRA-TIVA	116.424,00	116.424,00	116.424,00	
GESTIONE DEI FABBRICATI	160.000,00	160.000,00	212.000,00	
SPESE TECNICHE - RIMBORSI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
ATTIVITA' ISTRUTTORIE E DI CONTROLLO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
CONCESSIONE SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS	32.940,00	32.940,00	32.940,00	
CONCESSIONE DIRITTO DI SUPERFICIE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
ALIENAZIONE BENI IMMOBILI	145.000,00	20.000,00	0,00	
CONCESSIONI CIMITERIALI	19.000,00	19.128,00	23.564,00	
PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE E	145.500,00	148.000,00	148.000,00	
TRASFERIMENTI STRAORDINARI DI CAPITALE DA	0,00	300.000,00	0,00	
TOTALE C)	2.938.333,00	2.925.240,00	2.628.676,00	
TOTALE A + B + C	3.799.235,37	3.155.667,70	2.828.676,00	

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2015	2.628.833,00	69,19	0,00	0,00	1.170.402,37	30,80	3.799.235,37	45,13
2016	2.438.112,00	77,26	0,00	0,00	717.555,70	22,73	3.155.667,70	41,62
2017	2.457.112,00	86,86	0,00	0,00	371.564,00	13,13	2.828.676,00	39,02

3.4 – PROGRAMMA N. 7 SVILUPPO ECONOMICO

3.4.1 – Descrizione del programma.

Rientrano nel programma le attività inerenti la pianificazione, l'urbanistica, il paesaggio e l'ambiente, il commercio fisso e ambulante, le attività economiche, gli esercizi pubblici, il trasporto pubblico e la polizia amministrativa.

Svolgimento delle funzioni di capofila nella gestione associata dello Sportello Unico per le attività produttive e per le pratiche paesaggistiche.

Promozione, organizzazione e sviluppo di iniziative atte a valorizzare il territorio e le attività economiche presenti sullo stesso, attraverso iniziative ed eventi di tipo-turistico.

3.4.2 – Motivazione delle scelte.

Risposta alle esigenze di sviluppo della comunità locale.

Valorizzazione e potenziamento del tessuto economico, produttivo nonché delle valenze ambientali e storico – testimoniali presenti sul territorio comunale.

3.4.3 – Finalità da conseguire.

Pianificazione e promozione del territorio.

Promozione e sviluppo economico e turistico mediante incentivazione delle attività imprenditoriali, artigianali, commerciali, ricettive e turistiche.

Garantire il pieno adempimento alla normativa in materia di trasparenza e trasferimento dati alle competenti autorità.

Gestione convenzioni/contratti correlati alle funzioni tipiche del servizio.

Prosecuzione e potenziamento della gestione in forma associata dello Sportello Unico per le attività produttive e per le pratiche paesaggistiche in qualità di Comune capofila, mediante rinnovo della convenzione per il quinquennio 2015-2019 tra i diversi comuni.

3.4.3.1 – Investimento.

Interventi di manutenzione straordinaria al peso pubblico

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo.

Non è prevista l'erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare.

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono assegnate ai servizi coinvolti secondo le modalità descritte negli strumenti di programmazione e controllo di gestione.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare.

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi coinvolti ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.

Sulla base degli atti e provvedimenti in materia.

**3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER
LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

ENTRATE

	2015	2016	2017	Legge di finanziamento e articolo
Entrate specifiche				
TOTALE A)	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi				
TOTALE B)	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse e generali				
SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE	150,00	150,00	150,00	
SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE	25.000,00	25.000,00	25.000,00	
PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE E	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
TOTALE C)	26.150,00	26.150,00	26.150,00	
TOTALE A + B + C	26.150,00	26.150,00	26.150,00	

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2015	25.150,00	96,17	0,00	0,00	1.000,00	3,82	26.150,00	0,31
2016	25.150,00	96,17	0,00	0,00	1.000,00	3,82	26.150,00	0,34
2017	25.150,00	96,17	0,00	0,00	1.000,00	3,82	26.150,00	0,36

3.4 – PROGRAMMA N. 8
SERVIZIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE

3.4.1 – Descrizione del programma.

L'attività gestionale dell'Ufficio Segreteria comporta lo svolgimento dei seguenti compiti:

- Gestione protocollo, corrispondenza in arrivo e spedizione posta, ritiro e consegna atti depositati ai sensi degli artt. 140 – 143 C.P.C. – art. 147 C.P.P.
- Centralino
- Accoglienza e informazioni all'utenza
- Relazioni pubbliche
- Gestione appuntamenti del Sindaco
- Gestione settimanale degli inviti per Sindaco e Assessori
- Convocazioni riunioni politico-amministrative e predisposizione materiali
- Stampa e preparazione testi per la spedizione di lettere, inviti, relazioni, auguri, telegrammi, ecc.
- Evasione richieste d'accesso agli atti da parte dei Consiglieri comunali e dei cittadini
- Cerimoniale e rappresentanza
- Convocazione sedute di Giunta Comunale, Consiglio Comunale, Commissioni Permanenti
- Stesura verbali consiliari e sbobinatura nastri
- Tenuta dei rapporti interni ed esterni con enti ed associazioni di rilevanza pubblica
- Predisposizione relazioni di supporto agli organi istituzionali
- Gestione degli atti determinativi delle aree organizzative dell'ente nonché quelle di competenza settoriali
- Gestione delle sedute di Giunta Comunale, raccolta delle proposte di delibera ed argomenti da trattare, predisposizione ordine del giorno, collazione ed attribuzione numero delle delibere, predisposizione atti per la pubblicazione
- Predisposizione copie conformi delle determinazioni pubblicate e distribuzione agli uffici interessati
- Predisposizione e comunicazione ai capigruppo consiliari elenchi deliberazioni di Giunta Comunale
- Gestione registro deliberazioni, determinazioni, patrocini, ordinanze e decreti del Sindaco
- Tenuta dell'albo pretorio del Comune
- Organizzazione incontri, riunioni e presentazioni pubbliche
- Supporto organizzativo ai vari servizi su eventi particolari quali manifestazioni, indagini conoscitive, sponsorizzazioni, ecc.
- Registrazioni ordinanze emesse dai responsabili dei servizi dell'ente
- Registrazione elenchi deliberazioni e consegna copia ai servizi interessati
- Gestione prenotazioni utilizzo autovetture comunali da parte di dipendenti e amministratori

Gestione delle polizze assicurative dell'ente

- Promozione, esame, redazione delle condizioni contrattuali
- Modificazione delle polizze per effetto delle intervenute modificazioni legislative
- Controllo dei sinistri attivi e passivi
- Cura dei rapporti con i legali incaricati dalla Compagnia assicurativa – esame atti giudiziari difensivi
- Cura dei rapporti con il broker

Supporto ai Responsabili del trattamento dei dati individuati per gli adempimenti privacy.

3.4.2 – Motivazione delle scelte.

Miglioramento e integrazione dei servizi.

3.4.3 – Finalità da conseguire.

Collaborazione e funzioni di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azioni amministrativa alle norme giuridiche vigenti.

Miglioramento delle procedure di gestione dei procedimenti perseguendo costantemente la legittimità degli atti, l'efficacia, l'efficienza, la tempestività e la trasparenza dell'azione amministrativa.

3.4.3.1 – Investimento.

Non sono previste spese di investimento

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo.

Non è prevista l'erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare.

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono assegnate ai servizi coinvolti secondo le modalità descritte negli strumenti di programmazione e controllo di gestione

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare.

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi coinvolti ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.

**3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER
LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

ENTRATE

	2015	2016	2017	Legge di finanziamento e articolo
Entrate specifiche				
TOTALE A)	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi				
TOTALE B)	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse e generali				
FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	74.267,00	60.027,00	60.027,00	
SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	7.500,00	7.500,00	7.500,00	
RIMBORSI ASSICURATIVI	8.760,00	7.000,00	7.000,00	
TOTALE C)	90.527,00	74.527,00	74.527,00	
TOTALE A + B + C	90.527,00	74.527,00	74.527,00	

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2015	90.527,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.527,00	1,07
2016	74.527,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74.527,00	0,98
2017	74.527,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74.527,00	1,02

SEZIONE 4

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE

**4.1 – ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE
(IN TUTTO O IN PARTE)**

DESCRIZIONE (oggetto dell'opera)	Codice Funzione e Servizio	Anno impegno fondi	Importo		FONTI DI FINANZIAMENTO (descrizione estremi)
			Totale	Già Liquidato	
Realizzazione parcheggio/area verde Località Salto	9 6	2010	43.079,00	40.621,27	Alienazioni
Interventi sicurezza Scuola Materna Mamma Tilde	4 1	2014	290.000,00	825,00	Contributo Regionale
Trasformazione C.T. impianti sportivi C.Bergoglio	6 2	2014	58.000,00	4.066,26	Mutuo CDP spa
Costruzione nuovi loculi cimiteriali	10 5	2014	170.000,00	600,00	Mutuo CDP spa
Realizzazione parcheggio/area verde Località Salto	9 6	2011	8.921,00	0,00	Oneri di urbanizzazione
Sistemazione Rio Bandonò	9 3	2012	50.000,00	201,71	Contributo regionale
Sistemazione frana sottoscarpa Deiro Inferiore	9 3	2013	80.000,00	79.764,50	Contributo regionale
TOTALE GENERALE OPERE			700.000,00	126.078,74	

SEZIONE 5

RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI (D.Lgs 267/2000)

5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL' ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L' ANNO 2013

(Sistema contabile D.L.vo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione Economica	Classificazione funzionale						
	1 Amministr. gestione e controllo	2 Giustizia	3 Polizia Locale	4 Istruzione Pubblica	5 Cultura e beni culturali	6 Settore sport e ricreativo	7 Turismo
A) SPESE CORRENTI							
1. Personale	1.228.406,04	0,00	299.710,12	235.229,67	105.546,09	0,00	0,00
di cui :							
- oneri sociali	261.609,53	0,00	65.463,74	48.646,01	22.272,81	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	792.963,13	13.710,58	36.843,10	680.906,90	33.586,14	27.140,71	0,00
Trasferimenti correnti							
3. Trasferimenti a famiglie e istituzioni sociali	0,00	0,00	0,00	420,00	9.350,00	4.485,90	6.250,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	24.952,76	0,00	27.380,70	32.509,69	0,00	0,00	0,00
di cui :							
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità Montane	20.282,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	4.670,76	0,00	27.380,70	32.509,69	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	24.952,76	0,00	27.380,70	32.929,69	9.350,00	4.485,90	6.250,00
7. Interessi passivi	211.017,29	7.724,01	0,00	31.725,25	5.452,65	7.534,84	0,00
8. Altre spese correnti	86.329,19	0,00	19.851,05	4.983,00	3.931,20	0,00	0,00
Totale Spese Correnti (1+2+6+7+8)	2.343.668,41	21.434,59	383.784,97	985.774,51	157.866,08	39.161,45	6.250,00

5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL' ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L' ANNO 2013

(Sistema contabile D.L.vo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione Economica	Classificazione funzionale						
	1 Amministr. gestione e controllo	2 Giustizia	3 Polizia Locale	4 Istruzione Pubblica	5 Cultura e beni culturali	6 Settore sport e ricreativo	7 Turismo
B) SPESE C/CAPITALE							
1. Costituzione di capitali fissi	167.601,74	0,00	0,00	201.932,64	140.799,46	28.015,11	3.943,50
di cui : - Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche	44.704,34	0,00	0,00	4.815,80	0,00	0,00	3.943,50
Trasferimenti in c/capitale							
2. Trasferimenti a famiglie e istituzioni sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui :							
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazioni e conferimenti	13.333,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessione di crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Spese C/Capitale (1+5+6+7)	180.934,74	0,00	0,00	201.932,64	140.799,46	28.015,11	3.943,50
TOTALE GENERALE SPESA	2.524.603,15	21.434,59	383.784,97	1.187.707,15	298.665,54	67.176,56	10.193,50

5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL' ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L' ANNO 2013

(Sistema contabile D.L.vo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione Economica	Classificazione funzionale						
	8 Viabilità e trasporti			9 Gestione del territorio e dell' ambiente			
	Viabilità Illuminazione Serv. 01 e 02	Trasporti Pubblici Servizio 03	Totale	Edilizia Residenziale Pubblica Servizio 02	Servizio Idrico Servizio 04	Altri Servizi Servizi 01,03,05 e 06	Totale
A) SPESE CORRENTI							
1. Personale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85.503,96	85.503,96
di cui :							
- oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.336,56	19.336,56
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	433.593,30	0,00	433.593,30	49.141,33	0,00	970.320,14	1.019.461,47
Trasferimenti correnti							
3. Trasferimenti a famiglie e istituzioni sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.869,34	53.869,34
di cui :							
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.620,02	45.620,02
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.249,32	8.249,32
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.869,34	53.869,34
7. Interessi passivi	44.503,60	0,00	44.503,60	0,00	56.693,45	5.115,62	61.809,07
8. Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	702,31	0,00	5.608,89	6.311,20
Totale Spese Correnti (1+2+6+7+8)	478.096,90	0,00	478.096,90	49.843,64	56.693,45	1.120.417,95	1.226.955,04

5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL' ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L' ANNO 2013

(Sistema contabile D.L.vo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione Economica	Classificazione funzionale						
	8 Viabilità e trasporti			9 Gestione del territorio e dell' ambiente			
	Viabilità Illuminazione Serv. 01 e 02	Trasporti Pubblici Servizio 03	Totale	Edilizia Residenziale Pubblica Servizio 02	Servizio Idrico Servizio 04	Altri Servizi Servizi 01,03,05 e 06	Totale
B) SPESE C/CAPITALE							
1. Costituzione di capitali fissi	92.422,41	0,00	92.422,41	0,00	0,00	91.741,61	91.741,61
di cui :							
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche	5.839,18	0,00	5.839,18	0,00	0,00	2.323,20	2.323,20
Trasferimenti in c/capitale							
2. Trasferimenti a famiglie e istituzioni sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.956,30	6.956,30
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui :							
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.956,30	6.956,30
6. Partecipazioni e conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.352,50	25.352,50
7. Concessione di crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Spese C/Capitale (1+5+6+7)	92.422,41	0,00	92.422,41	0,00	0,00	124.050,41	124.050,41
TOTALE GENERALE SPESA	570.519,31	0,00	570.519,31	49.843,64	56.693,45	1.244.468,36	1.351.005,45

5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL' ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L' ANNO 2013

(Sistema contabile D.L.vo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione Economica	Classificazione funzionale					
	10	11				
	Settore Sociale	Sviluppo economico				
		Industria Artigianato Serv. 04-06	Commercio Servizio 05	Agricoltura Servizio 07	Altri Servizi da 01 a 03	Totale
A) SPESE CORRENTI						
1. Personale	203.594,83	0,00	108.199,82	0,00	0,00	108.199,82
di cui :						
- oneri sociali	45.958,83	0,00	22.082,89	0,00	0,00	22.082,89
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	78.779,25	0,00	11.355,50	0,00	0,00	11.355,50
Trasferimenti correnti						
3. Trasferimenti a famiglie e istituzioni sociali	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	366.357,01	0,00	14.022,44	0,00	0,00	14.022,44
di cui :						
- Stato Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province Città metrop.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni Unione Comuni	0,00	0,00	14.022,44	0,00	0,00	14.022,44
- Az. Sanitarie e osped.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità Montane	9.204,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Loc.	357.153,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	368.357,01	0,00	14.022,44	0,00	0,00	14.022,44
7. Interessi passivi	86.133,61	0,00	0,00	0,00	7.514,60	7.514,60
8. Altre spese correnti	3.549,88	0,00	6.784,68	0,00	0,00	6.784,68
Totale Spese Correnti (1+2+6+7+8)	740.414,58	0,00	140.362,44	0,00	7.514,60	147.877,04

5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL' ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L' ANNO 2013

(Sistema contabile D.L.vo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione Economica	Classificazione funzionale					
	10 Settore Sociale	11 Sviluppo economico				
		Industria Artigianato Serv. 04-06	Commercio Servizio 05	Agricoltura Servizio 07	Altri Servizi da 01 a 03	Totale
B) SPESE C/CAPITALE						
1. Costituzione di capitali fissi	96.595,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui :						
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche	3.590,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti in c/capitale						
2. Trasferimenti a famiglie e istituzioni sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti Enti pubbl.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui :						
- Stato Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Loc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazioni e conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessione di crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Spese C/Capitale (1+5+6+7)	96.595,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Classificazione Economica	Classificazione funzionale					
	10 Settore Sociale	11 Sviluppo economico				
		Industria Artigianato Serv. 04-06	Commercio Servizio 05	Agricoltura Servizio 07	Altri Servizi da 01 a 03	Totale
TOTALE GENERALE SPESA	837.010,05	0,00	140.362,44	0,00	7.514,60	147.877,04

5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL' ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L' ANNO 2013

(Sistema contabile D.L.vo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione Economica	Classificazione funzionale	
	12 Servizi Produttivi	Totale generale
A) SPESE CORRENTI		
1. Personale	0,00	2.266.190,53
di cui :		
- oneri sociali	0,00	485.370,37
- ritenute IRPEF	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	0,00	3.128.340,08
Trasferimenti correnti		
3. Trasferimenti a famiglie e istituzioni sociali	0,00	22.505,90
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	519.091,94
di cui :		
- Stato Enti Amministrazione Centrale	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	45.620,02
- Comuni e Unione Comuni	0,00	14.022,44
- Aziende sanitarie e ospedaliere	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00
- Comunità Montane	0,00	29.486,00
- Aziende pubblici servizi	0,00	0,00
- Altri Enti Amministrazione Locale	0,00	429.963,48
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	0,00	541.597,84
7. Interessi passivi	0,00	463.414,92
8. Altre spese correnti	0,00	131.740,20
Totale Spese Correnti (1+2+6+7+8)	0,00	6.531.283,57

5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL' ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L' ANNO 2013

(Sistema contabile D.L.vo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione Economica	Classificazione funzionale	
	12 Servizi Produttivi	Totale Generale
B) SPESE C/CAPITALE		
1. Costituzione di capitali fissi	0,00	823.051,94
di cui :		
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche	0,00	65.216,15
Trasferimenti in c/capitale		
2. Trasferimenti a famiglie e istituzioni sociali	0,00	6.956,30
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00
di cui :		
- Stato Enti Amministrazione Centrale	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e ospedaliere	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00
- Comunità Montane	0,00	0,00
- Aziende pubblici servizi	0,00	0,00
- Altri Enti Amministrazione Locale	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	6.956,30
6. Partecipazioni e conferimenti	0,00	38.685,50
7. Concessione di crediti e anticipazioni	0,00	0,00
Totale Spese C/Capitale (1+5+6+7)	0,00	868.693,74
TOTALE GENERALE SPESA	0,00	7.399.977,31

SEZIONE 6

CONSIDERAZIONI FINALI

6.1 - VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

La presente Relazione previsionale e programmatica è stata definita nel rispetto delle normative vigenti e degli indirizzi generali di governo per il quinquennio 2011/16 deliberati nella prima seduta del Consiglio Comunale del 31 maggio 2011.

Anche quest'anno il contesto economico nazionale ed internazionale rimane complesso ed i deboli segnali di crescita che di tanto in tanto vengono annunciati non sono sufficienti a rassicurare sull'uscita dal tunnel della crisi che, anche negli scenari meno pessimistici, viene indicata in una prospettiva di medio-lungo termine.

Permane quindi a carico dei Comuni la difficoltà di impostare una costruttiva programmazione di interventi utili alla Comunità, penalizzata dagli ulteriori tagli ai trasferimenti di risorse da parte dello Stato e degli altri Enti superiori, che si aggiungono ai consistenti sacrifici già imposti negli scorsi anni.

In questo contesto di grande difficoltà l'Amministrazione ha agito con senso di responsabilità nell'intento di consolidare i positivi risultati di risanamento finanziario già realizzati, perseverando nell'azione di contenimento delle spese correnti, attraverso la rinuncia al turnover del personale ed altri risparmi nella gestione della macchina comunale, l'eliminazione delle spese di rappresentanza e la selezione rigorosa degli interventi programmati, senza penalizzare il livello dei servizi offerti, sia sotto il profilo qualitativo che quantitativo. Particolare attenzione continuerà ad essere dedicata alla pianificazione dei flussi di cassa ed ai controlli, unitamente all'azione di recupero dell'evasione dei tributi, finalizzata al reperimento delle risorse necessarie al contenimento della pressione fiscale, nonché ad una corretta ed equa perequazione contributiva.

Cuornè, li 19 giugno 2015

Il Segretario generale supplente
Dr.ssa Susanna BARBATO

Il Rappresentante Legale
Giuseppe PEZZETTO

**Il Responsabile del
Servizio Finanziario**
Rag. Anna BOCCA

Indice Generale del Prospetto

Sezione 1

Caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell' economia insediata e dei servizi dell' ente

Sezione 2

Analisi delle risorse

Sezione 3

Programmi

Sezione 4

Stato di attuazione dei programmi deliberati negli anni precedenti e considerazioni sullo stato di attuazione

Sezione 5

Rilevazione per il consolidamento dei conti pubblici

Sezione 6

Considerazioni finali