

Spese consulenze, collaborazioni, rappresentanza, pubblicità, mostre e convegni

Il D.L. 78/2010, convertito con modificazioni nella Legge 122/2010, ha introdotto l'applicazione di una manovra per il biennio 2011/2012 dal contenuto fortemente recessivo per gli Enti Locali, da realizzarsi sostanzialmente mediante una azione di forte riduzione delle possibilità di spesa. La manovra ha previsto principalmente riduzioni nelle spese per indennità agli amministratori (art.5), il blocco del rinnovo dei contratti dei dipendenti pubblici per il triennio 2011/2014 e degli aumenti individuali di retribuzione (art.9), il blocco delle spese per uso dell'auto propria per ragioni di servizio, la riduzione delle spese per studi e ricerche (con un calo dell'80% sul 2009), per mostre e convegni (sempre con un calo dell'80%), per formazione (riduzione del 50%), per spese per automezzi (riduzione del 20%).

La seguente tabella riassume tutte le riduzioni applicate al Bilancio 2012 ai sensi della norma succitata:

D.L. 78/2010 convertito nella legge n.122/2010	Tipologia di spesa	Limite di spesa	Dettaglio spesa	Impegnato anno 2009	Riduzione	Limiti di stanziamento anno 2012 e Impegni 2012
Art. 5 comma 3	Indennità, compensi e gettoni corrisposti ai componenti di organi di indirizzo, direzione e controllo	Riduzione del 10% rispetto agli importi risultanti al 30/04/2010	Revisore dei conti	€ 240,00	- € 824,00	€ 7.416,00 € 7.416,00
			Nucleo di valutazione	€ 5.364,58	- € 636,46	€ 4.200,00 € 4.200,00
Art. 6 comma 7	Spese per studi ed incarichi di consulenza, inclusa quella conferita a pubblici dipendenti	Non superiore al 20% di quella sostenuta nel 2009		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00 € 0,00
Art. 6 comma 8	Spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	Non superiore al 20% di quella sostenuta nel 2009	Rappresentanza, relazioni pubbliche, convegni, mostre e pubblicità (escluse feste nazionali, solennità civili e religiose fatta eccezione per le spese pubblicitarie ad esse correlate)	€ 118.386,96	- € 94.709,57	€ 23.677,39 € 9.575,01
Art. 6 comma 9	Spese per sponsorizzazioni	Vietate	/	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00 € 0,00
Art. 6 comma 12	Spese per missioni	Non superiore al 50% della spesa sostenuta nel 2009	Partecipazione a convegni	€ 348,45	- € 174,23	€ 174,23 € 0,00
Art. 6 comma 13	Spese di formazione	Non superiore al 50% della spesa sostenuta nel 2009	Formazione del personale dipendente	€ 7.000,00	- € 3.500,00	€ 3.500,00 € 3.050,00
Art. 6 comma 14	Spese di acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autoveicoli	Non superiore all'80% della spesa sostenuta nel 2009	Tutti gli automezzi esclusi quelli di P.M., Protezione Civile e Servizi manutentivi	€ 4.864,58	- € 972,92	€ 3.891,66 € 3.175,91

29

Inoltre, il Ministro dell'Interno di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze con il Decreto 23/01/2012 ricorda che ai sensi di quanto previsto dall'art.16, comma 26, del D.L. 13/08/2011, n.138, le spese di rappresentanza sostenute devono essere elencate in apposito prospetto da allegare al rendiconto e da trasmettere alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti e da pubblicare, entro dieci giorni dall'approvazione del rendiconto, nel sito Internet dell'Ente.

Il Decreto 23/01/2012 oltre a regolamentare quanto sopra ha altresì approvato uno schema tipo nel quale vanno elencate le spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo, e precisamente:

ELENCO DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE DAGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE NELL'ANNO 2012 Art. 16, comma 26, del D.L. 13/08/2011, n.138		
Descrizione dell'oggetto della spesa	Occasione in cui la spesa è stata sostenuta	Importo della spesa
Coppe per premiazioni	Manifestazioni sportive diverse	1.733,93
Pubblicità radiofonica e su giornali	Floralie (Aprile 2012)	484,00
Manifesti	Floralie (Aprile 2012)	968,00
Premiazioni	Floralie (Aprile 2012)	375,00
Pubblicità radiofonica e su giornali	Sentieri di pagine (Aprile/Maggio 2012)	2.586,40
Intrattenimenti musicali e teatrali	Sentieri di pagine (Aprile/Maggio 2012)	1.487,50
Detti SIAE	Sentieri di pagine (Aprile/Maggio 2012)	144,00
Eventi con gli scrittori	Sentieri di pagine (Aprile/Maggio 2012)	3.500,00
Servizio audio	Sentieri di pagine (Aprile/Maggio 2012)	1.210,00
Pubblicità radiofonica e su giornali	Cuornè sotto le stelle... aspettando i saldi (Luglio 2012)	1.210,00
Detti SIAE	Cuornè sotto le stelle... aspettando i saldi (Luglio 2012)	87,54
Manifesti	Medioevo e oltre a Cuornè (Settembre 2012)	242,00
Verifica e certificazione patto	Medioevo e oltre a Cuornè (Settembre 2012)	62,92
Pisti protezione civile	Medioevo e oltre a Cuornè (Settembre 2012)	16,00
Ludi ed addobbi natalizi	Natale (Dicembre 2012)	3.767,11
Servizio e noleggio attrezzature	Natale (Dicembre 2012)	847,00
Manifesti	Natale (Dicembre 2012)	383,00
Pubblicità radiofonica e su giornali	Natale (Dicembre 2012)	2.488,61
Organizzazione evento	1° concorso musicale nazionale "Città di Cuornè" (Dicembre 2012)	500,00
	Totale delle spese sostenute	22.978,01
Iolosa San Paolo	Sentieri di pagine ed eventi Natalizi	2.500,00
Unicredit Banca spa	Sentieri di pagine ed eventi Natalizi	10.001,00
	Totale dei contributi assegnati	12.501,00
	Totale delle spese sostenute al netto dei contributi	9.575,91

Spese in conto capitale

Le spese in conto capitale (Titolo II) riguardano gli investimenti che l'Amministrazione ha attivato nell'esercizio. Appartengono a questa categoria gli interventi sul patrimonio per costruzioni, acquisti, urbanizzazioni e manutenzioni straordinarie. Le entrate ad esse finalizzate sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale, mutui passivi ed oneri di urbanizzazione. Oltre alle fonti tipiche descritte, gli investimenti possono essere finanziati con eccedenze di risorse di parte corrente (situazione economica attiva) o più facilmente dai risparmi di risorse accumulati negli esercizi precedenti (avanzo di amministrazione).

In particolare la spesa impegnata ammontante a complessive € 561.487,02 è stata finanziata nel seguente modo:

- Alienazione di beni Immobili	€ 60.297,37
- Concessioni cimiteriali	€ 52.882,25
- Oneri di urbanizzazione	€ 224.946,06
- Contributi regionali	€ 129.924,84
- Contributo C.C.I.A.A.	€ 10.000,00
- Contributo Enel Distribuzione	€ 76.000,00
- Contributi di privati	€ 15.700,00

L'analisi delle spese di investimento deve necessariamente partire dalle somme Impegnate rispetto agli stanziamenti definitivi; gli scostamenti che si determinano sono ascrivibili alla mancata realizzazione delle entrate del Titolo IV.

Funzioni	Previsioni finali	Impegni al 31/12/2012	Scostamento
1. Funzioni generali di amministrazione	161.000,00	134.125,64	26.874,36
2. Funzioni relative alla giustizia	0,00	0,00	0,00
3. Funzioni di politica locale	0,00	0,00	0,00
4. Funzioni di istruzione pubblica	100.735,00	83.531,08	17.203,92
5. Funzioni relative alla cultura	0,00	0,00	0,00
6. Funzioni nel settore sportivo	155.000,00	24.037,35	130.962,65
7. Funzioni nel campo turistico	0,00	0,00	0,00
8. Funzioni nel campo della viabilità	217.910,00	145.534,12	72.375,88
9. Funzioni di gestione territorio e ambiente	200.865,00	126.635,48	44.229,52
10. Funzioni nel settore sociale	40.000,00	16.011,15	23.988,85
11. Funzioni nel campo dello sviluppo economico	2.000,00	1.612,20	387,80
Totale spese correnti	877.510,00	561.487,02	316.022,98

Il prospetto che segue rappresenta nel dettaglio le opere e gli interventi impegnati nel bilancio 2012 ed il loro relativo finanziamento:

31

CAP	INTERVENTO	IMPORTO STANZIATO	CONTRIBUTI	OO.UU.	ALIENAZ.	CONCESSIONI CIMITERIALI
3025	Manutenzione straordinaria palazzo comunale	10.877,37	-	10.877,37	-	-
3026	Manutenzione straordinaria altri immobili comunali	66.427,90	15.600,00	50.827,90	-	-
3027	Manutenzione straordinaria edificio Ex Manifattura	24.308,23	-	21.304,89	3.003,34	-
3032.01	Acquisto di beni mobili per uffici comunali: Attrezzature informatiche	29.794,34	10.000,00	-	-	19.794,34
3034.01	Acquisto di beni mobili per altri stabili comunali: Attrezzature informatiche	217,80	-	-	-	217,80
3084	L.R.15/89 - Manutenzione straordinaria edifici di culto	2.500,00	-	2.500,00	-	-
3102	Manutenzione straordinaria edificio Scuola Materna	4.432,23	-	4.432,23	-	-
3126	Manutenzione straordinaria edificio Scuola Elementare	28.310,25	-	3.310,25	25.000,00	-
3136	Manutenzione straordinaria edificio Scuola Media	4.793,19	-	4.793,19	-	-
3137	Adeguamento impianti stabili scolastici	42.663,61	-	42.663,61	-	-
3156	Acquisto arredi ed attrezzature mensa scolastica	3.331,80	-	-	-	3.331,80
3191	Manutenzione straordinaria impianti sportivi	24.037,35	-	14.037,35	-	10.000,00
3234	Manutenzione e sistemazione straordinaria di vie, piazze e marciapiedi	99.571,49	99.571,49	-	-	-
3245	Acquisto e manutenzione attrezzature per viabilità	140,00	-	-	-	140,00
3246	Manutenzione straordinaria automezzi viabilità	6.674,16	-	6.674,16	-	-
3251	Manutenzione e sistemazione straordinaria impianti di illuminazione pubblica	39.148,47	-	6.854,44	32.294,03	-
3286	Arredo urbano - acquisto di beni	45,44	-	-	-	45,44
3304	Territorio e ambiente: Interventi straordinari per danni causati da eventi atmosferici	105.000,00	105.000,00	-	-	-
3310	Manutenzione straordinaria automezzi protezione civile	289,19	-	289,19	-	-
3311	Acquisto e manutenzione attrezzature per protezione civile	387,20	-	-	-	387,20
3335	Costituzione nuova società per il servizio raccolta rifiuti	30.265,00	-	30.265,00	-	-
3341	Manutenzione e sistemazione straordinaria di parchi, giardini ed aree a verde attrezzate	19.232,95	-	19.232,95	-	-
3356	Acquisto arredi ed attrezzature per parchi, giardini ed aree a verde attrezzate	1.415,70	-	-	-	1.415,70
3361	Manutenzione straordinaria edificio Asilo Nido	1.052,70	-	1.052,70	-	-
3401	Manutenzione straordinaria stabili	11.368,32	-	-	-	11.368,32
3410	Acquisto arredi ed attrezzature per cimiteri comunali	3.590,13	-	-	-	3.590,13
3415	Manutenzione straordinaria pesce pubblico	1.612,20	-	1.612,20	-	-
TOTALE		561.487,02	230.171,49	220.727,43	60.297,37	50.290,73

32

Spese per rimborso prestiti

Il Titolo III delle uscite è costituito dai Rimborsi di prestiti per anticipazioni di tesoreria e per quota capitale di mutui e prestiti.

La contrazione di mutui a titolo oneroso comporta, a partire dalla data di inizio dell'ammortamento e fino all'estinzione finanziaria del prestito, il pagamento delle quote annue per interesse e capitale. La quota interesse viene riportata tra le spese correnti, la corrispondente quota capitale viene contabilizzata nel rimborso di prestiti.

Nell'anno 2012 le suddette spese ammontano a complessive € 12.863,28 di cui:

- € 195.629,57 per rimborso anticipazione di tesoreria
- € 401.911,33 per rimborso quota capitale mutui
- € 151.655,05 per prestiti obbligazionari
- € 63.667,33 per estinzione anticipata mutuo

Relativamente all'estinzione anticipata del mutuo, si precisa che, con Decreto 25/10/2012, successivamente rettificato con Decreto del 31/01/2013, è stato stabilito in € 102.377,99 l'importo di riduzione del debito per il Comune di Cuornè in applicazione del comma 6 bis dell'art.16 del D.L. 6/07/2012 n.95 (spending review).

In applicazione alla suddetta norma sono state reperite risorse per € 64.000,00 (proventi da alienazioni) per estinguere un mutuo Cassa DD.PP. di complessive € 63.667,33; la differenza di € 38.370,66 sarà recuperata nell'anno 2013 a carico del Fondo sperimentale di riequilibrio.

33

**Lo stato di realizzazione dei singoli programmi
Risultati conseguiti in rapporto ai programmi**

Le scelte in materia programmatica traggono origine da una valutazione realistica sulle disponibilità finanziarie e dalla successiva destinazione delle stesse, secondo un preciso grado di priorità, al finanziamento di programmi che interessano la gestione corrente ed in conto capitale. La normativa finanziaria e contabile obbliga ogni ente locale a strutturare il bilancio di previsione in modo da permetterne la lettura per programmi. Quest'ultimo elemento, sempre secondo le prescrizioni contabili, viene definito come un "complesso coordinato di attività, anche normative, relative alle opere da realizzare e di interventi diretti ed indiretti, non necessariamente solo finanziari, per il raggiungimento di un fine prestabilito, nel più vasto piano generale di sviluppo dell'ente".

La relazione programmatica di inizio esercizio cerca di coniugare la capacità politica di prefigurare le attività da realizzare con la necessità di dimensionare, quegli stessi obiettivi, al volume di risorse realmente disponibili. Come conseguenza di ciò, la relazione al rendiconto di fine esercizio va ad esporre i risultati raggiunti indicando il grado di realizzazione dei programmi che erano stati ipotizzati nella programmazione iniziale. Non si è in presenza, pertanto, di una sintesi esclusivamente economica e finanziaria ma di un documento di più ampio respiro dove la componente politica, che ha gestito nell'anno le risorse disponibili, espone al consiglio i risultati raggiunti.

Nel corso dell'esercizio, la sensibilità politica di prefigurare i diversi obiettivi si è misurata con la complessa realtà in cui operano tutti gli Enti Locali. Le difficoltà di ordine finanziario, principalmente legate al patto di stabilità, si sono sommate a quelle di origine legislativa ed i risultati raggiunti sono la conseguenza dell'effetto congiunto di questi due elementi. Come nel caso della relazione programmatica, anche la relazione al rendiconto mira a rappresentare in sintesi l'attitudine politica dell'amministrazione di agire con comportamenti e finalità chiare ed evidenti. Il Consigliere Comunale nell'ambito delle sue funzioni, come d'altra parte il cittadino che è l'utente finale dei servizi erogati dall'Ente, devono poter ritrovare in questo documento i lineamenti di un'amministrazione che ha agito traducendo gli obiettivi in altrettanti risultati.

L'esito finanziario della programmazione annuale è influenzato dai risultati conseguiti dalle componenti elementari di ogni singolo programma: la spesa corrente (Titolo I), la spesa in conto capitale (Titolo II), unitamente all'eventuale rimborso di prestiti (Titolo III). Qualunque tipo di verifica sull'andamento della gestione di competenza che si fondi, come in questo caso, sull'osservazione del grado di realizzo di ogni singolo programma, non può ignorare l'importanza di questi singoli elementi.

A differenza della componente d'investimento, l'impegno delle risorse in parte corrente dipende spesso dalla capacità dell'Ente di attivare rapidamente le procedure amministrative di acquisto dei fattori produttivi. Si tratta, in questo caso, di spese destinate alla gestione ordinaria del Comune. All'interno di ogni programma, la percentuale di realizzazione della componente "spesa corrente" diventa quindi un elemento sufficientemente rappresentativo del grado di efficienza della macchina comunale.

Nelle pagine seguenti saranno analizzati i singoli programmi in cui si è articolata l'attività finanziaria del comune durante il trascorso esercizio e indicando, per ognuno di essi, i risultati finanziari conseguiti. I dati numerici saranno riportati sotto forma di stanziamenti finali, impegni e pagamenti della sola gestione di competenza. Come premessa a tutto ciò, la tabella di fine pagina riporta la denominazione sintetica attribuita ad ogni programma di spesa deliberato a inizio dell'esercizio, insieme con il richiamo all'eventuale responsabile del programma ed alla generica area in cui si è poi sviluppato, in prevalenza, quello specifico intervento.

Programmi 2012	
Denominazione	Responsabile
Servizi alla persona - I.C.T.	Araki Carlo
Avvocatura comunale	Sereno Regis Monica
Bilancio, programmazione economica, tributi e personale	Bocca Anna
Vigilanza e aree pubbliche	Paspalardo Andrea
Edilizia e territorio	Milano Mauro
Lavori e servizi pubblici	Nico Maria Teresa
Progettazione e sviluppo economico	Nico Maria Teresa
Servizio di staff	Lombardi Giovanni

Lo stato di realizzazione dei singoli programmi
Programma 1 - Servizi alla persona - I.C.T.

Stanzamenti finali	Impegni al 31.12.2012	Pagamenti	% Imp./prev.
902.970,00	895.916,81	302.419,41	99,22%

Il Servizio alla Persona - I.C.T. è stato istituito all'inizio del 2012 a seguito della soppressione del Servizio Affari Generali conseguente ad una "riorganizzazione" e con una modifica sostanziale delle competenze assegnate allo stesso.

Per quanto attiene al personale, al servizio è stata assegnata la gestione giuridica che ha comportato il disimpegno delle attività previste dalla Contrattazione Decentrata Integrativa, conclusa nel mese di dicembre, e le attività inerenti la cessazione dal servizio di n. 4 dipendenti.

I dipendenti dell'Ente hanno partecipato a momenti formativi per l'accrescimento della professionalità, ciascuno per le materie di propria competenza. Sono stati assolti gli obblighi in materia di tutela della salute dei dipendenti.

È proseguita l'attività di sviluppo del sistema informatico dell'Ente ed in particolare:

- implementazione del server fisico del CED
- installazione server fisico prima in disuso per accelerare alcune operazioni a livello di rete
- rifacimento totale dei singoli personal computer in dotazione ai vari Uffici al fine di ripristinare le potenzialità iniziali di ciascuna macchina
- avvio del servizio TienInformati volto alla gestione della messaggistica verso i cittadini mediante l'invio di SMS ed e-mail attinenti a iniziative e a comunicazioni importanti verso i cittadini
- gestione della posta elettronica mediante installazione e configurazione di apposito server virtuale presso il CED
- implementazione della gestione del protocollo mediante scansione e archiviazione della corrispondenza in arrivo.

Gli applicativi attualmente in uso per i vari Uffici sono stati aggiornati alle ultime release. Tutti gli Uffici dell'Ente hanno a disposizione delle multifunzioni di rete (stampanti, fotocopiatrici, scanner) che garantiscono una elevata produttività a costi contenuti. Sono state comunque intraprese azioni volte alla riduzione dell'utilizzo della carta e adeguarsi alle direttive in materia di dematerializzazione.

Il sito web istituzionale è stato costantemente aggiornato in tempo reale ed è stato "visitato" da oltre 70.000 utenti.

Ad inizio anno è stato scelto un nuovo gestore per la telefonia mobile con vantaggi in termini di funzionalità disponibili e risparmio di risorse economiche.

I servizi demografici hanno proseguito nell'attività ordinaria, pur in presenza di nuove normative che hanno comportato il disbrigo di numerose pratiche per l'iscrizione di nuovi cittadini.

Molte risorse sono state utilizzate per le attività relative alle operazioni post censimento della popolazione del 7 ottobre 2011.

Il servizio di refezione scolastica è stato erogato agli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria inferiore (ex materne, elementari e medie) registrando un numero di pasti sostanzialmente invariato rispetto all'anno precedente (76.548 pasti del 2012 rispetto al 77.142 del 2011).

Il servizio trasporto scolastico è proseguito regolarmente con lo stesso numero di utenti dell'anno precedente.

35

L'anno scolastico 2011/12 si è concluso con la frequenza di 24 bambini presso l'Asilo Nido, quantità pari a quella prevista per l'anno scolastico 2012/13.

In merito all'erogazione dei servizi alla persona, è proseguito il sostegno alle iniziative per i ragazzi.

Sono stati erogati contributi per finanziare l'attività didattica, il sostegno agli alunni diversamente abili, la fornitura gratuita dei libri di testo, l'erogazione delle borse di studio, il sostegno alla locazione, l'assegno per nuclei familiari, l'assegno di maternità, il riconoscimento dell'assegno di studio.

Particolare cura è stata riservata al servizio di rilascio dell'attestazione I.S.E.E., anche per cittadini che non risiedono nel nostro Comune.

Si è provveduto alla normale gestione degli alloggi di Edilizia Sociale per le parti di competenza del Comune: gestione totale di 24 alloggi di proprietà Comunale (Via Signorelli e Vicolo Trinità) e gestione in ordine ad assegnazioni, decadenze, morosità, censimento, fondo sociale, ecc. per 79 alloggi gestiti da ATC.

Si sono concluse le attività previste per l'assegnazione dei 47 nuovi alloggi di proprietà ATC di via Valle Sacra 21 con l'approvazione della graduatoria definitiva e l'assegnazione di 21 alloggi per anziani.

A fine novembre è stato pubblicato un nuovo bando generale per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Sociale di risulta e dei rimanenti 26 alloggi di via Valle Sacra 21c destinati ad utenti anziani.

È proseguito il sostegno delle attività sportive mediante l'organizzazione, in collaborazione con diverse Associazioni, di gare e manifestazioni, volte a favorire l'aggregazione giovanile e la partecipazione della popolazione.

Per la seconda volta il nostro Comune ha partecipato all'iniziativa della Provincia di Torino "PASport" con un notevole afflusso di pubblico che ha potuto "provare" le diverse discipline sportive. In contemporanea il nostro Ente ha partecipato, in collaborazione con la Direzione Didattica, al concorso PremiAComuni classificandosi al secondo posto.

Sono stati altresì gestiti i rapporti con le istituzioni scolastiche volti a consentire l'utilizzo delle palestre da parte dei gruppi e delle associazioni sportive operanti sul territorio.

Lo stato di realizzazione dei singoli programmi
Programma 2 - Advocatura comunale

Stanzamenti finali	Impegni al 31.12.2012	Pagamenti	% Imp./prev.
3.500,00	1.594,68	1.422,25	45,57%

Attività diretta alla prevenzione dei contenziosi ed alla ricerca di soluzioni transattive

- > Raccolta e valutazione delle proposte provenienti dai Servizi in ordine ad inadempimenti contrattuali da parte di terzi, in collaborazione con i Responsabili (contenziosi attivi)
- > Esame e gestione degli atti preliminari all'attuazione di un contenzioso passivo
- > Consulenza agli organi di governo e di gestione al fine di favorire l'assunzione di scelte in ordine al contenzioso
- > Definizione di proposte in ordine alla forme di patrocinio
- > Definizione di proposte in ordine alla scelta delle competenze necessarie alla gestione delle vertenze
- > Rapporti ed assistenza nei confronti dei legali esterni incaricati: Il ricorso a tali affidamenti è stato esclusivamente limitato alle cause pendenti avanti le giurisdizioni superiori per le quali la legge prevede un difensore cassazionista abilitato alla difesa avanti le giurisdizioni superiori.
- > Ricerche giurisprudenziali, studio delle questioni a supporto delle posizioni del Comune
- > Gestione dei rapporti con le controparti e con i legali incaricati al fine di individuare ad eventuali soluzioni transattive

Gestione dei contenziosi

- > Cura della rappresentanza in giudizio del Comune avanti gli organi della giurisdizione ordinaria civile e amministrativa (eccetto giurisdizioni superiori) mediante il conferimento di mandati professionali specifici:
In particolare:
 - Interventi in procedure esecutive Immobiliari e giudizio di divisione per recupero ICI;
 - Promozione e costituzione quale convenuto in cause avanti il Tribunale Regionale Acque Pubbliche, Cassazione, Tribunale ordinario civile al fine di ottenere il riconoscimento delle somme dovute dalla Società concessionaria (Iren) per lo sfruttamento e utilizzo effettivo (portata derivata e derivabile delle risorse idriche del bacino imbrifero montano delle Valli Orco);
 - Cura dei giudizi di opposizione allo stato passivo relativo alla procedura di amministrazione straordinaria del Consorzio A.S.A.;
 - Cura del giudizio in materia tributaria per recupero tassa di concessione governativa su utenze telefoniche comunali;
 - Costituzione in giudizio civile di danni da parte di terzi/ operatività polizza di assicurazione r.c.t. - r.c.o.;
 - Cura dei giudizi promossi contro il Comune aventi ad oggetto l'impugnazione di cartelle esattoriali in materia di contravvenzioni al Codice della Strada;
 - Proposizione domande di ammissione al passivo fallimentare, cura dei rapporti con il curatore e presidenza del Comitato dei Creditori in un fallimento;
 - Valutazione di costituzione in ordine a ricorsi avanti il Giudice di Pace in materia di contravvenzioni al Codice della Strada;
 - Predisposizione e cura della difesa del Comune in ricorsi proposti al Tar in materia di Regolamento IMU, deposito incontrollato e abbandono di rifiuti, edilizia e indennità di funzione degli amministratori;
 - Transazioni giudiziali;

Consulenza specialistica

- > Ai Servizi su problematiche legali con la redazione di pareri scritti e/o verbali;
- > Assistenza legale agli organi politici;
- > Raccolta del materiale e collaborazione alla redazione dei Regolamenti comunali;

37

Gestione di tutte le polizze assicurative dell'ente

- > Promozione, esame, redazione delle condizioni contrattuali
- > Modificazione delle polizze per effetto delle intervenute modificazioni legislative
- > Gestione dei sinistri attivi e passivi
- > Cura dei rapporti con il broker

Patrimonio (verifica dei profili giuridici nelle seguenti attività)

- > Piano delle valorizzazioni e alienazione dei beni comunali;
- > Verifica contratti di alienazione e di donazione, cura della registrazione e trascrizione;
- > Scadenziario contratti di locazione, procedimento di stipulazione, rinnovi, adeguamento canoni;
- > Procedimento di stipulazione contratti di comodato con le associazioni del territorio;
- > Gestione dei rapporti con gli amministratori condominiali (Comune proprietario), partecipazione ad alcune assemblee condominiali, regolazione dei rapporti debitori;
- > Società partecipate (raccolta documenti contabili, analisi della normativa ed applicazione della medesima), adempimenti correlati (Art. 1, comma 735, Legge 27/12/2005, n. 295 e art. 8 D.L. 98/2011 convertito in L. 111/11- Trasparenza e Pubblicazione dei dati nel sito del Comune e nell'albo);
- > Adempimenti ex art. 1, comma 587, Legge Finanziaria anno 2007 (Trasmissione telematica elenco consorzi e società partecipate e dati collegati al Dipartimento della Funzione Pubblica);
- > Adempimenti ex art. 2, comma 222, Legge 23/12/2009, n. 191 e D.M. economia e Finanze 30/07/2010 (obbligo annuale di raccolta e trasmissione telematica dei dati relativi agli immobili, partecipazioni e concessioni di proprietà comunale ai fini della redazione del rendiconto patrimoniale dello Stato a prezzi di mercato);
- > Gestione dei rapporti con l'utenza (front - office) - rilascio autorizzazioni utilizzo locali comunali a titolo oneroso, in deroga alle tariffe e gratuito (negli ultimi due casi l'attività di rilascio dell'autorizzazione è preceduta da apposita istruttoria condotta dall'ufficio competente per funzione) - raccordo e trasmissione informazioni occorrenti al settore tecnico e settore I.C.T. relativamente alle esigenze di riscaldamento, pulizie, consegna locali e dotazione tecnologica (impianto fonico, microfoni, videoproiettori). Le predette attività esecutive di organizzazione, raccordo, predisposizione autorizzazioni e funzioni di referente sono state integralmente svolte dalla collaboratrice Marcella Scanavino.

Contratti pubblici, scritture private autenticate e non, convenzioni

- > Verifica e predisposizione, in casi di particolare complessità, di contratti pubblici (appalti di lavori, servizi e forniture; contratti di compravendita immobiliare e/o costituzione di diritti reali immobiliari, convenzioni urbanistiche), scritture private e convenzioni. Verifica dei profili fiscali in tema di registrazione all'Agenzia delle Entrate e trascrizione atti presso l'Agenzia del Territorio.

Supporto ai Responsabili del trattamento dei dati individuati per gli adempimenti privacy.

Lo stato di realizzazione dei singoli programmi
Programma 3 - Bilancio, programmazione economica, tributi e personale

Stanziamenti finali	Impegni al 31.12.2012	Pagamenti	% Imp./prev.
5.467.137,00	4.061.092,07	3.579.625,93	74,28%

Ufficio Ragioneria

Le principali attività svolte nell'anno 2012 dall'Ufficio Ragioneria sono state le seguenti:

- Predisposizione del Bilancio di previsione, della Relazione previsionale e programmatica, del Bilancio pluriennale e di tutti gli allegati e certificazioni conseguenti all'approvazione del bilancio
- Predisposizione del P.E.G.
- Verifiche ed adempimenti relativi alla normativa sul patto di stabilità (comprese le attività con la Regione Piemonte)
- Salvaguardia degli equilibri di bilancio e verifica dei programmi con predisposizione di idonea relazione da presentarsi al Consiglio Comunale
- Redazione del Rendiconto della gestione comprendente il conto del bilancio, il prospetto di conciliazione, il conto economico, il conto del patrimonio e di tutti gli allegati e certificazioni conseguenti all'approvazione del rendiconto
- Trasmissione telematica alla Corte dei Conti del rendiconto della gestione
- Controllo del conto degli agenti contabili interni ed esterni (Tesoriere) e loro trasmissione alla Corte dei conti
- Tenuta e aggiornamento dell'Inventario comunale comprese le attività di etichettatura dei beni mobili
- Attività di supporto al Revisore dei Conti relativamente alle verifiche trimestrali, all'approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto ed alla relazione preventiva e consuntiva alla Corte dei conti
- Predisposizioni variazioni di bilancio e del piano esecutivo di gestione
- Attività relative al Controllo di gestione comprendenti:
 - a) definizione di indicatori di monitoraggio sugli obiettivi specifici individuati
 - b) definizione delle procedure di rilevamento dei dati non contabili, informatizzazione ed elaborazione degli stessi
 - c) elaborazione della reportistica periodica sullo stato di attuazione della programmazione
 - d) predisposizione del referto conclusivo del controllo di gestione per l'Ente e per la Corte dei Conti
- Verifica delle disponibilità di bilancio ai fini delle assunzioni degli impegni di spesa con conseguente registrazione contabile dell'impegno, apposizione di parere e di visto di regolarità contabile
- Attivazione della procedura del mandato informatico
- Gestione delle entrate e delle spese: Emissione dei mandati di pagamento e delle Reversali di Incasso
- Attività correlate alla tracciabilità dei flussi finanziari
- Gestione dell'IVA
- Gestione dei mutui
- Tutte le attività di sostituto d'imposta
- Predisposizione atti per versamenti mensili dei contributi previdenziali ed assistenziali e relative denunce annuali
- Attività di supporto al settore Opere Pubbliche per quel che concerne le opere finanziate con mutui e contributi in conto capitale: tenuta fascicoli opere e richieste di somministrazione agli Enti competenti
- Gestione Albo dei beneficiari di contributi economici
- Verifica telematica inadempimenti per pagamento superiori ai 10.000,00 Euro (Decreto Ministeriale 18.01.2008 n.40)
- Richiesta del DURC relativamente agli impegni e liquidazioni di competenza dell'area finanziaria

39

- Richiesta del CIG per gli impegni assunti dal servizio finanziario
- Predisposizione e trasmissione dei rendiconti delle spese di gestione da trasmettere agli enti facenti parte della S.E.C., Ufficio Collocamento e Giudice di pace
- Predisposizione e trasmissione dei rendiconti delle spese di gestione relative allo stabile
- Manifattura agli enti affittuari: Cesma scari, Csea scari, CISS 38 e Ufficio di collocamento
- Assistenza agli organi istituzionali e partecipazione a commissioni consultari e consigli comunali
- Gestione del servizio economato

Nell'anno 2012 il servizio finanziario si è altresì occupato di altri due questionari relativi al censimento sui fabbisogni standard per le Funzioni di istruzione pubblica e per le Funzioni nel Settore Sociale.

Con decorrenza dal 20/02/2012, a seguito della riorganizzazione degli uffici e dei servizi, approvata dalla G.C. con deliberazione n.6 del 23/01/2012, sono state trasferite al Servizio Finanziario le seguenti funzioni:

- acquisti collettivi di cancelleria ed abbonamento a giornali e riviste;
- determinazione e pagamento delle indennità di carica e gettoni presenza degli Amministratori Comunali e dei componenti le Commissioni Consultari.

Ufficio Tributi

Le principali attività svolte nell'anno 2012 dall'Ufficio Tributi sono state:

- Recupero delle morosità relative agli anni pregressi dell'Imposta Comunale sugli Immobili; gli avvisi di accertamento emessi nell'anno 2012 ammontano a complessive € 109.272,00;
- Trasmissione al Ministero dell'Economia e delle Finanze dei dati relativi ai versamenti I.C.I. del 2° semestre 2012 ai sensi del Decreto Interministeriale del 10.12.2008;
- Per effetto dell'introduzione dell'I.M.U. in sostituzione dell'I.C.I. sono stati effettuati i seguenti adempimenti:
 1. Nomina del funzionario responsabile con deliberazione di G.C. n.90 del 21/05/2012
 2. Studio e stesura del Regolamento comunale approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.34 del 1/10/2012
 3. Studio, analisi e simulazione del gettito ai fini dell'individuazione delle aliquote e detrazioni
 4. Approvazione delle aliquote e riduzioni con deliberazione consiliare n.16 del 11/06/2012
 5. Avvio delle nuove procedure di riscossione, predisposizione del materiale informativo e pubblicazione sul sito internet istituzionale
 6. Attività di consulenza con i contribuenti, redazione e stampa modelli F24
- A seguito della reintroduzione, a far data dal 1/01/2012, della T.I.A. tra le entrate tributarie dell'ente, sono proseguite le attività necessarie alla gestione del tributo; in particolare, nei primi due mesi dell'anno, sono state effettuate le operazioni di riordino delle banche dati trasferite da A.S.A. Successivamente, in data 20/03/2012, con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n.144, è stato approvato il ruolo T.I.A. per l'anno 2012. Al termine dell'esercizio, con determinazione n.685 del 27/11/2012, sono stati approvati i conguagli relativi all'esercizio 2012.
- Gestione della T.O.S.A.P.
- Gestione del servizio pubblicità ed affissioni
- Gestione della riscossione coattiva di tutte le entrate dell'ente, fatta eccezione delle sanzioni per codice della strada gestite dalla P.M.; in particolare nel corso degli ultimi anni si è proceduto all'emissione delle ingiunzioni e successivo ruolo alla chiusura di ogni semestre.

Ufficio Personale

Con decorrenza dal 20/02/2012, a seguito della riorganizzazione degli uffici e dei servizi, approvata dalla G.C. con deliberazione n.6 del 23/01/2012, sono state trasferite al Servizio Finanziario le funzioni relative alla gestione economica del personale. Nell'organico del Servizio

Finanziario è stata inserita l'unità di personale che svolgeva le predette funzioni nel Servizio Affari Generali. In particolare, nell'anno 2012, oltre allo svolgimento di tutte le attività proprie della gestione economica del personale (previsioni, elaborazioni mensili, pratiche piccoli prestiti INPDAP, assegni familiari, controllo presenze, controllo congedi ordinari, denunce infortuni ecc.) si è dato corso a:

- **Modifica del metodo attualmente utilizzato per il servizio mensa del personale.** Con effetto dal 1/01/2013, il sistema attualmente utilizzato, basato sul rimborso del costo del pasto dietro presentazione dello scontrino fiscale fino alla concorrenza dell'importo di € 7,00, è stato sostituito dal "Ticket Restaurant", ovvero dalla distribuzione a tutte il personale avente diritto del ticket e con l'applicazione di 1/3 del costo del buono pasto al dipendente. La spesa sostenuta annualmente con il vecchio metodo era di € 27.000,00 circa. Con il nuovo metodo, il costo complessivo previsto è di € 31.000,00 circa, di cui € 20.667,00 a carico dell'Ente ed € 10.333,00 a carico dei dipendenti, con un risparmio annuo per l'Ente di circa € 6.333,00.
- **Espletamento di gara per l'affidamento del servizio elaborazione stipendi.** L'art. 11, comma 9, del D.L. n. 98/2011, come sostituito dall'art. 5, comma 10, del D.L. n. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012, ha disposto di razionalizzare i servizi di pagamento delle retribuzioni al personale delle amministrazioni, stipulando apposita convenzione con il Ministero dell'Economia e Finanze per ridurre la spesa delle Amministrazioni pubbliche, oppure utilizzando i parametri di qualità e di prezzo previsti nel decreto di riferimento. Per effetto della norma suddetta l'affidamento ad altri soggetti risulta possibile solo se concorrenziale rispetto ai prezzi praticati dal M.E.F. sui servizi base. Pertanto, con propria Determina n. 674 del 22/11/2012 è stato attivato il procedimento per l'affidamento del servizio di elaborazione stipendi e servizi accessori per l'anno 2013, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006 e artt. 3 e 8 del "Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, delle forniture e dei servizi da eseguirsi in economia", mediante l'acquisizione di apposite offerte con formulazione dell'importo del servizio distinto per ciascuna delle voci indicate nella lettera invito, da valutarsi secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. L'offerta formulata dalla Ditta aggiudicataria è stata effettuata utilizzando i parametri di qualità e di prezzo previsti nel Decreto Ministeriale 6/07/2012 e nella relativa carta dei servizi e la stessa è risultata comunque più competitiva rispetto ai prezzi praticati dal MEF. Il risparmio ottenuto rispetto agli anni precedenti è stato di € 6.450,27.

41

Lo stato di realizzazione dei singoli programmi Programma 4 – Vigilanza

Stanziamenti finali	Impegni al 31.12.2012	Pagamenti	% Imp./prev.
60.256,00	59.878,71	30.380,03	99,37%

Nel corso dell'anno 2012 l'attività di vigilanza, sempre tesa ad ottenere una maggiore sicurezza stradale con incentivazione dei controlli sulla circolazione ed il controllo dello stato di efficienza della segnaletica, ha registrato una maggiore attività nell'ambito dei controlli sull'igiene dell'abitato: prevenzione e repressione delle violazioni per abbandono di rifiuti o per mancato rispetto delle norme riguardanti la pulizia delle aree mercatali.

Nell'ambito della viabilità è stata rivista la regolazione della circolazione in alcune vie del centro storico con emissione di nuova ordinanza a risoluzione di problematiche venutesi a creare sulle fluidità e la sicurezza della circolazione.

Sono state elevate n° 2798 sanzioni di cui 504 per violazioni di norme di comportamento e 2294 per sosta vietata e violazione della segnaletica per un totale di € 203.720,10.

Rappresenta un dato inquietante, presumibilmente sintomo della crisi economica in atto, l'accertamento di n. 26 violazioni per mancata copertura assicurativa di cui tre per uso di documenti assicurativi falsi e n. 6 veicoli circolanti con iscrizione di fermo fiscale.

Altro dato importante riguarda le violazioni per uso di cellulare e mancata revisione del veicolo.

E' aumentata l'attività di rilevazione degli incidenti stradali. Gli Interventi sono operati per diretta richiesta dei cittadini o su richiesta dirottata dal Comando Stazione Carabinieri che, come dettato dalla circolare prefettizia, liberi da tale incombenza possono dedicare più tempo al perseguimento del crimine.

L'attività di controllo in merito alle violazioni del regolamento di Polizia Urbana è stata incentrata alla prevenzione e repressione di comportamenti legati all'igiene degli spazi pubblici e all'abbandono di rifiuti, al mantenimento degli animali d'affezione ed al controllo degli stessi quanto circolano in luogo pubblico.

La stessa attività di controllo è stata effettuata nelle aree mercatali durante lo svolgimento del mercato settimanale e delle fiere.

Attività di intervento su segnalazione del cittadino o di iniziativa sono state effettuate per il controllo di persone straniere dedite all'accattonaggio. Nella fattispecie si è intervenuti con sanzione disposta dall'ordinanza sindacale. In ogni caso lo straniero è stato accompagnato per il controllo sull'identità.

Interventi, con sequestro delle somme percepite, sono stati operati nei confronti di stranieri dediti all'attività di parcheggio abusivo.

Con l'attività di polizia giudiziaria sono stati accertati attività illecite di cui è stata notiziata la Procura della Repubblica. Particolare impegno è stato posto nell'accertamento della falsità di documenti (assicurazione o documenti di guida).

Inoltre molta attività di Polizia Giudiziaria è stata svolta su delega della Procura della Repubblica, oltre a tutta l'attività di notificazione di atti giudiziari.

Controlli edilizi sono stati esperiti in collaborazione con il personale dell'ufficio tecnico su segnalazione di cittadini e di propria iniziativa, accertando violazioni di natura amministrativa e penale.

42

L'attività di polizia annonaria ha comportato la gestione funzionale del mercato settimanale, con la gestione del mercato contadino, di nuova istituzione, svolto nel giorno di domenica. Particolare cura è stata posta nella gestione delle manifestazioni fieristiche e commerciali su suolo pubblico.

E' stata curata tutta l'attività di protezione civile in collaborazione con il gruppo volontari dell'Ente, curando il monitoraggio e la trasmissione di notizie informative.

E' stata garantita tutta l'attività amministrativa di routine e l'attività di accertamenti vari ed anagrafici e le notificazioni pervenute da altri enti o in collaborazione con gli altri uffici comunali.

Infine è stata curata la rappresentanza ed il servizio con il Gonfalone del Comune alle manifestazioni civili e la vigilanza alle altre manifestazioni commerciali, culturali ecc. organizzate dall'ente e dalle varie associazioni presenti sul territorio.

43

Lo stato di realizzazione dei singoli programmi
Programma 5 - Edilizia e territorio

Stanziamenti finali	Impegni al 31.12.2012	Pagamenti	% Imp./prev.
9.670,00	9.103,00	5.078,35	94,14%

Nel corso dell'anno sono state gestite le risorse assegnate e sono state svolte le funzioni di competenza, con la necessaria attività tecnica ed amministrativa, improntando la propria attività sulla base di criteri di efficienza, efficacia ed economicità.

Nel 2012 il Servizio è stato interessato dalla riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi disposta dall'Amministrazione Comunale: nella prima fase, ad inizio anno, è stato ampliato l'orario di apertura al pubblico, portandolo da 14 ore settimanali a 20 ore, con evidente aumento del tempo dedicato dal personale al front office, al fine di migliorare il servizio all'utenza.

Dal mese di giugno una risorsa è stata spostata con mobilità interna ad altro Servizio.

Le principali attività svolte dal Servizio sono consistite in:

- > gestione istanze di permesso di costruire
- > ritiro e verifica D.I.A. e/o S.C.I.A.
- > verifica comunicazioni attività edilizia libera
- > vigilanza edilizia e adozione provvedimenti di competenza
- > pratiche di agibilità
- > rilascio certificati destinazione urbanistica
- > verifica inagibilità fabbricati a seguito di eventi: crollo, incendio, incidenti, ecc. ecc.
- > attività e/o adozione provvedimenti in merito a disturbo da rumore, amianto, inquinamento, deposito rifiuti, problemi igienico sanitari, ambiente, pericoli per la pubblica e privata incolumità, esposti vari
- > sopralluoghi per emergenza abitativa, stranieri, vari
- > deposito frazionamenti e denunce c.a.
- > rilascio certificati vari (IVA, Ufficio Registro, edilizia, distanze, esistenza barriere, sovraffollamento, stato di conservazione, ecc. ecc.).

In particolare si evidenzia che nel 2012 il Servizio ha Istruito e seguito l'iter (con confronto anno precedente) dei seguenti principali procedimenti amministrativi:

Attività	2012	2011
Istanze di permesso	80	163
Rilascio permessi	58	124
Denunce inizio attività	5	/
Agibilità	49	45
C.d. u.	91	117
Certificati vari	93	92
Deposito frazionamenti	22	18
Deposito c.a.	18	32
S.C.I.A.	148	123
Co atti edilizia libera	93	71

Dai dati di cui sopra si rileva nel 2012 una flessione delle istanze di permesso di costruire, in parte compensata dall'aumento delle S.C.I.A. e delle comunicazioni di attività edilizia libera.

La flessione complessiva dei titoli abilitativi edilizi è comunque inferiore al 10% ed è ampiamente giustificata dalla crisi economica generale.

44

Anche i dati economici, tenuto conto dei versamenti effettuati a cavallo tra fine ed inizio anno, risultano di massima in linea con le previsioni di Bilancio.

Durante l'anno 2012, questo Servizio si è occupato anche di altre attività quali:

- l'istruttoria di pratiche di P.E.C. in collaborazione con Servizio Urbanistica;
- il supporto e collaborazione al S.U.A.P. per le pratiche di Sportello e verifiche richieste per le comunicazioni ai sensi della vigente normativa in materia di commercio;
- il supporto all'Ufficio Politiche Sociali, Tributi, Lavori Pubblici, Urbanistica, P.M., Legale, ecc. ecc.;
- la richiesta di parere alla Commissione Locale per il Paesaggio relativamente agli interventi in area sottoposta a vincolo paesaggistico e per interventi nel centro storico;
- la gestione delle pratiche in zone soggette a vincolo idrogeologico;
- la gestione delle dichiarazioni di conformità alla regola dell'arte e delle comunicazioni a carico delle aziende erogatrici di pubblici servizi;
- la prosecuzione dell'attività di informatizzazione dell'archivio edilizio con inserimento dati mediante il programma gis-master;
- la gestione Istat e l'Anagrafe Tributaria;
- la gestione dell'Albo Pretorio digitale per gli atti di competenza;
- la gestione dei buoni d'ordine con relative liquidazioni, delibere e determinazioni di competenza;
- la gestione dei contributi regionali ai privati per l'eliminazione delle barriere architettoniche;
- la gestione dei contributi per la manutenzione straordinaria degli edifici di culto;
- la gestione del programma casa della Regione Piemonte con contributi per interventi di edilizia convenzionata, sovvenzionata e programma giovani;
- la gestione delle autorizzazioni dei passi carrabili;
- la gestione dell'archivio edilizio;
- relativamente agli obiettivi strategici trasversali:
 1. la partecipazione all'accertamento fiscale e contributivo mediante trasmissione delle segnalazioni di competenza;
 2. la partecipazione al progetto di dematerializzazione con particolare riferimento alla gestione della posta interna in formato elettronico;
 3. la partecipazione al progetto di censimento, revisione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale con particolare riferimento al censimento dei beni immobili di proprietà comunale;

Per la Protezione Civile si segnala, oltre alla gestione del Gruppo Comunale Volontari, la vigilanza ed il monitoraggio del territorio nel caso di fenomeni meteorologici rilevanti, la reperibilità h. 24, la ricezione e successiva trasmissione dei bollettini di allerta, la gestione dei contatti con Prefettura, Regione, Provincia e con il Coordinamento Provinciale del Volontariato con presenza e redazione verbali riunioni di zona COM, la gestione dei mezzi, la gestione dell'applicativo informatico del Coordinamento Provinciale, la gestione della sala operativa, la gestione delle prove radio di comunicazione e delle esercitazioni.

Inoltre nel 2012, in collaborazione con la Provincia di Torino, si è dato avvio ad una serie di incontri con tutti i Comuni del COM e con le Associazioni di Volontariato presenti sul territorio, al fine di migliorare l'organizzazione di protezione civile per far fronte alle emergenze.

Lo stato di realizzazione dei singoli programmi
Programma 6 - Lavori e servizi pubblici

Stanziamenti finali	Impegni al 31.12.2012	Pagamenti	% Imp./prev.
2.992.535,00	2.661.647,45	1.469.365,32	88,94%

Nel corso dell'anno sono state gestite tutte le risorse e gli interventi attribuiti e sono state svolte le funzioni di competenza, oltre la necessaria attività tecnica ed amministrativa, improntando la propria attività sulla base di criteri di efficienza, efficacia ed economicità, oltre all'attività istituzionale legata al proseguimento delle opere iniziate gli anni precedenti.

Sono stati sviluppati tutti i procedimenti legati alla realizzazione delle opere e degli interventi occorrenti in particolare nel settore dell'edilizia scolastica, cimiteriale, sportiva, viabilità, illuminazione pubblica, oltre stabili comunali diversi.

Al fine dell'attività di programmazione in conformità con i disposti del codice dei contratti pubblici:

- Si è proceduto alla attività occorrente per la redazione, aggiornamento e trasmissione all'Osservatorio della Regione Piemonte del Programma triennale lavori pubblici anni 2012-2013-2014 e relativo elenco lavori pubblici anno 2012.
- Si è adottato ad ottobre 2012 lo schema di aggiornamento programma triennale delle opere pubbliche anni 2013-2014-2015 e relativo elenco lavori pubblici anno 2013.

In aderenza con la programmazione effettuata e sulla base delle risorse economiche effettivamente disponibili, relativamente ai vari interventi, è stata svolta la seguente attività:

- Presso la scuola media G. Cena si è proceduto, a fronte dell'avvenuto reperimento delle risorse necessarie, alla progettazione ed esecuzione di intervento urgente finalizzato all'adeguamento alla normativa di settore degli impianti elettrici.
- Presso il nuovo Bocciodromo comunale in via Braggio, si è proceduto alla realizzazione di interventi per la produzione di calore e acqua calda sanitaria. Tale intervento ha consentito migliori agli impianti rendendo indipendente il riscaldamento del bocciodromo dalla zona servizi.
- Presso la "Casa di Riposo Umberto I°", si è realizzato l'intervento straordinario per sostituzione generatore di calore e relative componenti al fine di garantire prestazioni ottimali e adeguato comfort nei locali.
- Per l'opera programmata "Sistemazione copertura scuola materna mamma Tilde" - Quadro economico €. 170.000,00, si è proceduto allo sviluppo della progettazione definitiva, approvata con deliberazione di G.C. n. 147 del 16/07/2012, nonché allo sviluppo dell'approfondimento della tecnica di consolidamento delle volte esistenti sulla base del quale si è acquisito parere favorevole da parte della competente Soprintendenza.
- Per l'intervento di "Recupero e riqualificazione del parco urbano di proprietà comunali in via Plave", si sono sviluppate le fasi progettuali necessarie alla realizzazione dell'opera con l'attivazione di un lotto funzionale per la realizzazione di specifico ambito destinato contestualmente alla ricreazione ed all'incontro tra le generazioni, approvato con deliberazione di G.C. n° 216 del 5/11/2012 di importo di quadro economico pari ad €.30.000,00.

Tra le opere già avviate gli anni precedenti si sono portati a termine i seguenti interventi:

- Sono state realizzate ed ultimate le opere dei lavori di "Sistemazione locali presso ex manifattura per ampliamento struttura museale e realizzazione galleria d'arte moderna e contemporanea del Canavese - 1° lotto", lavori per i quali si altresì provveduto alla puntuale rendicontazione per l'ottenimento del saldo dei contributi concessi;
- Sono state portate a termine le lavorazioni di "adeguamento stabili comunali intervento urgente scuola elementare A. Peno" per garantire la rispondenza degli impianti elettrici alle vigenti normative, con conseguente verifica conclusiva degli organi ispettivi.

A seguito dei nubifragi che già avevano colpito il territorio comunale nei periodi precedenti è da sottolineare l'attività svolta per il monitoraggio continuo dei luoghi maggiormente colpiti, acquisendo dalla Regione Piemonte le occorrenti risorse a finanziamento degli interventi volti al ripristino della sicurezza e della funzionalità delle strutture viarie. In particolare in tale ambito si è proceduto a lavori di somma urgenza per la tutela della pubblica incolumità mediante intervento di "Regimazione Idraulica lungo la viabilità comunale in località Civretta".

Relativamente agli adempimenti prescritti in ordine al monitoraggio dei contratti pubblici ed alla trasmissione all'Osservatorio della Regione Piemonte mediante la piattaforma SOAP - Sistema Osservatorio Appalti Pubblici, si evidenzia la consistente attività svolta per:

- Redazione, aggiornamento del Programma triennale dei lavori pubblici anni 2012-2013-2014 ed elenco annuale anno 2012;
- Procedure per lavori, servizi e forniture con acquisizione di codice CIG (Codice Identificativo Gara) oltre l'acquisizione del codice CUP per gli investimenti pubblici finalizzati alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- Redazione e trasmissione delle schede di monitoraggio e degli elenchi trimestrali dei lavori pubblici.

Si è svolta inoltre l'attività finalizzata all'acquisizione di contributi nell'ambito del programma per la promozione dell'energia solare - Misura 2 "Il sole a scuola", per cui si sono presentate presso il Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare apposite istanze, sulla base di specifici progetti, per la realizzazione di impianti fotovoltaici sugli edifici scolastici, complete della richiesta documentazione tecnica e amministrativa per i seguenti interventi:

- 1) scuola elementare di Priacco
- 2) scuola elementare "A. Peno"
- 3) scuola elementare in località Saito
- 4) scuola secondaria di 1° grado "G. Cena"

E' stata inoltre presentata istanza di contributo alla Soprintendenza per i beni Architettonici e del Paesaggio per la realizzazione di un mirato intervento di consolidamento e di valorizzazione dell'Antico Ponte sul torrente Orco, la quale ha effettuato specifico sopralluogo. E' stata presentata istanza di contributo al competente settore della Regione Piemonte per la realizzazione di un intervento di adeguamento della scogliera di protezione lungo il lato sinistro del torrente Gallena presso Impianti sportivi in via Braggio, cui è già seguita puntuale verifica da parte dei funzionari incaricati.

Per quanto riguarda l'attività inerente progetti esecutivi pervenuti per la realizzazione di opere di urbanizzazione primaria nell'ambito di specifici strumenti di iniziativa privata, si è proceduto al collaudo delle opere di urbanizzazione ultimate, costituite da parcheggi, marciapiedi e sistemazione di viabilità pubblica in loc. Cascinette, eseguite nell'ambito del permesso di costruire convenzionato in zona urbanistica RI32C - P59.

Sono stati portati a termine i lavori in via Cottolengo nell'ambito della zona urbanistica CS2 IVb per i quali si è provveduto al collaudo delle opere di urbanizzazione quali parcheggi e marciapiedi.

Sono stati definitivamente collaudati i lavori di realizzazione delle opere di urbanizzazione in via Fratelli Rosselli nell'ambito della zona urbanistica IAN2.

Con apposita deliberazione di G.C. n. 217/2012 è stato approvato il progetto di variante delle opere di sistemazione esterna in area RI35/P68.

È stata svolta tutta l'attività tecnica ed amministrativa occorrente per l'approvazione dei progetti presentati da Smat s.p.a. o loro varianti, collaborando con la stessa in termini individuazione della documentazione, dei siti e delle soluzioni, nonché rapporti con le proprietà private interessate dagli interventi, nonché per l'esatta identificazione delle esigenze di completamento della rete da inserire nel programma degli investimenti pluriennali, per sopperire alle carenze in essere per le seguenti località:

47

loc. Fornengo e loc. Santa Lucia, Loc. Turina, loc. Clocchetti e loc. Parrocchia, via Valle Sacra e via Don Massè.

E' stata altresì richiesta la realizzazione di tratto di acquedotto di circa 200 metri ai fini del potenziamento del servizio nella località Camporotondo, che ad oggi risulta già terminato e regolarmente in funzione anche per i nuovi allacci.

In riferimento all'intervento di Realizzazione tratti fognari in località Biancetta e realizzazione tratti fognari in località Goritti, Taboletto, San Giuseppe e Sant'Anna di Campore con deliberazione di G.C. n° 87 del 14/05/2012, è stato approvato il progetto definitivo.

In relazione all'esecuzione di tratti fognari in località Ronchi S. Bernardo e Maddalena i lavori sono stati terminati, comprendendo anche l'allaccio della struttura sportiva comunale.

Preme segnalare la rilevante attività condotta dagli uffici ai fini dell'autorizzazione per tutti gli allacci al nuovo tratto della rete da parte degli utenti privati, la quale, nel mese di agosto, a seguito dell'acquisizione in capo al Comune, è stata inviata a tutti gli utenti coinvolti.

Importante in tale ambito la gestione dei rapporti con ASA, soggetto operativo di SMAT, relativamente ai vari interventi manutentivi effettuati sul territorio comunale.

Effettuazione di tutte le attività richieste per fornire dati e relazioni sullo stato di fatto e di mantenimento, con la graduale esecuzione di interventi diffusi e finalizzati a garantire la fruibilità in sicurezza degli edifici scolastici secondo le risorse economiche disponibili per la loro realizzazione.

Individuazione del RSPP ai fini degli adempimenti al D.Lgs.81/2008.

Attività inerente l'istruttoria di n.°74 pratiche ed il rilascio di n.°73 provvedimenti autorizzativi e nulla osta per l'esecuzione di interventi, allacciamenti alle reti pubbliche, installazione di cartelli pubblicitari ed altro, comportanti la manomissione del suolo pubblico.

Attività per accertamento ed attestazione delle zone del territorio non metanizzate per totali 37 attestazioni.

Redazione ed emissione di Dichiarazioni e Certificati diversi resi per professionisti e ditte rispettivamente ai fini degli adempimenti formali per la partecipazione a concorsi o l'ottenimento di attestazione SOA.

Conduzione di n. 298 verifiche di regolarità contributiva e previdenziale degli operatori economici contrattati, in particolare con INPS, INAIL, Cassa Edile e Ordini.

Inoltre in linea con le recenti evoluzioni della norma di settore sono stati attivati interventi sostitutivi presso gli Enti previdenziali ai sensi dell'art. 4 c. 2 D.P.R. 207/2010.

Nell'erogazione dei servizi pubblici è stata garantita regolarità e continuità, operando con interventi diversi mirati al mantenimento della funzionalità delle strutture e degli assi viari.

Inoltre significativa attività di supporto e collaborazione è stata svolta per garantire l'ottimale svolgimento delle iniziative e delle manifestazioni organizzate nell'arco dell'anno.

Per tutti gli immobili comunali ed in particolare per quelli scolastici, oltre alla intensa attività di manutenzione ordinaria condotta in amministrazione diretta, sono stati realizzati numerosi interventi di carattere straordinario, anche avvalendosi di ditte specializzate nei singoli settori.

Per garantire la sicurezza viaria sono stati realizzati numerosi interventi sia in amministrazione diretta che avvalendosi di ditte specializzate nel settore, anche riguardanti il posizionamento di nuova segnaletica verticale. Si sono inoltre apprestati altri interventi per la manutenzione ed il miglioramento della viabilità comunale mediante:

- Rifacimento segnaletica orizzontale
- Posizionamento di dossi rallentatori artificiali.

Particolare attenzione è stata riservata alle modalità organizzative con introduzione di accorgimenti, analisi e valutazione delle modalità per operare efficientemente economicamente significative in ogni attività affidata al Settore per la cura e la gestione degli stabili e delle aree comunali.

48

Impegno particolare è stato altresì dedicato in conseguenza della difficile situazione che ha interessato il soggetto operativo incaricato dal Consorzio CCA per la raccolta e lo smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani sul territorio comunale, gestendo con efficienza e tempestività le diverse criticità che si sono presentate nel corso dell'anno.

In merito agli impianti di illuminazione pubblica oltre alla normale attività di manutenzione ordinaria, si evidenziano una serie di interventi straordinari finalizzati al miglioramento degli stessi mediante smantellamento di impianti obsoleti, sostituzione delle parti danneggiate e/o pericolose e generale messa in sicurezza. In particolare:

- Nuova realizzazione con completa riqualificazione degli impianti di illuminazione esistenti mediante installazione di corpi illuminanti di nuova tecnologia a LED in viale del Mille, via Buozzi e in viale Italo Rossi;
- Installazione di nuovi impianti di illuminazione pubblica in loc. Navetta.

Relativamente alle attività per il mantenimento delle strutture e degli impianti comunali, sulla base di specifici servizi di conduzione e manutenzione, si è garantita la funzionalità e la gestione efficiente nell'ambito del:

- Servizio di gestione dei cimiteri comunali;
- Servizio Prevenzione e Protezione;
- Servizio di potatura e di manutenzione delle banchine stradali e delle aree verdi comunali;
- Servizio di conduzione e manutenzione degli impianti elettrici degli stabili comunali, di illuminazione pubblica e semaforici;
- Derattizzazione e deblattizzazione negli stabili comunali;
- Servizio di sgombero neve dalle strade e piazze comunali per stagione invernale 2011/2012;
- Servizio di conduzione e manutenzione Impianti ascensore, montacarichi e montascale presso stabili comunali;
- Servizio di conduzione, manutenzione ordinaria e terzo responsabile degli impianti termici comunali, con la particolare finalità di realizzare un quadro completo dello stato degli impianti oltre che interventi per il contenimento dei consumi energetici.

E' da evidenziare la specifica attività condotta per il trasferimento di diritti di superficie nell'ambito dei seguenti procedimenti:

1. la "Ristrutturazione ed ampliamento fabbricato civile abitazione in Cuorgnè, Via San Giovanni Bosco", con stipulazione dell'atto di trasferimento con il quale è stata acquisita la somma di € 25.000,00 e la disponibilità di mano d'opera per la sistemazione di marciapiedi della via S. G. Bosco e dell'accesso alla scuola primaria A. Peno;
2. la "Realizzazione di impianti fotovoltaici sulle coperture di edifici comunali" da parte di operatori economici, ai fini della promozione della diffusione di impianti che utilizzino fonti di energia rinnovabili in linea con specifico bando nazionale.

Inoltre a seguito dell'espletamento di ulteriore selezione di sponsors, è stata assegnata a 4 operatori specializzati la gestione di aree verdi costituite da isole di rotazione sistemate a verde (anello ed aiuole) ed aree verdi pubbliche.

Lo stato di realizzazione dei singoli programmi
Programma 7 - Progettazione e sviluppo economico

Stanziamenti finali	Impegni al 31.12.2012	Pagamenti	% Imp./prev.
38.336,00	36.610,98	5.755,01	95,52%

Nel corso dell'anno sono state gestite tutte le risorse attribuite e sono state svolte le funzioni di competenza, oltre la necessaria attività tecnico-amministrativa, improntando la propria attività sulla base di criteri di efficienza, efficacia ed economicità, nonché l'attività istituzionale legata al funzionamento della struttura unica in forma associata per le attività produttive che ha visto l'aggiornamento della Convenzione e l'accoglimento dei Comuni di Favria e Busano.

Sono stati inoltre sviluppati tutti i procedimenti legati alla realizzazione delle proposte e delle iniziative organizzate dall'Ente, al funzionamento degli uffici in materia di pianificazione e sviluppo economico, paesaggio, catasto, commercio e polizia amministrativa.

Nell'ambito delle attività istituzionali relative allo sviluppo economico le SCIA - Segnalazioni Certificate - sono state oggetto di verifica ed accertamento dell'Ente in ordine ai dichiarati requisiti strutturali, soggettivi e professionali, sono stati seguiti in modo regolare e continuativo tutti i procedimenti inerenti le diverse attività imprenditoriali, fornendo il necessario supporto agli operatori negli adempimenti burocratici e cooperando con gli Enti preposti alla vigilanza sulla sicurezza, igiene e sanità pubblica sul territorio.

In particolare relativamente alla rete commerciale, è stata seguita l'attività amministrativa, ai sensi delle normative vigenti e con riferimento al commercio in sede fissa e su area pubblica, sia con posto fisso che in forma itinerante, alla somministrazione di alimenti e bevande, all'esercizio dell'attività sia di acconciatore che di estetista, effettuando le necessarie verifiche di competenza, e precisamente:

Commercio in sede fissa:

- n° 9 nuove aperture;
- n° 11 subingressi;
- n° 1 trasferimenti;
- n° 8 cessazioni;

Somministrazione alimenti e bevande:

- n° 1 nuove aperture;
- n° 10 subingressi;

Commercio su area pubblica:

- n° 34 variazioni di titolarità in attività di commercio su area pubblica con posto fisso;
- n° 7 cessazioni di attività di commercio su area pubblica con posto fisso;
- n° 4 nuove attività di commercio su area pubblica in forma itinerante;

Acconciatori ed estetisti:

- n° 2 nuove aperture attività di acconciatore;
- n° 2 subingressi in attività di acconciatore;
- n° 1 trasferimento attività di estetista;

Attività diverse:

- n° 1 apertura attività di affittacamere;
- n° 1 apertura attività di tatuaggio;
- n° 1 apertura attività di pizzeria da asporto;
- n° 2 aperture attività di vendita non esclusiva di quotidiani e periodici;
- n° 1 subingresso attività di noleggio con conducente;
- n° 2 aperture attività di commercio elettronico;
- n° 1 apertura attività fotografo;
- n° 1 apertura attività di clinica del sale;
- n° 1 apertura attività di laboratorio di gastronomia;
- n° 1 apertura attività di commercio a domicilio;
- n° 1 apertura attività di sartoria.

Inoltre, in adempimento alle disposizioni della Regione Piemonte in materia di Commercio su Area Pubblica, si è proceduto a verifica della regolarità contributiva degli operatori e rilascio del certificato VARA, avente validità annuale.

Relativamente all'organizzazione ed allo svolgimento di iniziative per la promozione e valorizzazione del territorio e delle attività economiche sullo stesso operanti, le stesse si sono svolte nei diversi periodi dell'anno anche con la partecipazione di Associazioni e Gruppi presenti sul territorio, in particolare Carnevale, Fiorante, San Luigi, Cuorgnè sotto le stelle, Medioevo e oltre, Fiera di San Martino; di rilievo è stata altresì l'attività di sostegno da parte del Comune a Gruppi e Comitati per la realizzazione di iniziative sul territorio comunale.

È proseguita l'intensa attività di gestione dello **Sportello Unico delle Attività Produttive** in forma associata, in qualità di Capofila di n° 17 Comuni, punto di riferimento per l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e per le azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività; le recenti evoluzioni normative hanno imposto, tra l'altro, di operare in formato elettronico con posta certificata. Si evidenzia che dal 1° gennaio al 31 dicembre 2012 sono stati gestiti n° 356 procedimenti.

Nell'ambito delle attività di pianificazione del territorio nel corso dell'anno 2012 sono state attuate tutte le fasi necessarie per lo sviluppo dei progetti di Piano Esecutivo Convenzionato, delle seguenti aree di P.R.G.C.:

- ☐ Via Torino, Area IPT2 – Ambito 2 e adiacente area RC13b
- ☐ Località Camporotondo, Area TCN2a
- ☐ Località Bandone, Area IPC1 – Ambito B

Inoltre si è dato corso all'iter necessario per l'approvazione di modificazioni ex art. 17 della L.R. 56/77 e s.m.e i., in particolare Via Curiel-Via VII Martiri, area V5.

L'attività relativa al progetto di PEC in area TCN2a, ha riguardato l'acquisizione di parere di competenza provinciale per la realizzazione di apposita isola di rotazione all'innesto con la Via Alessandrini.

È proseguita l'attività di monitoraggio del territorio in ordine al censimento dei soprassuoli percorsi da incendio come previsto dalla Legge 353 del 2000.

L'aggiornamento ed il monitoraggio del territorio ha altresì riguardato tutte le parti del territorio considerate non metanizzate.

È stata svolta con efficienza l'attività amministrativa in materia di paesaggio garantendo il funzionamento regolare della Commissione Locale per il Paesaggio, ai sensi della L.R. 32/2008, con istruttoria di n° 14 pratiche, rilascio di n° 8 Autorizzazioni paesaggistiche di cui n. 1 per il Comune di San Colombano B.te, n° 1 accertamento di conformità paesaggistica e n° 4 pareri consultivi.

Nel corso dell'anno 2012, a seguito della necessità di procedere alla vendita di alcuni immobili di proprietà comunale ai fini del reperimento di risorse, sono state poste in essere azioni dirette alla ricerca di potenziali acquirenti, oltre che attività di informazione mediante documentazione, sopralluoghi ed ipotesi di intervento, a supporto degli interessati. Tale attività ha consentito il positivo esperimento di apposita gara per l'alienazione di immobile comunale in P.zza Martiri della Libertà (ex Barbiere) con realizzazione di risorse utili alla estinzione anticipata di mutui pregressi.

Al fine della concreta alienazione del suddetto immobile, è stato necessario procedere con l'aggiornamento della situazione catastale dello stesso, sulla base delle effettive risultanze.

Inoltre per l'alienazione dell'immobile comunale denominato "Ex colonia Thesia" in Località Costosa, si è proceduto alla formale stipulazione dell'atto di vendita.

Sempre al fine di poter disporre di risorse economiche aggiuntive è stata condotta l'attività per la trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà delle aree ricomprese nell'ambito del P.E.E.P. zona RE2 del P.R.G.C. vigente 1992, in Via Belmonte n. 6. Il corrispettivo realizzato per tale trasformazione del diritto superficiale in piena proprietà, è stato pari a €32.294,03, con conseguente sottoscrizione di nuovo schema di convenzione.

In termini di ottimale utilizzazione del patrimonio comunale, si è svolta tutta l'attività occorrente per consentire l'insediamento degli uffici dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti all'interno di parte dei locali ubicati nell'ex Manifattura, consentendo anche la realizzazione di utili sinergie con le attività già insediate.

Particolare rilievo ha assunto nell'ambito del progetto "Agevolando" la redazione ed approvazione di specifico regolamento comunale volto alla valorizzazione dei caratteri decorativi degli edifici del centro storico e del concentrico cittadino, sia per destinazioni residenziali che commerciali. Attività che ha reperito specifiche risorse per l'assegnazione di contributi mediante apposito bando.

Lo stato di realizzazione dei singoli programmi
Programma 8 – Servizio staff del Segretario Generale

Stanziamenti finali	Impegni al 31.12.2012	Pagamenti	% Imp./prev.
143.770,00	140.080,41	88.607,32	97,43%

Ufficio Segreteria

L'attività operativa/gestionale diretta dell'Ufficio Segreteria ha comportato lo svolgimento dei seguenti compiti:

- Accoglienza dell'utenza
- Relazioni pubbliche
- Gestione appuntamenti del Sindaco
- Gestione settimanali degli inviti per Sindaco e Assessori
- Convocazioni riunioni politico-amministrative e predisposizione materiali
- Stampa e preparazione dei testi per la spedizione di lettere, inviti, relazioni, auguri, telegrammi, ecc.
- Evasione richieste d'accesso agli atti da parte dei Consiglieri comunali e dei cittadini
- Cerimoniale e rappresentanza
- Convocazione sedute di Giunta Comunale, Consiglio Comunale, Commissioni Permanenti
- Stesura verbali consiliari e sbobinatura nastri
- Tenuta dei rapporti Interni ed esterni con enti ed associazioni di rilevanza pubblica
- Predisposizione relazioni di supporto agli organi Istituzionali
- Gestione degli atti determinativi delle aree organizzative dell'ente nonché quelle di competenza settoriali
- Gestione delle sedute di Giunta Comunale, raccolta delle proposte di delibera ed argomenti da trattare, predisposizione ordine del giorno, collazione e attribuzione numero delle delibere, predisposizione atti per la pubblicazione
- Pubblicazione delle determinazioni e delle delibere di Giunta e di Consiglio Comunale
- Predisposizione copie conformi delle determinazioni pubblicate e distribuzione agli uffici interessati
- Predisposizione e comunicazione al capigruppo consiliari elenchi deliberazioni di Giunta Comunale
- Gestione registro deliberazioni, determinazioni, patrocini, ordinanze e decreti del Sindaco
- Tenuta dell'albo pretorio del Comune
- Ordinativi e liquidazioni di beni e servizi in economia e spese di rappresentanza

L'attività operativa/gestionale di supporto dell'Ufficio Segreteria ha comportato lo svolgimento dei seguenti compiti:

- Organizzazione incontri, riunioni e presentazioni pubbliche
- Supporto organizzativo ai vari servizi su eventi particolari quali manifestazioni, indagini conoscitive, sponsorizzazioni, ecc.
- Registrazioni ordinanze emesse dai responsabili dei servizi dell'ente
- Elenchi deliberazioni e consegna copia ai servizi interessati
- Sostituzione e supporto personale addetto al protocollo e centralino.

Biblioteca

Il Servizio Biblioteca affonda le proprie radici nella prima Biblioteca presente in Città: la *Biblioteca della Società Operaia di Mutuo Soccorso*; a testimoniare questa presenza sono alcune opere rimaste alla nostra attuale Biblioteca mentre altre opere sono conservate negli uffici di competenza della Regione Piemonte.

Questa breve premessa per far capire l'importanza del servizio di lettura nella cittadina cuorgnatese. Un servizio dapprima seguito da esperti volontari e poi finalmente ufficializzato e articolato, nelle modalità attuali, con successivi passi di modernizzazione tra questi il sistema gestionale Erasmo: la Biblioteca è pertanto un servizio che oggi tutti, residenti e non, possono vivere ed apprezzare nella piena funzionalità.

53

La Biblioteca è sede di alcune Associazioni quali UNITRE, Circolo Culturale Artistico Carlin Bergoglio, Ente Morale "G. Morgando" (per questo Ente la Biblioteca svolge un ruolo di segreteria in relazione alla borsa di studio messe in palio ogni anno) ed il CORSAC.

Nel corso del 2012 il Servizio Biblioteca, nella persona del Direttore, ha provveduto ad organizzare e predisporre attività culturali quali: "Aspettando Sentieri di Pagline", "Sentieri di Pagline", i laboratori di lettura N.p.L. (Nati per Leggere), la rassegna cinematografica "Due Città al Cinema", la mostra del cartone animato nonché la proiezione dei film all'aperto - iniziative organizzate per il trentennale della summenzionata rassegna; nell'anno citato il Direttore ha espletato tutti gli atti relativi alle richieste di utilizzo dei locali comunali dove in qualche modo si intravedeva un nesso culturale.

L'orario contempla un'apertura al pubblico di 33 ore.

Il lavoro di back office dedicato agli utenti e alla ricerca consiste nella rimessa in ordine dei libri resi, nello scarico dei prestiti, nell'aggiornamento dei prestiti effettuati, nel trattamento biblioteconomico delle donazioni, nel trasferimento dei libri meno richiesti dalla sala prestito al magazzino (quest'ultimo prevede, oltre lo spostamento fisico dei libri, l'aggiornamento dei cataloghi cartacei ed informatici), ricerche bibliografiche su opere generali e monografiche, ricerche archivio storico, acquisto libri, consultazioni periodici informativi, scarto materiale bibliografico, rapporti diretti con i fornitori librari.

I prestiti effettuati dal Servizio biblioteca dal 1 gennaio 2012 al 31 agosto 2012 sono stati 19.672, i nuovi iscritti sono stati 379, i lettori che hanno preso libri in prestito sono stati 7.382; a questi dati vanno aggiunti tutti gli utenti che fruiscono della biblioteca per ricerche e letture ma non sono rilevabili dalle statistiche.

Il patrimonio al 31 dicembre 2012 consta di n. 44461 volumi.

In biblioteca sono presenti anche DVD, audiolibri, audiotape dei corsi di lingua francese ed inglese, VHS (questo materiale è contemplato nel numero totale su descritto in quanto viene ingressato e catalogato come materiale bibliografico con le annotazioni biblioteconomiche previste).

Ufficio Patrimonio e Contratti

Patrimonio

- Contratti di alienazione e di donazione;
- Tenuta scadenziario contratti di locazione, procedimento di stipulazione, rinnovi, adeguamento canoni;
- Procedimento di stipulazione contratti di comodato con le associazioni del territorio e gestione dei rapporti di credito nei confronti delle medesime;
- Gestione proprietà in condominio del Comune e regolazione dei rapporti debitori;
- Società partecipate (richiesta dati e raccolta documenti contabili), adempimenti correlati (Art. 1, comma 735, Legge 27/12/2006, n. 296 e art. 8 D.L. 98/2011 convertito in L.111/11) - Trasparenza e Pubblicazione dei dati nel sito del Comune e nell'albo;
- Adempimenti ex art. 1, comma 587, Legge Finanziaria anno 2007 (Trasmissione telematica elenco consorzi e società partecipate e dati collegati al Dipartimento della Funzione Pubblica - CONSOC/PerLaP.A.);
- Adempimenti ex art. 2, comma 222, Legge 23/12/2009, n. 191 e D.M. economia e Finanze 30/07/2010 (obbligo annuale di raccolta e trasmissione dei dati relativi agli immobili, partecipazioni e concessioni di proprietà comunale ai fini della redazione del rendiconto patrimoniale dello Stato a prezzi di mercato);
- Attività di organizzazione, raccordo e funzioni di referente nella gestione della prenotazione utilizzi locali comunali (attività di front - office comprensiva di informazioni agli utenti), conferma e annullamento della prenotazione medesima dei locali comunali, predisposizione autorizzazioni per l'utilizzo locali comunali a titolo oneroso, in deroga alle tariffe e gratuito (negli ultimi due casi l'attività di rilascio dell'autorizzazione è preceduta da apposita istruttoria condotta dall'ufficio competente per funzione) - raccordo e trasmissione informazioni occorrenti al Settore tecnico, Servizio I.C.T., Servizio Finanziario e Servizio Polizia Municipale relativamente alle esigenze di riscaldamento, pulizie, consegna locali, dotazione tecnologica (impianto fonico, microfoni, videoproiettori), dati

- per pagamento tariffe e emissione fattura ed esigenze di eventuale sorveglianza o attivazione servizio di polizia municipale.
- Tenuta dell'elenco utilizzi locali comunali distinti per immobile e utilizzatore con indicazione degli usi gratuiti e onerosi.

Contratti pubblici, scritture private autenticate e non, convenzioni

- Gestione della procedura diretta al perfezionamento della sottoscrizione di contratti, scritture private autenticate e non (escluse concessioni cimiteriali e convenzioni alloggi ERP) e convenzioni (compilazione della modulistica relativa alla distinta spese contrattuali, acquisto marche da bollo e pagamento degli oneri contrattuali presso lo sportello bancario abilitato, tenuta e adempimenti correlati alla vidimazione del repertorio atti pubblici e raccolta atti non repertoriati, raccordo con ufficio Agenzia del territorio - Ex Entrate) - Gestione rapporti con il contraente nella fase successiva al perfezionamento del contratto.

Patto di stabilità

I commi da 87 a 124 dell'art.1 della Legge 13/12/2010 n.220 (Legge di stabilità 2011) hanno disciplinato il nuovo patto di stabilità Interno per il triennio 2011/2013. La novità più significativa è rappresentata dall'introduzione di una regola di carattere generale, che consiste nel conseguimento, da parte di ciascun ente locale, del saldo finanziario espresso in termini di competenza mista pari a zero e l'introduzione di una regola specifica per la determinazione del concorso di ciascun ente al contenimento dei saldi di finanza pubblica.

La regola specifica prevede l'individuazione dell'obiettivo di ciascun Ente in base alla spesa corrente media sostenuta nel periodo 2006-2008 moltiplicata per una percentuale fissata per ogni anno del triennio 2011-2013 (per il Comune di Cuornè il 16%).

Al fine di evitare che il maggior sforzo sia sostenuto dagli Enti maggiormente dipendenti dai trasferimenti statali, l'obiettivo definito come quota della spesa corrente media 2006-2008 è corretto per azzerare gli effetti peggiorativi connessi con il taglio dei trasferimenti introdotto dal comma 2 dell'art.14 del D.L. 31/05/2010 n.78 (per il Comune di Cuornè € 387.000,00). Permane anche per il 2012 l'importante ruolo della Regione con riguardo al patto dei propri Enti Locali. In particolare la regione può intervenire:

- a) Autorizzando gli enti a peggiorare il loro saldo programmatico attraverso un aumento dei pagamenti in conto capitale a fronte del contestuale miglioramento di pari importo dell'obiettivo programmatico della regione stessa in termini di cassa o di competenza (c.d. patto regionale verticale);
- b) Rimodulando gli obiettivi posti dal legislatore nazionale per gli Enti Locali del proprio territorio in relazione alle diverse situazioni finanziarie esistenti, fermo restando l'obiettivo complessivamente determinato per gli stessi enti locali (c.d. patto orizzontale).

Il Comune di Cuornè nell'esercizio 2012 ha raggiunto l'obiettivo programmatico finale di € 200.000,00 (quello iniziale, prima dell'intervento regionale, era di € 490.000,00).

Le risultanze relative al patto di stabilità 2012 sono state le seguenti:

Risultanze 2012 (in migliaia di euro)	Competenza mista
Entrate finali (al netto delle esclusioni previste dalla norma)	8.182
Spese finali (al netto delle esclusioni previste dalla norma)	7.450
Saldo finanziario	732
Saldo obiettivo 2011 (a seguito dell'intervento regionale)	200
Differenza tra saldo finanziario e obiettivo annuale	532

Conto economico e conto del patrimonio

Il conto economico dell'ente locale, così come disciplinato dall'art. 229 del D.Lgs. 267/2000, è un prospetto finalizzato ad esprimere la dimensione e le determinanti del risultato economico dell'esercizio. La quantificazione di quest'ultimo avviene per confronto tra i ricavi ed i costi di competenza economica del singolo periodo amministrativo, mentre la rappresentazione del risultato economico dell'esercizio e delle modalità di sua formazione è realizzata attraverso uno schema scalare di conto economico a valore e costi della produzione effettuata, attraverso la classificazione per natura dei componenti positivi e negativi di reddito.

La rilevazione dei risultati economici avviene attraverso il "prospetto di conciliazione" che, partendo dai dati finanziari della gestione corrente del conto del bilancio, attraverso una serie di rettifiche e con l'aggiunta di elementi economici, determina il risultato economico finale.

Il risultato economico di esercizio rappresenta la differenza positiva o negativa tra i proventi e gli oneri di esercizio. In generale la variazione del patrimonio netto deve corrispondere al risultato economico ad eccezione, così come indicato dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli Enti Locali nel *principio contabile n.3 - punto 106*, nei casi di ricostruzione della consistenza patrimoniale dell'Ente.

Pertanto in caso di utile d'esercizio, il patrimonio finale sarà maggiore di quello iniziale mentre in caso di perdita d'esercizio sarà il contrario.

Il risultato economico di esercizio al 31.12.2012 ammonta a - € 1.336.046,68

Le quote di ammortamento rilevate negli ultimi tre esercizi sono le seguenti:

Anno 2010 € 1.584.287,36
Anno 2011 € 1.679.646,53
Anno 2012 € 1.702.967,79

Il conto del patrimonio, così come indicato dall'art. 230 del D.Lgs. 267/2000, ha la finalità di rilevare e rappresentare i risultati della gestione patrimoniale e di riassumere la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio, evidenziando le variazioni intervenute nel corso dello stesso, rispetto alla consistenza iniziale.

Le variazioni intervenute al patrimonio netto sono state le seguenti:

Consistenza Iniziale 01.01.2012	Variazioni da c/finanziario +	Variazioni da c/finanziario -	Variazioni da altre cause +	Variazioni da altre cause -	Consistenza Finale Al 31.12.2012
24.216.158,73	/	/	/	1.336.046,68	22.880.112,05

