

Al Sig. SINDACO
del Comune di CUORGNE'

OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(Legge 7/8/1990 n. 241 e art. 2 del Regolamento Comunale).

Il sottoscritto nato a
il residente in Via
Tel. nella sua qualità di (specificare se privato cittadino o in qualità di rappresentante di
Ditta o Società o Ente).....

CHIEDE

- | | | | |
|--------------------------|--|--------------------------|--|
| ☐ | di prendere visione; | ☐ | di prendere visione, con rilascio di
copia autentica; |
| ☐ | di prendere in esame, con rilascio
di copia semplice; | | |

i sottoindicati documenti amministrativi:

.....
.....
.....

**e dichiara sotto la propria responsabilità di essere "interessato" al suddetto documento
amministrativo in quanto** (è obbligatorio specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta - ai sensi dell'art.
22 della Legge 241/90*)

.....
.....
.....

Cuorgnè, lì

.....
(firma dell'interessato)

Identificazione del richiedente (art. 13 del Regolamento Comunale)

- ☐ conoscenza diretta
- ☐ carta d'identità n. rilasciata dal Comune di
in data
- ☐ patente n. rilasciata da in data

*** ai sensi dell'art. 22 comma 1 lett. b) L. 241/90 l'interesse deve essere "diretto, concreto e
attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è
chiesto l'accesso"**

RISERVATO AL COMUNE	
Il Segretario Generale - Vista la richiesta che precede; - Accertata la sussistenza dell'interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento richiesto AUTORIZZA L'accesso agli atti e/o il rilascio di copia, previo il pagamento dei diritti dovuti. Cuorgnè, Il Segretario Generale	Il Responsabile del Servizio Dichiaro di aver consegnato quanto richiesto previa riscossione dei seguenti diritti: - costi di ricerca e visura € - costi di riproduzione € - costi per marche da bollo € TOTALE DA RIMBORSARE € Cuorgnè, Il Responsabile del Servizio