



Città di Cuornè

Città Metropolitana di Torino

SETTORE AMMINISTRATIVO
Servizio alla Persona – I.C.T.

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE CONTABILE" – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1.

Verbale n. 01 della Commissione Giudicatrice

Insediamiento della Commissione

Svolgimento prova preselettiva

Il giorno quattro dicembre duemiladiciassette, alle ore 14,00, nell'Ufficio del Segretario Generale, si è riunita la Commissione giudicatrice della selezione pubblica per la copertura a tempo pieno indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore contabile" – categoria C – posizione economica C1.

Sono presenti i Signori:

Presidente:	dott.ssa Susanna Barbatò	- Segretario Generale
Esperto:	rag. Anna Bocca	- Responsabile Servizio Finanziario
Esperto:	Carlo Araldi	- Responsabile Servizio alla Persona – I.C.T.
Segretario:	Piera Bertoldo	- Istruttore direttivo amministrativo.

IL PRESIDENTE

Constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

LA COMMISSIONE PRENDE ATTO

- che il Comune di Cuornè in esecuzione della determinazione del Responsabile Servizio alla Persona – I.C.T. n. 1007 del 25.10.2017 bandiva una selezione pubblica per la copertura a tempo pieno indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore contabile" – categoria C – posizione economica C1;
- che con determinazione del Responsabile Servizio alla Persona – I.C.T. n. 1161 del 01.12.2017 veniva nominata la Commissione giudicatrice della selezione in parola nelle persone sopra indicate;
- che al bando di selezione è stata data sufficiente pubblicità mediante pubblicazione:
 - sulla Gazzetta Ufficiale – concorsi ed esami – n. 83 del 31.10.2017
 - all'Albo Pretorio del Comune di Cuornè per il periodo 31.10.2017 – 30.11.2017,

- sul sito Internet istituzionale del Comune di Cuornè per il periodo 31.10.2017 – 30.11.2017 nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – concorsi",
- all'Albo Pretorio di tutti i Comuni della Provincia di Torino;
- che con determinazione del Responsabile del Servizio alla Persona – I.C.T. n. 1159 del 01.12.2017 si provvedeva ad ammettere e ad escludere i candidati e precisamente:
 - candidati ammessi (in ordine alfabetico):

1. Anglesio Sara
2. Anselmo Giada
3. Barison Laura
4. Bartoli Daniela
5. Bartolotta Monica
6. Bigando Sofia
7. Boetto Davide
8. Braida Silvia
9. Brescia Andrea
10. Cecchetto Sabrina
11. Chiolerio Alessandra
12. Clemente Sandra Caterina
13. Contratto Giulia
14. D'Alessandro Francesco
15. Dimasi Sabrina
16. Ferrara Niki
17. Ferrero Daniele
18. Fortino Tiziana
19. Fraire Tiziana Rita
20. Frattaruolo Rosanna
21. Gelli Emanuele
22. Genisio Elisa
23. Gerardi Giuseppe
24. Giraud Marco
25. Gribaldi Sara
26. Laurent Cristina
27. Macchioni Valentina
28. Mascia Luana
29. Mascolo Roberto
30. Merlo Sara
31. Molinaro Luigi
32. Onesto Francesca
33. Orvoni Barbara
34. Pace Tiziana
35. Pecora Egizio
36. Perucca Alessia
37. Piseddu Elena
38. Porpiglia Grazia Cinzia
39. Ricca Alessandra
40. Riccio Giulia
41. Roncaglione Tet Raffaella Secondina
42. Savant Emanuele

43. Scarpino Pattarello Sara
44. Tesone Silvia
45. Tufano Cristina
46. Uggetti Simona
47. Vacca Stefania
48. Veglia Cristina Bruna
49. Versino Luca

- candidati esclusi (in ordine alfabetico):

1. Boetto Susanna
2. Cuffia Barbara

- verifica l'inesistenza di situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, come risulta dalla dichiarazione allegata al presente verbale, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 487/94;
- dato atto che il numero dei candidati è superiore a venti, ai sensi del bando di selezione, la Commissione procede a predisporre per lo svolgimento della prova preselettiva cui sottoporre i candidati;
- che i criteri per l'espletamento della selezione in parola sono quelli previsti nel bando di selezione come sopra approvato.

LA COMMISSIONE

Stabilisce che il termine ultimo del procedimento concorsuale viene fissato per il giorno 31.12.2017;

STABILISCE

Come previsto dall'articolo 12 del DPR 487/1994, i criteri di valutazione delle prove d'esame che, oltre a quelli previsti dal Regolamento uffici e servizi e dal bando della presente selezione pubblica, sono così determinati:

- aderenza all'argomento proposto
- competenza nell'affrontare i problemi
- capacità di analisi
- capacità di elaborazione personale.

LA COMMISSIONE

La Commissione stabilisce all'unanimità i seguenti criteri per l'attribuzione del punteggio alle prove:

- il punteggio verrà espresso in trentesimi
- per ciascuna risposta esatta alle 30 domande sintetiche verrà attribuito un punteggio pari a uno
- il punteggio finale sarà ottenuto dalla somma dei punteggi come sopra determinati.

Esaminate le materie previste dal bando di selezione, prepara n. 3 prove, ciascuna di 30 domande, e chiude le tre prove in tre buste grandi contenenti ciascuna un numero sufficiente di fotocopie del modulo prestampato contenente i quesiti a risposta multipla. Ciascuna busta viene sigillata e vidimata sui lembi dai membri della Commissione.



Stabilisce inoltre, stante il numero dei candidati, di avvalersi della Sig.ra Daniela Gea, Istruttore direttivo amministrativo, per l'attività di vigilanza durante le prove.

Si trasferisce quindi nel centro fiere dell'ex Manifattura sito in Cuorgnè – via Ivrea n. 100, dove si svolgerà la pre-selezione.

Risultano presenti i seguenti candidati, che vengono identificati a mezzo di idonei e regolari documenti esibiti alla Commissione (Allegato A):

1. Anglesio Sara
2. Bartoli Daniela
3. Bartolotta Monica
4. Bigando Sofia
5. Boetto Davide
6. Braida Silvia
7. Brescia Andrea
8. Cecchetto Sabrina
9. Chiolerio Alessandra
10. Clemente Sandra Caterina
11. Contratto Giulia
12. D'Alessandro Francesco
13. Dimasi Sabrina
14. Ferrero Daniele
15. Fortino Tiziana
16. Frattaruolo Rosanna
17. Gelli Emanuele
18. Genisio Elisa
19. Gerardi Giuseppe
20. Gribaldi Sara
21. Laurent Cristina
22. Mascolo Roberto
23. Merlo Sara
24. Onesto Francesca
25. Orvoni Barbara
26. Perucca Alessia
27. Piseddu Elena
28. Porpiglia Grazia Cinzia
29. Ricca Alessandra
30. Riccio Giulia
31. Roncaglione Tet Raffaella Secondina
32. Savant Emanuele
33. Scarpino Pattarello Sara
34. Tufano Cristina
35. Uggetti Simona
36. Vacca Stefania
37. Versino Luca

Risultano assenti:

1. Anselmo Giada
2. Barison Laura
3. Ferrara Niki
4. Fraire Tiziana Rita
5. Giraud Marco
6. Macchioni Valentina
7. Mascia Luana
8. Molinaro Luigi
9. Pace Tiziana
10. Pecora Egizio
11. Tesone Silvia
12. Veglia Cristina Bruna

LA COMMISSIONE

Accerta che i candidati sono collocati in modo da non poter comunicare tra loro e dà i seguenti avvertimenti:

- durante la prova non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice;
- la prova consiste nella soluzione di quesiti a risposta multipla riportati su un foglio A3 predisposti dalla Commissione esaminatrice;
- i concorrenti non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie; non possono consultare testi di legge; non possono utilizzare cellulari o smartphone;
- il concorrente che contravviene alle disposizioni precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova, è escluso dal concorso; nel caso in cui risulti che uno o più concorrenti abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i concorrenti coinvolti;
- è vietata l'apposizione di qualunque segno di riconoscimento che possa servire ad identificare l'autore dell'elaborato;
- ai singoli concorrenti viene consegnato il seguente materiale:
 - una busta grande
 - una busta piccola
 - un foglio bianco formato A5 con timbro del Comune di Cuornè
 - un foglio A3 contenente i quiz
 - una biro di colore nero;
- il concorrente dopo aver svolto la prova, senza apporvi sottoscrizione né altro contrassegno, mette il foglio nella busta grande, scrive il proprio cognome e nome sul foglio bianco e lo chiude nella busta piccola; pone quindi la busta piccola nella grande che richiude e consegna il tutto e la biro, ad un membro della Commissione.

IL PRESIDENTE

Invita quindi un concorrente a scegliere una delle tre buste sigillate contenenti le tre prove della pre-selezione da svolgere. Si offre la candidata Sig.ra Scarcipino Pattarello Sara, che sceglie la busta contenente la prova 2, prova allegata al presente verbale unitamente alle prove non estratte.



Accertata l'ora (15,15) dà inizio alla pre-selezione ed avverte i concorrenti che il termine per la consegna degli elaborati scadrà alle ore 15,45.

Dà atto che durante lo svolgimento della prova tutto è regolare a norma di regolamento e non vi sono episodi degni di essere menzionati.

Al termine della prova alla presenza dei candidati Sigg.ri Bigando Sofia e Versino Luca, tutte le buste sono raccolte e incluse in unica busta firmata sui lembi di chiusura dalla Commissione e consegnata al Segretario per la custodia.

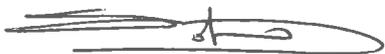
LA COMMISSIONE

Espletate le incombenze sopra descritte, determina di riconvocarsi per le ore 16,00 del 04.12.2017 per la correzione della prova.

La seduta termina alle ore 15,50.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



GLI ESPERTI

Roberto


IL SEGRETARIO



OGGETTO: selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore contabile" – categoria C

Io sottoscritto/a BARBAIO SUSANNA, nato/a il 05/12/1972 a IVREA, componente della Commissione esaminatrice della selezione in oggetto specificata;

Visti gli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile, n. 35 comma 3 lettera e) e n. 35 -bis del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165;

Secondo le disposizioni contenute nel piano comunale di prevenzione della corruzione redatto ai sensi della L.190/2012;

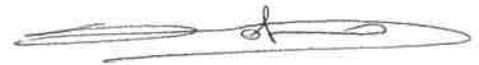
Presa visione delle generalità dei concorrenti ammessi alla selezione di cui trattasi, degli altri componenti della commissione giudicatrice e del segretario;

D I C H I A R O

di non essere nelle condizioni di incompatibilità a far parte della commissione esaminatrice della selezione in oggetto previste dalle norme sopra richiamate

di non trovarmi in rapporti di parentela o lavoro o professionali con i partecipanti alla selezione.

Cuornè, 04.12.2017



DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ
(ART. 20 D. Lgs. 08.04.2013, n. 39 “Disposizioni in materia di incoferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”)

Il sottoscritto ...BARBATO SUSANNA nato a IVREA..... il 05/12/1972 in relazione all’incarico di componente commissione esaminatrice della selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di “Istruttore contabile” – categoria C

DICHIARA

di non trovarsi in alcuna delle cause di incoferibilità e di incompatibilità di cui al D. Lgs. 08 aprile 2013, n. 39 “Disposizioni in materia di incoferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190” (in G.U. n. 92 del 19.04.2013).

La presente dichiarazione viene resa ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000 e nella piena accettazione delle sanzioni previste dal successivo art. 76, nel caso di dichiarazioni mendaci.

Il sottoscritto si dichiara edotto del fatto che la presente dichiarazione viene resa in adempimento della previsione di cui all’art. 20 del D. Lgs. 08.04.2013 n. 39 e per le finalità in esse previste.

Cuornè, 04.12.2017

Firma



OGGETTO: selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore contabile" – categoria C

Io sottoscritto/a ANNA BOCCA, nato/a il 14/03/1963 a TORINO, componente della Commissione esaminatrice della selezione in oggetto specificata;

Visti gli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile, n. 35 comma 3 lettera e) e n. 35 -bis del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165;

Secondo le disposizioni contenute nel piano comunale di prevenzione della corruzione redatto ai sensi della L.190/2012;

Preso visione delle generalità dei concorrenti ammessi alla selezione di cui trattasi, degli altri componenti della commissione giudicatrice e del segretario;

D I C H I A R O

di non essere nelle condizioni di incompatibilità a far parte della commissione esaminatrice della selezione in oggetto previste dalle norme sopra richiamate

di non trovarmi in rapporti di parentela o lavoro o professionali con i partecipanti alla selezione.

Cuornè, 04.12.2017



DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ

(ART. 20 D. Lgs. 08.04.2013, n. 39 “Disposizioni in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”)

Il sottoscritto ..ADDA BOCCA....., nato a TORINO il 14/03/63, in relazione all’incarico di componente commissione esaminatrice della selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di “Istruttore contabile” – categoria C

DICHIARA

di non trovarsi in alcuna delle cause di incoferibilità e di incompatibilità di cui al D. Lgs. 08 aprile 2013, n. 39 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190” (in G.U. n. 92 del 19.04.2013).

La presente dichiarazione viene resa ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000 e nella piena accettazione delle sanzioni previste dal successivo art. 76, nel caso di dichiarazioni mendaci.

Il sottoscritto si dichiara edotto del fatto che la presente dichiarazione viene resa in adempimento della previsione di cui all’art. 20 del D. Lgs. 08.04.2013 n. 39 e per le finalità in esse previste.

Cuornè, 04.12.2017

Firma


OGGETTO: selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore contabile" – categoria C

Io sottoscritto/a ARALDI CARLO, nato/a il 8/9/62 a SUSA, componente della Commissione esaminatrice della selezione in oggetto specificata;

Visti gli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile, n. 35 comma 3 lettera e) e n. 35 -bis del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165;

Secondo le disposizioni contenute nel piano comunale di prevenzione della corruzione redatto ai sensi della L.190/2012;

Preso visione delle generalità dei concorrenti ammessi alla selezione di cui trattasi, degli altri componenti della commissione giudicatrice e del segretario;

D I C H I A R O

di non essere nelle condizioni di incompatibilità a far parte della commissione esaminatrice della selezione in oggetto previste dalle norme sopra richiamate

di non trovarmi in rapporti di parentela o lavoro o professionali con i partecipanti alla selezione.

Cuornè, 04.12.2017

Carlo Araldi

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ
(ART. 20 D. Lgs. 08.04.2013, n. 39 “Disposizioni in materia di incoferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”)

Il sottoscritto ARACCI CARLO, nato a SUSA il 8/9/62, in relazione all’incarico di componente commissione esaminatrice della selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di “Istruttore contabile” – categoria C

DICHIARA

di non trovarsi in alcuna delle cause di incoferibilità e di incompatibilità di cui al D. Lgs. 08 aprile 2013, n. 39 “Disposizioni in materia di incoferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190” (in G.U. n. 92 del 19.04.2013).

La presente dichiarazione viene resa ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000 e nella piena accettazione delle sanzioni previste dal successivo art. 76, nel caso di dichiarazioni mendaci.

Il sottoscritto si dichiara edotto del fatto che la presente dichiarazione viene resa in adempimento della previsione di cui all’art. 20 del D. Lgs. 08.04.2013 n. 39 e per le finalità in esse previste.

Cuorgnè, 04.12.2017

Firma

Carlo Aracchi

OGGETTO: selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore contabile" – categoria C

Io sottoscritto/a BERTOLDO PIERA, nato/a il 27/10/62 a RVAROLO CANAVESE (TO), componente della Commissione esaminatrice della selezione in oggetto specificata;

Visti gli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile, n. 35 comma 3 lettera e) e n. 35 -bis del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165;

Secondo le disposizioni contenute nel piano comunale di prevenzione della corruzione redatto ai sensi della L.190/2012;

Preso visione delle generalità dei concorrenti ammessi alla selezione di cui trattasi, degli altri componenti della commissione giudicatrice e del segretario;

D I C H I A R O

di non essere nelle condizioni di incompatibilità a far parte della commissione esaminatrice della selezione in oggetto previste dalle norme sopra richiamate

di non trovarmi in rapporti di parentela o lavoro o professionali con i partecipanti alla selezione.

Cuornè, 04.12.2017



DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ
(ART. 20 D. Lgs. 08.04.2013, n. 39 “Disposizioni in materia di incoferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”)

Il sottoscritto BERTOLDO PIERA....., nato a EVAROLO... il 27/10/62 in relazione all’incarico di componente commissione esaminatrice della selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di “Istruttore contabile” – categoria C

DICHIARA

di non trovarsi in alcuna delle cause di incoferibilità e di incompatibilità di cui al D. Lgs. 08 aprile 2013, n. 39 “Disposizioni in materia di incoferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190” (in G.U. n. 92 del 19.04.2013).

La presente dichiarazione viene resa ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000 e nella piena accettazione delle sanzioni previste dal successivo art. 76, nel caso di dichiarazioni mendaci.

Il sottoscritto si dichiara edotto del fatto che la presente dichiarazione viene resa in adempimento della previsione di cui all’art. 20 del D. Lgs. 08.04.2013 n. 39 e per le finalità in esse previste.

Cuorgnè, 04.12.2017

Firma



PRESENTI PRESELEZIONE SELEZIONE PUBBLICA ISTRUTTORE CONTABILE - CATEGORIA C
 ORE 15,00 DEL 4 DICEMBRE 2017
 CENTRO FIERE DELL'EX MANIFATTURA - VIA IVREA 100 - CUORGNE'

N.	COGNOME	NOME	DOCUMENTO RICONOSCIMENTO	FIRMA INIZIO PROVA PRESELEZIONE	FIRMA FINE PROVA PRESELEZIONE
1	ANGLELIO	SARA	CI AT 1467734 Rocca C. Sc	Angelo Sara	Angelo Sara 15,34
2	ANSELMO	GIADA	/		
3	BARISON	LAURA	/		
4	BARTOLI	DANIELA	CI AT 0803534 Pivarolo	Daniela Sartori	Daniela Sartori 15,35
5	BARTOLOTTA	MONICA	CI. AV 2240182 Cuorpue	M. Sartori	M. Sartori 15,31
6	BIGANDO	SOFIA	CI. AN 5232 274 Apre	Bigando Sofia	Bigando Sofia 15,41
7	BOETTO	DAVIDE	CI AV 2773420 Cuorpue	D. M.	D. M. 15,35
8	BRAIDA	SILVIA	CI. AX 3385567 Cuorpue	Silvia Braida	Silvia Braida 15,25
9	BRESCIA	ANDREA	CI AV 25444 2740256 AT TORINO	Andrea Braida	Andrea Braida 15,37
10	CECCHETTO	SABRINA	CI. A00811843 Fornio	Sabrina Braida	Sabrina Braida 15,30
11	CHIOLERIO	ALESSANDRA	CI. AN 8828861 Cuorpue	Alessandra Braida	Alessandra Braida 15,32
12	CLEMENTE	SANDRA CATERINA	CI AV 1552343 Settimo Vittone	Sandra Clemente	Sandra Clemente 15,36
13	CONTRATTO	GIULIA	CI. AT 8278112 San Maurizio Cas	Giulia Contratto	Giulia Contratto 15,37

N.	COGNOME	NOME	DOCUMENTO RICONOSCIMENTO	FIRMA INIZIO PROVA PRESELEZIONE	FIRMA FINE PROVA PRESELEZIONE
14	D'ALESSANDRO	FRANCESCO	ci. AV 6663510 Niscemi	D'Alessandro Francesco	D'Alessandro Francesco 15, 34
15	DIMASI	SABRINA	ci. AV 1530648 Oplivice	Dimasi Sabrina	Dimasi Sabrina 15, 36
16	FERRARA	NIKI	/		
17	FERRERO	DANIELE	ci ANS 217658 Cortellara	Ferrero Daniele	Ferrero Daniele 15, 26
18	FORTINO	TIZIANA	ci AV 150299 Trapani	Tiziana Fortino	Tiziana Fortino 15, 24
19	FRAIRE	TIZIANA RITA	/		
20	FRAATTARUOLO	ROSANNA	ci. AY 6736700 Carpone	Rosanna Fraattaruolo	Rosanna Fraattaruolo 15, 27
21	GELLI	EMANUELE	ci. AS 2058434 Cava di Cavare	Emanuele Gelli	Emanuele Gelli 15, 33
22	GENISIO	ELISA	ci. AV 1623173 Forno Cavare	Geniso Elisa	Geniso Elisa 15, 28
23	GERARDI	GIUSEPPE	ci. AX 3664237 Bracciano	Giuseppe Gerardi	Giuseppe Gerardi 15, 28
24	GIRAUDDO	MARCO	/		
25	GRIBALDI	SARA	ci. AO 0804274 Rivarolo Cavare	Sara Gribaldi	Sara Gribaldi 15, 27
26	LAURENT	CRISTINA	ci. AU 2730711 Colognato Cavare	Laurent Cristina	Laurent Cristina 15, 33
27	MACCHIONI	VALENTINA	/		

N.	COGNOME	NOME	DOCUMENTO RICONOSCIMENTO	FIRMA INIZIO PROVA PRESELEZIONE	FIRMA FINE PROVA PRESELEZIONE
28	MASCIA	LUANA	/		
29	MASCOLO	ROBERTO	CI AV 1630301 Toucolem	<i>Roberto</i>	<i>Luana</i> 15,35
30	MERLO	SARA	CI. AT X511538 Quapluato	<i>Sara Merlo</i>	<i>Sara Merlo</i> 15,33
31	MOLINARO	LUIGI	/		
32	ONESTO	FRANCESCA	CI AV 0318484 Levia	<i>Orsola Francescas</i>	<i>Orsola Francescas</i> 15,29
33	ORVONI	BARBARA	Patente 01952F928L	<i>Barbara</i>	<i>Barbara</i> 15,35
34	PACE	TIZIANA	/		
35	PECORA	EGIZIO	/		
36	PERUCCA	ALESSIA	CI TO 5061342 Locana	<i>Alessia Pecora</i>	<i>Alessia Pecora</i> 15,28
37	PISEDDU	ELENA	CI. AT 137 X533 PONT. Coarvene	<i>Elena Piseddu</i>	<i>Elena Piseddu</i> 15,27
38	PORPIGLIA	GRAZIA CINZIA	CI. AX 5942164 San Roberto	<i>Grazia Guina Porpiglia</i>	<i>Grazia Guina Porpiglia</i> 15,34
39	RICCA	ALESSANDRA	CI AN 5216820 Castellonate	<i>Alessandra Nica</i>	<i>Alessandra Nica</i> 15,38
40	RICCIO	GIULIA	CI AX 5302280 Sant'Anna T. ne	<i>Giulia Riccio</i>	<i>Giulia Riccio</i> 15,36
41	RONCAGLIONE TET	RAFFAELLA SECONDINA	CI. AX 3385335 Ceanpue	<i>Raffaella Secondina</i>	<i>Raffaella Secondina</i> 15,28

1. Ai sensi del testo unico sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, nei comuni quale è l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo?
 - a) la giunta comunale
 - b) il consiglio comunale
 - c) il sindaco

2. Nell'atto amministrativo, il preambolo è...
 - a) la parte che contiene la firma dell'autorità che emana l'atto o di quella delegata
 - b) la parte in cui sono indicate le norme di legge o i regolamenti in base alle quali l'atto è stato adottato
 - c) l'indicazione dell'autorità da cui l'atto promana

3. Il Sindaco entra in carica:
 - a) al momento della proclamazione
 - b) dopo il giuramento
 - c) dopo l'insediamento del Consiglio Comunale.

4. Da quale norma è stabilito il numero degli Assessori?
 - a) dallo Statuto entro un limite fissato dalla legge
 - b) dal Consiglio Comunale
 - c) dalla Legge Regionale

5. In base al testo unico degli enti locali la deliberazione dei regolamenti comunali:
 - a) è funzione esclusiva della giunta comunale
 - b) spetta alla giunta comunale e in taluni casi al consiglio comunale
 - c) è funzione esclusiva del consiglio comunale
 - d) spetta al consiglio comunale e in taluni casi alla giunta comunale

6. Ha facoltà di intervenire nel procedimento amministrativo:
 - a) qualunque soggetto portatore di interessi pubblici o privati
 - b) tra gli altri, qualunque soggetto portatore di interessi pubblici o privati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento
 - c) i soggetti portatori di interessi diffusi purché costituiti in associazioni

7. Cos'è l'annullamento d'ufficio:
 - a) E' un provvedimento amministrativo di 2° grado che può essere emanato, sussistendone le ragioni di pubblico interesse, entro un termine ragionevole dallo stesso organo che ha emanato l'atto da annullare o da diverso organo previsto dalla legge
 - b) E' un provvedimento di 1° grado ad esito eliminatorio, che priva di efficacia con effetto non retroattivo l'atto riesaminato, per ragioni di illegittimità od inopportunità
 - c) E' un provvedimento amministrativo di 2° grado che può essere emanato solo dallo stesso organo che ha emanato l'atto da annullare

8. Ai sensi del D.Lgs. 267/2000, in caso di dimissioni, decadenza o decesso del Sindaco che cosa succede alla Giunta Comunale?
 - a) Continua la sua attività attraverso il passaggio delle competenze al Vicesindaco
 - b) Rimane in carica e continua la sua attività ordinaria fino alle nuove elezioni
 - c) Decade

9. In base alla normativa sulla privacy, i dati idonei a rivelare lo stato di salute:
- Possono essere diffusi solo con il consenso dell'interessato
 - Possono essere diffusi solo se il trattamento è richiesto dall'azienda sanitaria locale
 - Non possono essere diffusi mai
10. Che cos'è una PEC?
- è il sistema che consente di inviare e-mail con valore legale equiparato ad una raccomandata con ricevuta di ritorno
 - è un sistema che consente di inviare e-mail non avente valore legale
 - è un sistema che consente di inviare e-mail esclusivamente ad una pubblica amministrazione
11. La giurisdizione tributaria è esercitata:
- dai TAR e dal Consiglio di Stato
 - dai Tribunali e dalle Corti d'Appello
 - dalle Commissioni Tributarie Regionali e Provinciali
12. Quando deve essere versata l'IMU dovuta?
- entro il termine previsto per la dichiarazione dei redditi in un'unica soluzione
 - in due rate eguali entro i mesi di giugno e di dicembre dell'anno di competenza
 - entro il 16 giugno se in un'unica rata o la prima rata e la seconda a conguaglio dell'anno in corso entro il 16 dicembre
 - in un'unica soluzione entro il 16 dicembre dell'anno di competenza
13. Il gettito dell'IMU sui beni strumentali è riscosso:
- dallo stato che ripartisce il gettito tra tutti i comuni in base al numero di abitanti
 - dallo stato che poi trasferisce il gettito al comune interessato
 - dalla regione che trasferisce il gettito al comune
 - dallo stato e dal comune in quota parte
14. Ove il contribuente sia proprietario di più immobili dislocati nel territorio di diversi comuni, i versamenti dell'IMU vanno indirizzati:
- a ciascuno dei comuni nei quali ricadono gli immobili di cui il contribuente è proprietario
 - al comune di maggiori dimensioni tra quelli nei quali ricadono gli immobili di cui il contribuente è proprietario
 - allo Stato
15. E' deducibile l'IMU dalle imposte sul reddito?
- no
 - sì, ma solo se relativa all'abitazione principale
 - sì, ma solo se relativa ad immobili ad uso produttivo
16. Il tributo per l'occupazione di spazi e aree pubbliche è applicabile anche quando l'occupazione avvenga senza titolo?
- sì, sempre
 - sì, ma solo ove la superficie abusivamente occupata superi le dimensioni indicate dalla legge
 - no, mai

17. Ai sensi dell'art. 53 della Costituzione il sistema tributario è uniformato ai criteri di
- a) progressività
 - b) regressività
 - c) proporzionalità
18. Il versamento della TASI può essere effettuato:
- a) in sei rate
 - b) in quattro rate
 - c) in due rate
19. La riscossione coattiva può essere effettuata direttamente dall'ente?
- a) No
 - b) Sì
 - c) Sì, solo con il supporto dell'ufficio legale
20. La commissione tributaria ove ritenga illegittimo un regolamento rilevante ai fini della decisione:
- a) può soltanto annullarlo
 - b) può annullarlo o disapplicarlo
 - c) può soltanto disapplicarlo
21. Come si definisce la prima fase del processo di erogazione delle spese:
- a) liquidazione
 - b) impegno
 - c) versamento
22. Ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 la liquidazione:
- a) compete all'ufficio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa ed è disposta sulla base della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore
 - b) compete al servizio finanziario ed è disposta sulla base della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore
 - c) compete al dirigente che ha impegnato la spesa ed è disposta sulla base della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore
23. Ai sensi dell'art. 165 del D.Lgs. 267/2000, la parte entrata del bilancio di previsione è ordinata gradualmente:
- a) in titoli, funzioni, servizi ed interventi
 - b) in capitoli, funzioni, servizi ed interventi
 - c) in titoli e tipologie
24. Nei comuni sotto i 15.000 abitanti da quanti membri è composto l'organo di revisione?
- a) tre
 - b) due
 - c) uno
25. Da quale organo viene approvato il Piano Esecutivo di Gestione?
- a) Consiglio Comunale
 - b) Giunta Comunale
 - c) Sindaco, con proprio provvedimento

26. In quale documento adottato ogni anno dagli enti locali sono contenute le linee di programmazione strategica ed operativa dell'ente locale?
- a) Nella relazione previsionale e programmatica
 - b) Nel bilancio di previsione
 - c) Nel documento unico di programmazione
27. Da chi viene sottoscritto l'ordinativo di pagamento:
- a) Dal Segretario Generale
 - b) Dal dipendente dell'ente individuato dal regolamento di contabilità
 - c) Dal Responsabile del servizio finanziario
28. Cosa sono i residui attivi?
- a) le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio
 - b) le somme accertate e riscosse entro il termine dell'esercizio
 - c) le somme accertate e non riscosse entro il 31/12 dell'anno successivo
29. Le variazioni di bilancio:
- a) Sono di competenza inderogabile del consiglio comunale
 - b) Sono di competenza della giunta comunale ma debbono essere comunicate al consiglio comunale entro 60 giorni dall'adozione a pena di decadenza
 - c) Possono essere adottate in via d'urgenza dalla giunta comunale ma debbono essere sottoposte a ratifica da parte del consiglio comunale entro 60 giorni dall'adozione a pena di decadenza
30. L'agente contabile interno presenta il conto:
- a) Entro il 28 febbraio dell'esercizio successivo a quello di riferimento
 - b) Entro il 30 aprile dell'esercizio successivo a quello di riferimento
 - c) Entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario



1. Sono organi di governo del comune:
 - a) Il sindaco, la giunta comunale, il Consiglio comunale
 - b) il sindaco, la giunta comunale, il Presidente del Consiglio Comunale
 - c) Il sindaco, la giunta comunale, il Consiglio Comunale, il Presidente del Consiglio Comunale

2. Tra i compiti del responsabile del procedimento rientra, ai sensi dell'art. 6 della vigente legge n. 241 del 1990:
 - a) l'identificazione dei casi in cui il provvedimento deve essere portato a conoscenza dei terzi
 - b) la fissazione del termine finale di conclusione del procedimento
 - c) l'adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria

3. L'obbligo di conclusione esplicita del procedimento, sancito dalla legge n. 241/1990, sussiste...
 - a) solo quando il procedimento consegua ad istanza
 - b) solo quando il procedimento debba essere iniziato d'ufficio
 - c) sia quando il procedimento consegua obbligatoriamente ad istanza, sia quando debba essere iniziato d'ufficio
 - d) quando il responsabile del procedimento presenti motivata istanza di conclusione tramite provvedimento espresso

4. Nella gerarchia delle fonti, lo Statuto Comunale:
 - a) prevale rispetto ai regolamenti dello stesso Comune
 - b) è subordinato ai regolamenti dello stesso Comune
 - c) è equiparato ai regolamenti comunali

5. I consiglieri comunali possono ottenere copia degli atti del Comune:
 - a) per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti ai sensi della legge n. 241/90
 - b) sempre
 - c) nei limiti dell'espletamento del proprio mandato politico

6. Possono essere adottate dalla Giunta Comunale, in via d'urgenza, deliberazioni di competenza del Consiglio Comunale?
 - a) sì, ma solo deliberazioni di variazioni di bilancio
 - b) no
 - c) sì, ma solo le deliberazioni decise dal Sindaco

7. Una volta aperta la fase dell'iniziativa del procedimento amministrativo la legge n.241/1990 prevede....
 - a) due obblighi ovvero la individuazione del responsabile del procedimento e la comunicazione dell'avvio del procedimento agli interessati
 - b) tre obblighi ovvero: la previsione di un termine di conclusione dell'iter procedimentale, la individuazione del responsabile del procedimento e la comunicazione dell'avvio del procedimento agli interessati
 - c) due obblighi ovvero: la previsione di un termine di conclusione dell'iter procedimentale e la individuazione del responsabile del procedimento

8. Quale delle seguenti affermazioni non è corretta in merito all'attribuzione del consiglio comunale?
- a) Il consiglio ha competenza in merito all'istituzione e ordinamento dei tributi inclusa la determinazione delle relative aliquote
 - b) Il consiglio ha competenza in materia di organizzazione dei pubblici servizi, costituzione di istituzioni e aziende speciali
 - c) Il consiglio nei modi disciplinati dallo statuto partecipa altresì alla definizione, all'adeguamento e alla verifica periodica dell'attuazione delle linee programmatiche da parte del sindaco
9. In base alla normativa sulla privacy l'incaricato del trattamento dei dati è:
- a) La persona fisica autorizzata a compiere operazioni di trattamento
 - b) La persona fisica, la persona giuridica, l'ente o l'associazione autorizzata a compiere operazioni di trattamento
 - c) L'ente pubblico o persona giuridica autorizzata a compiere operazioni di trattamento
10. Usando un software di gestione della posta elettronica è possibile richiedere l'avviso di ricezione quanto si spedisce un messaggio:
- a) Sì configurando le apposite opzioni
 - b) No è possibile avere solo la conferma di lettura
 - c) No mai
11. Non sono soggetti passivi IMU:
- a) i comproprietari
 - b) i titolari dei diritti reali immobiliari
 - c) i conduttori di beni immobili concessi in locazione finanziaria
 - d) i nudi proprietari
12. Qual è la base imponibile ai fini IMU delle aree edificabili?
- a) la rendita catastale del terreno moltiplicata per il coefficiente fissato con decreto ministeriale
 - b) il valore venale dell'area in comune commercio alla data del 1 gennaio dell'anno di imposizione
 - c) il valore convenzionale fissato dal comune per mq moltiplicato per la superficie
 - d) il valore di stima fissato dal tecnico comunale
13. L'IMU è:
- a) un'imposta sul reddito
 - b) un'imposta sui consumi
 - c) un'imposta patrimoniale
14. Quale tra le seguenti non appartiene alla finanza dei comuni e delle province?
- a) Addizionali e compartecipazioni ad imposte erariali o regionali
 - b) Tasse e diritti per servizi pubblici
 - c) Trasferimenti erariali
 - d) Accise su benzina e gasolio

15. L'avviso di accertamento:
 - a) può essere motivato
 - b) deve essere motivato
 - c) non può essere motivato

16. Il tributo per l'occupazione di spazi e aree pubbliche è:
 - a) una tassa
 - b) una tariffa
 - c) una imposta

17. La tariffa per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani è commisurata:
 - a) ai metri quadrati occupati
 - b) al numero di componenti del nucleo familiare
 - c) ai metri quadrati occupati nonché al numero dei componenti del nucleo familiare

18. Il termine per l'approvazione delle aliquote di imposta per i tributi locali è stabilito:
 - a) entro il 31 dicembre dell'anno precedente
 - b) entro la data per l'approvazione del bilancio di previsione
 - c) contestualmente al bilancio di previsione

19. Come deve essere effettuato il pagamento della TASI?
 - a) Mediante versamento diretto alla tesoreria comunale
 - b) Mediante versamento con modello F24
 - c) Mediante versamento in contanti presso l'ufficio tributi

20. La pubblicità effettuata sui veicoli, è onerosa?
 - a) No
 - b) Si
 - c) No, in quanto non effettuata su strutture fisse

21. Nell'ente locale, chi provvede con cadenza trimestrale alla verifica ordinaria di cassa, alla verifica della gestione del servizio di tesoreria e di quello degli altri agenti contabili?
 - a) il Tesoriere
 - b) l'organo consiliare
 - c) l'organo di revisione economico-finanziaria
 - d) il responsabile del servizio finanziario

22. Con il termine responsabilità amministrativo-contabile, si intende la responsabilità:
 - a) del dipendente pubblico per i danni arrecati a terzi estranei alla p.a. e derivante esclusivamente dalla lesione di un bene immateriale
 - b) del dipendente pubblico per danno erariale
 - c) del dipendente pubblico per violazione esclusivamente di doveri disciplinari
 - d) del dipendente pubblico per violazione di norme esclusivamente del codice penale
 - e) del dipendente pubblico per violazione di norme del codice della strada

23. L'adozione dell'atto di salvaguardia degli equilibri generali di bilancio, ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. n. 267/2000, nell'ente locale rientra nella competenza di:
 - a) consiglio comunale
 - b) organo dei revisori dei Conti
 - c) giunta comunale

24. Qual è la durata del bilancio di previsione?
- a) ha sempre una durata minima di tre anni
 - b) pari a quello della regione di appartenenza e comunque non inferiore a tre anni
 - c) pari a quello della regione di appartenenza e comunque non inferiore a due anni
 - d) mai inferiore a quattro anni
25. Il ricorso all'indebitamento da parte degli enti locali è ammesso:
- a) esclusivamente nelle forme previste dalle leggi vigenti e per la realizzazione degli investimenti
 - b) esclusivamente per il finanziamento delle spese correnti
 - c) esclusivamente per il finanziamento di spese urgenti e impreviste
26. Quali sono le fasi di gestione dell'entrata previste dal D.Lgs. 18.08.2000, n. 267?
- a) accertamento, riscossione, versamento
 - b) accertamento, liquidazione, versamento
 - c) liquidazione, riscossione, versamento
27. In base alle disposizioni del TUEL, il documento unico di programmazione è predisposto:
- a) Dal dirigente/responsabile del servizio finanziario e viene presentato all'organo esecutivo per l'approvazione
 - b) Dall'organo esecutivo e da questo presentato all'organo consiliare
 - c) Dall'organo consiliare e da questo presentato all'organo esecutivo
28. L'accertamento dell'entrata è registrato:
- a) quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione alle scritture contabili riguardanti l'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza
 - b) quando l'obbligazione non è ancora perfezionata
 - c) entro la data di approvazione del rendiconto, con imputazione alle scritture contabili riguardanti l'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza
29. Cosa sono i residui passivi:
- a) le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio
 - b) le somme impegnate e pagate entro il termine dell'esercizio
 - c) le somme impegnate e non pagate entro il 31/12 dell'anno successivo
30. Da chi viene sottoscritto l'ordinativo di incasso:
- a) Dal Segretario Generale
 - b) Dal responsabile del servizio finanziario o da altro dipendente individuato dal regolamento di contabilità
 - c) Dal Responsabile del servizio finanziario



1. La mancanza di motivazione dell'atto amministrativo:
 - a) costituisce vizio di legittimità dell'atto amministrativo per violazione di legge
 - b) costituisce vizio di legittimità dell'atto amministrativo per eccesso di potere
 - c) costituisce vizio di legittimità dell'atto amministrativo per incompetenza
 - d) non costituisce vizio di legittimità dell'atto amministrativo

2. Il «*principio dell'irretroattività*» afferma che:
 - a) una legge non può essere eliminata dal Codice
 - b) nessuna legge può essere contestata
 - c) la legge produce i suoi effetti a partire dal momento della sua entrata in vigore

3. A norma di quanto dispone l'art. 53 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. è corretto affermare che in caso di impedimento permanente del Sindaco la Giunta decade e si procede allo scioglimento del Consiglio?
 - a) no il Consiglio è incaricato di eleggere, tra i suoi membri, il nuovo Sindaco
 - b) si in tal caso il Consiglio e la Giunta rimangono in carica sino alla elezione del nuovo Consiglio e del nuovo Sindaco
 - c) no la Giunta e il Consiglio non decadono

4. Quando diventano esecutive le deliberazioni?
 - a) dopo 20 giorni dalla adozione
 - b) dopo 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio
 - c) dopo 15 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio

5. Tra i seguenti atti non sono di competenza dei responsabili di servizio:
 - a) atti di gestione del personale
 - b) atti di programmazione
 - c) gli avvisi di accertamento di tributi comunali

6. Ai fini del D.P.R. 445/2000 per dichiarazione sostitutiva di certificazione si intende:
 - a) ogni rappresentazione, comunque formata, del contenuto di atti, anche interni, delle pubbliche amministrazioni o, comunque, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa
 - b) il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati
 - c) il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi, resa nelle forme previste dal testo unico

7. Le ordinanze di natura gestionale, salva diversa e espressa disposizione di legge, sono di competenza:
 - a) del Sindaco in veste di capo dell'amministrazione in quanto trattasi di atti che comportano responsabilità di carattere politico
 - b) del Sindaco in veste di ufficiale del governo e rappresentante legale dell'ente
 - c) dei dirigenti o responsabili dei servizi in virtù del principio di distinzione delle competenze tra apparato politico e burocratico

8. Secondo l'art.49 del TUEL le proposte di deliberazione sottoposte alla Giunta ed al Consiglio Comunale, salvo i meri atti di indirizzo, devono essere sempre corredate:
 - a) Del parere di legittimità del Segretario Comunale
 - b) Del parere del responsabile del servizio interessato in ordine alla sola regolarità tecnica e del responsabile della ragioneria se vi siano effetti finanziari
 - c) Del parere del Segretario comunale e del visto di regolarità del revisore dei conti per i provvedimenti che contengano impegni di spesa pluriennale

9. In diritto amministrativo, come va intesa la competenza?
- Come il complesso di poteri e di funzioni attribuite dalla legge all'organo dell'amministrazione
 - Unicamente come capacità di emettere provvedimenti
 - Va intesa come il compito o il complesso di compiti propri di un ufficio o di un complesso di uffici tra loro coordinati
10. Secondo la normativa sulla privacy, cosa si intende per dati sensibili?
- Solo i dati idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale
 - I dati inerenti la vita privata e la riservatezza delle persone (salute, vita sessuale, origine razziale ed etnica, convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, opinioni politiche ecc.)
 - Dati giudiziari, riguardanti il casellario giudiziale o l'eventualità di una sentenza penale di condanna
11. L'aliquota IMU da applicare viene determinata con delibera:
- del sindaco
 - del consiglio comunale
 - della giunta comunale
 - del dirigente dell'ufficio tributi
12. Il gettito dell'IMU sulle seconde case è riscosso:
- dallo stato che ripartisce il gettito tra tutti i comuni in base al numero di abitanti
 - dallo stato che poi trasferisce il gettito al comune interessato
 - dalla regione che trasferisce il gettito al comune
 - direttamente dal comune interessato
13. Il contribuente può utilizzare il "ravvedimento" per porre rimedio a propri errori ed omissioni?
- si, se le violazioni non siano ancora state contestate e non siano iniziati accessi o ispezioni a carico del contribuente
 - si in ogni tempo e senza limiti di gravità
 - no, soltanto in casi eccezionali e se non siano stati evasi tributi
 - non esiste l'istituto del ravvedimento
14. Il termine per l'approvazione delle aliquote di imposta per i tributi locali è stabilito:
- Entro il 31 dicembre dell'anno precedente
 - Entro la data per l'approvazione del bilancio di previsione
 - Contestualmente al bilancio di previsione
15. Chi sono i soggetti passivi dell'IMU?
- il proprietario o l'usufruttuario o il titolare del diritto di abitazione
 - il proprietario al 50 %
 - chi abita l'immobile o lo usa
 - sempre e solo il proprietario anche in presenza di usufrutto o diritto di abitazione
16. Il procedimento di accertamento dell'IMU è di competenza:
- dei Comuni
 - della Provincia
 - dello Stato

17. Entro quale termine dalla notificazione il contribuente deve proporre ricorso avverso l'avviso di accertamento del tributo dinnanzi alla competente commissione tributaria?
- a) 60 giorni
 - b) 90 giorni
 - c) 120 giorni
18. Il versamento dell'IMU può essere effettuato:
- a) in sei rate
 - b) in quattro rate
 - c) in due rate
19. Qual è il termine prescrizione di accertamento dei tributi locali?
- a) Entro tre anni dal giorno in cui il tributo è dovuto o dal giorno dell'ultimo atto interruttivo tempestivamente notificato al contribuente
 - b) Entro cinque anni dal giorno in cui il tributo è dovuto o dal giorno dell'ultimo atto interruttivo tempestivamente notificato al contribuente
 - c) Entro dieci anni dal giorno in cui il tributo è dovuto o dal giorno dell'ultimo atto interruttivo tempestivamente notificato al contribuente
20. Il termine per l'approvazione delle aliquote dell'IMU è stabilito:
- a) entro il 31 dicembre dell'anno precedente
 - b) entro la data per l'approvazione del bilancio di previsione
 - c) contestualmente al bilancio di previsione
21. Le determinazioni dei dirigenti che comportano un impegno di spesa sono esecutive:
- a) con l'apposizione del visto di regolarità contabile e la pubblicazione all'Albo per 10 giorni
 - b) con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
 - c) con la pubblicazione all'Albo per 10 giorni
22. Le spese di parte corrente sono spese:
- a) destinate alla realizzazione di opere pubbliche ordinarie
 - b) che garantiscono il finanziamento dei pubblici servizi erogati dall'ente
 - c) finanziate con i versamenti effettuati sul conto corrente presso la tesoreria dell'ente
23. Quale tra queste affermazioni non corrisponde al vero?
- a) gli enti locali deliberano entro il 31 dicembre il bilancio di previsione per l'anno successivo
 - b) gli enti locali osservano i principi di unità, annualità, universalità ed integrità, veridicità, pareggio finanziario e pubblicità
 - c) il rendiconto è deliberato dalla giunta entro il 30 giugno dell'anno successivo
24. Quali tra queste non è una fase di gestione delle spese?
- a) ordinazione
 - b) pagamento
 - c) impegno
 - d) prenotazione

25. Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 mediante la variazione di assestamento generale:
- deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio
 - deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 dicembre, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio
 - deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 30 novembre di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio
26. In base alle disposizioni del TUEL, lo schema di bilancio di previsione finanziario è predisposto:
- Dal dirigente/responsabile del servizio finanziario e viene presentato all'organo esecutivo per l'approvazione
 - Dall'organo esecutivo e da questo presentato all'organo consiliare
 - Dall'organo consiliare e da questo presentato all'organo esecutivo
27. Il Piano esecutivo di gestione (PEG) viene approvato:
- Dalla Giunta entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione
 - Dal Consiglio entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione
 - Dal Consiglio entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione
28. A norma del D.Lgs. 267/2000 quando gli enti locali possono effettuare spese?
- Esclusivamente se c'è l'attestazione della copertura finanziaria
 - In qualunque momento senza particolari vincoli
 - Se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria
29. Come si compone il risultato di amministrazione:
- Il risultato di amministrazione è distinto in fondi liberi e fondi accantonati
 - Il risultato di amministrazione è distinto in fondi liberi, fondi vincolati, fondi destinati agli investimenti e fondi accantonati
 - Il risultato di amministrazione è distinto in fondi vincolati e fondi destinati agli investimenti
30. Il rendiconto della gestione è deliberato:
- Dalla giunta comunale entro il 30 aprile dell'anno successivo
 - Dall'organo consiliare entro il 30 aprile dell'anno successivo
 - Dall'organo consiliare entro il 30 giugno dell'anno successivo